

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Curs 2021-2022



Documentació acreditativa necessària

Per fer la sol·licitud de preinscripció cal presentar tota la documentació necessària per acreditar la identitat de les famílies sol·licitants i l'acompliment dels criteris de prioritat d'assignació de places. Com que aquest any tots els tràmits es fan de manera telemàtica, **cal escanejar o fotografiar tots els documents demanats per ambdues cares** i tenir-los disponibles en el dispositiu que utilitzareu per emplenar el formulari de tal de poder-los adjuntar. preinscripció, ja sigui un ordinador, una tauleta o un telèfon intel·ligent, per

Els documents necessaris per acreditar la identitat de les famílies en la sol·licitud de preinscripció són:

1. **Llibre de família o altres documents relatius a la filiació.**
Quan l'alumne estigui en situació d'acolliment, el document que cal aportar és la **resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.**
2. a) **DNI del pare, la mare o el tutor o la tutora de l'alumne.**
b) Si el sol·licitant és estranger. **Targeta de residència** on consta el NIE o el **passaport**
c) Si és estranger d'un país membre de la Unió Europea li caldrà adjuntar el **document d'identitat del país d'origen.**

De manera excepcional, es poden acreditar les dades d'identificació o de filiació de l'alumnat estranger amb el document d'identitat, el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar. El director o la directora del centre educatiu corresponent valorarà i examinarà la documentació presentada.

Documentació per acreditar criteris de prioritat

1. **Per justificar la proximitat del domicili habitual a l'escola.** En rebre la sol·licitud de preinscripció **el centre consulta les dades del padró** per confirmar l'adreça del domicili familiar. Si no es poden obtenir les dades del padró cal acreditar la residència adjuntant **un certificat o volant de convivència de l'alumne**, on ha de constar l'adreça del domicili i acreditar que l'alumne viu com a mínim amb el pare o la mare que presenta la sol·licitud.
2. **Per acreditar la proximitat del lloc de treball del pare, la mare o el tutor legal a l'escola.** En el cas de les persones assalariades, és suficient si s'aporta el **contracte laboral o un certificat emès per l'empresa.** En el cas de ser treballadora o treballador autònom,

s'haurà de presentar **el model de l'Agència tributària 036 o 037**, on es deixa constància del domicili en què es porta a terme l'activitat.

3. **Per justificar la renda garantida de ciutadania.** Aportació de documents com la certificació o la resolució emesa pel Departament de Treball, Afers Socials i Família.
4. **Per acreditar que un membre de la unitat familiar té una discapacitat.** Aquest supòsit inclou la discapacitat igual o superior al 33 % de l'alumne, del pare o la mare o d'algun germà o germana, i es valida mitjançant consultes interadministratives. Si no es pot validar o si es tracta d'una discapacitat reconeguda per altres comunitats autònomes, cal presentar el certificat o la targeta acreditativa de discapacitat que emet el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o els organismes competents en altres comunitats autònomes. També es pot adjuntar el document que acrediti ser beneficiari o beneficiària d'una pensió d'incapacitat permanent de grau total o de gran invalidesa, o bé, quan sigui oportú, el corresponent certificat de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.
5. **Per acreditar que l'alumne forma part d'una família nombrosa o monoparental.** Aquesta informació es validarà mitjançant consultes interadministratives quan es faci la sol·licitud de preinscripció. Només quan no sigui possible validar-ho perquè es tracti de títols emesos per altres comunitats autònomes, caldrà presentar el carnet de família nombrosa o el de família monoparental.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Curso 2021-2022



Documentación acreditativa necesaria

Para hacer la solicitud de preinscripción a presentar toda la documentación necesaria para acreditar la identidad de las familias solicitantes y el desempeño de los criterios de prioridad de asignación de plazas. Como este año todos los trámites se hacen de manera telemática, **hay que escanear o fotografiar todos los documentos pedidos por ambas caras** y tenerlos disponibles en el dispositivo que utilizará para rellenar el formulario de preinscripción, ya sea un ordenador, una tableta o un teléfono inteligente, a fin de poderlos adjuntar.

Los documentos necesarios para acreditar la identidad de las familias en la solicitud de preinscripción son:

- 1 **Libro de familia u otros documentos relativos a la filiación.**
Cuando el alumno esté en situación de acogida, el documento que debe aportar es la **resolución de acogida del Departamento de Trabajo, Asuntos Sociales y Familias** .
- 2 **a) DNI del padre, la madre o el tutor del alumno.**
 - b) Solicitante es extranjero, necesitará la **tarjeta de residencia** donde consta el NIE o el **pasaporte**.
 - c) Si es extranjero de un país **miembro de la Unión Europea** tendrá que adjuntar el **documento de identidad del país de origen** .

De manera excepcional, se pueden acreditar los datos de identificación o de filiación del alumnado extranjero con el documento de identidad, el libro de familia del país de origen o la documentación alternativa que la persona pueda aportar. El director o directora del centro educativo correspondiente valorará y examinará la documentación presentada.

Documentación para acreditar criterios de prioridad

1. **Para justificar la proximidad del domicilio habitual en la escuela.** Al recibir la solicitud de preinscripción **el centro consulta los datos del padrón** para confirmar la dirección del domicilio familiar. Si no se pueden obtener los datos del padrón hay que acreditar la residencia adjuntando **un certificado o volante de convivencia del alumno** , donde debe constar la dirección del

domicilio y acreditar que el alumno vive al menos con el padre o la madre que presenta la solicitud.

2. **Para acreditar la proximidad del lugar de trabajo del padre, la madre o el tutor legal en la escuela.** En el caso de las personas asalariadas, es suficiente si se aporta el **contrato laboral o un certificado emitido por la empresa**. En el caso de ser trabajadora o trabajador autónomo, se deberá presentar **el modelo de la Agencia Tributaria 036 o 037**, donde se deja constancia del domicilio en el que se lleva a cabo la actividad.
3. **Para justificar la renta garantizada de ciudadanía.** Aportación de documentos como la certificación o la resolución emitida por el Departamento de Trabajo, Asuntos Sociales y Familia.
4. **Para acreditar que un miembro de la unidad familiar tiene una discapacidad.** Este supuesto incluye la discapacidad igual o superior al 33% del alumno, del padre o la madre o de algún hermano o hermana, y se valida mediante consultas interadministrativas. Si no se puede validar o si se trata de una discapacidad reconocida por otras comunidades autónomas, hay que presentar el certificado o la tarjeta acreditativa de discapacidad que emite el Departamento de Trabajo, Asuntos Sociales y Familias o los organismos competentes en otras comunidades autónomas. También se puede adjuntar el documento que acredite ser beneficiario o beneficiaria de una pensión de incapacidad permanente de grado total o de gran invalidez, o bien, cuando sea oportuno, el correspondiente certificado de las clases pasivas que tengan reconocida una pensión de jubilación o retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad.
5. **Para acreditar que el alumno forma parte de una familia numerosa.** Esta información se validará mediante consultas interadministrativas cuando se haga la solicitud de preinscripción. Sólo cuando no sea posible validarlo para que se trate de títulos emitidos por otras comunidades autónomas, se deberá presentar el carné de familia numerosa o el de familia monoparental.