



EQUIPAMENT

Dades del/de la promotor/a

Persona física: Nom

Primer cognom

Segon cognom

NIF/NIE/Passaport

Persona jurídica: Nom o raó social

Sigla o nom

NIF

Notificacions

Escolliu el mitjà preferent per a rebre les notificacions corresponents a aquesta sol·licitud:

Notificació en paper:

A l'atenció de

Adreça

Telèfon

Codi postal

Municipi

Notificació electrònica: (imprescindible [certificat digital](#) o [IdCAT Mòbil](#))

A la meua bústia electrònica, accessible des de <https://seu.elprat.cat/siac/BustiaNotificacio>

Avís de notificació: D'acord amb la normativa vigent, AUTORITZO l'Ajuntament del Prat de Llobregat a enviar-me avisos de les notificacions pendents de recollir a la bústia electrònica en relació amb aquesta sol·licitud:

A telèfon mòbil

A l'adreça de correu electrònic

Data i signatura

Declaro que totes les dades facilitades són certes, i demano que s'admeti a tràmit aquesta sol·licitud.

El Prat de Llobregat,

de/d'

de

Signatura

El/la sol·licitant

Signat

Segell del centre

Protecció de Dades

He estat informat/ada i accepto la política de protecció de dades.

En compliment de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals, s'informa que tractem les dades de conformitat amb la informació continguda a la seu electrònica: <https://seu.elprat.cat/RegistreActivitatsTractament>

Es pot trobar informació addicional a la seu electrònica: <https://seu.elprat.cat/ProteccioDeDades>

Dades de l'activitat

Nom de l'activitat

Explicació de l'acte

Espais sol·licitats

Dates

Hora d'inici

Hora de finalització

Aforament previst (persones)

Acte obert al públic: Sí No

Necessitats tècniques

Condicions d'ús

- Les sol·licituds es faran amb una antelació de 7 dies (auditoris : 1 mes) i seran confirmades en el termini de 5 dies de la recepció.
- S'abonaran els preus públics vigents, prèvia liquidació.
- Se signarà personalment aquesta sol·licitud de cessió.
- Es designarà un responsable de l'acte com a productor i regidor.
- En cas que la petició no es pugui atendre a l'equipament sol·licitat, per motius de programació o tipologia d'ús, es procurarà derivar a un altre equipament.
- El consum de begudes i menjar es limitarà als espais habilitats a aquest efecte.
- En tot moment es respectarà, el caràcter públic dels béns cedits i s'atendrà sempre a les indicacions dels professionals del centre.
- El promotor d'una activitat és el responsable del bon estat de l'espai i/o dels equips cedits. En cas de detectar alguna situació anòmla, haurà de comunicar-ho immediatament al personal del centre, en cas contrari, el centre considerarà responsable de les anomalies l'últim grup d'usuaris.
- El promotor es responsabilitzarà de respectar l'aforament de l'espai, prevenir i solucionar els problemes que se'n derivin, sota la supervisió dels responsables de sala.
- El promotor es responsabilitzarà de totes les despeses relatives a l'activitat organitzada, inclosos impostos, assegurances, etc.
- La Direcció del centre podrà variar les condicions d'utilització atenent a les necessitats de l'equipament

He llegit la informació sobre les condicions d'ús