

PAS A PAS: VIDEOCONFERÈNCIES

Benvolguts, benvolgudes, a una nova píndola “Pas a Pas” per part de l'equip del Cèntric Espai Cultural.

Avui veurem les dues formes més freqüents a l'hora de fer una videoconferència. Això us serà molt útil no només per veure les cares dels vostres familiars i amics, sinó també si voleu fer cursos o tallers telemàticament.

Avui farem servir l'ordinador, el mòbil no ens caldrà.

1. ZOOM

Zoom era un sistema relativament desconegut fins no fa gaire, però es va tornar molt popular quan va començar el confinament perquè és molt fàcil, funciona prou bé i és gratuït fins a 40 minuts per sessió.

Llavors, normalment quan anem a fer una videoconferència, hi ha una persona que es diu “amfitrió” (en anglès, *host*) que és qui organitza la sessió i envia als participants un “*link*”.

“Link” és un altre nom per “vinçle”, “hipervinçle”, “adreça web” o “enllaç”. Tot vol dir el mateix.

Aquest link ens el podem enviar per Whatsapp, correu electrònic o qualsevol altre sistema de missatgeria per Internet.

Té una pinta com aquesta d'exemple que us poso:

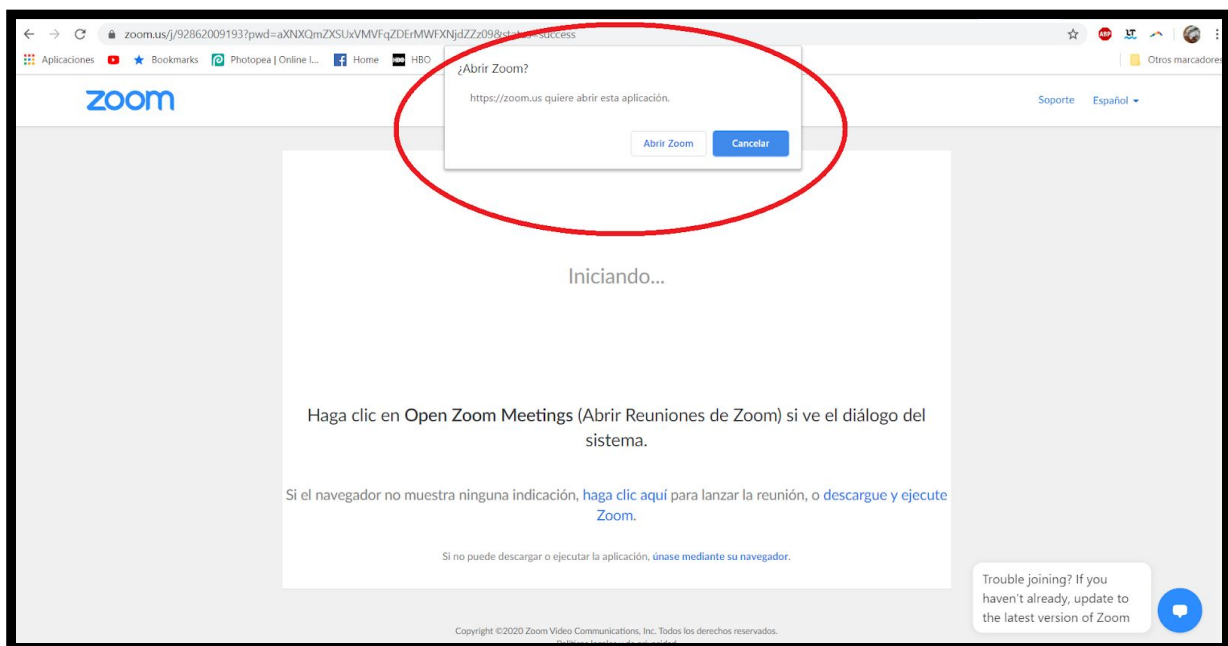
<https://us02web.zoom.us/j/81192828930?pwd=U3o3aTZvMkdLRmNSNnhjcDJCM2ekQT19>

És un cacau de números i lletres, però si us fixeu bé, veureu que posa “zoom”. Si fem clic (botó esquerre), anirem directament a la reunió virtual per videoconferència.

Anem a fer una prova. Cliqueu a l'enllaç següent.

<https://zoom.us/j/95196430842?pwd=enpQbjBMNExyNXJjSEtrZDJ0SVZkdz09&status=success>

I arribareu a una pantalla com aquesta:

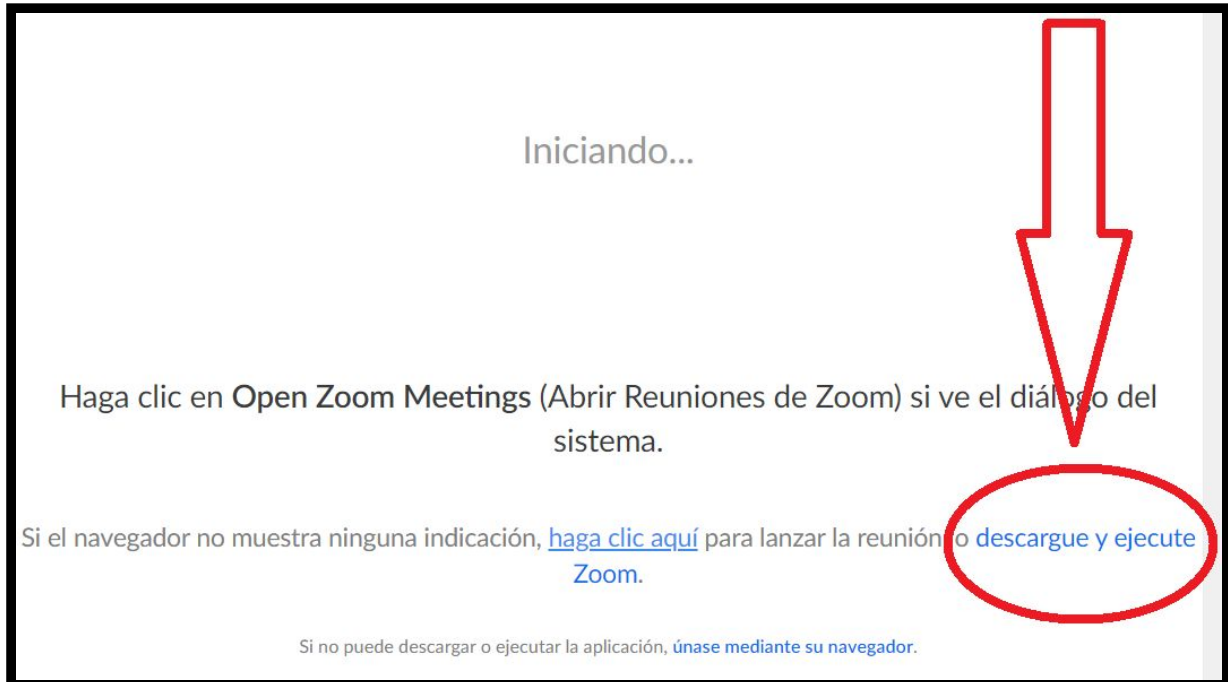


Ara, molt alerta! **Si ja heu fet servir Zoom abans** en el mateix ordinador, sortirà un missatge (us l’he marcat en vermell a sobre).

Cliqueu a “abrir zoom” i ja està tot fet, entrareu a la reunió i gairebé que no té més secret, tota la informació estarà en la pantalla.

No us poseu nerviosos/as!

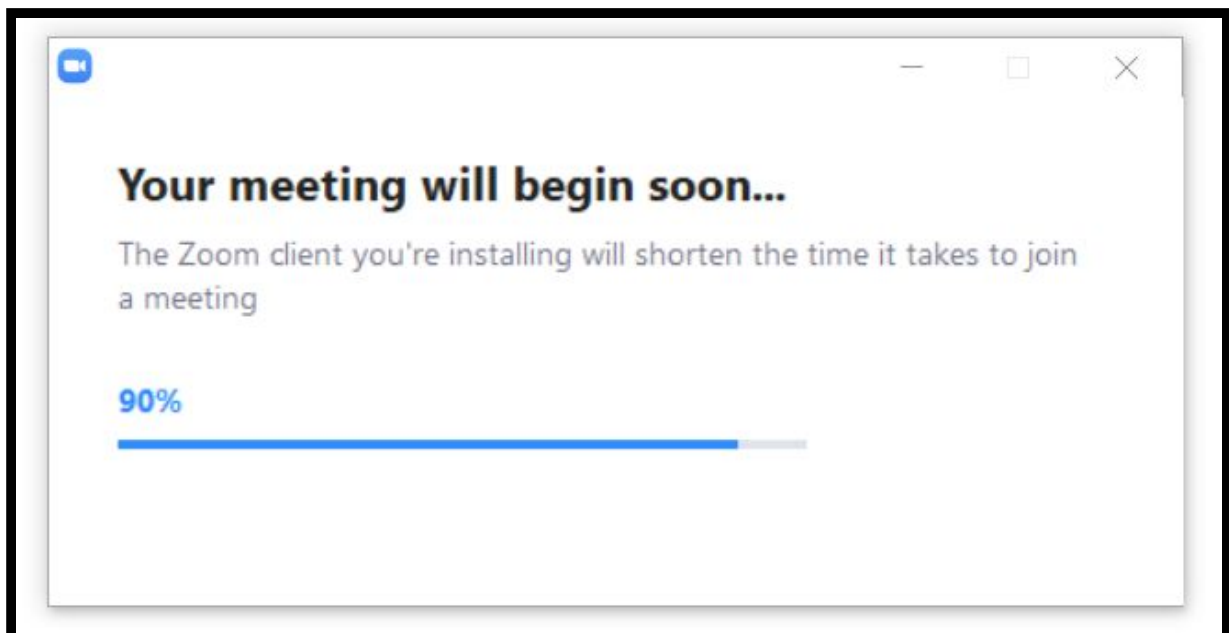
Si no heu fet servir Zoom abans, feu clic a on posa “descargue y ejecute Zoom”. Us ho marco a la imatge següent:



I a la cantonada inferior esquerra, veureu la descàrrega.

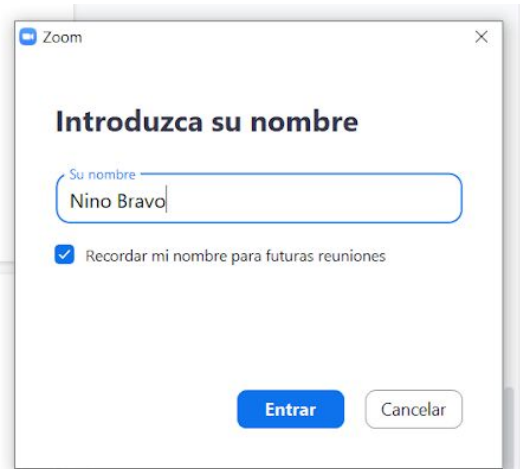
Cliqueu al triangulet negre i després a “abrir”.

Un xic de paciència. Esperem que arribi al 100%



En arribar al 100%, apareixerà una finestra que ens demana el nom. Cliquem (botó esquerre, com sempre) a l'espai del mig i escrivim el nom pel qual volem aparèixer a la reunió.

No cal que poseu el vostre nom sencer, només un nom pel qual la resta de participants sàpiguen qui ets.



Després cliquem a “Entrar” i la màgia començarà.



Coses a saber: a dalt, a la dreta, veureu un botó per canviar la pantalla segons si voleu veure a tothom alhora o que la pantalla canviï segons qui parla. Òbviament, en aquest exemple estareu sols, però val la pena saber-ho per quan aneu a una reunió o formació de veritat.

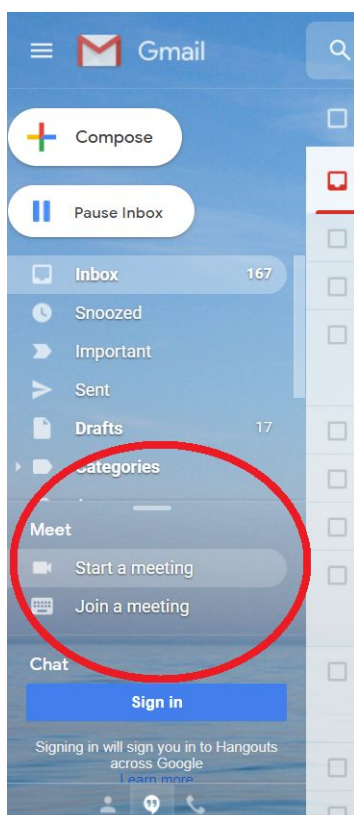
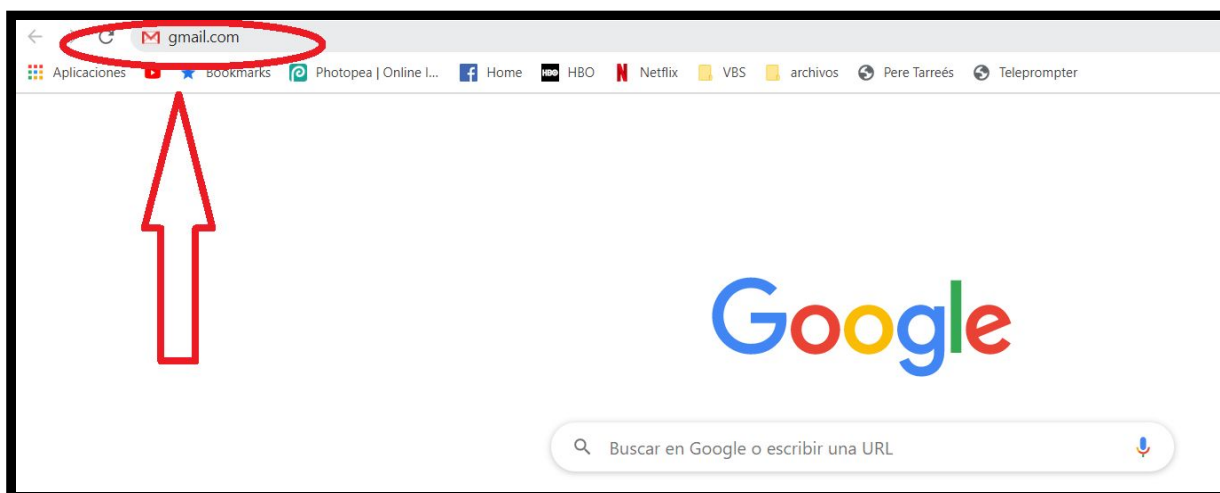
A sota, a l'esquerra, veureu opcions d'àudio i vídeo. Si en algun moment us diguessin que no us senten o no us veuen, cliqueu allà i veureu les opcions rellevants.

2. GOOGLE MEET

Google Meet és un servei gratuït de Google al que s'accedeix a través del correu electrònic Gmail. És encara més fàcil, però potser no tan popular com Zoom.

La primera cosa que hem de fer és **anar a gmail.com**

La forma fàcil és iniciar el navegador d'Internet i introduir gmail.com a la barra d'adreces de la part superior: ↩



Segurament anireu directament a la safata d'entrada.

Si no fos així, haureu d'introduir primer el vostre correu electrònic i després la contrasenya.

Si no saps accedir al correu electrònic des de l'ordinador, serà un plaer rebre't als cursos d'iniciació a la informàtica del Cèntric tan bon punt l'autoritat pertinent ens permeti tornar-los a oferir.

A la columna esquerra de la pantalla del correu veureu les opcions “començar una reunió” i “unir-se a una reunió”, que s'expliquen per si soles.

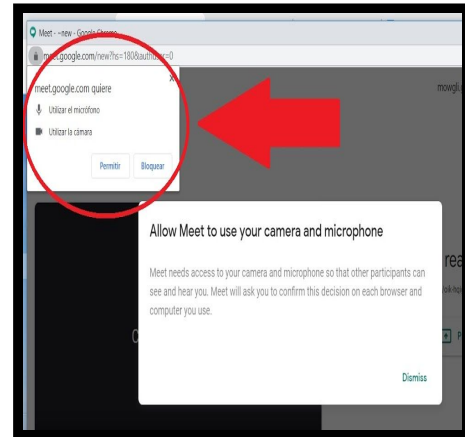
Lavors, **si ens haguessin convidat a una reunió**, clicaríem (botó esquerre) a “unir-se a una reunió” i introduiríem el codi secret de la reunió que ens haurien facilitat prèviament.

Si volem començar una reunió, cliquem a “començar una reunió”.

En qualsevol cas, molt important, **la primera vegada sortirà un avís a la part superior esquerra**, com aquest:

Hem de fer clic a “permitir”.

Després, un cop comencem la reunió (veureu un botonet a tal efecte), màquina ens facilitarà un codi per enviar-lo a qui vulguem convidar a la reunió.



Aquest codi el podem copiar i enganxar, sigui al Whatsapp o a on sigui.

Si no et sona què és “copiar i enganxar” (Ctrl+C, Ctrl+V), serà un plaer veure’t als cursos d’iniciació a la informàtica tan bon punt l’autoritat ens permeti tornar-los a oferir.

I això és tot per avui! Esperem que aquesta petita guia us hagi estat útil, restem obertes a qualsevol comentari o suggeriment, especialment si esteu interessats/ades en un tema que no hem tractat encara i voleu proposar quelcom.

Gràcies!