

PLA DE GOVERN OBERT 2021



PER UN PRAT OBERT



Ajuntament del
Prat de Llobregat

ÍNDEX

1. RESUM EXECUTIU	3
2. INTRODUCCIÓ	5
3. ANTECEDENTS	6
4. MARC NORMATIU	8
5. MISSIÓ	10
6. VISIÓ	11
7. METODOLOGIA	12
8. ACTUALITZACIÓ I ORIENTACIÓ A PROJECTES	13
9. PROJECTES CLAU	15
10. RUTES I PROJECTES	16
01 Dades	16
02 Transparència	24
03 Retiment de comptes	28
04 Participació ciutadana	32
05 Integritat pública	37
ANNEX I: ACTIVITATS	39
ANNEX II: CALENDARI	42

1. RESUM EXECUTIU

El govern obert posa com a centre del seu eix la relació entre l'Administració pública i la ciutadania i pretén que aquesta tingui un paper corresponsable en la creació de valor públic.

Aquest model es basa en l'obertura de la informació pública i les dades, la participació ciutadana i la col·laboració d'aquesta en el disseny, la implementació i l'avaluació de serveis i programes.

En aquesta línia, el Pla de Govern Obert de l'Ajuntament del Prat de Llobregat recull tots els objectius i les actuacions destinades a impulsar polítiques públiques i internes per aconseguir una administració més oberta, de més qualitat i més pròxima a la ciutadania.

El Pla de Govern Obert inclou 5 àmbits d'actuació i 15 objectius per assolir.

Àmbit 01. Dades

Recullen totes les actuacions que tenen a veure amb la governança de les dades i amb l'obertura d'aquestes.

- Objectiu 01.** Assegurar una bona gestió dels actius informatius de l'Ajuntament que estableixin les bases de la governança de dades.
- Objectiu 02.** Situar el servei de dades obertes com un eix principal de l'Ajuntament del Prat.
- Objectiu 03.** Facilitar que a l'Ajuntament del Prat es prenguin decisions basades en les dades.
- Objectiu 04.** Fomentar la cultura de dades en la ciutadania.

Àmbit 02. Transparència

Es comprenen les actuacions relacionades amb la publicitat activa i el dret d'accés a la informació.

- Objectiu 05.** Proporcionar transparència efectiva a la ciutadania del Prat.
- Objectiu 06.** Millorar la comunicació en relació a ser més transparent.

Àmbit 03. Retiment de comptes

Planteja actuacions al voltant dels plans de mandat, els plans estratègics i les cartes de servei.

- Objectiu 07.** Generar una sistemàtica de gestió del PAM que possibiliti el seguiment del seu avenç i el coneixement dels seus resultats.
- Objectiu 08.** Fomentar l'avaluació de polítiques, plans i programes amb una dimensió oberta.
- Objectiu 09.** Generalitzar l'ús de cartes de serveis com a retiment de comptes davant de les persones usuàries.
- Objectiu 10.** Aconseguir la implicació de la ciutadania en una auditoria social de la gestió pública.

Àmbit 04. Participació ciutadana

Fa referència a les mesures que s'han d'implantar per aconseguir una participació activa de la ciutadania del Prat i com la participació s'ha d'estendre als diversos nivells de la institució.

Objectiu 11. Coordinar i organitzar el programa de participació ciutadana

Objectiu 12. Establir els canals de participació amb els diferents tipus de participants.

Objectiu 13. Capacitació i comunicació interna i externa.

Àmbit 05. Integritat pública

Es detallen actuacions de bon govern que assegurin la bona conducta dels diferents agents públics.

Objectiu 14. Assegurar la conducta ètica dels alts càrrecs de l'Ajuntament i del personal eventual i promoure els valors ètics de la institució.

Objectiu 15. Garantir una contractació i compra pública ètica i responsable.

2. INTRODUCCIÓ

En els últims anys el concepte de govern obert ha anat agafant protagonisme en el marc de la gestió pública i s'ha posicionat com una fórmula de factors essencials pel progrés de les institucions democràtiques.

La idea principal del govern obert és situar a la ciutadania com a eix central de la governança i atorgar-li un paper corresponsable en la formulació de polítiques, la solució de problemes i la generació de valor públic. Aquest model de govern està compost per tres elements bàsics: la transparència, la participació i la col·laboració.

La transparència es vincula amb el retiment de comptes i es defineix com la posada a disposició de la ciutadania d'informació governamental que pugui trobar-se i utilitzar-se fàcilment, generalment, mitjançant l'ús de les noves tecnologies. La participació es relaciona amb la implicació ciutadana per tal de millorar l'eficiència del govern i la qualitat de les seves decisions. Per últim, la col·laboració, que té com a objectiu el treball conjunt i transversal de l'administració i d'altres actors externs.

BENEFICIS DEL GOVERN OBERT

01. LEGITIMITAT I CONFIANÇA

Un govern que transparenta, que cedeix poder a la ciutadania i que es regeix per normes de bona conducta, genera una relació de confiança entre l'administració i els administrats. La meta a aconseguir és un augment de la legitimitat que la ciutadania atorga a aquest govern.

02. MILLORS POLÍTIQUES PÚBLIQUES

La implementació d'un sistema d'incentius pel compliment d'objectius mitjançant el retiment de comptes i conjuntament amb la incorporació de la intel·ligència ciutadana via col·laboració i participació, contribueix a unes polítiques públiques més adaptades i més satisfactòries que es tradueixen en l'obtenció de millors resultats.

03. MÉS QUALITAT DEMOCRÀTICA

El govern obert intenta millorar la qualitat democràtica mitjançant l'obertura de la informació i l'ús de processos participatius que permetin una presa de decisions conjunta, amb una ciutadania activa i informada.

04. CORRESPONSABILITAT

El govern obert persegueix un canvi social que condueixi a una conscienciació més gran de l'espai públic i dels béns comuns per part de la societat. L'objectiu és que la ciutadania exerceixi una funció corresponsable respecte a la gestió pública i que s'impliqui en la producció de valor.

L'Ajuntament del Prat està compromès a seguir millorant els serveis que presta a la ciutadania i a involucrar-la de manera activa en la gestió pública. En aquests sentit, creiem que el govern obert és el camí per aconseguir-ho. D'aquesta voluntat i convicció neix el present document que pretén detallar els objectius i les actuacions a realitzar per la instauració d'aquest model de governació.

3. ANTECEDENTS

Anteriorment al present pla de govern obert, l'Ajuntament del Prat de Llobregat ha implantat polítiques i realitzat iniciatives que s'emmarquen dins del concepte de govern obert i que afecten íntegrament o parcialment als elements que el conformen.

L'any 2013, l'Ajuntament va començar a treballar en la conceptualització i implementació de l'estratègia digital. De cara a la ciutadania i les empreses, aquest projecte pretenia aplicar una visió estratègica dels canals digitals basats en els diferents públics i, internament, aplicar una nova dinàmica de treball basada en la transversalitat i el treball en equip.

Una de les primeres fites importants relacionades amb el govern obert va ser la creació del portal de transparència de l'Ajuntament l'any 2013. Aquest portal s'ha anat modificant i adaptant a la normativa vigent. En aquest sentit, es pot afirmar que un dels elements crucials que va afectar a totes les administracions públiques de Catalunya, incloent l'Ajuntament del Prat de Llobregat, va ser l'aprovació de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Aquesta norma regula quines informacions s'han de publicar, estableix el dret d'accés a la informació pública i determina diverses actuacions de bon govern.

El juliol de 2016, l'Ajuntament va fer una aposta clara en aquest sentit i va crear la nova regidoria d'Economia, Bon Govern i Transparència. Aquesta nova regidoria ha estat un impuls per a la integració de polítiques de transparència i bon govern a l'Ajuntament.

El setembre de 2016 i fruit de l'estratègia digital, es va estrenar el nou web municipal del Prat, vigent en l'actualitat. La transformació integral de la plataforma unificava continguts per temes en comptes de per departaments i reflectia l'esforç de l'Ajuntament per treballar de manera transversal.

La creació d'un nou Reglament Orgànic Municipal era una de les prioritats de la regidoria d'Economia, Bon Govern i Transparència. El juny de 2017 es va aprovar el nou ROM basat en els principis de transparència i bon govern.

En l'àmbit de la participació ciutadana el juliol de 2017 es va presentar un nou espai web de participació ciutadana que tenia com a objectiu informar i fomentar una ciutadania més activa i involucrada amb el govern de la ciutat. Paral·lelament, es va iniciar el procés d'elaboració dels pressupostos participatius 2017-2019 que va comportar diverses fases de recollida de necessitats i demandes dels veïns i veïnes del municipi. Per últim, el març de l'any 2018 es va aprovar el Pla Director de Participació Ciutadana, seguit posteriorment per l'aprovació del reglament de participació ciutadana el febrer del 2019.

També al 2018 va ser una oportunitat d'iniciar l'estratègia de recollida, integració i desenvolupament de polítiques, d'estratègies i d'iniciatives de govern obert per tal de fer un pas endavant en aquest àmbit i de donar continuïtat i força als projectes ja iniciats, creant una proposta inicial de l'actual Pla de Govern Obert.

A l'inici de la legislatura actual es va crear la Regidoria de Govern Obert, Innovació, Participació Ciutadana i Memòria Històrica, un nou clar impuls del consistori cap a l'obertura de la institució.

I al 2020, s'inicia una nova edició dels pressupostos participatius, on la pandèmia de la covid-19 va suposar el salt a la plataforma Decidim El Prat com a nova eina de participació digital de la ciutadania.

A principis del 2021 es decideix revisar la proposta inicial de pla de Govern Obert del 2018 amb un doble objectiu:

- Actualitzar-ne el seu contingut en base a la realitat local i capacitats organitzatives de l'ajuntament.
- Fer-lo més operatiu de cara a la seva implementació.

4. MARC NORMATIU

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el decret que en desenvolupa parcialment alguns elements d'aquesta a través de la llei 8/2021, és la principal regulació existent a Catalunya en l'àmbit del govern obert. Aquesta norma neix de la necessitat de posar a disposició de la ciutadania la informació i les dades de què disposen les administracions públiques per tal de poder avaluar les seves actuacions i garantir un exercici del poder públic responsable. L'objecte de la Llei 19/2014 és:

- **Publicitat activa.**

Regular i garantir la transparència de l'activitat pública

- **Integritat pública.**

Establir els principis i les obligacions de bon govern d'acord amb els quals han d'actuar els alts càrrecs, el personal al servei de l'Administració i la resta de persones a qui és aplicable aquesta llei.

- **Dret d'accés a la informació pública.**

Regular i garantir el dret d'accés de les persones a la informació i documentació públiques.

- **Participació i col·laboració ciutadana.**

Aplicar el govern obert i fomentar la participació i col·laboració ciutadanes

- **Garanties i responsabilitats.**

Regular el règim de garanties responsabilitats per l'incompliment dels deures i les obligacions establerts per aquesta llei.

La finalitat que persegueix la normativa és establir un sistema de relació entre les persones i l'administració pública, que es basi en el coneixement de l'activitat pública, la incentivació de la participació ciutadana, la recuperació de la confiança en l'administració, la garantia del retiment de comptes i la millora de la qualitat de la informació i la gestió pública.

A nivell estatal hi ha la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern que es va publicar un any abans que la catalana. Aquestes dues normes són les úniques que fan referència explícita al govern obert. No obstant això, hi ha altra normativa reguladora en el marc legislatiu català, espanyol i europeu que afecta alguns dels elements d'aquest model d'administració:

Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús de mitjans electrònics al sector públic de Catalunya

Regula l'ús dels mitjans electrònics en les actuacions de les administracions públiques de Catalunya i en les relacions entre aquestes i la ciutadania. Entre els principis pels quals es regeix la llei s'hi troba la transparència, la participació i la cooperació i col·laboració entre administracions.

Llei 18/2015, de 9 de juliol, per la qual es modifica la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic

Incorpora les previsions de la Directiva 2013/37/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de juny de 2013.

La norma expressa l'obligació de les administracions i organismes públics a autoritzar la reutilització de documents, excepte aquells d'accés restringit; millorar la regulació dels formats a utilitzar promovent oferir-los en formats oberts i llegibles per màquina i fomentar les llicències obertes.

Reglament General de Protecció de Dades

El Reglament va ser publicat al maig de 2016 i s'aplica des del 25 de maig de 2018. Norma d'aplicació directa en tota la Unió Europea sobre la protecció de les dades personals de les persones físiques i la lliure circulació d'aquestes dades.

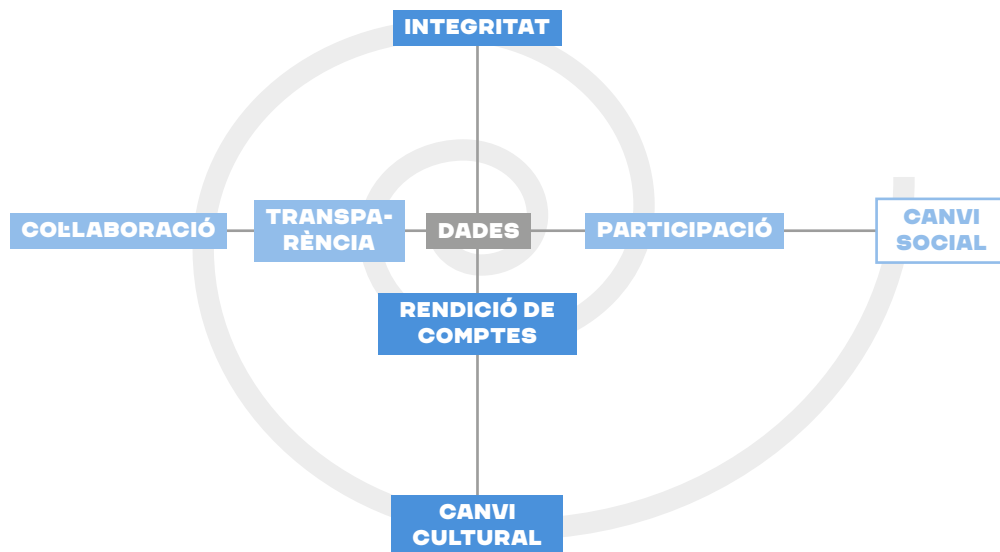
5. MISSIÓ

El Pla de Govern Obert pretén ser un instrument que permeti implantar, reforçar, aprofundir i millorar les polítiques públiques transparents, el retiment de comptes i la participació i col·laboració ciutadana en la producció de valor públic.

La finalitat del Pla és detallar tots els objectius i accions necessàries per la consolidació del model de govern obert a l'Ajuntament del Prat. La dificultat principal de dur a terme una iniciativa de govern obert consisteix en aconseguir el canvi necessari tant en l'interior de la institució com en el exterior. Per aquest motiu, s'ha dibuixat un camí on cada pas genera la necessitat expectativa de fer el següent.

Aquest camí es presenta com una espiral logarítmica¹. L'avenç en l'espiral es produeix segons les següents etapes:

- Les dades són la matèria primera per poder produir transparència.
- La transparència és una pràctica que ens obre la porta al retiment de comptes.
- El retiment de comptes condueix a la participació via auditoria social.
- La participació fa créixer la legitimitat i facilita els sistemes d'integritat.
- La integritat aporta la confiança necessària per avançar en la col·laboració ciutadana.



Els dos eixos del full de ruta corresponen a dos tipus de moviments que es van alternant:

- **Eix horitzontal.** És l'eix de la **bona governança**. Reuneix els principis que atorguen un paper actiu a la ciutadania per la via de la transparència, la participació i la col·laboració.
- **Eix vertical.** És l'eix del **bon govern**. Ordena matèries que impliquen, principalment, canvis en les pràctiques del govern.

Veiem, per tant, que les iniciatives en l'àmbit de bon govern busquen, per una banda, un impacte positiu a la ciutadania, fent-la partícip de l'acció pública. I per altra banda, busca generar en l'administració un canvi organitzatiu i cultural, que faciliti noves maneres de treballar.

¹ Ortiz, Alberto (26/10/2018): Hoja de ruta del gobierno abierto: una espiral logarítmica. Administraciones en Red. <https://eadminblog.net/2018/10/26/hoja-de-ruta-del-gobierno-abierto-una-espiral-logaritmica/>

6. VISIÓ

L'Ajuntament del Prat vol apostar per un govern obert que permeti millorar la presa de decisions i que treballi per aconseguir la implicació de la ciutadania en la gestió pública a través de l'obertura del coneixement i de la posada en marxa de la innovació pública.

Per aconseguir aquest model d'administració que el Prat es planteja com a horitzó futur en el Pla s'aborden els 5 àmbits imprescindibles pel desenvolupament del govern obert:

1

DADES:

En aquest àmbit es recullen totes les actuacions que tenen a veure amb la governança de les dades i amb l'obertura d'aquestes.

2

TRANSPARÈNCIA:

Es comprenen les actuacions relacionades amb la publicitat activa i el dret d'accés a la informació.

3

RETIMENT DE COMPTES:

Planteja actuacions al voltant dels plans de mandat, els plans estratègics i les cartes de servei.

4

PARTICIPACIÓ CIUTADANA:

Fa referència a les mesures que s'han d'implantar per aconseguir una participació activa de la ciutadania i com la participació s'ha d'estendre als diversos nivells de la institució.

5

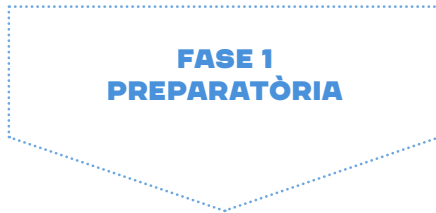
INTEGRITAT PÚBLICA:

Es detallen actuacions de bon govern que assegurin la bona conducta dels diferents actors.



7. METODOLOGIA

L'elaboració del Pla de Govern Obert ha passat per les següents fases:



Fase 1. Preparatòria.

Planificació de l'elaboració del Pla, definició de les seves fases, recollida inicial d'informació i definició dels àmbits d'actuació.



Fase 2. Diagnosi.

Realització de reunions amb els diferents departaments i seccions de l'Ajuntament, on es va recollir la informació necessària relacionada amb els elements de govern obert. Elaboració d'una diagnosi interna sobre la situació de la institució en relació a aquests elements.



Fase 3. Plantejament estratègic.

Plantejament del model estratègic de govern obert que més s'adequa a la institució. Identificació preliminar dels objectius i les actuacions a implementar en cada àmbit del Pla.



Fase 4. Elaboració del Pla.

Definició dels objectius i de les actuacions dels àmbits de govern obert. Descripció de l'operativa de cada acció i identificació dels indicadors per avaluar-la.

8. ACTUALITZACIÓ I ORIENTACIÓ A PROJECTES

En l'actualització del pla inicial realitzat a principis de 2021 s'ha optat per una estructura orientada a la implementació del pla, al mateix temps que s'ha volgut prioritzar les accions més directament executables: s'han replantejat les actuacions, donant més pes a unes sobre les altres, incorporant alguna activitat nova i, sobretot, integrant-les en projectes amb objectius clars.

Així, el pla d'acció s'estructura en rutes i aquestes en projectes. Això és, en unitats d'actuació operativa.

Cada projecte es descriu en els següents apartats mitjançant una fitxa que recull la següent informació:

- Identificació del projecte: nom del projecte i la seva relació amb els eixos, objectius i activitats
- Informació sobre el projecte: descripció, fites a assolir i unitat responsable.
- Operativa: tasques a realitzar i recursos necessaris

Algunes activitats ja s'han anat desenvolupant des de la data d'elaboració del pla de govern obert. A més, l'estat de l'art en la matèria ha experimentat una lògica evolució en aquest temps.

Aquest és el resum de l'estructura:

ÀMBIT	RUTES	PROJECTES
DADES 	Ruta 1: GOVERNANÇA DE LES DADES	1.1 Assentar les bases de la governança de dades 1.2 Estendre una cultura de dades en l'organització
	Ruta 2: DADES OBERTES	2.1 Complementar i millorar el servei de dades obertes 2.2 Foment de la reutilització de les dades
TRANSPARÈNCIA 	Ruta 3: GESTIONAR LA TRANSPARÈNCIA	3.1 Gestió del sistema de transparència 3.2 Portal de Govern Obert 3.3 Avançar en transparència efectiva
RETIMENT DE COMPTES 	Ruta 4: RETRE COMPTES DE LA GESTIÓ MUNICIPAL	4.1 Retre comptes del PAM 4.2 Gestió interna orientada a retre comptes
	Ruta 5: AUDITORIA SOCIAL	5.1 Promoure l'auditoria social en el cicle de la governança
PARTICIPACIÓ CIUTADANA 	Ruta 6: DESENVOLUPAMENT DEL PLA DE PARTICIPACIÓ	6.1 Desenvolupament del Pla de Participació Ciutadana
	Ruta 7: GESTIÓ DE LA PARTICIPACIÓ	7.1 Avaluació de la participació ciutadana 7.2 Millorar la devolució de la informació
INTEGRITAT 	Ruta 8: SISTEMA D'INTEGRITAT	8.1 Investigació i orientació en matèria d'integritat

9. PROJECTES CLAU

Encara que tots els projectes són importants, alguns tenen una rellevància especial i es consideren clau en el sentit que constitueixen requisits per poder posar en marxa amb èxit altres projectes del pla i per assolir l'èxit en les fites globals.

Aquesta és la llista de projectes clau:

A. Plataforma de dades obertes:

Es proposa dotar l'Ajuntament del Prat d'una plataforma de dades obertes amb funcionalitats avançades, que pugui servir de suport tant al catàleg de dades obertes com al catàleg de publicitat activa.

Aquesta plataforma serà clau per a tota la gama de projectes de dades i transparència.

B. Plataforma de govern de dades:

Per poder produir les dades que es publiquin en el catàleg de dades obertes i, igualment important, per dotar-se de les dades necessàries per a la bona gestió i la presa de decisions basades en dades a l'interior, cal governar els actius d'informació en poder de l'Ajuntament i incorporar a més altres actius externs.

Es recomana iniciar el camí de la governança de dades incorporant les peces tecnològiques bàsiques per avançar en aquest sentit.

C. Eina de gestió i de retiment de comptes:

Aquest pla introdueix el concepte de transparència efectiva i el lliga, en bona mesura, a la capacitat de rendir comptes de la gestió municipal, donant més detall al seguiment dels plans municipals, especialment del PAM, i incorporant una visualització dels resultats dels plans estratègics i dels serveis municipals.

Hi ha una necessitat clara en aquest aspecte: dotar-se d'una eina de gestió que acompanyi noves pràctiques d'informe i avaluació. Aquesta eina tindrà un component intern, de suport a la gestió, i un component extern amb la publicació de quadres de comandament.

10. RUTES I PROJECTES

01 DADES



Tal com s'esmenta en l'apartat d'Introducció del present document, un dels fonaments del govern obert són les dades i, en general, als actius informatiu i, òbviament, sempre que estiguin ben gestionats.

Vivim en una societat on les dades han esdevingut una *utility* més. Tenir dades és sinònim de poder, ja que aquestes contribueixen en la generació de valor econòmic i social. Per aquest motiu, darrerament s'ha enfortit la normativa de protecció de les dades personals.

No obstant això, per poder obtenir l'impacte positiu i els beneficis d'una bona gestió de les dades és important tenir una estratègia establerta. Aquesta ha de contemplar elements com les dades de les quals disposa l'Administració, els controls de qualitat implementats, els resultats que es volen aconseguir, els procediments de gestió de les dades i l'obertura d'aquestes a la ciutadania.

La bona governança de les dades és essencial per assolir una millor eficiència en la prestació dels serveis públics i també per simplificar-ne l'obertura i la posterior reutilització.

Rutes i projectes d'aquest àmbit

Les actuacions d'aquest àmbit van orientades tant a consolidar la bona gestió de les dades com a fomentar i propiciar l'obertura d'aquestes.

Estem parlant de dues rutes i quatre projectes concrets:

ÀMBIT	RUTES	PROJECTES
DADES	Ruta 1: GOVERNANÇA DE LES DADES	1.1 Assentar les bases de la governança de dades 1.2 Estendre una cultura de dades en l'organització
	Ruta 2: DADES OBERTES	2.1 Complementar i millorar el servei de dades obertes 2.2 Foment de la reutilització de les dades

PROJECTE 1.1 Assentar les bases de la governança de dades

Identificació del projecte 1.1 “Assentar les bases de la governança de dades”	
Àmbit	DADES
Objectiu(s)	Obj.01 Assegurar una bona gestió dels actius informatius de l'Ajuntament que estableixin les bases de la governança de dades.
Activitats	A01. Creació d'un inventari de dades. A02. Elaboració d'un diagnòstic intern dels actius informatius (dades, documents). A03. Elaboració d'una guia interna de gestió dels actius informatius. A08. Implantació d'eines que facilitin la compartició interna de les dades. A09. Establir mecanismes automàtics de control de la qualitat de les dades. A10. Establir rols i protocols relacionats amb la protecció de les dades de caràcter personal.
Informació sobre el projecte	
Descripció	Aquest projecte inicia el camí de la bona gestió dels actius d'informació que s'utilitzen a l'Ajuntament del Prat. Comença per inventariar els recursos existents i avança cap a la compartició interna de dades, com a suport de la presa de decisions i com a matèria primera per als catàlegs de publicitat activa i de dades obertes.
Fites	▪ Conèixer i documentar els actius d'informació existents ▪ Diagnosticar la seva disponibilitat, qualitat i ús ▪ Procedimentar una bona gestió de dades ▪ Crear la infraestructura tecnològica per contenir i compartir dades, automatitzant la seva projecció cap al portal de Govern Obert ▪ Definir, crear i organitzar el catàleg de dades
Responsable	Unitat de Govern Obert

Operativa	
Fases	Aquest projecte es planteja en dues fases: ▪ FASE 1: Diagnòstic i model estratègic ▪ FASE 2: Implementar la Oficina de Governança de Dades
Tasques FASE 1	▪ Diagnòstic sobre els actius d'informació ▪ Creació del primer inventari d'òrgens de les dades ▪ Priorització i pla de publicació ▪ Diagnòstic organitzatiu ▪ Disseny del procés: rols, recursos, responsabilitats... ▪ Avaluació d'eines tecnològiques
Tasques FASE 2	▪ Definició del conjunt de dades compartits ▪ Primera càrrega de dades en comú de fitxers ▪ Creació del catàleg de dades compartides ▪ Guia de gestió i qualitat de les dades ▪ Aplicació de protocols per a la protecció de dades ▪ Implantació d'eines tecnològiques (plataforma de govern de dades) ▪ Projecció de les dades cap al portal de Govern Obert
Recursos	▪ Personal propi a qui assignar noves funcions ▪ Altre personal propi de suport ▪ Contractació d'un suport per a la FASE 1 ▪ Contractació d'un suport per a la FASE 2 ▪ Repositori de dades, mecanismes d'ETL.

PROJECTE 1.2 Estendre una cultura de dades en l'organització

Identificació del projecte 1.2 “Estendre una cultura de dades en l'organització”	
Àmbit	DADES
Objectiu(s)	Obj.03 Facilitar que a l'Ajuntament del Prat es prenguin decisions basades en les dades
Activitats	A11. Transformar la comunicació perquè aquesta vingui acompanyada de dades. A12. Implementació d'una comunicació basada en dades. (comunicació basada en dades)
Informació sobre el projecte	
Descripció	El govern obert s'assenta sobre dues finalitats: l'enriquiment democràtic i la millora de les polítiques públiques. Per a una co-creació de polítiques públiques que assoleixi l'èxit es necessita entendre com les dades poden ser la base del coneixement. Aquest projecte es dirigeix a augmentar la consciència i el coneixement de personal de l'Ajuntament respecte a la importància i els possibles usos de les dades.
Fites	▪ Diagnosticar el nivell de maduresa de l'organització respecte de les dades. ▪ Donar a conèixer els actius d'informació de l'organització. ▪ Recopilar i comunicar bones pràctiques ▪ Poder prendre les decisions en base a les dades ▪ Dur a terme una comunicació basada en dades
Responsable	Unitat de Govern Obert
Operativa	
Tasques	▪ Comunicar el llançament del projecte de cultura de dades ▪ Sensibilitzar el conjunt de la organització ▪ Mantenir entrevistes amb les persones clau ▪ Recopilar les bones pràctiques trobades ▪ Generació de protocols per facilitar les decisions basades en dades
Recursos	▪ Xarxa de referents en dades/transparència de cada departament ▪ Quadres de comandament i visualitzacions ja existents ▪ Suport extern de consultoria ▪ Pla de formació de l'Ajuntament.

PROJECTE 2.1: Complementar i millorar el servei de dades obertes

Identificació del projecte 2.1 “Complementar i millorar el servei de dades obertes”	
Àmbit	DADES
Objectiu(s)	Obj.02 Situar el servei de dades obertes com un eix principal de l'Ajuntament del Prat.
Activitats	A04. Crear l'Ordenança d'Obertura de Dades de l'Ajuntament del Prat A05. Ampliar el conjunt ofert de dades obertes A06. Establir una política d'obertura per defecte de les dades A07. Normalització de les dades amb altres administracions
Informació sobre el projecte	
Descripció	Actualment el servei de dades obertes de l'Ajuntament del Prat ofereix un conjunt de dades obertes. Es proposa revisar, analitzar i ampliar els conjunts de dades existents, prioritzant aquells que afegeixen més valor a la ciutadania, al temps que fomentant la seva reutilització. Cal tenir en compte que els projectes 1.1 (assentar les bases per a una governança de dades a l'Ajuntament) i 1.2 (estendre una cultura de dades) facilitaran sensiblement l'obertura de dades.
Fites	▪ Analitzar la funcionalitat de l'actual portal de dades obertes de l'Ajuntament i contrastar-la amb la funcionalitat d'un portal “ideal”. ▪ Analitzar l'oferta de dades obertes que actualment s'ofereix (temàtiques, formats, qualitat, freqüència d'actualització, visualitzacions, etc.). ▪ Crear una ordenança específica sobre dades obertes que proporcioni cobertura jurídica a el servei, un clar suport polític i una obertura per defecte de totes les dades (totes les dades que no estiguin subjectes a alguna normativa que impedeixi obrir-los). ▪ Afegir nous conjunts de dades de diversos àmbits, prioritzant aquells que aporten més valor a la ciutadania, i en permeten la seva reutilització. Com a guia, es faran servir les recomanacions de les entitats prescriptores d'iniciatives de dades obertes, així com casos d'èxit d'altres administracions
Responsable	Unitat de Govern Obert

Operativa	
Fases	Aquest projecte es planteja en dues fases: ▪ FASE 1: Diagnòstic de l'oferta de dades actual ▪ FASE 2: Ampliació i millora del servei amb catàlegs de dades de nova creació
Tasques	FASE 1: ▪ Diagnòstic sobre l'oferta actual de dades obertes. ▪ Elaboració d'una estratègia específica pel servei de dades obertes amb una màxima automatització ▪ Redacció d'una guia operativa per a l'obertura de dades. ▪ Redacció d'una ordenança específica per a l'obertura de dades. FASE 2: ▪ Obertura de més dades (d'acord amb l'estratègia). ▪ Millora de les eines tecnològiques utilitzades en l'obertura de dades. ▪ Estudi de possibles millores de les eines tecnològiques
Recursos	▪ Personal propi. ▪ Contractació d'un suport extern per a les fases 1 i 2. ▪ Eines tecnològiques.

PROJECTE 2.2: Foment de la reutilització de les dades

Identificació del projecte 2.2 “Foment de la reutilització de les dades”	
Àmbit	DADES
Objectiu(s)	Obj.04 Fomentar la cultura de dades en la ciutadania del Prat.
Activitats	A13. Jornades ciutadanes de sensibilització de la importància de les dades. A14. Concurs de reutilitzacions de les dades obertes.
Informació sobre el projecte	
Descripció	Un servei de dades obertes té com a objectiu principal la reutilització de les dades que s'obren (el volum de dades obertes és un objectiu secundari per assolir l'objectiu principal: la màxima reutilització de les dades obertes). Aquest projecte té com a principal objectiu conèixer i fomentar la reutilització de les dades obertes per l'Ajuntament. Aquesta reutilització pot ser realitzada per la ciutadania, per empreses o per la resta de la societat; però també pot ser reutilització interna (dins del propi Ajuntament) així com reutilització de proveïdors o altres organitzacions (per exemple, altres ajuntaments) amb els quals es té una relació de confiança.
Fites	▪ Conèixer al sector reutilitzador de les dades obertes per l'Ajuntament. ▪ Fomentar la reutilització, no només des de la societat sinó també des de dins del propi Ajuntament així com des d'altres organitzacions amb les que l'Ajuntament ja té establertes relacions de confiança (sector públic, proveïdors, etc.). ▪ Establir convenis amb altres administracions públiques per unir esforços pro foment de la reutilització de les dades obertes. ▪ Sensibilitzar la ciutadania del valor que aporten les dades.
Responsable	Unitat de Govern Obert

Operativa	
Fases	Aquest projecte es planteja en dues fases: ▪ FASE 1: Bases per a obtenir una òptima reutilització de les dades obertes. ▪ FASE 2: Concurs de reutilització de dades.
Tasques	FASE 1: ▪ Establir canals de comunicació estables per conèixer el sector reutilitzador de les dades obertes per l'Ajuntament. ▪ Planificar jornades ciutadanes (genèriques i a determinats col·lectius) per sensibilitzar sobre el valor de les dades i explicar el servei de dades obertes de l'Ajuntament. FASE 2: ▪ Idear i realitzar una acció periòdica per visibilitzar (i comunicar) la reutilització de dades obertes (cal que aquesta fase es realitzi quan hi hagi un volum important de dades obertes, així com s'hagi establert una mínima comunicació amb el sector reutilitzador). Habitualment aquest tipus d'accions solen ser un concurs d'idees/ productes que reutilitzin dades. Aquest concurs pot ser obert a tota la societat o un concurs específic per a un determinat segment de la societat (per exemple, pot ser un concurs específic només per al sector educatiu, etc.).
Recursos	▪ Personal propi. ▪ Contractació d'un suport extern per a les fases 1 i 2.

02 TRANSPARÈNCIA



La transparència és un dels eixos principals d'un govern obert. No es tracta només de publicar algunes dades sinó de transparentar tot allò que no tingui un impediment legal o normatiu que ho impedeixi.

La transparència és important per quatre raons principals:

1. Només informant bé a la ciutadania aquesta podrà exercir els seus drets democràtics en la seva plenitud.
2. La informació és la matèria primera de la Societat del Coneixement.
3. És una bona oportunitat per legitimar tot allò que és públic.
4. Dificulta la corrupció i afavoreix la bona gestió.

D'altra banda, és important que aquesta transparència sigui comprensible. No n'hi ha prou en publicar informació sinó que, en publicar-la, s'han de fer els esforços necessaris perquè la ciutadania l'entengui.

És per aquest motiu que sovint s'acompanya la informació transparentada amb visualitzacions i explicacions que fan que aquesta arribi a la ciutadania i pugui ser compresa amb facilitat pel màxim volum de persones.

Una altra característica necessària per aconseguir els objectius desitjats és que la transparència sigui col·laborativa. Això significa la necessitat de publicar les dades (no només la informació) amb la finalitat que la ciutadania pugui arribar a les seves pròpies conclusions i tingui la llibertat de poder endinsar-se en les dades i cercar allò que li interessa.

Aquesta transparència comprensible i col·laborativa rep el nom de Transparència Efectiva. Només amb una transparència efectiva s'aconseguirà realment l'objectiu i els beneficis de ser transparents: apropar-se a la ciutadania i fer que aquesta tingui coneixement d'allò que realitza l'Administració per poder aportar-hi valor.

Ruta i projectes d'aquest àmbit

Les actuacions en aquest àmbit van orientades a poder oferir una transparència efectiva a la ciutadania del Prat de Llobregat.

Estem parlant d'una ruta i tres projectes concrets:

ÀMBIT	RUTES	PROJECTES
TRANSPARÈNCIA	Ruta 3: GESTIONAR LA TRANSPARÈNCIA	3.1 Gestió del sistema de transparència 3.2 Portal de Govern Obert 3.3 Avançar en transparència efectiva

PROJECTE 3.1: Gestió del sistema de transparència

Identificació del projecte 3.1 “Gestió del sistema de transparència”	
Àmbit	TRANSPARÈNCIA
Objectiu(s)	Obj.05 Proporcionar transparència efectiva a la ciutadania del Prat de Llobregat.
Activitats	A15. Revisió de la informació publicada actualment (en relació a la Llei 19/2014 i el decret 8/2021). A17. Revisió i millora de l'actual Portal de Transparència. A18. Diagnosticar el flux intern per resoldre les preguntes rebudes pel dret d'accés a la informació pública.
Informació sobre el projecte	
Descripció	Les obligacions de transparència introdueixen noves funcions i tasques en la gestió municipal. És molt important posar aquests processos sota control, amb la major eficiència possible, per produir transparència de qualitat de manera sostenible. Aquest projecte s'adreça a assentar la gestió del sistema de transparència amb una visió complerta, prenent com a referent la metodologia MESTA.
Fites	▪ Diagnosticar el compliment de la publicitat activa ▪ Millorar el procés d'accés a la informació pública ▪ Detectar i millorar funcionalitats del portal de transparència ▪ Sistematitza l'avaluació de la transparència ▪ Formació i sensibilització en transparència a l'organització
Responsable	Unitat de Govern Obert
Operativa	
Tasques	▪ Adaptar i implantar la metodologia MESTA per a la gestió de sistema de transparència. ▪ Revisió de la informació pública: presència i actualització ▪ Revisió de la qualitat dels elements que componen el portal de transparència. ▪ Anàlisi de la producció de la informació sota criteris de producció automatitzada a dades. ▪ Anàlisi del procés de gestió del Dret d'accés a la informació pública (DAIP) ▪ Implantació de sistema de control de la qualitat del procés d'accés a la informació pública ▪ Elaboració anual de memòria de transparència
Recursos	▪ Plantilles per gestionar el sistema de transparència ▪ Portal de Transparència ▪ Seu electrònica ▪ Responsable de transparència

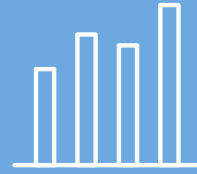
PROJECTE 3.2: Portal de Govern Obert

Identificació del projecte 3.2 “Portal de Govern Obert”	
Àmbit	TRANSPARÈNCIA
Objectiu(s)	Obj.06 Millorar la comunicació en relació a ser més transparent.
Activitats	Creació d'un Portal de Govern Obert al web municipal.
Informació sobre el projecte	
Descripció	Generar una visió de com s'ha de portar el govern obert al web municipal. Tant a nivell de portal, com d'altres recursos i dels propis continguts del web.
Fites	▪ Comptar amb una identitat digital en matèria de govern obert. ▪ Millorar la presència a internet dels components de govern obert. ▪ Disposar d'una única entrada a tot el govern obert del Prat.
Responsable	Unitat de Govern Obert i Departament de Premsa i comunicació
Operativa	
Tasques	▪ Analitzar l'actual presència a Internet ▪ Dissenyar un portal de govern obert que respongui al model desitjat ▪ Desenvolupar el portal i els seus continguts ▪ Valorar la incorporació de serveis i desenvolupaments addicionals ▪ Comunicació de la posada en marxa del portal
Recursos	▪ Equip de desenvolupament propi ▪ Gestor de continguts ▪ Gestor de datasets per dades obertes i transparència ▪ Capa de visualitzacions interactives ▪ Eina tecnològica específica pel Portal de Govern Obert (opcional)

PROJECTE 3.3: Avançar en transparència efectiva

Identificació del projecte 3.3 “Avançar en transparència efectiva”	
Àmbit	TRANSPARÈNCIA
Objectiu(s)	Obj.05 Proporcionar transparència efectiva a la ciutadania del Prat. Obj.06 Millorar la comunicació en relació a ser més transparent.
Activitats	A16. Creació de visualitzacions i datificació. A20. Jornades ciutadanes de sensibilització de la importància de la transparència.
Informació sobre el projecte	
Descripció	El simple compliment de la normativa en matèria de transparència no assegura que es compleixi l'objectiu principal: que la ciutadania es formi opinió a partir d'informació completa i certa. Fer arribar la informació a les persones necessita d'un enfocament proactiu en el subministrament d'informació per a que aquesta sigui compresa. Aquest projecte s'adreça a millorar aquest problema.
Fites	▪ Segmentar col·lectius de destinataris per adaptar-se a les seves necessitats. ▪ Produir continguts informatius rics i interactius ▪ Assegurar la claredat en la comunicació ▪ Millorar els canals de sol·licitud d'informació
Responsable	Unitat de Govern Obert
Operativa	
Fases	Aquest projecte es planteja en dues fases: ▪ FASE 1: Comunicació clara. ▪ FASE 2: Dret d'accés a la informació (DAIP).
Tasques	FASE 1: ▪ Anàlisi de la claredat del llenguatge utilitzat. ▪ Detectar oportunitats de crear continguts rics i interactius. ▪ Detectar possibilitats de visualitzar la informació. ▪ Implementar millores. FASE 2: ▪ Anàlisi de canals d'atenció ciutadana. ▪ Disseny d'un procés global de resposta a la ciutadania. ▪ Publicar dades sobre sol·licituds, temàtiques i resposta.
Recursos	▪ Recursos de <i>Business Intelligence</i> i visualització ▪ Guia de comunicació clara ▪ Personal format en comunicació clara ▪ Model multicanal d'atenció ciutadana.

O3 RETIMENT DE COMPTES



Es considera el retiment de comptes com un dels grans objectius del govern obert per la seva relació amb la legitimació de l'acció pública. Aquest mecanisme combina la gestió pública amb la transparència aconseguint així, traslladar els resultats dels plans i programes municipals a l'opinió pública.

- El retiment de comptes implica cinc moviments:
- Transparència econòmica i financera.
- Avaluació de plans i programes.
- Assumpció de responsabilitat del càrrec públic.
- Comunicació de la política pública.
- Auditoria ciutadana dels resultats.

Es contemplen tres nivells en el retiment de comptes, amb característiques que es poden resumir en la següent taula:

ÀREA	INSTRUMENT	ACTIVITAT	INDICADORS
Agenda política	Pla de mandat (PAM)	Seguiment (monitorització)	D'avenç
Polítiques públiques	Plans estratègics	Avaluació	Recursos, avenç, resultats i impacte
Serveis Públics	Sistema de gestió	Cartes de servei	Qualitat percebuda Qualitat objectiva

Rutes i projectes d'aquest àmbit

Les actuacions d'aquest àmbit pretenen crear el sistema de gestió i de comunicació que possibilitin el retiment de comptes, tenint en compte el canvi intern i la promoció de les auditories socials.

Estem parlant de dues rutes i tres projectes concrets:

ÀMBIT	RUTES	PROJECTES
RETIMENT DE COMPTES	Ruta 4: RETRE COMPTES DE LA GESTIÓ MUNICIPAL	4.1 Retre comptes del PAM 4.2 Gestió interna orientada a retre comptes
	Ruta 5: AUDITORIA SOCIAL	5.1 Promoure l'auditoria social en el cicle de la governança

PROJECTE 4.1: Retre comptes del PAM

Identificació del projecte 4.1 “Retre comptes del PAM”	
Àmbit	RETIMENT DE COMPTES
Objectiu(s)	Obj.07 Generar una sistemàtica de gestió del PAM que possibiliti el seguiment del seu avenç i el coneixement.
Activitats	A21. Definir una metodologia per l’elaboració d’un PAM que permeti fer-ne un seguiment continuat. A22. Seleccionar i implementar una eina de gestió pel seguiment del PAM. A23. Creació d’un espai web de retiment de comptes del PAM.
Informació sobre el projecte	
Descripció	L'Ajuntament del Prat ha publicat el seu PAM, juntament amb un sistema de seguiment de l'acompliment dels compromisos. Aquest projecte es dirigeix a fer una reflexió sobre la manera en què es rendeixen comptes i a prendre una decisió sobre com millorar-la.
Fites	Cal millorar la informació proporcionada mitjançant la incorporació de: ▪ Recursos econòmics invertits. ▪ Calendari previst. ▪ Resultats assolits.
Responsable	Alcaldia
Operativa	
Tasques	▪ Reflexió interna de model i metodologia ▪ Si es pren la decisió de modificar el sistema actual, caldria implementar les tasques resultants de l’acció A21 (Definir una metodologia per l’elaboració d’un PAM monitoritzable). ▪ Complementar la informació i la visualització del PAM actual
Recursos	▪ Sistema intern d’informes de gestió ▪ Plataforma de retiment de comptes ▪ Possible assessoria externa.

PROJECTE 4.2: Gestió interna orientada a retre comptes

Identificació del projecte 4.2 “Gestió interna orientada a retre comptes”	
Àmbit	RETIMENT DE COMPTES
Objectiu(s)	Obj.08 Fomentar l'avaluació de polítiques, plans i programes amb una dimensió oberta. Obj.09 Generalitzar l'ús de cartes de serveis com a retiment de comptes davant de les persones usuàries.
Activitats	A19. Fer (i publicar) les memòries anuals de cada departament, elaborant-les de manera orientada a les dades. A24. Inventariar els plans i programes existents, amb les seves memòries i altres pràctiques d'avaluació. A25. Millorar l'avaluació de polítiques, plans i programes. A27. Implementar una metodologia d'elaboració de cartes de serveis.
Informació sobre el projecte	
Descripció	El retiment de comptes no s'acaba amb el seguiment del PAM. Idealment ha de transcendir a la institució, de manera que cada departament gestioni mitjançant planificació, seguiment i avaluació de les seves polítiques. Aquest projecte s'adreça a impulsar la transparència d'aquest sistema de gestió.
Fites	▪ Fomentar un debat intern sobre com retre comptes de les polítiques públiques ▪ Consolidar un model comú de memòria anual ▪ Projectar les dades cap a un observatori de ciutat
Responsable	Alcaldia
Operativa	
Tasques	▪ Recopilar pràctiques de gestió existents ▪ Debat intern sobre una manera comuna de planificar i avaluar ▪ Proposta de model de retiment de comptes de polítiques i serveis.
Recursos	▪ Consultoria de gestió pública. ▪ Sistemes d'informe de la gestió. ▪ Quadres de comandament.

PROJECTE 5.1: Promoure l'auditoria social en el cicle de la governança

Identificació del projecte 5.1 "Promoure l'auditoria social en el cicle de la governança"	
Àmbit	RETIMENT DE COMPTES
Objectiu(s)	Obj.10 Aconseguir la implicació de la ciutadania en una auditoria social de la gestió pública.
Activitats	A26. Integrar l'avaluació en el sistema de govern obert. A28. Implementar un sistema d'investigació de les expectatives i necessitats de les persones usuàries de serveis municipals. A29. Integrar el retiment de comptes en el pla de comunicació corporativa. A30. Definir mecanismes d'auditoria social del PAM.
Informació sobre el projecte	
Descripció	El retiment de comptes atorga un paper corresponsable a la ciutadania, en tant que auditora de la gestió pública. Per activar aquest paper, aquest projecte proposa integrar activitats de retiment de comptes en el pla de participació ciutadana.
Fites	▪ Dur a l'espai públic el retiment de comptes relacionat amb el PAM. ▪ Experimentar amb pràctiques de retiment de comptes amb participació ciutadana en dues polítiques públiques destacades. ▪ Enriquir els processos participatius a l'afegir el retiment de comptes a la fase informativa.
Responsable	Servei de participació ciutadana, Unitat de Govern Obert i Alcaldia.
Operativa	
Tasques	▪ Dissenyar i efectuar un esdeveniment públic de rendició de comptes del PAM. ▪ Seleccionar dos departaments/polítiques sobre les quals repetir l'experiència. ▪ Analitzar com enriquir els processos participatius amb aportació d'informació de retiment de comptes.
Recursos	▪ Servei de participació ciutadana. ▪ Memòries anuals.

04 PARTICIPACIÓ CIUTADANA



La promoció i facilitació de la participació ciutadana en la construcció de les polítiques públiques suposa un aprofundiment democràtic i una oportunitat de millora de les polítiques públiques en la mesura que incorpora noves perspectives i visions i promou la deliberació i transparència en la presa de decisions dels poders públics.

Per tant, la participació ciutadana no deixa de ser el desenvolupament d'una concepció de la funció i els serveis públics on l'administració no només satisfà les necessitats dels seus "usuaris", sinó que entén la ciutadania com subjectes actius de la construcció de les solucions.

L'Ajuntament del Prat de Llobregat va realitzar un procés de reflexió conjunta amb els diferents agents del municipi (polítics, tècnics; ciutadania associada i a títol individual) en relació amb la participació ciutadana a la ciutat amb l'objectiu d'ordenar els diferents espais, processos i mecanismes de participació ciutadana, organitzar-los sota una estratègia global amb unes bases, uns objectius i uns criteris comuns. El Pla Director de Participació Ciutadana (PDPC) fou el resultat d'aquest procés.

Aquest Pla de Govern Obert incorpora els objectius i accions del PDPC.

Rutes i projectes d'aquest àmbit

Les actuacions d'aquest àmbit es dirigeixen, majoritàriament, a la implementació d'un model contemporani de participació ciutadana i a la millora del disseny dels processos participatius en un context de governança participativa.

Estem parlant de dues rutes i tres projectes concrets:

ÀMBIT	RUTES	PROJECTES
PARTICIPACIÓ CIUTADANA	Ruta 6: DESENVOLUPAMENT DEL PLA DE PARTICIPACIÓ	6.1 Desenvolupament del Pla de Participació Ciutadana
	Ruta 7: GESTIÓ DE LA PARTICIPACIÓ	7.1 Avaluació de la participació ciutadana 7.2 Millorar la devolució de la informació

PROJECTE 6.1: Desenvolupament del Pla Director de Participació Ciutadana

Identificació del projecte 6.1 “Desenvolupament del PDPC”	
Àmbit	PARTICIPACIÓ CIUTADANA
Objectiu(s)	Obj.11. Coordinar i organitzar el programa de participació ciutadana Obj.12. Establir els canals de participació amb els diferents tipus de participants Obj.13. Capacitació i comunicació interna i externa
Activitats	A36. Reglament de Participació Ciutadana. A37. Modernitzar els Consells de participació. A38. Promoció del teixit associatiu participatiu. A39. Foment de la participació ciutadana a títol individual. A40. Foment de la participació ciutadana en els col·lectius no constituïts jurídicament. A41. Avaluació dels òrgans, processos i mecanismes de participació del municipi. A42. Explicar i difondre el Pla Director de Participació Ciutadana. A43. Sensibilització a la ciutadania en participació ciutadana.
Informació sobre el projecte	
Descripció	L'àmbit de la participació ciutadana és un dels que on més s'ha avançat des de la primera versió del Pla de Govern Obert. Per exemple, una de les principals accions en aquest eix de participació és l'acció A36 (“Reglament de Participació Ciutadana”) que ja està totalment realitzada. Les accions A38, A39 i A42 també ja estan totalment realitzades. Aquest projecte té com a meta principal seguir desenvolupant el pla de participació ciutadana implementant les accions que estan pendents: A37, A40, A41 i A4. En essència, estem parlant de diagnosticar i millorar els òrgans de participació, de fomentar aquesta participació (especialment des de col·lectius no constituïts jurídicament) i de sensibilitzar la ciutadania envers la participació ciutadana.
Fites	▪ Finalitzar el desenvolupament del Pla Director de Participació Ciutadana. ▪ Diagnosticar els òrgans, processos i mecanismes de participació ciutadana (especial èmfasi en la modernització dels Consells de Participació). ▪ Sensibilitzar la ciutadania en pro de la participació ciutadana.
Responsable	Servei de participació ciutadana.

Operativa	
Tasques	▪ Diagnòstic general de la participació ciutadana. ▪ Revisió (i, si és el cas, reformulació) dels Consells de Participació. ▪ Fomentar la participació ciutadana en els col·lectius sense constitució jurídica. ▪ Sensibilització a la ciutadania en relació amb la participació ciutadana.
Recursos	▪ Servei de participació ciutadana.

PROJECTE 7.1: Avaluació de la Participació Ciutadana

Identificació del projecte 7.1 “Avaluació de la Participació Ciutadana”	
Àmbit	PARTICIPACIÓ CIUTADANA
Objectiu(s)	Obj.11. Coordinar i organitzar el programa de participació ciutadana
Activitats	A31. Crear un protocol d'organització pels processos participatius. A32. Establir l'Agenda de Participació Ciutadana de l'Ajuntament del Prat. A34. Avaluació contínua de la promoció de la participació ciutadana.
Informació sobre el projecte	
Descripció	El projecte 6.1 posa les bases de la participació ciutadana, en canvi, aquest projecte 7.1 té com a objectiu principal realitzar una avaluació contínua de la participació ciutadana. Per a això es necessita un protocol d'organització de la participació ciutadana; una agenda de les activitats relacionades amb la participació ciutadana i establir una avaluació de la participació ciutadana de forma contínua, com una acció a realitzar sempre que s'implementi un procés participatiu.
Fites	▪ Establir un protocol d'organització de la participació ciutadana. ▪ Asseure una agenda de participació ciutadana a la ciutat. ▪ Instaurar l'avaluació contínua en les accions de participació ciutadana.
Responsable	Programa de participació ciutadana.
Operativa	
Tasques	Cal destacar que actualment (semestre 2021) ja està creat el protocol d'organització de participació ciutadana i també ja està definida l'agenda de participació. D'aquest projecte només falta: ▪ Establir una avaluació d'impacte del procés
Recursos	▪ Servei de participació ciutadana. ▪ Reglament de participació ciutadana.

PROJECTE 7.1: Millorar la devolució de la informació

Identificació del projecte 7.2 “Millorar la devolució de la informació”	
Àmbit	PARTICIPACIÓ CIUTADANA
Objectiu(s)	Obj.11. Coordinar i organitzar el programa de participació ciutadana
Activitats	A33. Suport de les reunions relacionades amb la participació ciutadana. A35. Millorar la fase de devolució dels processos participatius.
Informació sobre el projecte	
Descripció	Aquest tercer projecte de l'àmbit de la participació ciutadana està relacionat amb la millora de la devolució de la informació generada pels processos participatius. Aquest és un element molt important de qualsevol participació: saber com obtenir les conclusions de la participació i que aquestes siguin recollides el més fiables a la participació realitzada per la ciutadania.
Fites	▪ Millorar l'obtenció de la informació resultants dels processos de participació ciutadana.
Responsable	Programa de participació ciutadana.
Operativa	
Tasques	▪ Suport a les reunions relacionades amb la participació ciutadana. ▪ Documentació dels resultats dels processos de participació ciutadana.
Recursos	▪ Servei de participació ciutadana. ▪ Reglament de participació ciutadana.

05 INTEGRITAT PÚBLICA



La integritat pública no és, de per sí, un component de govern obert, sinó una de les conseqüències esperades d'aquest. L'obertura persegueix, entre d'altres metes, contribuir a una governança més íntegra, justa, equitativa i objectiva. La definició més utilitzada d'integritat pública és la de l'Organització per a la Cooperació i el Desenvolupament Econòmic (OCDE):

“Integritat pública és el posicionament consistent i l'adhesió a valors ètics comuns, així com al conjunt de principis i normes destinades a protegir, mantenir i prioritzar l'interès públic sobre els interessos privats. Ruta i projecte d'aquest àmbit”

Ruta i projecte d'aquest àmbit

Les actuacions en aquest àmbit estan orientades, majoritàriament, a establir i millorar els estàndards ètics i la conducta dels càrrecs polítics i dels treballadors públics de l'Ajuntament.

Estem parlant d'una ruta i un projecte concret:

ÀMBIT	RUTES	PROJECTES
INTEGRITAT	Ruta 8: SISTEMA D'INTEGRITAT	8.1 Investigació i orientació en matèria d'integritat

PROJECTE 8.1: Investigació i orientació en matèria d'integritat

Identificació del projecte 8.1 “Investigació i orientació en matèria d'integritat”	
Àmbit	INTEGRITAT PÚBLICA
Objectiu(s)	Obj.14. Assegurar la conducta ètica dels alts càrrecs de l'Ajuntament i del personal eventual i promoure els valors ètics de la institució Obj.15. Garantir una contractació i compra pública ètiques i responsables
Activitats	A44. Elaboració d'un Codi ètic i de conducta propi pels alts càrrecs i personal eventual. A45. Avaluació del compliment del Codi de Conducta. A46. Creació i implementació d'una bústia ètica i de bon govern. A47. Implantar una política de compra responsable. A48. Pacte d'Integritat amb agents externs per velar per una contractació ètica.
Informació sobre el projecte	
Descripció	L'Ajuntament de Prat té interès en avançar en matèria d'integritat. Es proposa que aquest projecte analitzi les bones pràctiques existents en matèria d'integritat i a decidir quin programa d'actuacions hauria de realitzar l'Ajuntament. Per la seva naturalesa, es tracta d'una matèria en la que serà important aconseguir un consens amb el conjunt de la institució i amb les persones que treballen a l'Ajuntament.
Fites	▪ Conèixer les millors pràctiques existents en integritat ▪ Produir un debat intern sobre quin sistema d'integritat adoptar ▪ Consensuar un marc d'integritat amb el ple municipal.
Responsable	Alcaldia.
Operativa	
Tasques	▪ Investigació de bones pràctiques ▪ Taller de reflexió intern ▪ Proposta d'accions més interessants ▪ Debat en ple municipal ▪ Acord i declaració institucional.
Recursos	En principi s'utilitzaran mitjans propis, si bé es pot contractar l'estudi i dinamització de la reflexió.

ANNEX I: ACTIVITATS

01. DADES

Obj.01 Assegurar una bona gestió dels actius informatius de l'Ajuntament que estableixin les bases de la governança de dades.

- A01 Creació d'un inventari de dades
- A02 Elaboració d'un diagnòstic intern dels actius informatius (dades, documents)
- A03 Elaboració d'una guia interna de gestió dels actius informatius.

Obj.02 Situar el servei de dades obertes com un eix principal de l'Ajuntament del Prat

- A04 Crear l'Ordenança d'Obertura de Dades de l'Ajuntament del Prat
- A05 Ampliar el conjunt ofert de dades obertes
- A06 Establir una política d'obertura per defecte de les dades
- A07 Normalització de les dades amb altres administracions

Obj.03 Facilitar que a l'Ajuntament del Prat es prenguin decisions basades en les dades

- A08 Implantació d'eines que facilitin la compartició interna de les dades
- A09 Establir mecanismes automàtics de control de la qualitat de les dades
- A10 Establir rols i protocols relacionats amb la protecció de les dades de caràcter personal

Obj.04 Fomentar la cultura de dades en la ciutadania del Prat

- A11 Transformar la comunicació perquè aquesta vingui acompanyada de dades
- A12 Implementació d'una comunicació basada en dades
- A13 Jornades ciutadanes de sensibilització de la importància de les dades
- A14 Concurs de reutilitzacions de les dades obertes

02. TRANSPARÈNCIA

Obj.05 Proporcionar transparència efectiva a la ciutadania del Prat

- A15 Creació d'un Portal de Govern Obert al web municipal.
- A16 Creació de visualitzacions i datificació
- A17 Revisió i millora de l'actual informació publicada al portal de Transparència, en relació a la Llei 19/2014
- A18 Diagnosticar el flux intern per resoldre les preguntes rebudes pel dret d'accés a la informació pública

Obj.06 Millorar la comunicació en relació a ser més transparent

- A19 Fer (i publicar) les memòries anuals de cada departament, elaborant-les de manera orientada a les dades
- A20 Jornades ciutadanes de sensibilització de la importància de la transparència

03. RETIMENT DE COMPTES

Obj.07 Generar una sistemàtica de gestió del PAM que possibiliti el seguiment del seu avenç i el coneixement dels seus resultats

- A21 Definir una metodologia per l'elaboració d'un PAM que permeti fer-ne un seguiment continuat.
- A22 Seleccionar i implementar una eina de gestió pel seguiment del PAM
- A23 Creació d'un espai web de retiment de comptes del PAM

Obj.08 Fomentar l'avaluació de polítiques, plans i programes amb una dimensió oberta

- A24 Inventariar els plans i programes existents, amb les seves memòries i altres pràctiques d'avaluació
- A25 Millorar l'avaluació de polítiques, plans i programes
- A26 Integrar l'avaluació en el sistema de govern obert

Obj.09 Generalitzar l'ús de cartes de serveis com a retiment de comptes davant de les persones usuàries

- A27 Implantar una metodologia d'elaboració de cartes de serveis
- A28 Implantar un sistema d'investigació de les expectatives i necessitats de les persones usuàries de serveis municipals

Obj.10 Aconseguir la implicació de la ciutadania en una auditoria social de la gestió pública

- A29 Integrar el retiment de comptes en el pla de comunicació corporativa
- A30 Definir mecanismes d'auditoria social del PAM

04. PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Obj.11. Coordinar i organitzar el programa de participació ciutadana

- A31 Crear un protocol d'organització pels processos participatius
- A32 Establir l'Agenda de Participació Ciutadana de l'Ajuntament del Prat
- A33 Suport de les reunions relacionades amb la participació ciutadana
- A34 Avaluació continua de la promoció de la participació ciutadana
- A35 Millorar la fase de devolució dels processos participatius
- A36 Reglament de Participació Ciutadana

Obj.12. Establir els canals de participació amb els diferents tipus de participants

- A37 Modernitzar els Consells de participació
- A38 Promoció del teixit associatiu participatiu
- A39 Foment de la participació ciutadana a títol individual
- A40 Foment de la participació ciutadana en els col·lectius no constituïts jurídicament
- A41 Avaluació dels òrgans, processos i mecanismes de participació del municipi

Obj.13. Capacitació i comunicació interna i externa

- A42 Explicar i difondre el Pla Director de Participació Ciutadana
- A43 Sensibilització a la ciutadania en participació ciutadana

05. INTEGRITAT PÚBLICA

Obj.14. Assegurar la conducta ètica dels alts càrrecs de l'Ajuntament i del personal eventual i promoure els valors ètics de la institució

- A44 Elaboració d'un Codi ètic i de conducta propi pels alts càrrecs i personal eventual
- A45 Avaluació del compliment del Codi de Conducta
- A46 Creació i implementació d'una bústia ètica i de bon govern

Obj.15. Garantir una contractació i compra pública ètica i responsable

- A47 Implantar una política de compra responsable

A48 Pacte d'Integritat amb agents externs per vetllar per una contractació ètica

ANNEX II: CALENDARI

		SETMANES	2021																2022																2023															
01. DADES		108	TRIMESTRE 1				TRIMESTRE 2				TRIMESTRE 3				TRIMESTRE 4				TRIMESTRE 1				TRIMESTRE 2				TRIMESTRE 3				TRIMESTRE 4				TRIMESTRE 1				TRIMESTRE 2				TRIMESTRE 3				TRIMESTRE 4			
A01	Obj.01 Assegurar una bona gestió dels actius informatius de l'Ajuntament que estableixin les bases de la governança de dades.	36																																																
A01	Creació d'un inventari de dades	8																																																
A02	Elaboració d'un diagnòstic intern dels actius informatius (dades, documents)	24																																																
A03	Elaboració d'una guia interna de gestió dels actius informatius.	4																																																
Obj.02 Situar el servei de dades obertes com un eix principal de l'Ajuntament del Prat		26																																																
A04	Crear l'Ordenança d'Obertura de Dades de l'Ajuntament del Prat	16																																																
A05	Aprovació de l'estratègia de dades obertes	4																																																
A06	Establir una política d'overtura per defecte de les dades	6																																																
A07	Normalització de les dades amb altres administracions	--																																																
Obj.03 Facilitar que a l'Ajuntament del Prat es prenguin decisions basades en les dades		32																																																
A08	Implantació d'eines que facilitin la compartició interna de les dades	24																																																
A09	Establir mecanismes automàtics de control de la qualitat de les dades	4																																																
A10	Establir rols i protocols relacionats amb la protecció de les dades de caràcter personal	4																																																
Obj.04 Fomentar la cultura de dades en la ciutadania del Prat		14																																																
A11	Transformar la comunicació perquè aquesta vingui acompanyada de dades	4																																																
A12	Implementació d'una comunicació basada en dades	4																																																
A13	Jornades ciutadanes de sensibilització de la importància de les dades	--																																																
A14	Concurs de reutilitzacions de les dades obertes	6																																																
02. TRANSPARÈNCIA		68																																																
Obj.05 Proporcionar transparència efectiva a la ciutadania del Prat		68																																																
A15	Creació d'un Portal de Govern Obert al web municipal.	4																																																
A16	Creació de visualitzacions i datificació	32																																																
A17	Revisió i millora de l'actual informació publicada al portal de Transparència, en relació a la Llei 19/2014	32																																																
A18	Diagnosticar el flux intern per resoldre les preguntes rebudes pel dret d'accés a la informació pública	6																																																
Obj.06 Millorar la comunicació en relació a ser més transparent		--																																																
A19	Fer (i publicar) les memòries anuals de cada departament	--																																																
A20	Jornades ciutadanes de sensibilització de la importància de la transparència	--																																																
03. RETIMENT DE COMPTES		74																																																
Obj.07 Generar una sistemàtica de gestió del PAM que possibiliti el seguiment del seu avenç i el coneixement dels seus resultats		36																																																
A21	Definir una metodologia per l'elaboració d'un PAM monitorables	4																																																
A22	Seleccionar i implementar una eina de gestió pel seguiment del PAM	24																																																
A23	Creació d'un espai web de retiment de comptes del PAM	8																																																
Obj.08 Fomentar l'avaluació de polítiques, plans i programes amb una dimensió oberta		16																																																
A24	Inventariar els plans i programes existents, amb les seves memòries i altres pràctiques d'avaluació	4																																																
A25	Millorar l'avaluació de polítiques, plans i programes	6																																																
A26	Integrar l'avaluació en el sistema de govern obert	6																																																
Obj.09 Generalitzar l'ús de cartes de serveis com a retiment de comptes davant dels usuaris		14																																																
A27	Implantar una metodologia d'elaboració de cartes de serveis	6																																																
A28	Implantar un sistema d'investigació de les expectatives i necessitats dels usuaris de serveis municipals	8																																																
Obj.10 Aconseguir la implicació de la ciutadania en una auditoria social de la gestió pública		8																																																
A29	Integrar el retiment de comptes en el pla de comunicació corporativa	4																																																
A30	Definir mecanismes d'auditoria social del PAM	4																																																
04. PARTICIPACIÓ CIUTADANA																																																		
Obj.11. Coordinar i organitzar el programa de participació ciutadana																																																		
A31	Crear un protocol d'organització pels processos participatius																																																	
A32	Establir l'Agenda de Participació Ciutadana de l'Ajuntament del Prat																																																	
A33	Suport de les reunions relacionades amb la participació ciutadana																																																	
A34	Avaluació continua de la promoció de la participació ciutadana																																																	
A35	Millorar la fase de devolució dels processos participatius																																																	
A36	Reglament de Participació Ciutadana																																																	
Obj.12. Establir els canals de participació amb els diferents tipus de participants																																																		
A37	Modernitzar els Consells de participació	36																																																
A38	Promoció del teixit associatiu participatiu																																																	
A39	Foment de la participació ciutadana a títol individual																																																	
A40	Foment de la participació ciutadana en els col·lectius no constituïts jurídicament	4																																																
A41	Avaluació dels òrgans, processos i mecanismes de participació del municipi	52																																																
Obj.13. Capacitació i comunicació interna i externa																																																		
A42	Explicar i difondre el Pla Director de Participació Ciutadana																																																	
A43	Sensibilització a la ciutadania en participació ciutadana	52																																																
05. INTEGRITAT PÚBLICA																																																		
Obj.14. Assegurar la conducta ètica dels alts càrrecs de l'Ajuntament i del personal municipal i promoure els valors ètics de la institució		12																																																
A44	Elaboració d'un Codi Ètic i de conducta propi pels alts càrrecs i personal eventual	8																																																
A45	Avaluació del compliment del Codi de Conducta	--																																																
A46	Creació i implementació d'una bàstia ètica i de bon govern	4																																																
Obj.15. Garantir una contractació i compra pública ètica i responsable		8																																																
A47	Implantar una política de compra responsable	8																																																
A48	Pacte d'Integritat amb agents externs per vetllar per una contractació ètica	--																																																