

**PLA D'OBERTURA
ESCOLA BRESSOL
LA BLAVETA**

(SETEMBRE)

22 de Juliol del 2020
Prat de Llobregat

ÍNDEX

1.	ALUMNAT	3
1.1.	Requisits.....	3
2.	ESPAIS I GRUPS DELS INFANTS	4
3.	ESPAIS I GRUPS DEL PERSONAL DE L'ESCOLA	6
3.1	Personal de l'escola del 1 de setembre de 2010 fins 30 de juny del 2021	6
3.2	Espais habilitats	6
4.	ACTUACIONS ORGANITZATIVES DEL CENTRE	6
4.1	Fluxos de circulació	6
4.2	Horaris	6
4.3	Entrades i sortides.....	7
4.4	Menjador i migdiada	7
5.	ORGANITZACIÓ PEGAGÒGICA.....	8
5.1	Acollida matinal i espai de joc.....	8
	Acollida matinal.....	8
	Espai de joc.....	8
5.2	Procés de familiarització	8
5.3	Alletament matern.....	9
5.4	Organització de l'espai exterior	9
☒	Imatge plànol mesures i delimitacions.	10
☒	Plànol organització sortides al jardí dels grups convivents. ¡Error! Marcador no definido.	
5.5	Material.....	11
5.6	Pla de treball del centre educatiu en confinament.	11
6.	MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ	13
6.1	Distanciament físic	13
6.2	Rentat de mans sistemàtic.	13
6.3	Canvi de bolquer	13
6.4	Roba i calçat	14
6.5	Pla de Neteja, desinfecció i ventilació.....	14
7.	PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB COVID	14
7.1	En cas d'aparició de símptomes en un infant en la seva presència al centre.....	14
7.2	En cas d'aparició de símptomes en els treballadors/es en la seva presència al centre	14
7.3	En cas d'aparició de símptomes en un infant i/o la seva família fora del centre .	15
7.4	En cas d'aparició de símptomes en els treballadors/es fora del centre	15
8.	TELÈFONS D'EMERGÈNCIA	16
9.	COM ACOLLIM I ACOMPANYEM A INFANTS I FAMÍLIES.....	16

1. ALUMNAT

L'ensenyament serà presencial per a tots els alumnes de tots els ensenyaments des d'educació infantil fins a la post obligatòria.

S'ha de garantir que tots els alumnes d'educació infantil, primària i ESO puguin seguir el curs de manera presencial sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total de l'alumnat i del professorat del centre o bé de la població.

En el cas de la incorporació d'un nou alumne al centre, se l'assignarà a un grup estable existent.

1.1. Requisits

Els alumnes han de reunir els següents requisits per a la seva presencialitat:

- **Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19** (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En cas que l'infant presenti una **malaltia crònica d'elevada complexitat** que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones referents i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar.

Es consideren malalties de risc per a la COVID-19:

- **Malalties respiratòries** greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíques** greus.
- **Malalties** que afecten al **sistema immunitari** (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

Les famílies o persones tutores han de presentar el primer dia d'escola bressol una **declaració responsable**, d'acord el model que serà facilitat, per la qual els seus fills o filles compleixen els requisits per assistir a l'escola bressol.

També han d'informar a l'escola de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant i mantenir un contacte estret amb l'escola davant de qualsevol incidència.

Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu. En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir a l'escola bressol.

2. ESPAIS I GRUPS DELS INFANTS

Tal i com mana el Departament d'Educació, les estances habilitades per acollir als infants, disposen de punt d'aigua, canviador, wc adequats a l'edat dels infants i espai de dormitori. Totes tenen porta directa a l'espai exterior del darrere o del davant, delimitat per a cada grup.

Segons el departament d'educació organitzarem grups estables d'alumnes amb una tutora i un espai referent. El grup estable estarà format per un conjunt d'alumnes amb la seva tutora.

Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i a l'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Aquells docents i/o personal de suport educatiu que es relacionen amb més d'un grup estable, caldrà que portin mascareta quan no puguin mantenir una distància d'1,5 metres amb els infants. Es recomana reduir al màxim el nombre de mestres de cada grup i el nombre de grups que atengui cada mestre o mestra i un professional o una professional de suport educatiu i educació inclusiva.

ESPAI :GIRASOLS

INFANTS	REFERENT	COMPLEMENTÀRIA
Nº Infants: 2	1 estable	A estable

ESPAI: MARGARIDES

INFANTS	REFERENT	COMPLEMENTÀRIA
Nº Infants: 11	1 estable	B estable

ESPAI: CAMPANETES

INFANTS	REFERENT	COMPLEMENTÀRIA
Nº Infants: 11	1 estable	C estable

ESPAI: MIMOSSES

INFANTS	REFERENT	COMPLEMENTÀRIA
Nº Infants: 11	1 estable	C estable

ESPAI: LLIRIS

INFANTS	REFERENT	COMPLEMENTÀRIA
Nº Infants: 11	1 estable	D estable

ESPAI: TULIPES

INFANTS	REFERENT	COMPLEMENTÀRIA
Nº Infants: 14	1 estable	D estable

ESPAI: GINESTES

INFANTS	REFERENT	COMPLEMENTÀRIA
Nº Infants: 15	1 estable	E estable

ESPAI: GALLARETES

INFANTS	REFERENT	COMPLEMENTÀRIA
Nº Infants: 11	1 estable	E estable

A més de les figures complementàries el reforç del personal destinat inicialment de forma exclusiva al migdia s'augmentarà en algun cas amb l'hora d'acollida i es destinarà al suport en diferents franges horàries en funció de la necessitat. Aquest suport serà estable en el mateix grup.

3. ESPAIS I GRUPS DEL PERSONAL DE L'ESCOLA

3.1 Personal de l'escola del 1 de setembre de 2010 fins 30 de juny del 2021

Direcció: 1

Administració/consergeria: 1

Educadores: 13

Educadores de reforç al setembre: 3 de 9h a 12h.

Educadores de migdia: 3-4 de 13h a 15h.

Cuina: 1 cuinera i 1 ajudant de cuina

Neteja: 4

3.2 Espais habilitats

Hem habilitat l'escola en els següents espais per fer treball intern (espais/persones):

1. Despatx administratiu: 1
2. Despatx de direcció: 1
3. Sala de mestres: 8
4. Sala polivalent: 7
5. Cuina: 2
6. Estances infants: 13
7. 3 WC: vestuari (5), cuina (6) i matins (6).
8. Espai exterior principal: tot el personal de l'escola (intentarem en la mesura del possible fer el màxim d'activitats conjuntes fora. Reunions...)

Grups de menjador

Es faran torns de menjadors seguint les mesures de seguretat. A cada estança:

Grup 1,

Grup 2,

4. ACTUACIONS ORGANITZATIVES DEL CENTRE

4.1 Fluxos de circulació

Per evitar l'aglomeració de persones dintre del propi centre, hem establert circuits i horaris organitzats de circulació dels diferents membres de la comunitat educativa, en lloc i moments determinats.

4.2 Horaris

- L'horari de l'escola és de 9h a 12h, pels infants que no es queden a dinar i de 9h a 17h pels infants que dinen a l'escola. L'horari pels infants de matins és de 9h a 12:30h
- L'horari del personal administratiu és de 8 a 13:30 i de 14:45 a 17.
- L'horari del personal docent és de 9 a 17.
- L'horari de la cuinera és de 8:30 a 14:30.

- L'horari del personal de neteja és: 8 a 18, en diferents horaris. Per determinar.

4.3 Entrades i sortides

Les **entrades i sortides** del centre es faran de manera esglaonada, tenint en compte el nombre d'accessos i el nombre de grups estables. D'aquesta manera evitem que tant les famílies com els infants no tinguin contacte amb altres grups de l'escola.

Per evitar aglomeracions, l'acompanyament dels infants a l'escola el farà una única persona i han de complir rigorosament les mesures de **distanciament físic** de mínim 1,50 metres (tant dintre com fora de les instal·lacions), obligatori **l'ús de mascareta** i limitant tant com sigui possible l'estada al centre. El personal que gestiona les entrades i sortides vetllarà per garantir que aquestes siguin esglaonades i que es compleixin les normes establertes pel departament.

Al centre disposem de dos accessos. L'entrada a l'escola es farà sempre per la porta ubicada al **Carrer Tibidabo** i la sortida del recinte escolar es farà sempre per la porta ubicada a **l'Avinguda Remolar**.

A l'entrada al centre, a l'entrada a les estances i a la sortida del centre les persones acompanyants s'hauran de posar gel hidroalcohòlic, que trobaran al seu abast.

Es recomana no deixar cotxet a l'escola. L'aforament dels cotxets esta limitat i es prioritzarà sempre els cotxets dels infants de 0-1 i 1-2 anys. El cotxet el manipularà sempre una persona del centre. En el cas de que no es quedi a l'escola la família ha de portar el cotxet amb ells fins a la porta de l'estança i posteriorment emportar-se'l. Quan vinguin a buscar a l'infant hauran de demanar el cotxet a la persona que estigui a la porta. Aquestes persones, es rentaran les mans abans i després de manipular els cotxets.

4.4 Menjador i migdiada

Complint amb la normativa vigent de les mesures sanitàries, oferim el servei de **menjador**, organitzat de la següent manera:

- Cada grup estable dina a la seva estança de referència.
- Si es necessita, es realitzarà el dinar per torns, amb un màxim de 6 infants per taula.
- Es desinfecta la taula i les cadires abans i després de cada àpat.

El menjar s'ha de servir en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua pot estar en una gerra però es recomana que sigui una persona adulta responsable qui la serveixi.

La **migdiada** es fa al dormitori de referència i/o a l'estança. Poden compartir espai dos grups de convivents diferents sempre que estiguin separats entre ells, i que la persona que en té cura mantingui les mesures de protecció distància i/o mascareta que estableix el departament de salut.

5. ORGANITZACIÓ PEGAGÒGICA

5.1 Acollida matinal i espai de joc

Acollida matinal

El departament d'educació estableix que els centres han d'habilitar un espai que permeti mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres, quan no sigui possible, tant el responsable de l'acollida com els infants han de portar mascareta.

Degut a que no es poden complir amb les mesures de seguretat establertes pel Departament d'Educació de Catalunya, el centre no oferirà aquest servei.

Espai de joc

Els centres poden dur terme les extraescolars previstes en la seva programació general anual, sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància i això sigui possible per la naturalesa de l'activitat realitzada. En la mesura del possible es formaran grups estables de participants.

Degut a que no es poden complir amb les mesures de seguretat establertes pel Departament d'Educació de Catalunya, el centre no oferirà aquest servei.

5.2 Procés de familiarització

Durant aquest període les famílies dels infants poden acompanyar-los a l'estança seguint les mesures de prevenció i seguretat establertes.

Aire lliure: és recomanable que el procés de familiarització es realitzi, encara que sigui de manera parcial, en un espai exterior del centre educatiu (pati).

Ventilació: a les estances, caldrà ventilar adequadament, almenys durant 10 minuts 3 vegades al dia i quan canviï el grup de persones que hi ha a l'interior.

Ocupació: en cap cas es podrà superar l'ocupació que preveu que cada persona disposi d'un espai de 2,5m² a l'interior de l'aula, inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores. Màxim 5 famílies a cada l'estança.

Neteja i desinfecció: caldrà netejar i desinfectar els espais segons el pla de neteja i desinfecció del centre i quan hi hagi un canvi de grup dins la mateixa estança.

PERSONA ACOMPANYANT:

Requisits d'accés: la persona acompanyant no pot participar en el procés de familiarització si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies.

Persones de risc: aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica,

immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el procés de familiarització amb el seu equip mèdic de referència.

Nombre d'acompanyants: cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans que es trobin simultàniament en el procés de familiarització podran ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi podrà haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.

Contacte i distància: la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).

Rentat de mans i de Sabates: la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'estança. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu. Pel que fa a les sabates per accedir a dintre de les estances tant els infants com les persones acompanyants hauran de posar-se una solució alcohòlica desinfectant a la sola de les sabates o bé es poden treure les sabates o canviar-les per unes d'ús exclusiu de l'interior.

Mascareta: la persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu sempre amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada.

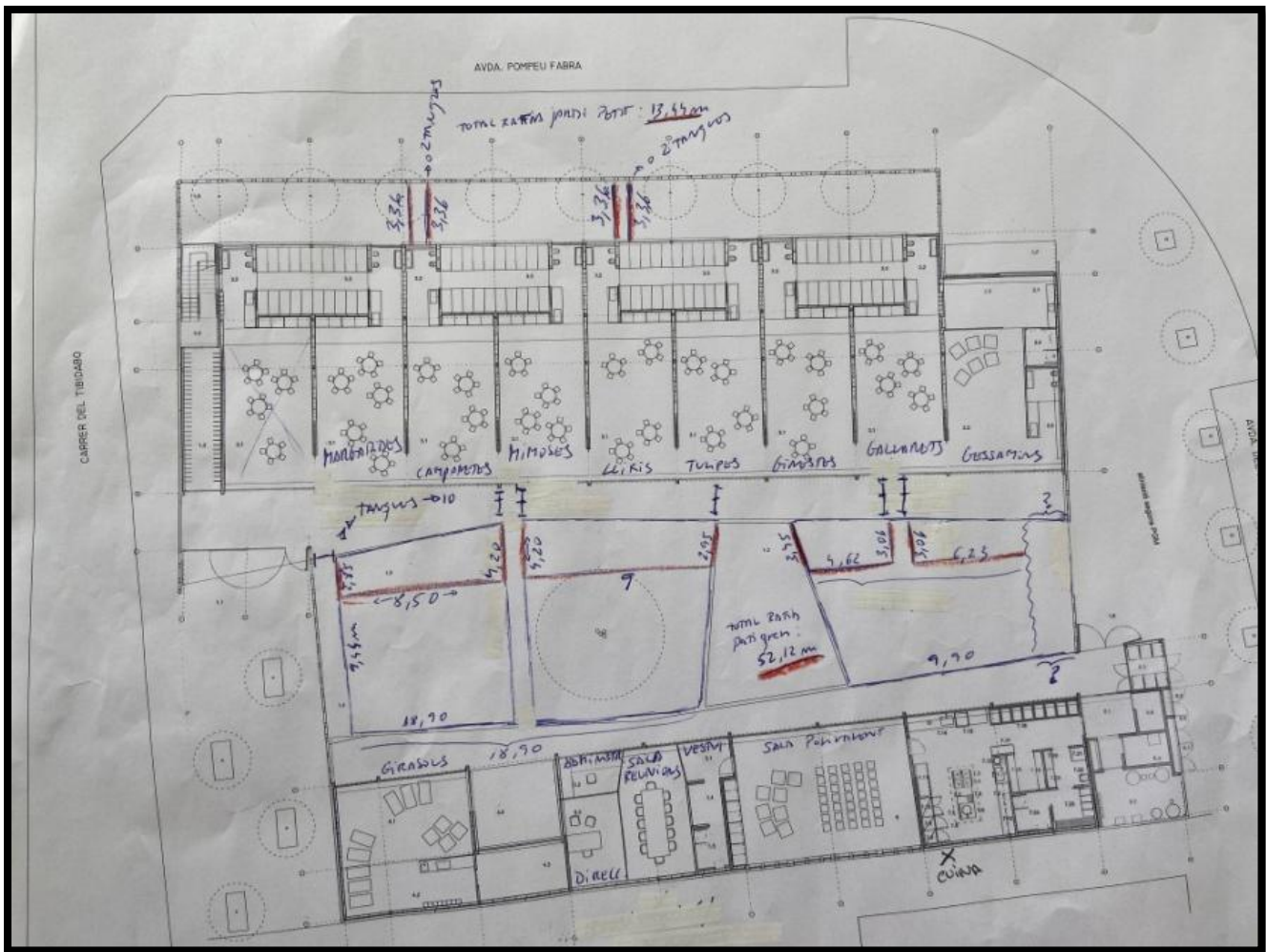
5.3 Alletament matern.

Al centre està habilitat un espai a la sala d'acollida (polivalent) per a que les mares puguin fer l'alletament matern dins del centre amb les mesures de seguretat. Si es fa dintre de l'estança haurà de ser asseguda en una cadira d'adult per tal de no tenir contacte amb els altres infants.

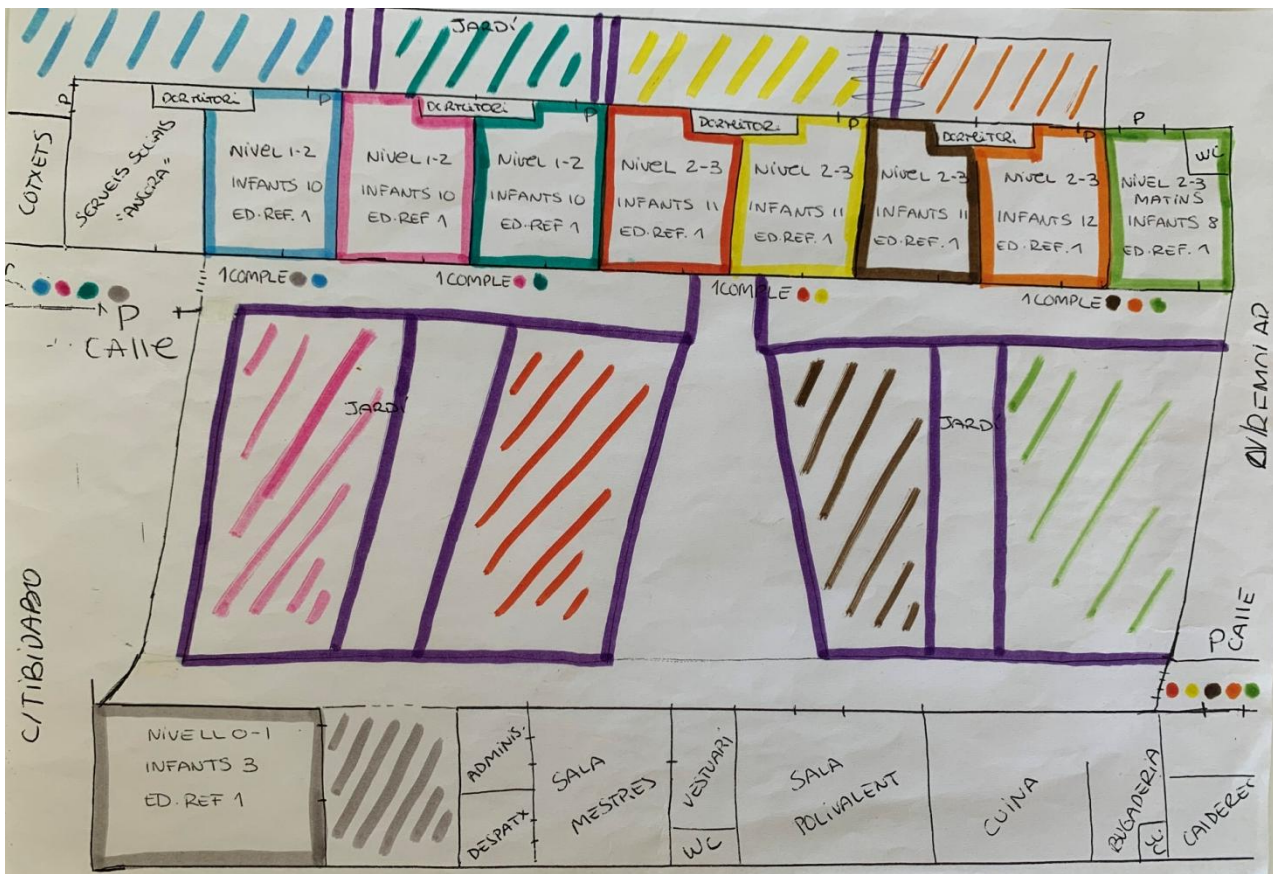
La mare ha d'accedir al recinte escolar amb la mascareta col·locada, rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic a l'arribada i al entrada al espai habilitat i/o estança i posar-se la solució alcohòlica desinfectant a la sola de la sabata o treure-les.

5.4 Organització de l'espai exterior

Cal procurar que els grups estables es mantinguin també durant les estades a l'espai exterior. Atès que disposem de diferents espais amplis, sortiran tots els alumnes alhora garantint l'agrupament per grups estables.



Imatge plànol mesures i delimitacions 1



Plànol organització sortides al jardí 1

5.5 Material

Material de joc: es disposa d'un material concret i reduït, d'ús exclusiu pel grup d'infants estable. Aquest material es desinfecta cada dia seguint les indicacions oportunes segons el tipus de material: plàstic (rentaplats), roba (rentadora a més de 60º C) i fusta (drap humitejat amb solució a base d'alcohol propílic al 70ºC).

Material personal: hem recomanat no portar joguines personals de casa. Tot el que portin es quedarà dintre de l'escola per tal de poder desinfectar-ho nosaltres. El material demanat a les famílies per començar és el següent:

- 1 paquet Bolquers tancat (ha de ser un paquet tancat per tal d'evitar que estiguin manipulats des de casa per evitar possibles materials externs contaminats)
- Tovallletes humides.
- Crema protectora pel cul.
- Pinta o raspall si la família considera que ho necessita.
- Una capsa de mocadors.
- Un rotllo de paper d cuina (per eixugar-se les mans)
- Una motxilla diària que vagi i torni de casa amb una bossa de plàstic a dins.
- Una bossa de roba amb una muda completa a dins per deixar-la a l'escola.
- Dos pitets diaris, si es queden a dinar.
- 1 llençol de 60x120 per la migdiada que se'n duran un cop per setmana per netejar-ho.
- Xumet si el necessita, en la seva funda, preferiblement bossa o capsa tancada. Es quedarà sempre a l'escola per tal de garantir la desinfecció diària.
- Ampolla d'aigua metàl·lica.

5.6 Pla de treball del centre educatiu en confinament

En cas de confinament parcial d'un grup d'infants, de la seva tutora de referència i la complementària d'aquest mateix grup, l'acompanyament de les famílies i infants l'assumiran la direcció del centre amb l'ajuda de la complementària de nivell.

En cas de confinament total de l'escola i que haguem de treballar telemàticament, ens organitzarem en grups de treball.

Es fan 5 grups de treball dividits per nivells. Aquestes persones es reuniran cada dia en un horari pactat per continuar fent treball d'equip (documentació d'escola, revisió de la PGA, Revisió del PEC, continguts que aportem a les xarxes d'escola...).

A cada grup de treball hi ha una persona que fa les funcions de moderadora. Aquestes persones es reuniran dos o tres vegades a la setmana en un horari pactat amb la

direcció del centre, on es faran intercanvis de comunicació (feedback), on es temporitzaran les feines a realitzar i on es comunicaran tots els possibles canvis. Aquestes persones son les encarregades de comunicar tot el que es parli en aquestes reunions als seus grups de treball.

Cada educadora referent revisarà diàriament el correu electrònic de la seva estança per continuar mantenint un contacte directe amb les famílies i poder fer un bon acompanyament.

La comissió de xarxes es reunirà un cop a la setmana per seguir sent actives a les xarxes socials del centre i continuar acompanyant a les famílies des de la distància.

La comissió pedagògica es reunirà un cop a la setmana per treballar en continguts pedagògics d'escola i revisar, ordenar i agrupar tot el que es faci als diferents grups de treball.

La direcció del centre es l'encarregada de guiar als grups de treball i és l'enllaç amb l'ajuntament i l'empresa gestora.

Les eines telemàtiques que farem servir per continuar acompanyant a les famílies des de la distància són:

INSTAGRAM:

Canal on es publiquen els aspectes pedagògics més rellevants de l'escola i es comparteix amb els seguidors diferents propostes o publicacions de diversos temes d'interès per a la comunitat educativa.

Totes les escoles bressol municipals del Prat tenen Instagram.

CANAL OBERT DE TELEGRAM:

Canal informatiu i unidireccional. On es publica informació rellevant i d'interès per a les famílies.

CANAL XAT TELEGRAM:

Grup de xat de cada estança on les famílies poden interactuar i parlar entre elles.

EMAIL D'ESTANÇA:

Una direcció de mail per a cada estança, on les famílies de forma individual i intima poden adreçar-se directament a les educadores dels seus infants.

TELÈFON:

En cas necessari i sense envair a la família.

6 MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ

Tot el personal coneix les mesures a aplicar per tal d'evitar el risc de contagi.

6.1 Distanciament físic

Durant la jornada laboral, sempre que la situació ho permeti, es mantindrà una distància de seguretat de mínim 1.50 metres entre persones. Com els infants no porten mascareta (segons les instruccions del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya), i és inevitable mantenir el distanciament físic amb ells i elles, el personal laboral de l'escola porta les **mascaretes de protecció FFP2**.

6.2 Rentat de mans sistemàtic.

Els **infants** es rentaran les mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC (infants continents)
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)
- Després de tossir, mocar-se o d'esternudar.
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

El **personal del centre** es rentarà les mans:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
- Abans i després d'entrar en contacte amb el menjar, dels àpats dels infants i del personal
- Abans i després del canvi de bolquers
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
- Com a mínim una vegada cada 2 hores

Hi ha diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i paper de mans. En punts estratègics (a totes les portes d'entrada i sortida d'espais comuns) tenim dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús de les persones adultes.

6.3 Canvi de bolquer

Pas 1: Organització de l'espai amb tots els estris i necessaris pel canvi de bolquer (tovalloletes, bolquer net, crema, bossa de plàstic per llençar el bolquer utilitzat i un parell de guants nets). Abans de portar l'infant a la zona de canvi de bolquer, cal rentar-se les mans. Cobrir amb paper la superfície del canviador i utilitzar guants.

Pas 2: Si cal, treure les sabates i mitjons per evitar que entrin en contacte amb la zona bruta.

Pas 3: Introduir les tovalloletes brutes dins el bolquer brut.

Pas 4: Ficar el bolquer brut dintre d'una bossa de plàstic i llençar-la al contenidor adequat, juntament amb els guants utilitzats (tretos amb la tècnica adequada).

Pas 5: Si la roba s'embruta, posar-la també en una bossa de plàstic, no rentar-la a la pica, i donar-li a la família al final del dia.

Pas 6: Passar una tovallola humida per les mans i una altra per les mans de l'infant i llençar-les a les escombraries.

Pas 7: Fer lliscar un bolquer net sota l'infant. Utilitzar un teixit higiènic o guants nets d'un sol ús per aplicar la crema de bolquer en cas que sigui necessari i llenceu-los. Tancar el bolquer.

Pas 8: Rentar les mans de l'infant amb aigua i sabó.

Pas 9: Eliminar el paper d'un sol ús que cobreix la superfície del canviador i netejar la superfície amb una solució desinfectant i paper d'un sol ús.

Pas 10: Rentar-se les mans.

6.4 Roba i calçat

Els personal adult de l'escola utilitzem roba i calçat d'ús exclusiu per al centre. Aquesta roba es renta com a mínim dos vegades per setmana, a una temperatura >60°C i sense barrejar amb altres peces de roba.

Per al calçat dels infants, utilitzem una solució alcohòlica desinfectant que posem a la sola de la sabata a la seva arribada a la seva estança, o bé es poden treure o canviar les sabates per unes altres que siguin d'ús exclusiu de l'interior.

6.5 Pla de Neteja, desinfecció i ventilació

El protocol de neteja, desinfecció i ventilació està a càrrec de la empresa de neteja contractada per l'Ajuntament.

La Patricia, com a conserge/administrativa, s'encarrega a primera hora del matí, de la ventilació de tots els espais de l'escola, abans de començar la jornada.

7 PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB COVID

7.1 En cas d'aparició de símptomes en un infant en la seva presència al centre

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic
- Avisar pares, mares o tutors.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatria.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos.
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.

7.2 En cas d'aparició de símptomes en els treballadors/es en la seva presència al centre

- Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció de l'escola i alhora responsable (Susana).

- Susana com a direcció i responsable:
 - Es personarà en el lloc de treball, equipat amb guants i mascareta, mantenint la distància de seguretat de 2 metres.
 - Facilitarà a la persona (en cas de que no disposi) guants i mascareta, intentant mantenir la calma.
 - Preguntarà pels símptomes, estat general, capacitat de conduir, sempre intentant tranquil·litzar a la persona.
 - Preguntarà pels possibles contactes que hagi tingut durant el dia i dies anteriors, pels espais per on s'hagi mogut (lavabos, zones comuns, màquina de cafè) i els equips de treball que ha utilitzat.
 - Informarà de la situació a l'empresa Ziga-Zaga i al departament d'Educació de l'Ajuntament del Prat.
 - Avisarà a totes les persones amb les que hagi tingut contacte, informant-les de que es quedin on estan, que conservin 2 metres de distància amb els seus companys i que no toquin superfícies.
 - Contactarà amb els treballadors que hagin tingut contacte amb la persona possible contagiada, per veure la traçabilitat.
 - Contactarà amb el personal de neteja per que netegi els lavabos, lloc de treball del possible infectat, llocs de treball dels contactats.
 - Comprovarà la llista de personal sensible, per garantir el nul contacte, en cas de dubte se'ls enviarà cap a casa.
- La persona afectada:
 - Es quedarà en un lloc separat.
 - Si està en condicions de conduir, se li indicarà que se marxi a casa i que avisi a les persones del seu entorn familiar i social amb les que hagi tingut contacte en la última setmana.
 - Si no està en condicions de conduir o de marxar sol, se la confinarà en un lloc separat, i serà el/la responsable qui contacti amb Salut Pública/ Servei de Prevenció (Vigilància de la Salut) per rebre instruccions.

7.3 En cas d'aparició de símptomes en un infant i/o la seva família fora del centre

- Quan la família comuniqui al personal del centre l'aparició de possibles símptomes de l'infant o algun familiar, seguim el protocol d'actuació i informem a la Susana com responsable. Ella informarà a Ziga-Zaga i al Departament d'Educació de l'Ajuntament del Prat i al cobacte de referència del departament de Salut del Prat.
- Informem a la família de que aquest infant no pot venir a l'escola.

7.4 En cas d'aparició de símptomes en els treballadors/es fora del centre

- Avisem a la Susana.
- Informem a Ziga-Zaga (en el cas de que sigui fora d'horari d'oficina deixem missatge a la bústia del telèfon).
- Ens posem en contacte amb el nostre CAP.

8 TELÈFONS D'EMERGÈNCIA

TELÈFONS D'EMERGÈNCIA

- **EMERGÈNCIAS GENERAL: 112**
- **POSSIBLES CONTAGIS: 061**
- **INFORMACIÓ RISCOS LABORALS: 93 218 87 89 (Etegma)**
- **INFORMACIÓ GENERAL: 012**
- **RESPONSABLE DE CENTRE: SUSANA PÈREZ - 934794520**
- **SUPLANT DE RESPONSABLE: LELI LÓPEZ - 934744950**

9 COM ACOLLIM I ACOMPANYEM A INFANTS I FAMÍLIES

Aquest curs que ara comença es presenta com un repte per a tots nosaltres. Actualment, i donat la situació d'incertesa que estem vivint per la Covid-19, caldrà prendre mesures excepcionals que es recomanen des de el Departament de Salut.

El nostre propòsit com a escola és continuar acompanyant als infants i les seves famílies de la millor manera possible, donant la confiança i seguretat que necessiten i amb la mateixa calidesa que hem estat oferint sempre, tenint com a eix central a l'infant i el seu benestar .

Som conscients que la nostra tasca requereix proximitat i contacte, sabem que no podem garantir el cent per cent del no contagi, tot i així, acompanyarem als infants i les seves famílies adequadament en cada moment des del respecte i amb la mateixa afectuositat que sempre.

Sabem que la separació d'infants i famílies quan comença un nou curs no és igual per a tothom i que cada persona necessita el seu propi temps.

Durant el mes de setembre i fins al 9 d'octubre cada educadora referent estarà acompanyada per una educadora complementària o una educadora de suport, sent dues persones per estança per facilitar aquest període de familiarització. Un adult podrà acompanyar al seu infant dins de l'estança durant l'estona acordada amb l'educadora de referència, sempre amb les mesures de seguretat adequades (mascareta, gel hidroalcohòlic i les sabates desinfectades o sense sabates).

És important que com a Comunitat Educativa estem en continua comunicació per tal de preparar-nos pels possibles canvis que hi puguin haver d'un dia per l'altre.