



Ajuntament del
Prat de Llobregat

ÀREA D'IGUALTAT I DRETS
SOCIALS

SOL·LICITUD DE CESSIÓ D'ESPAYS

CUL-001

Espai reservat per a ús administratiu

EQUIPAMENT :

Dades del/de la promotor/a

Persona física: Nom Primer cognom Segon cognom NIF NIE Passaport

Persona jurídica: Nom o raó social

Sigla o nom

NIF

En representació de l'entitat

Adreça a efectes de notifikacions

Tipus de via Nom de la via

Número Quilòmetre Llettra Bloc Portal Escala Pis Porta Codi postal

Municipi Província País

Telèfon fix Telèfon mòbil Adreça de correu electrònic Fax

D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, **AUTORITZO L'Ajuntament del Prat de Llobregat, en relació amb aquesta sol·licitud**, perquè m'envii comunicacions per mitjans electrònics.

DADES DE L'ACTIVITAT

Nom de l'activitat

Explicació de l'acte

Espais sol·licitats

Dates Hora d'inici Hora finalització Aforament previst (persones)

Acte obert al públic Si No

Necessitats tècniques

DATA I SIGNATURA del/la sol·licitant

Declaro que totes les dades facilitades són certes, que he llegit els advertiments legals i que accepto les condicions particulars expressades, per la qual cosa sol·licito que s'admeti a tràmit aquesta sol·licitud.

El Prat de Llobregat, de/d' de
Signatura

El/la sol·licitant

SEGELL DEL CENTRE

SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE EL PRAT DE LLOBREGAT

Continua al darrere

CONDICIONS D'ÚS

- Les sol·licituds es faran amb una antelació de 7 dies (auditoris : 1 mes) i seran confirmades en el termini de 5 dies de la recepció.
- S'abonaran els preus públics vigents, prèvia liquidació.
- Se signarà personalment aquesta sol·licitud de cessió.
- Es designarà un responsable de l'acte com a productor i regidor.
- En cas que la petició no es pugui atendre a l'equipament sol·licitat, per motius de programació o tipologia d'ús, es procurarà derivar a un altre equipament.
- El consum de begudes i menjar es limitarà als espais habilitats a aquest efecte.
- En tot moment es respectarà, el caràcter públic dels béns cedits i s'atendrà sempre a les indicacions dels professionals del centre.
- El promotor d'una activitat és el responsable del bon estat de l'espai i/o dels equips cedits. En cas de detectar alguna situació anòmala, haurà de comunicar-ho immediatament al personal del centre, en cas contrari, el centre considerarà responsable de les anomalies l'últim grup d'usuaris.
- El promotor es responsabilitzarà de respectar l'aforament de l'espai, prevenir i solucionar els problemes que se'n derivin, sota la supervisió dels responsables de sala.
- El promotor es responsabilitzarà de totes les despeses relatives a l'activitat organitzada, inclosos impostos, assegurances, etc.
- La Direcció del centre podrà variar les condicions d'utilització atenent a les necessitats de l'equipament

He llegit la informació sobre les condicions d'ús

AVÍS LEGAL

D'acord amb allò establert a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa que les dades personals seran incloses en el fitxer "Gestió Cultura i Joventut" amb la finalitat de fomentar les activitats culturals i juvenils a la ciutat. Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades del fitxer, dirigint-se al responsable d'aquest fitxer: Ajuntament del Prat de Llobregat: pl. de la Vila, 1. CP 08820-El Prat de Llobregat.