

MEMÒRIA MUNICIPAL 2024

Ajuntament del Prat de Llobregat



Ajuntament del
Prat de Llobregat



Equip de redacció

Marisa Milian, cap del Gabinet d'Alcaldia
Marta Montón, cap de la secció d'Estadística i Atenció Ciutadana
Elena Asensio, cap de la secció de Premsa i Comunicació
Vicenç Tirado, cap de la secció de Promoció de la ciutat
Joan de la Paz, director del Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació i la Comunicació
Conchi Castro, secretària general accidental
Rafa Pino, intendent de la policia local
Elena Iglesias, secretària intendent policia local
Jose David Muñoz, coordinador de l'Àrea d'Acció Institucional
Dani Medina, coordinador de polítiques en Projectes Urbans
Cristina Gutiérrez, responsable d'Agendes 2030 i Urbana, i Memòria municipal
Encarna Puig, responsable de l'Oficina d'Innovació i projectes estratègics
Joan Alcayde, director del Servei de Contractació i Patrimoni
Juan Sánchez, cap de Gestió Tributària
Francisco Guerrero, cap de la Unitat Gestió Cadastral
Mercè Caballé, cap del Servei d'Assessoria Jurídica
Montserrat Aranda, auxiliar administrativa Assessoria Jurídica
Montserrat Cutanda, cap de Tresoreria
Joana Gálvez, tècnica del Servei d'Organització
Noni Ramis, cap del Servei d'Organització
Elsa Paredes, cap del Servei de Recursos humans
Pau Esteban, cap de la secció d'Acció ambiental
Alícia Miró, cap de la secció de Via Pública
Lourdes Sugranyes, coordinadora de Polítiques de Desenvolupament Econòmic
María Navarrete, tècnica d'informació socioeconòmica i gestió de qualitat
Marga Santiago, cap de la secció d'Ocupació
Agustina Rodríguez, cap de la secció d'Activitat Econòmica
Arnau Funes, coordinador de l'Àrea d'Educació, Cultura i Comunitat
Pere Casamayor, sociòleg de l'Observatori Social del Prat
Arnau García, director del servei d'Acció Social
Cristina Castells, cap de la secció de Mediació del Servei de Cultura
Rafa Milán, director del Servei de Cultura
Letícia Marfil, tècnica d'educació
Joan Carles Navarro, cap de la secció d'Educació
Lidia Montero, responsable del Pla Jove
Olga Asensio, cap de la secció d'Activitat Física i Esport
Miquel Villa, responsable de Protecció Civil
Héctor Gómez, cap de la secció de Salut Pública i Consum
Nati Mora, cap d'Acció comunitària, Benestar i Convivència
Ricard Fernandez, gerent

Direcció i coordinació de l'edició

Cristina Gutiérrez

Suport a l'edició: **Leyre Jiménez**

Edició

Àrea d'Acció Institucional i Projectes Urbans, Ajuntament del Prat de Llobregat

Disseny i Maquetació

Satur Herraiz

Agraïments

Centre de Normalització Lingüística El Prat de Llobregat, per la resolució de dubtes lingüístics



ÍNDEX

PRESENTACIÓ DEL TINENT D'ALCALDE	5
ÀREA D'ALCALDIA	7
Valoració de la Cap del Gabinet d'Alcaldia	8
Gabinet d'Alcaldia	
Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana, OIAC	13
Premsa i Comunicació	21
Secretaria	30
Sistemes i Tecnologies de la Informació i la Comunicació	38
Policia Local	48
Promoció de la ciutat	54
ÀREA D'ACCIÓ INSTITUCIONAL I PROJECTES URBANS	64
Valoració dels coordinadors de l'Àrea	65
Acció Institucional	67
Projectes Urbans	78
ÀREA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA I ECONOMIA	90
Assessoria Jurídica	91
Contractació i Patrimoni	99
Gestió Tributària	107
Organització i Qualitat	117
Recursos Humans	123
Tresoreria	129
Unitat Cadastral	136
ÀREA D'ACCIÓ AMBIENTAL I SERVEIS URBANS	144
Acció Ambiental	145
Via Pública	156
ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC	163
Valoració de la coordinadora de l'Àrea	164
Activitat Econòmica	166
Ocupació	180

ÀREA D'EDUCACIÓ, CULTURA I COMUNITAT	198
Valoració del coordinador de l'Àrea	199
Acció Social i Comunitària	201
Cultura	230
Educació	252
Programa Interseccions	267
 ÀREA DE BENESTAR, POLÍTQUES D'IGUALTAT I CIUTADANIA	 286
Acció Comunitària, Benestar i Convivència	287
Esports	310
Joventut – Oficina del Pla jove	325
Protecció Civil	345
Salut Pública i Consum	355
 VALORACIÓ 2024	 373



COMPROMÍS AMB L'EFICIÈNCIA EN LA GESTIÓ PÚBLICA

Us presento la Memòria Municipal corresponent a l'any 2024, un document que recull i sintetitza l'activitat, els projectes i els avenços realitzats pel nostre Ajuntament al llarg dels darrers dotze mesos. Aquesta Memòria és una eina fonamental per a la transparència i la responsabilitat pública, i permet a la ciutadania conèixer de primera mà l'impacte de les polítiques i serveis que oferim.

Vull destacar especialment la tasca desenvolupada per l'Àrea d'Acció Institucional, que ha liderat amb rigor i dedicació l'elaboració d'aquest informe. El seu treball minuciós ha permès compilar una visió clara, ordenada i exhaustiva de la gestió municipal, reflectint els esforços col·lectius per millorar la qualitat de vida dels veïns i veïnes del Prat de Llobregat.

Amb aquest document, reafirmem el nostre compromís amb la governança oberta, la participació ciutadana i l'eficiència en la gestió pública. Convidem a tota la ciutadania a consultar aquesta Memòria, perquè és el reflex del nostre compromís constant amb el progrés i el benestar del nostre municipi.

Juan Pedro Pérez Castro

Tinent d'alcalde de l'Àrea d'Acció Institucional i Projectes Urbans

ÀREA D'ALCALDIA

VALORACIÓ DE LA CAP DEL GABINET D'ALCALDIA

L'Àrea d'Alcaldia, a part de la coordinació de tots els projectes estratègics de les polítiques públiques municipals i de la representació institucional a tots els nivells, té sota el seu àmbit competencial les matèries corresponents a:

Bon govern i atenció ciutadana

Durant l'any 2024 s'ha treballat perquè l'Administració local fos més propera i transparent en la seva gestió, i s'ha enfortit la relació de l'Ajuntament amb la ciutadania a través d'una participació inclusiva i accessible.

Hem treballat per millorar la relació de la ciutadania amb l'Administració a través de mitjans electrònics, impulsant la digitalització dels processos de relació amb l'Ajuntament i millorant, així, l'atenció ciutadana.

Prensa i comunicació

Hem treballat per garantir el dret de la ciutadania a rebre informació veraç i de qualitat, amb continguts rigorosos i de qualitat per combatre les *fake news* i la desinformació interessada.

Promoció de la ciutat

El 2024, s'ha treballat per promoure un model de turisme sostenible al territori, que fomenti el respecte per la conservació i protecció del medi natural, així com el desenvolupament d'actuacions de promoció del territori respectuoses amb el medi ambient, campanyes gastronòmiques vinculades als productes locals de qualitat (carxofa Prat, pollastre pota blava i altes productes agroalimentaris del Parc Agrari del Baix Llobregat) que posen en valor els productors i el producte local de proximitat.

Amb la finalitat de conservació, difusió i foment de la raça avícola tradicional del Prat i de donar resposta al repte de relleu generacional en el sector avícola, al Ple del mes de desembre, es va fer una declaració institucional per a la creació de la Fundació Pota Blava.

La Fira Avícola ha assolit la certificació BIOSPHERE, que rebrà el 2025, pel fet de contribuir a la promoció de la sostenibilitat i el turisme responsable a la comarca del Baix Llobregat.

Polícia Local

Hem treballat per garantir la seguretat ciutadana en general i perquè la percebi la ciutadania, i hem fet èmfasi en la reducció dels delictes en l'àmbit de la violència de gènere i en l'atenció a la víctima.

Hem augmentat els controls de trànsit per prevenir les infraccions greus i molt greus que afecten l'accessibilitat i la mortalitat.

Marisa Milian Gimeno

Cap del Gabinet d'Alcaldia

GABINET D'ALCALDIA

Àrea d'Alcaldia

1. MISSIÓ I OBJECTIUS CLAU

1.1. Missió

Coordinació general i estratègica de l'Ajuntament que gira a l'entorn de les funcions presidencials, executives i representatives de l'alcalde.

1.2. Objectius generals

- ◆ Gestionar l'oficina de l'alcalde.
- ◆ Gestionar el compliment del protocol en les relacions institucionals.
- ◆ Gestionar l'agenda institucional de l'alcalde.
- ◆ Gestionar la relació institucional amb els grups municipals, institucions, organismes, entitats i ciutadania.

1.3. Objectius específics

- ◆ Prestar assistència tècnica i assessorament a l'alcalde en la planificació estratègica i la presa de decisions.
- ◆ Atendre les necessitats administratives, organitzatives, de secretaria, seguretat, protocol·làries i logístiques de l'alcalde.
- ◆ Controlar l'entrada de documents, correspondència i altres, adreçats a l'alcalde.
- ◆ Organitzar les recepcions, audiències, visites d'autoritats, viatges oficials, preses de possessió i resta d'actes que es produeixin a la institució.
- ◆ Acompanyar l'alcalde en l'assistència a actes.

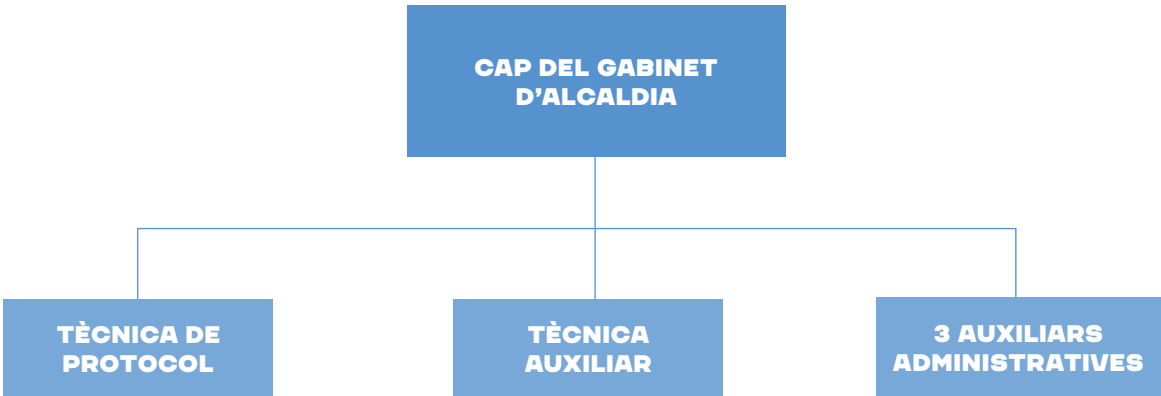
2. RECURSOS

2.1. Equip humà

Total de personal de la secció	% Personal municipal	% Personal externalitzat
6 persones	100 %	0%

Total de personal municipal a la secció	% Dones	% Homes	Edat mitjana	Edat persona més jove
6 persones	100 %	0%	51 anys	35 anys

Organigrama

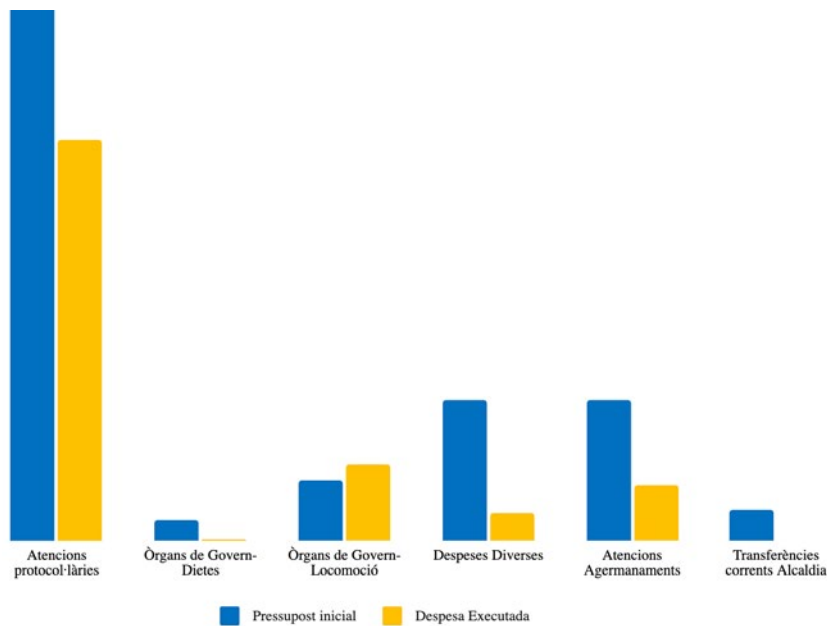


2.2. Recursos econòmics

Balanç econòmic

Programa/Servei	Pressupost inicial	Despesa executada
Atencions protocol·làries	55.000 €	39.762,11 €
Òrgans de Govern- dietes	2.000 €	156,87 €
Òrgans de Govern- locomoció	6.000 €	7.678,81 €
Despeses diverses	14.000 €	2.657,92 €
Atencions Agermanaments	14.000 €	5.538,57 €
Transf. corrents Alcaldia	3.000 €	0,00 €
TOTAL	94.000 €	55.794,28 €

Pressupost inicial i despesa executada per àmbits



3. ACTIVITAT

3.1. Valoració dels àmbits o programes destacats

Matrimonis civils

Des del Gabinet d'Alcaldia es gestionen i preparen les cerimònies civils oficiades per l'alcalde directament o pel regidor o regidora delegat.

El 2024 s'han fet 152 matrimonis civils, dels quals 147 eren parelles del Prat, la resta d'altres municipis. Això significa un increment del 4,8 % respecte de l'any anterior.

Trobades ciutadanes

El 2024, des del Gabinet d'Alcaldia s'ha treballat en dos formats de trobades ciutadanes:

- ◆ **Parla amb l'alcalde:** gestió de sessions per promoure la comunicació directa de l'alcalde amb la ciutadania. S'ha dut a terme 1 sessió.
- ◆ **Audiències públiques:** enguany s'han celebrat dues audiències públiques, igual que l'any anterior, sobre el Pla d'actuació municipal i sobre el pressupost.

Recepcions institucionals

El 2024 s'han gestionat dues recepcions institucionals com a reconeixement a les persones voluntàries que participen en el pessebre vivent i en el pessebre de la gent gran.

Benvingudes i felicitacions

Mensualment, s'ha continuat elaborant i tramitant la correspondència de benvinguda al municipi (3.353 cartes a les persones empadronades, un 1,5% més respecte a l'any anterior) i de felicitació per naixement (447 cartes, 6 més que l'any anterior). També s'ha gestionat la felicitació a tres entitats que han celebrat 25, 50 o 100 anys el 2024 i a un establiment centenari.

Agermanaments

El 2024, en el marc de l'agermanament amb Garrovillas de Alconétar (municipi agermanat amb el Prat de Llobregat des de l'any 1997), l'alcalde i portaveus dels grups municipals van fer un viatge institucional a aquesta població.

La comitiva va estar acompanyada per Fernando Vecino Durán, fotògraf resident al Prat de Llobregat i nascut al municipi extremeny, que va preparar una exposició fotogràfica exposada a la Casa de la Cultura de Garrovillas de Alconétar.

4. AVALUACIÓ

4.1. Reptes de futur a curt termini

Els reptes del Gabinet d'Alcaldia es corresponen amb la seva missió general de coordinació de les funcions presidencials, executives i representatives de l'alcalde.

En aquest sentit, es treballarà per augmentar la comunicació directa de l'alcalde amb la ciutadania i les reunions informatives i les trobades amb el veïnat, per tal de millorar la seva participació en la presa de decisions.

També es treballarà en la concreció dels compromisos d'intercanvi institucional adquirits en el marc de l'agermanament entre les ciutats del Prat de Llobregat i Garrovillas de Alconétar.

Marisa Milián Gimeno

Cap de Gabinet d'Alcaldia

OFICINA D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ CIUTADANA (OIAC) I ESTADÍSTICA

Àrea d'Alcaldia

1. MISSIÓ I OBJECTIUS CLAU

1.1. Missió

Informar, atendre i gestionar mitjançant l'atenció presencial, telefònica o telemàtica el major nombre de tràmits dels serveis municipals en el seu estadi inicial, inclosos el registre d'entrada, la digitalització dels documents i la relació interadministrativa, sota els criteris de proximitat, qualitat i eficiència.

Crear, gestionar, mantenir i actualitzar de forma continuada, el padró d'habitants.

Presentar les xifres de població com a base de coneixement per dur a terme actuacions i activitats per a la població.

1.2. Objectius generals

- ◆ Oferir a la ciutadania un tracte directe i personalitzat, que satisfaci les demandes d'informació, de tramitació i d'atenció de les queixes i suggeriments sobre els serveis municipals.
- ◆ Acompanyar i ajudar la ciutadania en les seves gestions administratives per qualsevol dels canals que es posen a la seva disposició, i en especial en la transició cap a l'administració electrònica.
- ◆ Oferir un servei professional d'una administració amb tot el seu catàleg de dades ordenat i classificat per estar preparats per a una atenció directa, àgil i precisa.
- ◆ Potenciar la comunicació telefònica de la ciutadania amb els diferents departaments i serveis, de manera eficient.
- ◆ Desenvolupar la gestió del padró d'habitants de forma àgil, eficaç i eficient respectant els principis d'igualtat i no discriminació.
- ◆ Crear, gestionar i mantenir actualitzat el registre on consten els veïns i veïnes del municipi.
- ◆ Treballar les xifres de població per a la millor realització d'actuacions i activitats adequades i necessàries per a la ciutadania.
- ◆ Implementar els processos electorals, garantint i facilitant el dret a vot de la ciutadania.

1.3. Objectius específics

- ◆ Oferir un estil de servei d'atenció ciutadana compartit per tota l'organització.
- ◆ Vetllar per la qualitat de la relació i la comunicació entre l'Administració i la ciutadania, utilitzant un llenguatge clar i proper, facilitant la transparència.
- ◆ Garantir l'accés al padró de les persones amb situacions que són casos especials d'empadronament, mitjançant el treball conjunt amb els departaments implicats.

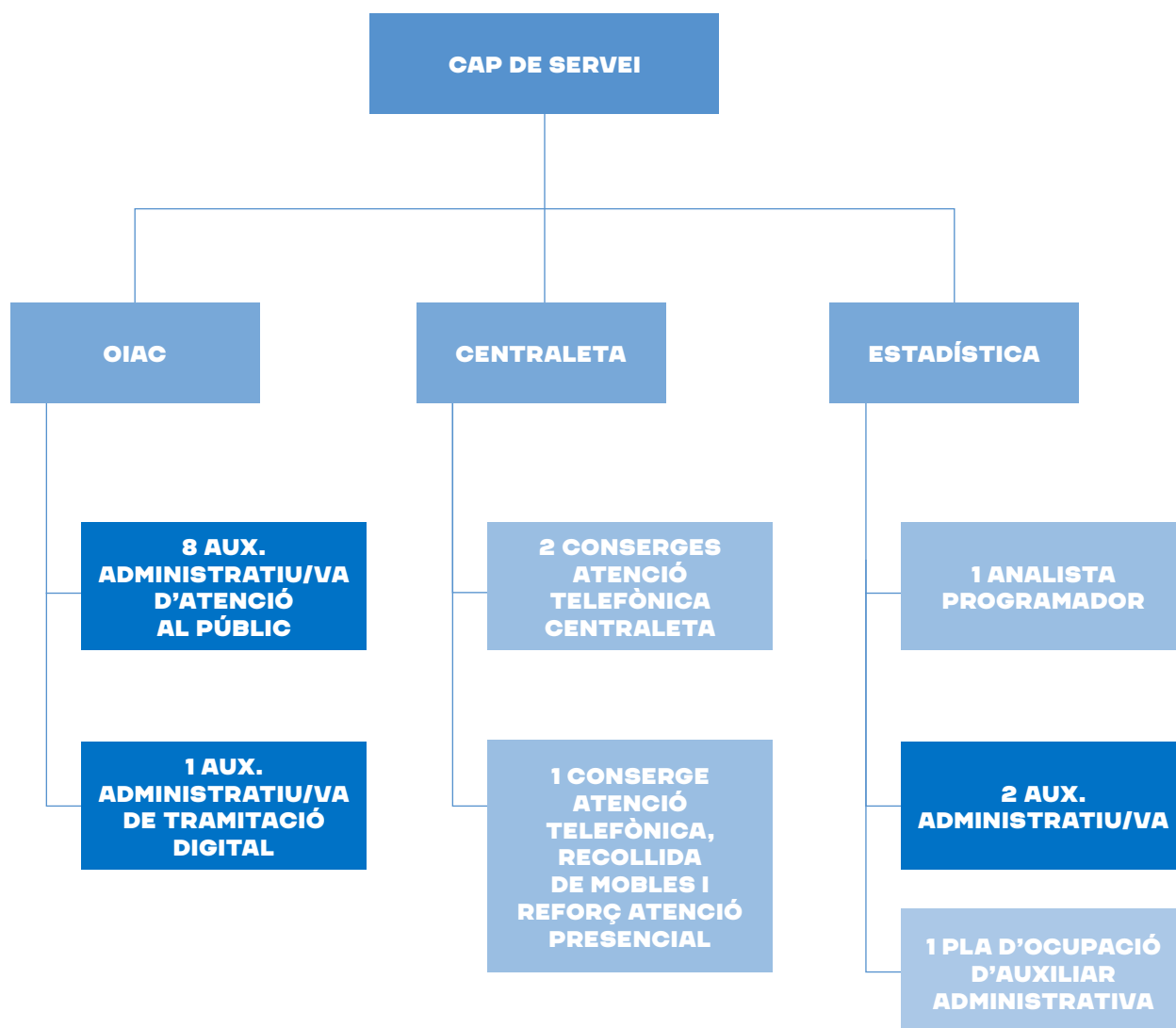
2. RECURSOS

2.1. Equip humà

Total de personal de la secció	% Personal municipal	% Personal externalitzat
18 persones	100 %	0%

Total de personal municipal a la secció	% Dones	% Homes	Edat mitjana	Edat persona més jove
18 persones	89 %	11 %	56 anys	46 anys

Organigrama



2.2. Recursos econòmics

Balanç econòmic

L'OIAC no té assignada la gestió de despeses directes. El servei d'OAC 360° es gestiona des de les partides de SITIC i les despeses vinculades als processos electorals i altres despeses corrents es gestionen des d'Organització, Governança i Economia.

3. ACTIVITAT

3.1. Valoració dels àmbits o programes destacats

Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana

L'any 2024 l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana va gestionar 73.300 assentaments, el 64,7% dels quals han estat telemàtics.

S'han gestionat i validat 2.796 certificats digitals i s'han fet 171 atencions d'interoperabilitat (finestreta única).

El correu electrònic corporatiu ha rebut 1.398 correus electrònics. També s'han gestionat 49.699 trucades telefòniques, el 93,5% de les quals s'han tramitat.

Al llarg del 2024 s'ha fet una feina conjunta de derivació de consultes de l'OAC 360° als diferents departaments de l'Ajuntament, per tal que s'hi pugui donar resposta de forma eficaç i ràpida.

Pel que fa a l'atenció telefònica a la centraleta de l'Ajuntament, s'han gestionat 49.699 trucades.

Estadística

El 2024 s'han obert 13.809 expedients de moviments de padró, dels quals un 23,3 % han estat altes noves i un 11 %, canvis de domicili. S'ha donat resposta a 59 consultes de dades padronals.

També s'ha gestionat un expedient de processos electorals: Eleccions al Parlament de Catalunya, el 12 de maig de 2024.

Donant resposta al protocol de casos especials de padró, s'han tramitat 360 expedients, 82 més que l'any anterior, que inclouen: situacions d'ocupacions, de manca d'acreditació de l'habitatge i situacions de sense domicili fix, que suposen un 87,2% del total de casos.

3.2. Valoració de projectes o accions clau del període

Servei de cita prèvia

L'any 2024 la cita prèvia ha seguit sent recomanable i les persones, majoritàriament, han optat per ser ateses amb cita en la major part de tràmits, sobretot els més complexos i llargs com són els moviments de padró d'habitants o les diferents campanyes que es duen a terme al llarg de l'any.

Tot i que també ha augmentat el nombre de persones que han vingut a l'OIAC sense cita prèvia, hem seguit ordenant l'afluència de persones a l'oficina i millorant la qualitat de l'atenció, gestionant les cues i el temps d'espera a la ciutadania. S'ha pogut organitzar i prestar un bon servei. S'han posat en marxa mecanismes per evitar els temps d'espera llargs, s'han fet cribratges i prioritzacions d'atencions en funció de les cues i temàtiques. Tot això, ha permès al personal de l'OIAC saber amb anticipació quin tràmit vindria a fer la persona i, per tant, s'ha guanyat en qualitat i eficiència.

L'any 2024 s'han creat 15.933 cites de les quals se n'han dut a terme 9.821, el 70 %, i no s'han presentat un 30 %.

Administració digital

Seguint amb el punt anterior i per tal d'evitar desplaçaments a l'Oficina a les persones, el 2024 s'ha continuat intensificant el treball per facilitar i reforçar l'atenció telemàtica.

S'ha continuat oferint i recomanant la signatura digital a la població, donant-los la possibilitat de fer tràmits digitals. El 2024, s'han fet 2.796 nous llocs de treball.

El Servei OAC 360º ha continuat tenint un paper molt important en facilitar i acompanyar la ciutadania en la tramitació telemàtica.

La interoperabilitat amb altres administracions ha continuat essent una sortida operativa per a la tramitació entre administracions i s'ha convertit en un tràmit estabilitzat per part de la població.

Protocol de casos especials de padró d'habitants

L'any 2024 ha pres molta importància aquest protocol que dona via a l'empadronament de persones que no poden acreditar una vinculació amb un domicili. Garanteix el dret a padró de les persones que ho sol·liciten i que d'alguna manera resideixen al municipi.

Al llarg de 2024 s'han sol·licitat 360 padrons especials, 314 sense domicili fix, 32 per ocupacions i 14 per no poder acreditar documentalment la vinculació amb el domicili.

Aquest protocol es treballa des d'Estadística, conjuntament amb altres departaments que estan directament implicats en el treball de seguiment i resolució de casos, com són, Policia Local, Acció Social i Habitatge.

Processos electorals

El 2024 s'ha dut a terme un procés electoral, eleccions al Parlament de Catalunya el mes de maig. Aquest procés ha comprès un conjunt d'accions que s'han efectuat en el període de temps que va des de la convocatòria de les eleccions fins a la proclamació de candidats i candidates i a la publicació oficial dels resultats definitius, aproximadament 55 dies.

Totes aquestes accions tenen l'objectiu fonamental de garantir i facilitar el dret a vot de la ciutadania, i vetllar per l'accessibilitat a les meses electorals i per la inclusió al cens electoral.

3.3 Comunicació

Nombre campanyes comunicació	Nombre notícies web	Nombre notes premsa
2	1	2

El 2024 s'ha efectuat una campanya de comunicació vinculada al procés electoral, que s'ha comunicat tant al web, com amb notes de premsa, amb l'objectiu d'assegurar que tota la informació de la campanya arribava a la ciutadania.

Les campanyes de comunicació de ciutat es lideren des dels diferents departaments de l'Ajuntament, tot i que la majoria es tramiten a l'OIAC.

4. AVALUACIÓ

4.1. Relació de serveis

		2024	2023	2022	2021
Registre d'entrada (nre. anual)	Presencial	20.168	22.395	18.718	14.943
	Telemàtic	47.469	48.631	42.820	40.274
	Altres	4.970	5.732	6.128	5.329
Tràmits telemàtics	Nre. tràmits telemàtics efectuats anualment	16.584	27.583	17.621	16.776
Sol·licituds de recollida de mobles i trastos vells	Nre. de serveis sol·licitats anualment	9.195	8.751	8.658	9.898
OAC 360	Nre. consultes	6.936	7.800	5.791	5.367
	Satisfacció s/5	4,49	4,38	4,37	4,88
Casos especials de padró	Sense acreditació domicili	14	15	17	--
	Ocupacions	32	81	88	71
	Sense domicili fix	314	182	158	102

4.2. Estat del Pla d'actuació municipal, 2024 – 2027 (PAM)

Eix	Àmbit	Acció	Estat execució
1. Una ciutat transparent i amb bon govern	1.3. Persones i Govern Obert	Nou model unificat d'atenció a la ciutadania	25%

El 2024 s'ha treballat en la fase de diagnosi, en què s'ha analitzat el sistema actual, el 2025 es preveu dissenyar el nou model d'atenció ciutadana

4.3. Reptes de futur a curt termini

- ◆ Dissenyar i implementar el nou model d'atenció ciutadana.
- ◆ Establir protocols d'atenció que prevegin la simplificació i l'automatització, i que afavoreixin la proximitat de la ciutadania a l'Administració.
- ◆ Prioritzar el treball continuat cap a la qualitat en la valoració dels serveis.
- ◆ Fomentar el treball continuat i conjunt entre departaments i administracions, en l'execució justa i l'acompliment jurídic del protocol de casos especials de padró d'habitants.

Marta Montón Bruxola

Cap de la secció d'Oficina d'Informació Ciutadana, i Estadística

ANNEXOS

1. L'OIAC en dades

	2024	2023	2022
Registre d'entrada (nre. d'assentaments total)	73.300	76.758	67.666
Presencials	20.861	22.395	18.718
Telemàtics	47.469	48.631	42.820
Altres	4.970	5.732	6.128
Trucades (núm. total)	49.699	68.789	92.332
Número total tramitades	46.498	62.256	76.288
Ateses per centraleta	43.297	30.353	28.495
Número total fallides	3.201	6.533	16.044
Certificats digitals validats	2.796	3.552	2.842
Interoperabilitats realitzades	171	187	191
Correus oiac@elprat.cat: Correus rebuts (núm. total)	1.398	1.511	1.343
Contactar	390	392	304
Particulars	136	215	287
Institucions	724	803	434
Empreses	115	69	227
Cultura	10	9	39
Formació	10	16	42
Altres	13	7	10
Empadronaments protocol casos especials (núm. total)	360	278	263
Sense acreditació documental ocupacions	32	81	88
Sense acreditació documental altres casos	14	15	17
Sense domicili fix	314	182	158
Processos electorals			
Parlament Catalunya 12/05/2024	1		
Eleccions Municipals 23/05/2023		1	
Eleccions Generals 23/07/2023		1	

PREMSA I COMUNICACIÓ

Àrea d'Alcaldia

1. MISSIÓ I OBJECTIUS CLAU

1.1. Missió

Garantir a la ciutadania un dels drets fonamentals recollits en la Constitució: el de rebre una informació veraç; en concret, una informació veraç sobre aquells serveis públics, programes i polítiques que posa a la seva disposició l'administració més propera al veïnat, que és la local.

Per garantir aquest dret, el departament de Comunicació de l'Ajuntament del Prat desplega una política de comunicació rigorosa i alhora accessible, veraç i alhora senzilla i transparent. Així mateix, i atesa la transformació constant dels canals i formats a què està sotmesa la comunicació avui en dia, en un context de transformació digital, el departament de Comunicació manté una reflexió i renovació constants per garantir que aquest servei públic aprofita aquestes noves possibilitats i és un referent d'innovació i avantguarda.

1.2. Objectius generals

- ◆ Garantir el dret fonamental de la ciutadania a rebre una informació veraç sobre els serveis públics municipals a la seva disposició.
- ◆ Cobrir i recollir l'actualitat municipal en els diversos canals de comunicació habilitats per l'Ajuntament del Prat.
- ◆ Atendre la ciutadania i donar-li informació de forma omnicanal, àgil, entenedora i rigorosa.
- ◆ Determinar i supervisar el posicionament de la marca Ajuntament del Prat, a través de nombroses accions, per contribuir a millorar-ne la visibilitat pública i la confiança en la institució.
- ◆ Crear i posicionar les diferents marques de ciutat i contribuir als objectius que es determinin en cadascuna d'elles.
- ◆ Acompanyar, en la seva tasca, els mitjans de comunicació públics mantinguts pel Prat Comunicació, SL.

1.3. Objectius específics

- ◆ Idear, desenvolupar i implementar les campanyes de comunicació necessàries per assolir els objectius del departament.
- ◆ Fer una anàlisi permanent dels nous formats i canals per modernitzar i actualitzar la comunicació pública a aquests nous formats i canals.

2. RECURSOS

2.1. Equip humà

Total de personal de la secció	% Personal municipal	% Personal externalitzat
6 persones al departament	100%	0%
4 referents de comunicació a les àrees	100%	0%

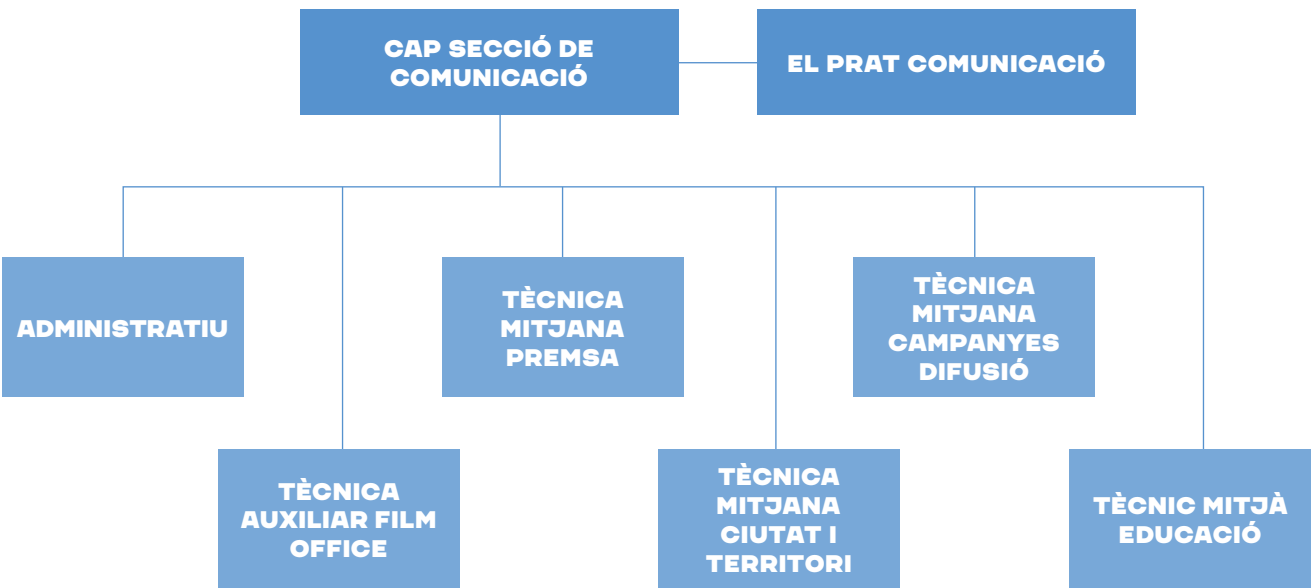
Total de personal municipal a la secció	% Dones	% Homes	Edat mitjana	Edat persona més jove
6 persones	100 %	0 %		

Al 2024, s'ha continuat amb la política d'acollida d'una persona, a través d'un pla d'ocupació, per fomentar la formació, la inserció sociolaboral i la promoció del talent de ciutadans i ciutadanes del Prat.

El departament està dividit en dos grans àmbits: els serveis centrals del departament de Comunicació, que presten serveis transversals a tota la casa (serveis audiovisuals, serveis de publicitat, servei de premsa, serveis de disseny, serveis de màrqueting, serveis digitals i serveis de producció), lideren les campanyes de ciutat, mantenen els canals generals de l'Ajuntament i cobreixen l'actualitat institucional, protocol·lària, policial i de serveis centrals, d'una banda. I de l'altra, l'equip de persones referents de comunicació, distribuïdes segons àrees temàtiques i que desenvolupen les campanyes sectorials i mantenen els canals temàtics específics.

De nou, cal indicar que, per ser òptima i poder donar una cobertura suficient a les àrees, la xarxa de persones referents s'hauria de completar amb un/a referent més que donés cobertura a l'àmbit d'Esports. Així mateix, cal indicar que la referent de l'àmbit de Comerç, Empresa i Ocupació no és personal estable de la plantilla municipal, sinó que depèn de finançament extern tot i que desenvolupa tasques estructurals. Aquesta situació s'haurà de resoldre en el futur.

Organigrama



2.2. Recursos econòmics

Balanç econòmic

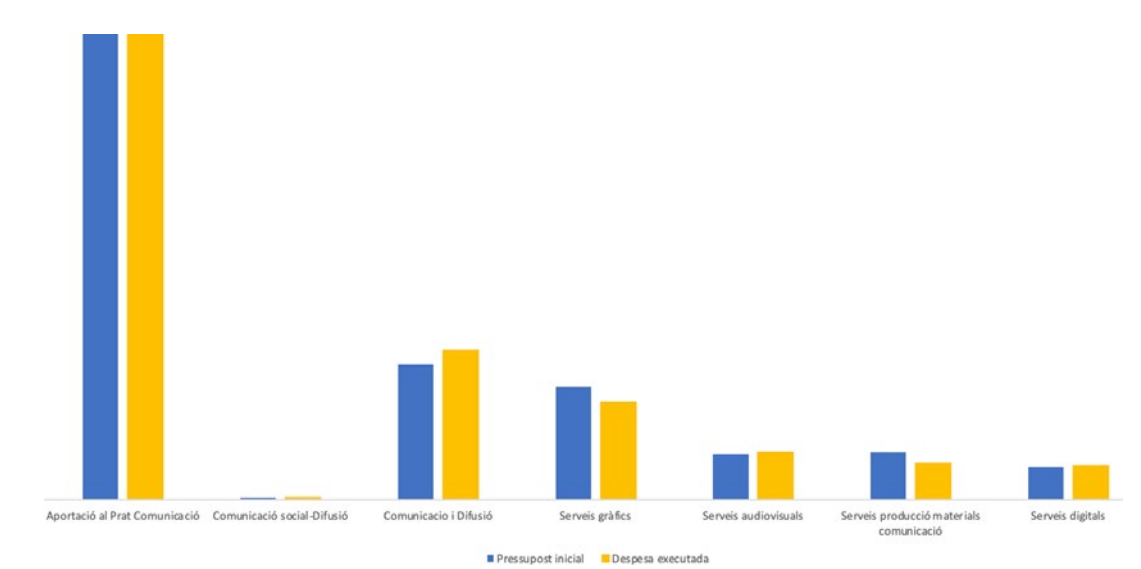
Programa/Servei	Pressupost inicial	Despesa executada
Aportació a El Prat Comunicació	842.738 €	842.000 €
Comunicació Social - Difusió	3.266 €	3.265,59 €
Comunicació i Difusió	191.383 €	211.833,12 €
Serveis gràfics	160.500 €	138.141,31 €
Serveis audiovisuals	65.000 €	67.167,16 €
Serveis producció materials comunicació	67.000 €	52.402,90 €
Serveis digitals	46.464 €	47.883,73 €
Total	1.376.351 €	1.362.693,81 €

El 2024 s'ha culminat el procés de centralització i racionalització dels recursos destinats a la comunicació. L'any 2025 es preveu fer-los encara més eficients i eficaços.

La racionalització de recursos s'ha plantejat per quatre motius:

- ◆ La incorporació al departament de professionals propis del món de la comunicació, amb un coneixement i una expertesa que faciliten la gestió i la fan més eficient.
- ◆ La formació en eines autònomes per crear continguts de disseny, audiovisuals i digitals, que permeten disminuir els encàrrecs externs i aprofitar el talent intern.
- ◆ La incorporació al departament d'eines d'IA per gestionar la comunicació i les tasques diàries.
- ◆ Els espais de coordinació setmanals i mensuals de totes les àrees temàtiques i, per tant, de tots els departaments de l'Ajuntament, des d'una mirada global i estratègica, treballant amb visió d'usuari i no interna i oferint continguts únics i globals.

Pressupost inicial i despesa executada per àmbits



3. ACTIVITAT

3.1. Valoració dels àmbits o programes destacats

La valoració general de l'exercici 2024 és positiva en el sentit que s'ha avançat en els objectius següents:

- ◆ Garantir el dret de la ciutadania a rebre una informació veraç sobre els serveis públics municipals i sobre l'actualitat local, i escoltar i atendre els seus dubtes i preguntes de forma omnicanal, àgil, entenedora i rigorosa.
- ◆ Desenvolupar nous formats per actualitzar i modernitzar la comunicació pública de l'Ajuntament del Prat. Cal destacar l'augment de seguidors i seguidores en els canals de Whatsapp (3.000) i Telegram (1.800), així com l'obertura del nou canal de TikTok.
- ◆ Endreçar els serveis de comunicació pública de l'Ajuntament, tant pel que fa al personal, com al pressupost, formació, eines tecnològiques i coordinació, per tal de garantir una comunicació corporativa coherent i amb unitat editorial, i al mateix temps que sigui capaç de donar resposta a les necessitats dels diversos àmbits.

Comunicació corporativa

Manteniment de canals i continguts: El 2024 ha destacat l'habilitació d'un nou canal de comunicació a Tik Tok amb l'objectiu de fer arribar la informació a audiències més joves. Així mateix, l'Ajuntament ha seguit generant continguts i distribuint-los a la resta de canals.

Campanyes de ciutat: El 2024 es torna a ressaltar, en termes generals, que les campanyes i la imatge gràfica que les acompanyen s'han desenvolupat segons el previst i que han servit per oferir un espai de promoció i projecció al teixit creatiu local dels àmbits del disseny, la creació artística, la il·lustració i l'audiovisual. En aquest sentit cal destacar el cartell de la Festa Major, obra de l'estudi Vera Tamayo i el de la Fira Avícola, que enguany va anar a càrrec de la pratenca Maite Travé.

Prensa: A més a més de l'atenció a la premsa habitual mitjançant convocatòries i l'enviament de notes de premsa, cal destacar que el 2024 s'ha viscut un període de sequera molt greu a tot Catalunya. Des del Prat s'ha desplegat una campanya informativa orientada a la ciutadania i una campanya de premsa amb l'objectiu de posar en valor la gestió pública de l'aigua a càrrec l'empresa Aigües del Prat. La campanya ha tingut un impacte mediàtic molt important i el Prat s'ha posicionat, de nou, com a ciutat model de tot el país en la gestió d'aquest bé públic.

El 2024 ha tingut lloc la biennial d'art Manifesta, que ha tingut un impacte mediàtic important i que ha situat la Casa Gomis i La Ricarda en el mapa català i internacional. Alhora s'ha assolit l'objectiu de donar a conèixer el Delta i els seus actius per tal de preservar-lo davant l'amenaça de l'ampliació de l'aeroport.

Atenció ciutadana: dels tràmits a l'experiència

El 2024 s'ha continuat treballant conjuntament amb el departament de Sistemes i Tecnologies de la Informació i la Comunicació i el departament d'Atenció Ciutadana, en l'elaboració dels projectes recollits al PAM 2024-2027 per avançar cap a una comunicació basada en dades i una atenció a la ciutadania de forma omnicanal i centrada en la persona

usuària i la seva experiència i contacte amb l'Administració. El 2024 s'ha redactat el projecte d'atenció ciutadana integral, s'han creat els equips de treball i s'ha establert i començat a executar el pla d'accions (2024-2027).

El Prat Film Office

El 2024 el Prat ha tornat a ser una de les ciutats de Catalunya, després de Barcelona, que més rodatges ha acollit, segons les dades recollides anualment per la Catalunya *Film Comission*.

L'any 2024 la Film Office va atendre i gestionar un total de 103 peticions de rodatge, de les quals 42 peticions es van arribar a dur a terme a la ciutat. Aquesta xifra recull exclusivament les dades dels rodatges atesos des de la Film Office, però no inclou el total de rodatges autoritzats des del Consorci dels Espais Naturals del Delta del Llobregat i la finca de la Ricarda.

La majoria de produccions audiovisuals que s'han acollit al Prat l'any 2024 han estat espots publicitaris, seguits de programes de televisió, exercicis acadèmics d'escoles de cinema, curtmetratges de ficció i sèries de televisió.

Pel que fa a les localitzacions, la platja del Prat ha continuat sent la localització més sol·licitada, seguida de la Granja de la Ricarda i el pont de Nelson Mandela.

El 2024 també s'han treballat altres aspectes que segueixen posicionant El Prat Film Office com a oficina d'atenció a rodatges de referència a Catalunya en la promoció de la sostenibilitat en els rodatges (*Greenfilming*), en la millora de l'atenció als rodatges i en el suport al talent local.

3.2. Valoració de projectes o accions clau del període

Creadors i creadores de contingut

El 2024 s'ha iniciat una nova línia de creació de continguts que es basa en el treball amb "influencers" i creadors i creadores audiovisuals de la ciutat amb l'objectiu d'ampliar audiències i notorietat. La primera campanya es va fer durant l'estiu de la mà de @ferriambgutii. La campanya va funcionar molt bé i es va utilitzar la mateixa fórmula tant per a la campanya de la Fira Avícola amb @poncelam com amb la campanya de Nadal amb la @sheilafeherra.

Nou canal de Tik Tok

El 2024, l'Ajuntament ha desembarcat a Tik Tok (@elmeullocalmon) amb una estratègia orientada a crear continguts de servei públic per a una audiència més jove. L'aposta per realitzar més contingut audiovisual va en línia amb l'obertura d'aquests nous espais que requereixen formats i estils propis.

La Fira Avícola

El 2024 la Fira Avícola ha arribat a la 51a edició 350 i les plomes d'un pota blava es van convertir en les protagonistes del cartell de la mà de l'artista pratenc Maite Travé, seguint amb l'aposta del departament pel talent arrelat a la ciutat.

En el marc de la Fira, no va faltar el calendari del Prat, element de marxandatge per excel·lència que triomfa cada any entre la ciutadania.

Les Festes de la Carxofa

De nou les festes de la carxofa del 2024 han suposat el primer moment de l'any per fer una campanya de ciutat que promogués el territori i els seus productes de proximitat i alhora l'orgull i la identificació ciutadana amb aquests productes.

En aquest sentit, la campanya del 2024 ha orientat els seus objectius no només a la promoció de les festes pròpies, sinó també al fet que la imatge del cartell de la carxofa se sumés a la tradició cartellista de la ciutat, com es fa amb el cartell de Festa Major o amb el de Fira Avícola, apostant així pel talent creatiu pratenc. Per aquest fet, el 2024 la imatge de les Festes de la Carxofa va anar a càrrec del dissenyador Óscar Calzada, que va sorprendre amb una proposta de mosaics de diferents colors inspirats en l'origen de l'hortalissa al nord d'Àfrica.

Campanyes d'estiu i de Nadal

L'any 2023 es va prendre la decisió d'utilitzar el disseny de les campanyes durant més d'un any, amb petites variacions cromàtiques i d'estil, per optimitzar recursos i alhora facilitar que la ciutadania identifiqués aquest tipus d'accions.

En aquest sentit, tant la campanya d'estiu del 2024 com la de Nadal 2024 han estat una aplicació de les campanyes respectives que s'havien fet servir el 2023.

La novetat d'ambdues campanyes ha estat la creació de contingut a través d'una campanya d'influencers a les xarxes socials.

Pel que fa a la campanya de Nadal destaca la producció del fanalet de Nadal, que va tenir molt bona acollida i es vol tornar a produir en properes edicions. El balanç d'ambdues campanyes ha estat molt positiu i es van assolir els objectius definits a l'inici.

Campanya Objectiu 90

Una altra de les fites destacades del 2024 ha estat la campanya amb motiu de la sequera que va afectar tot Catalunya i també el Prat. L'objectiu a assolir va ser reduir el consum d'aigua a menys de 90 litres per persona al dia. La campanya s'ha treballat conjuntament amb Aigües del Prat. Es va desplegar una imatge gràfica i es va crear un espot on es convidava la ciutadania a sumar-se a l'Equip 90! Una de les solucions innovadores de la campanya va ser la treballar amb dades de consum i mostrar-les a la factura d'Aigües del Prat, per tal d'informar tota la ciutadania de si s'estava assolint l'objectiu de reduir el consum d'aigua i animar-la a fer-ho.

El desplegament de les accions s'ha fet per diversos canals: xarxes socials, cartells, publicitat en revistes i projeccions de l'espot al cinema Capri. La ciutat del Prat ha aconseguit reduir el consum d'aigua durant el període de sequera.

Altres

Paral·lelament a aquestes grans campanyes, se n'han continuat desplegant d'altres com la de Sant Jordi, en què s'ha continuat avançant cap a una campanya de ciutat que englobi totes les activitats que es fan amb motiu d'aquesta data, el dia 23 d'abril i els dies i setmanes previs; la de Carnaval, el cicle cartellístic dels dies relacionats amb les polítiques públiques d'igualtat entre homes i dones (el 8-M, el Dia de la Salut de les Dones, la trobada de dones anual i el 25-N), la dels premis Ciutat del Prat, la del Dia del Municipi i la de la Diada, entre d'altres.

3.1. Reptes de futur a curt termini

- ◆ Consolidar l'equip de comunicació i seguir apostant per una formació contínua per adaptar la gestió i la comunicació als nous formats, amb visió d'usuari o usuària.
- ◆ Seguir innovant i desenvolupant el format audiovisual en la comunicació pública.
- ◆ Seguir amb el programa de suport a la creació local des dels diferents àmbits de creació (disseny i audiovisual)
- ◆ Innovar de nou els serveis digitals i orientar-los a l'atenció ciutadana. En concret el servei web elprat.cat
- ◆ Avançar en la comunicació basada en dades.
- ◆ Desplegar l'estratègia local de defensa del dret a la informació, amb l'establiment de polítiques públiques innovadores en aquest àmbit com el Pla pel benestar digital de la ciutat i la conceptualització del futur centre de cultura digital del Prat de Llobregat.
- ◆ Posicionar el Delta, el territori i les polítiques ambientals sostenibles, a través de diferents accions de comunicació, per donar-lo a conèixer i protegir-lo davant de les amenaces d'ampliació de l'aeroport.

Elena Asensio Manrubia

Cap del Departament de Premsa i Comunicació

5. ANNEXOS

5.1 Webs, xarxes socials i apps

Nom xarxa/ web/ APP	Tipus	Visites / perfils seguidors
elprat.cat	Web	340.800 persones usuàries registrades
		1.940.420 visites
		Els àmbits més visitats van ser aquells relacionats amb la Festa Major, els centres esportius, la platja i les activitats d'estiu, per aquest ordre.
ajelprat	X	10.400 perfils seguidors
	Instagram	10.800 perfils seguidors
Ajuntament del Prat	Facebook	9.008 perfils seguidors
	Whatsapp	3.000 perfils seguidors
	Telegram	1.800 perfils seguidors
	Tik Tok	1.120 perfils seguidors
	Mailing	550 campanyes

SECRETARIA

Àrea d'Alcaldia

1. MISSIÓ I OBJECTIUS CLAU

1.1. Missió

La Secretaria General de l'Ajuntament té encarregades les funcions d'assessorament legal preceptiu de l'Ajuntament i la fe pública de tots els actes i acords que s'adopten. En l'exercici d'aquestes funcions, la Secretaria vetlla per la correcció jurídica dels expedients que se sotmeten a l'aprovació dels òrgans municipals i assumeix l'assessorament legal intern amb la totalitat dels departaments, així com amb els ens dependents en l'exercici de les seves funcions.

La Secretaria General continua tenint un paper destacat pel que fa a les funcions de fe pública ja que, malgrat l'avenç en l'Administració electrònica, és necessària la seva intervenció per aixecar acta de les sessions de diferents òrgans municipals, per custodiar els llibres corresponents i per actuar com a fedatària en la formalització de contractes, convenis i documents anàlegs que tramita l'Ajuntament. Li correspon també a la Secretaria la superior direcció dels arxius i dels registres de l'Ajuntament.

La Secretaria General és el departament de referència d'altres administracions que s'adrecen a l'Ajuntament en demanda o requeriment de determinada informació, com ara la Sindicatura de Greuges, la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, l'Oficina Antifrau, etc., i fa seguiment i control de l'adequada resposta que s'ha de donar a aquestes institucions. En aquest sentit, la Secretaria és una de les peces fonamentals del sistema d'integritat de l'Ajuntament i, entre d'altres tasques, proporciona suport jurídic a la Intervenció municipal en el rol de referent que li atribueix la Llei reguladora de l'Oficina Antifrau de Catalunya.

És destacable, igualment, el paper que desenvolupa la Secretaria General en els projectes finançats amb els fons *Next Generation*, ja que li correspon l'assumpció de responsabilitats rellevants en la gestió dels subprojectes, mitjançant l'aprovació de perfilats i la validació i certificació de la documentació requerida, entre d'altres.

És destacable, també, el paper que desenvolupa d'acord amb la normativa electoral, ja que actua com a delegada de la Junta Electoral de Zona en els diferents processos electorals. L'any 2024 es van celebrar eleccions al Parlament de Catalunya i al Parlament Europeu i, per tant, la Secretaria General va haver d'atendre les funcions corresponents per assegurar la bona marxa dels processos electorals al municipi en estreta col·laboració amb la resta de departaments municipals i especialment, amb els departaments d'Organització i d'Estadística.

La responsabilitat administrativa de totes aquestes funcions recau en els funcionaris i funcionàries de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, el règim jurídic dels quals està regulat al Reial decret 128/2018, de 16 de març.

1.2. Objectius generals

- ◆ Desenvolupar les funcions d'assessorament legal i fe pública, col·laborant amb els departaments municipals i els ens dependents de l'Ajuntament per al correcte exercici de les competències municipals.
- ◆ Vetllar pel compliment efectiu dels principis generals d'actuació que han de guiar tota l'activitat administrativa, com ara els de transparència, participació, eficàcia i eficiència, responsabilitat en la gestió pública, col·laboració i, en general, el de seguretat jurídica.

1.3. Objectius específics

- ◆ Treballar per augmentar el rigor jurídic i administratiu en la tramitació dels expedients municipals.
- ◆ Col·laborar amb el Servei de SITIC per avançar en la introducció de millores en la tramitació dels expedients per simplificar-los i fer-los més àgils, garantint sempre el principi de seguretat jurídica.
- ◆ Treballar coordinadament amb la resta de departaments municipals amb competències d'assessorament jurídic, a partir de criteris consensuats i liderats des de la Secretaria General.
- ◆ Mantenir la resposta puntual i correcta als requeriments que ens fan diferents institucions.
- ◆ Continuar supervisant la gestió dels subprojectes del Fons *Next Generation*.

2. RECURSOS

2.1. Equip humà

Total de personal de la secció	% Personal municipal	% Personal externalitzat
4 persones	100 %	0 %

Total de personal municipal a la secció	% Dones	% Homes	Edat mitjana	Edat persona més jove
4 persones	100 %	0 %	60 anys	55 anys

Durant l'any 2024, la Secretaria General ha continuat amb les dificultats que es van iniciar l'any anterior amb la marxa de la cap de negociat, la manca de substitució ha obligat a incrementar els esforços de les dues auxiliars administratives del departament, que han hagut d'assumir la totalitat de les tasques administratives. Afortunadament, a finals d'any, s'ha reincorporat la cap de negociat, cosa que ha generat una considerable millora en l'activitat de la Secretaria.

Aquest apartat fa referència al personal directament adscrit a la Secretaria, però en relació amb la direcció dels arxius municipals i dels registres municipals, s'ha de fer esment del personal adscrit orgànicament a diferents departaments, que s'encarreguen d'aquestes funcions. Cal destacar la participació del personal del servei de Contractació i Patrimoni en la gestió i custòdia de l'Inventari de Béns, del personal de l'OIAC en la gestió del padró d'habitants i el registre general d'entrada i de sortida de documents, i del personal del servei de Cultura pel que fa a l'Arxiu municipal. D'altra banda, s'ha de fer referència a personal tècnic superior en Dret, adscrit a diferents departaments, que elabora els informes jurídics preceptius als quals la Secretaria General afegeix una diligència de conformitat.

Organigrama



3. ACTIVITAT

3.1. Valoració dels àmbits o programes destacats

Fe pública. Gestió d'òrgans corporatius

A càrrec del departament de Secretaria:

- ◆ S'han dut a terme 12 sessions del Ple, amb un total de 100 acords; entre ells, 8 assumptes urgents sense dictaminar per la comissió informativa corresponent.
- ◆ S'han dut a terme 36 sessions de les comissions informatives, amb 108 dictàmens totals i 16 assumptes urgents.
- ◆ S'han dut a terme 51 sessions de la JGL, en què s'han adoptat 1.941 acords, 163 tractats com a urgències.
- ◆ S'han dictat un total de 8.044 decrets, 20 han respost a situacions d'avocació o revocació de delegacions.

El 2024 s'ha incrementat el nombre d'expedients tractats a la Junta de Govern Local respecte l'any anterior i han disminuït un 15 % els assumptes urgents respecte l'any anterior. D'altra banda, han disminuït un 10 % el nombre de decrets dictats respecte l'any anterior.

El nombre de sessions plenàries també ha estat menor respecte de 2023, donat que el 2023 es van convocar eleccions municipals i es va dur a terme el Ple de constitució del nou Consistori.

En col·laboració amb altres departaments:

- ◆ Decrets (total numerat i avocació/revocació de delegacions) i notificacions
- ◆ Aigües del Prat, SA (sessions i acords part resolutiva)
- ◆ Prat Espais, SLU (sessions i acords part resolutiva)

- ◆ El Prat Comunicació, SL (sessions i acords part resolutiva)
- ◆ Consorci Prat Nord (sessions i acords part resolutiva)
- ◆ Junta de Portaveus (sessions)
- ◆ Junta local de Seguretat (sessions)
- ◆ Consells de participació sectorial (sessions)
- ◆ Comissió de Protecció Civil (sessions)
- ◆ Comissió del Nomenclàtor (sessions)
- ◆ Comissió de Patrimoni (sessions)

Fe pública. Arxius i registres administratius

A càrrec de la Secretaria General:

- ◆ Registre d'interessos (altes, baixes i modificacions)
- ◆ Registre d'unions estables de parella (baixes, modificacions/rectificacions, certificats)

En col·laboració amb altres departaments:

- ◆ Inventari de béns (altes, baixes, certificats, rectificació anual)
- ◆ Padró d'habitants (altes, baixes, certificats)
- ◆ Registre d'entitats (altes, baixes, certificats). Registre de personal (preses de possessió i de cessament, jubilacions)
- ◆ Registre de convenis

Fe pública. Elaboració de documents públics

A càrrec de la Secretaria General:

- ◆ Certificats, còpies i formació de llibres oficials

En col·laboració amb altres departaments:

- ◆ Formalització de contractes i convenis
- ◆ Certificats de bona execució de contractes: urbanístics, de serveis prestats i funcions, i d'altres diversos.

Assessorament legal

A càrrec de la Secretaria General:

- ◆ Informes a petició de l'Alcaldia. Assessorament legal en sessions d'òrgans col·legiats. I acompanyament a reunions.

En col·laboració amb altres departaments:

- ◆ Informes preceptius en expedients. Assessorament legal en sessions de meses de contractació (com a vocal). I acompanyament en la signatura d'escriptures públiques.

Organització municipal

- ◆ Cartipàs (modificacions)

Processos electorals

- ◆ Eleccions al Parlament 2024 (12/05/2024)
- ◆ Eleccions al Parlament Europeu 2024 (9/06/2024)

3.2. Valoració dels projectes o accions clau del període

Eliminar l'ús indegut dels assumptes aprovats per urgència

El 2024 s'ha continuat treballant en la forma de gestionar els expedients. Enguany, els assumptes urgents han disminuït un 15 % respecte a l'any anterior. Cal destacar que tot i que els departaments sempre justifiquen la urgència, alguns del motius exposats no obeeixen a veritables raons inajornables i en molts casos podrien haver-se evitat amb una adequada planificació administrativa.

Emissió d'informes jurídics

La pràctica totalitat dels expedients revisats a la Secretaria han anat acompanyats de l'informe corresponent de la unitat gestora, signat directament per la direcció del departament, en la línia del que estableix l'article 172 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, o pel personal tècnic competent del departament.

El 2024 no s'han detectat situacions d'omissió d'informes jurídics preceptius. Fins i tot, en la tramitació d'alguns expedients, s'ha incorporat aquest tipus d'informe, tot i no ser exigible normativament, la qual cosa ha contribuït a dotar l'expedient de majors garanties i informació. És el cas dels expedients relatius a la tramitació dels encàrrecs a mitjans propis. Cal destacar que s'està treballant amb l'Assessoria Jurídica i el Servei de Presidència per acabar de clarificar en quins casos pot ser convenient l'emissió d'un informe jurídic i la possibilitat de generar plantilles per a determinats expedients.

Actuacions administratives automatitzades

S'ha col·laborat amb el Servei municipal d'Informació i Tecnologies de la Informació per analitzar i establir les garanties necessàries per tramitar de forma automàtica accions en procediments en què no és necessària la intervenció directa de personal públic. En concret, al que la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, anomena actuacions administratives automatitzades. Aquesta possibilitat permetrà agilitar la tramitació dels procediments i reduir la càrrega administrativa sense perdre cap garantia ni afectar els drets de les persones interessades.

Per procedir a l'automatització d'aquestes actuacions cal establir, prèviament, quin és l'òrgan competent per definir les especificacions, la programació, el manteniment, la supervisió i el control de qualitat, i si escau, l'auditoria del sistema d'informació i del seu codi font, així com a l'òrgan responsable a efectes d'impugnacions.

4. AVALUACIÓ

4.1. Reptes de futur a curt termini

Millorar tant la tramitació administrativa com el rigor amb què es confeccionen els actes administratius a l'Ajuntament. Cal fer arribar a tot el personal de l'organització, la importància de redactar amb claredat i propietat les resolucions i els acords que s'adopten. Els documents han d'estar redactats amb llenguatge comprensible, amb coherència i qualitat.

Els informes han de contenir tota la informació necessària perquè qui examina l'expedient i qui ha de prendre la decisió corresponent disposi de tots els elements per formar-se una opinió fundada del que s'aprovarà. En ocasions, els decrets i els acords dels òrgans col·legiats són una mera repetició del que consta en l'informe i si la informació que hi consta no és suficient, l'expedient no estarà convenientment format.

El 2024 s'ha observat un increment en el nombre d'acords de la JGL que han de ser rectificats, per errors materials comesos, molt probablement, per la celeritat amb què en ocasions s'ha de treballar.

També, cal millorar la qualitat de les normes municipals. El 2024 s'ha detectat alguna proposta de reglament que ha hagut de ser retornada al departament gestor davant la manca d'estructura adequada de la norma i el poc rigor en les disposicions redactades. Aquest és un aspecte que ja va ser posat de manifest a la memòria de l'any 2023.

Per solucionar aquests problemes, caldria treballar conjuntament amb altres departaments de l'Ajuntament amb funcions transversals com pot ser l'Assessoria Jurídica i el Servei de Presidència, per orientar el personal encarregat de redactar els informes, propostes, resolucions i esborranys de reglaments i ordenances. Es pot estudiar igualment, col·laborar amb el servei de Recursos Humans, per introduir les propostes formatives necessàries.

· Configurar adequadament els llocs de treball adscrits a la Secretaria General. L'any 2024, la Secretaria General ha comptat només amb dues auxiliars administratives durant la pràctica totalitat de l'any. L'actual configuració d'un/a cap de negociat i dues auxiliars administratives no és ni adequada ni suficient en relació amb la càrrega i la responsabilitat de feina exigibles. La convocatòria i la gestió de les sessions dels òrgans col·legiats i de les empreses municipals, funció essencial en la Secretaria, requereixen una disponibilitat i responsabilitat que no s'adiu amb les funcions habituals del cos d'auxiliars d'administració general. Tot i que, el 2024, les dificultats que s'han presentat s'hagin pogut solucionar gràcies a la implicació i la dedicació del personal de la Secretaria, aquest fet no eximeix de la necessitat de valorar correctament els esmentats llocs de treball.

Concha Castro Álvarez
Secretària accidental

5. ANNEXOS

5.1. Secretaria en dades

		2024	2023	2022	2021
JGL	Sessions resolutives	51	48	49	47
	Acords	1.941	1.801	1.754	1.583
	Urgències	163	191	174	81
Ple	Sessions	12	15	13	12
	Acords part resolutiva	100	115	81	66
	Urgències i assumptes sense dictaminar	8	29	12	2
Comissions informatives	Sessions	36	24	28	27
	Dictàmens	108	84	91	86
	Urgències	16	27	13	9
Decrets	Total numerat	8.044	8.914	8.213	8.224
	Avocació/revocació delegacions	20	197	44	487
Assessorament legal	Informes preceptius	708	1.202	446	371

SISTEMES I TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ

Àrea d'Alcaldia

1. MISSIÓ I OBJECTIUS CLAU

1.1. Missió

Dissenyar i implementar eines, mètodes i tècniques de transformació digital, amb visió transversal, que facilitin que els equips i persones de les àrees que presten servei directe a la ciutadania i al territori de la nostra ciutat puguin assolir els resultats previstos.

1.2. Objectius generals

- ◆ Implementar un model integral de gestió que permeti millorar l'eficàcia i l'eficiència de la gestió dels serveis municipals.
- ◆ Aproximar, facilitar i simplificar a la ciutadania, les entitats i empreses, l'accés als serveis públics.
- ◆ Impulsar un model organitzatiu de qualitat estructurat sobre els principis d'integritat, ètica, transparència, rendició de comptes i participació activa.
- ◆ Impulsar la transformació digital basada en la gestió orientada a la dada única, actualitzada i automatitzada, que permeti la presa de decisions fonamentades i ajustades a les necessitats reals de la població i el territori.
- ◆ Impulsar la transformació del model de ciutat aprofitant les noves tecnologies *SmartCity* i d'intel·ligència artificial.

2. RECURSOS

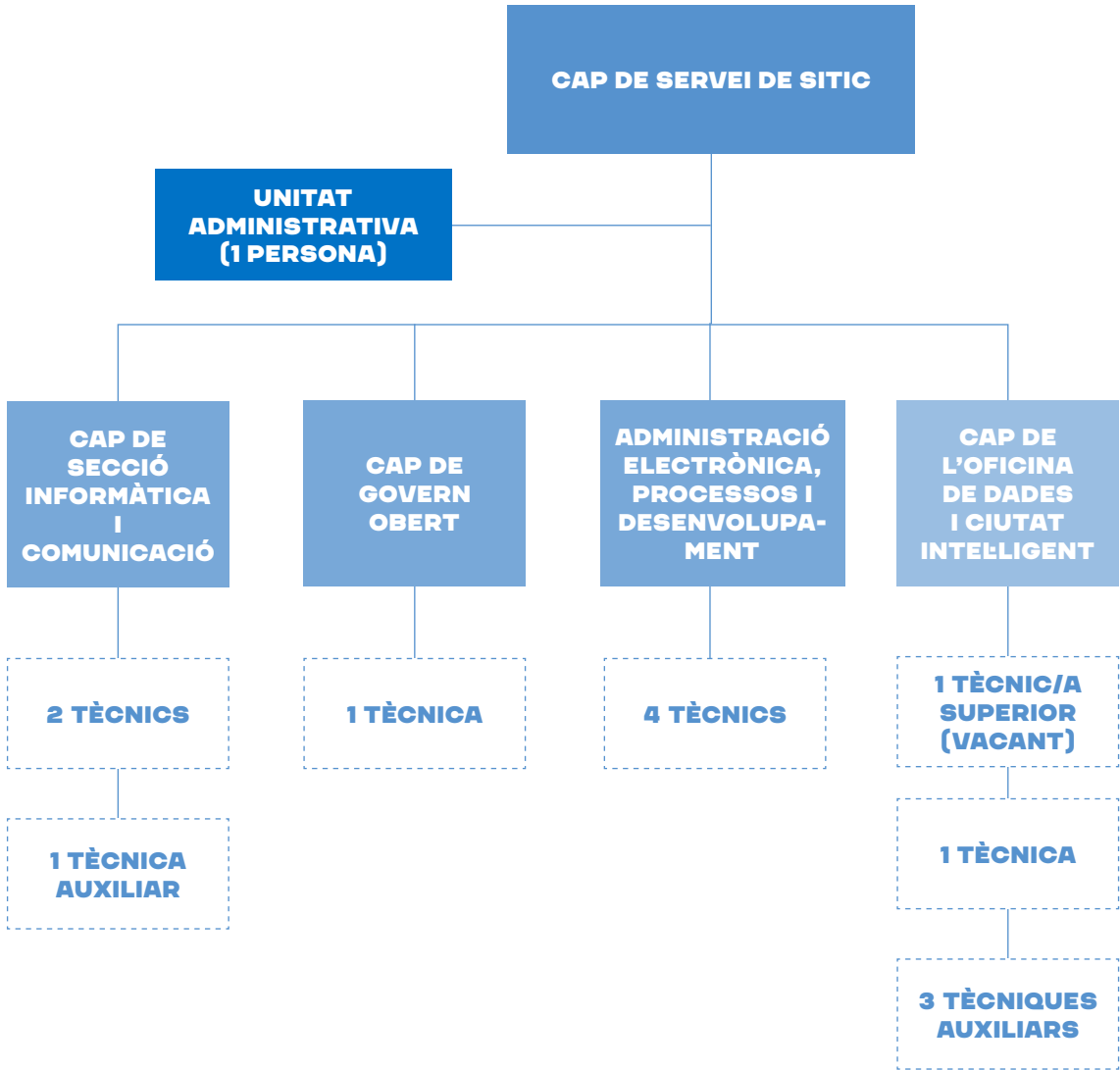
2.1. Equip humà

Total de personal de la secció	% Personal municipal	% Personal externalitzat
20 persones	85%	15%

Total de personal municipal a la secció	% Dones	% Homes	Edat mitjana	Edat persona més jove
17 persones	35 %	65 %	50 anys	31 anys

Durant el 2024, s'han incorporat 3 becaris (curs escolar) i 2 persones de plans d'ocupació.

Organigrama

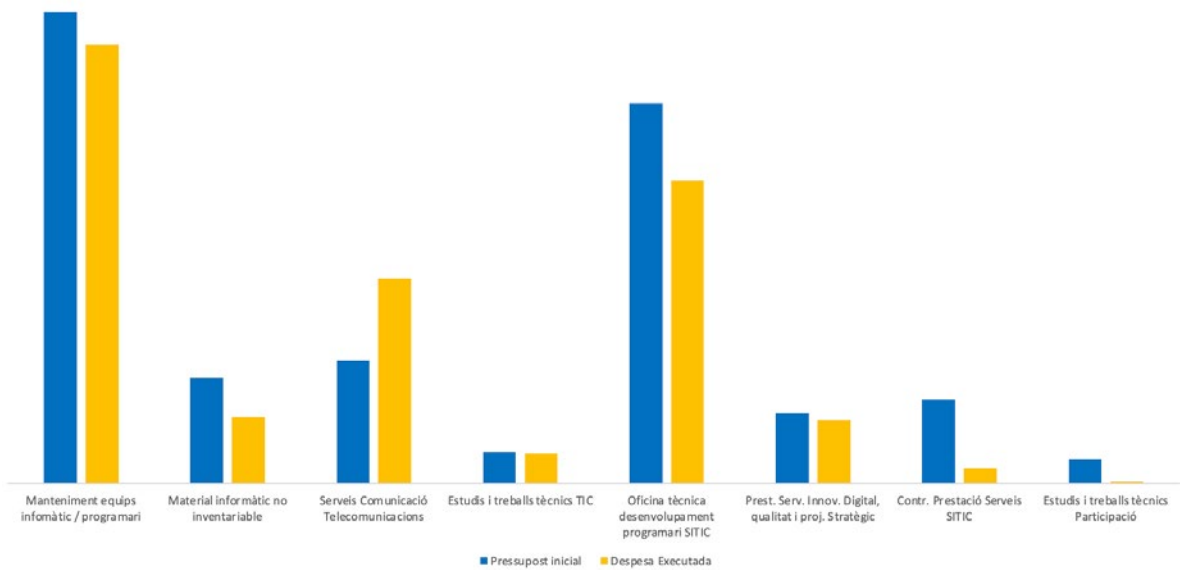


2.1. Recursos econòmics

Balanç econòmic

Programa/Servei	Pressupost inicial	Despesa Executada
Manteniment equips informàtic / programari	670.000 €	623.167,54 €
Material informàtic no inventariable	150.000 €	94.691,57 €
Serveis Comunicació Telecomunicacions	175.000 €	291.701,34 €
Estudis i treballs tècnics TIC	45.000 €	42.644,17 €
Oficina tècnica desenvolupament programari SITIC	539.400 €	430.769,17 €
Prest. Serv. Innov. Digital, qualitat i proj. estratègic	100.000 €	90.038,52 €
Contr. Prestació Serveis SITIC	120.000 €	22.472,12 €
Estudis i treballs tècnics Participació	35.000 €	2.640 €
Total	1.834.400 €	1.598.124,43 €

Pressupost inicial i despesa executada per àmbits



3. ACTIVITAT

3.1. Valoració dels àmbits o programes destacats

Ciutat intel·ligent i gestió de les dades

El 2024 s'ha continuat avançant en la incorporació sistemàtica de dades al repositori de dades municipals. Dins dels conjunts de dades que s'han tractat aquest any cal destacar les dades de situació i consum dels fanals d'enllumenat públic. Amb aquest projecte podem avaluar de forma acurada l'estat de l'enllumenat i el seu consum, comparant dades de diverses fonts com ara: la facturació de la distribuïdora d'energia i les mesures de l'empresa proveïdora del servei.

Destaca, també, el treball sobre les factures de l'Ajuntament, un model en què s'inclouen dades econòmiques i de gestió de l'expedient derivat de cada factura. Aquesta informació facilita la gestió de les factures a les unitats organitzatives i aporta a l'organització elements de control sobre les factures i el càlcul del PMP. A més, el 2024 s'ha iniciat el desenvolupament del portal de visualització de dades.

També enguany s'ha assolit el repte de federar les dades obertes de l'Ajuntament amb els portals de dades nacionals i europeus, per donar a conèixer de forma rellevant la informació oberta a la ciutadania.

S'ha finalitzat el projecte de renovació del PIM (Projecte d'inspecció municipal) que ha aconseguit la independència de la red privada virtual (vpn) municipal i del dispositiu, cosa que agilitza la tasca dels inspectors i inspectores i millora la capacitat de recollida d'incidències. I s'ha continuat evolucionant per millorar les funcionalitats del geoportal d'informació urbanística de la ciutat.

Administració electrònica i desenvolupament

El 2024 s'ha aprovat el catàleg d'actuacions administratives automatitzades. I s'han iniciat els treballs de desenvolupament d'un nou sistema orientat a la gestió de persones que incorpori la perspectiva dels diferents àmbits municipals (acció social, educació, cultura, etc). Aquest nou sistema funcionarà sota els principis d'eficàcia i eficiència, automatitzarà gestions que ara es duen a terme de forma manual i facilitarà a la ciutadania l'accés amb eines simples i intuïtives, amb acompanyament durant tot el procés.

També, s'ha posat en marxa un servei de gestió integral de la Policia Local que inclou la implantació i el manteniment d'un nou sistema informàtic en modalitat SaaS (*Software as a Service*).

Bon govern

La Comissió Ètica ha desenvolupat les seves sessions de treball amb l'objectiu d'elaborar un banc de bones pràctiques que ajudin l'organització a mantenir la seva adherència als principis del Codi ètic.

S'han establert les bases per aprovar el canal de denúncies i s'ha continuat executant el projecte del baròmetre municipal, elaborat a partir d'enquestes a la ciutadania.

S'ha col·laborat amb tots els departaments municipals per elaborar una metodologia de gestió de plans que en faciliti el seguiment.

En l'àmbit de la participació ciutadana, s'ha donat suport als departaments que han portat a terme processos de participació, ja sigui vinculats a l'execució de projectes puntuals (com les pistes esportives de la Granja) o a processos vinculats a la redacció d'ordenances municipals.

Sistemes, comunicacions i seguretat

El 2024 l'Ajuntament ha fet una convocatòria orientada a les entitats del municipi per facilitar-los material informàtic. S'han cedit 70 PC i 68 monitors a 31 entitats.

S'ha implantat el control d'accés per empremta i càmeres a l'edifici de la Policia Local.

S'ha finalitzat la instal·lació interna d'Office365 i s'ha habilitat el segon factor d'autenticació per al treball fora de la xarxa. També s'ha renovat el sistema *antispam* per protegir el correu electrònic municipal.

3.2. Valoració de projectes o accions clau del període

Oficina Tècnica de Desenvolupament (OTD)

El 2024 s'ha posat en marxa l'Oficina amb 3 persones fixes especialistes que estan desenvolupant programari propi i públic.

Sistema integral d'administració electrònica cloud

S'ha licitat el servei i s'ha adquirit un sistema integral d'administració electrònica en modalitat *cloud* que s'ha de posar a disposició dels organismes autònoms o ens dependents de l'Ajuntament. Aquest nou sistema ha de permetre una gestió innovadora i tecnològicament avançada que ha de modernitzar el model de gestió de l'organització.

4. AVALUACIÓ

4.1. Estat del Pla d'actuació municipal, 2024-2027 (PAM)

Eix	Àmbit	Acció	Estat execució
1. Una ciutat transparent i amb bon govern	1.1 Transformació digital	Modernització de la seu electrònica	100 %
		Modernització de la carpeta ciutadana	100 %
		Nova APP de ciutat	0 %
		Implementació serveis proactius	25 %
		Oficina Tècnica de Desenvolupament	100 %
		Centre de Cultura Digital	33 %
	1.2 Ciutat intel·ligent i dades	Oficina de dades com a observatori de ciutat	50 %
		Nous sensors intel·ligents	50 %
	1.3 Persones i Govern Obert	Replantejament dels espais estables de participació	10 %
		Nou model unificat d'atenció a la ciutadania	50 %
		Participació continua	0 %
		Acompanyament i formació per la reducció de la bretxa digital	25 %
		Gestió unificada dels plans estratègics del municipi	80 %
		Reglament Administració Electrònica i Govern Obert	50 %
		Més transparència municipal	80 %
		Pressupostos participatius	0 %
	1.4 Convivència i Seguretat	Nou sistema de monitoratge a la ciutat	50 %
		Sistema control avançat de la seguretat de ciutat	50 %
		Implantació d'un nou sistema de gestió de la Policia Local	100 %
2. Una ciutat feminista que cuida i garanteix drets	2.1. Innovació i interseccionalitat	Transformació digital dels serveis a les persones	20 %

S'ha cancel·lat el projecte de pressupostos participatius per manca de marge pressupostari i de calendari. La resta de compromisos continuen vigents i en calendari.

4.2. Participació ciutadana

		2024	2023	2022
Procesos de participació ciutadana	Nombre de processos desenvolupats	0	0	2
	Mitjana de participacions	0	0	413
	% processos amb espais deliberatius	0	0	50 %
	Total pressupost processos	0	0	24.561,66 €

4.3. Reptes de futur a curt termini

L'objectiu principal és millorar i optimitzar la gestió dels serveis municipals, impulsant la simplificació, l'eficiència i l'efectivitat per oferir un servei públic de qualitat a la ciutadania, les entitats i empreses. Per assolir aquest propòsit, s'han identificat els reptes estratègics següents:

◆ **Implantació de la nova plataforma d'administració electrònica**

Posar en marxa una plataforma integral que transformarà la relació de la ciutadania amb l'Ajuntament. Aquesta plataforma, basada en criteris de qualitat i control continu, ha de representar un nou model d'Administració Digital 2.0 de nova generació. La comunicació serà àgil, bidireccional i omnicanal i garantirà un servei més accessible i transparent.

◆ **Oficina Tècnica de Desenvolupament i automatització de processos**

Impulsar la nova Oficina Tècnica de Desenvolupament amb projectes innovadors que facilitin l'automatització de la gestió municipal. Aquest fet permetrà reorientar els recursos de personal intern cap a tasques d'alt valor afegit i millorarà així l'eficiència i la qualitat dels serveis públics.

◆ **Projectes de Ciutat Intel·ligent amb visió estratègica**

Promoure iniciatives de Ciutat Intel·ligent (*Smart City*) amb una visió clara i coherent, garantint la integració i l'evolució dels projectes cap a un model de ciutat innovador i sostenible. Aquests projectes seran clau per avançar cap a un futur intel·ligent i connectat.

◆ **Model de dades municipal i intel·ligència artificial**

Desenvolupar un nou model de dades municipal que permeti prendre decisions basades en dades de qualitat. Aquest model establirà les bases per impulsar serveis proactius i aplicar la intel·ligència artificial en benefici de la ciutadania i el territori, i millorarà la presa de decisions i la planificació estratègica.

◆ **Infraestructura tecnològica fiable i resilient**

Implementar mesures per garantir una infraestructura tecnològica robusta, segura i adaptable als canvis i reptes futurs, que inclogui la consolidació d'un entorn digital estable i potent, capaç de donar resposta a les necessitats creixents i als possibles riscos emergents.

Joan de la Paz Sánchez

Director del Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació i les Comunicacions

5. ANNEXOS

5.1. Webs, xarxes socials i apps

Nom xarxa/ web/ APP	Tipus	Visites / perfils seguidors
Online.elprat.cat	Web	131.652 visites
Dades obertes	Web	62.114 visites
El Prat Participa	X	1.760 perfils seguidors
	Instagram	1.666 perfils seguidors
Seu.elprat.cat (tràmits)	Web	59.340 actuacions amb identificació digital

5.2. Resolució tiquets de suport

Secció	Núm. tiquets	Resolts el mateix dia	Temps mig resolució
Sistemes	3.237	2.187	5 dies
Desenvolupament	1.889	825	16 dies
Altres	880	397	14 dies

POLICIA LOCAL

Àrea d'Alcaldia

1. MISSIÓ I OBJECTIUS CLAU

1.1. Missió

Protegir el lliure exercici dels drets i llibertats i garantir la seguretat ciutadana.

Millorar la seguretat al municipi i la percepció que en té la ciutadania. Des de Policia Local hem de treballar per fer de la ciutat un indret on gaudir amb civisme i plena llibertat.

1.2. Objectius generals

- ◆ Garantir la seguretat ciutadana.
- ◆ Conciliar les noves maneres de mobilitat amb el trànsit tradicional.
- ◆ Que l'àrea de proximitat treballi els serveis directes de la policia amb la ciutadania.

1.3. Objectius específics

- ◆ Pacificar l'ús de vehicles de mobilitat personal (VMP), i la convivència entre vianants i vehicles de motor.
- ◆ Augmentar els controls de trànsit al municipi per prevenir infraccions greus i molt greus que afectin a l'accessibilitat i la mortalitat.
- ◆ Reduir els delictes en l'àmbit de violència de gènere, així com continuar millorant l'atenció a les víctimes.
- ◆ Seguretat ciutadana:
 - ◇ Reduir els robatoris amb violència o intimidació en espais públics.
 - ◇ Mantenir les bones dades pel que fa a robatoris a l'interior de domicilis.
 - ◇ Mantenir la lluita contra les plantacions indoor de marihuana.

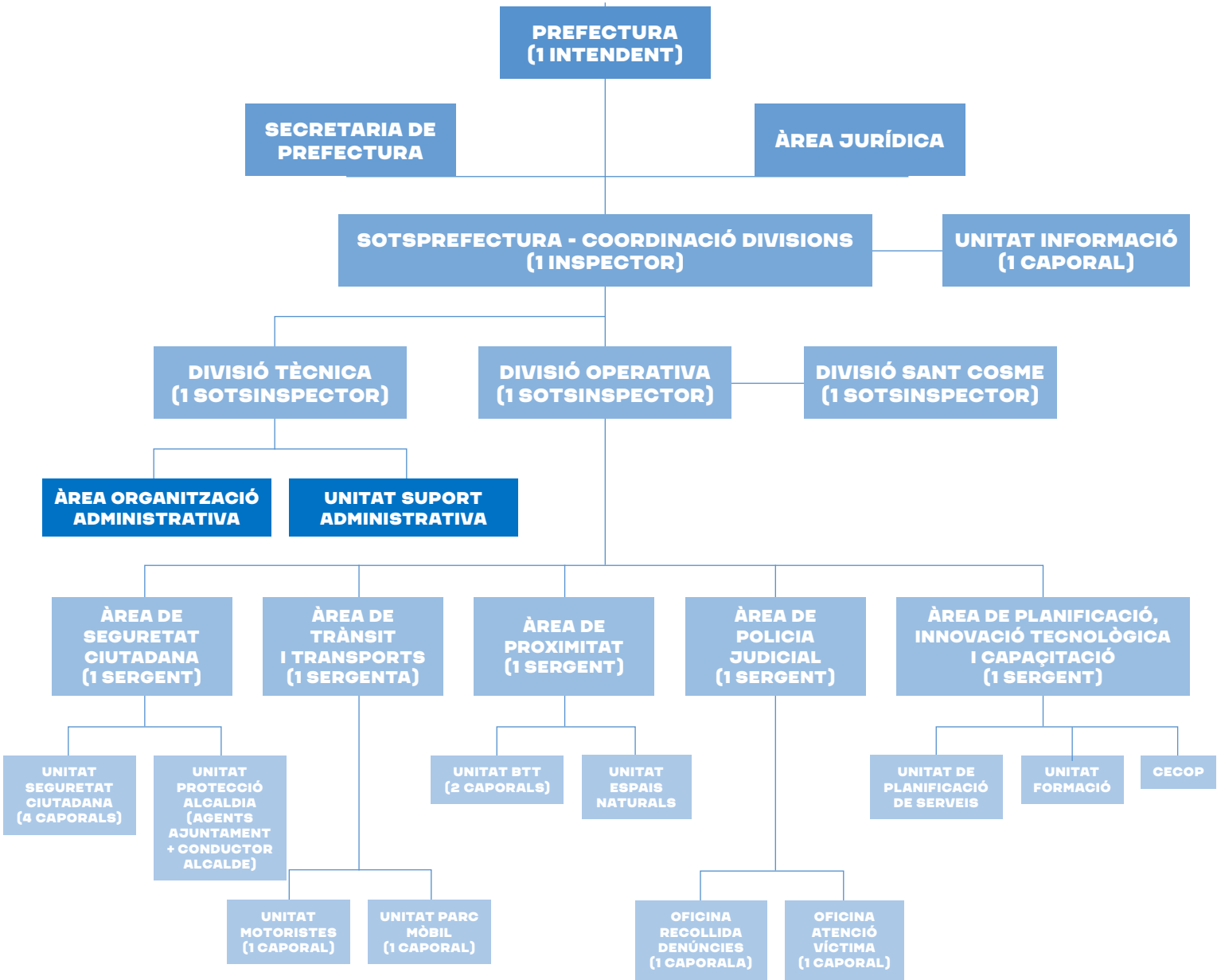
2. RECURSOS

2.1. Equip humà

Total de personal de la secció	% Personal municipal	% Personal externalitzat
117 persones	97%	3%

Total de personal municipal a la secció	% Dones	% Homes	Edat mitjana	Edat persona més jove
113 persones	21 %	79 %	47 anys	24 anys

Organigrama

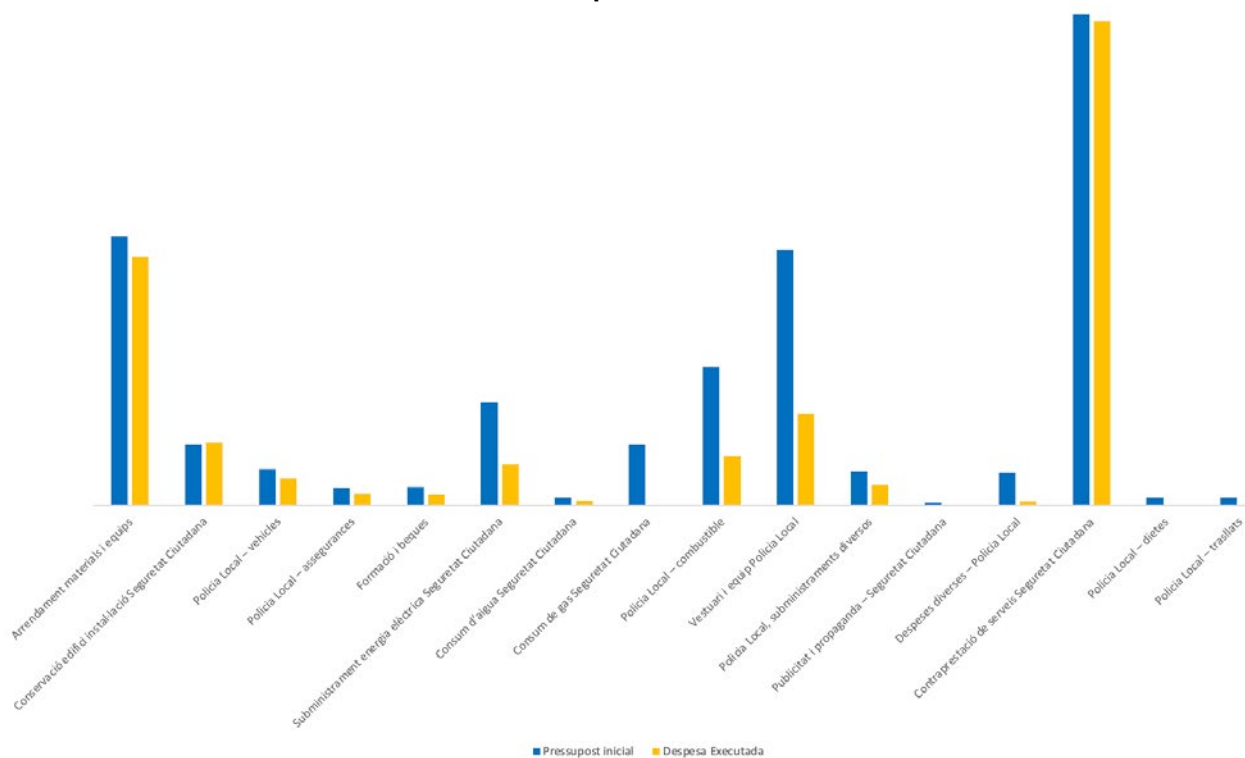


2.2. Recursos econòmics

Balanç econòmic

Programa/Servei	Pressupost inicial	Despesa executada
Arrendament materials i equips	150.000 €	138.418,66 €
Conservació edifici instal·lació Seguretat Ciutadana	33.552 €	34.878,50 €
Polícia Local – vehicles	20.000 €	14.790,98 €
Polícia Local – assegurances	9.600 €	6.310,00 €
Formació i beques	10.000 €	5.953,20 €
Subministrament energia elèctrica Seguretat Ciutadana	57.476 €	22.881,01 €
Consum d'aigua Seguretat Ciutadana	4.132 €	2.321,80 €
Consum de gas Seguretat Ciutadana	33.604 €	164,56 €
Polícia Local – combustible	77.061 €	27.195,10 €
Vestuari i equip Policia Local	142.500 €	50.877,95 €
Polícia Local, subministraments diversos	19.000 €	11.266,34 €
Publicitat i propaganda – Seguretat Ciutadana	1.000 €	0,00 €
Despeses diverses – Policia Local	18.000 €	2.002,51 €
Contraprestació de serveis Seguretat Ciutadana	274.043 €	269.802,62 €
Polícia Local – dietes	4.000 €	0,00 €
Polícia Local – trasllats	4.000 €	0,00 €
Total	857.968 €	586.863,23 €

Pressupost inicial i despesa executada per àmbits



3. ACTIVITAT

3.1. Valoració dels projectes o accions clau del període

- ◆ Implantació del nou programari policial DRAG
- ◆ Implantació sistema automatitzat de denúncies
- ◆ Implantació càmeres personals dels i les agents
- ◆ Impuls càmeres de Seguretat Ciutadana a tota la ciutat

4. AVALUACIÓ

4.1. Relació de serveis

		2024	2023	2022	2021
Atenció ciutadana telefònica	Trucades rebudes	7.734	8.601	8.944	9.310
Oficina d'atenció a la víctima	Casos violència gènere	25	25	15	10
Àrea de Policia Judicial	Assessorament víctimes	24	19	15	19
	Seguiment i protecció	178	118	85	75

4.2. Estat del Pla d'Actuació Municipal, 2024 -2027 (PAM)

Eix	Àmbit	Acció	Estat execució
7	Convivència	Pla Local de Seguretat	

4.3. Reptes de futur a curt termini

Rafael Pino Pérez

Intendent de la Policia Local

5.ANNEXOS

5.1. Activitats

Nom activitat	Data realització	Participació	Cost
Educació viària	Curs escolar	3.775 alumnes	Personal propi
Obra de teatre	De l'11 al 14 de juny	1.944 persones	2.612,50 € + Personal propi + Mares i pares voluntaris
Patró	9 d'octubre	200 persones	4.979,10 € + Personal propi

5.2. Webs, xarxes socials i apps

Nom xarxa/ web/ APP	Tipus	Visites / perfils seguidors
M7 Seguretat Ciutadana	APP	481 avisos rebuts

5.3. La Policia Local, en dades

		2024	2023	2022	2021
Actuacions	Trucades rebudes	7.734	8.601	8.944	9.310
	Serveis d'ofici	7.770	6.066	8.060	7.622
	Serveis Planificats	2.617	2.814	50	6.612
	Total serveis (totes les trucades tenen com a resposta un servei de la Policia Local)	19.920	21.648	24.120	23.544
Serveis per àrees	Àrea de Seguretat	5.693	6.212	7.405	7.228
	Àrea de Trànsit	3.871	4.889	5.622	5.072
	Àrea de Proximitat	4.433	6.535	6.873	7.222
	Àrea Judicial	1.210	2.238	2.342	1.859
Àrea de Seguretat Ciutadana	Possessió drogues	121	108	233	102
	Contra la llibertat sexual	2	1	0	0
	Contra el patrimoni	37	29	33	15
	Violència de gènere	25	19	12	11

PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

Àrea d'Alcaldia

1. MISSIÓ I OBJECTIUS CLAU

1.1. Missió

Promoure un model de turisme sostenible al territori que fomenti el respecte per la conservació i la protecció del medi natural. Promoure actuacions de promoció del territori respectuoses amb el medi ambient, campanyes gastronòmiques vinculades als productes locals de qualitat (carxofa Prat, pollastre pota blava i altres productes agroalimentaris del Parc Agrari del Baix Llobregat) que posin en valor els productors i el producte local de proximitat.

1.2. Objectius generals

- ◆ Impulsar la creació i consolidació de productes i serveis vinculats al turisme sostenible relacionats amb la natura, visites i descoberta dels espais naturals del Delta.
- ◆ Impulsar la creació i consolidació de productes que són la base per a la promoció d'un turisme gastronòmic vinculat als productes locals.
- ◆ Potenciar un pla de comunicació de turisme sostenible i responsable, associat als valors de protecció del territori.
- ◆ Potenciar i difondre el patrimoni natural i cultural, impulsant experiències turístiques basades en els productes i actius locals.
- ◆ Impulsar la col·laboració entre agents i empreses del sector turístic del municipi.
- ◆ Apostar per la consecució dels ODS en la gestió turística, per aconseguir que el Prat sigui un referent de destinació sostenible.

1.3. Objectius específics

- ◆ Posicionar el Prat com una ciutat de referència pel que fa a turisme sostenible dins del territori de la zona Delta i també en l'entorn metropolità.
- ◆ Impulsar i promocionar els serveis i productes que posen en valor el territori i els espais naturals, la gastronomia singular vinculada als productes locals i els actius culturals de la ciutat.
- ◆ Fomentar i difondre el pollastre i la carxofa del Prat com a productes agroalimentaris de qualitat d'origen local.
- ◆ Promoure la certificació sostenible Biosphere del Prat i de les empreses turístiques, i el compliment dels objectius ODS de les empreses i activitats del sector turístic.

2. RECURSOS

2.1. Equip humà

Total de personal de la secció	% Personal municipal	% Personal externalitzat
4 persones	75%	25%

Total de personal municipal a la secció	% Dones	% Homes	Edat mitjana	Edat persona més jove
2 persones	50 %	50 %	55 anys	51 anys

Organigrama



L'1 de juny de 2024 les 2 persones adscrites a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic que portaven les competències a Promoció de la Ciutat es van traslladar, d'acord amb un decret organitzatiu, a l'Àrea d'Alcaldia.

2.2. Econòmics

Balanç econòmic

Programa/Servei	Pressupost inicial	Despesa executada
Fira Avícola	374.659 €	414.543 €
Informació i Oficina PORTA DEL DELTA	111.808 €	111.808 €
Promoció destinació i campanyes gastronòmiques	134.718 €	134.718 €
Suport al sector avícola (transf. Corrents)	14.000 €	13.375 €
Total	635.185 €	674.444 €

Fonts de finançament externes

Àmbit	2024	2023	2022	2021
Diputació Barcelona	12.517 €	12.675 €	-	-
Total	12.517 €	12.675 €	-	-

3. ACTIVITAT

3.1. Valoració dels àmbits o programes destacats

51a Fira Avícola de la Raça Prat

El 2024 la Fira Avícola del Prat ha celebrat la 51a edició. Es tracta d'una fira de ciutat, consolidada i referent metropolitana de promoció dels productes locals, que posa en valor el pollastre pota blava i la carxofa Prat; una fira de productes agroalimentaris i de gastronomia vinculats al pota blava i als productes de proximitat, amb més de 78.000 visites en l'edició d'enguany, xifra superior a l'afluència registrada el 2023 amb motiu del 50 aniversari, en què hi va haver més de 75.000 visites.

La 51a edició ha tingut un gran èxit i a la vegada ha tingut un important impacte econòmic. D'acord amb les dades de l'enquesta d'impacte econòmic, 951.867 € entre l'impacte econòmic directe (506.000 €) i l'indirecte (444.881 €). D'altra banda, el grau de satisfacció de les persones visitants ha estat de 4,25 sobre una puntuació màxima de 5 punts.

Activitats gastronòmiques amb productes locals

El 2024, amb els objectius de posar en valor l'oferta gastronòmica de la ciutat vinculada als productes locals i de contribuir a dinamitzar els sectors productius de la ciutat, s'han dut a terme diverses activitats: als mesos de març i abril, les Jornades Gastronòmiques Pota Blava i Carxofa Prat; a l'abril, les Festes de la Carxofa, amb diferents activitats (Carxofada popular, Carxofa&Jazz i Fira Tapa Carxofa); entre l'octubre i el novembre, el Quinto Tapa Pota Blava; finalment, al desembre, l'Espai Gastronòmic Pota Blava en el marc de la Fira Avícola, en què es van servir 10.000 platets amb elaboracions amb pota blava i carxofa Prat.

Fundació Pota Blava

Al Ple del mes de desembre, l'Ajuntament ha fet la declaració institucional per a la creació de la Fundació Pota Blava amb la finalitat de conservar la raça avícola tradicional del Prat i donar resposta al repte del relleu generacional en el sector avícola.

Durant el 2024, també, s'ha encarregat l'estudi de viabilitat de la Fundació Pota Blava a Creda Irta, que ha treballat en el projecte durant el 2n semestre de l'any i que lliurarà els resultats al 1r trimestre de 2025. Aquest estudi és el primer pas per avançar cap a la constitució de la Fundació Pota Blava.

S'ha continuat donant suport al sector avícola a través de la Granja Avícola Torres i a l'Associació de Criadors de Pollastre Prat a través d'un conveni de col·laboració amb l'objectiu de mantenir el Pla de foment de la IGP Pollastre del Prat i el Programa de conservació i el Llibre genealògic de la raça del Prat.

S'han signat dos convenis de col·laboració: entre l'Ajuntament i el Consell Regulador IGP Pollastre i Capó del Prat, i entre l'Ajuntament i l'Associació de Criadors Pollastre i Capó del Prat.

A més a més, pel que fa al sector productiu, s'han mantingut dos contractes de suport a dues empreses que presten serveis d'incubació, manteniment d'un nucli zoològic, selecció i subministrament de reproductores, servei d'assessorament veterinari i control sanitari.

3.2. Valoració dels projectes o accions clau del període

Projecte Next Generation UE PSTD (Pla de sostenibilitat turística en destinació) Costa Barcelona - Delta del Llobregat

Projecte liderat per la Diputació de Barcelona i vinculat als Fons Next Generation. Té per objectiu transformar l'oferta turística de la costa propera al delta del Llobregat a través de la innovació i l'aposta per una mobilitat sostenible, eficient energèticament, i la competitivitat.

El 2024 s'ha treballat en la gestió i l'execució de dos projectes:

- ◆ Mirador de flamencs a Cal Tet, executat: s'ha executat el projecte amb un pressupost concedit de 253.825 €.
- ◆ Cal Met Natrus: s'ha treballant en el projecte amb un pressupost concedit de 205.537,26 €. S'inaugurarà al gener de 2025

Certificació Biosphere Fira Avícola i PIT (Punts Informació Turística). Altres activitats de promoció de la ciutat

El 2024 la Fira Avícola ha participat en el procés d'acompanyament i auditoria de BIOSPHERE, que impulsen la Diputació de Barcelona i el Consorci de Turisme del Baix Llobregat amb els municipis de la comarca, i ha assolit la certificació, que rebrà l'any 2025.

El 2024 vuit empreses i entitats del Prat han estat distingides amb el Compromís de Sostenibilitat Turística Biosphere i dotze, amb el segell de Punt d'Informació Turística. En total, 19 empreses i ens del Prat han renovat el compromís o s'han acreditat en el Programa Biosphere i PIT (Punts Informació Turística). Aquestes empreses i entitats contribueixen de manera destacada a la promoció de la sostenibilitat i el turisme responsable a la comarca del Baix Llobregat.

El Prat lidera la Sostenibilitat Turística del segell de BIOSPHERE: 1 empresa obté el segell de la certificació Biosphere i 9 el renoven: La Central, el celler del Mercat Municipal (per primera vegada), l'Associació de Gastronomia i Turisme del Baix Llobregat, el Cafè L'Artesà, el Consorci per a la Protecció i Gestió dels Espais Naturals Delta Llobregat, l'Emilio Sánchez Academy, La Porta del Delta - Oficina Can Camins, Pyrenees Extrem i el restaurant Mesón El Cortijo & Posa't Morat. I 12 empreses més reforcen el PIT (Punt d'Informació Turística): el Cafè L'Artesà, el Centre de Vela El Prat, el Centre Esplai Hostel, el Ciclistyk, el Consorci per la Protecció i Gestió dels Espais Naturals Delta del Llobregat - Espais Naturals del Riu, l'Emilio Sánchez Academy, l'Hostal Cal Siles, l'Hotel Barcelona Aeropuerto affiliated by Melià, la Mucha Masia El Prat, l'Oficina de Turisme de Catalunya - Aeroport de Barcelona, la Porta del Delta i el Sallés Hotel Ciutat del Prat.

4. AVALUACIÓ

4.1. Relació de serveis

		2024	2023	2022	2021
Servei d'Informació i Promoció del Territori La Porta del Delta	Persones visitants a l'oficina	3.424	3.829	3.540	3.729
	Persones visitants a la Casa Gomis	147	309	649	573

Les visites a la Casa Gomis, organitzades des del Servei d'Informació Porta del Delta, s'han dut a terme fins al mes d'octubre, donat que el 2024 ha tingut lloc el Manifesta 15, una biennial artística cultural que al Prat ha desenvolupat diverses activitats locals i que ha tingut com a principal escenari la Casa Gomis.

4.2. Pla d'actuació municipal, 2024-2027 (PAM)

Eix	Àmbit	Acció	Estat execució
7. Una ciutat innovadora, emprenedora i promotora del talent	7.4. Promoció de la ciutat	Turisme sostenible i gastronomia *	100 %
		Fundació Pota Blava**	40 %
		Museu del Prat Granja de La Ricarda, Centre interpretació del territori ***	25 %

* En el marc de Turisme sostenible s'han executat 4 campanyes gastronòmiques i s'ha certificat la Fira Avícola amb el segell Biosphere, com a esdeveniment sostenible.

** Fundació PotaBlava: S'ha fet l'encàrrec de l'estudi de viabilitat i al Ple de desembre es va realitzar una declaració institucional de l'Ajuntament del Prat al respecte.

*** S'ha encarregat un estudi del programa arquitectònic en el marc del Pla d'usos de l'equipament com a museu del Prat i altres serveis.

4.3. Reptes de futur a curt termini

Els reptes de futur de l'àmbit de Promoció de la Ciutat estan directament relacionats amb el desenvolupament dels objectius del PAM 2024–2027, amb la idea d'avançar cap al compliment dels ODS, específicament: ODS 2 (Fam zero), ODS 3 (Salut i benestar), ODS 4 (Educació de qualitat), ODS 8 (Treball digne i creixement econòmic), ODS 11 (Ciutats i comunitats sostenibles), ODS 12 (Consum i producció responsables), ODS 13 (Acció climàtica) i ODS 17 (Aliança pels objectius).

En aquest sentit, davant el repte del canvi climàtic, és prioritari desenvolupar les polítiques de l'Estratègia alimentària de ciutat El Prat Alimenta relacionant els projectes i actuacions locals i posant en valor els productes locals i l'alimentació saludable.

És també un repte fonamental, la posada en marxa de la Fundació Pota Blava com a entitat que tindrà com a principal finalitat conservar difondre i fomentar la raça avícola autòctona i assegurar-ne la cria i les característiques a través del llibre genealògic. La Fundació també ha de permetre donar continuïtat a la tasca en el sector productiu que han mantingut les criadores i criadors d'aviram del Prat i que requereix un impuls i participació ciutadana.

Altres reptes de Promoció de la Ciutat recollits al PAM 2024-2027 són els projectes de recuperació d'equipaments del territori que poden ser referents metropolitans, com és la Granja de La Ricarda com a Museu del Prat, i la viabilitat de la masia de Cal Monés com a projecte de recuperació del patrimoni i refugi climàtic.

Vicenç Tirado Zaragoza

Cap de la secció de Promoció de la ciutat

5. ANNEXOS

5.1. Serveis municipals

Servei d'Informació i Promoció del Territori La Porta del Delta

Missió: Gestionar la comunicació i informar les persones visitants dels actius del municipi: espais naturals, activitats, edificis d'interès, miradors del territori, itineraris recomanats, gastronomia local vinculada als productes locals, activitats culturals. També gestionar les visites a la Casa Gomis.

Recursos:

Equip humà	4 persones
Recursos econòmics	111.808 €
Tipus de gestió	Externa

5.2. Activitats gastronòmiques

Nom activitat	Data realització	Participació	Cost
Jornades Gastronòmiques Pota Blava	Març		22.143 €
Fira Tapa Carxofa	Abril		38.115 €
Quinto Tapa Pota Blava	Oct.-Nov.		21.780 €
Espai Gastronòmic de la Fira	Nov.-Des.		58.201 €

5.3. Webs, xarxes socials i app

Nom xarxa/ web/ APP	Tipus	Visites / Perfils seguidors
La Porta del Delta	Instagram	
	X	



ÀREA D'ACCIÓ INSTITUCIONAL I PROJECTES URBANS

VALORACIÓ DEL COORDINADOR D'ACCIÓ INSTITUCIONAL

A l'Àrea d'Acció Institucional treballem per fomentar la relació amb altres administracions i gestionar projectes que defineixen el model de ciutat del futur més immediat i amb un horitzó més enllà del 2030, amb un eix bàsic del desenvolupament urbà com és la mobilitat.

La principal novetat de l'Àrea és la incorporació de la Unitat Administrativa, relacionada amb subvencions i justificacions de projectes, fins ara integrada a l'antiga Unitat Jurídica Administrativa. Aquesta mesura ha comportat l'ampliació de la plantilla de l'Àrea en dues persones.

Ens encarreguem d'interpretar i implementar l'Agenda Urbana i l'Agenda 2030 com a veritables elements vertebradors del creixement i el desenvolupament del Prat del futur. Finalment, aquest 2024 l'Agenda Urbana i l'Agenda 2030 han estat aprovades pel Plenari municipal, fruit d'una intensa feina de tots els departaments per poder concretar-la i transformar-la en un document viu.

En l'apartat de Mobilitat, aquest 2024 hem treballat per reordenar el transport públic de superfície que es mou a la ciutat. La principal fita ha estat la implantació de la nova línia X2 PratExpres, que ve a substituir l'antiga 165. Aquesta línia X2 escurça el temps de viatge entre el Prat i Barcelona, i passa a circular també els caps de setmana, cosa que suposa un gran avenç en la connexió amb Barcelona. La línia 65 ha modificat el seu recorregut per donar servei a la zona sud de la ciutat i ha millorat la seva freqüència de pas cada dia. La línia L22, que donava servei directe amb l'Hospital de Bellvitge, es va suprimir a finals de 2024 i s'ha implantat la nova línia PR5, que ofereix servei diari a la Platja del Prat passant per la nova zona de l'ARE SUD. D'altra banda, hem continuat treballant en l'elaboració del Pla de mobilitat urbana sostenible, que està previst acabar el 2025, i en la gestió de la mobilitat quotidiana.

Un any més ens hem trobat amb serioses dificultats per poder abordar la complexitat de la gestió de cada projecte vinculat amb els Fons *Next Generation*. No només per la manca de personal per dur-los a terme, sinó també per conèixer el procés administratiu adequat a cada pas que genera una aplicació com aquesta tot i que una consultora externa ens ha assessorat per avançar-hi. Un dels aspectes a millorar en els propers anys és el de l'existència real d'una oficina d'innovació i projectes estratègics que treballi de manera coordinada amb unitats administratives, gestores i organitzatives de la institució, i es converteixi en una oficina de captació de fons exteriors.

L'elaboració d'aquesta Memòria anual de l'Ajuntament ha estat coordinada des d'aquesta Àrea, i esperem que signifiqui la consolidació d'aquesta iniciativa fonamental per a la transparència i el bon govern i que sigui el veritable termòmetre per conèixer l'estat de salut de la casa. Per acabar, volem continuar sent un referent de la bona feina a l'administració amb el foment i explicació de les bones pràctiques locals i la celebració d'una jornada al voltant d'aquestes eines que ajuden a millorar l'administració i el servei a la ciutadania.

I no vull acabar sense esmentar la gran acollida que ha tingut la celebració de la Jornada de Bones Pràctiques (que ha canviat radicalment de format i d'espai), en què es van donar a conèixer diferents propostes presentades per les àrees municipals en una sala de concerts de La Capsa plena a vessar.

Jose David Muñoz Fernández

Coordinador de l'Àrea d'Acció Institucional

VALORACIÓ DEL COORDINADOR DE POLÍTIQUES EN PROJECTES URBANS

L'any 2024 ha estat un període clau per impulsar i desenvolupar diversos projectes dins de l'Àrea de Projectes Urbans. Ha estat el primer any complet de mandat amb el Pla d'actuació municipal aprovat a l'inici de l'any, fet que ha permès posar en marxa nous projectes a executar al llarg de la legislatura.

Paral·lelament, s'han continuat executant les obres iniciades el 2023, com la construcció de la residència de gent gran o el nou patinòdrom al parc Nou.

Amb els objectius definits per a l'any 2024, orientats a planificar i redactar projectes de millora de l'espai públic i dels equipaments municipals, es pot afirmar que s'han assolit fites importants amb l'aprovació i licitació de projectes que començaran a executar-se durant el 2025.

Entre els projectes redactats i/o aprovats durant el 2024, destaquen:

- ◆ La reurbanització del c. Enric Borràs
- ◆ La reforma de l'edifici del c. Lo Gaiter del Llobregat, 124
- ◆ La reforma de les dependències de la Policia Local
- ◆ La fase 1 de la reforma del CEM Estruch
- ◆ El canvi de gespa dels camps de futbol del Sagnier
- ◆ La reforma de les pistes esportives del barri de La Granja
- ◆ La reforma de l'Escola d'Oficis

També s'han iniciat les obres de l'allotjament temporal d'emergència, la pèrgola fotovoltaica de Cal Monés i diverses actuacions de millora en centres escolars.

Pel que fa a la gestió econòmica, el 2024 ha estat un any intens en el marc dels Fons *Next Generation* de la Unió Europea, centrat, principalment, a justificar les actuacions ja dutes a terme i a preparar les justificacions parcials requerides.

En definitiva, el 2024 ha estat un any de consolidació i d'arrencada del mandat, amb el llançament de projectes d'acord amb les previsions establertes i amb la mirada posada en l'execució del gruix de les inversions durant els anys 2025 i 2026.

Daniel Medina Martín

Coordinador de polítiques en Projectes Urbans

ACCIÓ INSTITUCIONAL

Àrea d'Acció Institucional
i Projectes Urbans

1. MISSIÓ I OBJECTIUS CLAU

1.1. Missió

Coordinar, planificar i desenvolupar les competències que tenim atribuïdes en matèria d'Acció institucional.

1.2. Objectius generals

- ◆ Generar espais de coneixement entre les diferents àrees i empreses municipals pel que fa als projectes innovadors que es porten a terme.
- ◆ Oferir suport a les diferents àrees de gestió i empreses municipals per a l'obtenció de les subvencions derivades dels Fons Europeus *Next Generation* EU, per finançar els diferents projectes estratègics municipals.
- ◆ Planificar, dissenyar, gestionar i fer el seguiment i avaluació de tots els aspectes vinculats a la circulació i la mobilitat de persones i mercaderies dins del terme municipal.
- ◆ Impulsar la implementació en l'àmbit local dels Objectius de Desenvolupament Sostenible que marquen les Nacions Unides.
- ◆ Fomentar l'avaluació i la planificació estratègica en el si de l'Ajuntament.

1.3. Objectius específics

- ◆ Desenvolupar la Jornada de Bones Pràctiques municipals.
- ◆ Donar suport a les diferents àrees de gestió i a les empreses municipals per captar finançament per desenvolupar els projectes estratègics amb fons europeus NG EU.
- ◆ Vetllar per una bona execució i el compliment de les obligacions i normatives fixades pel Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) del govern d'Espanya i per la Unió Europea en el projectes subvencionats.
- ◆ Gestionar la sol·licitud i les justificacions tècniques i econòmiques de subvencions a l'Ajuntament per a projectes urbans i urbanístics.
- ◆ Finalitzar els documents de les Agendes 2030 i Urbana i aprovar-les al Ple municipal.
- ◆ Posar en marxa el projecte "Jo em sumo al Prat 2030".
- ◆ Coordinar i publicar la Memòria municipal de 2023.

2. RECURSOS

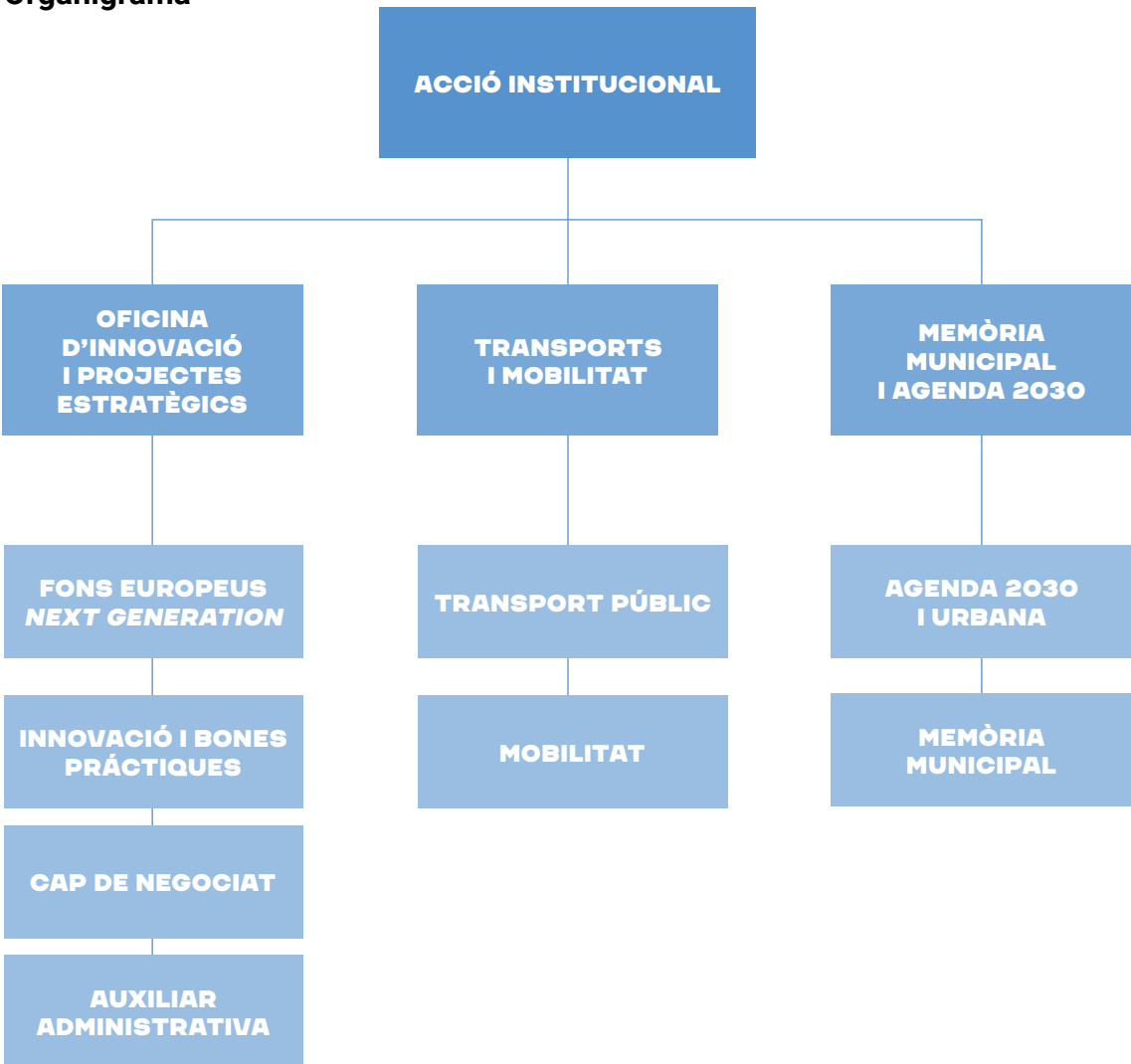
2.1. Equip humà

Total de personal de la secció	% Personal municipal	% Personal externalitzat
6 persones	100 %	0 %

Total de personal municipal a la secció	% Dones	% Homes	Edat mitjana	Edat persona més jove
6 persones	100 %	100 %		

A partir del mes de setembre de 2024 l'Àrea d'Acció Institucional ha comptat amb dos estudiants de l'Institut les Salines en règim de pràctiques un en l'àmbit d'Agenda Urbana i 2030 i un altre en Mobilitat.

Organigrama

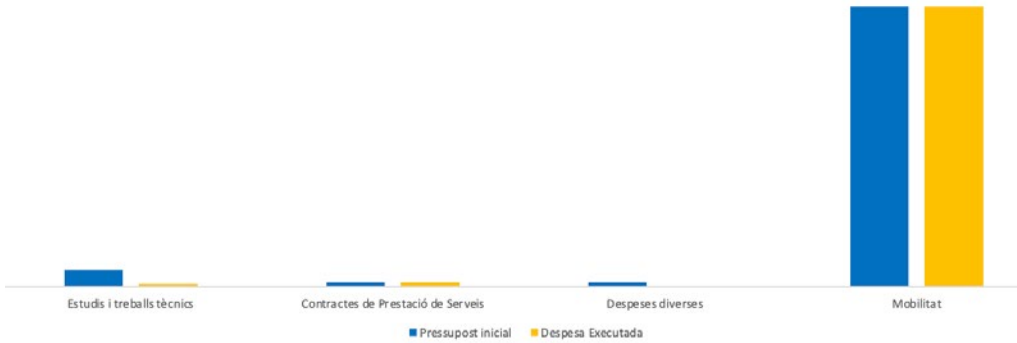


2.2. Recursos econòmics

Balanç econòmic

Programa / Servei	Pressupost inicial	Despesa Executada
Estudis i treballs tècnics	40.076 €	7.503,67 €
Contractes Prestació de Serveis	10.000 €	10.629,69 €
Despeses diverses	10.000 €	0 €
Mobilitat	683.823 €	683.823 €
Total	743.899 €	701.956,36 €

Pressupost inicial i despesa executada
per àmbits



A la partida “Estudis i treballs tècnics”, el contracte de suport a l’obtenció i gestió de subvencions amb fons NG EU té un pressupost inicial màxim en funció de les hores de dedicació, per canvis i baixes en l’equip consultor ha estat poc actiu durant alguns períodes.

Fonts de finançament externes

Àmbit	2024	2023	2022	2021
Diputació Barcelona	3.760,85 €	-	-	-
Total	3.760,85 €	-	-	-

3. ACTIVITAT

3.1. Valoració dels àmbits o programes destacats

Fons europeus *Next Generation* a l'Ajuntament del Prat de Llobregat

El Prat finalitza l'any 2024 amb un volum important (26.439.024 €) de fons NG EU dels quals participen l'Ajuntament i les empreses municipals.

Les subvencions que s'han aprovat al llarg de l'any 2024 han estat: el projecte de recollida selectiva amb identificació de la persona usuària, dos projectes de turisme sostenible (un mirador als espais naturals i un camí per a vianants i bicicletes) i accions de formació professional per a l'ocupació per a l'adquisició i millora de competències digitals.

En global els àmbits d'intervenció dels projectes amb aquests fons són: un 33 % en habitatge social (8.880.140 €), un 27 % en economia de les cures i polítiques d'inclusió (7.191.091 €), un 19 % en mobilitat sostenible i segura (5.214.068 €), un 14 % en energies renovables i rehabilitació energètica d'equipaments municipals (3.714.075 €) i el 6 % restant en altres àmbits com la recollida selectiva de residus; l'educació, la cultura i l'ocupació; el turisme sostenible i la digitalització de l'Administració local.

El 2024 s'ha incorporat com a vocal a la Unitat Antifrau de l'Ajuntament la responsable de l'Oficina d'Innovació i Projectes Estratègics. En les diferents reunions de la Unitat s'ha donat compte dels informes d'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interessos en els procediments que executen projectes del Pla de recuperació, transformació i resiliència a través de l'aplicació informàtica Minerva, de l'Agència Estatal d'Administració Tributària. Han estat un total de 16 informes i no s'ha detectat cap cas d'existència de risc de conflicte d'interès.

S'han portat a terme un parell de sessions formatives i de coordinació de les persones referents dels diferents departaments municipals responsables de projectes subvencionats amb fons NG EU i el departament de Contractació i Patrimoni, per tractar dels principis transversals del Pla.

A mitjans d'any s'ha incorporat al departament la unitat administrativa de subvencions per a projectes urbans i urbanístics, que gestiona també altres fons de finançament (annex relació).

Bones pràctiques. Al Prat innovem, practiquem, compartim

El 8 de novembre s'ha portat a terme la 4a Jornada de Bones Pràctiques. S'hi han presentat 10 bones pràctiques dels diferents departaments i de les empreses municipals, recollides en l'apartat web de la Jornada.

El format de la Jornada ha estat innovador i l'assistència s'ha doblat respecte a l'any anterior (180 professionals de l'Ajuntament i de les empreses municipals Prat Espais, Fundació Rubricatus, Aigües del Prat i El Prat Comunicació).

Foment de la mobilitat sostenible

El 2024 s'ha implantat la nova línia X2 PratExpres, que va substituir l'antiga 165. Aquesta línia X2 ha escurçat el temps de viatge entre el Prat i Barcelona, i ha passat a circular també els caps de setmana, cosa que ha suposat un gran avenç en la connexió amb Barcelona.

D'altra banda, s'ha modificat el recorregut de la línia 65 per donar servei a la zona sud de la ciutat i ha millorat la seva freqüència de pas de cada dia. La línia L22, que donava servei directe a l'Hospital de Bellvitge, ha estat suprimida a finals de 2024 i s'ha implantat la nova línia PR5, que ofereix servei diari a la platja del Prat passant per la nova zona de l'ARE SUD.

Agendes 2030 i Urbana del Prat de Llobregat

El 24 d'octubre de 2024, el Ple de l'Ajuntament va aprovar els documents de les Agendes 2030 i Urbana de la ciutat. El Pla d'acció es construeix a partir de tres dimensions (social, ambiental i econòmica), 10 línies estratègiques, 48 accions estratègiques i 491 projectes.

També s'ha treballat en el disseny de dos *rollups* per fer el retorn als adolescents que van participar en el procés de construcció de les Agendes 2030 i Urbana.

Memòria municipal

Durant el 2024 s'ha elaborat i publicat la memòria municipal de l'Ajuntament, corresponent a l'any 2023. Hi ha participat el 78 % de les seccions i serveis municipals. S'hi han incorporat noves seccions que en l'edició anterior no hi havien participat, però també n'hi ha algunes que hi havien participat i que no ho fan a l'edició 2023; per això la participació ha estat la mateixa que en l'edició anterior.

Com a novetat, la memòria ha incorporat l'avaluació de la política de participació ciutadana desenvolupada per cadascuna de les seccions, a partir dels indicadors elaborats pel programa de Participació ciutadana.

El procés d'elaboració de la memòria municipal ha patit diverses dificultats que han fet que s'hagi publicat al mes de novembre. La coordinació ha valorat aquest retard de forma negativa i ho ha compartit amb tota l'organització.

3.2. Valoració dels projectes o accions clau del període

Jo em sumo al Prat 2030

En el marc de les Agendes 2030 i Urbana s'ha iniciat aquest projecte d'implicació de la ciutadania i els diferents agents de la ciutat en el Prat 2030. S'han dut a terme 2 accions formatives (entitats i professorat) i s'ha treballat amb la secció d'Acció Ambiental i Catesco per desenvolupar el contingut de l'activitat "Diàlegs 2030 i Agenda Urbana", que es desenvoluparà el 2025 als centres educatius. També s'han dut a terme dues accions d'alt impacte a la Mostra d'Entitats: una de visibilització de bones pràctiques de les entitats amb estand i una altra "Coneixes els ODS?", amb el Consell dels Infants i els Agents per a la Convivència.

També s'han creat 2 díptics informatius sobre com entitats i comunitats veïnals poden alinear-se amb els ODS i contribuir al Prat 2030. El web municipal ha estat un recurs per donar a conèixer a la ciutadania la contribució al Prat 2030 de les accions i projectes municipals a través de les notícies web i dels actes d'agenda.

3.3 Comunicació

Nombre campanyes comunicació	Nombre notícies web	Nombre notes premsa
	2	

Amb la posada en marxa del projecte “Jo em sumo al Prat 2030” s’ha treballat en el disseny d’una campanya de comunicació que es publicarà el 2024, amb imatge pròpia, que incorporarà diversos elements digitals (una motion informativa, diversos bàners web, 2 díptics informatius i 2 elements de marxandatge: adhesius i xapes).

4. AVALUACIÓ

4.1. Relació de serveis

		2024	2023	2022	2021
BICIBOX	Usos		36.504	34.383	25.694
Targeta Rosa	Mitjana de targetes gratuïtes actives		133	78	32 (inici servei setembre 2022)
	Mitjana de targetes reduïdes actives		258	178	82 (inici servei setembre 2022)
AMBici	Nombre d'estacions		14		
	Nombre de bicicletes		154		
	Nombre de persones subscrites		1.023		
	Nombre de desplaçaments		7.207		

4.2. Estat del Pla d'actuació municipal, 2020 – 2023

Eix	Àmbit	Acció	Estat execució
1.Una ciutat transparent i amb bon govern	1.1. Transformació digital	Oficina d'Avaluació de Next Generation	50 %
		Memòria municipal	60 %
		Foment de les Bones Pràctiques	50 %
5.Una ciutat habitable i amable	5.4. Mobilitat sostenible i transport públic	Pla de Mobilitat Urbana Sostenible	75 %
		Foment de l'ús de la bicicleta	75 %
		Transport públic millor i més sostenible	75 %
		Mobilitat sostenible als Polígons d'Activitat Econòmica	25 %
		Implantació de la ZBE a la ciutat	100 %

4.3. Participació ciutadana

		2024	2023	2022	2021
Espais estables	Nombre de Consells municipals	1	1	1	1
	Mitjana de participants als Consells		0		
	Mitjana de sessions dels Consells		0		
	Total de propostes debatudes		0		
Processos de participació ciutadana	Nombre de processos desenvolupats	0	1	0	0
	Mitjana de participacions	0	415		
	% processos amb espais deliberatius	0	100%		
	Total pressupost processos	0	24.947,2 €		

4.4. Reptes de futur a curt termini

- ◆ Executar els projectes subvencionats amb fons NG EU amb les menors desviacions possibles respecte de les fites i objectius plantejats.
- ◆ Promoure la innovació i la presentació de bones pràctiques dels departaments i empreses municipals per a la 5a Jornada de Bones Pràctiques.
- ◆ Desenvolupar el projecte Jo em sumo al Prat 2030, en la vessant de dinamització econòmica (empreses, comerços i restauració).
- ◆ Impulsar l'adhesió al Prat 2030 dels diferents agents socials, educatius, veïnals i econòmics.
- ◆ Iniciar el desplegament de l'Agenda Urbana de la ciutat i implementar el sistema de seguiment i cogovernança de l'Agenda.
- ◆ Coordinar, elaborar i publicar la Memòria de 2024, incorporant-hi una vessant gràfica de cadascun dels documents. Treballar per sistematitzar els indicadors de la memòria.
- ◆ Implantar la Zona de Baixes Emissions a la ciutat.
- ◆ Analitzar la posada en marxa de noves estacions de l'AmBici.
- ◆ Iniciar els treballs del nou Pla local de mobilitat sostenible.

Encarna Puig Iroz

Directora Oficina Innovació i projectes estratègics

Cristina Gutiérrez Valverde

Responsable d'Agenda 2030, Agenda Urbana i Memòria municipal

5. ANNEXOS

5.1. Serveis municipals

Bicibox

Missió: Fomentar l'ús de la bicicleta com a mitjà per a la mobilitat quotidiana, oferint aparcament segur per a bicicletes i patinets.

Recursos:

Equip humà	1 persona
Recursos econòmics	105.000 €
Tipus de gestió	Mixta

Targeta rosa

Missió: Facilitar la mobilitat de les persones grans amb recursos econòmics escassos mitjançant l'ampliació de l'aplicació del sistema de tarifació social metropolitana a les persones de 60 a 64 anys.

Recursos:

Equip humà	1 persona
Recursos econòmics	50.000 €
Tipus de gestió	Municipal

Servei de bicicletes elèctriques compartides - AMBici

Missió: Fomentar l'ús de la bicicleta compartida i sostenible com a mitjà per a la mobilitat en l'Àrea Metropolitana. El servei es posa en marxa el 30 de gener de 2023.

Recursos:

Equip humà	1 persona
Recursos econòmics	184.923 €
Tipus de gestió	Municipal

5.2. Activitats

Nom activitat	Data realització	Participació	Cost
Presentació "Jo em sumo al Prat 2030" al 1r Plenari de la Mostra d'Entitats	14 d'octubre	85 persones	0 €
Acció formativa "Jo em sumo al Prat 2030" per a entitats	21 de novembre	6 persones	0 €
Les entitats se sumen al Prat 2030	29 i 30 de novembre i 1 de desembre	54 entitats	0 €
Coneixes els ODS?	30 de novembre i 1 de desembre	80 persones	1.236,55 €
Presentació "Diàlegs 2030 i Agenda Urbana" al professorat xarxa "Al Prat, escoles + sostenibles"	11 de desembre	17 persones	0 €

PROJECTES URBANS

Àrea d'Acció Institucional
i Projectes Urbans

1.MISSIÓ I OBJECTIUS CLAU

1.1. Missió

Planificar, projectar, gestionar i executar les inversions corresponents als projectes de millora dels equipaments municipals i de l'espai públic de la ciutat, seguint criteris de sostenibilitat, eficiència, inclusió i accessibilitat.

1.2. Objectius generals

- ◆ Planificar i projectar les millores a l'espai públic i als equipaments municipals.
- ◆ Executar les reurbanitzacions de carrers i espais públics programades.
- ◆ Desenvolupar projectes de millora d'equipaments municipals.
- ◆ Gestionar el finançament d'entitats supramunicipals (AMB, DIBA, Generalitat) i dels fons *Next Generation*.

1.3. Objectius específics

- ◆ Desenvolupar els projectes de reurbanització de l'espai públic, com els dels carrers Enric Borràs, Serra del Cadí, Rector Martí Piñol, Primer de Maig, Joan Maragall i Túria.
- ◆ Licitar les obres del carrer d'Enric Borràs.
- ◆ Licitar i iniciar les obres de la pèrgola fotovoltaica a Cal Monés.
- ◆ Iniciar el projecte de reurbanització del carrer Esplugues, al barri de la Barceloneta.
- ◆ Finalitzar les obres del patinòdrom al parc Nou.
- ◆ Iniciar l'execució d'obres per a la nova residència per a la gent gran.
- ◆ Iniciar les obres de l'allotjament temporal d'emergència.
- ◆ Aprovar, licitar, adjudicar i iniciar les obres del projecte de l'edifici municipal d'atenció a les persones al carrer Lo Gaiter del Llobregat, 124.
- ◆ Aprovar i licitar les obres del projecte de reforma de la seu de la Policia Local.
- ◆ Finalitzar i aprovar el projecte de reforma de les pistes esportives de la Granja.
- ◆ Finalitzar i aprovar el projecte d'enderroc del patinòdrom actual i creació de noves pistes de bàsquet al CEM Estruch.
- ◆ Iniciar el projecte de reforma per fases del CEM Estruch.
- ◆ Finalitzar i aprovar el projecte d'ampliació de la sala de fitnes al CEM Fondo d'en Peixo.
- ◆ Aprovar el projecte de substitució de les gespes dels camps de futbol 7 i 11 del CEM Sagnier.
- ◆ Finalitzar i aprovar el projecte de reforma del taller de l'Escola d'Oficis.
- ◆ Executar diverses actuacions en centres escolars.
- ◆ Executar divers actuacions de millores energètiques, com la substitució d'enllumenat en centres esportius, la climatització en centres escolars, etc.
- ◆ Executar actuacions en la millora de l'accessibilitat a l'espai públic i a equipaments educatius.

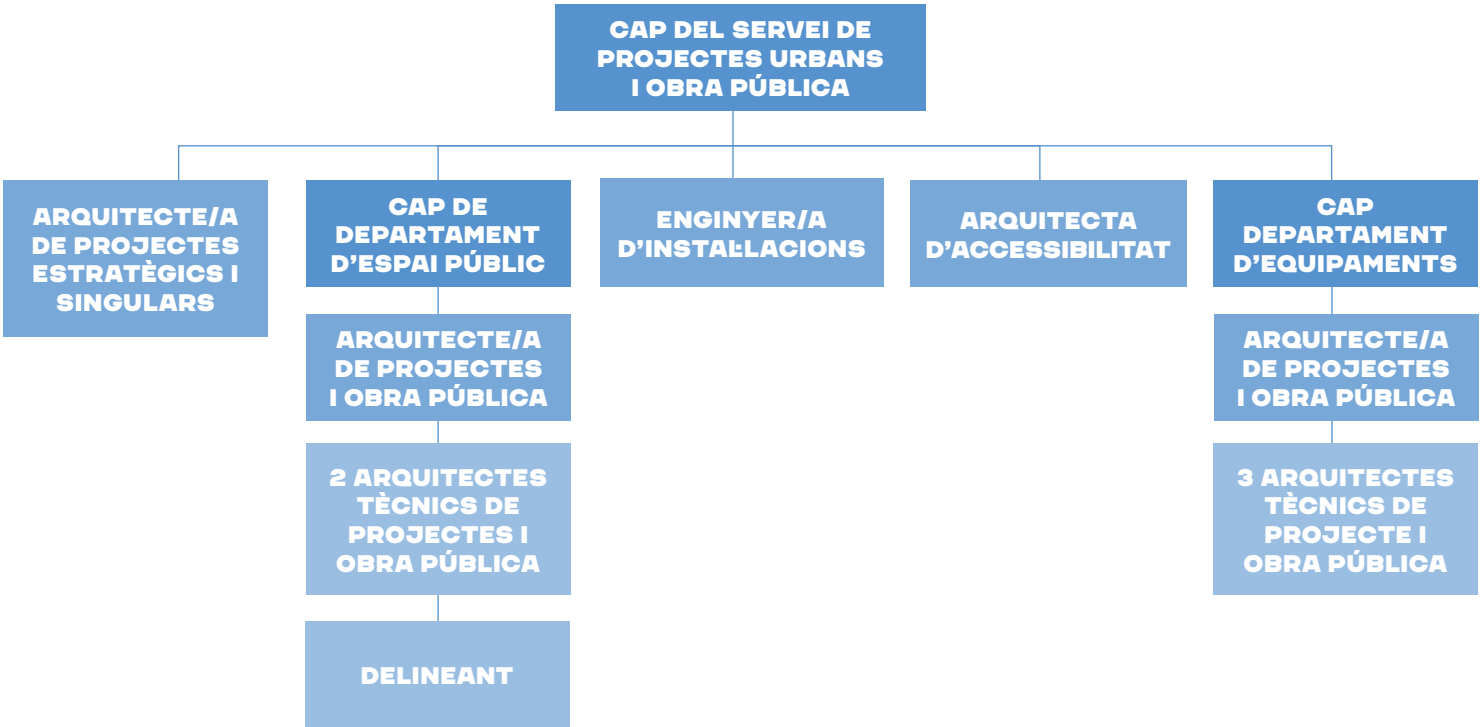
2. RECURSOS

2.1. Equip humà

Total de personal de la secció	% Personal municipal	% Personal externalitzat
13 persones	100%	0%

Total de personal municipal a la secció	% Dones	% Homes	Edat mitjana	Edat persona més jove
13 persones	46%	54%	53 anys	37 anys

Organigrama



2.2. Econòmics

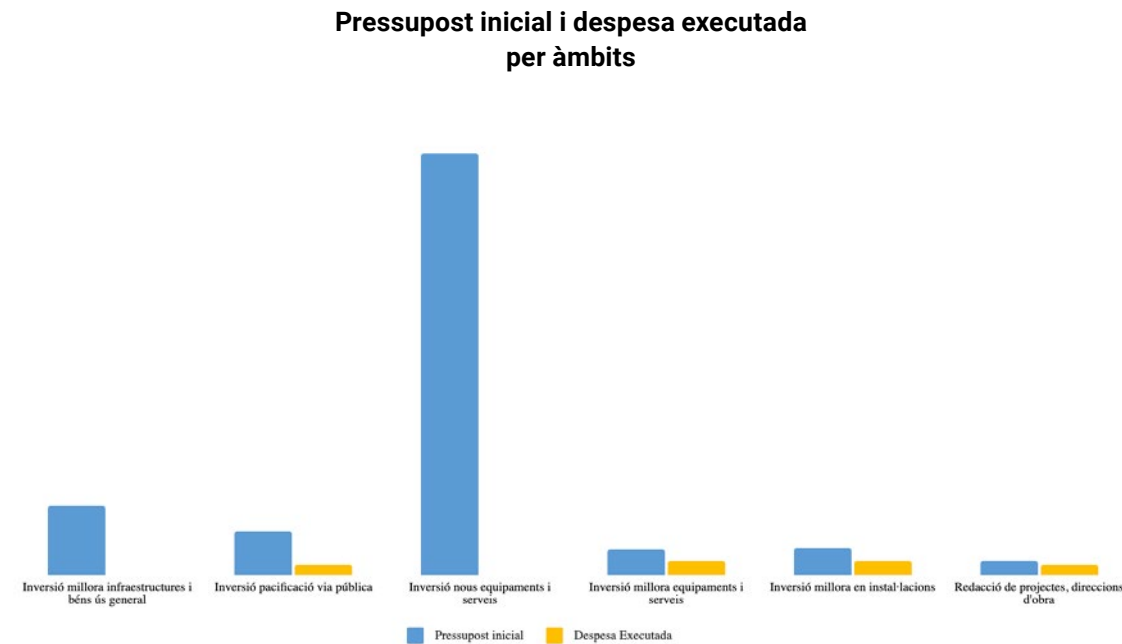
Balanç econòmic

Programa/Servei	Pressupost inicial	Despesa executada
Inversió millora infraestructures i béns d'ús general	1.250.000 €	0 €
Inversió nova equipaments i serveis	7.753.750 €	0 €
Inversió millora equipaments i serveis	467.000 €	264.892 €
Inversió pacificació via pública	798.400 €	166.937 €
Inversió millora en instal·lacions	484.800 €	258.650 €
Redacció de projectes, direccions d'obra	260.000 €	172.095 €
Total	11.013.950 €	862.574 €

El 2024 s'han efectuat diverses modificacions de crèdit, amb un import total de 2.728.981,71 €, amb l'objectiu de poder avançar amb els projectes compromesos.

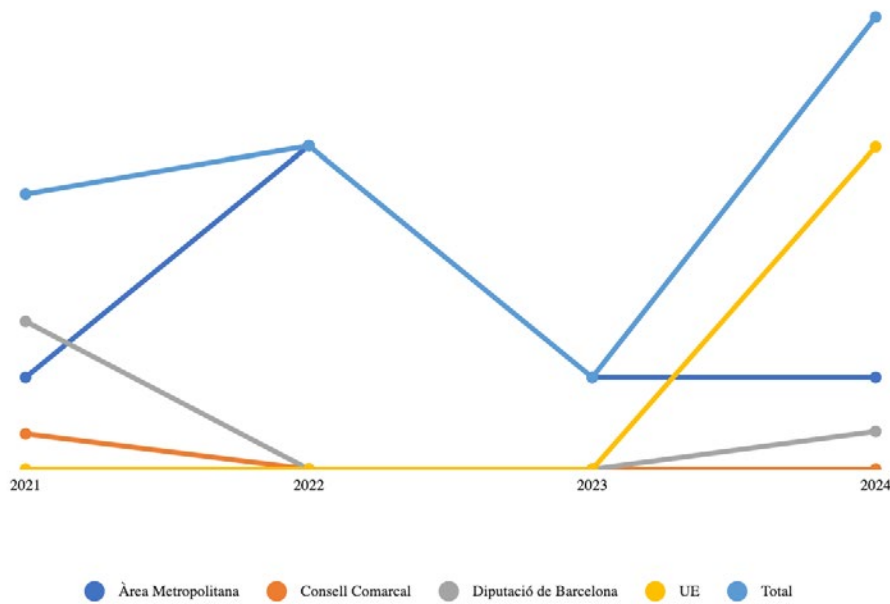
Gran part del pressupost del 2024 s'ha destinat a disposar del romanent necessari per poder aprovar i licitar projectes que s'executaran el 2025.

Pel que fa a la gestió contractual, s'ha assolit un grau d'execució del pressupost del 95%.



Fonts de finançament externes

Àmbit	2024	2023	2022	2021
Àrea Metropolitana	1.526.168 €	1.526.168 €	5.369.619 €	1.526.168 €
Consell Comarcal				588.811 €
Diputació Barcelona	627.908,67 €			2.455.693,46 €
UE	5.351.772,00 €			
Total	7.505.848 €	1.526.168 €	5.369.619 €-	4.570.672 €



3. ACTIVITAT

3.1. Valoració dels àmbits o programes destacats

L'any 2024 ha estat un any de redacció de projectes, especialment al departament d'Espai Públic. Mentre que al departament d'Equipaments s'han continuat les grans obres en marxa, com la residència de gent gran o l'allotjament temporal, i s'han redactat diversos projectes nous.

Espai Públic

El 2024 s'han preparat els projectes que iniciaran l'execució d'obra els anys vinents. S'han finalitzat els projectes dels carrers d'Enric Borràs, Serra del Cadí i Martí Piñol.

Dins del Pla de sostenibilitat ambiental (PSA) i en redacció de l'AMB, s'han tancat els projectes del carrers Túria i Primer de Maig, i s'ha desenvolupat el del carrer Joan Maragall.

No s'ha executat cap obra.

Equipaments

S'han redactat diversos projectes, com el del carrer Lo Gaiter del Llobregat, 124, la reforma de la seu de la Policia local, la reforma de les pistes esportives del barri de La Granja, l'enderroc del patinòdrom i noves pistes de bàsquet al CEM Estruch, l'ampliació de la zona de fitnes al CEM Fondo d'en Peixo, diverses actuacions en centres escolars, el canvi de gespa als camps de futbol 7 i 11 del CEM Sagnier i la reforma de l'Escola d'Oficis.

A més, s'ha continuat amb obres com la de la residència de gent gran o la de l'allotjament temporal. S'ha iniciat l'obra de reforma de l'edifici de Lo Gaiter del Llobregat, 124 i s'han finalitzat les obres del patinòdrom al parc Nou.

També s'han dut a terme actuacions en clau de millora de l'accessibilitat en centres escolars i diverses actuacions de millora de l'eficiència energètica, com canvis d'enllumenat a les pistes exteriors del CEM Estruch o la climatització en algunes escoles.

3.2. Valoració dels projectes o accions clau del període

Més pes als equipaments

Després d'un mandat 2020-2023 en què la pacificació de l'espai públic va ser protagonista, en aquest mandat 2024-2027 s'ha reduït l'activitat d'obres al carrer i la nostra activitat s'ha focalitzat a millorar els equipaments municipals.

Obres residència gent gran

El 2024 han continuat les obres de la nova residència i centre de dia per a la gent gran, cofinançades amb els fons *Next Generation*. Tot i la dificultat de sortir de les fases inicials d'excavació i fonamentació, les obres han avançat a bon ritme.

Edifici Lo Gaiter del Llobregat

El 2024 s'ha aconseguit aprovar el projecte executiu per reformar l'edifici de Lo Gaiter del Llobregat, 124, que ha d'esdevenir el centre d'atenció ciutadana de referència. També, al mes de novembre, s'han pogut licitar, adjudicar i iniciar les obres, amb l'objectiu de poder arribar a la fita pactada pel fons PIREP (*Next Generation*).

3.3. Comunicació

Nombre campanyes comunicació	Nombre notícies web	Nombre notes premsa
0	7	3

S'han fet un seguit de comunicacions sobre les obres executades o iniciades, tant a les xarxes com als mitjans municipals convencionals. És un nombre petit d'accions comunicatives, donat que 2024 ha estat un any bàsicament de redacció de projectes i de poca obra en execució.

4. AVALUACIÓ

4.1. Relació de serveis

		2024	2023	2022	2021
Gestió d'incidències d'obres municipals	Nombre total de queixes rebudes	18	226		
	% de resolució	100%	100%		

4.2. Estat del Pla d'actuació municipal, 2024 – 2027 (PAM)

Eix	Àmbit	Acció	Estat execució
1. Una ciutat transparent i amb bon govern	1.4. Convivència i seguretat	Reforma actual comissaria de Policia Local	60% (projecte i licitació)
2. Una ciutat feminista que cuida i garanteix drets	2.1. Innovació i interseccionalitat	Equipament d'atenció integral a les persones (Lo Gaiter)	65% (projecte, licitació i inici d'obra)
	2.2. Inclusió i lluita contra la pobresa	Allotjament temporal d'emergència	75% (obres en marxa)
	2.6. Envel·liment actiu i autonomia personal	Nova residència i centre de dia per persones grans	75% (obres en marxa)
	2.7. Capacitats diverses i inclusió	El Prat més accessible	50% (diverses actuacions en marxa)
3. Una ciutat que garanteix la cultura i l'educació	3.2. Educació	Millora de l'accés a les escoles	15% (en estudi)
	3.3. Cultura	Adequació del Teatre Modern	15% (estudis previs)
		Milliores a CC Jardins de la Pau	15% (estudis previs)
4. Una ciutat activa i saludable	4.2. L'esport, una activitat essencial pel benestar	Actuacions als equipaments esportius municipals	15% (estudis previs)
		Pràctica esportiva a l'espai públic. Pistes de La Granja	30% (projecte)

5. Una ciutat habitable i amable	5.3. Espai urbà, equipaments i serveis de qualitat	Passatge Martí Piñol	30% (projecte)
		Carrer Serra del Cadí	30% (projecte)
		Carrer Enric Borràs	60% (projecte i licitació)
		Carrer Primer de Maig	20% (projecte en redacció)
		Carrer Joan Maragall	20% (projecte en redacció)
		Carrer Santiago Rusiñol	10% (projecte bàsic)
		Ampliació CEM Estruch	15% (projecte en redacció)
7. Una ciutat innovadora, emprenedora i promotora del talent	7.1. Ocupació de qualitat per a un creixement inclusiu	Actualització de l'Escola d'Oficis	30% (projecte)

4.3. Reptes de futur de la Secció a curt termini

- ◆ Continuar donant compliment al PAM amb l'execució de les obres dels projectes treballats el 2024.
- ◆ Finalitzar les obres d'equipaments finançades amb els fons *Next Generation*, i acabar de dur a terme els projectes amb el finançament supramunicipal.

Dani Medina Martín

Coordinador de l'Àrea de Projectes Urbans i cap del Servei

5. ANNEXOS

5.1. Serveis municipals

Gestió de queixes i suggeriments

Missió: Informar la ciutadania i donar-li resposta en l'àmbit de competència del servei.

Recursos

Equip humà	3 persones
Recursos econòmics	0 €
Tipus de gestió	Municipal

5.2. Activitats

Nom activitat	Data realització	Participació	Cost
Reunió informativa amb el veïnat pel projecte del carrer Enric Borràs	20 d'abril	14	Personal propi
Reunió informativa amb el veïnat pel projecte del barri de La Barceloneta	19 de novembre	25	Personal propi

5.3. Projectes Urbans en dades

Tipus	Projectes	
Obres iniciades	1	Allotjament temporal d'emergència
	2	Edifici Lo gaiter, 124
	3	Pèrgola fotovoltaica Cal Monés
Obres finalitzades	1	Patinòdrom al Parc Nou

Tipus	Projectes	
Projectes aprovats	1	Projecte de reforma edifici de la Policia Local
	2	Projecte de reurbanització del c. Enric Borràs entre Anselm Clavé i Lo Gaiter del Llobregat
	3	Projecte executiu de pacificació del ptge. Rector Martí i Piñol
	4	Documentació tècnica obres de manteniment i conservació del paviment de linóleum de l'Escola Bressol la Granota
	5	Aprovació de la "Documentació tècnica d'actuacions de manteniment per a la millora de l'accessibilitat a les escoles 2024"
	6	Projecte de reforma de calefacció a l'Escola Joan Maragall
	7	Projecte executiu de reurbanització c. Serra del Cadí
	8	Projecte d'adequació i millora escola d'oficis i de la coberta del CEM Estruch
	9	Projecte tècnic de substitució de la gespa artificial, equipaments i treballs de manteniment en el camp de futbol F-7 del CEM Sagnier
	10	Projecte tècnic per a la substitució de la gespa artificial, equipaments i treballs de manteniment en el camp de futbol F-11 del CEM Sagnier
	11	Projecte d'enderroc de patinòdrom i construcció de pistes de bàsquet al CEM Estruch
	12	Projecte de remodelació i ampliació de les pistes poliesportives exteriors i equipaments esportius de la pl. Granja Colomines.
	13	Documentació tècnica per la instal·lació de veles fixes d'ombra en els patis d'infantil de les escoles Jacint Verdaguer, Charles Darwin i Bernat Metge.
	14	Projecte de cobriment del pati de la piscina del CEM Fondo d'en Peixo
Licitacions d'obres	1	Licitació obres projecte executiu Cal Mones.
	2	Licitació obres projecte executiu per a la rehabilitació d'edifici del c. Lo Gaiter de Llobregat, 124.
	3	Licitació obres projecte de reurbanització del c. Enric Borràs.
	4	Licitació obres projecte de reforma de l'edifici de la Policia Local.
	5	Licitació obres de manteniment i conservació del paviment de linóleum de l'Escola Bressol Granota.

Tipus	Projectes
Contractes menors	1 Aixecament topogràfic a la cruïlla del c. Dr. Soler i Torrens i avda del Canal, Pati de l'Escola EE Can Rigol i Pati.
	2 Direcció obra i coordinació seguretat i salut de les obres corresponents al projecte de reforma de calefacció i nova climatització a l'Escola del Parc.
	3 Aixecament topogràfic dels c. Esplugues, Joaquim Sostres i Barceloneta.
	4 Redacció modificació de projecte de reforma de la calefacció de l'Escola Joan Maragall.
	5 Col·laboració en la direcció d'obra del cobriment de la claraboia de la piscina del CEM Fondo d'en Peixo.
	6 Execució de sabates de formigó armat per suportar els pals de les veles.
	7 Coordinació de seguretat i salut per les actuacions en diferents escoles.
	8 Obres de modificació de l'extracció a la coberta de l'edifici del Cèntric.
	9 Serveis d'assessorament en l'estudi per a la implementació de la metodologia BIM (<i>Building Information Modelling</i>) a l'Ajuntament del Prat.
	10 Execució d'una malla de reforç a la barana banda est al camp de futbol 11 del CEM Estruch.
	11 Reparació cistella bitubo de la pista de bàsquet del frontó cobert del CEM Estruch.
	12 Auditoria tècnica i projecte d'adequació del CEM Sagnier per celebració d'activitats extraordinàries musicals.
	13 Execució d'una barana de reforç en la barana banda est en el camp de futbol 11 al CEM Estruch.
	14 Modificació en el vol de les cistelles de basquet de les pistes exteriors de l'Escola Bernat Metge.
	15 Assistència tècnica en fase d'execució de fonamentació i estructura del projecte per a la rehabilitació d'edifici del c. Lo Gaiter de Llobregat.
	16 Instal·lació d'escomesa de llum i aigua a la Granja Torres.
	17 Redacció d'un estudi previ pel projecte de reforma del Teatre Modern.
	18 Aixecament topogràfic d'un sector del c. Penedès.



JO EM SUMO AL PRAT 2030



ÀREA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA I ECONOMIA

SERVEI D'ASSESSORIA JURÍDICA

Àrea d'Organització, Governança i
Economia

El Servei d'Assessoria Jurídica es crea el 15 de maig de 2024. Aquesta memòria correspon al període del 15 de maig al 31 de desembre de 2024.

1. MISSIÓ I OBJECTIUS CLAU

1.1. Missió

Dirigir els serveis jurídics municipals en aquelles matèries assignades a l'Assessoria Jurídica, encara que els lletrats i les lletrades estiguin adscrits a altres àrees de gestió municipal.

1.2. Objectius generals

- ◆ Donar suport jurídic als departaments de l'Ajuntament, quan sigui sol·licitat de forma expressa pel tinent o la tinenta d'alcaldia responsable i/o per l'Alcaldia, tret d'aquells que disposin d'assessoria jurídica pròpia .
- ◆ Assessorar jurídicament en relació amb els assumptes que afectin les zones de servei de l'aeroport i el port, costes, platja i les infraestructures del ferrocarril i el domini públic hidràulic, sense perjudici d'aquells assumptes concrets que l'Alcaldia pugui atribuir de forma directa al Servei de Presidència.
- ◆ Formar part de tots els expedients d'aprovació i/o modificació d'ordenances no fiscals i reglaments, així com dels de creació i/o modificació de serveis públics locals.
- ◆ Acompanyar els treballadors i treballadores municipals en processos judicials en l'exercici de les seves funcions i exercir la defensa jurídica de l'Ajuntament davant els tribunals de justícia i/o altres òrgans administratius en relació amb aquelles matèries que pel lloc de treball ens corresponguin.
- ◆ Determinar els criteris jurídics per unificar l'actuació dels serveis jurídics municipals al seu càrrec.
- ◆ Elaborar propostes de formació per als lletrats i lletrades municipals en el marc del pla de formació general.
- ◆ Elaborar informes i al·legacions davant altres administracions públiques, sense perjudici de les matèries reservades o encomanades al Servei de Presidència.
- ◆ Donar suport jurídic en la tramitació dels expedients sancionadors, tret d'aquells que integrin jurista propi.
- ◆ Formar part dels òrgans col·legiats de caràcter tècnic, com ara comissions de valoració, comissions en matèria d'integritat i anàlegs, quan hi intervinguin aspectes jurídics.
- ◆ Millorar el control de la gestió, la planificació i la coordinació en expedients en què intervenen diferents àrees.
- ◆ Agilitzar i controlar l'assessorament jurídic de l'actuació administrativa, per facilitar la seguretat jurídica en la tramitació del procediment administratiu general.
- ◆ Aconseguir els índex idonis de qualitat jurídica en l'elaboració de disposicions de caràcter general, en aplicació de les tècniques normatives correctes.
- ◆ Millorar la seguretat jurídica en la racionalització dels processos administratius i quan els òrgans competents de l'administració adoptin actes administratius i disposicions de caràcter general.

1.3. Objectius específics

- ◆ Dotar l'Assessoria dels recursos humans necessaris.
- ◆ Assessorar totes les àrees organitzatives de l'Ajuntament que no disposin de jurista propi.

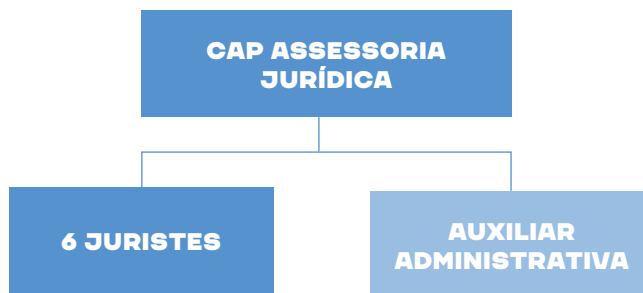
2. RECURSOS

2.1. Equip humà

Total de personal de la secció	% Personal municipal	% Personal externalitzat
6 persones	100%	0%

Total de personal municipal a la secció	% Dones	% Homes	Edat mitjana	Edat persona més jove
6 persones	80%	20%	40 anys	32 anys

Organigrama



Durant el 2024 hi ha hagut diverses baixes fluctuants.

2.2. Econòmics

Balanç econòmic

Programa/Servei	Pressupost inicial
Defensa jurídica i registral	85.000 €
Total	85.000 €

La partida vinculada a la defensa jurídica i registral està integrada a Serveis centrals.

3. ACTIVITAT

3.1. Valoració dels àmbits o programes destacats

Informes jurídics

Entre els mesos de maig i desembre de 2024, s'han elaborat 117 informes jurídics vinculats a les diferents seccions municipals. En destaquen un 21 % referents al servei de llicència d'obres, un 13 % al Servei de Persones i a llicència d'activitats, i un 11 % a legalitat urbanística. Podeu veure'n tota la informació als annexos.

Control i seguiment dels contenciosos

Entre els mesos de maig i desembre de 2024, s'han presentat 43 recursos al jutjat, un 21 % en l'àmbit de la disciplina urbanística i llicències, un 11,5 % en matèria d'espai públic i un altre 11,5 % en matèria de planejament i gestió urbanística. Podeu veure'n tota la informació als annexos.

Assessorament i participació en reunions

Entre els mesos de maig i desembre de 2024, s'han dut a terme més de 41 assessoraments jurídics en diversos àmbits a d'altres serveis i/o òrgans municipals. Podeu veure'n el detall als annexos.

4. AVALUACIÓ

4.1. Repte a curt termini

Ampliar la plantilla de juristes de l'Assessoria Jurídica per donar un servei més ampli als departaments que no disposin de jurista propi.

Mercè Caballé Rodríguez

Cap del Servei d'Assessoria Jurídica

5. ANNEXOS

5.1. Assessoria jurídica en dades

Àmbit actuació	Informes realitzats relatius a	Número d'informes realitzats
Acció Social	Subvencions	2
	Convenis	4
	Encomanes de gestió	3
	Altres	2
Activitats	Llicències d'activitats	15
Alcaldia	Dret accés	1
Contractació i Patrimoni	Pròrrogues	2
	Altres	2
Disciplina urbanística	Deures legals de conservació	6
	Esmenes de deficiències	1
	Legalitats urbanística	13
	Sancionadors activitats	5
Esports	Reglaments	1
Gestió Urbanística	Planejaments	9
Habitatge	Sancionadors d'incompliment del deure de conservació	5
	Inhabilitacions	1
	Ordres d'execució	3
Intervenció sobre edificacions	Llicències d'obres	25
Mobilitat	Convenis	1
Promoció de la ciutat	Convenis	1
Serveis a les persones	Personal	15
Informes totals		117

Recurs	Òrgan	Matèria
188/2018	Jutjat Social núm. 29 Bcn	Accident laboral
350/2021	Jutjat Social núm. 10 Bcn	Prestació S.S.
221/2023	Jutjat Social núm. 31 Bcn	Acomiadament
932/2023	Jutjat Social núm. 21 Bcn	Acomiadament
1294/2024	Jutjat Social núm. 18 Bcn	Acomiadament
1291/2024	Jutjat Social núm. 18 Bcn	Acomiadament
822/2024	Jutjat Social núm. 6 Bcn	Responsabilitat empresarial
285/2020	Jutjat Contenc Adm. núm 6 Bcn	Interinatge
134/2021	Jutjat Contenc Adm. núm 7 Bcn	Impugnació procés
587/2022	Jutjat Contenc Adm. núm 13 Bcn	Reclamació pagament plus
135/2023	Jutjat Contenc Adm. núm 1 Bcn	Reclamació diferències salarials
53/2024	Jutjat Contenc Adm. núm 1 Bcn	Disciplinari
24/2024	Jutjat Contenc Adm. núm 11 Bcn	Interinatge
244/2024	Jutjat Contenc Adm. núm 11 Bcn	Reclamació quantitat
300/2024	Jutjat Contenc Adm. núm 5 Bcn	Impugnació nomenament
340/2024	Jutjat Contenc Adm. núm 8 Bcn	Reclamació quantitat
305/2024	Jutjat Contenc Adm. núm 3 Bcn	Estabilització
365/2024	Jutjat Contenc Adm. núm 14 Bcn	Estabilització
448/2024	Jutjat Contenc Adm. núm 17 Bcn	Reclamació quantitat
331/2024	Jutjat Contenc Adm. núm 2 Bcn	Estabilització
438/2022	Jutjat Contenc Adm. núm. 3 Bcn	Espai Públic
427/2022	Jutjat Contenc Adm. núm. 2 Bcn	Espai Públic
181/2023	Jutjat Contenc Adm. núm. 13 Bcn	Espai Públic
1303/2023	Tribunal superior de Justícia	Espai Públic
89/2024	Jutjat Contenc Adm. núm. 5 Bcn	Espai Públic
8176/2020	Tribunal Superior de Justícia	Planejament i gestió urbanística
48/2022	Jutjat Contenc Adm. núm. 17 Bcn	Planejament i gestió urbanística
326/2021	Jutjat Contenc Adm. núm. 7 Bcn	Planejament i gestió urbanística
71/2023	Tribunal superior de Justícia	Planejament i gestió urbanística
209/2023	Tribunal superior de Justícia	Planejament i gestió urbanística
302/2021	Jutjat Contenc Adm. núm. 15 Bcn	Disciplina urbanística i llicències
393/2022	Jutjat Contenc Adm. núm. 11 Bcn	Disciplina urbanística i llicències
140/2023	Jutjat Contenc Adm. núm. 5 Bcn	Disciplina urbanística i llicències
403/2023	Jutjat Contenc Adm. núm. 5 Bcn	Disciplina urbanística i llicències

375/2023	Jutjat Contenc Adm núm. 1 Bcn	Disciplina urbanística i llicències
447/2023	Jutjat Contenc Adm núm. 1 Bcn	Disciplina urbanística i llicències
460/2023	Jutjat Contenc Adm núm. 8 Bcn	Disciplina urbanística i llicències
369/2023	Jutjat Contenc Adm núm. 8 Bcn	Disciplina urbanística i llicències
14/2024	Jutjat Contenc Adm núm. 13 Bcn	Disciplina urbanística i llicències
243/2024	Tribunal Superior de Justícia	Medi Ambient
247/2024	Tribunal Superior de Justícia	Medi Ambient
509/2024	Jutjat Contenc Adm núm. 1 Bcn	Normativa municipal
181/2024	Jutjat Contenc Adm núm. 5 Bcn	Normativa municipal

Assessorament i participació en reunions

- ◆ Secretaria accidental en períodes requerits amb habilitació administració local.
- ◆ Assessorament i tramitació expedients varis en medi ambient (tancament vial platja).
- ◆ Assessorament tresoreria en procediment sancionador en matèria de subvencions.
- ◆ Assessorament a intervenció i altres departaments en matèria exp. de reclamació extrajudicial i plantilla i circuits.
- ◆ Assessorament policia local al cap de policia en assistència de policia local a presidència mesa electoral.
- ◆ Assessorament en expedient licitacions guinguetes i activitats col·lusòries i adherència.
- ◆ Assessorament expedient economia circular i conflicte d'interessos a Gerència.
- ◆ Reunions varies assessorament contenciós Club de Vela.
- ◆ Consulta assessorament a projectes urbans sobre normativa d'accessibilitat.
- ◆ Assessorament en matèria transparència en processal.
- ◆ Assessorament a via publica sobre càmeres de vigilància.
- ◆ Assessorament a Acció Social en diversos temes.
- ◆ Diverses reunions estratègia Eixample Nord (Estació – Seda – Paperera).
- ◆ Reunions varies tema Manifesta i Casa Gomis biennal.
- ◆ Assessorament sancions Demarcació de costes en relació a les guinguetes.
- ◆ Assessorament divers directrius públics professionals.
- ◆ Assessorament i reunió tramitació i participació ordenança i plans locals.
- ◆ Assessorament i consultes sobre creació 2a plaça intendent policia local.
- ◆ Reunions alcaldia estratègia platja.
- ◆ Assessorament protocol accessibilitat CRAM.
- ◆ Assessorament reunions sobre mitjà propi Fundació S21.
- ◆ Registre apoderament Representa.

- ◆ Reunions diverses de la Comissió de l'ordenança de la Seda.
- ◆ Reunions planejament amb polítics i coordinador.
- ◆ Reunions planejament tècnica (amb tècnics i auxiliar).
- ◆ Reunions setmanals de l'estat dels temes del Consorci.
- ◆ Reunió Modificació Pla General Metropolità Zones Verdes Generalitat.
- ◆ Reunió relativa al PAU 4 Modificació Pla General Metropolità Seda – Paperera.
- ◆ Reunions relatives a expedient d'obres i disciplina.
- ◆ Assemblea Junta Compensació PAU 2 ARE ES.
- ◆ Reunió relativa a la urbanització Fundesplai.
- ◆ Consell General i Comitè Executiu del Consorci.
- ◆ Sessió informativa Urgoiti – Ponsich.
- ◆ Reunió relativa a la Sentència 215/2023 procediment ordinari 326/2021.
- ◆ Seguiment dinamització Mas Blau.
- ◆ Seguiment recepció obres PAU 2 Eixample Sud.
- ◆ Seguiment PAU 2 Modificació Pla General Metropolità Seda.
- ◆ Reunions mensuals de coordinació de llicències d'obres.
- ◆ Reunions mensuals de coordinació de llicències d'activitats.
- ◆ Reunions mensuals de coordinació de disciplina urbanística i habitatge.
- ◆ Estudi expedient dret de superfície COV.

CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Àrea d'Organització, Governança
i Economia

1. MISSIÓ I OBJECTIUS CLAU

1.1. Missió

Contractació

Garantir la prestació de serveis de qualitat que millorin la gestió de la contractació pública, tenint en compte l'eficiència, una visió responsable de les necessitats, la coherència entre diferents polítiques públiques, els principis de transparència i integritat i la finalitat d'obtenir la millor relació qualitat-preu.

Que la contractació administrativa de l'Ajuntament del Prat de Llobregat s'ajusti als principis de llibertat, publicitat, concurrència, igualtat de tracte i transparència dels procediments, amb l'objecte de seleccionar l'oferta econòmicament més avantatjosa tenint en compte criteris que tinguin una relació de qualitat-preu amb l'objecte del contracte, així, com una racionalització dels recursos per a una eficient contractació.

1.2. Objectius generals

- ◆ Impulsar la integritat, la transparència i la lluita contra el frau en la contractació pública.
- ◆ Simplificar i racionalitzar la contractació pública.
- ◆ Millorar la selecció d'ofertes, així com el seguiment i control de l'execució dels contractes.
- ◆ Fomentar la innovació, mitjançant la utilització estratègica de la contractació pública, per adquirir béns, obres i serveis innovadors per millorar l'eficiència i la qualitat dels serveis públics.
- ◆ Fomentar la contractació ambiental sostenible i promoure una contractació socialment responsable.

1.3. Objectius específics

Contractació

- ◆ Promoure bones pràctiques en la contractació i que les licitacions tinguin concurrència i publicitat.
- ◆ Dissenyar i implementar una estratègia de contractació pública eficient, de qualitat, enfocada a la innovació, amb igualtat d'oportunitats, responsabilitat social i sostenibilitat, i que afavoreixi que hi puguin accedir les PIME i entitats del tercer sector, amb la inclusió de criteris de qualitat en els procediments (criteris objectius i subjectius), així com la inclusió i el control de les condicions especials d'execució.
- ◆ Aprovar el Pla de contractació de l'Ajuntament per als anys 2024-2027, per donar compliment a la Llei 9/2017 en relació amb l'obligatorietat de planificar la contractació i en relació amb els principis de transparència, planificació i eficiència.
- ◆ Implementar un nou circuit comú per dur a terme les liquidacions, recepcions i devolucions de garantia dels contractes, per agilitzar el procediment administratiu i donar compliment, entre d'altres, al principi de simplificació administrativa.

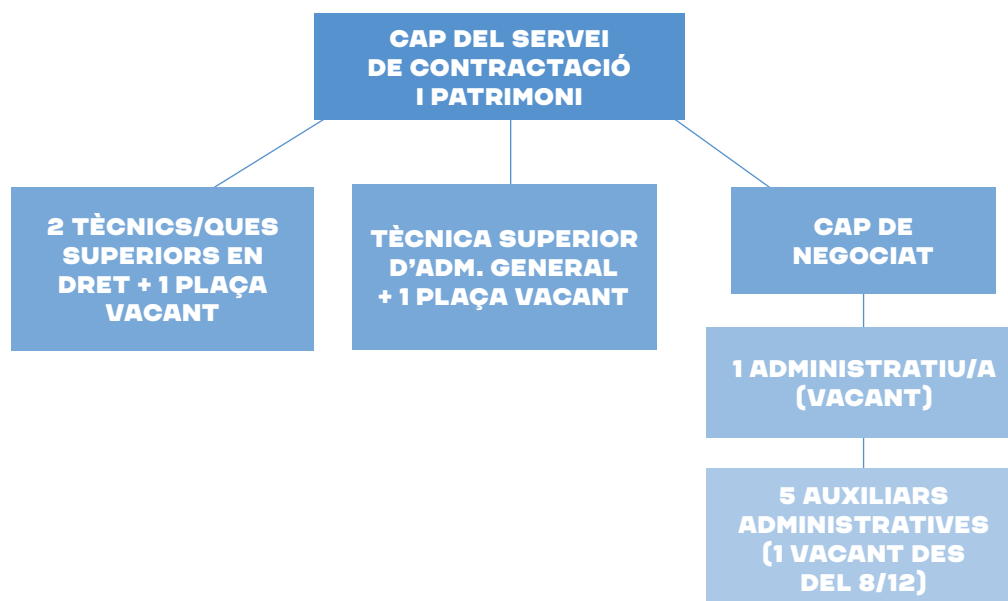
Patrimoni

- ◆ Gestionar i actualitzar l'Inventari General municipal.
- ◆ Tramitar els expedients de reclamació patrimonial.
- ◆ Tramitar els expedients patrimonials.
- ◆ Tramitació de licitacions de concessions demaniales i d'arrendaments.
- ◆ La gestió i defensa de contenciosos derivats d'expedients de reclamacions patrimonials.

2. RECURSOS**Equip humà**

Total de personal de la secció	% Personal municipal	% Personal externalitzat
13 persones	100%	0%

Total de personal municipal a la secció	% Dones	% Homes	Edat mitjana	Edat persona més jove
13 persones	77%	23%	45 anys	31 anys

Organigrama

El 2024 l'organigrama ha patit una reestructuració com a conseqüència de la incorporació de les tasques de contractació que portava fins ara el Servei d'Urbanisme, dels processos d'estabilització i dels exàmens d'oposició lliure. Actualment, el Servei de Contractació i Patrimoni engloba les tasques de tota la contractació de l'Ajuntament.

3. ACTIVITAT

3.1. Valoració dels àmbits o programes destacats

Contractació

L'any 2024 al Servei de Contractació s'han tramitat un total de 562 contractes menors dels quals 256 corresponen a serveis, 108 a subministraments, 30 a obres i 168 a contractes privats. Aquesta xifra ha suposat un decrement en la tramitació del 27 % respecte al 2023, que van ser 771 contractes.

Respecte als procediments de tramitació contractual, durant l'any 2024, s'han tramitat 26 procediments negociats, o bé per raons tècniques i/o artístiques o bé per haver-se declarat desertes licitacions obertes, i 94 procediments oberts. Aquests procediments oberts fan referència a 13.676.261,33 €, IVA inclòs, i suposen un augment de procediments del 8 % respecte a l'any anterior, i de pressupost del 13,5 %.

Una de les fites destacables, ha estat l'aprovació del Pla de contractació de l'Ajuntament del Prat per als exercicis 2024-2027, acomplint la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que incorpora una mirada planificadora i estratègica de la contractació.

Patrimoni

El 2024 s'ha treballat perquè, al mes de juliol, el Ple municipal aprovés la cessió gratuïta dels excedents energètics generats per vuit instal·lacions fotovoltaïques en favor de la Comunitat Ciutadana d'Energia, Energia del Prat, SL.

Pel que fa a la responsabilitat patrimonial, l'any 2024, hi ha hagut 90 expedients oberts, mentre que l'any 2023 n'hi va haver 87, cosa que representa un augment del 3,45 % respecte a l'any 2023.

4. AVALUACIÓ

4.1. Estat del Pla d'actuació municipal, 2024 -2027 (PAM)

Eix	Àmbit	Acció	Estat Execució
7. Una ciutat innovadora, emprenedora i promotora del talent	7.2. Dinamització de l'economia	Accés dels treballadors i les treballadores per compte propi i les PIMES a la contractació pública local	100%

En relació amb l'acció, cal especificar que l'accés a la contractació menor no està tancat als treballadors i treballadores per compte propi. En aquest sentit, s'ha contractat conferenciant, artistes, psicòlegs, advocats, etc., persones no vinculades a una empresa. D'altra banda, en les licitacions es té molt en compte complir amb la lotització dels contractes i establir una solvència tècnica i econòmica equilibrada amb l'objectiu de fomentar la participació en les licitacions a les PIME i que s'hi puguin presentar.

4.2. Reptes de futur a curt termini

Contractació

- ◆ Actualitzar el Pla de contractació com a mínim una vegada a l'any, per ajustar les estimacions de terminis i preus el màxim possible i incorporar-hi noves necessitats contractuals que puguin sorgir. D'aquesta manera, no només es donarà transparència a la realitat contractual de l'Ajuntament, sinó que es controlarà que els terminis en matèria de contractació s'estiguin complint, per evitar haver d'aprovar pròrrogues forçoses, continuïtats de servei o contractes menors pont.
- ◆ Detectar, quant a la contractació menor, fraccionaments d'objectes de contracte i reiteracions.
- ◆ Utilitzar la compra pública com a instrument per implementar polítiques en matèria d'innovació.
- ◆ Facilitar, a la resta de seccions i serveis, plantilles de memòries justificatives més visuals i fàcils d'entendre.

Patrimoni

- ◆ Conformar la rectificació de l'Inventari General del 2023 i 2024.
- ◆ Gestionar i tramitar la cessió dels excedents energètics a la Comunitat d'Energia (amb la conseqüent desafectació de les plaques que estiguin afectades al domini públic).
- ◆ Tramitar les alienacions i adquisicions que l'Ajuntament consideri adients, d'acord a les necessitats que es determinin.
- ◆ Licitat les concessions demaniales que finalitzin durant l'exercici.

Joan Alcayde Novell

Director del Servei de Contractació i Patrimoni

5. ANNEXOS

5.1. Contractació en dades

	2024	2023	2022
Respecte l'any anterior, hi ha hagut un decrement del 27,11%	562 contractes menors (3.474.916,15 €, IVA inclòs) 168 contractes privats (29,8%) 256 serveis (45,5%) 108 subministraments (19,2%) 30 Obres (5,3%)	771 contractes menors (4.593.122,78 €, IVA inclòs) ♦ 115 contractes privats (14,9%) ♦ 480 serveis (62,2%) ♦ 175 subministraments (22,8%)	1.032 contractes menors (4.190.551,02 €, IVA inclòs) ♦ 116 contractes privats (11,2%) ♦ 636 serveis (61,2%) ♦ 280 subministraments (27,13%)
Respecte l'any anterior, hi ha hagut un augment del 136,3%	26 procediments negociats (1.348.481,02 €, IVA inclòs) ♦ 3 de privats ♦ 21 artístics o raons tècniques ♦ 2 per declaració deserta licitació	11 procediments negociats (170.737,43 €, IVA inclòs) ♦ 9 serveis ♦ 3 de privat	10 procediments negociats (371.256,07 €, IVA inclòs) ♦ 5 serveis ♦ 1 subministrament ♦ 4 de privats
Respecte l'any anterior, hi ha hagut un increment del 8%	94 Procediments oberts (13.676.261,33 €, IVA inclòs) ♦ 48 serveis ♦ 38 subministrament ♦ 8 obres ♦ 1 obres MISU	87 procediments oberts (12.048.910,99 €, IVA inclòs) ♦ 57 serveis ♦ 30 subministraments	74 procediments oberts (12.389.516,50 €, IVA inclòs) ♦ 33 serveis ♦ 41 subministraments

	Expedients tramitats		
	2024	2023	2022
Reclamacions patrimonials			
Expedientes iniciats	90	87	80
Finalitzats 2019			5
Finalitzats 2020			7
Finalitzats 2021		3	22
Finalitzats 2022	5	48	19
Finalitzats 2023	55	18	0
Finalitzats 2024	8		
Total finalitzats	68	69	53
Síndic Greuges			
Peticions Dictamen CJA	1		1
Concessions			
Adjudicacions		4	3
Prorrogues	6	3	3
Increment cànon	5	4	
Sancionador	2		
Autoritzacions temporals			1
Compravenda immobles	1	0	2
Venda immoble	1	1	
Processos contenciosos			
Vista oral	2	4	3
Llicència ocupació temporal			
Requeriment pagament	1	1	
Pròrrogues	1	1	1
Cessió gratuïta bé immoble patrimonial		1	1
Arrendaments			
Pagament impostos derivats lloguer	6	6	6
Licitació (deserta)	1		
Increment quota IPC	2	5	2
Arrendaments directes	2		
Pròrrogues	2	2	2
Novació contracte	1		
Validacions factures lloguers	432	432	

Parades mercat municipal			
Licitacions			1
Traspàs	1		1
Increment canon IPC	10	6	
Renúncia		2	
Decrets abonaments factures (procurador, notari, RP)		10	15
Aprovació despeses Comunitats propietaris i propietàries	21	19	8
Acceptacions cessions béns immobles afectats vial	6	7	6

	Expedients tramitats		
	2024	2023	2022
Inventari		Pendent PMSH 2020 i 2021	Pendent rectificació 2021 + PMSH 2020 i 2021
Troballes	2	2	2
Rectificació inventari		2	0
Declaració béns no utilitzables	6	3	4
Recuperació ofici	1	2	1
Oferiment d'accions per danys	7	8	11
Formalització Constitució Comunitat d'Energia		1	
Agrupació, segregació i modificació de finques	1	3	1
Immatriculacions			2
Licitació ús material informàtic	1		

UNITAT GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Àrea d'Organització, Governança
i Economia

1. MISSIÓ I OBJECTIUS CLAU

1.1. Missió

Garantir l'aplicació correcta de la normativa fiscal municipal; així com la gestió, la liquidació, la inspecció i la recaptació dels tributs locals, per assegurar una gestió eficient, transparent i sostenible dels recursos públics.

1.2. Objectius generals

- ◆ Garantir el compliment de les obligacions fiscals.
- ◆ Optimitzar la recaptació dels tributs.
- ◆ Mantenir actualitzats els padrons.
- ◆ Modernitzar els processos administratius.
- ◆ Oferir assessorament al contribuent.
- ◆ Prevenir el frau fiscal

1.3. Objectius específics

- ◆ Elaborar, actualitzar i gestionar els padrons fiscals dels diferents impostos (Impost de Bens Immobles -IBI-, Impost d'Activitat Econòmica -IAE-, Impost sobre els Vehicles de Tracció Mecànica -IVTM-, Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres -ICIO- i Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana -IIVTNU-), taxes i preus públics.
- ◆ Aprovar i notificar liquidacions, autoliquidacions i rebuts, alguns de manera directa i altres a través de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, dins dels terminis establerts legalment.
- ◆ Resoldre les sol·licituds, els recursos i les reclamacions presentats pels contribuents en matèria tributària.
- ◆ Coordinar campanyes d'informació i assistència al contribuent, especialment durant els períodes de pagament voluntari.
- ◆ Dur a terme actuacions d'inspecció i comprovació tributària, per detectar i corregir errors, omissions o fraus fiscals.
- ◆ Col·laborar amb la Tresoreria i altres departaments municipals en la gestió integrada dels ingressos públics.
- ◆ Implantar eines digitals i automatitzades per a la gestió eficient dels processos tributaris.
- ◆ Controlar i avaluar el rendiment de la gestió tributària, mitjançant indicadors d'eficàcia i qualitat del servei.
- ◆ Garantir el compliment del calendari fiscal municipal i l'aplicació correcta de les ordenances fiscals.
- ◆ Tramitar els expedients de modificació de les ordenances fiscals, de preus públics i de prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari.
- ◆ Promoure la transparència en la gestió fiscal i facilitar que la ciutadania tingui accés a la informació i compleixi les seves obligacions tributàries.

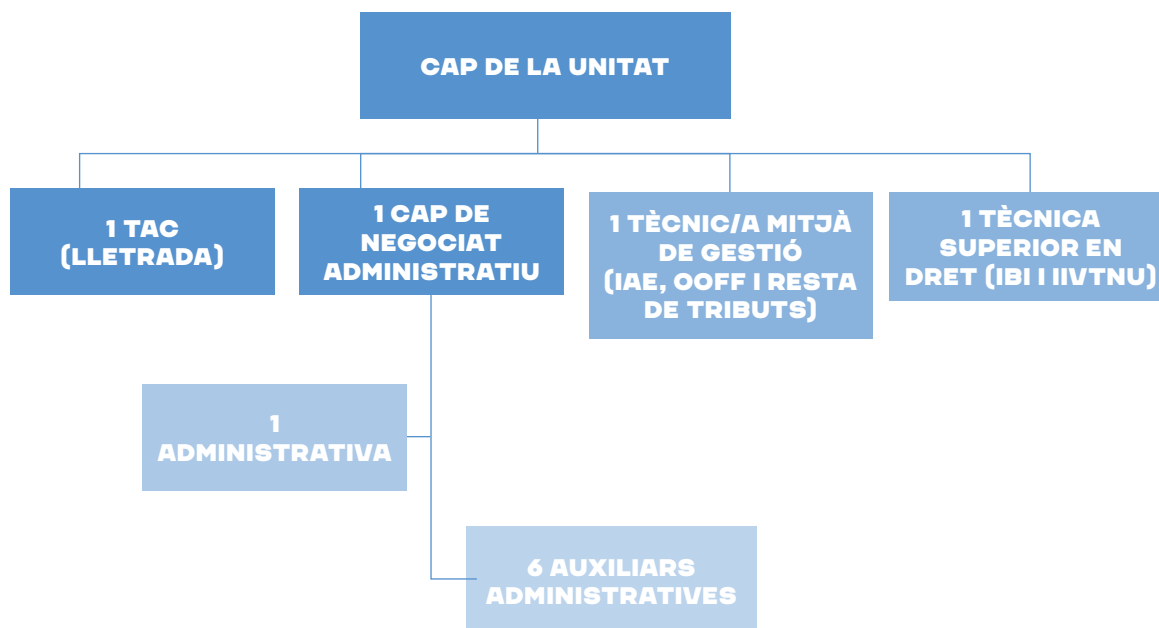
2. RECURSOS

2.1. Equip humà

Total de personal de la secció	% Personal municipal	% Personal externalitzat
12 persones	100%	0%-

Total de personal municipal a la secció	% Dones	% Homes	Edat mitjana	Edat persona més jove
12 persones	64%	36%	54 anys	40 anys

Organigrama



2.2. Econòmics

La Unitat de Gestió Tributària no disposa de partida específica, tret de la partida de personal. Tanmateix, a partir de la gestió dels diferents tributs i preus públics, l'any 2024 ha gestionat uns drets reconeguts bruts de 75.607.605,35 €, gairebé el mateix import pressupostat inicialment. El detall es pot consultar als annexos.

3. ACTIVITAT

3.1. Valoració dels àmbits o programes destacats

Gestió de l'impost sobre béns immobles (IBI)

En col·laboració amb la Unitat Cadastral, l'any 2024 s'han aprovat el padró d'Urbana per import de 20.965.750,82 €, amb un total de 39.515 rebuts, i el padró de Rústica per import de 10.617,57 €, amb 209 rebuts.

El padró per l'impost sobre béns immobles de característiques especials BICES-Aeroport es va aprovar per import de 31.144.648,42 €, amb 124 rebuts, i el padró de BICES-Port, per import de 5.369.425,54 €, amb 46 rebuts.

El 2024, la Gerència Regional de Catalunya del Cadastre ha notificat a l'Autoritat Portuària la incorporació al Cadastre dels terrenys guanyats al mar, els de l'expropiació de la Delimitació d'espai i usos portuaris (DEUP) i els de l'antiga llera del riu. Aquest fet ha suposat una superfície total nova incorporada al Cadastre d'1.248.993 m², que comportarà un increment aproximat d'un milió d'euros en el padró de l'IBI BICES Port per a l'any 2025 i la liquidació d'uns endarreriments, també l'any 2025, de 3.415.134,56 €, corresponents als exercicis 2021, 2022, 2023 i 2024.

Des de la unitat de Gestió Tributària s'han tramitat un total de 279 expedients relacionats amb l'IBI durant el 2024. Principalment, bonificacions de família nombrosa, que han suposat un import de 73.815,95 €, i sol·licituds de revisió.

Gestió de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE)

El 2024 la JGL ha aprovat el padró anual de l'IAE per un import total de 8.395.392,31 €, dels quals 7.597.538 € corresponien a la quota tributària municipal i 797.854,31 € al recàrrec provincial, amb 1.226 càrrecs. S'han presentat 330 declaracions d'alta, baixa i variació d'elements tributaris, que han suposat l'aprovació de 216 liquidacions per un import de 222.428,80 €.

Respecte a les bonificacions, s'ha aplicat la bonificació del 95 % de la quota a favor de les cooperatives fiscalment protegides amb un import de 22.187,12 € (import que l'Ajuntament ha de reintegrar a l'Administració central) i la bonificació per la utilització d'energies renovables per un import de 6.653,92 €.

El 2024 s'han tramitat 44 expedients d'IAE, la majoria com a conseqüència d'una baixa de l'activitat, en què s'ha sol·licitat el prorratge de la quota i la devolució dels trimestres en què no es va exercir l'activitat.

Gestió de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica (IVTM)

El padró de l'IVTM 2024 es va aprovar per un import de 2.802.458,92 €, amb 37.266 càrrecs.

El 2024 s'han tramitat un total de 528 expedients, 308 dels quals eren de sol·licitud d'exempció pregada per discapacitat reconeguda superior al 33 %, que han suposat un import de 262.324 €; 115 eren de sol·licitud de bonificacions, normalment relacionades amb el tipus de carburant o motorització dels vehicles, que han suposat un import de 235.087,88 €, i la resta, de caire variat. També s'han aprovat 42 liquidacions per un import de 1.782,04 €.

Gestió de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (IIVTNU –també conegut com a plusvàlua)

L'any 2024 s'han tramitat un total de 960 expedients relacionats amb aquest impost, 603 dels quals han comportat l'aprovació de liquidacions, i 250 s'han declarat de no subjecció o prescripció. S'han aprovat 1.378 liquidacions i 1.826 autoliquidacions per un import conjunt d'1.908.783,40 €.

L'únic tipus d'exempció que s'ha concedit, l'any 2024, ha estat la relativa a les transmissions a títol lucratiu de l'habitatge habitual per causa de mort a favor de descendents i adoptats, cònjuges i ascendents i adoptants, amb una convivència mínima de 2 anys, per un import de 220.093,53 €.

Gestió de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO) i de la taxa per llicències o comprovació d'actes comunicats en matèria d'urbanisme

L'any 2024 s'han aprovat un total de 405 liquidacions per import conjunt d'ICIO i la taxa d'1.953.180,40 €, dels quals 1.403.615,82 € corresponien a l'ICIO i 549.564,58 € a la taxa d'obres.

Les bonificacions concedides més importants han estat per a construccions, instal·lacions o obres que el Ple ha declarat com d'especial interès o utilitat municipal, amb un import de 746.029,55 €; per als habitatges de protecció oficial, amb un import de 220.389,41 €, i per l'aprofitament energètic, amb un import de 6.954,63 €.

Taxa d'activitats

L'any 2024 s'han presentat un total de 229 autoliquidacions i 10 liquidacions, per un import conjunt de 254.866,81 €.

Els expedients oberts amb motiu de l'exempció de tributació per inici d'activitat han estat 69 i han suposat la concessió d'un benefici fiscal per un import de 31.978,58 €.

Altres padrons i taxes

L'any 2024 s'ha gestionat:

- ◆ El padró referent a guals, que ha suposat uns drets bruts reconeguts de 678.820,46 €
- ◆ Els padrons mensuals referents a la residència de gent gran Penedès i a l'escola bressol Sol Solet, amb uns ingressos de 253.758,77 € i 123.989,98 €, respectivament.
- ◆ La taxa per ocupació de la via pública amb vetlladors i cadires, amb uns ingressos de 204.637,28 €.

En total, aquests padrons i altres taxes han suposat l'obertura de 103 expedients administratius.

Expedient de modificació d'ordenances fiscals, de prestació patrimonial (PP) i de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari (PPCPNT) per a 2025

El 2024 s'ha treballat en diverses modificacions fiscals que es van portar, el 19 de desembre, al Ple municipal. Les modificacions més rellevants tenen relació amb:

- ◆ Implantació i ordenació de la nova Ordenança fiscal núm. 26, reguladora de la taxa per la recollida i el transport dels residus municipals d'origen domiciliari.
- ◆ Modificació substancial de l'Ordenança fiscal núm. 24, reguladora de la taxa per la recollida i gestió dels residus comercials.
- ◆ Increment del 10,81 % del tipus diferenciat en l'impost sobre béns immobles (IBI).
- ◆ Increment al voltant del 10 % de les tarifes que regulen les ordenances fiscals següents: taxa per la retirada de vehicles, taxa per la tinença i prestació de serveis relacionats amb els animals de companyia, taxa per la prestació dels serveis del mercat municipal, taxa per la prestació de serveis d'escoles bressol, taxa pels serveis d'instal·lacions esportives municipals, taxa per la recollida i gestió dels residus comercials, taxa per la prestació de serveis socials i la taxa per la prestació de serveis sanitaris.
- ◆ Introducció d'una fórmula de càlcul per determinar la base imposable dels enderrocs a l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO).
- ◆ Bonificacions en l'IBI, l'ICIO i de la taxa d'obres per a convenis per promoure habitatges amb cessió gratuïta del dret de superfície de parcel·les de titularitat municipal a favor de cooperatives d'habitatges, i destinats a la promoció, construcció i gestió d'habitatges amb protecció oficial en règim de lloguer.
- ◆ Manteniment de totes les bonificacions a totes les ordenances, tret de la bonificació del 100 % a favor dels establiments de menys de 300 m².
- ◆ Increment de l'IPC de 2024 a les quotes de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa sobre les concessions dels cementiris municipals i de l'Ordenança de prestacions patrimonials de caràcter públic de naturalesa no tributària, per donar compliment al contracte de concessió de gestió de servei públic dels cementiris municipals.
- ◆ Increment, al voltant del 10 %, dels preus públics a la major part de les tarifes.

Campanya dels ajuts IBI i de la tarifació social de les escoles bressol

Ajuts IBI

Des de l'1 de març fins al 8 de maig de 2024, es van presentar un total de 512 sol·licituds d'ajut econòmic per a persones aturades de llarga durada, titulars de família monoparental o pensionistes amb escassa capacitat econòmica gravades per l'impost sobre béns immobles pel seu habitatge habitual. S'han aprovat 405 ajuts de fins al 50 % del rebut de l'IBI amb un import total de 58.046,50 €.

Tarifació social escoles bressol

El 2024, 98 famílies han sol·licitat l'aplicació de la tarifació social, 78 de les quals s'han beneficiat d'alguna reducció en la quota.

Defensa dels interessos municipals davant els tribunals

El 2024 s'ha treballat en nou procediments contenciosos administratius i s'han dictat tres

sentències fermes, dues de favorables a l'Ajuntament, per l'import de 42.990,89 €, i altra desestimàtoria, per l'import de 2.918,15 €.

Les sentències favorables han estat relatives a l'impost de plusvàlua i relacionades amb el procediment administratiu i amb sentències del Tribunal Constitucional, i la desestimàtoria ha estimat parcialment el recurs de la demandant en aplicar-se el dret comunitari davant el dret nacional en el període màxim de pagament de les operacions comercials amb poders públics.

3.2 Valoració dels projectes o accions clau del període

Taxa de residus domiciliaris

La Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, obliga les entitats locals, a partir del dia 10 d'abril de 2025, a disposar d'una taxa o, si escau, d'una prestació patrimonial de caràcter públic no tributari, específica, diferenciada i no deficitària, que permeti implementar sistemes de pagament per generació i que reflecteixi el cost real, directe o indirecte, de les operacions de recollida, transport i tractament.

L'Ajuntament del Prat no disposava de taxa de residus domiciliaris, i el nivell de cobertura de la taxa de residus comercials estava molt per sota del cost del servei. El principal projecte portat a terme durant l'any 2024 ha estat el treball conjunt amb el Servei de Manteniment i Serveis i Aigües del Prat, amb el suport de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, per implantar una nova ordenança fiscal per la recollida i gestió de residus municipals d'origen domèstic i la modificació de l'ordenança fiscal de la taxa de residus comercials, perquè no resultés deficitària.

Les modificacions treballades han estat aprovades, definitivament, al Ple celebrat el 19 de desembre de 2024 i s'ha previst que entraran plenament en vigor l'1 d'abril de 2025.

4. AVALUACIÓ

4.1. Relació de serveis

		2024	2023	2022	2021
Oficina de gestió tributària	Registres d'entrada	7.664	6.745	6.141	5.145
	Expedients	4.968	4.121	3.711	2.963
	Liquidacions practicades	5.461	5.928	4.014	4.571
	Rebutos emesos	89.771	87.448	86.174	84.685
	Import ingressos nets liquidats (x1000)	74.239 €	68.335 €	71.550 €	71.161 €

4.2. Reptes de futur a curt termini

- ◆ Implantar un nou programa de Gestió Tributària. Des de Sitic s'ha informat que està previst instal·lar nous programes informàtics en tota l'Àrea de Serveis Econòmics per a l'any 2026.
- ◆ Posar en marxa la inspecció tributària municipal. Durant la segona meitat del l'any 2025, està previst incorporar dues persones de perfil tècnic mitjà per dur a terme les inspeccions.
- ◆ Continuar treballant per millorar els procediments tributaris amb l'objectiu de prestar un servei millor a la ciutadania i fer-ho de manera més eficaç i eficient.

Juan Sánchez Barea

Cap de Gestió Tributària

5. ANNEXOS

5.1. Serveis

Oficina de Gestió Tributària

Missió

Donar atenció presencial, telefònica i telemàtica a la ciutadania i les empreses en l'àmbit de la gestió tributària. Suport tècnic a la ciutadania per a que pugui presentar l'autoliquidació dels diferents tributs i complir amb les seves obligacions tributàries sense el cost afegit en temps i en diners.

Recursos

Equip humà	612 persones
Recursos econòmics	238.781 €
Tipus de gestió	Municipal

5.2. Gestió tributària en dades

Descripció	Pressupost definitiu	Dret reconegut brut	Dret reconegut net
Impost sobre béns immobles rústics	9.833,00 €	10.604,82 €	10.599,57 €
Impost sobre béns immobles de naturalesa urbana	20.900.000,00 €	21.840.881,28 €	21.139.802,00 €
Impost sobre béns immobles de característiques especials	37.577.554,00 €	36.514.073,96 €	36.195.720,59 €
Impost de vehicles de tracció mecànica	2.876.035,00 €	2.940.633,29 €	2.793.726,71 €
Impost d'increment de valors dels terrenys de naturalesa urbana	1.950.000,00 €	1.910.024,98 €	1.900.178,46 €
Impost d'activitats econòmiques	7.800.000,00 €	8.332.365,78 €	8.227.419,97 €

Descripció	Pressupost definitiu	Dret reconegut brut	Dret reconegut net
Impost sobre construccions, instal·lacions i obres	2.000.000,00 €	1.403.615,82 €	1.355.069,90 €
Taxa per la recollida i gestió de residus comercials	64.200,00 €	74.775,04 €	74.400,04 €
Vigilància especial	4.271,00 €	11.973,00 €	11.973,00 €
Residència per a gent gran	175.000,00 €	253.758,77 €	253.758,77 €
Taxa per la prestació de serveis socials	120.000,00 €	123.989,98 €	123.720,67 €
Escola bressol	130.440,00 €	169.341,61 €	168.530,86 €
Control sanitari gossos	49.500,00 €	62.180,42 €	57.732,42 €
Taxa de llicències d'obres	760.000,00 €	549.564,58 €	531.237,81 €
Taxa de permisos ambientals	244.800,00 €	254.866,81 €	254.126,23 €
Mercat municipal	27.779,00 €	28.833,50 €	28.833,50 €
Control sanitari d'establiments	1.445,00 €	3.672,00 €	3.672,00 €
Taxa de guals	660.000,00 €	678.820,46 €	674.754,22 €
Taxa de vetlladors i cadires	104.500,00 €	204.637,28 €	197.061,93 €
Altres utilitzacions privatives del domini públic	91.000,00 €	79.536,10 €	77.616,10 €
Taxa de quioscos	64.000,00 €	89.878,29 €	89.878,29 €
Taxa de parades a la via pública	25.000,00 €	56.868,20 €	56.818,20 €
Horts lúdics	20.000,00 €	12.709,38 €	12.512,63 €
Total	75.655.357,00 €	75.607.605,35 €	74.239.143,87 €

ORGANITZACIÓ I QUALITAT

Àrea d'Organització, Governança
i Economia

1. MISSIÓ I OBJECTIUS CLAU

1.1. Missió

Desenvolupar i portar a terme funcions pròpies dels serveis centrals municipals dins dels àmbits de la gestió econòmica i pressupostària, l'atenció ciutadana (queixes, dret d'accés a la informació pública, tràmits web ...), entre d'altres. També portar a terme la gestió tècnica de matèries transversals i altres actuacions de caràcter més específic i puntual, pròpies d'un servei intern.

1.2. Objectius generals

- ◆ Elaborar i tramitar l'expedient d'avantprojecte de pressupost municipal perquè l'aprovi el Ple.
- ◆ Complir amb les obligacions d'informació al Ministeri d'Hisenda relatives al Pla pressupostari a mig termini 2025-2027 i a les línies fonamentals del pressupost 2024-2025.
- ◆ Elaborar i tramitar l'aprovació de la pròrroga del Pressupost 2024.
- ◆ Informar dels assumptes d'interès per als Serveis Centrals que s'hagin de sotmetre a l'aprovació dels òrgans de govern i que comportin la disposició de recursos municipals, i supervisar-los.
- ◆ Gestionar i justificar tècnicament les actuacions que legalment ha de dur a terme l'Ajuntament en relació amb els processos electorals, sense perjudici de les competències que la normativa aplicable atorga a la Secretaria General.
- ◆ Tramitar els expedients relatius a la denominació de les vies públiques, equipaments i espais públics, i als canvis de numeració de les vies públiques.
- ◆ Preparar, informar i resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública.
- ◆ Impulsar la gestió adreçada a millorar els serveis d'atenció ciutadana, d'acord amb els principis i valors establerts en el Codi ètic de l'Ajuntament.
- ◆ Col·laborar i treballar amb el SiTIC i l'OIAC per millorar la tramitació i l'accés a la informació de la ciutadania.
- ◆ Gestionar, amb els diferents serveis municipals, l'atenció i resposta a les queixes ciutadanes, el dret d'accés a la informació pública, el dret a la protecció de dades personals i altres matèries que per la seva centralitat ens siguin encomanades.
- ◆ Actualitzar, a demanda dels diferents serveis, els tràmits a la ciutadania en la seu electrònica.

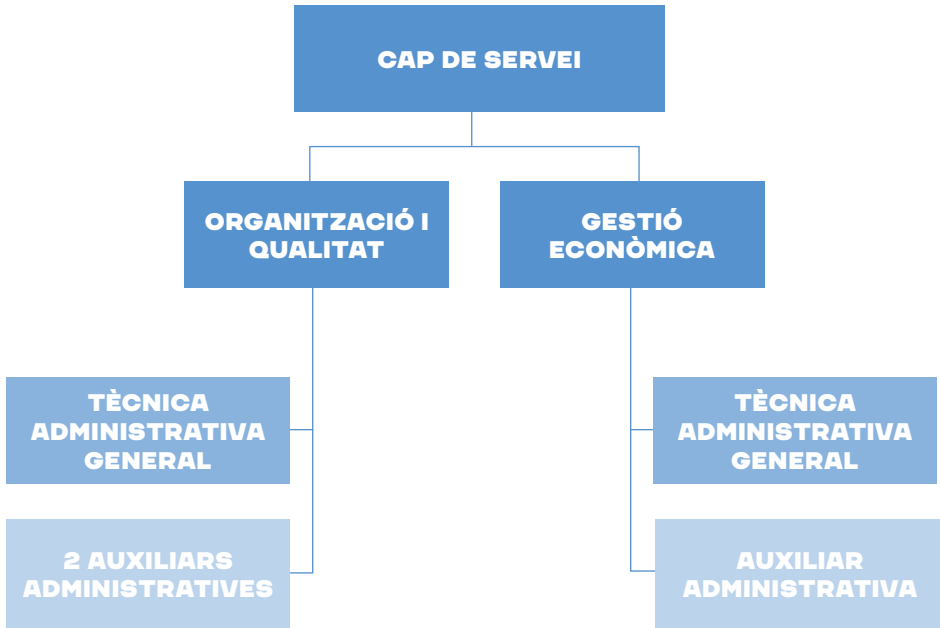
2. RECURSOS

2.1. Equip humà

Total de personal de la secció	% Personal municipal	% Personal externalitzat
6 persones	100%	0%

Total de personal municipal a la secció	% Dones	% Homes	Edat mitjana	Edat persona més jove
6 persones	100%	0%	55 anys	35 anys

Organigrama



3. ACTIVITAT

3.1. Valoració dels àmbits o programes destacats

Tràmits al servei de la ciutadania

El nombre total de tràmits a disposició de la ciutadania és de 142, 130 telemàtics, 10 presencials i 2 d'informatius. El 2024 s'ha continuat el procés de millora contínua i repàs periòdic, ja sigui per readaptar el llenguatge i fer-lo més entenedor, per fer-hi actualitzacions de normativa i de preus o per canviar un formulari en format PDF per un altre en entorn web.

L'any 2024 els tràmits més freqüents en nombre han estat, a banda de la sol·licitud general que precedeix la majoria de tràmits específics, el justificant d'empadronament individual i el justificant d'empadronament col·lectiu, ambdós utilitzant el certificat digital.

Exercici del dret d'accés a la informació pública

Les sol·licituds presentades el 2024 han donat lloc a 50 resolucions: 42 d'estimatòries, 6 d'inadmeses i 2 d'estimades parcialment.

Majoritàriament les peticions han estat dels àmbits de recursos humans, arxiu i llicències d'obres i activitats.

Queixes ciutadanes i suggeriments

El 2024 s'han rebut 1.716 interpel·lacions, el 97 % de les quals han estat queixes (d'aquestes, el 93 % han estat tractades i finalitzades) i el 3 % han estat suggeriments (el 100 % han estat tractades i finalitzades).

A partir dels expedients que han obert a aquest efecte les unitats tramitadores (excepte Manteniment i Serveis Urbans, que té un sistema propi i se suma a l'informe final) es fa un seguiment trimestral i anual que es trasllada a les persones responsables i a l'àmbit polític municipal.

Tractament de dades personals

El 2024 s'ha treballat en el manteniment del nou model de Registre d'activitats de tractament de dades personals, aprovat pel Decret número 7956/2021, de data 21/12/2021, publicat al web municipal. A data de desembre de 2024, hi consten 53 fitxes de tractament.

3.2. Valoració dels projectes o accions clau del període

Pressupost anual

El 2024, com cada any, s'ha treballat en l'elaboració de l'expedient de pressupost anual perquè el Ple l'aprovi.

El pressupost s'elabora a partir del treball de l'equip del Servei d'Organització i Gestió Econòmica i la resta de Serveis Centrals, amb la col·laboració de tots els serveis municipals i dels ens dependents de l'Ajuntament. Vegeu el detall del pressupost a l'annex.

4. AVALUACIÓ

4.1. Relació de serveis

		2024	2023	2022	2021
Queixes i suggeriments	Total	1.716		1.641	1.229
	Finalitzades	1.656		1.536	1.194
	No finalitzades	60		105	35
	% resposta	96,5 %		93,6 %	97,2 %

		2024	2023	2022	2021
Exercici dret d'accés a la informació pública	Nombre de resolucions	50		22	16

4.2. Reptes de futur a curt termini

Noni Ramis Bennassar

Cap del Servei d'Organització i Qualitat

5. ANNEXOS

Informació sobre el pressupost municipal

Pressupost Ajuntament any 2024

Estat d'ingressos

	Any 2024
CAP. I - IMPOSTOS DIRECTES	71.113.422 €
CAP. II - IMPOSTOS INDIRECTES	2.000.000 €
CAP. III - TAXES I ALTRES INGRESSOS	7.988.071 €
CAP. IV - TRANSFERÈNCIES CORRENTS	29.129.998 €
CAP. V - INGRESSOS PATRIMONIALS	2.134.074 €
CAP. VI - ALIENACIÓ INVERSIONS REALS	1.581.000 €
CAP. VII - TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	8.216.952 €
CAP. VIII - VARIAC. ACTIUS FINANCERS	3.735.026 €
CAP. IX - VARIAC. PASSIUS FINANCERS	7.359.505 €
Total ingressos	133.258.048 €

Estat de despeses

	Any 2024
CAP. I - PERSONAL	41.809.492 €
CAP. II - BÉNS CORRENTS I SERVEIS	58.021.282 €
CAP. III - INTERESSOS	50.000 €
CAP. IV - TRANSFERÈNCIES CORRENTS	11.144.996 €
CAP. V - FONS DE CONTINGÈNCIA	928.873 €
CAP. VI - INVERSIONS REALS	20.746.117 €
CAP. VII - TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	522.288 €
CAP. VIII - VARIAC. ACTIUS FINANCERS	35.000 €
CAP. IX - VARIAC. PASSIUS FINANCERS	0,00 €
Total despeses	133.258.048 €

RECURSOS HUMANS

Àrea d'Organització, Governança
i Economia

1. MISSIÓ I OBJECTIUS CLAU

1.1. Missió

Garantir una gestió eficaç i eficient dels recursos humans per tal de contribuir al bon funcionament de l'Administració local.

1.2. Objectius generals

- ◆ Atraure, seleccionar i contractar els i les millors professionals per cobrir les necessitats de l'Ajuntament, i garantir la transparència i l'equitat en els processos de selecció.
- ◆ Promoure el desenvolupament professional dels empleats i les empleades a través de programes de formació i capacitatíó contínua que millorin les seves habilitats i coneixements.
- ◆ Gestionar polítiques encaminades al desenvolupament organitzatiu i a la modernització dels llocs de treball, i que s'adaptin a les necessitats de la ciutadania
- ◆ Assegurar la gestió correcta de les nòmines, compensacions i beneficis socials, i garantir el compliment de les normatives laborals i tributàries.
- ◆ Fomentar un bon clima laboral i gestionar les relacions entre l'Ajuntament i els seus treballadors i treballadores, incloent-hi la negociació amb sindicats i la resolució de conflictes.
- ◆ Planificar i gestionar els recursos humans de manera eficient, assegurant una distribució adequada del personal i la cobertura de les necessitats operatives.
- ◆ Implantar plans i protocols específics encaminats a la millora continua de la gestió dels recursos humans.
- ◆ Promoure la salut i la seguretat en el lloc de treball, desenvolupant i implementant polítiques de prevenció de riscos laborals.
- ◆ Assegurar que l'Ajuntament compleixi amb totes les lleis i regulacions laborals, i també amb la gestió de contractes, permisos, i altres qüestions administratives.

1.3. Objectius específics

- ◆ Iniciar el desenvolupament del campus virtual de formació municipal (FormaPrat).
- ◆ Finalitzar l'estabilització del personal abans del 31 de desembre de 2024.
- ◆ Concloure la valoració de llocs de treball i arribar a un acord amb la representació sindical.
- ◆ Elaborar la relació de llocs de treball (RLLT) i documentar l'expedient de la primera RLLT de l'Ajuntament del Prat.
- ◆ Convocar l'Oferta Pública de llocs de treball a l'Ajuntament i executar-la.

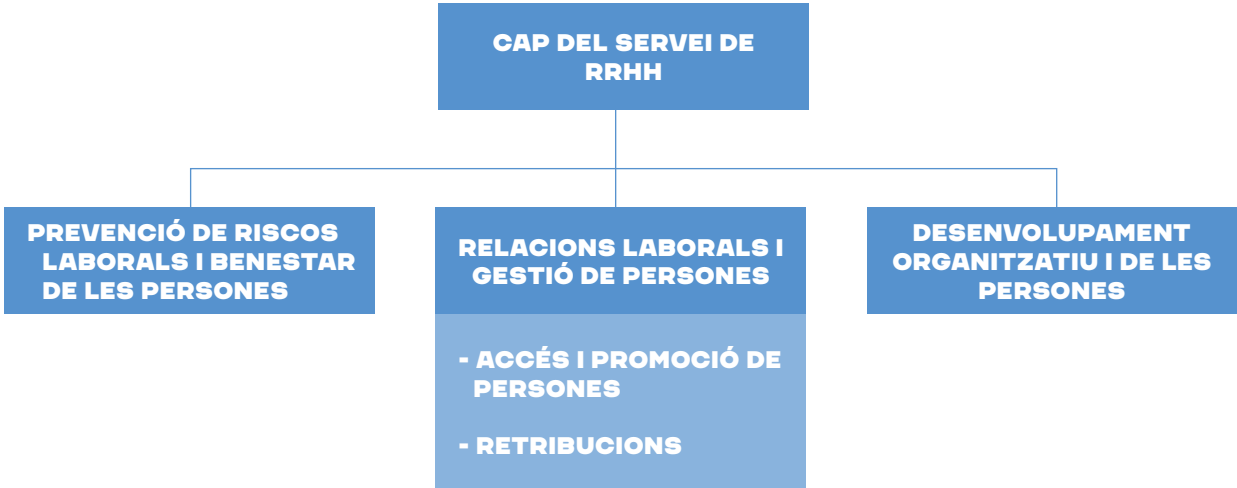
2. RECURSOS

2.1. Equip humà

Total de personal de la secció	% Personal municipal	% Personal externalitzat
21 persones	100%	0%

Total de personal municipal a la secció	% Dones	% Homes	Edat mitjana	Edat persona més jove
21 persones	72%	28%	45 anys	27 anys

Organigrama



2.2. Econòmics

Fonts de finançament externes

Àmbit	2024	2023	2022	2021
Diputació Barcelona	34.000 €* [*]	32.000 €	30.000 €	28.000 €
Total	34.000 €*[*]	32.000 €	30.000 €	28.000 €

* Formació

3. ACTIVITAT

3.1. Valoració dels àmbits o programes destacats

Pla de formació

Els treballadors i treballadores municipals han assistit a 152 accions formatives durant l'any 2024, de les quals 112 han estat presencials, 32 virtuals i 8 semipresencials. En total s'han fet més de 4.000 hores de formació.

D'aquestes accions formatives, 14 han estat incloses al Pla Agrupat de Formació, amb 16 edicions i 245 hores en total.

El 66 % del personal assistent a les diferents accions formatives han estat dones i el 34 % homes

Pla de vigilància de la salut:

El 2024 s'ha dut a terme la campanya anual de vigilància de la salut: s'han fet 290 analítiques i 275 reconeixements mèdics, i hi ha hagut 45 renúncies.

Moviments de personal

Al llarg de l'any 2024 s'han produït un total de 405 moviments d'alta de personal. La gran majoria es correspon amb el personal per substitució de treballadors/treballadores amb reserva de lloc. Per altra banda, el procés extraordinari d'estabilització ha generat una gran volum de nomenaments de funcionaris de carrera i de contractacions laborals fixes. Com a novetat, el 2024 s'ha iniciat, a petició de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, l'alta de personal en pràctiques no remunerades.

Convocatòries de selecció

L'any 2024 s'han gestionat 50 processos selectius, entre convocatòries i execució de processos d'oferta pública ordinària, oferta pública d'estabilització, processos per cobrir places de forma interina i processos de provisió de llocs de treball. Tots aquests processos han generat 667 inscripcions.

En relació amb els processos d'estabilització, s'han resolt 68 recursos d'alçada i s'ha atès un elevat nombre d'altres tipus de sol·licituds d'informació.

En finalitzar l'any 2024, s'han cobert 224 places vinculades al procés d'estabilització i 8 places per d'altres processos.

3.2. Valoració dels projectes o accions clau del període

Relació i valoració de llocs de treball

L'any 2024 la Comissió Tècnica de Valoració de Llocs de Treball ha finalitzat la valoració, amb acord entre l'Ajuntament i les organitzacions sindicals. Posteriorment, s'ha portat a la Mesa General de Negociació, en el marc de la qual s'han signat els acords.

Per elaborar la RLLT s'han passat 660 qüestionaris al personal municipal, amb un retorn de 587. A continuació, els i les responsables dels serveis els han revisat i a tot seguit s'han elaborat les 216 fitxes finals.

En el marc de la RLLT, el 2024, s'han dut a terme 8 reunions a la fase de coherència, 1 a la de signatura i tancament de la valoració, 3 de la Mesa General de Negociació i 1 reunió de ratificació dels acords.

A més a més, s'ha elaborat el manual de funcions, els organigrames tècnic jeràrquic i el tècnic funcional, el manual organitzatiu, el de valoració de llocs de treball i la relació de llocs de treball.

4. AVALUACIÓ

4.1. Reptes de futur a curt termini

- ◆ Minimitzar la temporalitat de l'ocupació de les places de la nostra plantilla.
- ◆ Aplicar la RLLT i el sistema de valoració en la creació i manteniment dels llocs de treball.
- ◆ Desplegar el campus virtual FormaPrat.
- ◆ Analitzar i abordar un projecte vinculat al relleu generacional.
- ◆ Introduir la gestió per competències en la selecció especialment.
- ◆ Millorar la comunicació interna.
- ◆ Proveir de forma definitiva els llocs de treball mitjançant concursos.
- ◆ Desenvolupar un sistema d'atenció a les persones a través de projectes d'àmbit psicosocial.

Elsa Paredes Calonge

Cap del Servei de RRHH

5. ANNEXOS

5.1. Webs, xarxes socials i apps

Nom Xarxa/ Web/ APP	Tipus	Visites / Perfils seguidors
Ajuntament del Prat de Llobregat	Linkedin	1.800 perfils seguidors

5.1. RRHH en dades

Moviments de personal, segons tipologia

Tipologia de personal empleat	Nombre de moviments
Suplents personal funcionari /a	119
Nomenaments funcionaris/es	96
Persones becades sense remuneració	62
Plans d'ocupació	57
Contractacions de personal laboral	53
Suplents personal laboral	14
Becaris/es	4
Total	405

TRESORERIA

Àrea d'Organització, Governança
i Economia

1. MISSIÓ I OBJECTIUS CLAU

1.1. Missió

Gestionar amb eficiència, responsabilitat i transparència els recursos financers a curt termini del municipi, assegurant la disponibilitat de fons per al compliment puntual de les obligacions econòmiques i contribuint a la sostenibilitat de les finances públiques locals.

1.2. Objectius generals

- ◆ Gestionar, eficientment, els recursos financers del municipi, assegurant que els fons públics s'utilitzen de manera adequada i conforme a la normativa.
- ◆ Garantir la solvència econòmica de l'Ajuntament i la utilització correcta dels fons públics, assegurant l'estabilitat financera i el compliment de la normativa vigent.

1.3. Objectius específics

- ◆ En relació amb la gestió dels ingressos:
 - ◇ Comprovar i transmetre les càrregues dels ingressos recaptats per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (en endavant ORGT).
 - ◇ Recaptar els tributs municipals que no hagin estat delegats a l'ORG (com padrons mensuals de la residència d'avis, les escoles bressol o la teleassistència; les autoliquidacions i liquidacions de cobrament directe, com les taxes d'obres i l'impost d'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana). Aprovar i fer el seguiment dels ajornaments.
- ◆ En relació amb la gestió dels pagaments:
 - ◇ Reduir els períodes de pagament per a les factures i altres conceptes com les subvencions.

2. RECURSOS

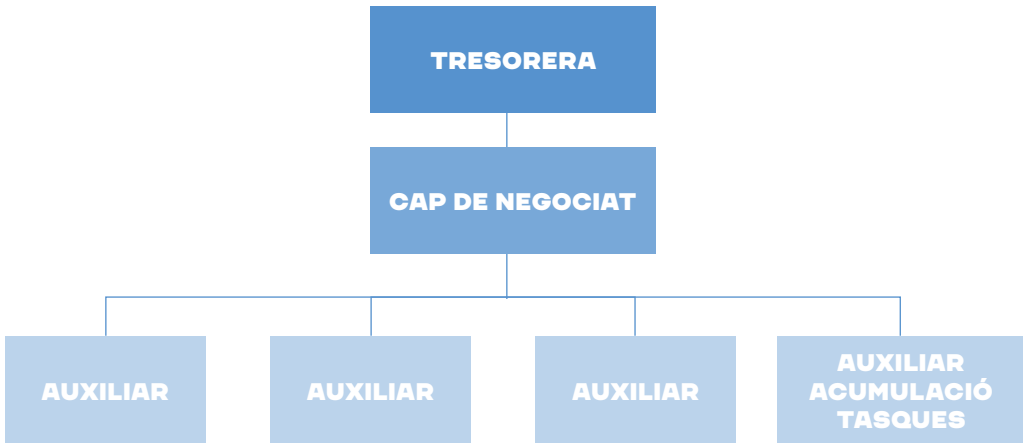
2.1. Equip humà

Total de personal de la secció	% Personal municipal	% Personal externalitzat
5,54 persones*	100%	0%

Total de personal municipal a la secció	% Dones	% Homes
5,54 persones*	83%	17%

* El 2024, per acumulació de tasques, han treballat a la Secció de Tresoreria diversos auxiliars. El còmput total de dies treballats a la Secció propicia aquest número fraccionat.

Organigrama



3. ACTIVITAT

3.1. Valoració dels àmbits o programes destacats

Recaptació

El 2024 s'han elaborat els plecs de càrrec de valors que es lliuren a l'ORGT. S'ha dictat la provisió de constrenyiment. S'ha realitzat la càrrega bancària i la gestió de la recaptació del padró mensual, trimestral i semestral de l'escoles bressol Sol Solet (979 rebuts amb un import total de 198.593,04 €), la residència d'avis i àvies (360 rebuts amb un import total de 288.235,56 €), el servei d'àpats a domicili (900 rebuts amb un import total de 75.378 €), els horts lúdics (186 rebuts amb un import total de 23.558,6 €), la teleassistència (1.224 rebuts amb un import total de 45.585,68 €), i la taxa de via pública domiciliada i fraccionada (84 rebuts amb un import total de 36.687,74 €).

També s'han recepcionat les ràfegues dels fitxers de tributs amb recaptació pròpia: 360 càrrecs totals amb un import de 5.788.250,45 € (322 càrrecs de liquidacions amb un import de 5.233.152,65 € de i 38 càrrecs de padrons amb un import de 555.097,80 €).

S'han dut a terme 479 altes de liquidacions no gestionades per la Secció de Gestió Tributària, principalment sancions (vegeu-ne el detall a l'annex). S'han gestionat 237 rebuts / liquidacions de baixes (rebutos incorrectes i traspàs a executiva) per un import de 236.494,71 € (82 rebuts relatius a baixes per resolució, per un import de 57.309,78 € i 155 baixes per pas a executiva per un import de 179.184,93 €).

El 2024 s'han registrat, mensualment, els ingressos per tributs i per sancions recaptats per delegació de l'ORGT. 128.369 moviments, el 88 % han estat processats (vegeu-ne el detall als annexos), 1.465 càrrecs i 122.443 rebuts creats que han generat un import total de 72.546.208,72 €.

Pagaments

S'han format els plans, calendaris i pressupostos de Tresoreria. S'han recepcionat i registrat les dades bancàries en el programari de Comptabilitat. S'han elaborat els informes sobre morositat relativa al pagament de les obligacions. I el control del deute de l'Ajuntament (període mitjà de pagament, obligacions i factures pendents). S'han compensat els deutes i les devolucions d'ingressos indeguts. I s'han controlat els pagaments a justificar i les bestretes de caixa fixa.

El 2024 s'ha gestionat el pagament de 15.363 obligacions (3.678 es corresponen amb 136 fitxers i 1.685 sense fitxer).

Resolucions

S'han recepcionat els documents amb repercussió a la recaptació: fraccionaments, ajornaments i compensacions. 433 documents amb destí Tresoreria d'entrada i 609 de sortida.

Execució d'ingressos i despeses

S'ha dut a terme, mensualment, la conciliació bancària amb les dades comptables, per assegurar que transaccions, saldos, ingressos i despeses coincideixen amb els registres

interns de l'Administració i detectar possibles errors, omissions o discrepàncies. El 2024, s'ha dut a terme la conciliació bancària amb dades comptables de 35 comptes.

S'han elaborat informes de l'estat de deutes de les subvencions atorgades pels diferents departaments de l'Ajuntament, així com informes sobre ingressos per als departaments que n'han d'aprovar (Cultura, Medi Ambient, OIAC, Activitats/obres, Esports) i s'han aprovat i controlat els dipòsits bancaris i els seus rendiments.

Control de valors i gestió dels préstecs

S'ha efectuat el control de valors (fiances, avals digitals i altres dipòsits), és a dir, se n'ha controlat el vistiplau inicial i l'ordenació de la devolució dels dipositats en efectiu. S'han aprovat les quotes i s'han controlat els préstecs concedits a empreses municipals. I s'ha donat resposta a les diligències d'embargament de crèdits diferents a nòmines d'altres administracions públiques (19 de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i 6 de la seguretat social i jutjats).

4. AVALUACIÓ

4.1. Reptes de futur a curt termini

- ◆ Aconseguir reduir al màxim el període mitjà de pagament perquè superi el marge establert per la normativa.
- ◆ Registrar els drets a favor de la hisenda municipal en programari i conceptes adequats.
- ◆ Controlar les obligacions no pagades durant l'exercici (i exercicis anteriors) per corregir errors o completar dades.

Montse Cutanda López

Cap de Tresoreria

5. ANNEXOS

5.1. Tresoreria, en dades

Detall del registre mensual dels ingressos per tributs i sancions recaptades per delegació ORGT.

Tipus de moviment	Total any 2024	
	Moviments	Moviments processats
Cobrament	27.476	26.724
Cobrament domiciliació	88.776	78.694
Cobrament per compensació amb devolució	90	88
Cobrament per carta de pagament	39	39
Cobrament per embargament centralitzat	3.211	3.064
Cobrament parcial	1.286	1.239
Baixa ORGT	3	3
Baixa institució	1.421	1.406
Baixa altres motius	3	3
Baixa IBI per recurs	6	1
Baixa amb devolució	152	0
Baixa parcial	2.967	983
Fallit incobrable original	514	514
Derivació	65	65
Desconegut	70	0
Devolució regularització	79	0
Devolució indegut	70	0
Devolució amb anul·lació	2.133	0
Devolució amb rehabilitació	8	2
Total	128.369	112.825

Detall de les sancions d'altres seccions municipals gestionades per Gestió tributària.

Sancions	Nombre liquidacions
Civisme	375
Contractació i Patrimoni	2
Activitats	12
Urbanisme	0
Esports	1
Cultura	1
Total sancions	391
Retirada de vehicles i estada al dipòsit municipal	38
Concessions Administratives o temporals	48
Guinguetes	2
Total	479

UNITAT CADASTRAL

Àrea d'Organització, Governança
i Economia

1. MISSIÓ I OBJECTIUS CLAU

1.1. Missió

Mantenir i supervisar les dades cadastrals físiques, jurídiques i econòmiques de tots els immobles del municipi de naturalesa urbana, rústica i de característiques especials (Aeroport i Port) que constitueixen la base fiscal imposable dels principals impostos municipals, i mantenir i supervisar les dades pertinents a tasques relacionades amb la gestió tributària d'aquests tributs (recursos, padrons, liquidacions, consultes, sol·licituds, etc.).

1.2. Objectius generals

- ◆ Tramitar expedients d'alteracions físiques, jurídiques i econòmiques de la descripció cadastral dels immobles i resoldre reclamacions de rectificació sobre les dades cadastrals dels immobles.
- ◆ Mantenir les dades gràfiques sobre la cartografia cadastral dels immobles del municipi.
- ◆ Elaborar els padrons sobre l'IBI dels béns immobles de naturalesa urbana, rústica, l'Aeroport i el Port.
- ◆ Atendre les consultes de la ciutadania referents a les dades cadastrals dels immobles com a Punt d'Informació Cadastral.
- ◆ Vetllar per una tributació municipal justa sobre l'IBI i la resta de tributs afectats per les alteracions sobre els valors cadastrals.

1.3. Objectius específics

- ◆ Elaborar informes tècnics sobre diferents impostos i taxes amb relació a l'aprovació de les ordenances fiscals de l'Ajuntament.
- ◆ Informar la Gerència del Cadastre sobre modificacions del planejament urbanístic i altres dades que afectin la ponència de valors cadastrals del municipi.
- ◆ Mantenir i gestionar el mapa de gestió cadastral comunicant alteracions en els immobles per finalització d'obres que afectin els seus valors cadastrals.
- ◆ Analitzar la relació entre els valors fiscals dels immobles, els valors cadastrals, els valors de mercat i els valors de referència als efectes d'atendre reclamacions sobre els valors aplicats en els impostos.
- ◆ Atendre consultes internes i coordinar-se amb altres departaments de l'Ajuntament pel que fa a les dades físiques, drets de propietat i valoracions sobre els immobles.

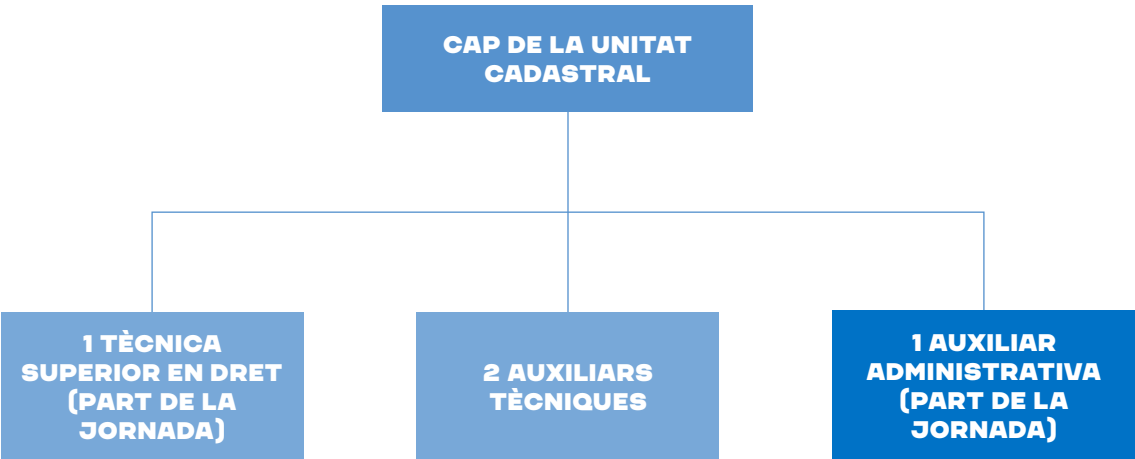
2. RECURSOS

Equip humà

Total de personal de la secció	% Personal municipal	% Personal externalitzat
3 persones (i 2 persones més que destinen part de la seva jornada laboral a fer tasques directes d'aquesta Unitat)	100 %	0%

Total de personal municipal a la secció	% Dones	% Homes	Edat mitjana	Edat persona més jove
3 persones (i 2 persones més que destinen part de la seva jornada laboral a fer tasques directes d'aquesta Unitat)	60 %	40 %	51 anys	43 anys

Organigrama



3. ACTIVITAT

3.1. Valoració dels àmbits o programes destacats

Padró cadastral i gestió tributària sobre l'IBI i altres impostos locals

- ◆ Elaboració del padró cadastral per a l'IBI. S'han aprovat els padrons d'IBI següents per al 2024:
 - ◇ padró d'urbana: 39.006 rebuts d'IBI amb un import total de 20.965.750,82 €.
 - ◇ padró de rústica: 170 rebuts d'IBI amb un import total de 10.599,57 €.
 - ◇ padró Aeroport: 124 rebuts d'IBI amb un import total de 31.144.648,42 €.
 - ◇ padró Port: 46 rebuts d'IBI amb un import total de 5.369.425,54 €.
- ◆ S'han elaborat els informes anuals del resum sobre els canvis duts a terme en les dades cadastrals sobre els béns immobles urbans, rústics i els béns immobles de característiques especials (BICE) i la seva repercussió en les quotes d'IBI.
- ◆ S'han elaborat els informes anuals referents a la valoració de la categorització fiscal dels carrers, als mòduls que s'apliquen per calcular l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO), i als mòduls aplicats a diferents taxes municipals. Aquests informes es relacionen amb l'aprovació de les ordenances fiscals de l'Ajuntament.
- ◆ S'han elaborat informes sobre la valoració cadastral d'immobles a l'efecte de l'impost sobre l'increment de valor de terrenys de naturalesa urbana (IIVTNU, plusvàlua).
- ◆ S'han elaborat informes referents a les sol·licituds de devolució d'ingressos indeguts per l'IBI i s'ha enviat a l'Organisme de gestió tributària (ORGT) de la Diputació de Barcelona els arxius sobre les liquidacions pertinents per a la regularització corresponent.
- ◆ S'han elaborat informes referents a sol·licituds sobre la no subjecció a l'impost de l'IBI.

Manteniment de les dades cadastrals dels immobles del municipi

- ◆ Gestió sobre titularitats cadastrals als efectes de l'IBI i de l'IIVTNU (impost plusvàlua). Durant l'any 2024, s'han tramitat 208 expedients amb relació a canvis de titularitats cadastrals, un 63,7 % més que l'any anterior.
- ◆ Gestió d'alteracions sobre les dades físiques dels immobles. Durant l'any 2024, s'han tramitat 106 expedients referents a segregacions, obres noves, canvis d'ús, enderrocs i reclamacions sobre les dades cadastrals, un 45 % més que l'any anterior.
- ◆ Gestió d'alteracions sobre les dades cadastrals dels immobles per modificacions de planejament, sobre el patrimoni municipal i comunicacions del Registre de la Propietat. Durant l'exercici 2024, s'han tramitat dos expedients amb relació a comunicacions sobre alteracions de les dades urbanístiques dels immobles.

Suport d'informació sobre els béns immobles del municipi amb altres seccions de l'Ajuntament

Mensualment, s'ha consultat els departaments de Patrimoni, SIG, Urbanisme, Llicències i Manteniment i Serveis, principalment.

3.2. Valoració dels projectes o accions clau del període

Anàlisi sobre els immobles de característiques especials (BICE) ZAL-Port i Aeroport

- ◆ S'han actualitzat estudis referents als béns immobles de característiques especials (BICE) corresponents als terrenys no cadastrals sobre la ZAL-Port.

La Gerència Regional de Catalunya del Cadastre ha notificat a l'Autoritat Portuària la incorporació al Cadastre dels terrenys guanyats al mar, els de l'expropiació de la delimitació d'espais i usos portuaris (DEUP), i els de l'antiga llera del riu. Ha suposat una superfície nova incorporada al Cadastre d'1.248.993 m² en total.

- ◆ S'ha atès la reclamació sobre l'IBI feta per AENA, amb referència a la segregació cadastral de l'any 2012, amb relació als efectes retroactius dels valors cadastrals notificats pel Cadastre l'any 2017, i que implica una devolució de 2.736.949,14 € segons AENA i de 2.263.542,60 € segons l'Ajuntament.

Valor de referència de béns immobles

El 2024 també s'han analitzat els valors de mercat de les compravendes per l'impost de plusvàlua, que serveix per donar suport a les valoracions immobiliàries realitzades per l'Àrea d'Urbanisme.

Estimació ingressos IBI

Anàlisi sobre l'estimació d'ingressos per IBI amb relació als pressupostos municipals. Es calcula a partir de les declaracions i rectificacions cadastrals tramitades durant l'any (69 expedients) i les liquidacions d'IBI referents a endarreriments i rectificacions (80 liquidacions).

Verificació dades cadastrals

Coordinació de les dades cadastrals amb les dades sobre l'empadronament i la base de dades del Sistema d'Informació Geogràfica de l'Ajuntament. S'han rectificat al Cadastre 40 domicilis fiscals segons les dades d'estadística d'empadronament i el SIG, que repercuteixen en els domicilis dels rebuts de l'IBI.

Actualització sobre l'anàlisi de les propietats de titularitat municipal

S'ha creat un document gràfic on es localitzen totes les propietats que consten amb titularitat de l'Ajuntament i tots els immobles que consten cedit a l'Ajuntament. Aquest document s'ha compartit amb les seccions de Patrimoni i Urbanisme.

4. AVALUACIÓ

4.1. Relació de serveis

		2024	2023	2022	2021
Punt d'Informació Cadastral (PIC)	Persones ateses	125	142	121	136
	Certificats cadastrals	175	192	197	325
Tramitació de declaracions cadastrals i reclamacions de la ciutadania	Expedients tramitats	314	305	313	485
	Consultes ciutadania	65	62	68	72

4.2. Reptes de futur a curt termini

- ◆ Usar el nou protocol per comunicar alteracions cadastrals dels ens que col·laboren amb la Gerència del Cadastre. Aquest nou protocol permet comunicar d'ofici les alteracions sobre les quals l'Ajuntament disposa de documentació pertinent.
- ◆ Actualitzar l'anàlisi de la relació entre els valors cadastrals vigents, els de referència i els de mercat, així com l'anàlisi de les compravendes presentades per l'impost de plusvàlua, donat que en un futur es preveuen canvis en la ponència de valors i per a la realització de valoracions immobiliàries a l'Àrea d'Urbanisme.
- ◆ Esmenar discrepàncies en la planimetria cadastral que consta a la seu electrònica del Cadastre.
- ◆ Habilitar noves persones usuàries a les aplicacions del Cadastre per tramitar expedients sobre alteracions jurídiques.

Francisco Guerrero Serrano

Cap de la Unitat Gestió Cadastral

5. ANNEXOS

5.1. Serveis municipals

Punt d'Informació Cadastral

Missió: Ésser l'oficina, autoritzada per la Direcció General del Cadastre, situades a diferents organitzacions públiques i institucions, fonamentalment a ajuntaments, on els ciutadans i les ciutadanes poden accedir a la informació cadastral.

Recursos:

Equip humà	2 persones
Recursos econòmics	
Tipus de gestió	Municipal

Tramitació de les declaracions cadastrals, i reclamacions i sol·licituds de la ciutadania

Missió: Tramitar les declaracions sobre les alteracions cadastrals de la ciutadania i dels ens jurídics titulars dels béns immobles, i les reclamacions i sol·licituds.

Recursos:

Equip humà	3 persones (i 2 persones més que destinen part de la seva jornada laboral a fer tasques directes d'aquesta Unitat)
Recursos econòmics	
Tipus de gestió	Municipal



ÀREA D'ACCIÓ AMBIENTAL I SERVEIS URBANS

ACCIÓ AMBIENTAL

Àrea d'Acció Ambiental i
Serveis Urbans

1. MISSIÓ I OBJECTIUS CLAU

1.1. Missió

Desenvolupar polítiques encaminades a la preservació del territori, la biodiversitat, el patrimoni natural i l'agricultura del municipi, així com a incrementar la sensibilització social sobre les problemàtiques ambientals.

1.2. Objectius generals

- ◆ Millorar l'estat ecològic dels espais lliures (agrícoles i naturals) del municipi perquè mantinguin els serveis ecosistèmics que ens presten.
- ◆ Desenvolupar una proposta per aprofundir en la protecció dels espais naturals.
- ◆ Establir programes i propostes per a la conservació, la recuperació i la potenciació de la biodiversitat.
- ◆ Garantir la viabilitat territorial i econòmica de les zones agrícoles del municipi.
- ◆ Desenvolupar una estratègia per evitar o atenuar la regressió del litoral.
- ◆ Gestionar i coordinar les actuacions municipals i supramunicipals a la platja, entesa com a espai natural i espai lúdic alhora.
- ◆ Donar a conèixer les problemàtiques ambientals actuals i capacitar la societat per a l'acció a favor del medi.

1.3. Objectius específics

- ◆ Garantir la connectivitat ecològica.
- ◆ Desenvolupar una proposta que permeti actuar sobre els diferents espais lliures com una unitat, i garantir-ne l'ús públic, fent-ho compatible amb la conservació de la biodiversitat.
- ◆ Consolidar les figures de protecció legal dels espais naturals del Delta.
- ◆ Consolidar i desenvolupar l'estratègia compartida i el lideratge del Consorci del Delta.
- ◆ Definir una estratègia de relançament del Consorci del Parc Agrari plantejant noves estratègies.
- ◆ Incorporar a l'educació ambiental la dimensió de la crisi climàtica i la transició energètica.
- ◆ Promoure el coneixement i la interpretació de l'entorn proper: el medi natural del delta del Llobregat, la seva biodiversitat i els espais agrícoles.
- ◆ Desenvolupar la competència social i ciutadana, afavorint una actitud crítica i compromesa davant dels reptes ambientals actuals de la societat.

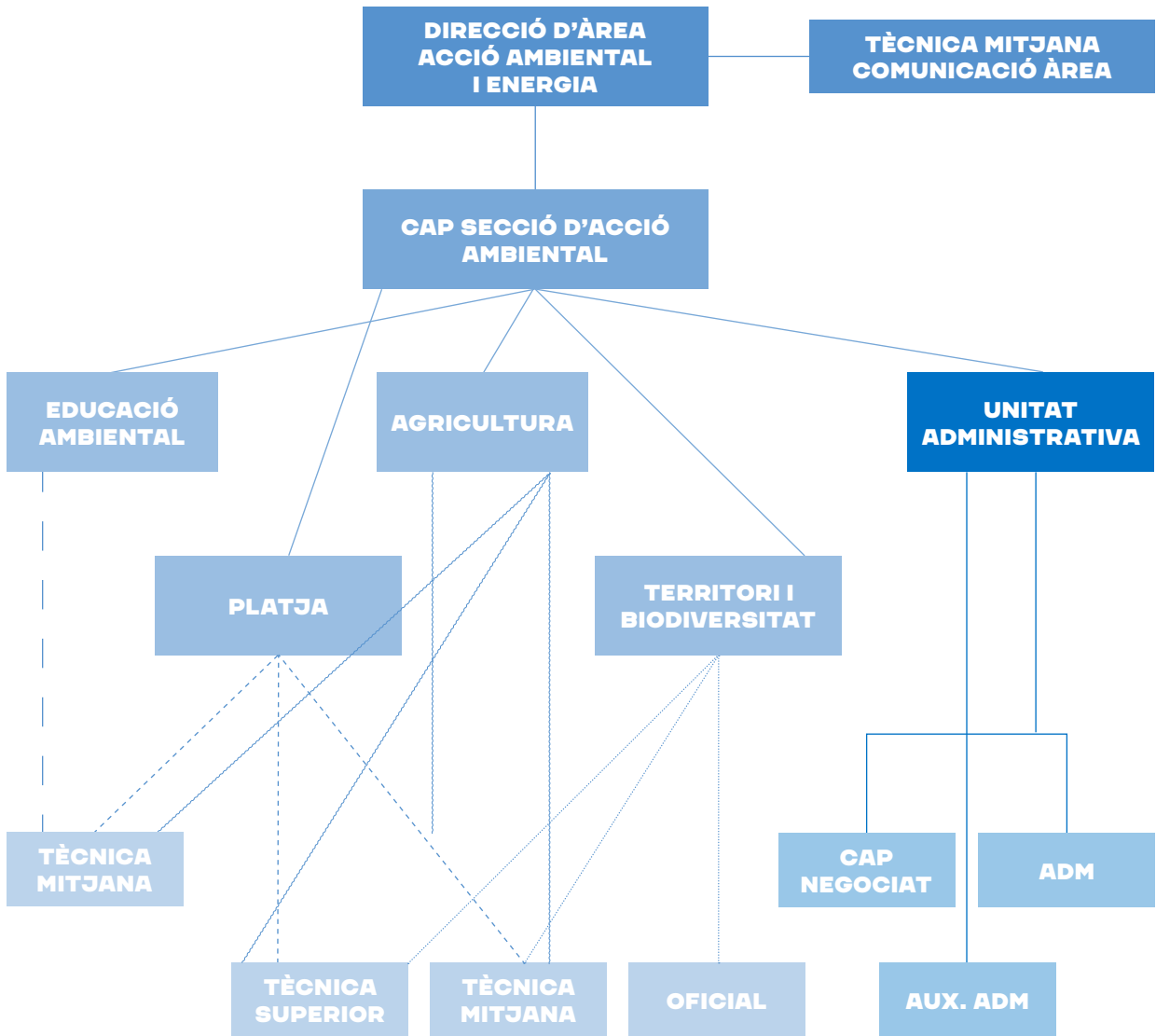
2. RECURSOS

2.1. Equip humà

Total de personal de la secció	% Personal municipal	% Personal externalitzat
8 persones	100%	

Total de personal municipal a la secció	% Dones	% Homes	Edat mitjana	Edat persona més jove
8 persones	75%	25%	53 anys	33 anys

Organigrama

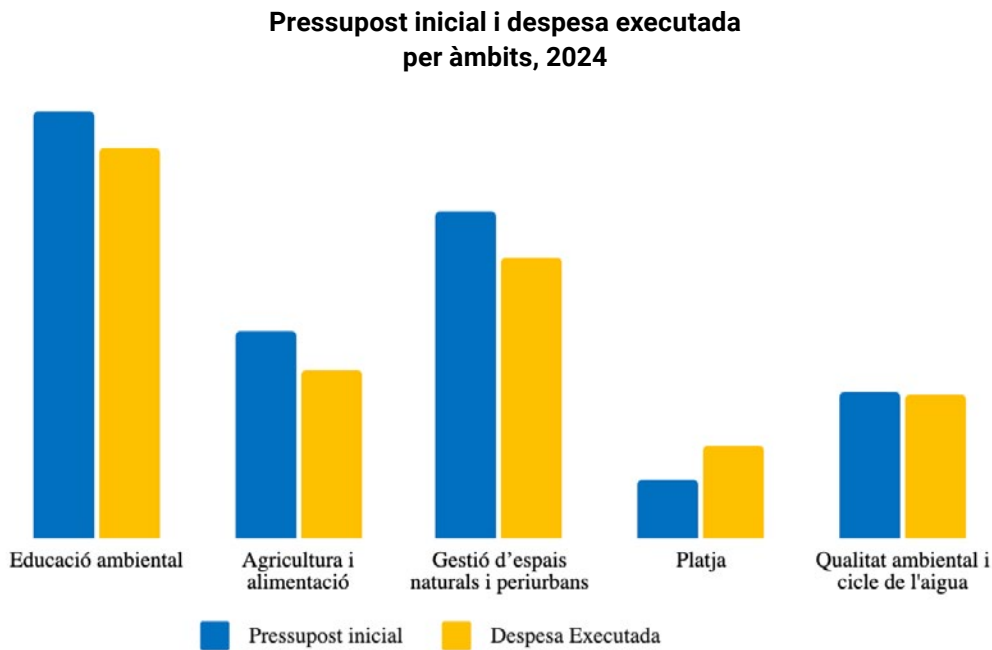


2.2. Recursos econòmics

Balanç econòmic

Programa/Servei	Pressupost inicial	Despesa executada
Educació i difusió ambiental	203.400 €	185.711 €
Agricultura i alimentació	99.000 €	80.149 €
Gestió espais naturals i periurbans	155.530 €	133.944 €
Platja	27.500 €	44.074 €
Qualitat ambiental i cicle de l'aigua	69.189 €	68.379 €
Total	554.619 €	512.257 €

Al 2024, no hem executat el 15,11 % del pressupost inicial.



Fonts de finançament externes

Àmbit	2024
Diputació Barcelona	48.280,54 €
Total	48.280,54 €

3. ACTIVITAT

3.1. Valoració dels àmbits o programes destacats

Xarxa Al Prat escoles + sostenibles i xarxes d'educació ambiental supramunicipals

L'educació ambiental municipal es vehicula a través de la xarxa "Al Prat, escoles més sostenibles". La Xarxa, durant l'any 2024, ha efectuat visites tècniques de suport als 26 centres membres, ha desenvolupat 10 projectes d'innovació pedagògica, ha programat 2 seminaris de formació i 1 taller en coordinació amb el Centre de Recursos Pedagògics, en el marc del Pla de formació de zona del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. També ha portat a terme 4 sessions monogràfiques amb les escoles bressol i 6 amb la resta de centres educatius.

Convenis amb entitats ambientals de la ciutat

El 2024 s'han aprovat i desenvolupat tres convenis, dos de caire anual i un de semestral. Un amb la Fundació CRAM, per afavorir la participació de centres escolars i de la ciutadania pratenca en les activitats de la Fundació CRAM centrades en la conservació de la biodiversitat marina, amb una participació de 966 persones (a banda de l'activitat "Torna a casa"). Un altre amb la Fundació Espigoladors, per desenvolupar activitats escolars sobre el malbaratament alimentari, amb participació de 611 persones. I el tercer amb Fundesplai, per potenciar les visites escolars a l'exposició "Menja, Actua, Impacta" centrada en el foment d'una alimentació sostenible, amb una participació de 3.200 persones.

Servei comunitari al Delta: alumnes gestors del territori i alumnes agrícoles

El 2024, 128 alumnes de 3r i 4t d'ESO han participat en dos serveis comunitaris. "Alumnes gestors del territori", que agrupa tasques de gestió als espais del delta del Llobregat, manteniment de les dunes, anàlisi de residus plàstics a la platja del Prat i realització de censos d'orenetes. Hi han participat 52 alumnes. "Alumnes agrícoles" es porta a terme a la finca municipal de la Marina, on l'alumnat que hi participa desenvolupa tasques agrícoles. Hi han participat 76 alumnes. El programa té una durada d'entre 10 o 12 hores, que inclouen la formació a l'aula i la realització de tasques als diferents espais descrits anteriorment.

Nova ordenació de l'accessibilitat rodada a la platja del Prat

Hi ha cinc sentències, dictades per la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, que estableixen la condició de platja del vial d'accés a la platja del Prat de Llobregat i que prohibeixen que hi circulin vehicles no autoritzats, d'acord amb la Llei de costes. Aquestes resolucions judicials han determinat l'actuació de l'Ajuntament del Prat d'impedir, a partir de 2024, la circulació de cotxes no autoritzats pel vial de la platja i l'aparcament. En un futur immediat, la voluntat de l'Ajuntament és plantejar un calendari d'actuacions per renaturalitzar el vial d'accés a la platja, donada la seva realitat legal.

3.2. Valoració dels projectes o accions clau del període

Estratègia alimentària municipal

El document de primera proposta de l'Estratègia alimentària municipal, elaborat l'any 2021, ha continuat sotmès a debat en els diferents espais estables existents de participació ciutadana municipals i en fòrums específics oberts a la ciutadania en general. L'objectiu era consensuar i prioritzar les accions a desenvolupar recollides en el document original, tal com proposa la metodologia del Pacte de Milà. Es compta amb una subvenció de la Fundació Carasso, que cofinança el projecte que desenvolupa la Fundació Espigoladors. Durant el 2024, s'ha tancat la redacció de l'Estratègia alimentària de la ciutat i d'una proposta de Pla d'acció 2025-2027.

Construcció del mirador dels Flamencs a l'espai natural protegit de Cal Tet

S'ha construït un nou mirador, situat al marge dret del riu Llobregat, com a punt d'acollida de les persones visitants i de primera aproximació a l'espai protegit. El tram final del riu Llobregat ha esdevingut un espai privilegiat per a la fauna, perquè té poca profunditat i és una zona tranquil·la. Aquest mirador s'ha convertit, des que es va instal·lar a finals d'any, en el més visitat del conjunt dels espais protegits del Delta. L'obra ha estat finançada dins del Pla de sostenibilitat turística en destinació per l'àrea de Turisme de la Diputació de Barcelona, amb el concurs de fons *Next Generation* de la UE.

Exposició "Celebrem la biodiversitat"

L'any 2024 s'ha renovat l'exposició "Celebrem la biodiversitat", situada davant l'oficina de turisme Porta del Delta, consistent en 32 plafons de 2m d'alçada per 1m d'amplada, dividits en 8 tòtems de 4 cares. Les imatges de l'exposició han estat seleccionades entre les guanyadores de les 33 edicions del Concurs de Fotografia Delta del Llobregat i han estat agrupades per tipologia i àmbit temàtic. La seva ubicació en un dels llocs més freqüentats del municipi és estratègica per difondre els valors del nostre territori i la seva biodiversitat.

Conveni amb el canal de la Dreta per formalitzar les aportacions d'aigua als espais naturals del municipi

A instàncies de l'Agència Catalana de l'Aigua, la comunitat de regants del canal de la Dreta del riu Llobregat i la Generalitat de Catalunya estan redactant un pla de millora hidràulica i d'arranjament de la xarxa de reg, per modificar aquesta infraestructura. L'Ajuntament té per objectiu que el sobrant d'aigua de reg es destini a atendre les necessitats ambientals dels espais naturals del Prat de Llobregat. Mentrestant, les aportacions d'aigua que es fan des de la xarxa agrícola als espais naturals són a precari i s'han de regular. Per aquest motiu, s'ha formalitzat un conveni amb la comunitat de regants del canal de la Dreta del riu Llobregat amb l'objecte d'assegurar les aportacions que es fan des de la seva xarxa de reg cap als espais naturals de Cal Tet-Ca l'Arana i la Ricarda, mentre no s'executi el projecte de modernització esmentat.

3.3 Comunicació

Nombre campanyes comunicació	Nombre notícies web	Nombre notes premsa
1	38	5

4. AVALUACIÓ

4.1. Relació de serveis

		2024	2023	2022	2021
Servei d'Educació Ambiental	Grups escolars participants	425	407	332	384
	Nre. d'alumnes	8.104	8.436	8.964	7.910
	Nre. d'activitats ofertes	22	25	22	23
	Centres adherits a la Xarxa "El Prat escoles + sostenibles"	26	25	23	23
	Valoració activitats	8,25 (13 activ.)	8,20 (15 activ.)	8,22 (14 activ.)	8,69 (18 activ.)
Servei "Apropa't al Delta"	Grups escolars participants	98	152	124	92
	Nre. d'alumnes	2.528	4.081	3.103	2.147
	Centres participants	42	63	55	38
	Centres repetidors	31	33	39	31
	Valoració activitats	8,80	8,83	8,81	8,71

4.2. Estat del Pla d'actuació municipal, 2024 – 2027 (PAM)

Eix	Àmbit	Acció	Estat execució
6. Una ciutat sostenible i en transició ecològica i energètica	6.1 Canvi climàtic	Pla de verd adaptat a l'escenari de canvi climàtic	10%
		Xarxa d'espais de refugi climàtic	50%
	6.4 Territori i biodiversitat	Consorci per a la Protecció i la Gestió dels Espais Naturals del Delta del Llobregat	50%
		Actuacions ambientals als espais naturals	50%
		Corredor biològic litoral	50%
		Biodiversitat urbana	10%
		Platja	50%
		Intervenció integral sobre els espais lliures	50%
		Nova estratègia local de biodiversitat	50%
		Pla de protecció dels espais naturals i ampliació de la ZEPA	50%
		Agenda pel delta	50%
	6.5 Agricultura i ramaderia com a elements d'equilibri	Cal Tudela, espai de referència	50%
		Compra i lloguer de terrenys	10%
		Agricultura i alimentació de proximitat	75%
		Producció agrícola local	75%
		Pota Blava	50%
		Pla Especial del Parc Agrari	50%
	6.6 Educació ambiental	Xarxa "Al Prat, escoles + Sostenibles"	100%
		Programa d'activitats per a famílies i ciutadania en general	75%
		Pla Director d'Educació Ambiental	25%
		Difusió ambiental	75%
		Xarxes d'educació ambiental	100%

4.3. Participació ciutadana

		2024	2023	2022	2021
Espais estables	Nombre de Consells municipals i/o espais estables	1	1	1	1
	Mitjana de participants als Consells	15	15	15	15
	Mitjana de sessions dels Consells	2	3	3	3
	Total de propostes debatudes	-	-	-	-

		2024	2023	2022	2021
Procesos de participació ciutadana	Nombre de processos desenvolupats	0	1	0	0
	Mitjana de participacions	0	20	0	0
	% processos amb espais deliberatius	0	100	0	0
	Total pressupost processos	0	13.190 €	0	0

4.3. Reptes de futur a curt termini

En matèria d'aigua hem avançat en l'arribada de l'aigua regenerada al Prat. Resta avançar, de la mà del Consorci, en la protecció i la gestió dels Espais Naturals del Delta, en relació amb la garantia d'aportacions d'aigua suficients en qualitat i quantitat per als estanys de la Ricarda i cal Tet, per als quals l'Ajuntament ha dimensionat les necessitats.

En matèria d'agricultura, la reordenació de competències a partir de la desaparició de la Regidoria de Promoció de la Ciutat, recollida en el nou cartipàs, vigent a partir de 2025, provocarà una redefinició de les prioritats municipals en aquest àmbit.

Pel que fa a la platja, la nova proposta d'ordenació de l'accessibilitat del litoral del Prat que es va implantar l'any 2024 ha de venir seguida pel projecte de renaturalització del vial d'accés. L'Ajuntament hi treballarà l'any 2025 i següents.

També és una línia de treball prioritària l'encàrrec d'un document de directrius de naturalització del verd urbà del Prat que prevegi una adaptació a l'estalvi d'aigua i la crisi climàtica, el foment de la biodiversitat, l'equilibri territorial i la sostenibilitat econòmica.

Pel que fa a les intervencions al territori, estan pendants: l'execució del projecte de millora de l'aiguamoll de Cal Met Natrus (dins del programa Plans de sostenibilitat turística en Destí, PSTD), sufragat per la Diputació de Barcelona amb fons *Next Generation*); la naturalització del triangle de Cal Tudela (a càrrec de l'AMB dins del programa Pla de sostenibilitat ambiental, PSA); i la intervenció a la finca de Cal Tudela (a càrrec de l'AMB dins del programa d'actuacions en paisatges naturals i urbans, PSG).

Entre els capítols pendants continua el desplegament d'una estratègia, els recursos, i els plans per garantir una autèntica protecció dels espais naturals i el Parc Agrari. Des de l'Ajuntament hem elaborat una diagnosi i hem avançat una proposta. I s'ha de valorar com a molt positiva la proposta d'ampliació de la zona ZEPA plantejada per la Generalitat, que obre la porta a una recuperació dels connectors biològics. En aquesta lògica, hem desenvolupat una proposta de corredor biològic pel litoral aeroportuari. Però encara manca consensuar una proposta de governança global per a tots els espais, els naturals i els agrícoles.

Pau Esteban González

Cap de la secció de Medi Ambient

5. ANNEXOS

5.1. Serveis municipals

Servei d'Educació Ambiental

Missió: Donar a conèixer les problemàtiques ambientals actuals (crisi climàtica global, transició energètica) i promoure el coneixement de l'entorn proper (el medi natural i els espais agrícoles del delta del Llobregat) per generar una actitud crítica i compromesa davant dels reptes ambientals actuals de la societat.

Recursos:

Equip humà	1 tècnica municipal, 17 educadores ambientals contractades per l'adjudicatari (5 estables i 12 esporàdiques)
Recursos econòmics	115.000 €
Tipus de gestió	Mixta (1 contracte de prestació de serveis adjudicat per licitació i 3 subvencions nominals)

Servei de visites "Apropa't al Delta"

Missió: Promoure el coneixement i la interpretació del medi natural del delta del Llobregat i la seva biodiversitat.

Recursos:

Equip humà	1 tècnica municipal, 12 educadores ambientals contractades per l'adjudicatari (6 estables i 6 esporàdiques)
Recursos econòmics	36.500 €
Tipus de gestió	Mixta (1 contracte de prestació de serveis adjudicat per licitació)

5.2. Participació ciutadana

Consell Agrari

Missió: Espai d'informació i intercanvi d'opinions entre la pagesia del Prat, l'Ajuntament i el Parc Agrari

És un espai majoritàriament informatiu (comunicació unilateral, on s'informa a la ciutadania i les entitats participants). Té capacitat per establir modificacions en les polítiques públiques de la ciutat del seu àmbit.

Nombre de participants	34 persones
% Dones	2%
% Ciutadania	87 %
Mitjana de participació a les sessions	15

5.3. Activitats

Nom activitat	Data realització	Acció	Estat execució
Carxofada 2024	7 abril	1.075 persones	27.000 €
Cavalcada de Sant Isidre	19 maig	24 carros, 6 genets i 6 amazones. 74 animals	15.000 €
Aplec de la Tartana	20 octubre	300 persones	4.000 €
Concurs de Fotografia Delta del Llobregat	16 novembre	268 obres 66 autors/es	6.650 €
Ruta de l'escarxofa	24 novembre	15 carros i 1 amazona	-
Activitats biodiversitat grups gent gran dels CC Palmira Domènech i CC Jardins de la Pau	Tot l'any (10 jornades)	16 / jornada	1.060 €
Suport activitats jugateques	Febrer - juny i oct - des (15 diumenges)	324 persones	1.600 €
Activitats de l'exposició "Menja, Actua, Impacta"	Febrer - juny	775 persones	7.500 €
Activitats diverses conveni Fundació CRAM	Maig - desembre	966 persones	30.000 €
Tallers sobre malbaratament alimentari de la Fundació Espigoladors	Octubre - desembre	611 persones	12.000 €

5.4. Webs, xarxes socials i apps

Nom Xarxa/ Web/ APP	Tipus	Visites / Perfils seguidors
El Prat Educació Ambiental	Instagram	1.111 perfils seguidors
	X	576 perfils seguidors
	Facebook	405 perfils seguidors
El Prat Ciutat i Territori (gestió compartida)	Instagram	1.416 perfils seguidors
	X	477 perfils seguidors
	Facebook	1.560 perfils seguidors

VIA PÚBLICA

Àrea d'Acció Ambiental
i Serveis Urbans

1. MISSIÓ I OBJECTIUS CLAU

1.1. Missió

El departament és competent en dos àmbits diferenciats: Autoritzacions de les ocupacions de la Via Pública i tramitació d'expedients sancionadors (civisme i trànsit)

Autoritzacions de les Ocupacions de la via pública

Missió: regular les activitats i usos particulars que es desenvolupen a la via pública.

Tramitació d'expedients sancionadors de civisme i trànsit

Missió: tramitar els procediments dels expedients sancionadors de civisme i trànsit que deriven d'actes d'inspectors o inspectores municipals o de denúncies de la Policia Local.

1.2. Objectius generals

L'objectiu general és aconseguir que els ciutadans i ciutadanes compleixin les ordenances.

- ◆ En les ocupacions de la via pública: compatibilitzar l'ús general de la via pública amb l'ús especial o privatiu del domini públic.
- ◆ En la tramitació d'expedients sancionadors: tramitar els procediments dels expedients sancionadors de civisme i trànsit que deriven d'actes d'inspectors o inspectores municipals o de denúncies de la Policia Local dirigits a les persones responsables d'infraccions de les ordenances municipals.

1.3. Objectius específics

- ◆ Donar una resposta ràpida a la ciutadania.
- ◆ Simplificar els tràmits.

2. RECURSOS

2.1. Equip humà

Total de personal de la secció	% Personal municipal	% Personal externalitzat
12 persones	100 %	0 %

Total de personal municipal a la secció	% Dones	% Homes	Edat mitjana	Edat persona més jove
12 persones	83 %	17 %	47,5 anys	37 anys

El 2023 s'ha incorporat personal tècnic que aporta suport jurídic i de gestió a la Secció, així com suport en la tramitació i resolució d'expedients sancionadors.

Organigrama



2.2. Recursos econòmics

Balanç econòmic

No hi ha partida pressupostària, més enllà de la de personal.

3. ACTIVITAT

3.1. Valoració dels àmbits o programes destacats

Tràmit sancionador de civisme i altra legislació sectorial

El 2024 s'han respectat els terminis legals, no ha caducat ni prescrit cap expedient sancionador, tot i la mancança de personal. S'ha detectat un descens dels processos de mediació municipal en la mateixa línia que l'any anterior, tot i que en aquest aspecte es treballa juntament amb la Policia Local la mediació davant de conflictes cívics amb menors.

El 2024 s'han tramitat 424 sancions, que han suposat uns ingressos derivats de 80.303,21 €.

Tràmit sancionador de trànsit

El 2024 s'ha acabat d'instaurar el programari policial DRAG, tot i la manca dels equips que han de portar els i les policies locals i que ha impedit el funcionament correcte.

S'ha treballat amb la Diputació de Barcelona i amb el programa de mobilitat municipal sobre la futura implantació de les zones de baixes emissions a la ciutat, així com amb el control de vehicles a la platja mitjançant càmeres fotogràfiques.

El 2024 s'han tramitat 10.132 sancions de trànsit, pràcticament el mateix nombre que l'any anterior, tot i que els ingressos, 595.307,36 €, s'han reduït en un 11 % respecte al 2023.

Ocupacions de via pública

El 2024, per aquest concepte que inclou vetlladors, mercat setmanal, reserves anuals i reserves per a persones amb minusvalia, s'han tramitat 3.160 autoritzacions, que han suposat uns ingressos de 414.180,47 €. Un 57 % més d'autoritzacions i un 19 % més d'ingressos que l'any anterior.

S'ha continuat treballant per oferir una resposta ràpida, eficient i eficaç a la ciutadania en tots aquests àmbits, amb règim d'autoliquidació de les taxes. I s'ha tramitat la nova regulació de les terrasses en els locals de restauració.

3.2. Comunicació

Tots els projectes tenen l'explicació detallada de terminis, tràmits i recursos en el web municipal perquè la ciutadania els pugui conèixer. A més, s'han penjat al web els protocols d'actuació per a coneixement del personal intern.

També estan disponibles els manuals actualitzats per tramitar els diferents processos que són competència de Via Pública, per donar suport a la mobilitat dins la Secció.

4. AVALUACIÓ

4.1. Reptes de futur a curt termini

- ◆ Dotar la Secció del personal tècnic necessari per tramitar els expedients sancionadors, donat que els processos d'estabilització l'han afectat.
- ◆ Continuar desplegant la tramitació de les denúncies policials amb el programari policial DRAG.
- ◆ Proposar de nou, degut a la incapacitat operativa de desenvolupar el projecte anterior, introduir al web municipal el tràmit de pagament de sacs de runa en línia.

Alícia Miró Roquet

Cap de la secció de Via Pública

5. ANNEXOS

5.1. Serveis municipals

Oficina d'atenció

Missió: Oferir a la ciutadania una informació àgil, ràpida i comprensible sense registre d'entrada.

Recursos:

Equip humà	12 persones
Recursos econòmics	0
Tipus de gestió	Municipal

5.2. Via pública en dades

		2024	2023	2022	2021
Sancions de civisme i altre legislació sectorial	Nombre de procediments	430	361	516	534
	Ingressos recaptats	80.308 €	89.920 €	69.555 €	49.932 €
Sancions trànsit	Nombre de procediments	10.391	10.132	13.267	12.472
	Ingressos recaptats	595.307 €	327.479 €	681.296 €	696.676 €
Ocupació de la via pública	Nombre d'autoritzacions	3.160	2.010	2.924	2.010
	Ingressos recaptats	414.180 €	348.518 €	423.325 €	315.190 €





ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

VALORACIÓ DE LA COORDINADORA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

Us presentem la memòria de les activitats que ha portat a terme l'Àrea de Desenvolupament Econòmic de l'Ajuntament del Prat durant l'any 2024.

Al Prat, s'ha assolit un nou rècord històric en la contractació acumulada, només superada per la registrada l'any 2019. El percentatge de contractes indefinits signats ha estat el més elevat, amb un 30 % del total. Al desembre del 2024, la ciutat va arribar al volum més baix d'atur registrat en un mes de desembre, 2.783 persones. Pel que fa al volum d'empreses de la ciutat, s'ha mantingut la tendència de l'any anterior de creixement del nombre de treballadors i treballadores i hem estat el quart municipi de la comarca amb més empreses i el primer en nombre de persones afiliades, hem arribat a 54.585 persones (94 % de treball assalariat).

En total, des de l'Àrea s'han atès 3.815 persones, que han participat en els diferents serveis, programes i activitats que s'hi han dut a terme, també 1.747 persones han participat en programes específics per a joves en etapa educativa i 1.195 empreses. El 45 % de les persones ateses han fet accions de formació, que és una palanca de canvi de la situació molt vàlida, s'han ofert més de 6.000 hores de formació, s'ha incrementat l'oferta de formació en competències digitals i s'ha duplicat l'alumnat participant en l'oferta del Catàleg d'activitats educatives.

Pel que fa a la borsa de treball, s'ha incrementat en 9 punts el nivell de cobertura de les ofertes de feina i s'ha arribat al 51 %. S'han fet 152 contractes mitjançant els ajuts i/o les subvencions tramitades des de l'Àrea, i el 100 % dels contractes dels ajuts a la contractació han estat indefinits.

Les actuacions d'acompanyament i atenció personalitzada tenen una especial incidència en els col·lectius amb major vulnerabilitat, com és el cas de la població jove. Segons dades de l'Enquesta de població activa, els joves són el grup d'edat amb la taxa d'atur més elevada a Catalunya (el 23 %). Enguany, 260 joves han estat atesos des del Club de Feina Jove, 57 dels quals han participat en els tallers d'orientació laboral i formativa i per a la recerca de feina.

L'Ajuntament del Prat està compromès amb el creixement econòmic sostenible de la ciutat i dona suport a les persones emprenedores, les empreses i el comerç per ser més competitius. El 2024 s'han acompanyat 122 persones emprenedores i s'ha tramitat la creació de 48 noves empreses a través del Punt d'atenció a l'emprenedor, de les quals el 92 % han rebut un ajut municipal per a inici d'activitat.

En l'àmbit del comerç, s'han més que duplicat les actuacions dutes a terme i hi han participat 642 establiments comercials. A través del Consell Municipal de Comerç s'han fomentat les sinergies i col·laboracions i s'ha impulsat la Taula de Nadal vinculada a aquest sector.

Enguany s'ha constituït el Consell Municipal Cooperatiu, amb l'objectiu fomentar, impulsar i enfortir el cooperativisme, l'economia social i les experiències econòmiques basades en l'autoorganització de la ciutadania.

Totes les accions dutes a terme han tingut com a marc de referència el Pacte Local per l'Ocupació i l'Activitat Econòmica 2018–2026, del qual s'han iniciat totes les actuacions previstes.

També s'ha creat un nou espai de desenvolupament econòmic per atendre la ciutadania. Així, ja en tenim 4 en total: el Centre de Promoció Econòmica, l'Escola d'Oficis, el Dispositiu de Sant Cosme i el Cotrell Lluís Serra.

Després del procés d'estabilització de la plantilla municipal i amb l'atorgament de subvencions d'altres administracions, Desenvolupament Econòmic ha comptat amb un equip de quasi 60 persones que han fet possible els serveis que s'ofereixen a la ciutadania i a les empreses. El pressupost total ha estat de 8.602.861 €, del qual el 33 % correspon a subvencions d'altres administracions.

Els serveis han estat possibles per les aliances amb els agents implicats tant organismes com el SOC, la Diputació de Barcelona, l'Àrea Metropolitana de Barcelona, com els agents econòmics rellevants del territori, com teixint aliances amb empreses de la ciutat i estretament amb d'altres àrees municipals implicades en els projectes.

Estem en moments d'incerteses, profunds canvis i necessitats d'adaptació. Per això cal continuar treballant amb una visió interseccional de la situació de desocupació que permeti l'increment de l'ocupabilitat, l'accés al treball de qualitat per als treballadors i treballadores, especialment els que pateixen situacions de vulnerabilitat, i que alhora permeti la millora de la competitivitat empresarial.

El pla de modernització i millora dels polígons d'activitat econòmica del municipi ha de constituir una eina per potenciar i enfortir la nostra capacitat d'atracció de nova inversió productiva i generadora d'ocupació. Alhora, continuarem reforçant l'economia més tradicional, com el comerç local de proximitat i les empreses de serveis. La nova Escola d'Oficis serà clau en la formació cap a oficis tradicionals i punters en economia verda, i permetrà cobrir una doble necessitat: la formació de persones en recerca de feina en ocupacions de qualitat i la necessitat de talent de les empreses.

Necessitem que els veïns i les veïnes, les empreses, els comerços i les entitats d'economia social coneguin els serveis i programes que s'ofereixen, que sigui àgil accedir-hi i que aquests serveis i programes tinguin un disseny adaptat a les necessitats presents i futures dels seus destinataris.

Lourdes Sugranyes Tena

Coordinadora de polítiques de Desenvolupament Econòmic

ACTIVITAT ECONÒMICA

Àrea de Desenvolupament Econòmic

1. MISSIÓ I OBJECTIUS CLAU

1.1. Missió

Promoure l'activitat econòmica al municipi, impulsant les iniciatives que afavoreixen l'emprenedoria, donant suport a l'enfortiment i a la competitivitat empresarial i potenciant els sectors transversals de l'economia social i cooperativa, l'economia verda, la digital i el comerç de proximitat. I promoure que l'activitat econòmica estigui alineada amb la sostenibilitat en totes les seves dimensions: econòmica, social i ambiental.

1.2. Objectius generals

- ◆ Promoure els serveis del Centre de Promoció Econòmica entre les persones emprenedores i el teixit empresarial per impulsar projectes, conèixer el seus interessos i ajustar-hi els programes que oferim.
- ◆ Aconseguir una ciutat amb un ecosistema d'emprenedoria actiu, amb focus digital i atractiva per al talent.
- ◆ Promocionar el Prat de Llobregat i els seus sectors estratègics per atreure activitat econòmica productiva.
- ◆ Aconseguir ampliar el volum d'economia circular i atreure nous pols d'activitat econòmica.
- ◆ Fer créixer i enfortir el teixit d'empreses i iniciatives d'economia social i solidària a la ciutat.
- ◆ Fer del comerç una peça clau de vertebració de la ciutat, incentivar el consum en els comerços del Prat i dinamitzar el sector, especialment, davant l'auge de nous hàbits de compra.

1.3. Objectius específics

- ◆ Promoure actuacions i mesures d'acompanyament a les persones emprenedores i l'empresariat que facilitin la dinamització de les diferents activitats econòmiques.
- ◆ Construir sinergies mantenint un canal estable d'interlocució amb les empreses.
- ◆ Orientar les empreses a un model de gestió dels recursos i dels actius més eficient i sostenible.
- ◆ Fomentar i enfortir el teixit comercial impulsant campanyes de promoció comercial i donant suport al sector en el seu procés de professionalització.
- ◆ Establir línies de suport econòmic per al desenvolupament de projectes específics liderats per entitats d'economia social, mitjançant l'acompanyament integral a la formació, la incubació, els ajuts a la contractació i l'assessorament tècnic; especialment en sectors estratègics per a la ciutat.

2. RECURSOS

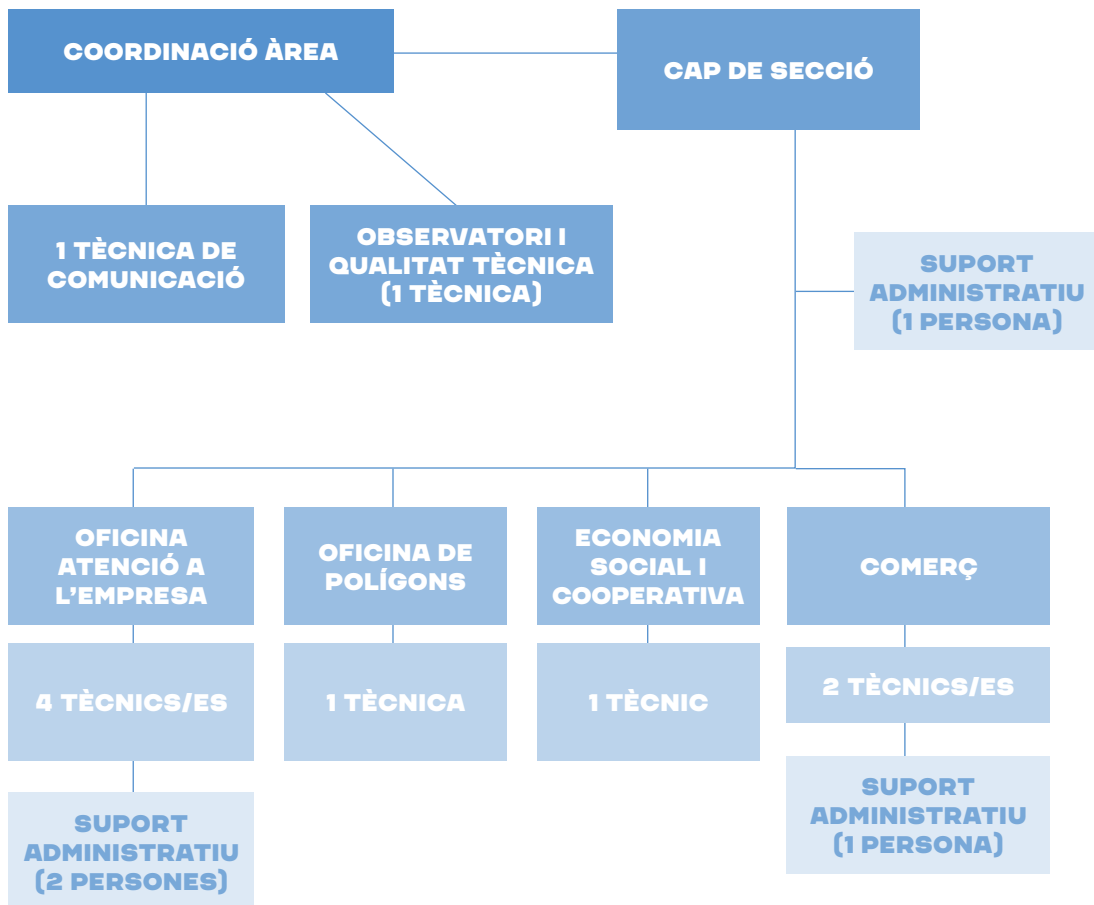
2.1. Equip humà

Total de personal de la secció	% Personal municipal	% Personal externalitzat
15 persones	100%	0%

Total de personal municipal a la secció	% Dones	% Homes	Edat mitjana	Edat persona més jove
15 persones	67%	33%	51 anys	26 anys

L'any 2024 hi ha hagut dificultats per cobrir llocs de treball vinculats a programes i/o jubilacions. Això ha fet que, en alguna ocasió, s'hagi endarrerit la posada en marxa d'algun projecte. No obstant això, la implicació dels equips ha permès assolir els objectius fixats a l'inici de l'any, tal com es pot veure en els indicadors d'activitat.

Organigrama



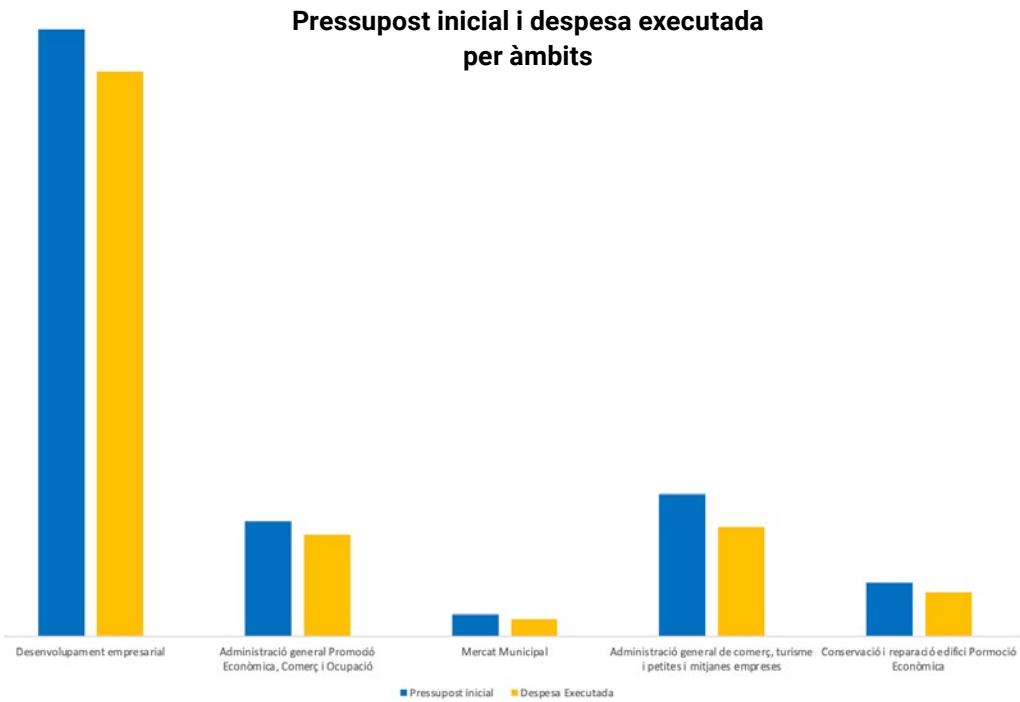
2.2. Recursos econòmics

Balanç econòmic

Programa/Servei	Pressupost inicial	Despesa executada
Administració general Promoció Econòmica, Comerç i Ocupació	318.633,64 €	281.316,45 €
Desenvolupament empresarial	1.683.137,91 €	1.567.619,00 €
Administració general de comerç, turisme i petites i mitjanes empreses	394.843,00 €	302.961,00 €
Mercat Municipal	60.906,00 €	47.525,00 €
Conservació, reparació i subministrament edifici Promoció Econòmica	148.708,00 €	120.869,00 €
Total	2.606.228,85 €	2.320.290,45 €

El 2024 hi ha hagut un increment del pressupost de la unitat de comerç pel fet que el pressupost destinat a projectes d'economia social i cooperativa ha passat a aquest àmbit, ja que des de fa temps les actuacions s'han gestionat des d'aquesta Secció, tal com queda palès en el nou organigrama tècnic de l'Ajuntament, aprovat en el Ple de desembre de 2024. De fet, el pressupost de 2024 s'ha reduït en relació amb l'anterior, tret del relatiu a la unitat de comerç.

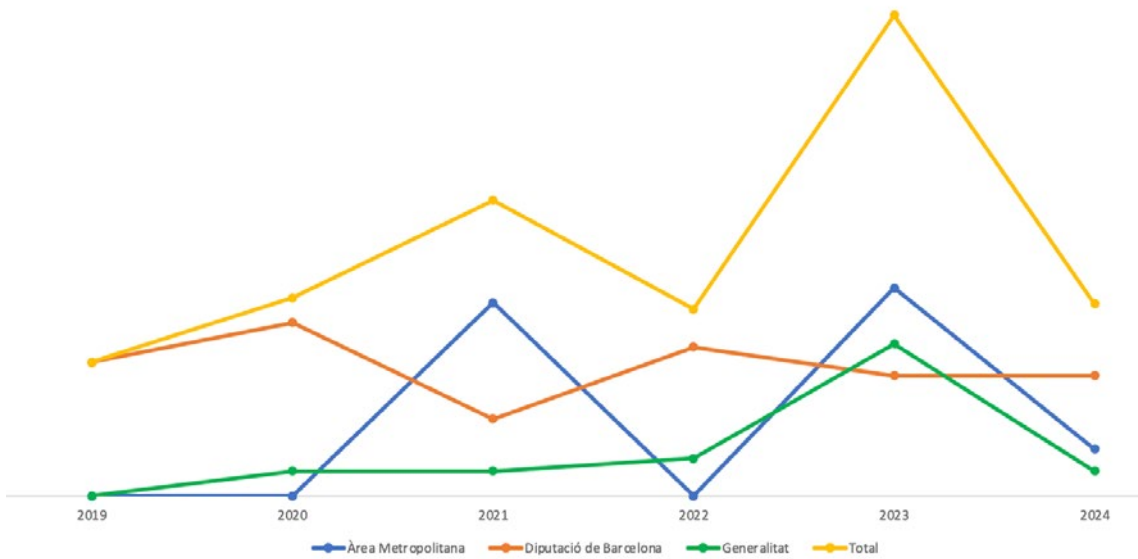
Pel que fa a les fonts de finançament externes, s'observa una reducció força elevada (-60 %) degut a la finalització de determinats projectes subvencionats per la Generalitat o l'AMB. No obstant, s'han executat amb eficiència i eficàcia tots els programes i serveis previstos.



Fonts de finançament externes

Àmbit	2024	2023	2022	2021
Àrea Metropolitana	37.262,46 €	165.584,99 €	0 €	153.716 €
Diputació Barcelona*	95.670,98 €	95.879,62 €	118.510,88 €	61.429,25 €
Generalitat	20.000,00 €	121.041,48 €	30.000 €	20.000 €
Total	152.933,44 €	382.506,09 €	148.510,88 €	235.142,25 €

Evolució de les fonts de finançament externes



3. ACTIVITAT

3.1. Valoració dels àmbits o programes destacats

Acompanyament i assessorament a les persones emprenedores

Servei integral de suport a les persones emprenedores per a la posada en marxa del seu projecte. Se'ls proporciona acompanyament i tutela per elaborar el pla d'empresa, aconseguir el finançament necessari, sol·licitar els ajuts a què poden optar i per formar-se per conèixer els passos necessaris per crear una empresa. L'any 2024 s'han atès 122 persones, s'han fet 98 assessoraments individualitzats i s'ha contribuït a crear 51 noves empreses. S'han derivat 7 projectes a l'espai de cotreball, 3 dels quals han estat desenvolupant la seva feina, amb un total de 6 persones treballant-hi.

Línies d'ajuts municipals en l'àmbit de l'activitat econòmica

Convocatòria anual de subvencions econòmiques destinades a fomentar l'emprenedoria, la contractació de qualitat i enfortir el sector del comerç i l'economia social i cooperativa. El 2024, 38 persones emprenedores i 4 projectes d'economia social han estat beneficiats amb ajuts per iniciar una activitat. 19 establiments comercials han rebut una subvenció, s'han contractat 27 persones aturades de la ciutat, el 100 % dels contractes han estat indefinits i s'han inserit 89 persones a través dels ajuts a la inserció i la difusió del cooperativisme, xifra que suposa un increment del 41 % respecte al 2023. El pressupost atorgat ha estat de 1.228.000 €.

Programa Reempresa

L'Oficina d'Atenció a l'Empresa ofereix un servei d'assessorament personalitzat adreçat tant a les persones que volen traspasar el seu negoci com a les persones emprenedores que volen agafar-los el relleu, i té l'objectiu de facilitar i afavorir la continuïtat empresarial. El 2024 el Prat s'ha situat en la quarta posició dels 34 punts locals existents a la província de Barcelona quant a major activitat.

Accions de sensibilització sobre l'economia social i cooperativa en l'àmbit educatiu

Amb els objectius d'augmentar el coneixement sobre l'economia social i cooperativa, transmetre habilitats i fomentar l'emprenedoria en aquests àmbits, s'han desenvolupat dues línies d'actuació: el projecte Cultura emprenedora a l'escola (CuEme), adreçat a l'alumnat de cicle superior d'educació primària, que consisteix en la creació d'una cooperativa simulada dins el grup aula, on l'alumnat són els socis i sòcies fundadors; i els tallers de sensibilització dins del març del Catàleg d'activitats educatives. El 2024, 4 escoles de la ciutat i 175 alumnes han participat en el CuEmE i s'han dut a terme 15 tallers de sensibilització en què han participat més de 300 alumnes.

Campanyes de dinamització comercial

Accions de dinamització comercial, amb organització pròpia o col·laborant amb les que duen a terme les associacions de comerciants, amb l'objectiu que el sector es consolidi com a element essencial de cohesió. El 2024 la ciutat ha pogut gaudir de 49 activitats comercials, dues han estat impulsades des de la unitat de comerç (la Ricarda shopping i la campanya de Nadal des de la vessant comercial) i 47 han estat proposades per les associacions de comerciants, de les quals 12 han estat vinculades al Mercat municipal. Aquesta oferta ha suposat un increment de gairebé un 80 % respecte de l'any anterior.

3.2. Valoració dels projectes o accions clau del període

Oficina d'Atenció a l'Empresa

És l'espai de referència per a les persones emprenedores i les empreses, com a punt d'informació i assessorament per crear i consolidar empreses i fomentar-ne la competitivitat. En la vessant d'instrument d'informació i gestió de tràmits, treballa per agilitar i simplificar els tràmits relacionats amb les activitats econòmiques i l'emprenedoria, i per oferir una atenció integral de qualitat. L'any 2024 s'han dut a terme 122 tràmits, xifra que suposa un increment del 10 % respecte al 2023. Cal destacar la tramitació de 10

sol·licituds d'ajuts a joves per a la posada en marxa d'un projecte professional (Garantia juvenil, Generalitat), de les quals se n'han atorgat 9, amb un import concedit per a cadascuna de 15.387 €

Espai de governança interna i externa de l'Oficina de Polígons d'Activitat Econòmica

Consolidar les sinergies entre l'Administració local i el teixit empresarial de la ciutat ha estat una línia d'actuació estratègica des que es va crear l'Oficina, que actua de nexa entre els dos agents. La governança interna comprèn tots aquells mecanismes de gestió i coordinació municipals: els càrrecs electes/direccions d'àrees i els departaments de serveis tècnics de les diferents àrees municipals implicades en el desenvolupament de l'activitat econòmica; i la governança externa, la interlocució de l'Oficina amb el teixit empresarial, sigui amb empreses particulars, amb associacions empresarials o amb representants dels polígons industrials i d'activitat econòmica.

Premis El Prat Emprèn Marta Mayordomo

El 2024 s'ha celebrat la 16a edició d'aquests premis que volen premiar la iniciativa emprendora de les persones de la ciutat que inicien un projecte empresarial i ajudar-les amb una dotació econòmica als millors projectes. En l'edició de 2024 hi ha hagut novetats en relació amb els guardons: hi ha hagut 3 premis per a cada categoria, el primer amb una dotació econòmica de 3.000 €, el segon 1.000 € i un tercer premi per gaudir d'un programa de mentoria especialitzat, a càrrec de SECOT, valorat en 1.000 euros.

Consell Cooperatiu Municipal

El 2024 es va constituir el Consell Cooperatiu Municipal, un òrgan representatiu de caràcter consultiu, que té les funcions d'informar, proposar, consultar, assessorar i seguir el desenvolupament de les polítiques i iniciatives municipals que afecten el sector de l'economia social i cooperativa. L'objectiu és millorar les actuacions municipals en aquest àmbit i adequar-les a les necessitats d'un dels sectors més reconeguts de l'economia local.

El Prat, comerç de qualitat

Programa d'assessorament i acreditació de la qualitat dels establiments comercials del Prat que té per objectiu millorar la gestió i la competitivitat del comerç local. Amb l'acompanyament de persones expertes es fa una diagnosi de l'establiment i, una vegada analitzada, se li ofereix un ventall d'accions i propostes de millora. El programa compta amb una categoria Premiun i una d'estàndard. L'any 2024 s'ha comptat amb 66 comerços acreditats, el 63 % dels quals tenen la categoria Premium.

3.3 Comunicació

Nombre campanyes comunicació	Nombre notícies web	Nombre notes premsa
7	23	1

4. AVALUACIÓ

4.1. Relació de serveis

		2024	2023	2022	2021
Oficina d'Atenció a l'Empresa-suport a l'emprenedoria	Persones ateses	122	156	147	184
	Projectes acompanyats	68	50	59	97
	Empreses constituïdes	51	27	53	84
	Llocs de treball creats	58	45	64	101
Oficina d'Atenció a l'Empresa-suport a l'empresa	Empreses ateses	566	749	323	196
	Constitució empreses-Punt PAE	48	53	46	40
	Tramitacions	122	110	137	671
	Empreses que reben ajuts per a la contractació	21	39	41	48
Oficina de Polígons d'Activitat Econòmica	Prospecció: visites empreses	81	106	95	98
	Empreses col·laboradores en programes de foment de l'ocupació i millora de la qualificació professional	95	133	140	106
	Empreses participants en el projecte d'impuls a la igualtat, "Al Prat igualdem"*	55	87	51	14
	Empreses participants programes de suport a la millora de la sostenibilitat*	47	31	25	34
Servei d'acompanyament i Suport a Organitzacions i Projectes de l'Economia Social i Cooperativa	Persones que fan formació	28	32	23	146
	Llocs de treball creats a través de subvencions de l'àmbit	89	63	82	78
	Empreses creades amb acompanyament CPE i incubadores	9	11	9	3
	Pressupost atorgat subvencions àmbit	683.000 €	706.870 €	754.600 €	735.000 €

Servei de Dinamització i Suport al Sector Comercial	Accions de dinamització pròpies i de suport a les associacions comercials	49	27	20	23
	Participants formacions sector comercial	27	83	24	50
	Subvencions atorgades al sector	19	20	31	25
	Noves adhesions al segell "El Prat, comerç de qualitat"	10	12	14	16

4.2. Estat el Pla d'actuació municipal, 2024-2027 (PAM)

Eix	Àmbit	Acció	Estat execució
7. Una ciutat innovadora, emprenedora i promotora del talent	7.2. Dinamització de l'economia	El Prat, una ciutat per invertir en sectors estratègics	50 %
		Pla de modernització dels polígons d'activitat econòmica	50 %
		Oficina d'Atenció a l'Empresa	100 %
		Accés dels treballadors i les treballadores per compte propi i les PIMES a la contractació pública local	35 %
		Ajuts econòmics vinculats a la creació d'ocupació estable	100 %
		Xarxa d'empreses socialment compromeses	70 %
		<i>Inversió en projectes d'economia social en el Prat</i>	70 %
		Incubadora social a Sant Cosme	70 %
		El Prat, municipi de referència en economia social	80 %
		Recerca científica	50 %
	7.3. El comerç que fa ciutat	Pla per la preservació i enfortiment del comerç de proximitat	50 %
		Governança del comerç	70 %
		Potenciar el sector del comerç de qualitat	50 %

Totes les accions s'han iniciat i es troben en estat d'execució i en línia amb els objectius marcats. Amb un grau d'adherència molt elevat, la valoració és molt positiva, no només quant als indicadors quantitatius, sinó, especialment, pel desplegament d'actuacions que posen el focus en sectors emergents i generadors d'ocupació i en l'acompanyament a empreses i persones emprenedores per avançar en la transformació digital, la innovació i la sostenibilitat.

4.3. Participació ciutadana

		2024	2023	2022	2021
Espais estables	Nombre de Consells municipals	2	1	1	1
	Mitjana de participants als Consells	9	16	12	12
	Mitjana de sessions dels Consells	2	3	4	4
	Total de propostes debatudes	10	10	11	15

4.4. Reptes de futur a curt termini

D'acord amb el PAM 2024-2027, que té com a eix central d'aquesta Secció la dinamització de l'economia i el comerç que fan ciutat, el principal repte de la Secció d'Activitat Econòmica es continuar treballant per fomentar i enfortir les iniciatives emprenedores, i promoure i consolidar les empreses i entitats, tot incorporant-hi la mirada de la innovació socioeconòmica per fer possible el creixement econòmic i sostenible de la ciutat.

Davant d'un escenari de profunds canvis, cal continuar treballant per impulsar l'atracció, creació i consolidació de l'activitat econòmica, i la millora de la competitivitat empresarial mitjançant l'assessorament i la formació, especialment, en competències digitals.

Promoure la implantació d'innovació en tecnologia digital a les empreses és un element clau per fer front a la transformació digital que ja és un dels principals motors de canvi, tant en les formes de producció com en l'estructura del mercat laboral. I cal fer especial atenció a la captació i la localització de nova indústria, un sector amb molta tradició a la ciutat, que es basa en la recerca i la innovació per augmentar la seva competitivitat.

Davant d'aquesta nova situació, una aposta prioritària és l'acompanyament al teixit empresarial i emprenedor en el desenvolupament de projectes que permetin crear nous pols d'activitat econòmica, especialment en sectors clau, tot procurant un major alineament de l'ecosistema de ciència, tecnologia, coneixement, recerca i innovació, perquè el potencial de la ciutat generi les màximes possibilitats en sectors emergents i generadors d'ocupació de qualitat.

En aquest sentit, el Pla de modernització i millora dels polígons d'activitat econòmica del municipi ha de constituir una eina per potenciar i enfortir la seva capacitat d'atracció de nova inversió productiva i generadora d'ocupació, consolidar les cadenes de valor de les empreses existents, identificar i gestionar correctament les oportunitats de creixement del teixit empresarial existent als polígons industrials i parcs empresarials, així com per detectar i anticipar eventuais casos de reestructuració o tancament empresarial.

I tot això, acompanyat de l'impuls d'una xarxa d'empreses socialment compromeses amb la finalitat de desplegar projectes de ciutat de base col·laborativa publicoprivada i vinculats a la sostenibilitat i a l'Agenda 2030, la innovació social, l'economia circular i els projectes singulars, i l'impuls i enfortiment de l'economia social i cooperativa.

També cal continuar donant suport al teixit comercial, un sector que incideix clarament en l'ocupació de la ciutat, en l'equilibri, la cohesió territorial i la promoció de la ciutat, amb el desplegament de nous elements en l'estratègia sectorial, la formació i la capacitat professional per al foment del comerç de proximitat i de qualitat.

Agustina Rodríguez Sancho

Cap de la secció d'Activitat Econòmica

5. ANNEXOS

5.1. Equipaments municipals

Centre de Promoció Econòmica

Missió: Contribuir a millorar la qualitat de vida de les persones promovent la competitivitat econòmica de la ciutat a través del foment de l'ocupació de qualitat, l'impuls a l'emprenedoria i el suport a un teixit empresarial plural, divers i sostenible, des d'una perspectiva econòmica, social i ambiental. El Centre de Promoció Econòmica compta amb la certificació de qualitat ISO 9001-2015.

Recursos:

Equip humà	58 persones
Recursos econòmics	7.216.558,77 €
Tipus de gestió	Municipal

Es comptabilitza totes les persones que tenen el seu lloc de treball al CPE i tot el pressupost destinat a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic (municipal + subvencions), ja que es tracta d'un únic equipament compartit per les dues seccions i el pressupost, degut a les ampliacions, subvencions, etc. no es pot dividir per seccions.

Mercat municipal

Missió: Gestionar el servei del mercat municipal, així com el manteniment de l'equipament, per al seu correcte funcionament i perquè sigui un referent del comerç de proximitat.

Recursos:

Equip humà	
Recursos econòmics	60.906 €
Tipus de gestió	Municipal

No hi ha cap persona de l'Àrea ubicada a l'equipament del mercat. Si que hi ha dues persones adscrites, amb lloc de treball al CPE, per gestionar-lo (tècnica de Comerç i tècnica AODL). Als recursos econòmics no s'hi preveuen les despeses de personal, no podem desglossar-les del pressupost municipal.

5.2. Serveis municipals

Oficina d'Atenció a l'Empresa – Suport a l'empresa i a l'emprenedoria

Missió: Ser un espai de referència per a les persones emprenedores i per a les empreses per tal que puguin accedir a informació, tràmits, suport i acompanyament, i per donar resposta a les necessitats del teixit emprenedor i empresarial del municipi.

Recursos:

Equip humà	6 persones
Recursos econòmics	683.550 €
Tipus de gestió	Municipal

Als recursos econòmics no s'hi preveuen les despeses de personal, no podem desglossar-les del pressupost municipal

Oficina de Polígons d'Activitat Econòmica

Missió: Impulsar els polígons d'activitat econòmica i dinamitzar el mercat de treball del municipi per tal d'incrementar-ne la competitivitat, crear ocupació de qualitat, fomentar la innovació i facilitar la transició cap a un model econòmic més sostenible.

Recursos:

Equip humà	2 persones
Recursos econòmics	36.000 €
Tipus de gestió	Municipal

Als recursos econòmics només es té en compte la subvenció d'una tècnica AODL (Agent d'ocupació de desenvolupament local)

Servei d'Acompanyament i Suport a Organitzacions i Projectes de l'Economia Social i Cooperativa

Missió: Impulsar la creació d'empreses i l'ocupació a partir dels valors cooperatius, donant a conèixer altres models econòmics i sensibilitzant a la ciutadania i a les organitzacions per contribuir a la generació de canvis en les pràctiques de producció, distribució, consum i estalvi.

Recursos:

Equip humà	2 persones
Recursos econòmics	1.108.512,77 €
Tipus de gestió	Municipal

Als recursos econòmics no s'hi preveuen les despeses de personal, no podem desglossar-les del pressupost municipal

Servei de Dinamització i Suport al Sector Comercial

Missió: Promoure el comerç de proximitat i donar eines per a la innovació i l'adaptació del comerç als nous escenaris: modernització, professionalització, digitalització i diversificació en una ciutat urbanísticament cohesionada i ben integrada..

Recursos:

Equip humà	3 persones
Recursos econòmics	302.961 €
Tipus de gestió	Municipal

5.3. Participació ciutadana

Consell Municipal del Comerç

Missió: Ésser l'òrgan permanent de participació sectorial amb l'objectiu d'informar, proposar, consultar i assessorar en el desenvolupament de polítiques i accions orientades a promoure i millorar el comerç urbà. Entre les prioritats del Consell Municipal hi ha dissenyar de manera consensuada actuacions per al desenvolupament del Pla de dinamització del comerç local i dur a terme accions formatives que estimulin aquest sector estratègic i en millorin la competitivitat.

És un espai majoritàriament propositiu (amb capacitat per plantejar propostes concretes). I sense capacitat per establir modificacions en les polítiques públiques de la ciutat.

Nombre de participants	19 persones
% Dones	42 %
% Ciutadania	58 %
Mitjana de participació a les sessions	9 persones

Consell Cooperatiu Municipal

Missió: Desenvolupar funcions d'informació, proposta, consulta, assessorament i seguiment del desenvolupament de les polítiques i iniciatives municipals que afectin el sector de l'economia social i cooperativa, per tal de millorar les actuacions municipals en aquest àmbit i adequar-les a les necessitats d'un dels sectors més reconeguts de l'economia local.

És un espai majoritàriament propositiu (amb capacitat per plantejar propostes concretes) i sense capacitat per establir modificacions en les polítiques públiques de la ciutat.

Nombre de participants	20 persones
% Dones	35 %
% Ciutadania	50 %
Mitjana de participació a les sessions	9 persones

5.4. Activitats

Nom activitat	Data realització	Participació	Cost
Tallers adreçats al sector comercial	Març i abril	19 persones	1.089 €
Tallers del Recull de suport a l'activitat empresarial	De març a setembre	61 persones	3.235 € Diputació: 2.462,25 € Ajuntament: 808,75 €
Maig Cooperatiu	Maig	2.000 persones aprox.	21.956,55 €
Jornada i acte de lliurament dels Premis El Prat Emprèn Marta Mayordomo	21 maig	154 persones	6.277,50 €
Jornada Teixint Xarxes Empresariales amb Valor Social	28 maig	44 persones	1.100 €
Networking El Prat comerç de qualitat	3 oct.	9 persones	4.200,01 €
Ricarda Shopping: fira de comerç	5 oct.	900 persones aprox.	15.086,88 €

Presentació del projecte "Cultura Emprenedora a l'Escola" (CuEmE).	10 oct.	175 persones	4.969 €
Webinars Igualtat retributiva i Protocols d'assetjament sexual i per raó de sexe	29 oct.	29 persones	390 €
Sessió Impulsem junts els serveis per a un teixit empresarial més fort Xarxa Metropolitana d'Oficines d'Atenció a l'Empresa	20 nov.	30 persones	645 €
Acte de reconeixement establiments comercials amb més de 50 any al Prat (Fira avícola)	30 nov.	180 persones	
Lliurament premis El Prat comerç de qualitat	30 nov.	180 persones	
Campanya comerç Nadal	Nov.-des.		12.534,57 €
Dinamització estand d'Economia de la 51a Fira Avícola	Del 29 nov. a l'1 des.		568,70 €
Passeig del comerç a la 51a Fira Avícola	Del 29 nov. a l'1 des.		
Tallers infantils per Nadal	Des.	110 infants	1.489,4 €
Cafè-taller Ecoindústria Residus Zero, Beneficis Màxims Estratègies ESG per a la Indústria	12 des.	7 persones	1.500 €
Tallers, mentoratges i networking per a persones emprenedores i empreses	Anual	81 persones	10.692,73 €
Sessions Punt de partida per emprendre	Anual	54 persones	Personal propi
Seminaris La cooperativa, un model per emprendre per a centres educatius (Catàleg d'educació)	Curs escolar	315 persones	3.150 €

5.5. Webs, xarxes socials i apps

Nom Xarxa/ Web/ APP	Tipus	Visites / Perfils seguidors
El Prat Economia	Instagram	1.899 perfils seguidors
El Prat Comerç	Instagram	2.778 perfils seguidors
El Prat Empresa, Comerç i Ocupació	Facebook	1.470 perfils seguidors
	Linkedin	281 perfils seguidors
	Web	20.353 persones usuàries/55.614 pàgines vistes
Oficina de Polígons d'Activitat Econòmica (OPAE)	Linkedin	94 perfils seguidors

OCUPACIÓ

Àrea de Desenvolupament Econòmic

1. MISSIÓ I OBJECTIUS CLAU

1.1. Missió

Millorar les condicions i les oportunitats d'ocupabilitat de la ciutadania del Prat, fomentant i executant serveis i programes formatius i laborals, segons els nous reptes del mercat de treball, orientats a generar ocupació de qualitat amb perspectives de transformació social, de sostenibilitat i d'abordatge dels eixos de desigualtat social que afecten les persones en l'accés al mercat de treball.

1.2. Objectius generals

- ◆ Prioritzar l'atenció sobre les desigualtats laborals, afavorint l'accés al mercat de treball amb criteris d'equitat i els mecanismes d'integració social.
- ◆ Millorar la qualificació professional de les persones i l'acreditació per a la inserció laboral, el reciclatge i/o el retorn al sistema educatiu.
- ◆ Enfortir les polítiques actives d'ocupació mitjançant actuacions per al foment de l'ocupació de qualitat i per al reconeixement professional, entre d'altres.
- ◆ Impulsar el desenvolupament de polítiques d'ocupació juvenil amb la formació (reglada i no reglada) com a principal estratègia per abordar l'atur juvenil i millorar la inserció laboral dels joves.
- ◆ Fomentar els processos d'intermediació i prospecció laboral basats en les necessitats del mercat, de les empreses i en les especialitzacions del territori.

1.3. Objectius específics

- ◆ Orientar i acompanyar les persones, de forma personal i individualitzada, en la recerca de feina i/o en el seguiment d'itineraris de millora de l'ocupació adaptats a les seves necessitats.
- ◆ Afavorir la contractació directa, amb un enfocament interseccional prioritàriament per a aquells col·lectius socials en situació de vulnerabilitat.
- ◆ Impulsar l'oferta formativa orientada a millorar l'ocupabilitat de les persones, especialment la formació professional i la formació professional dual, per tal de donar resposta a les necessitats del mercat laboral.
- ◆ Consolidar la col·laboració i la implicació dels agents socials i econòmics en matèria d'ocupació.
- ◆ Identificar i promoure el desenvolupament del talent existent a la ciutat com a resposta als reptes de l'actual mercat de treball.

2. RECURSOS

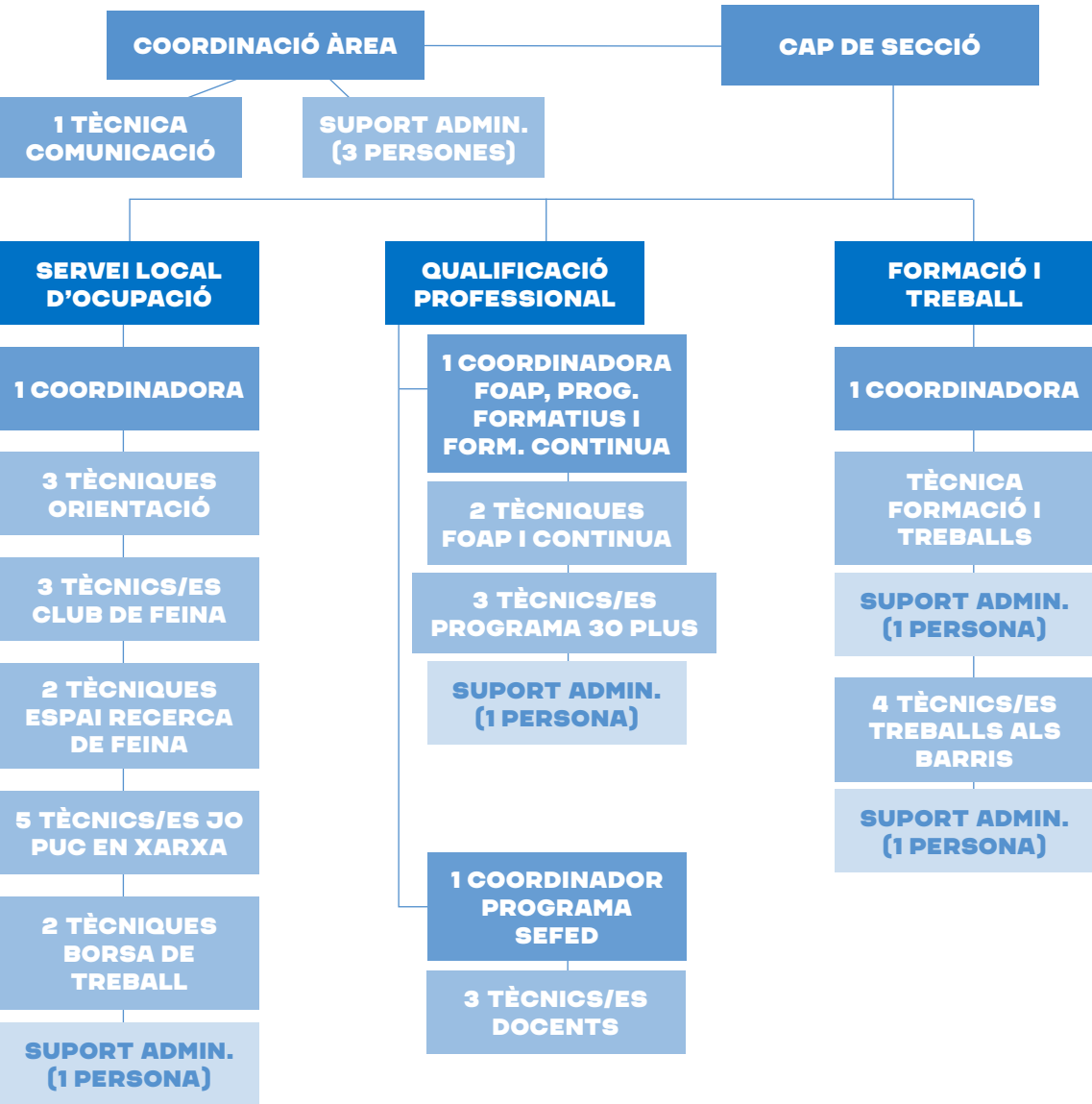
2.1. Equip humà

Total de personal de la secció	% Personal municipal	% Personal externalitzat
43 persones	81%	19%

Total de personal municipal a la secció	% Dones	% Homes	Edat mitjana	Edat persona més jove
35 persones	88%	12%	49 anys	26 anys

L'any 2024 hi ha hagut dificultats per cobrir llocs de treball vinculats a programes i/o jubilacions. Això ha fet que, en alguna ocasió, s'hagi endarrerit la posada en marxa d'algun projecte. No obstant això, la implicació dels equips ha permès assolir els objectius fixats a l'inici de l'any, tal com es pot veure en els indicadors d'activitat.

Organigrama

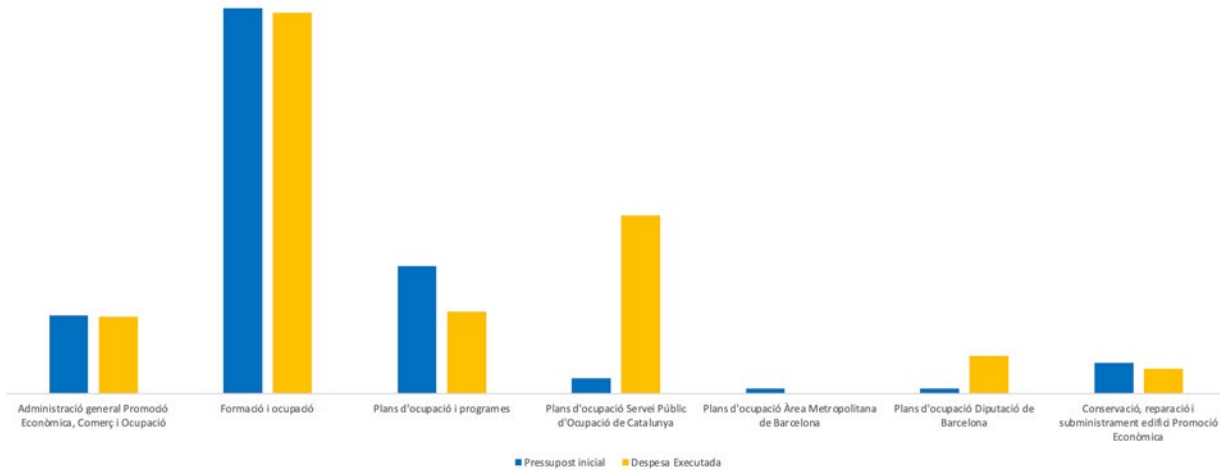


2.2. Recursos econòmics

Balanç econòmic

Programa/Servei	Pressupost inicial	Despesa executada
Administració general Promoció Econòmica, Comerç i Ocupació	375.167,84 €	367.723,84 €
Formació i ocupació	1.858.452,00 €	1.838.099,00 €
Plans d'ocupació i programes	615.905,00 €	393.116,00 €
Plans d'ocupació Servei Públic d'Ocupació de Catalunya	74.714,00 €	860.957,00 €
Plans d'ocupació Àrea Metropolitana de Barcelona	26.157,00 €	0,00 €
Plans d'ocupació Diputació de Barcelona	26.157,00 €	179.360,00 €
Conservació, reparació i subministrament edifici Promoció Econòmica	148.708,00 €	120.589,00 €
Total	3.125.260,84 €	3.759.844,84 €

Pressupost inicial i despesa executada per àmbits

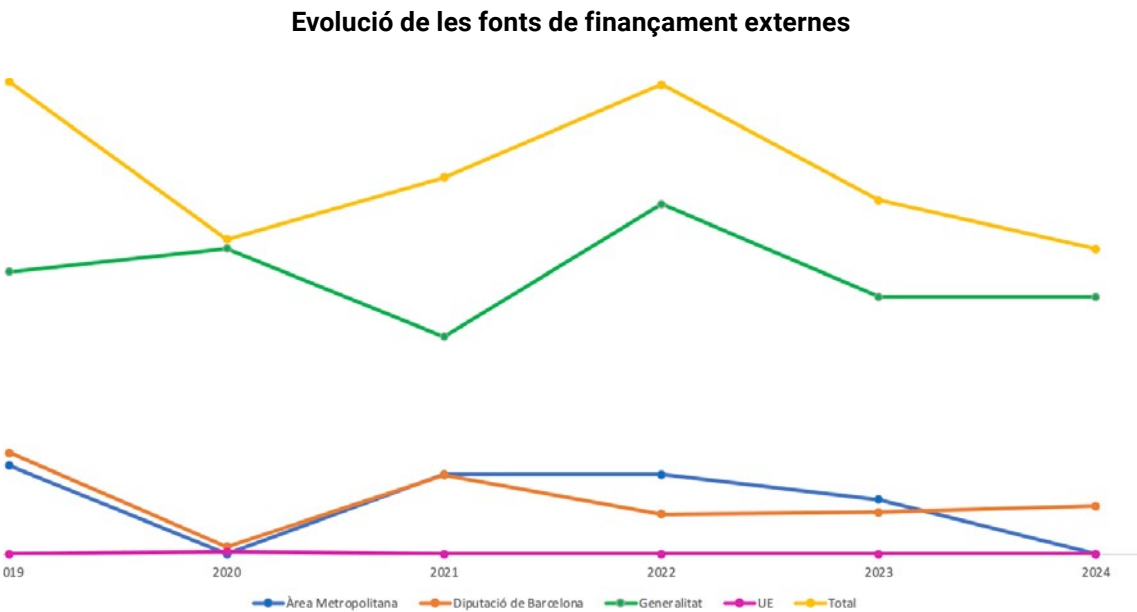


El pressupost de la Secció d'Ocupació es manté prou estable en relació amb el de l'any 2023. Malgrat que el finançament extern ha baixat en un 2,5 %, al llarg de l'any 2024 s'han fet modificacions pressupostàries per generar crèdit per al desenvolupament dels programes i accions subvencionats per les diferents administracions, fet que suposa un increment del 46 % respecte al pressupost inicial.

El pressupost ha permès executar amb eficiència i eficàcia tots els programes i serveis previstos.

Fonts de finançament externes

Àmbit	2024	2023	2022	2021
Àrea Metropolitana	0,00 €	328.654,07 €	479.239,06 €	479.239,06 €
Diputació Barcelona	287.338,26 €	251.226,88 €	239.468,38 €	475.062,79 €
Generalitat	1.783.713,78 €	1.545.097,97 €	2.102.452,14 €	1.306.967,77 €
UE	0,00 €	0 €	0 €	0€
Total	2.071.052,04 €	2.124.978,92€	2.821.159,58 €	2.261.269,62 €



3. ACTIVITAT

3.1. Valoració dels àmbits o programes

Intermediació laboral: borsa de treball

La borsa de treball assessora i posa en contacte les persones que estan buscant feina o que volen millorar la seva situació laboral i les empreses que necessiten cobrir un lloc de treball. Ofereix a les empreses difusió de les seves ofertes, preselecció de les candidatures més adequades, webinars, tallers de suport i servei de selecció de personal a demanda. Forma part de la plataforma Xaloc de la Diputació de Barcelona i en organitzar-se en xarxa, aconsegueixen incrementar l'impacte dels resultats. El 2024, 236 empreses han utilitzat la borsa, s'han gestionat 333 ofertes de treball i el percentatge de cobertura és del 51 %, amb un 29 % de contractes indefinits.

Formació d'oferta en àrees prioritàries - FOAP

El programa FOAP ofereix a les persones, preferentment a les que estan en situació d'atur, una formació d'acord amb el seu potencial i adaptada a les necessitats del mercat laboral, per afavorir la productivitat i la competitivitat de les empreses. A més, aquesta formació els permet tenir més qualificació professional i promocionar-se en l'àmbit laboral. Les tipologies d'accions formatives que s'han ofert el 2024 han estat les especialitats amb certificats professionals amb pràctiques en empreses, accions formatives en llengua anglesa amb opció de fer l'examen oficial i acreditar el nivell cursat, i formació en alfabetització informàtica. El 2024 s'han fet un total de 8 cursos en què han participat 111 persones, de les quals un 88 % han acreditat la formació.

Foment de l'ocupació juvenil

Programes i serveis específics d'acompanyament formatiu i laboral per potenciar la inserció laboral i/o el retorn al sistema educatiu de les persones joves. El 2024, al Club de Feina Jove, un espai actiu d'orientació laboral juvenil, 260 joves han fet una entrevista ocupacional i s'han impartit 10 tallers monogràfics per a la recerca de feina, amb 57 persones participants. També s'ha desenvolupat el programa SEFED Llindar, amb certificat de professionalitat, en què 14 joves s'han format en tasques administratives a l'empresa simulada i amb pràctiques en empresa. 173 joves participants en els diferents serveis i programes d'ocupació han signat un o més contractes l'any 2024.

Programes de contractació directa

Programes adreçats a persones en situació de vulnerabilitat que combinen la contractació directa a diferents serveis municipals amb la formació professionalitzadora i l'acompanyament a la inserció, i la recuperació de l'autoestima de les persones participants. El 2024, a través de subvencions de diferents organismes, s'han contractat 48 persones, el 81 % amb un contracte de 12 mesos. En el marc dels plans d'ocupació d'urgència social, finançats per l'Ajuntament, per a la contractació de persones en seguiment del Servei d'Acció Social i amb la necessitat de treballar per complementar períodes de cotització per accedir a la jubilació i/o a prestacions contributives o indefinides, s'han contractat 21 persones i totes han pogut accedir a prestació o subsidi. El 42 % de les persones contractades han estat dones.

Espais de recerca activa de feina

Té com a objectiu promoure la recerca organitzada i sistemàtica de feina, per preparar la persona per a un relleu a la vida activa, mitjançant la posada en contacte de les persones participants amb ofertes de feina que els permetin trobar un lloc de treball adequat al seu objectiu professional. El 2024 hi han participat 130 persones, un 4 % més que l'objectiu marcat al programa. El 61 % de les persones participants han estat dones i el 37 % han trobat una feina.

3.2. Valoració dels projectes o accions clau del període

Programa 30 Plus

L'objectiu del programa és afavorir la inserció laboral de les persones en situació d'atur de 30 anys i més, prioritzant les de més de 45 anys i les aturades de llarga durada. El programa els proporciona formació i les competències necessàries per ocupar un lloc de treball determinat, i permet subvencionar les contractacions que facin les empreses. El 2024, 28 empreses hi han col·laborat contractant les 40 persones participants, de les quals el 72,5% són majors de 45 anys i el 57,5 % dones. El 63 % dels contractes han estat indefinits, un 8,7 % més que l'any 2023.

Programa Club de Feina i suport a la inserció

Amb un enfocament metodològic innovador, el projecte Club de Feina orienta les persones i les acompanya en el seu procés com a demandants de feina o per a un canvi o millora professional; fomenta l'autonomia, l'apoderament i el desenvolupament de competències professionals a través d'un ampli ventall d'accions adaptades a la situació personal i al context laboral. L'any 2024, 174 persones hi han seguit un itinerari, 238 han participat a l'espai obert del Club de Feina i 559 persones en edat formativa han participat en els tallers oferts als instituts.

Dispositiu d'inserció sociolaboral de col·lectius vulnerables a Sant Cosme

Línia d'actuació emmarcada en el projecte Treball als barris, de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social. L'objectiu general del dispositiu és millorar l'ocupabilitat de les persones amb dificultats d'inserció del barri de Sant Cosme, a través del disseny d'itineraris d'inserció personalitzats, el foment de les habilitats i la millora de les competències, la impartició de tallers amb especial incidència en les TIC al Club de Feina i la formació a mida segons les competències demandades al mercat. L'any 2024 el servei d'orientació laboral ha atès 109 persones, el 53 % de les quals han estat dones, s'han impartit 7 formacions, en destaca el curs d'agent polivalent de magatzem, adreçat a dones. El 57 % de les persones participants amb trobat feina.

Programa SEFED

Aquest programa ofereix formació administrativa a persones en situació d'atur i ho fa amb una metodologia de simulació d'empresa. El SEFED del Prat forma part de la xarxa internacional d'empreses simulades, amb més de 7.000 empreses a 40 països. L'alumnat s'integra a l'empresa simulada CARGO PRAT SAS, que ofereix a la xarxa serveis de transport i productes d'embalatge, i compta amb pràctiques professionals no laborals, cosa que facilita l'aprenentatge i l'entrenament de competències, tasques i processos en el

camp de l'administració i la gestió d'empreses. La mitjana d'inserció vinculada al programa en els darrers sis anys se situa en el 75 %.

Programa Jo Puc en xarxa

Programa impulsat per les àrees de Desenvolupament Econòmic i Acció Social de l'Ajuntament, d'orientació, acompanyament i suport a la inserció laboral per a persones a l'atur i en situació de vulnerabilitat. La finalitat és promoure oportunitats de canvi i de creixement personal, així com recursos i formació, i treballar competències clau per a diferents àmbits professionals, necessàries per a la millora de l'ocupabilitat. L'any 2024, 174 persones han participat en itineraris a mida, de les quals el 56 % són dones i 76 persones s'han inserit, un 24% amb contracte indefinit.

3.3 Comunicació

Nombre campanyes comunicació	Nombre notícies web	Nombre notes premsa
4	14	0

4. AVALUACIÓ

4.1. Relació de serveis

		2024	2023	2022	2021
Servei Local d'Ocupació: orientació i intermediació	Persones ateses	1.856	1.945	1.963	1.500
	Accions d'orientació	1.268	1.320	1.501	1.459
	Llocs de treball oferts	567	788	688	336
	% de cobertura dels llocs de treball ofertats	51 %	42%	32,4%	50%

		2024	2023	2022	2021
Servei Club de feina jove	Joves atesos en entrevista ocupacional	260	258	294	
	Joves que fan orientació	78	75	160	
	Tallers per a joves	11	10	6	
	Joves assistents als tallers	57	61	24	
	Joves que troben feina	173	61	27	
Serveis especialitzats en atenció a col·lectius amb major vulnerabilitat	Persones ateses Dispositiu d'inserció sociolaboral-Treball als barris	109	117	160	131
	Persones que fan formació-Treball als barris	23	26	44	
	% d'inserció	57 %	68 %	44 %	39 %
	Plans d'ocupació contractats-Treball als Barris	10	14	8	9
	Persones participants en itineraris a mida-programa Jo Puc	174	174	193	171
	Persones que fan formació	63	71	90	84
	Persones que fan pràctiques en empresa	24	48	28	29
	% d'inserció	46 %	47 %	50 %	57 %
Servei Local d'Ocupació: qualificació professional	Cursos impartits (FOAP i SEFED)	10	8	9	9
	Alumnat	140	122	134	133
	Transferència aprenentatge	5,8	5,7	5,7	5,6
	% Inserció	42 %	68 %	63 %	47 %

4.2. Estat del Pla d'actuació municipal, 2024 - 2027 (PAM)

Eix	Àmbit	Acció	Estat execució
7. Una ciutat innovadora, emprenedora i promotora del talent	7.1 Ocupació de qualitat per un creixement inclusiu	Pacte local per l'ocupació i l'activitat econòmica	30 %
		Un accés més àgil al Servei local d'ocupació	70 %
		Acceleradora d'ocupació amb visió micro i personalitzada de les persones usuàries del Servei local d'Ocupació	70 %
		Marketplaces del talent	50 %
		Prospecció empresarial al Centre de Promoció Econòmica	50 %
		Mentoria laboral per a la inserció professional	70 %
		Pràctiques formatives a les empreses del Prat de Llobregat	100 %
		Formació Continuada al llarg de la vida per mantenir i incrementar el nivell de capacitació de les persones treballadores	100 %
		Actualització de l'Escola d'Oficis	30 %
		Foment de la formació professional a les empreses	50 %
		Pacte local per la innovació	30 %
		Pràctiques universitàries	70 %
		Ocupació jove	70 %
		Programa Al Prat igualement per promoure la igualtat de gènere	50 %
		La bretxa de gènere en les ocupacions	50 %
		Priorització en la participació de les persones LGTBIQ+ en les polítiques actives d'ocupació	70 %

Totes les accions vinculades al sub-eix de la Secció s'han iniciat i es troben en estat d'execució i en línia amb els objectius marcats. Només una de les accions, Pacte local per l'ocupació i l'activitat econòmica, s'ha començat a desenvolupar fora del termini marcat, però actualment també s'està desenvolupant dins del paràmetres marcats. Amb un grau d'adherència molt elevat, la valoració és molt positiva, no només quant als indicadors quantitatius, sinó especialment per la posada en marxa i l'execució de programes i serveis a curt i mig termini per donar resposta a les expectatives de la ciutadania.

4.3. Participació ciutadana

		2024	2023	2022	2021
Espais estables	Nombre de Consells municipals	3	2	1	1
	Mitjana de participants als Consells	25	25	27	24
	Mitjana de sessions dels Consells	1	1	1	1
	Total de propostes debatudes	6	4	6	5

4.4. Reptes de futur a curt termini

Després d'un període complex i que va comportar una crisi econòmica sobtada i una gran destrucció d'ocupació a la ciutat, els indicadors d'atur i contractació ens conviden a un cert optimisme. El mercat de treball mostra signes clars d'estabilització, però no de manera uniforme ni equitativa.

D'acord amb el PAM 2024-2027, que té com a eix central d'aquesta Secció, l'ocupació de qualitat per a un creixement inclusiu, el principal repte de la Secció d'Ocupació és continuar promovent i desplegant les iniciatives adreçades a persones desocupades, per proporcionar-los les eines i la qualificació necessària per a la seva inserció.

Cal continuar treballant per reduir l'atur de llarga durada entès com un problema de la intersecció de factors de desigualtat social amb l'aplicació d'estratègies per a l'abordatge dels diferents eixos de desigualtat social (enfocament interseccional) que afecten negativament les persones en l'accés al mercat de treball, especialment aquells col·lectius socials en situacions especialment vulnerables.

Una prioritat central és l'aposta per reduir l'atur entre les persones joves i/o reduir la seva desvinculació de l'educació. I això ho aconseguirem fomentant una formació i capacitat adequades a les demandes del mercat de treball i tenint en compte l'ecosistema de la formació professional i les polítiques educatives de la ciutat, tant les referides a segones/noves oportunitats i la formació ocupacional, com les referides a estudis postobligatoris.

En un context d'important transformacions que tenen un clar impacte en el món del treball, la formació i capacitat en el context laboral i professional són un element clau per augmentar la competitivitat del teixit productiu, alhora que milloren de manera continuada les competències de les persones i la qualitat de la feina. La digitalització, el teletreball i la IA estan transformant ràpidament ocupacions i competències. Anticipar aquests canvis ha de ser una prioritat per orientar millor les persones, adaptar les accions formatives i impulsar ecosistemes laborals arrelats al territori i amb projecció de futur.

En aquest sentit, la reforma de l'Escola d'Oficis Delta del Llobregat és una clara aposta per la innovació i per donar resposta als reptes actuals i de futur, que són: la formació en noves ocupacions com l'ecodisseny, l'optimització i gestió dels residus i afavorir els serveis de proximitat mitjançant la producció i l'ocupació locals per ser més eficients i minimitzar impactes negatius.

I tot això amb la necessària col·laboració i complicitat de tots els agents del territori i les administracions per treballar conjuntament en el desplegament de polítiques públiques que generin oportunitats i donin resposta a les expectatives de la ciutadania en matèria de recerca de feina i millora de la seva ocupabilitat.

Marga Santiago Paz

Cap de la secció d'Ocupació

5. ANNEXOS

5.1. Equipaments municipals

Centre de Promoció Econòmica

Missió: Contribuir a millorar la qualitat de vida de les persones promovent la competitivitat econòmica de la ciutat a través del foment de l'ocupació de qualitat, l'impuls a l'emprenedoria i el suport a un teixit empresarial plural, divers i sostenible, des d'una perspectiva econòmica, social i ambiental. El Centre de Promoció Econòmica compta amb la certificació de qualitat ISO 9001-2015.

Equip humà	58 persones
Recursos econòmics	7.216.558,77 €
Tipus de gestió	Municipal

Es comptabilitza totes les persones que tenen el seu lloc de treball al CPE i tot el pressupost destinat a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic (municipal + subvencions). És un únic equipament compartit per dues seccions i el pressupost, degut a les ampliacions, subvencions, etc. no es pot dividir per seccions.

Escola d'Oficis Delta del Llobregat

Missió: Desplegar activitats per orientar, motivar, formar i promocionar l'ocupació, amb especial atenció a col·lectius en situació de vulnerabilitat. L'Escola d'Oficis Delta del Llobregat compta amb la certificació de qualitat ISO 9001-2015.

Equip humà	8 persones
Recursos econòmics	1.040.317 €
Tipus de gestió	Municipal

Als recursos econòmics només es comptabilitzen les subvencions que es reben per programes gestionats des de l'equipament.

5.2. Serveis municipals

Servei Local d'Ocupació – Orientació i intermediació

Missió: Acompanyar les persones en el seu procés de recerca de feina per tal d'augmentar les seves oportunitats d'accedir a un lloc de treball de qualitat. Els oferim una cartera de serveis basada en l'orientació professional, el desenvolupament competencial, les accions de recerca de feina, la intermediació i la qualificació professional a través de la formació per a l'ocupació i de l'acreditació d'aquesta formació.

Recursos:

Equip humà	13 persones
Recursos econòmics	313.645,40 €
Tipus de gestió	Municipal

Es té en compte només l'import rebut de subvencions i el de l'empresa externa encarregada de la gestió del Club de feina, ja que el pressupost municipal no es pot desglossar ni per despeses de personal i altres despeses (es presenta l'apartat de Formació i Ocupació conjuntament). Tot i que per a la realització del servei del Club de feina hi ha contractada una empresa que aporta tres persones, hem considerat que la gestió és municipal, ja que és una part molt petita del servei i el contracte és més de suport de personal que no pas una externalització.

Servei Local d'Ocupació – Qualificació professional

Missió: Facilitar l'assoliment i perfeccionament de les competències professionals i la capacitat d'inserció o reinserció de les persones treballadores, ocupades i desocupades, i que respongui a les necessitats de les empreses, i contribueixi al desenvolupament econòmic i a la cohesió social.

Recursos:

Equip humà	13 persones
Recursos econòmics	404.129,46 €
Tipus de gestió	Municipal

Es té en compte només l'import rebut de subvencions, ja que el pressupost municipal no es pot desglossar ni per despeses de personal i altres despeses (es presenta l'apartat de Formació i Ocupació conjuntament).

Club de Feina Jove

Missió: Donar resposta a joves del Prat, de 16 a 29 anys, que vulgui fer recerca activa de feina i/o seguir un itinerari professional, així com desenvolupar les eines i descobrir els canals més adequats per optimitzar aquest procés.

Recursos:

Equip humà	3 persones
Recursos econòmics	54.075 €
Tipus de gestió	Externa

Es té en compte només l'import del contracte de l'empresa externa que gestiona el servei.

Serveis especialitzats en atenció a col·lectius amb major vulnerabilitat: Dispositiu d'inserció sociolaboral

Missió: Orientar i acompanyar persones a l'atur i en situació de vulnerabilitat en el seu procés d'inserció laboral, i donar-los tot el suport necessari. La finalitat és promoure oportunitats de canvi i de creixement personal, així com recursos i formació, i treballar competències clau per a diferents àmbits professionals, necessàries per a la millora de l'ocupabilitat.

Treball als barris

Recursos:

Equip humà	5 persones
Recursos econòmics	156.201,41 €
Tipus de gestió	Municipal

Es té en compte només l'import rebut de subvencions.

Programa Jo Puc en xarxa

Recursos:

Equip humà	5 persones
Recursos econòmics	190.460 €
Tipus de gestió	Mixt

Empresa subcontractada per al desenvolupament del programa, però la coordinació del mateix es fa amb personal municipal.

5.3. Participació ciutadana

Consell de la Formació Professional

Missió: Ésser la plataforma estable de treball dels diferents agents educatius, socials i econòmics que operen a l'entorn local, amb l'objectiu principal de fomentar la formació professional i la plena inserció laboral i professional dels joves de la ciutat.

És un espai majoritàriament propositiu (amb capacitat per plantejar propostes concretes). I sense capacitat per establir modificacions en les polítiques públiques de la ciutat.

Nombre de participants	38 persones
% Dones	36 %
% Ciutadania*	0 %
Mitjana de participació a les sessions	28 persones

* Professorat i associacions empresarials

Taula d'Ocupació de Sant Cosme

Missió: Treballar per a la inserció laboral de la ciutadania del barri de Sant Cosme. És un espai estable de treball format per l'equip de treball als barris, l'equip tècnic del Servei Local d'Ocupació i entitats socials que intervenen amb la ciutadania del barri en la inserció laboral.

És un espai majoritàriament consultiu o deliberatiu (participació individual o grupal, sense capacitat de decisió). I sense capacitat per establir modificacions en les polítiques públiques de la ciutat.

Nombre de participants	18 persones
% Dones	77 %
% Ciutadania*	0 %
Mitjana de participació a les sessions	16 persones

5.4. Activitats

Nom activitat	Data realització	Participació	Cost
Tallers del recull d'activitats per als Serveis Locals d'Ocupació: persones i empreses	Març a octubre	79 persones	4.440,00 € Diputació: 2.462,25 € Ajuntament: 1.480 €
Tallers d'alfabetització digital	Març i novembre	42 persones	Personal propi
Visitem Es Imperfect	13 març	6 persones	Personal extern-propri
Coneix Cuina Justa, empresa d'inserció laboral del sector de la restauració	8 maig	6 persones	Personal extern-propri

Nom activitat	Data realització	Participació	Cost
Visita a l'exposició "Menja, Actua i Impacta", per als alumnes FOAP	Maig i juny	59 persones	675 € (finançat SOC)
Visita al Port de Barcelona per als alumnes FOAP i SEFED	Maig i juny	20 persones	2.640 € (finançat SOC)
Visitem l'aeroport de la mà del grup Mitie	10 juny	8 persones	Personal extern-propri
Coneix Crit, empresa ETT del territori	21 juny	2 persones	Personal extern-propri
Visita seu central de Randstad	18 oct.	2 persones	Personal extern-propri
Visita de coneixement de l'entorn: Aeroport de Josep Tarradellas Barcelona - El Prat	21 oct.	5 persones	Personal extern-propri
6a Jornada Empreses per l'Ocupació	13 nov.	69 persones	9.507,90 €
Coneixem el departament logístic de Bauhaus	21 nov.	6 persones	Personal extern-propri
Visita i tour pel centre logístic de Makro, amb l'empresa Codec	26 nov.	6 persones	Personal extern-propri
Dinamització estand d'Economia de la 51a Fira Avícola	Del 29 nov. a l'1 des.		998,25 €
Càpsules per a la definició del projecte vital i professional	Anual	400 persones	Personal extern-propri
Tallers Club de feina jove	Anual	57 persones	Personal extern-propri
Tallers d'orientació laboral i recerca de feina en el marc del Catàleg d'activitats educatives de l'Ajuntament del Prat	Curs escolar	956 persones	Personal propi
Tallers de recerca de feina	Mensuals	261 persones	Personal propi
Tallers d'orientació laboral	Mensuals	83 persones	Personal propi

5.5. Webs, xarxes socials i apps

Nom Xarxa/ Web/ APP	Tipus	Visites / Perfils seguidors
El Prat Economia	Instagram	1.899 perfils seguidors
El Prat Empresa, Comerç i Ocupació	Facebook	1.470 perfils seguidors
	Linkedin	281 perfils seguidors
	Web	20.353 persones usuàries / 55.614 pàgines vistes
Oficina de Polígons d'Activitat Econòmica (OPAE)	Linkedin	94 perfils seguidors





ÀREA D'EDUCACIÓ, CULTURA I COMUNITAT

VALORACIÓ DEL COORDINADOR DE L'ÀREA D'EDUCACIÓ, CULTURA I COMUNITAT

El Prat, ciutat d'oportunitats i de reconeixement de drets

L'Àrea d'Educació, Cultura i Acció Social està composta per la Secció d'Educació, el Servei de Cultura i el Servei d'Acció Social, i inclou també les regidories del Pla Estratègic de Sant Cosme i de Memòria Democràtica.

En aquesta àrea municipal defensem especialment els drets socials, educatius i culturals. Apostem per una visió interseccional i comunitària en què la cultura i l'educació tenen un paper clau en els diferents temps i espais de la vida quotidiana de les persones per promoure l'apoderament i l'autonomia individual i col·lectiva des dels valors d'inclusió, equitat i igualtat d'oportunitats.

A continuació, doncs, podreu endinsar-vos en la memòria d'actuació de diversos programes, projectes i serveis municipals que busquen, sobretot, facilitar a la ciutadania del Prat de Llobregat oportunitats de desenvolupament, d'aprenentatge, de promoció i d'autonomia personal. És a dir, descobrireu una xarxa de propostes que volen millorar les condicions de vida de les pratenques i pratencs, una xarxa de serveis públics per afavorir una ciutadania autònoma, conscient, lliure, crítica i feliç.

Aquest 2024 ha estat, de nou, un any amb canvis organitzatius i de revisió de programes. L'any ha estat marcat per la consolidació dels serveis i de les estructures organitzatives especialment afectades per l'estabilització laboral dels equips i per l'ajust pressupostari d'alguns dels programes i de la seva oferta d'activitats. Tot i això, la ciutat ha mantingut una oferta destacable en serveis i centres educatius, culturals i socials.

Vull destacar que el 2024 ha estat sobretot l'any de l'inici d'importantes inversions municipals en equipaments, fet que té un impacte clar en aquesta Àrea. Durant el 2024 hem vist com s'iniciaven les obres de remodelació del nou edifici d'oficines d'atenció a les persones al carrer de Lo Gaiter del Llobregat, del nou servei d'allotjament residencial d'urgència a la carretera de la Bunyola i, especialment, la nova residència assistida per a gent gran. Tots aquests equipaments estaran operatius entre 2025 i 2026, i representen, com pocs, el Prat d'oportunitats i drets en què treballem.

El 2024 ha estat un any clau per la definició del sistema de noves oportunitats educatives (NOE) i s'ha donat continuïtat al programa de treball contra la segregació escolar, consolidant el model de treball en xarxa, millorant els processos de detecció d'alumnat amb necessitats educatives específiques, ajustant la reserva de places a la realitat detectada, distribuint l'alumnat de forma equilibrada i iniciant el treball d'una nova zonificació escolar.

Ahora, hem continuat desenvolupant el Pla local d'infància i adolescència i els grups de treball impulsats per la Taula Local obrint un nou marc de treball per construir una estratègia de benestar digital per al Prat.

També el 2024 ha estat l'any de la posada en marxa del Pla director de la formació professional, que permet desenvolupar l'oferta de formació professional en sentit ampli i que incorpora la visió de les empreses i dels diversos centres de formació.

Amb una xarxa d'equipaments culturals envejable i amb els centres cívics com a porta d'entrada a la vida cultural i comunitària, el Prat facilita l'accés a la cultura i el ple exercici dels drets culturals de la ciutadania. Programes com Camins vius i serveis com l'Escola d'Arts en Viu i el Teatre L'Artesà plantegen una aproximació a la cultura i les arts innovadora i de proximitat.

Finalment, i no menys important, cal destacar que el 2024 ha tornat a ser un any amb increments de l'atenció social de determinades problemàtiques i vulnerabilitats socials.

L'envelliment de la població és una realitat, i el sobreenvelliment (persones de més de 85 anys) també. Això ens obliga a anar incrementant els serveis d'atenció a la dependència i de suport a l'autonomia personal i aquest 2024 també ho hem fet.

D'altra banda, la millora del marc laboral ha permès a moltes persones del Prat trobar una feina de major qualitat que en anys anteriors, però seguim comptant amb un important nombre de persones i de llars marcades per les rendes baixes o per l'atur. Seguim tenint treballadores precàries i això significa treballadores pobres que necessiten suport públic per tenir una millor qualitat de vida per a elles i per a les seves famílies, especialment els seus fills i filles.

Aquí m'agradaria destacar projectes innovadors per cobrir les necessitats d'infants i famílies com els programes d'accés a l'habitatge, els ajuts extraescolars i d'estiu, les subvencions d'equitat per a les escoles, els sistemes de tarifació social de les escoles bressol i d'arts en viu, i La Botiga, l'aposta de la ciutat per transformar un "banc d'aliments" en un servei digne d'alimentació comunitària.

En resum, hem treballat per a la promoció de drets, la igualtat d'oportunitats i el desenvolupament personal, teixint una xarxa comunitària que enforteixi el capital social de la ciutat partint d'aquesta perspectiva interseccional i comunitària inclusiva. Reforçar encara més aquest treball és el repte per al 2025.

Seguim fent una ciutat d'oportunitats i de drets

Arnau Funes Romero

Coordinador de l'Àrea d'Educació Cultura i Comunitat

SERVEI D'ACCIÓ SOCIAL I COMUNITÀRIA

Àrea d'Educació, Cultura i Comunitat

1. MISSIÓ I OBJECTIUS CLAU

1.1. Missió

Treballar per a la promoció de drets, la igualtat d'oportunitats i el desenvolupament personal, teixint una xarxa comunitària que enforteixi el capital social de la ciutat i partint de la perspectiva interseccional i l'atenció comunitària inclusiva.

1.2. Objectius generals

- ◆ Protegir les persones i col·lectius més vulnerables i en situació d'exclusió i aïllament.
- ◆ Prevenir les conductes de risc, fomentar el benestar emocional, les cures, les relacions i la inclusió.
- ◆ Promoure la participació en diferents espais d'autocura i/o la cura del benestar emocional i relacional.

1.3. Objectius específics

- ◆ **Perspectiva interseccional:** Atendre, des de serveis polivalents dirigits a tota la ciutadania, les persones del Prat en les quals es creuen diferents eixos de desigualtat i que necessiten atenció específica i especialitzada.
- ◆ **Acció comunitària inclusiva:** Treballar amb les comunitats socials efectives allà on n'hi ha, posar-les en relació i crear comunitat, tot generant i enfortint relacions comunitàries. Treballar l'autorealització, el reconeixement i el sentiment d'amor i pertinença de les persones i les comunitats.
- ◆ **Lideratge de la complexitat:** Liderar les xarxes de treball entre els i les professionals que acompanyen les persones des dels diferents àmbits del benestar. Estar al costat de les persones amb majors dificultats, per acompanyar-les, generar sinergies i buscar solucions complexes per a problemes complexos.
- ◆ **Acompanyament de persones i comunitats:** Implicar les persones en el disseny de les polítiques públiques, en la presa de decisions individual i col·lectiva. Acompanyar-les des del seu relat biogràfic, des del costat, escoltant les seves necessitats, des dels seus coneixements i capacitats, per oferir-los una atenció integral i integrada.
- ◆ **Ciutat dels 10 minuts:** Generar equips centrats en un territori, propers a la ciutadania, al barri, a la comunitat. Construir nodes comunitaris i teixir relacions comunitàries des del territori. Oferir a la ciutadania un entorn de relacions, cures, activitats i serveis proper i accessible amb espais facilitadors de la pràctica interseccional.
- ◆ **Innovació, qualitat i avaluació:** Impulsar serveis de qualitat, planificats des de les necessitats, que siguin capaços d'observar la realitat del present i preveure les tendències socials del futur, que promoguin la innovació social per millorar l'impacte de les nostres actuacions, i serveis sostenibles, eficaços i eficients.

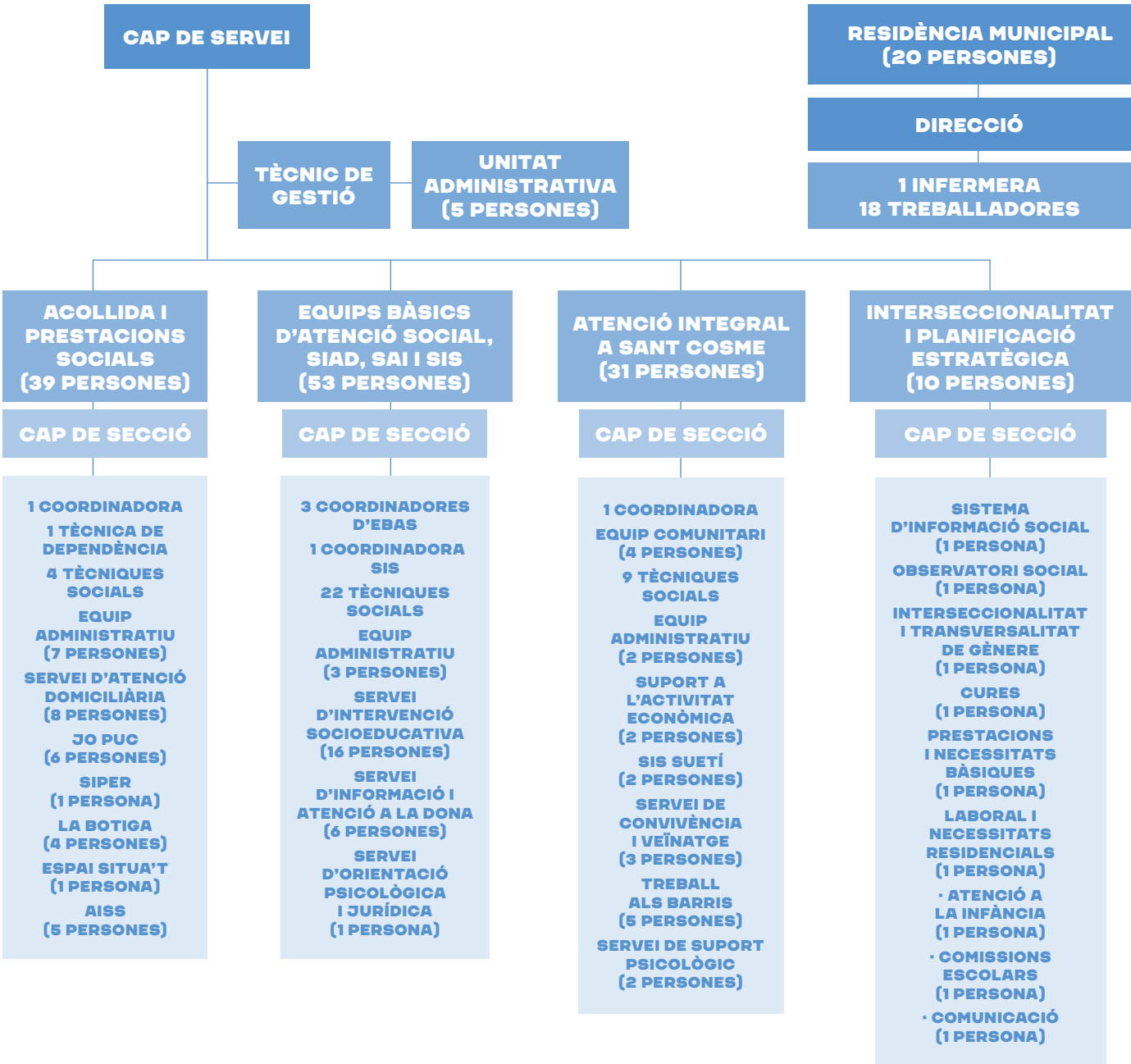
2. RECURSOS

2.1. Equip humà

Total de personal del servei	% Personal municipal	% Personal externalitzat
162 persones	67%	33 %

Total de personal municipal a la secció	% Dones	% Homes	Edat mitjana	Edat persona més jove
108 persones	82%	18%	-	23 anys

Organigrama

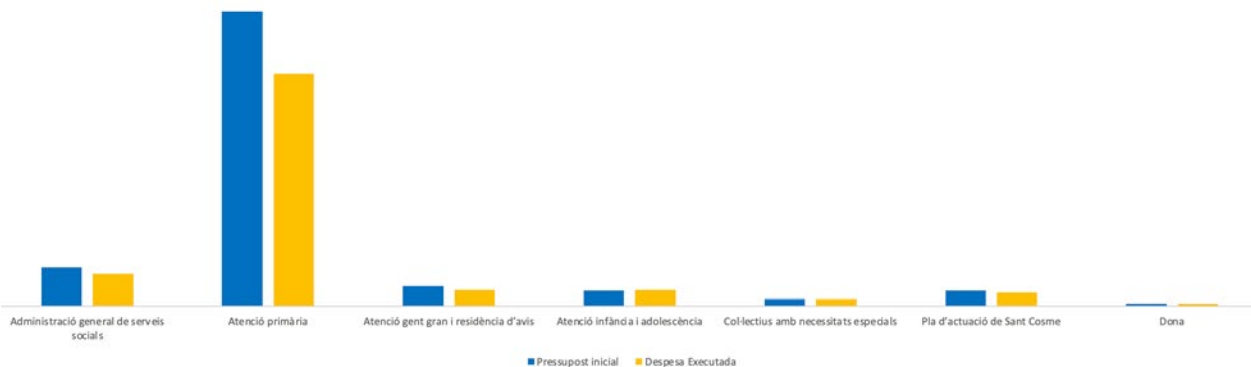


2.2. Recursos econòmics

Balanç econòmic

Programa/Servei	Pressupost inicial	Despesa executada
Administració general de serveis socials	2.075.672 €	1.720.176,42 €
Atenció primària	15.694.788 €	12.390.526,84 €
Atenció gent gran	1.067.054 €	860.621,29 €
Atenció infància i adolescència	819.235 €	852.439,00 €
Col·lectius amb necessitats especials	378.000 €	378.000,00 €
Pla d'actuació de Sant Cosme	815.383 €	730.645,69 €
Dona	150.000 €	139.026,26 €
Total	21.000.132 €	17.071.435,09 €

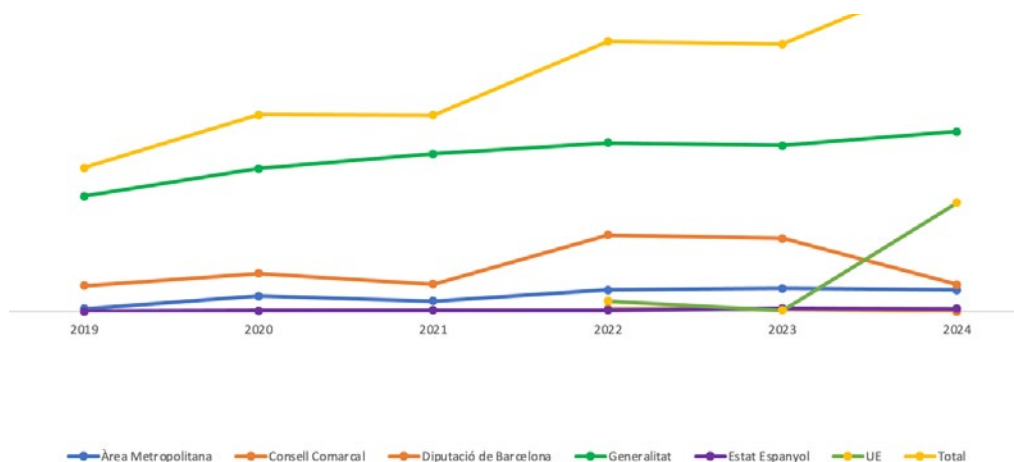
Pressupost inicial i despesa executada per àmbits



Fonts de finançament externes

Àmbit	2024	2023	2022	2021
Àrea Metropolitana	448.064 €	486.705 €	447.240 €	217.417 €
Consell Comarcal	0 €	55.000 €	55.000 €	-
Diputació Barcelona	565.622 €	1.526.772 €	1.599.302 €	569.922 €
Generalitat	3.767.562 €	3.473.672 €	3.531.637 €	3.301.517 €
Estat	54.107 €	62.311 €	23.870 €	23.870 €
UE	2.274.624 €	22.889 €	219.905 €	-
Total	7.110.019 €	5.604.460 €	5.657.049 €	4.112.726 €

Evolució de les fonts de finançament externes



3. ACTIVITAT

3.1. Valoració dels àmbits o programes destacats

Serveis socials bàsics

Els quatre equipaments de serveis socials al territori destinats al treball amb persones en situació de major vulnerabilitat i complexitat social han seguit donant servei malgrat les dificultats de disposar de menys personal durant alguns mesos de l'any. S'han atès totes les peticions d'atenció que s'han rebut.

Al llarg de 2024 s'han anat completant els equips amb una configuració multidisciplinària, per atendre les diverses situacions que s'han presentat. Aquest fet ha permès arribar a un major grau d'especialització per assessorar i donar suport dins del mateix equip professional. L'existència d'especialistes a cada equipament ha facilitat molt l'atenció, sobretot en col·lectius vinculats a la violència masclista, la salut mental, la gent gran, la infància i els i les joves en risc.

Estratègia comunitària inclusiva

El 2024 s'ha intensificat l'acció comunitària en els diferents programes de les EBAS, amb grups de treball de dones com: A tota màquina o l'Art de cuidar. Conjuntament amb la Generalitat, s'ha treballat en diferents eines per avaluar l'acció comunitària a través dels programes d'acompanyament SOMETAC (espai de relació entre els tècnics i tècniques comunitaris de Catalunya).

Infància i adolescència

S'ha iniciat el treball intern per dissenyar el procediment i la documentació necessaris per concretar l'expedient únic d'infància. A més, s'ha licitat el nou plec tècnic per configurar el SIS del Prat, que passa de 3 programes a 2 en funció de les edats dels infants i joves, d'entre 0 i 18 anys, atesos juntament amb les seves famílies.

Prestacions socials

Amb l'objectiu que totes les famílies i persones, en especial les que tenen infants i persones grans a càrrec, tinguin garantides les necessitats bàsiques d'alimentació, higiene, salut, habitatge i ocupació, s'ha incidit en les prestacions econòmiques municipals destinades, sobretot, a serveis d'alimentació i àpats.

Així, s'han atorgat més de mil prestacions d'urgència social, amb un import total que supera els 450 mil euros. Al servei de distribució d'aliments La Botiga, s'han atès més de 3.100 persones i s'han repartit més de 433 mil kg d'aliments.

Autonomia personal

El 2024 s'ha consolidat el model de serveis d'atenció en l'entorn domiciliari (SAED) de proximitat amb la programació anual d'activitats grupals i comunitàries. Es destaca el desplegament de l'estratègia d'atenció integrada social i sanitària amb la incorporació, a inicis de 2024, de 5 professionals que han format l'equip d'atenció integrada i que han atès 102 casos d'alta complexitat.

Tant el model SAED com l'estratègia d'atenció integrada han estat referents d'innovació a Catalunya i en l'àmbit internacional, per la qual cosa ens han convidat a presentar-ho a diversos congressos i espais d'experiències al llarg del 2024. En relació amb la resta de serveis d'autonomia (teleassistència, àpats a domicili, transport adaptat, arranjaments) durant el 2024 s'ha seguit una línia continuïsta.

Desigualtat de gènere i violència masclista

El 2024 s'ha treballat des de la prevenció i la sensibilització sobre la desigualtat de gènere. S'han celebrat les diades internacionals: 8M, 17M, 28M, 28J, 25N i en la 21a Trobada de Dones. Quant a l'atenció, des del SIAD/SAI s'han dut a terme 2.841 atencions a 697 persones, de les quals 374 estaven en situació de violència masclista, 340 usuàries ens han fet consultes directament relacionades amb la violència masclista i en 34 casos hem detectat la situació de violència masclista.

Les 340 persones que han consultat sobre violència masclista en les diferents assessories han fet 1.651 consultes, un 37 % per violència psicològica, un 32 % per violència psicològica i física, un 25 % per violència múltiple i un 6% per violència sexual.

El 2024 s'han incrementat els plans de treball compartits i la coordinació de casos complexos, especialment en temes relacionats amb les violències masclistes.

Servei de cures

El 2024 s'ha ampliat el servei de canguratge del programa Temps per a cures, una iniciativa que ofereix moments de respir a les famílies amb càrregues de cures a infants de 0 a 16 anys. El servei de canguratge ha tingut diverses tipologies amb l'objectiu d'afavorir la

conciliació i la corresponsabilitat en les cures. Les diferents modalitats són: el servei en períodes no lectius, dissabtes, canguratge de tardes, servei de corda i domicili.

Vulnerabilitat residencial

En el marc del Pla per a l'abordatge del sensellarisme al Prat, s'han mantingut un seguit d'intervencions centrades en l'habitatge i en les persones: les noves promocions d'habitatge públic al Prat preveuen una reserva d'habitatges d'emergència i d'inclusió per a les persones més vulnerables. S'ha mantingut i ampliat el suport social especialitzat en habitatges d'inclusió i d'emergència. S'han posat en marxa iniciatives com el recompte anual per identificar i atendre persones que viuen al carrer. S'ha mantingut una tècnica social especialitzada en situacions d'exclusió residencial, amb la finalitat d'apropar els recursos i ajuts existents per accedir i mantenir l'habitatge a les persones que ho necessiten, i per fer una atenció integral i coordinada amb els diferents agents implicats en les situacions de vulnerabilitat residencial.

Inserció sociolaboral

S'han mantingut i reforçat els dispositius i serveis especialitzats d'orientació i inserció laboral adreçats a persones en situació de vulnerabilitat, i s'ha treballat per crear un circuit d'atenció a les persones que permeti aprofitar i complementar les accions o formacions de millora de competències personals i/o laborals dels diferents serveis especialitzats. En concret, s'ha treballat en la nova licitació del Jo Puc en xarxa i en les funcions de l'acollida i de primer diagnòstic sociolaboral. S'han centralitzat les coordinacions i derivacions a empreses d'inserció que requereixen un informe d'exclusió social per ocupació. S'ha mantingut el Programa d'ocupació d'urgència social per a persones en situació de vulnerabilitat i risc d'exclusió social i sense prestació. S'han fet millores en els espais d'alguns dispositius d'orientació laboral com el Servei Prelaboral. S'han mantingut dispositius d'orientació especialitzats i adreçats a població gitana, com l'Acceder de la Fundació Secretariat Gitano i el servei de Sant Cosme Ocupa't, amb noves formacions i la figura de coordinació per facilitar el treball transversal entre serveis d'ocupació i altres dispositius d'orientació especialitzats.

Qualitat i innovació social (Secretaria tècnica)

S'ha continuat treballant en el projecte Nexes, un sistema integral d'atenció a les persones en què s'està treballant conjuntament amb altres municipis del territori i que ha de facilitar la gestió i el seguiment de l'atenció a les persones, ja que passa d'un model centrat en l'expedient social com a unitat a centrar-se en la persona o agrupació de persones.

3.2. Valoració dels projectes o accions clau del període

Residència per a la gent gran

El 2024 hem avançat en la construcció de la residència, tant pel que fa a la construcció com a la redacció dels documents que en regiran el funcionament. S'ha treballat en el model d'atenció i en el pla de viabilitat econòmica per tal de determinar la futura gestió de la residència, i s'ha treballat, conjuntament amb Urbanisme, en la licitació de mobiliari i dels acabats d'interior. També s'ha avançat en els contactes amb la Generalitat per determinar

el nombre de places concertades que tindrà i la possibilitat de combinar en la mateixa residència places de gent gran i places de persones amb discapacitat

Servei allotjament residencial d'urgència

Amb la finalitat de millorar la resposta que es dona des dels Equips Bàsics de Serveis Socials a la urgència habitacional de famílies i persones que, per situacions de desnonament o per manca de renovació de contractes de lloguer, perden de manera sobtada l'habitatge, s'ha posat en marxa el nou Servei d'Allotjament Residencial d'Urgència. Aquest servei ja estava previst a la Cartera de Serveis Socials i ha de permetre una millora en l'eficiència i en l'impacte de la intervenció social, ja que s'ha demostrat que prestar el servei d'acolliment via lloguer de pisos i amb pensions i hotels és car, poc eficient i de difícil gestió social. Amb aquest servei, també es redueix l'impacte fiscal sobre les persones ateses, perquè prestar el servei en el model actual (com a prestació econòmica d'urgència social) té o pot tenir un impacte fiscal injust i desproporcionat per a les persones que s'allotgen (no només es fiscalitza el cost de l'allotjament rebut si no també el cost de la gestió del servei, amb un impacte en la seva declaració d'IRPF). Per acabar, la posada en marxa del servei ha de permetre dignificar l'atenció i les instal·lacions. L'edifici, comprat per l'Ajuntament, comptarà amb espais compartits i pensats per a infants i adults, però també amb espais de privacitat per a cada família i amb servei de traster inclòs.

Programa Gira-sol

Aquest programa ha reforçat els projectes A tota màquina i Art de cuidar, que potencien l'empoderament de persones usuàries de serveis socials a través de la costura (el primer) o amb tallers i visites arreu del territori més proper, tot enfortint la xarxa comunitària.

Atenció a famílies (SIS + SOAF + Fartet)

El 2024 s'han ampliat els espais familiars a la llar d'infants Dumbo de Sant Cosme (El Fartet), que s'ha sumat als que ja estaven en funcionament a la llar La Blaveta. S'ha treballat per millorar el servei del SIS planificant un nou funcionament a partir de 2025, reorganitzant les franges d'edat per donar un millor servei. Per acabar, el SOAF ha incrementat el personal per poder atendre millor les persones usuàries.

Espai de Cotreball Lluís Serra

Dins del Pla integral d'actuació de Sant Cosme, s'ha posat en marxa aquest equipament municipal que ha d'esdevenir un punt de trobada per a professionals de diversos àmbits i sectors, amb l'objectiu de generar activitat econòmica sostenible arrelada al territori i que ofereixi una contribució directa al benestar de la comunitat, a través del retorn social.

3.3 Comunicació

Nombre campanyes comunicació	Nombre notícies web	Nombre notes premsa
3	32	0

Durant l'any 2024 s'han dut a terme 3 campanyes de comunicació del Servei d'Acció Social. Hi ha hagut 23 aparicions a la revista municipal. I s'han afegit tres nous perfils de xarxes socials al servei, relacionats amb La Botiga i amb dos serveis de Sant Cosme, l'espai de Cotreball Lluís Serra i el Punt TIC.

La xarxa social amb més creixement ha estat Instagram, on també hi ha la major part dels perfils d'usuaris que ens segueixen. Per primera vegada s'ha incorporat un perfil a Linked-in, relacionat amb les oportunitats professionals, per al perfil de l'espai de Cotreball Lluís Serra.

4. AVALUACIÓ

4.1. Relació de serveis

		2024	2023	2022	2021
Servei de primera atenció social (OIAS)	Persones ateses	3.319	2.824	2.965	-
	Nre. atencions	5.557	4.211	2.399	-
	Tràmits d'orientació i informació	5.336	4.583	-	4.955
	Atencions gent gran	2.147	1.774	1.168	-
Servei de tramitació de prestacions	Persones ateses	139	956	964	-
	Nre. prestacions	985	1.031	3.077	-
	Import prestacions	425.285€	456.257 €	1.912.341€	-
Servei bàsic d'atenció social (SBAS)	Persones usuàries de les EBAS	11.125	10.546	10.878	10.588
	Expedients actius	6.887	6.381	5.765	5.241
	Expedients primera obertura	2.003	1.746	1.770	860
	Problemàtiques ateses	34.637	15.462	13.322	-
Servei d'atenció social per a urgències i emergències (SASUiE)	Persones ateses emergències	116	0	79	66
	Nombre emergències	1	0	2	3
	Atencions urgències	27	27	37	49
	Pernoctacions urgències	47	49	57	65

		2024	2023	2022	2021
Servei d'acompanyament social a la renda garantida de ciutadania (RGC)	Persones beneficiàries de la RGC	142	133	128	45
Servei d'allotjaments d'urgència	Nuclis familiars	79	52	54	49
	Persones allotjades	152	108	106	104
	Pernoctacions	9.449	7.031	9.227	8.601
Servei d'intervenció i prevenció de l'exclusió residencial (SIPER)	Sol·licituds presentades a la Mesa d'emergència	35	62	102	97
	Sol·licituds a la comissió d'habitatge	51	70	106	118
	Habitatges adjudicats	18	6	44	42
	Prestacions econòmiques d'especial urgència (PEEU)	19	34	25	31
Servei d'atenció a les persones en extrema vulnerabilitat	Persones ateses sense sostre	95	35	38	23
	Lots d'emergència repartits	340	0	-	164
Servei de distribució d'aliments "La Botiga"	Persones ateses	2.269	3.126	3.514	3.414
	Famílies ateses	930	1.152	1.239	1.199
	Volum d'aliments entregats (kg)	416.779	433.405	565.256	323.660
	Nombre de persones voluntàries	Nd	81	60	38
Servei laboral especialitzat "JO PUC"	Persones acollida i diagnòstic	614	67	139	69
	Persones formació	60	71	90	84
	Persones inserció	18	107	124	142
	Total persones ateses	464	387	434	197

		2024	2023	2022	2021
Servei d'orientació jurídica	Persones ateses	127	100	130	115
	Consultes realitzades	99	76	106	-
Servei prelaboral	Persones ateses	50	48	48	10
Servei d'atenció domiciliària (SAD dependència, social, infància)	Persones usuàries per raó de dependència	431	436	542	334
	Persones usuàries per raó social	267	276	305	310
	Persones usuàries majors de 65 anys	553	604	703	544
	Persones usuàries de 0 a 17 anys	29	15	25	17
Servei de teleassistència	Persones usuàries	2.253	2.394	2.026	1.658
	Trucades rebudes	14.473	14.047	12.614	-
Residència Penedès	Nombre de places públiques	30	30	30	30
Servei d'àpats a domicili	Persones usuàries	150	166	213	-
	Nombre d'àpats servits	34.707	38.331	38.559	-
Servei de transport adaptat	Persones usuàries	195	191	216	-
	Viatges realitzats	8.628	8.814	6.500	-
Servei d'atenció psicològica per a persones en risc d'exclusió social	Persones ateses	92	110	117	-
	Total hores realitzades	1.354	1.319	-	-
Servei ACTUA, de suport a la vida autònoma	Dones ateses	18	14	9	7
	Homes atesos	9	6	8	9
	Persones ateses	27	20	17	16
Servei d'intervenció socioeducativa (SIS)	Total casos atesos	100	111	133	121
	Participants Prog. Àncora	33	34	33	33
	Participants Prog. Ruta	36	37	56	36
	Participants Prog. Passarel·la	31	40	44	52

		2024	2023	2022	2021
Servei d'orientació i acompanyament a les famílies (SOAF)	Casos atesos	240	201	265	178
	Persones ateses	749	745	858	909
	Sessions de teràpia	1.028	1.127	-	1.809
Servei de canguratge	Tipologia de canguratge	10	6	-	-
	Famílies ateses	260	282	-	-
	Infants atesos	358	343	-	-
Servei d'informació i atenció a la dona (SIAD)	Persones ateses	678	726	879	704
	Atencions realitzades	2.802	2.974	2.906	2.751
Servei d'atenció integral (SAI)	Persones ateses	19	23	23	29
	Atencions realitzades	40	47	35	77
Servei d'arranjaments a l'habitatge	N. d'arranjaments	31	12	13	14
	Pressupost destinat	13.112 €	16.477 €	13.624 €	3.590 €
Servei de proximitat	Persones ateses	310	286	268	226
Servei d'espais Punt Lila	Sensibilitzacions Any nou	89	67	-	-
	Sensibilitzacions Carnestoltes	116	-	-	-
	Sensibilitzacions Altraveu	53	-	49	-
	Sensibilitzacions Pride	41	203	-	-
	Sensibilitzacions Festa Major	396	1.740	213	560

		2024	2023	2022	2021
Servei d'atenció i informació ciutadana al barri de Sant Cosme (OMISC)	Atencions de l'EBAS	4.187	4.293	4.931	-
	Atencions sol·licitud ajuts	3.155	3.250	481	-
	Atencions borsa de treball/formacions	262	264	521	-
	Atencions totals	7.604	6.905	6.834	1.737
Servei d'orientació laboral al barri de Sant Cosme	Persones ateses	149	193	262	-
	Persones amb itinerari de Treball als Barris	149	169	160	-
	% d'insercions	43 %	50%	44%	-
	Persones que finalitzen cursos	20	31	20	-
Servei de prevenció i gestió de conflictes de convivència comunitaris i en l'espai i públic al barri de Sant Cosme	Espais de coordinació	316	237	235	-
	Total d'intervencions	276	377	258	-
	Casos individuals	384	425	146	-
Suport a les escales de veïns de Sant Cosme	Nombre d'escales on s'hi intervé	92	90	105	104
	Intervencions individuals amb el veïnatge	1.625	1.425	1.024	1.224
	Casos tancats	27	67	34	61

4.2. Estat del Pla d'actuació municipal, 2024 -2027 (PAM)

Eix	Àmbit	Acció	Estat execució
2. Una ciutat feminista que cuida i garanteix drets	2.1. Innovació i interseccionalitat	Equipament d'atenció integral a les persones	40 %
		Transformació digital dels serveis a les persones	40 %
		Impuls del Pla Estratègic de serveis socials bàsics	25 %
		Al Prat ens cuidem: estratègia comunitària inclusiva	30 %
		Observatori Social del Prat	15 %
		Informes i estudis socials	35 %
		Eines al servei de la qualitat	35 %
		Ètica als serveis socials	20 %
	2.2. Inclusió i lluita contra la pobresa	Nou allotjament municipal per famílies en exclusió residencial i situacions d'emergència	65 %
		Exclusió residencial (SRT i reglament)	100 %
		Servei d'Intervenció per a la Prevenció de l'Exclusió Residencial (SIPER)	40 %
		Implementació del Pla Local per a l'abordatge del sensellarisme	35 %
		El projecte de La Botiga per al conjunt de la ciutadania	45 %
		Sistema de prestacions i ajudes socials	20 %
	2.3. Acció comunitària i benestar	Estratègia d'acció comunitària inclusiva	25 %
		Lluita contra la solitud no desitjada	35 %
		Projectes comunitaris des de Serveis Socials	20 %
	2.4. Infància i famílies	Pla Local per a la Infància i l'Adolescència	35 %
		Servei d'Intervenció Socioeducativa	80 %
		Parentalitat positiva	35 %
		Lleure inclusiu	30 %
		Temps per cures	35 %
		Suport a les entitats	20 %

Eix	Àmbit	Acció	Estat execució
2. Una ciutat feminista que cuida i garanteix drets	2.6. Envel·liment actiu i autonomia personal	Impuls del projecte comunitari Antenes	15 %
		Impuls del model de Serveis d'Atenció a l'Entorn Domiciliari (SAED)	35 %
		Atenció Integrada Social i Sanitària (AISS)	35 %
		Nova residència i centre de dia per persones grans (Projectes urbans)	20 %
		Foment de l'autonomia personal a les llars	5 %
		Cura de les persones cuidadores	0 %
	2.7. Capacitats diverses i inclusió	Vida independent	35 %
		Servei prelaboral	35 %
		Club social	40 %
		Fundació Rubricatus	35 %
		Transport adaptat	40 %
	2.8. Feminismes i LGTBIQ+	Recursos de suport a les dones i lluita contra la violència masclista	35 %
		Major visibilitat del Servei d'Atenció Integral LGTBIQ+	10 %
4. Una ciutat activa i saludable	4.1. Salut per a tothom	Integració social i sanitària	35 %
5. Una ciutat habitable i amable	5.5. Pla estratègic de Sant Cosme	Atenció ciutadana de proximitat (millorar OMISC)	70 %
		Cultura i Educació, elements de dinamització comunitària (barris creatius)	75 %
		Equipament Cívic més comunitari i accessible (Delta)	60 %
		Més activitat i lluita contra la desertització comercial	20 %
		Espai de cotreball amb retorn social (Lluís Serra)	40 %
		Millorarem l'oferta educativa en el 0-6 (districte 4)	35 %
		Lleure educatiu tot l'any (casal estiu Agost)	35 %
		Pla Educatiu d'entorn de Sant Cosme	35 %
		Salut al barri (Salut comunitària d'alt impacte)	20 %

5. Una ciutat habitable i amable	5.5. Pla estratègic de Sant Cosme	Convivència i accessibilitat a les comunitats de veïns i veïnes al districte 4	15 %
		Enfortiment comunitari i del teixit associatiu (Taula Comunitària)	35 %
		Incubadora d'economia social a Sant Cosme	20 %
		Ocupabilitat inclusiva per al veïnat del barri de Sant Cosme	30 %
		Recerca activa de feina	25 %

La major part dels projectes de continuïtat previstos al PAM segueixen avançant de manera progressiva i paral·lela a la legislatura de quatre anys, i en algunes accions innovadores s'han fet passos importants per implantar-les, com en els avenços en la construcció de la nova residència, l'atenció integrada social i sanitària o el model de serveis d'atenció a l'entorn domiciliari. Està previst que durant el 2025 i 2026, rebin un impuls important altres projectes previstos per a la segona part de la legislatura, com els diferents projectes comunitaris al barri de Sant Cosme i al conjunt de la ciutat o el desenvolupament de l'Observatori Social, entre d'altres.

4.3. Reptes de futur a curt termini

Si hi ha un servei municipal que s'ha d'adaptar a les realitats socials de la ciutat aquest és Acció Social. L'atenció a l'envelliment i les dependències, el creixement de les necessitats materials de la població i l'acompanyament a la millora de les relacions socials, familiars i comunitàries són el repte que ha d'abordar en aquests anys el Servei d'Acció Social. Així, l'impuls de la nova residència assistida i centre de dia, del nou Servei d'Acolliment Residencial d'Urgència a la carretera de la Bunyola i dels nous habitatges socials han de permetre un millor abordatge de les necessitats socials de la ciutadania del Prat.

En l'exercici 2025, el Servei d'Acció Social treballarà per consolidar el model d'atenció social del Prat de Llobregat, que posa la persona al centre de forma integral i integrada. Concretarem el desplegament normatiu que millori els diferents serveis, com el d'acolliment residencial d'urgència, l'ordenança de prestacions econòmiques de caràcter social i el reglament del Servei d'Ajuda a Domicili. També es posarà l'accent en el pla estratègic dels serveis socials bàsics, centrat en millorar l'organització i la coordinació dels equips socials d'atenció primària, per a una millor atenció ciutadana. Continuarem amb el projecte d'Atenció integrada social i sanitària entre els Serveis Socials Bàsics i l'Institut Català de la Salut de la Generalitat de Catalunya, que està donant molt bons fruits.

En matèria d'acció comunitària inclusiva, el repte del 2025 serà concretar una nova proposta de treball que parteixi de l'experiència territorial d'aquests anys tant a Sant Cosme, com a Sant Jordi - Ribera Baixa i Marina, per fer una proposta per a la nova Llei de barris i per al desplegament del Pla estratègic de Serveis Socials.

Arnau García Conesa

Cap del Servei d'Acció Social

5. ANNEXOS

5.1. Equipaments municipals

Residència municipal d'Avis Penedès

Missió: Assumir la cura residencial de la gent gran de la ciutat i el servei de menjador social.

Recursos:

Equip humà	20 persones
Recursos econòmics	-
Tipus de gestió	Municipal

La Botiga

Missió: Ésser un espai de venda de productes alimentaris, però també un dispositiu comunitari per desenvolupar polítiques d'inclusió social i de formació i inserció laboral, i per fomentar l'alimentació saludable. S'organitza en un model d'autoservei i/o venda assistida.

Recursos:

Equip humà	4 persones
Recursos econòmics	164.000 €
Tipus de gestió	Externa (ABD)

Espai suport: serveis socials d'acompanyament

Missió: Desenvolupar diferents serveis de suport especialitzat per millorar les competències personals i professionals que formen part de la cartera municipal de Serveis Socials, com el servei d'acompanyament en l'adquisició de competències professionals, el servei de suport psicològic o el servei d'orientació jurídica.

Recursos:

Equip humà	9 persones
Recursos econòmics	
Tipus de gestió	Mixta

EBAS Marina

Missió: Acollir l'equip bàsic d'atenció social del barri de La Marina i atendre les necessitats de les persones amb expedient a serveis socials de la zona.

Recursos:

Equip humà	8 persones
Recursos econòmics	
Tipus de gestió	Municipal

OMISC – EBAS Sant Cosme

Missió: Acollir l'Equip Bàsic d'Atenció Social del barri de Sant Cosme i l'Oficina Municipal Integral de Sant Cosme.

Recursos:

Equip humà	10 persones
Recursos econòmics	432.097,39 €
Tipus de gestió	Municipal

Equipament Cívic i Comunitari Delta

Missió: Acollir l'equip sociocomunitari de Sant Cosme, col·laborar amb el teixit associatiu cedint a les entitats l'ús d'espais per fer-hi activitats de caire cívic i social, i oferir un seguit de recursos per reforçar projectes dirigits a millorar la comunitat. L'equipament és de titularitat de la Generalitat de Catalunya, però se'n fa una gestió parcial.

Recursos:

Equip humà	5 persones
Recursos econòmics	209.605,94 €
Tipus de gestió	Mixta

L'obrador de Sant Cosme

Missió: Facilitar espais comunitaris a les entitats i associacions del barri de Sant Cosme per al desenvolupament de les seves activitats. Durant el 0224 ha estat el lloc que ha acollit el Punt TIC.

Recursos:

Equip humà	2 persones
Recursos econòmics	17.174,07 €
Tipus de gestió	Externa

Cotrebball Lluís Serra

Missió: Ésser un punt de trobada per a professionals de diversos àmbits i sectors. L'objectiu d'aquest espai és generar activitat econòmica sostenible i arrelada al territori, i oferir una contribució directa al benestar de la comunitat a través del retorn social.

Recursos:

Equip humà	2 persones
Recursos econòmics	48.073,22 €
Tipus de gestió	Externa (contracte prestació de servei)

5.2. Serveis municipals

Oficina d'Informació d'Acció Social

- ◆ **Servei de primera atenció social, Missió:** Centralitzar l'atenció, la informació i la tramitació dels serveis, ajuts i prestacions de l'àmbit social. Ésser la porta d'entrada als Serveis Socials municipals i als serveis especialitzats de la cartera de Serveis Socials. Forma part de l'Oficina Integral d'Atenció Social)
- ◆ **Servei de tramitació de prestacions, Missió:** Donar resposta a situacions de necessitats puntuals i urgents, i assegurar la cobertura de les necessitats més bàsiques de subsistència, a través d'ajuts econòmics. Forma part de l'Oficina Integral d'Atenció Social)

Recursos:

Equip humà d'ambdós serveis	13 persones
Recursos econòmics	
Tipus de gestió	Municipal

Servei bàsic d'atenció social (SBAS) i Servei d'atenció social per a urgències i emergències (SASUiE)

- ◆ **SBAS, Missió:** Millorar la qualitat de vida i la inclusió social de les persones, especialment d'aquelles que es troben en situació de necessitat o risc, a través del coneixement, la prevenció, la intervenció i el seguiment de les situacions de necessitat social. Es presta des dels quatre equips bàsics d'atenció social (EBAS).
- ◆ **SASUiE, Missió:** Atendre situacions imprevistes en les quals perilla la seguretat i la cobertura de les necessitats bàsiques de la persona.

Recursos:

Equip humà d'ambdós serveis	52 persones
Recursos econòmics	
Tipus de gestió	Municipal

Servei d'acompanyament social a la renda garantida de ciutadania (RGC)

Missió: Facilitar la tramitació d'aquesta prestació a les persones que han de sol·licitar-la.

Recursos:

Equip humà	1 persona
Recursos econòmics	
Tipus de gestió	Municipal

Servei d'allotjaments d'urgència

Missió: Oferir allotjament puntual i cobertura temporal de les necessitats bàsiques a persones o famílies en situació de risc o emergència social.

Recursos:

Equip humà	
Recursos econòmics	264.000 €
Tipus de gestió	Mixta (SnowTravel SA)

Servei d'intervenció i prevenció de l'exclusió residencial (SIPER)

Missió: Oferir intermediació i assessorament a les persones i unitats de convivència del municipi que es troben en alguna situació de pèrdua o de risc de pèrdua de l'habitatge.

Recursos:

Equip humà	1 persona
Recursos econòmics	
Tipus de gestió	Municipal

Servei d'atenció a les persones en extrema vulnerabilitat

Missió: Detectar situacions de sensellarime i atendre persones en aquesta situació, facilitant-los béns destinats a cobrir necessitats bàsiques, accions de promoció de la salut/autocura, informació, acompanyament i/o derivació als recursos socio-sanitaris existents.

Recursos:

Equip humà	
Recursos econòmics	46.500 €
Tipus de gestió	Externa - Creu Roja

Servei de distribució d'aliments "La Botiga"

Missió: Treballar per garantir l'alimentació, l'apoderament comunitari i la sostenibilitat dels col·lectius més empobrits de la ciutat.

Recursos:

Equip humà	4 persones
Recursos econòmics	390.000 €
Tipus de gestió	Externa – Associació ABD

Servei laboral especialitzat JO PUC

Missió: Oferir oportunitats de canvi i de creixement personal, facilitar noves competències professionals i evitar el deteriorament emocional, a través d'un itinerari de suport a la inserció sociolaboral.

Recursos:

Equip humà	6 persones
Recursos econòmics	
Tipus de gestió	Mixta (Municipal + Diputació de Barcelona)

Servei d'orientació jurídica

Missió: Oferir orientació jurídica a persones usuàries dels serveis bàsics d'atenció social i d'altres serveis de les xarxes professionals que hi estan vinculades.

Recursos:

Equip humà	1 persona
Recursos econòmics	
Tipus de gestió	Mixta (Municipal + Diputació de Barcelona)

Servei prelaboral

Missió: Habilitar persones afectades de trastorn mental greu o sever en les capacitats requerides per al desenvolupament d'un lloc de treball i, posteriorment, gestionar la seva integració laboral amb el suport de les mateixes persones usuàries.

Recursos:

Equip humà	4 persones
Recursos econòmics	203.478 €
Tipus de gestió	Mixta (Parc Sanitari Sant Joan de Déu)

Serveis d'atenció a l'entorn domiciliari (dependència, social i infància)

Missió: Proporcionar atenció personal, ajuda a la llar i suport social a persones i/o famílies valorades des dels SBAS amb dificultats per desenvolupar les activitats de la vida diària, dificultats d'integració o manca d'autonomia personal, per millorar la seva qualitat de vida i potenciar-los l'autonomia; així com unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i comunitari.

Recursos:

Equip humà	8 persones
Recursos econòmics	2.693.173 €
Tipus de gestió	Externa (Fundació S21)

Servei de teleassistència

Missió: Prestar atenció domiciliària per detectar situacions d'emergència, donar una resposta ràpida i garantir la comunicació permanent de la persona amb l'exterior. S'adreça a persones majors de 80 anys o de 65 anys amb patologies de risc, que viuen soles o amb altres persones que no poden oferir-los suport en cas d'urgència/emergència i a persones de menys de 65 anys que tinguin reconegut un grau de discapacitat superior al 75 %.

Recursos:

Equip humà	
Recursos econòmics	255.000 €
Tipus de gestió	Externa (Televida Servicios Sociosanitarios SLU)

Residència Penedès

Missió: Oferir allotjament i manutenció, servei de bugaderia i repàs de la roba, acolliment i convivència, i suport personal per a les activitats de la vida diària a persones majors de 65 anys, que estiguin empadronades al Prat de Llobregat i que no superin el grau I de dependència.

Recursos:

Equip humà	20 persones
Recursos econòmics	622.665 €
Tipus de gestió	Municipal

Servei d'àpats a domicili

Missió: Garantir àpats de qualitat a les persones grans amb dependència reconeguda que visquin soles o amb una altra persona gran.

Recursos:

Equip humà	
Recursos econòmics	300.000 €
Tipus de gestió	Externa - Fundació Rubricatus

Servei de transport adaptat

Missió: Proporcionar transport per a desplaçaments quotidians, de forma esporàdica o fixa, a persones majors de 65 anys en situació de dependència; o a persones amb certificat de discapacitat i barem de mobilitat reconegut que assisteixin a un recurs especialitzat diürn i no puguin usar el transport públic ordinari.

Recursos:

Equip humà	
Recursos econòmics	216.181 €
Tipus de gestió	Externa (Consell Comarcal del Baix Llobregat)

Servei d'atenció psicològica per a persones en risc d'exclusió social

Missió: Oferir suport psicoterapèutic amb l'objectiu d'enfortir les capacitats i l'autonomia de les persones afectades. S'adreça a persones amb recursos econòmics insuficients i usuàries dels serveis bàsics d'atenció social.

Recursos:

Equip humà	2 persones
Recursos econòmics	38.264 €
Tipus de gestió	Externa (ABD)

Servei ACTUA de suport a la vida autònoma

Missió: Donar suport a persones amb problemàtica social derivada d'un trastorn mental per aconseguir que puguin dur a terme les activitats del dia a dia, tant a casa seva com en entorns comunitaris, i que esdevinguin autònomes i apoderades.

Recursos:

Equip humà	2 persones
Recursos econòmics	25.000 €
Tipus de gestió	Externa (ATRA Associació)

Servei d'intervenció socioeducativa (SIS)

Missió: Oferir atenció especialitzada, intensiva i de proximitat a famílies amb infants i adolescents d'entre 0 i 18 anys del Prat, ateses des dels equips del Servei Bàsic d'Atenció Social.

Recursos:

Equip humà	17 persones
Recursos econòmics	494.235 €
Tipus de gestió	Externa (EDUVIC, SAÓ, SUARA)

Servei d'orientació i acompanyament a les famílies (SOAF)

Missió: Oferir orientació i acompanyament integral a totes les famílies del Prat per millorar-ne el benestar personal, familiar i social (enfocat des d'una perspectiva preventiva).

Recursos:

Equip humà	3 persones
Recursos econòmics	60.000 €
Tipus de gestió	Externa (EDUVIC)

Servei de canguratge

Missió: Atendre infants en risc fora dels recursos de l'educació formal (escolar o extraescolar), l'atenció a la dependència o la intervenció socioeducativa.

Recursos:

Equip humà	10 persones
Recursos econòmics	204.587,61 €
Tipus de gestió	Externa (PratActiu, GISC, SAÓ, FUNDACIÓ S.XXI)

Servei d'informació i atenció a les dones (SIAD) – Servei d'Atenció Integral (SAI)

SIAD - Missió: Ésser un punt de referència per a les dones del Prat que treballa amb la finalitat de potenciar els processos d'autonomia i contribuir a la superació de totes les situacions de desigualtat de gènere, a través de quatre assessories: informació i orientació, assessoria jurídica, suport psicològic a persones adultes, i atenció a dones en situació de risc per violència masclista i suport psicològic a menors fills i filles de dones víctimes de violència masclista.

SAI LGTBI - Missió: Oferir un servei de sensibilització i informació per a persones i entitats, per tal de mostrar la diversitat d'orientació sexual i d'identitat de gènere i prevenir LGTBIfòbia.

Recursos:

Equip humà	7 persones
Recursos econòmics	200.266 €
Tipus de gestió	Mixta (Ajuntament i Assoc. Dones juristes, AGI FP i SURT Fundació)

Servei d'arranjaments d'habitatge

Missió: Efectuar petites reformes i intervencions a la llar de persones grans amb dependència, orientades a millorar-ne, principalment, l'accessibilitat, les condicions de seguretat i habitabilitat, i a adaptar el domicili per desenvolupar-hi les activitats bàsiques de la vida diària.

Recursos:

Equip humà	-
Recursos econòmics	-
Tipus de gestió	Mixta (Municipal i Diputació de Barcelona)

Servei de proximitat

Missió: Millorar les condicions de vida de les persones en situació de sensellar i/o d'infrahabitatge, així com altres casuístiques associades. Ofereix atenció en el medi obert, amb intervencions a la via pública o al domicili on es trobin les persones ateses.

Recursos:

Equip humà	-
Recursos econòmics	-
Tipus de gestió	Externa (ATRA)

Servei d'espais Punt Lila

Missió: Informar, sensibilitzar, prevenir i donar una primera atenció si s'escau, davant de possibles conductes sexistes en els espais de festa de la ciutat. Es tracta d'una carpa ubicada a prop dels llocs d'oci nocturn, amb dos espais d'atenció, un obert i l'altre tancat, per poder oferir privacitat en cas que sigui necessari.

Recursos:

Equip humà	-
Recursos econòmics	7.800 €
Tipus de gestió	Externa (Fundació Surt i Ètic Habitat)

Servei d'atenció i informació ciutadana al Barri de Sant Cosme (OMISC)

Missió: Informar sobre serveis, tràmits, convocatòries, campanyes i activitats que es fan al municipi; orientar sobre els diferents programes municipals (educació, acció social, salut pública, esports i cultura); rebre consultes, queixes i suggeriments en relació amb els àmbits que gestiona l'Ajuntament i ésser punt de contacte de l'administració municipal al barri; assessorar i acompanyar les comunitats de veïns i veïnes que ho sol·licitin; fer l'acompanyament social i orientar en matèria de dependència, sol·licitud de beques, etc.

Recursos:

Equip humà	1 persona (+ 1 pla ocupació)
Recursos econòmics	30.000 €
Tipus de gestió	Municipal

Servei d'orientació laboral al barri de Sant Cosme

Missió: Acompanyar i assessorar individualment les persones que busquen feina o volen millorar la seva situació laboral.

Recursos:

Equip humà	4 persones
Recursos econòmics	131.266,58 €
Tipus de gestió	Municipal

Servei de prevenció i gestió de conflictes de convivència comunitaris i en l'espai públic al barri de Sant Cosme

Missió: Millorar la convivència social mitjançant una intervenció integral, preventiva i reactiva, que restableixi l'harmonia comunitària i promogui solucions sostenibles als conflictes d'origen multifactorial. Mitjançant el contacte directe amb el territori i la col·laboració amb tots els agents implicats, el servei detecta necessitats, dissenya estratègies adaptades i avalua contínuament les accions per garantir una resposta eficaç i adaptada a les realitats canviants de la comunitat.

Recursos:

Equip humà	1 persona
Recursos econòmics	94.183,34 €
Tipus de gestió	Externa

Suport a les escales de veïns i veïnes de Sant Cosme

Missió: Millorar la convivència i la qualitat de vida a les comunitats de propietaris i propietàries del barri de Sant Cosme, per promoure el benestar col·lectiu i la cohesió social.

Recursos:

Equip humà	1 persona
Recursos econòmics	64.136,33 €
Tipus de gestió	Externa

5.3. Participació ciutadana

Consell municipal de Serveis Socials

Missió: Recollir les propostes de la ciutadania pel que fa a la planificació, la gestió i l'avaluació dels serveis socials al municipi. És un òrgan de consulta i assessorament en matèria de serveis socials que busca donar resposta a les necessitats reals del municipi i incidir en les polítiques públiques de serveis socials.

És un espai majoritàriament consultiu o deliberatiu (participació individual o grupal, sense capacitat de decisió), però no té capacitat per establir modificacions en les polítiques públiques de la ciutat.

Nombre de participants	30 persones
% Dones	60 %
% Ciutadania	53 %
Mitjana de participació a les sessions	30 persones

Taula Comunitària de Sant Cosme

Missió: Ésser un espai d'intercanvi i participació en què es recullen, s'elaboren i es dinamitzen les actuacions, propostes, idees i suggeriments del conjunt de la ciutadania, professionals, comunitat educativa, entitats i serveis que operen al barri.

Es fomenta el coneixement de tots els serveis, recursos i entitats que hi ha a Sant Cosme i es programen les activitats de caire comunitari.

La finalitat principal és teixir xarxes i impulsar projectes que afavoreixin l'enfortiment de la comunitat.

És un espai majoritàriament consultiu o deliberatiu (participació individual o grupal, sense capacitat de decisió), però no té capacitat per establir modificacions en les polítiques públiques de la ciutat.

Nombre de participants	25 persones
% Dones	70 %
% Ciutadania	90 %
Mitjana de participació a les sessions	25 persones

5.4. Desenvolupament comunitari

	2024	2023	2022	2021
Nombre de processos desenvolupats	3	7	-	-
Mitjana de participacions	76	25	-	-
% processos amb espais deliberatius	100 %	100 %	-	-
Total pressupost processos		-	-	-

Els tres processos desenvolupats han estat La Botiga (s'ha impulsat la vinculació en l'operativa de l'establiment de les famílies que hi compren, la ciutadania com a voluntària i alumnat en pràctiques o a través del servei comunitari), el programa Gira-sol (projectes "A tota màquina", l'Art de cuidar-se i la participació als espais familiars de les escoles bressol) i la creació d'un mural comunitari al barri de Sant Cosme.

5.5. Activitats

Nom activitat	Data realització	Participació	Cost
SAD – Pasapalabra (3)	Gener i febrer	42 persones	-
Booklife, club de lectura	De gener a març	5 persones / sessió	-
Foto-relats: històries de dones	De gener a juny	8 persones / sessió	-
SAD – Sudoku de colors (2)	Febrer	22 persones	-
SAD – Consell de savis		26 persones	-
Flux & Flow		500 persones	-
Rua de Carnaval de Sant Cosme		600 persones	-
SAD – Anem al cinema	Març	25 persones	-
SAD – Flors de primavera i de Sant Jordi		33 persones	-
Activitat dia de la dona		15 persones	-
Festival Sopes del Món del Prat per Palestina		Anul·lat per pluja	-
Art i Dones		30 persones	-
SAD – Anem a la ràdio (2)	Març i abril	15 persones	-
Participació a La nit en dansa	Abril a Juliol	10 persones	-
SAD – Sant Jordi	Abril	16 persones	-
SAD – Recital de Sant Jordi		4 persones	-
Dia Internacional del Poble Gitano		100 persones	-
Vine a fer Pilates		25 persones	-
Per Sant Jordi fem Prat a Sant Cosme		500 persones	-

SAD – Jocs de taula (2)	Abril i maig	26 persones	-
SAD – Visita el teatre Artesà	Maig	6 persones	-
SAD – Bingo dels sons		nd	-
Activitat de Petanca (3)	Juliol	anul·lat	-
Tardes en Família (4)		55 persones / sessió	-
Taller d'iniciació a la boxa (4)		13 persones / sessió	-
Bingo Musical (2)		140 persones	-
Taller de disseny i construcció col·lectiva (3)		10 persones / sessió	-
Taller d'Art-teràpia (2)		20 persones / sessió	-
Sopar de Barri		150 persones	-
Aturem la Fi del Món!	Octubre	75 persones	-
SAD – Fotos antigues del Prat		nd	-
SAD – Fem panellets		24 persones	-
Fotografia compartida	Octubre a desembre	8 persones / sessió	-
Play Art!	Octubre a desembre	3 persones / sessió	-
Com fem servir el mòbil?	Novembre i desembre	12 persones / sessió	-
Exhibició “Justícia Climàtica des de les Perifèries”, de La Casa dels Futurs	Novembre	50 persones	-
Cos-Territoris: Ecofeminismes del Sud amb la presència de la defensora de Drets Humans mexicana Dayana Capiz Torres		10 persones	-
Festa Inauguració Mural		100 persones	-
15a Edició del Click per les Dones		220 persones	-
SAD – Taller de la tardor		13 persones	-
Pessebre Vivent del Prat - 24a edició 2024	Desembre	800 persones	-
Fem Nadal a Sant Cosme		130 persones	-
Vine a fer Gimnàstica Suau		12 persones	-
Caminando juntas		40 persones	-
Festival de Nadal Llar Hebre		80 persones	-
Bingo musical (CC Jardins)	Nadal	15 persones	-
Conviu – Espai Bastida	Setmanal	30 persones	-
Conviu – Fet a mà	Dimarts	30 persones	-
Conviu – Taller de memòria	Dijous	30 persones	-
Espai familiar La Blaveta		14 famílies	-

A tota màquina	Divendres	10-12 persones	-
Conviu - Activitats comunitàries	Tot l'any	40 persones	-
SOAF – Tallers temàtics (18)		232 persones	-
Dones i autoestima	Dijous de gener a juny i de setembre a desembre	18 persones / sessió	-
Conviu – Mindfulness (2)	Dimecres i divendres	50 persones	-
Art de cuidar-se	Quinzenal	26 persones	-
Trobada Fet a mà (CC Sant Jordi - Ribera Baixa)	Puntualment	12 persones	-
Aules amb tracte (catàleg educatiu)	Curs escolar	5 persones a 5 escoles	-

5.5. Webs, xarxes socials i apps

Nom Xarxa/ Web/ APP	Tipus	Visites / Perfils seguidors
El Prat persones	Facebook	1.568 perfils seguidors
	X	1.867 perfils seguidors
	Instagram	1.687 perfils seguidors
Barri Sant Cosme	Facebook	2.679 perfils seguidors
	X	877 perfils seguidors
	Instagram	1.116 perfils seguidors
Cotrellball Lluís Serra	Facebook	11 perfils seguidors
	X	10 perfils seguidors
	Instagram	259 perfils seguidors
	Linked-in	23 perfils seguidors
Punt TIC	Instagram	144 perfils seguidors
La Botiga	Instagram	475 perfils seguidors

CULTURA

Àrea d'Educació, Cultura i Comunitat

1. MISSIÓ I OBJECTIUS CLAU

1.1. Missió

El Servei de Cultura és l'organització de què es dota l'Ajuntament del Prat de Llobregat per gestionar les seves polítiques culturals i garantir l'exercici ple dels drets culturals de la ciutadania.

La missió principal és millorar la qualitat de vida de les persones, afavorint el desenvolupament cultural al llarg de la seva vida i posant les condicions que afavoreixin una ciutadania conscient, lliure, crítica i feliç.

1.2. Objectius generals

- ◆ Revisar a fons els projectes del Servei de Cultura, en un context de reducció pressupostària, reprioritzant-los d'acord amb la missió i els valors.
- ◆ Treballar en l'organigrama del Servei de Cultura i en la valoració de llocs de treball, per recuperar les places perdudes i preparar el pla de substitucions per jubilacions de l'equip directiu.
- ◆ Continuar treballant en la definició de nous espais de treball de planificació estratègica, de treball col·laboratiu i en xarxa, i de coneixement compartit entre tot l'equip tècnic del Servei de Cultura.
- ◆ Revisar els sistemes de recollida d'informació per homologar-los amb els indicadors que necessitem per avaluar projectes i serveis d'altres administracions i millorar la planificació estratègica del Servei de Cultura.
- ◆ Acordar uns procediments econòmics i administratius clars i factibles amb Serveis Centrals, que ens permetin treballar amb autonomia i eficiència per donar resposta a les necessitats de la ciutadania.
- ◆ Redactar un pla de comunicació que contingui les línies estratègiques dels centres i programes culturals i posi en valor els serveis culturals com a garants dels drets culturals.

1.3. Objectius específics

- ◆ Estabilitzar el sistema d'Arts en viu clarificant les funcions de tots els agents que hi intervenen i ordenant els espais estratègics, de coordinació i operatius.
- ◆ Construir un calendari festiu de ciutat amb les entitats de cultura popular i definir el model festiu de la ciutat amb una revisió de la festa major.
- ◆ Obrir un espai de reflexió al voltant de la mediació cultural amb tot l'equip de Cultura, que permeti compartir metodologies de treball amb la ciutadania per garantir l'exercici ple dels seus drets culturals al llarg de la vida.
- ◆ Sostenir el programa d'arts visuals malgrat la indefinició respecte al mapa de la creació i l'atenció de l'equip d'UNZIP al projecte Manifesta 15.
- ◆ Coordinar la inauguració i el desenvolupament del programa de la Biennal d'Art Manifesta 15 al Prat, amb seu a la Casa Gomis, i el seu programa d'activitats propi.
- ◆ Començar a elaborar un pla de foment de la lectura, amb el suport de la Diputació de Barcelona, que incorpori una millora en les condicions tècniques de l'equip.
- ◆ Iniciar un procés de treball per elaborar l'ordenança d'utilització dels centres culturals, així com per revisar i actualitzar el reglament de L'Escola d'Arts en Viu.

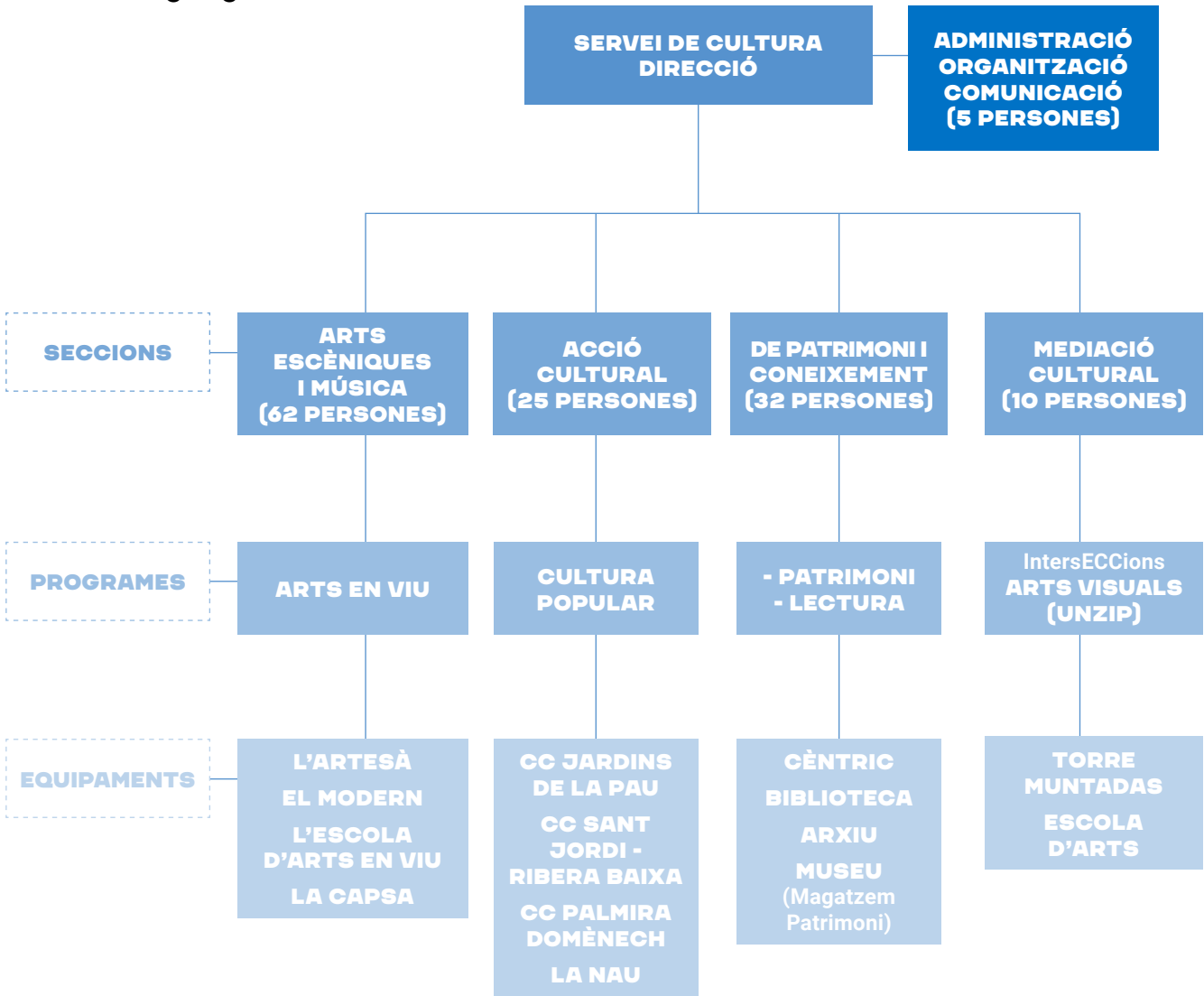
2. RECURSOS

2.1. Equip humà

Total de personal de la secció		% Personal municipal		% Personal externalitzat	
Dones	Homes	Dones	Homes	Dones	Homes
89	45	21	10	68	35
134 persones		23 %		77 %	

Total de personal municipal a la secció	% Dones	% Homes	Edat mitjana	Edat persona més jove
31 persones	68%	32%	46 anys	37 anys

Organigrama



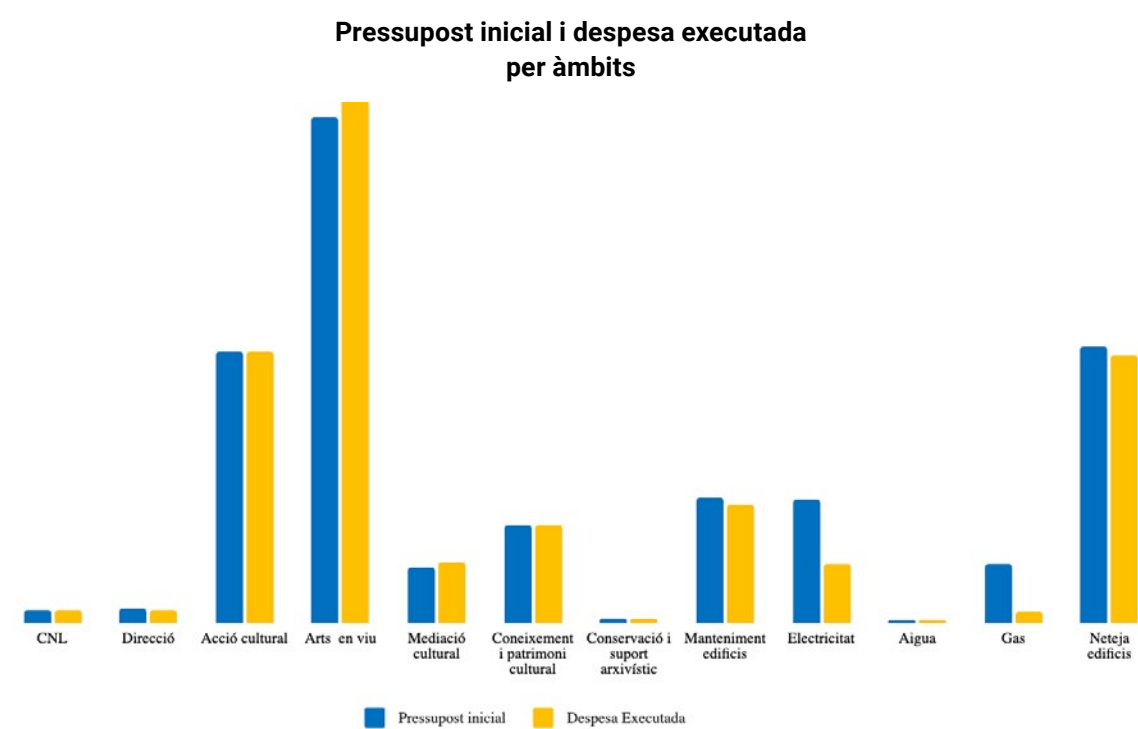
2.2. Recursos econòmics

Balanç econòmic

Programa/Servei	Pressupost inicial	Despesa executada
CNL	66.000 €	66.000,00 €
Direcció	74.634 €	60.840,41 €
Acció cultural	1.271.461 €	1.265.321,62 €
Arts en viu	2.362.982 €	2.513.461,27 €*
Mediació cultural	262.250 €	282.949,26 € **
Coneixement i patrimoni cultural	461.659 €	457.997,47 €
Conservació i suport arxivístic	24.000 €	23.999,90 €
Total projectes Cultura	4.522.986 €	4.670.569,93 €
Manteniment edifici	586.897 €	553.732,99 €
Electricitat	577.831 €	274.557,90 €
Aigua	17.618 €	16.707,34 €
Gas	279.369 €	54.663,33 €
Neteja edifici	1.294.595 €	1.250.489,49 €
Total manteniment	2.756.310 €	2.150.151,05 €
Total	7.279.296 €	6.820.720,98€

*S'han incorporat els ingressos generats per la venda d'entrades.

**S'ha realitzat una modificació de 18.200 € per la realització del Manifesta 15, no incorporada al pressupost inicial, corresponent a una subvenció de la Diputació de Barcelona.



El Servei de Cultura ha executat un 103,26 % del pressupost inicial de les partides de projectes culturals. Aquest increment és degut a la incorporació d'una subvenció específica de la Diputació de Barcelona per a la realització de Manifesta 15 a la nostra ciutat i als ingressos generats per les entrades venudes al Teatre L'Artesà. En la resta de partides pràcticament s'ha executat el 100 % previst. No ha estat així en les partides de manteniment, fet que ha repercutit en dificultats en els centres culturals per atendre problemes de funcionament i, de la mateixa manera, en les partides de recursos humans, amb la dificultat afegida de càrrega de feina sobre el personal del Servei.

El 2024 ha estat, doncs, un any molt difícil des del punt de vista de la gestió econòmica i administrativa, que ha fet més complex de l'habitual el desenvolupament normal dels diferents projectes culturals. A aquesta situació cal afegir-hi la manca de personal al Servei de Cultura, personal que s'havia anat perdent en els anys anteriors i que no ha estat possible recuperar, i les dificultats de contractació de serveis de producció per donar suport a les diferents activitats del calendari festiu.

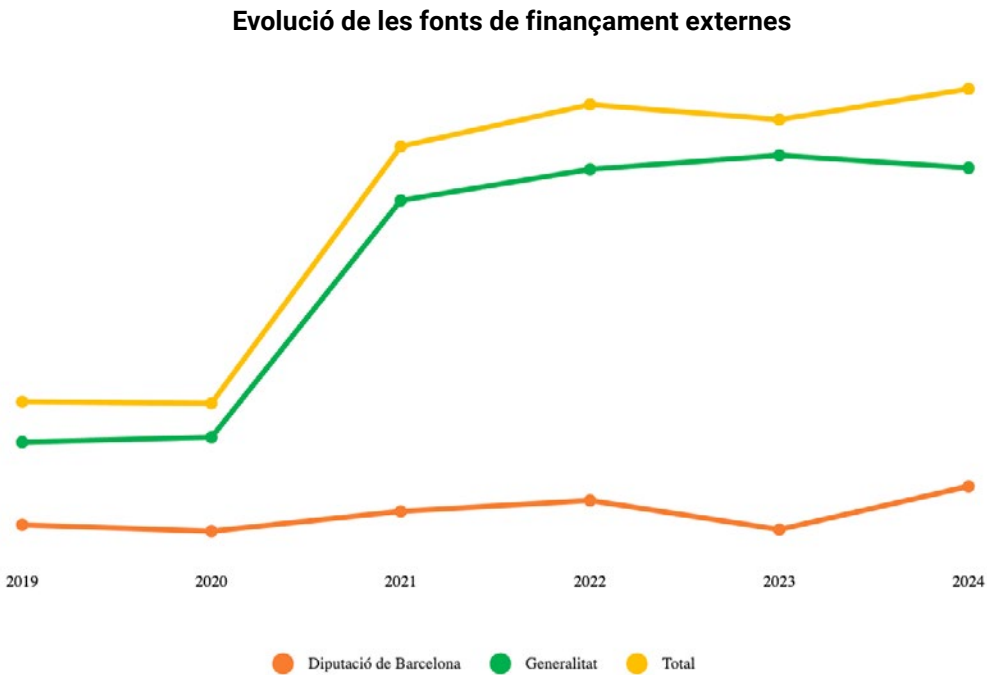
L'equip tècnic del Servei de Cultura ha hagut d'entomar totes aquestes mancances i fer un esforç considerable per atendre els projectes culturals i les activitats amb normalitat de cara a la ciutadania.

Malgrat això, s'ha assolit l'objectiu de gestionar amb criteris d'eficàcia i eficiència gran part dels projectes culturals plantejats, amb una important implicació de les entitats, de diferents col·lectius i de la ciutadania en general.

Fonts de finançament externes

Àmbit	2024	2023	2022	2021
Diputació Barcelona*	94.135,97	42.551,00	77.343,37	64.312,24 €
Generalitat	474.126,00	489.108,19 €	472.365,46 €	435.237,03 €
Total	568.261,97 €	531.659,19 €	549.708,83 €	499.549,27 €

*No es va demanar per part del departament d'Educació aquest suport



3. ACTIVITAT

3.1. Valoració dels àmbits o programes destacats

Cultura popular i calendari festiu

El 2024 ha continuat l'ajust pressupostari a les partides de calendari festiu. Tal com va passar el 2023, ha estat necessari afegir a posteriori recursos a la partida per fer front als compromisos del projecte i comptar amb el suport pressupostari dels centres culturals. El programa ha atès directament els 3 cicles principals del calendari (Carnaval, Festa Major i Nadal) i ha implicat en el seu disseny i gestió grups i entitats, amb resultats satisfactoris, tot i les limitacions abans esmentades. En tot cas, cal donar un nou impuls a la difusió dels relats propis de cada cicle, ja que han quedat debilitats per les condicions dels darrers exercicis. Així mateix, s'ha complementat les accions d'entitats i equipaments en el desenvolupament del calendari festiu (festes de barri, castanyades, etc.). El 2024 s'ha aprovat per segon any consecutiu el calendari popular festiu de la ciutat, acordat amb la Federació El Nus.

El 2024 s'han executat 310 activitats (7 més que el 2023) amb un total de 168.271 usos. Tot i que aquesta xifra representa un 3,1% menys respecte de l'any anterior, suposa una consolidació total del calendari de cultura popular de la ciutat.

Centres cívics

El 2024 s'ha aprofundit en la dinamització cultural des de la perspectiva territorial i d'acció comunitària, i s'han consolidat els continguts culturals dels centres en coordinació amb els programes (Arts en viu, Arts visuals, Patrimoni i coneixement, Interseccions i Cultura popular). S'ha estimulat la participació de la ciutadania en la construcció de projectes culturals, promovent els valors de cohesió, sostenibilitat i innovació. A més, els centres han acollit un important nombre d'activitats d'entitats i departaments municipals, i han servit com a recurs municipal de gran polivalència. Les dades acumulades dels tres centres cívics mostren una gran diversitat de propostes que, a més, estan molt ben valorades per la ciutadania. El 2024 s'han executat 896 activitats amb un total de 37.864 persones usuàries. S'han registrat 70.066 usos en activitats d'acollida i 91.424 usos en els espais de trobada.

Patrimoni i Memòria històrica

El 2024 l'Arxiu municipal ha incorporat diversos fons privats, entre els quals es troben, pel seu alt valor documental, el fons del PSUC/IC (19 metres lineals) i el fons de Felipe Díaz Sandino (0,55 metres lineals). En l'actualitat, l'Arxiu acull 193 fons i documents privats, entre els personals, els d'empreses i els d'entitats. Pel que fa a la col·lecció municipal, s'ha dut a terme un tractament de conservació preventiu a les peces de teixit i s'han restaurat 5 peces, entre elles l'estendard del Centre Autonomista. Actualment, la col·lecció està formada per 2.870 peces.

De les diferents activitats dutes a terme el 2024 per divulgar la història local, ha destacat "El Prat nocturn", que ha continuat augmentant de públic, amb una participació de 2.875 persones, repartides en 8 sessions. També cal destacar l'assistència de públic a les taules rodones sobre memòria històrica i a les sessions de cineclub, amb una mitjana de 200 persones per sessió.

Coneixement

El 2024 el Cèntric Espai Cultural ha seguit amb l'estructura organitzativa en cicles temàtics, que ha permès una millor visibilització i organització de les propostes. Han destacat els cicles Primavera de llibres i lletres i el Festival de Poesia. El cicle Viu l'òpera s'ha consolidat, amb un increment de públic, tant pel que fa a les xerrades divulgatives com a les projeccions i als concerts en viu, amb una mitjana de públic d'entre 100 a 120 persones per sessió. Després de 4 edicions, el cicle Diàlegs de pensament contemporani s'ha fet un nom dins i fora de la ciutat per la qualitat de la coordinació i de les ponències.

La Biblioteca ha mantingut l'alça de persones usuàries (131.607) i també el nombre d'exemplars prestats (32.520). L'afluència mitjana diària ha estat de 420 persones. S'han mantingut les sales d'estudi, amb una afluència destacable els diumenges i una baixa presència els dies laborables i els dissabtes, en els horaris exclusius de sales d'estudi. En aquests dies la major afluència es concentra fins a les 21 hores, en horari de biblioteca.

Arts en viu

El Sistema d'Arts en Viu ha seguit treballant per garantir l'exercici dels drets culturals de la ciutadania, de forma coordinada amb equipaments culturals, entitats i ciutadania. El Sistema ha continuat apostant pel treball en la dimensió educativa com a peça prioritària, l'educació suposa més d'un 40 % dels recursos totals del Sistema. També s'ha consolidat una programació cultural accessible, diversa i de qualitat, que ha donat resposta a diferents segments de la ciutadania tot treballant, des de la mediació, per afavorir la connexió de les persones i les comunitats amb les propostes artístiques. Tanmateix, el suport als col·lectius de pràctiques i als creadors i creadores locals ha estat una altra de les línies de treball destacades que persegueix promoure una comunitat creativa local.

Al llarg de 2024, el Sistema ha portat a terme 851 accions amb 123.303 participacions.

Arts visuals

L'any 2024 ha estat un any exigent i difícil per al programa d'Arts visuals. Al curs habitual del programa i del Centre d'Art Torre Muntadas, s'hi ha afegit la coordinació de la biennal d'art Manifesta'15 Barcelona Metropolitana al Prat, que ha estat molt demandant i ha obligat a reajustar algunes accions i a reduir els espais de coordinació de la xarxa /UNZIP. Els projectes prioritaris han continuat sent la Convocatòria artística /Unzip i el Festival Indisciplinats. S'ha dut a terme una reforma integral del terra de la Sala d'Art Josep Bages, per evitar el trencament de les rajoles a causa de la humitat. S'ha donat suport al 40è aniversari de l'Agrupació fotogràfica Prat. Hi ha hagut un augment d'accions i de participació: 246 accions amb un total de 14.845 participacions. L'ajust econòmic d'UNZIP per al 2025 ha afectat greument el projecte i l'equip de coordinació del programa.

Oferta formativa

L'oferta formativa dels centres culturals ha continuat sent una de les propostes més valorades per la ciutadania. Ha generat espais de relació a través de l'aprenentatge dels diferents llenguatges i eines d'expressió cultural i de la iniciació en la pràctica cultural. Els diferents centres culturals han sostingut un volum alt d'activitats i d'assistència, tot i que lleugerament inferiors als de l'any anterior: 131 propostes amb un total de 1.339 persones inscrites.

3.2. Valoració dels projectes o accions clau del període

Festa Major

La Festa Major del Prat és un dels cicles més significatius de l'activitat cultural a l'espai públic de la ciutat. S'ha mantingut la distribució de la festa per tota la ciutat. Hi ha hagut espais estables d'activitats al barri de Sant Cosme, al Fondo d'en Peixo, al barri de Sant Jordi, al pàrquing de l'estació i a la plaça de la Vila. També, s'han distribuït espais d'activitats puntuals diversificats a la ciutat: plaça de la Constitució, Cementiri Vell, plaça de Louis Braille i altres. I s'ha continuat fent els castells de focs simultanis en tres llocs de la ciutat. En total s'han dut a terme 88 activitats, de les quals el 57 % han estat organitzades per entitats. I hi ha hagut un total de 90.216 participacions.

Camins vius

De nou, l'any 2024 s'han propiciat 167 experiències, relacionades amb les Arts en viu, adreçades a la comunitat educativa. Hi han participat 22 centres educatius de la ciutat (des d'alumnat de bressol fins a batxillerat i docents). Les accions han comptat amb la participació de prop de 5.500 persones. La reformulació que es va realitzar el curs 2023-2024 amb secundària s'ha mantingut al llarg del curs 2024-2025, s'han ajustat les propostes a cada context i s'ha aconseguit una valoració positiva que ha afavorit reflexions entorn de l'habitatge, l'amor i la pregunta.

El Prat nocturn

Aquest itinerari nocturn teatralitzat al voltant de la història del Prat s'ha consolidat com un dels actes previs a la Festa Major més populars. El 2024 s'ha dut a terme un nou itinerari amb dues sessions diàries, els dies 23, 24, 25 i 26 de setembre. El total de públic participant ha estat de: 2.875 persones. El recorregut, per diferents carrers de la ciutat, ha celebrat l'aniversari del Centre Cívic Jardins de la Pau i del barri de la Barceloneta. A més del Kaddish, hi ha participat el cor d'adults de l'Escola d'Arts en Viu.

Construcció Pla de lectura

Al llarg del 2024 s'ha posat l'accent en les accions vinculades al foment a la lectura. En el darrer trimestre de 2024 s'ha iniciat el procés participatiu de treball per redactar el nou Pla de lectura en col·laboració amb la Diputació de Barcelona. En aquest marc, s'ha iniciat un procés, amb diferents agents de la comunitat cultural, educativa i social de la ciutat, per elaborar un nou pla de foment a la lectura.

Ha destacat l'alta participació de públic i la qualitat de les intervencions al Festival de Poesia, amb un total de 4 accions i 294 persones de públic assistent al llarg de les tres sessions del Festival.

Biennal d'Art Manifesta 15 Barcelona Metropolitana

El Prat ha estat una de les 12 ciutats de l'àrea metropolitana participants al Manifesta, una biennal d'art contemporani que per primera vegada ha superat l'abast municipal. Entre el 8 de setembre i el 24 de novembre s'ha ofert una àmplia programació artística a cada ciutat, en què s'ha parlat de la transició ecosocial i la forma de vida de les grans ciutats. La Casa Gomis del Prat ha estat una de les seus principals i ha acollit peces i

instal·lacions artístiques de l'eix temàtic mediambiental 'Equilibrant conflictes'. Durant la darrera setmana de la biennal, s'ha celebrat la *Focus Week* del Prat, un conjunt d'activitats i propostes artístiques que ha situat la ciutat al centre del debat global entre la sostenibilitat, la preservació ecològica i el creixement urbà, amb un total de 850 participacions.

Formació sobre mediació cultural

El Servei de Cultura ha dut a terme un procés de formació i reflexió sobre mediació, els processos de treball que entrecreuen ciutadania, art, creació i cultura. L'objectiu ha estat compartir vocabularis al voltant de què significa el terme "mediació" en l'àmbit cultural i alinear les formes de treballar de tots els equips del Servei. Hi han participat al voltant de 50 persones: l'equip tècnic municipal del Servei de Cultura i alguns perfils professionals dels centres culturals (gerències i mediació). El procés l'ha conduït Eva García, experta en processos de creació artística comunitària. S'ha conformat un grup motor i una relatora. El procés de formació s'ha dut a terme en 7 sessions, entre els mesos de febrer a juliol.

3.3 Comunicació

Nombre campanyes comunicació	Nombre notícies web	Nombre notes premsa
17	189	13

L'estratègia de comunicació del Servei s'ha basat en prioritzar el relat de la dimensió cultural dels diferents projectes i equipaments per sobre de la difusió estricta de les activitats dels diferents centres culturals.

S'ha treballat de manera coordinada amb les persones referents de comunicació de cada projecte per reforçar i consolidar el seu relat a través dels canals propis de cada centre/programa i amplificant-ho des d'El Prat Cultura. Hi ha hagut una doble coordinació amb el departament de Premsa i Comunicació de l'Ajuntament per a les campanyes de ciutat, els temes de la revista municipal i les publicacions a les xarxes socials.

De nou, la comunicació digital (webs, xarxes socials i butlletins digitals) ha tingut un gran pes en l'estratègia dels diferents projectes. Les xarxes socials s'han consolidat com el canal principal de relació amb la ciutadania. Instagram ha estat el canal amb més abast i la xarxa amb més creixement. X ha perdut protagonisme pels canvis a la plataforma. S'han enviat un total de 135 butlletins digitals des dels diferents perfils del Servei.

El 2024, les diferents pàgines web han tingut un bon funcionament, amb un creixement general de les visites registrades en la majoria dels perfils, especialment els dels diferents centres culturals. En destaca l'augment de L'Artesà (64 % respecte al 2023). També ha destacat el bon funcionament de la notícia sobre la Festa Major publicada al juliol, que ha recollit un 26 % de les visites recollides al web.

Dins del recull de campanyes de comunicació, el 2024 han estat presents, d'una banda, les campanyes de ciutat generals amb d'abast de ciutat (Festa Major, temporades Teatre L'Artesà, Oferta formativa, Carnaval, etc.) i de l'altra, les de projectes destacats dels centres culturals (Primavera de llibres i lletres, Cicle Ada Lovelace...).

La biennal Manifesta ha tingut un gran pes comunicatiu durant el darrer trimestre de l'any, amb una presència intensiva els mesos de setembre a novembre i especialment durant la setmana de la Focus Week. La seva estratègia comunicativa s'ha impulsat des de Cultura i /Unzip, i s'ha coordinat amb el Servei de Premsa de l'Ajuntament i Manifesta 15.

4. AVALUACIÓ

4.1. Estat del Pla d'actuació municipal, 2024 -2027 (PAM)

Eix	Àmbit	Acció	Estat execució
3. Una ciutat que garanteix la cultura i l'educació	3.3. Cultura	Sistema d'Arts en Viu	100 %
		Centres cívics	100 %
		Mapa de la creació local	50 %
		Programa d'arts visuals	50 %
		Pla de lectura	50 %
		La cultura popular a la ciutat	100 %
		Adequació del Teatre Modern	50 %
		Millores al Centre Cívic Jardins de la Pau	25 %
		La Ricarda, nou espai de referència	50 %
		Regulació de l'ús dels espais culturals	0 %
		Revisió del catàleg de patrimoni de la ciutat	75 %
		Política lingüística	0 %
		Capital de la cultura catalana	0 %
	3.4. Memòria democràtica	Xarxa d'espais de memòria	50 %
		Seda-paperera, un barri amb memòria	25 %
		Sensibilització al voltant del nostre passat	100 %
		Impuls de l'espai de memòria	50 %
		Espais de participació	100 %
		Nomenclàtor d'espais públics i equipaments	100 %

Pel que fa al compliment del PAM, a final d'any s'han iniciat els processos de treball per al nou Pla de lectura, s'han iniciat els treballs per redactar un estudi de viabilitat dels possibles usos de la Granja de la Ricarda que inclou el Museu de la Ciutat i s'ha tornat a endarrerir la redacció de l'ordenança que ordeni els criteris d'ús dels espais culturals i el procediment de cessió i de sostenibilitat econòmica dels centres culturals.

Hi ha hagut accions que no s'han desenvolupat totalment o que s'han desenvolupat parcialment. En primer lloc, no s'ha dut a terme la reforma del Teatre Modern, però s'ha tramitat una subvenció a la Generalitat per redactar el projecte i s'han dut a terme els treballs previs per intervenir-hi el 2025. Tampoc s'ha pogut culminar el projecte del mapa de la creació en la fase final de visualització en una plataforma digital, projecte que s'havia començat a treballar amb el departament d'Informàtica i que té poca expectativa de continuïtat.

Totes les accions de Memòria Democràtica s'han portat a terme, malgrat no disposar d'un equip tècnic específic i de disposar d'un pressupost molt petit. L'equip de l'Arxiu, en col·laboració amb Urbanisme, ha dissenyat amb l'assessorament d'un grup d'experts de la ciutat (Taula de Memòria Històrica) un espai de memòria als Jardins d'Àngel Guimerà i s'han organitzat actes de reparació a les víctimes del franquisme amb un seguit d'exposicions i conferències sobre la repressió i la defensa de la República.

4.2. Participació ciutadana

El Servei de Cultura no disposa d'espais estables de participació formals, però promou la participació ciutadana amb diferents graus en tots els projectes i/o activitats culturals. Entenem els projectes culturals com a projectes col·lectius o comunitaris d'intercanvi de pràctiques i sabers artístics i culturals.

		2024	2023	2022	2021
Procesos de participació ciutadana	Nombre de processos desenvolupats	1	0	0	0
	Mitjana de participacions	97	0	0	0
	% processos amb espais deliberatius	55 %	0	0	0
	Total pressupost processos	0 €	0	0	0

4.3. Reptes de futur a curt termini

- ◆ Revisar a fons el projecte cultural del Servei en un context de reducció pressupostària. La dotació econòmica mai ha estat per sobre de les necessitats i el context d'inflació i costos elevats del sector cultural fa del tot necessària una repriorització dels projectes culturals, que s'han de sostenir sobre la missió i els valors.
- ◆ Treballar a fons en la valoració de llocs de treball i en l'organigrama del Servei de Cultura per assegurar una bona gestió, recuperar les places perdudes i preparar un pla de renovació de l'equip tècnic, principalment el directiu, per atendre les substitucions necessàries per la jubilació en aquesta legislatura d'un important nombre de persones.
- ◆ Continuar treballant en la definició de nous espais de treball de planificació estratègica, de treball col·laboratiu i en xarxa i de coneixement compartit entre tot l'equip tècnic del Servei de Cultura.
- ◆ Reforçar l'oficina administrativa per atendre la nova situació, generada a l'Ajuntament, d'increment de la tramitació administrativa; millorar els processos de treball i el suport administratiu a les entitats de la ciutat per facilitar el desenvolupament dels seus projectes.
- ◆ Iniciar el procés de revisió de tots els contractes administratius que sostenen el Servei de Cultura i les polítiques culturals de la ciutat, i fer-ho complint el calendari establert.
- ◆ Reeditar el calendari festiu de la ciutat, amb l'acord de les entitats implicades i del veïnatge, posant-lo en valor com a element de coordinació entre els agents implicats, de reconeixement de les manifestacions culturals festives com a patrimoni immaterial i de regulació de l'espai públic.
- ◆ Aprofundir en la singularitat del model de centres cívics com a estructures que articulen polítiques de cohesió i transformació social des de la pràctica cultural i comunitària.

- ◆ Elaborar un nou Pla de lectura a la ciutat que configuri la Biblioteca com un node que articula les propostes de foment de la lectura a la ciutat, reforçar l'equip en estreta col·laboració i sintonia amb la Gerència dels Serveis Bibliotecaris de la Diputació de Barcelona.
- ◆ Aprofundir en el treball de reflexió al voltant de la mediació i articular una estructura organitzativa que incorpori noves metodologies de treball amb la ciutadania, per garantir-li l'exercici ple dels drets culturals i el desenvolupament cultural al llarg de la seva vida.
- ◆ Portar a terme un procés de reflexió oberta per construir un projecte de suport a la creació i la mediació artística contemporània que permeti reorientar l'encàrrec d'UNZIP Torre Muntadas, repensant el programa d'arts visuals i analitzant vies alternatives de relació amb L'Atòmica.
- ◆ Contribuir activament a l'actualització del programa IntersECCions, amb noves propostes d'intervenció pedagògica als centres educatius connectats amb els centres culturals, amb un accent comunitari significatiu.
- ◆ Construir l'estratègia de comunicació del Servei de Cultura des dels espais actuals de coordinació entre tots els centres culturals i aprofundir en el relat del desenvolupament dels projectes i la seva vinculació amb la ciutadania.
- ◆ Organitzar la Secció de Patrimoni i Coneixement amb l'adscripció de l'Arxiu Municipal a Alcaldia i crear una nova estructura que doni resposta a l'encàrrec municipal i a les necessitats de l'Ajuntament en temes de patrimoni i memòria democràtica.
- ◆ Iniciar un procés de treball per elaborar l'ordenança d'utilització dels centres culturals, així com revisar i actualitzar el reglament de L'Escola d'Arts en Viu.

Rafa Milán Amat

Director del Servei de Cultura

5. ANNEXOS

5.1. Equipaments

Centre Cívic Jardins de la Pau

Missió: El centre cívic és un equipament cultural, social i comunitari, connectat amb les persones i el territori, on es promouen pràctiques culturals i experiències comunitàries. És un espai proper i referent per a la ciutadania, on s'enforteix la comunitat des de la diversitat, s'experimenta i s'innova culturalment, i s'estimula el creixement personal i col·lectiu.

Recursos:

Equip humà	8 persones
Recursos econòmics	363.497,68 (aportació municipal + ingressos) + 44.912,42 (direcció)
Tipus de gestió	Mixta (Direcció municipal amb externalització de serveis)

Centre Cívic Sant Jordi - Ribera Baixa

Missió: El centre cívic és un equipament cultural, social i comunitari, connectat amb les persones i el territori, on es promouen pràctiques culturals i experiències comunitàries. És un espai proper i referent per a la ciutadania, on s'enforteix la comunitat des de la diversitat, s'experimenta i s'innova culturalment, i s'estimula el creixement personal i col·lectiu.

Recursos:

Equip humà	7 persones
Recursos econòmics	320.443,78 € (aportació municipal + ingressos) + 49.082,41 (direcció)
Tipus de gestió	Mixta (Direcció municipal amb externalització de serveis)

Centre Cívic Palmira Domènech

Missió: El centre cívic és un equipament cultural, social i comunitari, connectat amb les persones i el territori, on es promouen pràctiques culturals i experiències comunitàries. És un espai proper i referent per a la ciutadania, on s'enforteix la comunitat des de la diversitat, s'experimenta i s'innova culturalment, i s'estimula el creixement personal i col·lectiu.

Recursos:

Equip humà	7 persones
Recursos econòmics	349.125,81 € (aportació municipal + ingressos) + 48.133,70 (direcció)
Tipus de gestió	Mixta (Direcció municipal amb externalització de serveis)

L'Escola d'Arts en Viu

Missió: Garantir i fomentar l'accés de la ciutadania a espais i propostes suficientment diverses de formació, pràctica, creació, i gaudi de les arts en viu (música, teatre, dansa). Es tracta de contribuir al desenvolupament personal, cultural i artístic de les persones, de garantir l'exercici dels drets culturals de la ciutadania i d'afavorir la consolidació d'una ciutadania cultural activa,

conscient, crítica i lliure, tot generant oportunitats de transformació social vinculades al context i a la comunitat.

L'Escola és el dispositiu municipal al servei d'un aprenentatge integrador i holístic de la ciutadania que, des d'una dimensió cultural, és fruit de les relacions que s'estableixen entra la formació, la pràctica, la creació i el gaudi amb una mirada relacional molt connectada amb el context en què es desenvolupa.

Recursos:

Equip humà	42 persones
Recursos econòmics	1.245.169,44 € (aportació municipal + ingressos) + 58.079,10 (direcció)
Tipus de gestió	Mixta (Direcció municipal amb externalització de serveis)

Dades referides al curs escolar 2023-2024

La Capsa

Missió: La Capsa és un projecte públic que treballa per millorar la qualitat de vida de les persones, garantint l'exercici dels seus drets culturals i afavorint el seu desenvolupament cultural al llarg de la vida, alhora que posa les condicions per afavorir una ciutadania conscient, lliure, crítica i feliç.

La Capsa vol facilitar l'aprenentatge, la pràctica, l'experimentació i el gaudi amb llenguatges i expressions que, des del fet musical, contribueixin a viure experiències significatives individualment i també de forma col·lectiva, mitjançant el treball de proximitat, la implicació i el diàleg i treball amb la ciutadania.

Recursos:

Equip humà	6 persones
Recursos econòmics	532.163,16 € (aportació municipal + ingressos)
Tipus de gestió	Externalització de serveis

L'Artesà

Missió: El Teatre L'Artesà és un projecte cultural públic de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, que esdevé el node central del Sistema d'Arts en Viu del municipi i treballa per millorar la qualitat de vida de les persones, garantint l'exercici dels seus drets culturals, afavorint el seu desenvolupament cultural al llarg de la vida, alhora que posa les condicions per afavorir una ciutadania conscient, lliure, crítica i feliç.

L'Artesà afavoreix l'aprenentatge, la pràctica, l'experimentació i el gaudi de les arts en viu, tot contribuint a viure i compartir experiències vitals significatives, fruit del coneixement i de l'experiència compartida. Aposta per l'educació i l'aprenentatge com la peça clau i prioritària per al desenvolupament personal i social de la comunitat i treballa per universalitzar els drets culturals.

Recursos:

Equip humà	12 persones
Recursos econòmics	1.256.782,70 € (aportació municipal + ingressos + partida municipal programació)
Tipus de gestió	Externa (licitació en 3 lots)

Cèntric Espai Cultural

Missió: Impulsar activitats per promoure el coneixement, la reflexió i el sentit crític, en especial, de cara als reptes del món contemporani. Contribuir a millorar les condicions d'estudi dels joves de la ciutat. Fer una aposta clara i contundent per l'alfabetització digital dels ciutadans del Prat i esdevenir un espai de trobada i relació de la ciutadania.

Recursos:

Equip humà	8 persones*
Recursos econòmics	405.738,80 € (aportació municipal + ingressos) + 33.095,18 (repcionista)
Tipus de gestió	Mixta: Externalització de serveis i recepcionista municipals

* No està dotada la Direcció del centre

Biblioteca

Missió: La Biblioteca és un espai cultural públic, de proximitat, que garanteix el lliure accés a la informació, l'alfabetització, l'educació i la cultura. Crea i fomenta els hàbits de lectura donant suport tant a la formació individual i a l'autodidacta com a la formació acadèmica en tots els nivells. Dona oportunitats per al desenvolupament personal i creatiu. Fomenta el coneixement del llegat cultural, la valoració de les arts, els descobriments científics i les innovacions. Facilita l'accés a les expressions culturals de totes les manifestacions artístiques. Encoratja el diàleg intercultural i afavoreix la diversitat cultural. Garanteix l'accés de la ciutadania a tota mena d'informació de la comunitat. Facilita l'aprenentatge en l'ús de la informació i dels mitjans informàtics per accedir-hi, i potencia i participa en les activitats i els programes d'alfabetització per a totes les edats iniciant-les quan sigui necessari.

Recursos:

Equip humà	15 persones*
Recursos econòmics	19.200 € (aportació municipal) + 365.231,17 € (personal municipal) + 315.955,02 € (personal Diputació)
Tipus de gestió	Municipal

*10 auxiliars de Biblioteca (personal municipal) + 5 Bibliotecàries (personal Diputació de Barcelona)

Arxiu Municipal

Missió: És el servei general de l'administració municipal encarregat de sistematitzar la gestió documental de la institució en totes les etapes del cicle documental. Les seves funcions són recollir, organitzar, avaluar, gestionar, conservar i difondre els documents que genera l'Ajuntament i, quan s'escau, aquells que hi són dipositats, al servei de la seva utilització per a la investigació, la cultura, la informació i la gestió administrativa. Actua com a arxiu de la ciutat, acollint fons privats (personals, empreses, entitats) que són d'especial importància per al coneixement de la història del Prat.

Recursos:

Equip humà	5 persones*
Recursos econòmics	68.000,00 € (aportació municipal)** + 244.496,62 € (direcció i equip)
Tipus de gestió	Municipal

*La direcció de l'Arxiu l'assumeix la Cap de secció

**Activitats de patrimoni cultural i memòria democràtica. L'arxiu disposa de partides dependents d'Alcaldia per valor de 24.000 €

Centre d'Art Torre Muntadas

Missió: És un centre cultural que acull el servei municipal UNZIP Arts Visuals i l'entitat Teatre Kaddish. És el node articulador del programa d'arts visuals que coordina totes les accions d'arts visuals de la ciutat, impulsa accions conjuntes com la convocatòria de projectes artístics i desenvolupa projectes propis: assessorament i formació als creadors i creadores locals, mediació amb col·lectius i persones interessades en les pràctiques artístiques, activitats artístiques - educatives i programació de la Sala d'Art Josep Bages. També fa les tasques de recepció, conducció i manteniment de l'equipament.

Recursos:

Equip humà	3 persones
Recursos econòmics	45.000 € (aportació municipal) + 71.700 € (equip L'Atòmica)
Tipus de gestió	Conveni nominatiu amb L'Atòmica per al desenvolupament del projecte

5.2.Participació ciutadana

Nou Pla de Lectura

Missió: Impulsar un nou pla de lectura de ciutat amb dimensió comunitària que compti amb la participació de la comunitat educativa, cultural i social de la ciutat.

És un procés de participació ciutadana propositiu i el resultat generarà un projecte concret.

Nombre de participants	97 persones
% Dones	70 %
% Ciutadania	29 %
Mitjana de participació a les sessions	16 persones

5.3. Projectes de desenvolupament comunitari

En un primer nivell, hi ha projectes en què s'incorporen entitats, col·lectius i persones tant en el procés de disseny com en la seva implementació. En aquestes propostes els nivells de participació que es donen són:

- ◆ Consultiu (debat sobre una proposta ja elaborada)
- ◆ Propositiu (elaboració de propostes sobre un tema de treball)
- ◆ Decisiu (els resultats del procés s'implementen)
- ◆ Implementatiu (la ciutadania intervé en l'execució)

En un segon nivell, hi ha projectes en què la ciutadania participa de forma activa en espais de pràctica cultural, que en alguns casos estan conduïts per alguna persona i, en d'altres, esdevenen grups plenament autònoms.

A continuació, es fa una selecció representativa del conjunt de projectes culturals comunitaris o que incorporen aquesta índole en cadascun dels nivells.

Projectes nivell 1

Paraula de dones: projecte de creació musical d'un col·lectiu de dones de la ciutat (La Capsa).

Comunitat Hangar: joves productors i productores interessades en la música urbana amb qui coorganitzem nits de músiques urbanes (La Capsa).

Escarxofa&Jazz: jornada de concerts de jazz i arròs amb carxofes, una activitat organitzada conjuntament La Capsa i l'entitat Les Escarxofes del Prat.

Lab Laika: laboratori de projectes de creació local en què es treballa la vessant expositiva dels projectes i se selecciona col·laborativament el projecte guanyador de la Modalitat Exposició de la convocatòria

Espais participatius Carnaval, Reis, Festa Major: la Taula d'Animacions de la Cavalcada de Reis i la Taula de Cultura Tradicional de la Festa Major són espais en què les entitats de cultura popular decideixen la part del programa d'aquestes festes populars en què intervenen. L'Assemblea de Carnaval la formen totes les comparses que participen a la rua i d'altres entitats implicades en diferents actes que aporten una visió global i una coherència al conjunt. S'hi prenen decisions sobre qualsevol aspecte del programa i la seva organització.

Tardes joves: espai de trobada de joves a partir de 12 anys als centres cívics de la ciutat on decideixen la programació de les tardes joves, acompanyats per un equip de mediació.

Festa de la dansa: mostra de dansa a la ciutat, organitzada pel Centre Cívic Jardins de la Pau, amb la col·laboració de 20 entitats i grups de dansa i ball locals.

Projectes nivell 2

Sudor: col·lectiu jove i d'extraradi mogut per la música urbana que organitza esdeveniments musicals i culturals, i que genera un espai a on els nous talents i aquells ja consolidats es troben en un mateix escenari (La Capsa).

4Raons: procés de treball entre un grup de música i la ciutadania, previ a la realització del concert (La Capsa).

Stalkers: dispositiu per a joves d'entre 18 i 25 anys de diferents municipis, interessats en les arts escèniques i que participen en la programació de diferents festivals d'arts vives actuals (L'Artesà).

Projectes Convocatòria Artística UNZIP: participació d'entitats i ciutadania en el desenvolupament dels projectes artístics (UNZIP: centres cívics, Torre Muntadas, La Capsa, L'Escola d'Arts Visuals).

L'Orquestra de barri: projecte obert i intergeneracional que permet gaudir de la pràctica musical en grup (Centre Cívic Sant Jordi - Ribera Baixa i L'Escola d'Arts en Viu).

Entre bambolines: procés d'acompanyament de les companyies de teatre amateur i disseny col·lectiu d'un acte escènic col·lectiu (Centre Cívic Sant Jordi - Ribera Baixa).

Tallers, exposicions i activitats organitzades i dinamitzades per artistes locals i alumnat de l'Institut Les Salines (Centre Cívic Sant Jordi - Ribera Baixa).

Nit en dansa: procés de creació escènica col·lectiva al voltant del món de la dansa i l'expressió corporal, conduït per un/a artista escènic/a (Centre Cívic Jardins de la Pau i L'Artesà).

Pregunta al grup d'Apuntadores: trobades del grup d'Apuntadores amb diferents artistes per respondre a la pregunta "Quina és l'última cosa que has après?" i sessions de gravació de les

respostes de persones diverses davant d'aquesta pregunta (Centre Cívic Palmira Domènech).

Canal receptes/Cocina de mi vecina: espai on compartir receptes, idees i consells culinaris, a més d'aprofitar per fer xarxa i conversa al voltant del menjar (centres cívics Palmira Domènech i Sant Jordi - Ribera Baixa).

El Gran Pòdcast: projecte formatiu i de creació de pòdcasts de la mà d'un grup de gent gran de la Palmira i l'Isa Gonzalo, directora i presentadora del magazín matinal d'El Prat Ràdio, *Planeta Prat* (Centre Cívic Palmira Domènech).

Processos de creació col·lectiva amb perspectiva feminista, vinculats al 8M i al 25N (centres cívics).

Clubs de lectura: grup de persones que s'uneixen amb el fi de comentar i debatre sobre un llibre llegit entre tots (Biblioteca i centres culturals).

5.4. Activitats

Centres Culturals	Activitats	Participació
Centre Cívic Jardins de la Pau	248	18.315
Centre Cívic Sant Jordi-Ribera Baixa	392	14.568
Centre Cívic Palmira- Domènech	212	6.975
L'Escola d'Arts en Viu (curs 22/23)	173	2.476
La Capsa	174	55.274
L'Artesà	391	38.578
Cèntric Espai Cultural	84	6.243
Biblioteca Antonio Martín	117	1.854
Arxiu Municipal/Patrimoni Cultural	86	8.980
Centre d'Art Torre Muntadas/UNZIP	101	4.757
Espai públic calendari festiu	102	130.699

Dades extretes del BI

5.5. Webs, xarxes socials i apps

El Prat Cultura	2024	2023	2022	2021
Facebook	7.334	7.332	7.210	6.980
X	4.740	4.802	4.762	4.635
Instagram	6.740	6.227	5.596	4.589
Flickr	434.120	369.446	330.506	153.466
YouTube	14.636	11.534	11.843	21.428
SoundCloud	378	562	440	111

Centre Cívic Jardins de la Pau				
Facebook	1.548	1.543	1.521	1.375
Instagram	2.115	1.878	1.622	1.353
Centre Cívic Sant Jordi - Ribera Baixa				
Facebook	3.302	3.299	3.133	3.122
Instagram	2.369	2.090	1.703	1.374
Centre Cívic Palmira Domènech				
Facebook	890	832	652	585
Instagram	2.148	1.964	1.736	1.539
Cèntric Espai Cultural				
Facebook	756	726	671	640
Instagram	1.595	1.404	1.217	950
Biblioteca Antonio Martín				
Facebook	2.013	2.109	2.145	2.127
La Capsa				
Facebook	9.718	9.697	9.557	9.040
X	4.680	4.855	4.841	4.821
Instagram	8.507	7.097	5.677	4.408
Flickr	299.469	274.173	272.331	119.103
YouTube	20.946	4.767	59.814	29.425
SoundCloud	1.283	2.382	2.205	4.968
L'Escola d'Arts en Viu				
Facebook	2.441	2.451	2.438	2.414
Instagram	2.555	2.400	2.233	2.012
YouTube	5.863	4.815	8.177	7.432
Teatre L'Artesà	2024	2023	2022	2021
Facebook	2.237	2.182	2.049	1.466
X	855	873	769	694
Instagram	4.960	4.234	3.571	2.850
/Unzip				
Facebook	1.004	1.001	995	895
X	1.105	1.191	1.199	1.195
Instagram	493	179		
Festa Major				
Facebook	8.598	8.640	8.420	7.986
Carnaval				
Facebook	1.859	1.831	1.760	1.670

Canal Harshafa				
Instagram	1.949	1.973	1.845	1.829
YouTube	656	3.543	3.215	6.617

Web

Visites web	2024	2023	2022	2021
El Prat Cultura	84.486	77.753	65.522	57.929
Centre Cívic Jardins de la Pau	6.416	7.046	6.035	5.093
Centre Cívic Sant Jordi - Ribera Baixa	9.907	8.848	7.885	6.464
Centre Cívic Palmira Domènech	7.421	6.926	7.168	6.494
Cèntric Espai Cultural	9.290	8.876	8.732	6.201
Biblioteca Antonio Martín	15.601	15.359	12.485	12.045
La Capsa	53.039	57.860	62.412	32.808
L'Escola d'Arts en Viu	7.533	6.906	7.282	6.162
Teatre L'Artesà	121.783	74.902	71.719	64.828
Unzip Arts Visuals	3.023	3.495	3.439	2.963
Festa Major	77.271	77.753	82.179	43.520
Nadal	11.826	12.814	10.692	15.223
Estiu	2.109	7.102	8.040	5.143
Carnaval	10.966	11.896	9.126	1.313
Patrimoni cultural	9.846	9.199	8.783	10.204
El Prat Ocult	2.284	2.522	2.058	4.094
Memòria històrica	907	1.005	1.794	973
Arxiu Municipal	962	816	892	1.255
Arts en Viu	897	1.133	2.600	1.935
Cultura digital	261	256	310	332
Cultura popular	1.054	1.395	1.606	1.122

5.6. Cultura en dades

		2024	2023	2022	2021
Secció Acció cultural					
Cultura Popular	Activitats	310	303	388	204
	Assistència	168.271	173.803	140.980	42.182

Centres Cívics	Activitats	896	921	962	866
	Assistència	37.864	37.224	48.841	27.735
	Usos espais de trobada	91.424	85.793	55.686	7.494
	Usos cessions d'espais	70.066	69.519	64.444	19.246

Secció Arts en Viu

Arts en Viu	Activitats	851	835	876	677
	Assistència	123.303	121.389	104.369	40.984
	Ocupació L'Artesà	85,6 %	75,8 %	74,3%	77,7%
	*Entrades emeses	46.521	47.061	35.764	94.016
	Usos bucs assaig La Capsa	8.468	8.684	7.857	5.580

Secció Mediació Cultural

Arts Visuals	Activitats	246	194	341	129
	Assistència	14.845	13.723	9.962	6.035
	Inscripcions convocatòria	22	31	37	28
	Assessories	22	21	50	24

Oferta formativa	Cursos i tallers	131	168	207	44
	Assistència	1.339	1.989	2.459	316

2024	2023	2022	2021
------	------	------	------

Secció Patrimoni i Coneixement

Cèntric Espai Cultural	Activitats lectura, món contemporani i música	84	85	140	70
	Assistència Cèntric	6.243	10.728	12.184	5.749
	Usos espais trobada Cèntric	No registre	1.562	1.762	0

		2024	2023	2022	2021
Patrimoni Cultural i Memòria Democràtica	Activitats història	86	88	118	70
	Assistència	8.980	12.586	16.342	9.415
	Arxiu: transferències ordinàries	68 m/l	63,26 m/l	11 m/l	241 m/l
	Arxiu: donacions documents	19,71 m/l	60,4 m/l	5,97 m/l	0,5 m/l
	Usos arxiu	1.785	1.562	1.612	1.471

Biblioteca Antonio Martín	Activitats lectura	117	132	181	291
	Assistència	1.854	2.414	3.670	2.515
	Documents prestats	115.187	109.945	102.942	90.206
	Visites presencials	131.607	123.413	108.472	71.040
	Població amb carnet	34%	36 %	38%	47%
	Visites escolars (alumnat)	1.802	2.094	2.807	2.192

Entitats

Entitats	Subvencions realitzades	10	21	37	36
	Convenis nominatius	20	21	24	22

EDUCACIÓ

Àrea d'Educació, Cultura i Comunitat

1. MISSIÓ I OBJECTIUS CLAU

1.1. Missió

Potenciar un ecosistema comunitari que ofereixi l'accés a oportunitats, recursos i instruments educatius i culturals a la ciutadania, en els diferents temps i espais de la vida quotidiana; i que promogui l'apoderament i l'autonomia individual i col·lectiva des dels valors d'inclusió, equitat i igualtat d'oportunitats.

1.2. Objectius generals

- ◆ Abordar les necessitats d'escolarització i formació a la ciutat, per donar oportunitats educatives a tothom al llarg de la seva vida i fer-ho amb la màxima qualitat educativa.
- ◆ Crear un projecte integrat de desenvolupament de la petita infància (educatiu, cultural i social) amb la màxima participació de la comunitat educativa.
- ◆ Abordar la necessitat d'un procés de transformació social de la ciutadania que li permeti afrontar els reptes que suposen els canvis socials, culturals, econòmics i tecnològics de la societat actual.

1.3. Objectius del curs 2023-2024

- ◆ Planificar l'oferta d'escolarització obligatòria per donar resposta a l'evolució demogràfica, modificant el model de zonificació a l'educació infantil i primària, amb un disseny que afavoreixi l'adequació de les zones educatives al potencial d'escolarització i la distribució equilibrada de l'alumnat dins del Pla contra la segregació escolar i en consens amb la comunitat educativa.
- ◆ Detectar i projectar les necessitats d'escolarització de l'etapa 0-3 per tal de valorar les mesures necessàries per donar resposta a l'increment de la demanda.
- ◆ Reforçar la vinculació dels diferents temps, espais, agents i recursos educatius i culturals per generar més i millors oportunitats educatives.
- ◆ Desenvolupar estratègies d'inclusió i equitat que promoguin i afavoreixin la igualtat d'oportunitats i el desenvolupament integral de l'infant.
- ◆ Fer el seguiment del Pla local d'infància i adolescència i dels grups de treball impulsats per la Taula Local.
- ◆ Fer el seguiment de la implementació del Pla local d'absentisme des d'un model socioeducatiu i comunitari dins del marc del Pla educatiu d'entorn.
- ◆ Elaborar i tancar del Pla director de l'FP.
- ◆ Integrar les noves figures professionals de l'equip a l'organització de la Secció i a la cultura de treball pròpia (tècniques, administratives i personal de consergeria) i aconseguir cobrir les vacants generades durant els darrers anys.

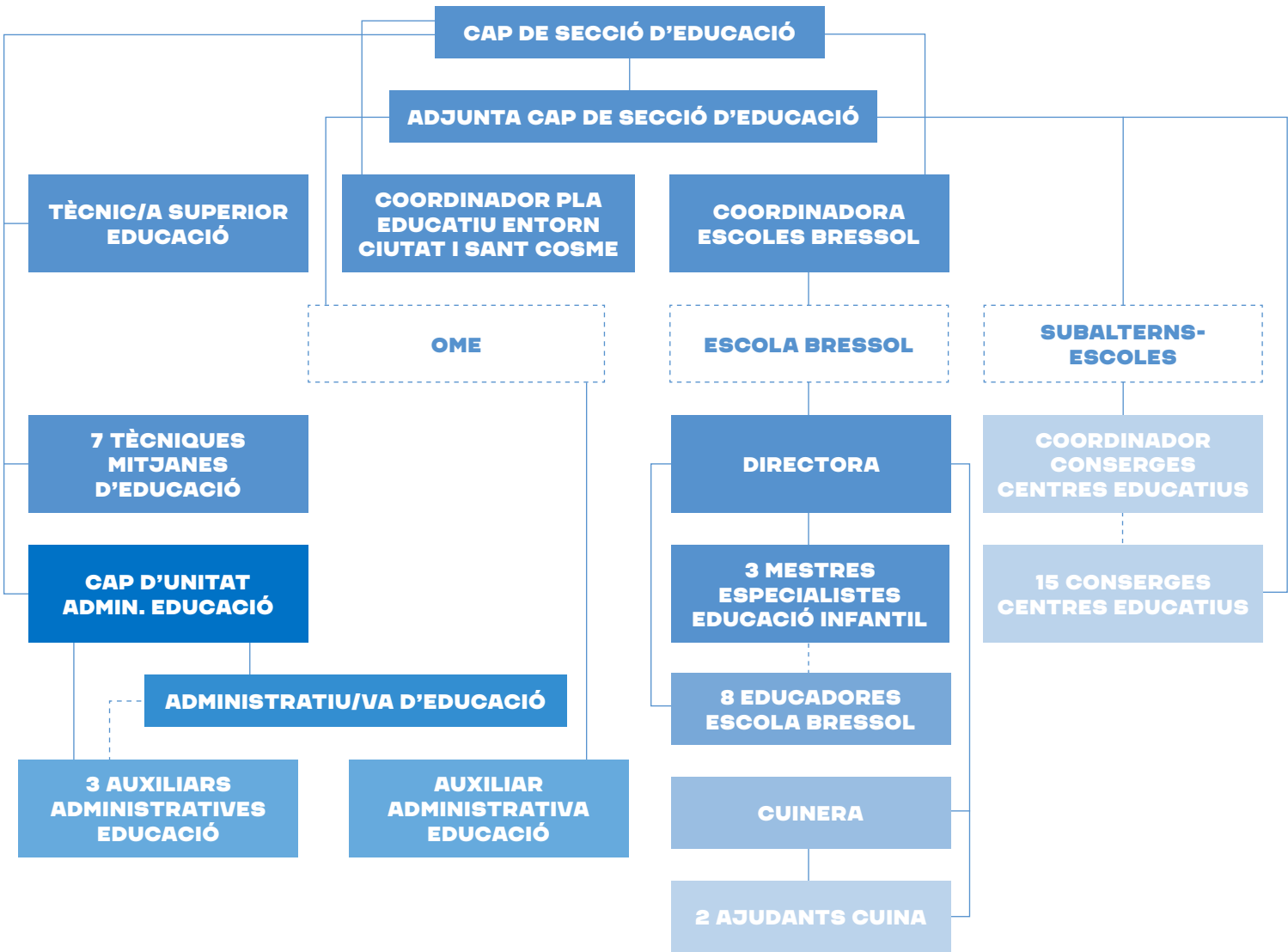
2. RECURSOS

2.1. Equip humà

Total de personal de la secció	% Personal municipal	% Personal externalitzat
82 persones (escoles bressol)	16%	84%
17 persones (consergeria)	94%	6%
20 persones (Secció)	90%	10%
119 persones	29,5%	70,5%

Total de personal municipal a la secció	% Dones	% Homes	Edat mitjana	Edat persona més jove
17 (consergeria)	82 %	18 %	53 anys	42 anys
18 (secció) 21 (EB Sol Solet)	67 %	33 %	50 anys	38 anys

Organigrama

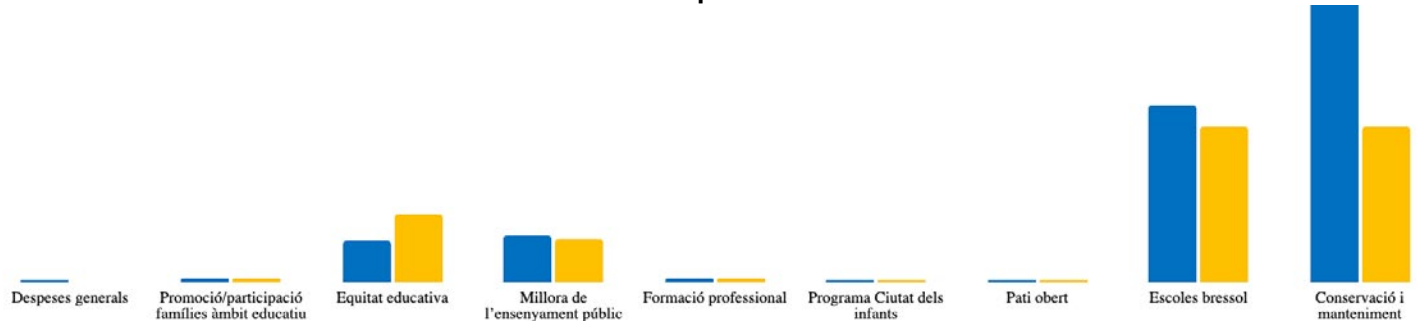


2.2. Recursos econòmics

Balanç econòmic

Programa/Servei	Pressupost inicial	Despesa Executada
Despeses generals	10.270 €	3.422,85 €
Promoció/participació famílies àmbit educatiu	40.450 €	38.850,00 €
Equitat educativa	558.556 €	930.813,58 €
Millora de l'ensenyament públic	628.231 €	591.235,73 €
Formació professional	40.151 €	33.085,75 €
Programa Ciutat dels Infants	19.500 €	20.037,52 €
Pati obert	27.480 €	27.480,00 €
Escoles bressol	2.421.688 €	2.135.255,60 €
Conservació i manteniment	4.199.360 €	4.199.360,00 €
Total	7.945.686,00 €	5.915.436,63 €

Pressupost inicial i despesa executada per àmbits



El 2024 s'ha executat pràcticament la totalitat del pressupost previst a les partides vinculades al projecte educatiu. Tot i que s'han hagut de fer modificacions pressupostàries per donar resposta a les necessitats finals, es considera que el pressupost s'ha ajustat molt a les previsions de partida.

El fet que el pressupost estigui tan ajustat dificulta poder aprofitar algunes oportunitats que s'han generat o tenir un petit marge per abordar noves necessitats. Entre aquestes oportunitats destaca la possibilitat de treballar conjuntament amb l'àmbit universitari per desenvolupar noves estratègies i processos d'innovació en l'abordatge d'algunes necessitats educatives. Les experiències de treball híbrid entre administració local i universitat que s'han desenvolupat a partir de projectes conjunts han estat molt satisfactòries

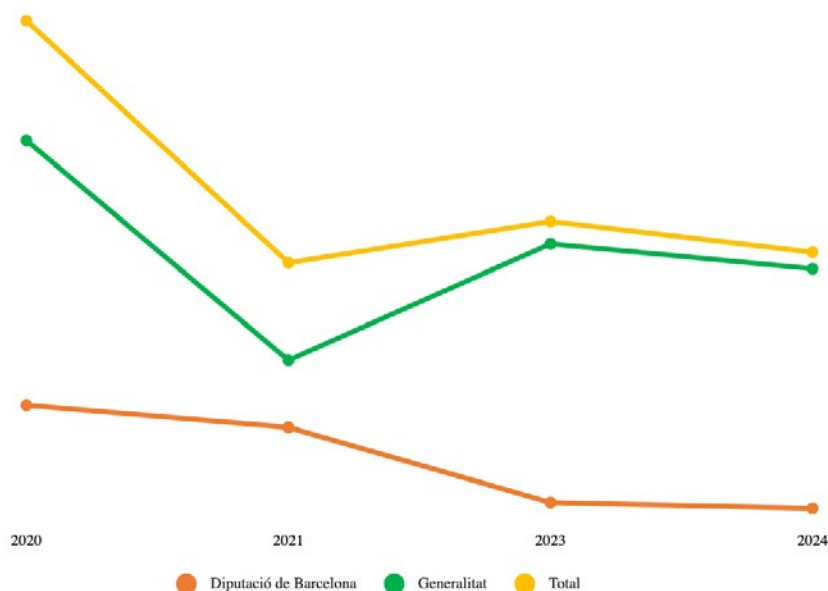
A més a més, cal destacar dos àmbits de treball en què s'ha considerat que es fa necessari revisar el pressupost:

- ◆ Pel que fa a les escoles bressol municipals, caldria trobar mecanismes que afavoreixin una major flexibilitat en l'aplicació del seu pressupost, que permetin un millor finançament de la remuneració de les professionals dels serveis, i d'altra banda, poder donar resposta de forma adaptada a les realitats i necessitats, que són variables cada curs, com la contractació de vetlladors/vetlladores per a l'alumnat amb necessitats educatives especials de cada curs.
- ◆ Al projecte d'acompanyament a infants i joves en activitats extraescolars i d'estiu, caldria incrementar la partida corresponent a les figures de vetllador/vetlladora per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, per garantir la seva participació en aquestes activitats en igualtat de condicions que la resta d'infants i joves de la ciutat.

Fonts de finançament externes

Àmbit	2024	2023	2022	2021
Diputació Barcelona	74.893,62 €	101.125,64 €	102.828 €	439.819,36 €
Generalitat	1.155.302,88 €	1.267.956,00 €	931.473 €	742.673,00 €
Total	1.230.196,5 €	1.369.081,64 €	1.034.301 €	1.118.492,36 €

Evolució de les fonts de finançament externes



3. ACTIVITAT

3.1. Valoració dels àmbits o programes destacats

Oportunitats educatives

El curs 2023–2024 s'ha donat continuïtat al programa de treball contra la segregació escolar, consolidant el model de treball en xarxa, millorant els processos de detecció d'alumnat amb necessitats educatives específiques, ajustant la reserva de places a la realitat detectada i distribuint l'alumnat de forma equilibrada. S'ha posat en marxa el procés d'anàlisi per modificar la zonificació escolar de la ciutat amb l'objectiu d'equilibrar el model.

Desenvolupament de la petita infància

Tot i les dificultats de coordinació, degut a la manca de referent de coordinació 0-3, el curs 2023-2024 s'ha continuat treballant amb les direccions de les escoles bressol en el model de projecte educatiu i pedagògic. S'ha donat resposta a l'increment de les necessitats de suport de vetlladors/vetlladores a les escoles bressol arran dels processos de detecció d'alumnat amb necessitats educatives especials posats en marxa el curs passat. S'ha ajustat la reserva de places per a aquest alumnat a les necessitats detectades. S'ha consolidat el model d'espais familiars, de joc i de nadons entre les escoles bressol. I s'ha iniciat el procés per implementar el nou Currículum d'educació infantil (0-6).

Construcció educativa i comunitat

El curs 2023–2024 s'ha consolidat la nova estructura de l'Oficina Tècnica d'Interseccions. S'ha començat a implementar el treball de connexió entre projectes i comunitat, amb l'objectiu d'incidir en la vessant comunitària. S'ha posat en marxa l'estratègia de treball conjunt amb el Centre de Recursos Pedagògics per maximitzar l'impacte de les propostes educatives. També s'ha revisat l'àmbit científic-tècnic-digital tot cercant aliances amb referents del territori i posant el focus en l'àmbit energètic.

Inclusió i igualtat d'oportunitats

S'ha continuat treballant en la implementació del nou Pla local de prevenció de l'absentisme en clau comunitària. S'ha tornat a organitzar el seminari de docents per compartir la implementació del nou model i contribuir a l'aprenentatge i l'experiència compartida. En relació amb el projecte d'acompanyament a infants i joves en activitats extraescolars i d'estiu, s'ha detectat una demanda creixent d'acompanyament pedagògic i de material per part d'alumnat amb necessitats educatives especials. Aquest fet ha incidit directament en l'augment de la necessitat de les figures dels vetlladors/vetlladores, així com en la incorporació d'altres estratègies que afavoreixin els processos d'inclusió d'aquest alumnat en les activitats.

Educació al llarg de la vida

S'ha estat treballant per construir una oferta de formació professional integral i integrada a la ciutat que doni continuïtat a itineraris formatius. S'ha intensificat l'acompanyament integral a les persones joves en situació o en risc d'abandonament escolar prematur i s'han començat a elaborar nous instruments i estratègies per millorar els processos d'acompanyament per part de tots i totes les agents que hi intervenen.

Comunitat educativa i participació - Comunicació: eixos transversals

S'ha continuat treballant l'estratègia per afavorir la participació de tots i totes les agents de la comunitat educativa, amb especial èmfasi en els grups de treball fruit de la Taula Local d'Infància i Adolescència i en els espais de connexió entre el Consell d'Infants i les direccions de centres educatius. S'ha començat a treballar en el Pla de comunicació del departament, per guanyar coherència i establir estratègies de comunicació més efectives.

3.2. Valoració dels projectes o accions clau del període

Revisió de la zonificació escolar d'infantil i primària

Els canvis demogràfics d'ubicació de la població a les diferents zones de la ciutat, així com la necessitat de desenvolupar una planificació de l'escolarització que promogui la distribució equilibrada de l'alumnat des del punt de vista socioeducatiu, fan necessària una revisió en profunditat de la zonificació a la ciutat. En aquest procés s'han tingut en compte 3 principis: la capacitat d'atendre el potencial de demanda, l'heterogeneïtat socioeducativa en la configuració de la zona i la proximitat del domicili familiar. Partint de les dades sociodemogràfiques, s'han plantejat diferents hipòtesis que han estat compartides en primer lloc amb la Comissió de Participació de Planificació Educativa, i els diferents òrgans i col·lectius que estan representats en aquesta Comissió (reunió de direccions de centre, plenari AFA) i al Consell Educatiu Municipal.

Resposta a les noves necessitats d'escolarització 0-3

S'ha desenvolupat un estudi per analitzar la projecció de necessitats d'escolarització en els propers cursos tenint en compte les variables que poden incidir en un probable increment de la demanda en aquesta etapa, com són la gratuïtat de l'I2, la possible gratuïtat de l'I1 i/o el creixement urbanístic previst a la ciutat. Partint d'aquest estudi, s'han pres mesures a curt termini consistents en ampliar la franja horària educativa dels grups de matins a 3 de les escoles bressol municipals i incorporar un nou grup d'I2 en una d'elles.

S'ha avançat en la distribució equilibrada de l'alumnat amb necessitats educatives especials (NESE) a través de la reserva de places i els mecanismes de detecció precoç i s'hi ha implicat diferents agents psicosocioeducatius del territori.

Grups de treball de la Taula Local d'Infància i Adolescència (TLIA)

Durant el curs 2023–2024 s'han dut a terme, de forma molt satisfactòria, les reunions dels tres grups de treball de la TLIA. Els grups del dret al tracte just i a la protecció a la infància, del dret a l'escolta i a la participació i del dret a entorns segurs i saludables han fet 4 trobades, amb participació mixta d'infants i joves i persones adultes professionals i de l'àmbit comunitari, amb un total de 40 persones de participació regular de mitjana dels 3 grups.

A la primera sessió de la Taula, s'ha ratificat la creació d'un nou grup mixt de treball per abordar el benestar digital i l'ús de pantalles en menors a la ciutat i la nova denominació del grup de treball del dret al tracte just i a la protecció a la infància, que passa ser grup de treball del dret al bon tracte i a la protecció a la infància. Ha destacat la participació directa a la sessió de les vocals d'infants i adolescents del Consell d'Infants, que han explicat la feina que han portat a terme des dels grups de treball de la TLIA.

També ha destacat la feina feta des del grup de treball del dret a la participació i el dret a l'escolta, que ha generat nous espais i elements de comunicació infantil per a les escoles: un nou apartat a la revista municipal "La vostra revista, infants" i el pòdcast El món a 150 cm, d'elaboració directa des de les escoles de la ciutat.

Projecte Energia - Interseccions

Després d'haver pilotat un projecte d'energia en un centre educatiu durant tres cursos, i fruit de l'anàlisi conjunta dels centres educatius participants a l'àmbit Científic Tecnològic Digital, s'ha decidit, davant l'oportunitat que se'ns obre amb la posada en marxa de la Comunitat Ciutadana d'Energia, treballar conjuntament 3 centres de primària i 1 de secundària per construir un projecte bianual en relació amb la necessària transició energètica i l'actual crisi climàtica. Per això s'han establert les bases de treball entre totes les agents per iniciar aquest projecte durant el curs 2024-2025.

Pla director de la formació professional

El Consell de l'FP i el Ple municipal han elaborat i aprovat un pla director de l'FP a la ciutat, que preveu objectius i línies estratègiques, així com un full de ruta d'accions calendaritzades entre els diferents agents implicats al llarg dels dos propers cursos.

Noves Oportunitats Educatives

S'ha consolidat el servei de Noves Oportunitat Educatives i una cultura de detecció i prevenció de l'abandonament escolar prematur per part de tots els agents socioeducatius de la ciutat. Així mateix, s'han consolidat i enfortit els espais de treball en xarxa de tots els agents socioeducatius que acompanyen joves en situació o risc d'abandonament escolar prematur. S'ha treballat en el nou mapa dinàmic que ha d'ajudar tots els agents a fer un acompanyament més efectiu i que pugui situar i orientar altres agents fora del circuit.

3.3 Comunicació

Campanyes comunicació	Notícies web	Nombre notes de premsa
5	135	5

El 2024 s'ha portat a terme la primera temporada del pòdcast El món a 150 cm en col·laboració amb El Prat Ràdio, una iniciativa per donar veu als infants sobre diferents temàtiques del món educatiu. S'han elaborat quatre programes: un especial sobre el Consell d'Infants durant la Fira Avícola i tres programes amb les escoles Pepa Colomer, Institut Escola del Prat i Bernat Metge.

S'ha consolidat el butlletí informatiu d'Educació, amb una periodicitat bimestral, que s'ha nodrit amb continguts de diverses àrees municipals per oferir informacions de caràcter educatiu en sentit ampli.

S'ha incrementat el nombre de perfils seguidors en les xarxes socials, especialment a Instagram.

4. AVALUACIÓ

4.1. Relació de serveis

		2024	2023	2022	2021
Servei OME	Nre. atencions durant curs escolar	1.680 *	102	113	172
	Nre. atencions preinscripció	655	574	572	633
	% alumnat matriculat Prat (inf./prim.)	94%	93,5 %	92,4 %	91,4 %
	% alumnat matriculat Prat (sec. oblig.)	95%	95,7 %	91,3 %	91 %

* Al 2024, hem actualitzat el sistema de registre de les dades, fet que ha generat un canvi en el recompte de les mateixes.

Servei Escoles Bressol	Nre. places disponibles	564	564	564	551
	Nre. places ocupades	555	558	527	471
	% Participació espais familiars	82%	94 %	86 %	80 %

Servei assessorament famílies	Jornada Tothom Educa	46	92	72	70
	Pratfamílies, nre. sessions	23	26	27	41
	Participació Pratifamílies	200	603	431	607

Servei suport a centres educatius (construcció educativa)	Nre. alumnat activitats catàleg	47.510	47.282	55.502	56.496
	Nre. participants Interseccions	10.156	12.959	12.957	10.030
	Sessions/ Particip. Grup motor Energia (Darwin)	10/150	10 / 191	16 / 373	

		2024	2023	2022	2021
Servei suport a l'èxit educatiu (obligatori i postobligatori)	Nombre tallers millora èxit	22	22	23	23
	Alumnat tallers	332	338	310	310
	Alumnat bassa	161	135	56	44
	Alumnat servei comunitari/proj.	740/25	744 / 29	650 / 31	650 / 33
	Aportació ajuts	326.777,51 €	309.433,4 €	979.377 €	907.714 €

Servei Noves Oportunitats Educatives	Nre. joves circuit	647	462	317	-
	Vies d'entrada	13	14	10	-
	Nre. referents	15	14	14	-
	% joves circuit que estudien	63,8 %	73 %	64 %	-

4.2. Estat del Pla d'actuació municipal, 2024 -2027 (PAM)

Eix	Àmbit	Acció	Estat execució
3. Una ciutat que garanteix la cultura i l'educació	3.2 Educació	Possibles nous equipaments 0-3	30 %
		Formació professional a la nostra ciutat	70 %
		Projecte educatiu 0-6	12 %
		Espais familiars	0 %
		Model gestió escoles bressol	0 %
		Aposta contra la segregació escolar	28 %
		Revisió catàleg d'activitats	18 %
		Aposta per la convivència als centres educatius	40 %
		Lluita contra l'abandonament escolar	20 %
		Suport per a la millora del confort climàtic	40 %
		Sensibilització davant del canvi climàtic	40 %
		Millora dels espais a les escoles	30 %
		Millora de l'accés a les escoles	20 %
		Aposta contra l'absentisme	20 %
		Participació de les famílies i la comunitat educativa	20 %
		Escola bressol Dumbo	0 %

Tot i les dificultats amb la cobertura de places vacants al departament, i la manca de referent d'escoles bressol, hem sostingut els serveis amb els recursos humans disponibles. Hem iniciat processos de treball i hem creat aliances amb d'altres agents per tal d'impulsar els projectes i començar a treballar per assolir els objectius que ens hem marcat en cadascun dels àmbits prioritzats.

4.3 Participació ciutadana

		2024	2023	2022	2021
Espais estables	Nombre de Consells municipals	3	3	-	-
	Mitjana de participants als Consells	25	32	-	-
	Mitjana de sessions dels Consells	4	4	-	-
	Total de propostes debatudes	12	10	-	-

4.4. Reptes de futur a curt termini

- ◆ Implementar el nou model de zonificació escolar amb l'objectiu de prevenir la segregació escolar i donar resposta a la demanda d'escolarització.
- ◆ Consolidar les xarxes de treball i els espais interdisciplinaris amb altres professionals per continuar avançant en un projecte educatiu de ciutat que doni resposta a les necessitats de la ciutadania.
- ◆ Desenvolupar les accions previstes al Pla director de l'FP i avançar especialment en aconseguir una oferta integrada i ajustada al teixit productiu de la ciutat.
- ◆ Partint de l'anàlisi i projecció de l'escolarització 0-3, valorar i planificar la possibilitat d'obertura d'una nova unitat d'I2 a la ciutat.
- ◆ Millorar els processos de detecció i acompanyament a l'escolarització d'alumnat amb Necessitats Especials (NESE) i ajustar la reserva de places a aquestes necessitats.
- ◆ Consolidar i cobrir les vacants de l'equip tècnic i administratiu del departament.
- ◆ En un context desfavorable des del punt de vista econòmic, l'obligació d'identificar les prioritats ens porta a fer una diagnosi dels projectes en funció de les necessitats educatives actuals.

Joan Carles Navarro Morera

Cap de la secció d'Educació

5. ANNEXOS

5.1. Equipaments municipals

EB Sol Solet

Missió: Escolaritzar 97 infants de 0 a 3 anys i acompanyar les famílies, amb infants de 0 a 3 anys.

Recursos:

Equip humà	21,37 persones*
Recursos econòmics	729.056 €
Tipus de gestió	Municipal

EB El Cabusset

Missió: Escolaritzar 127 infants de 0 a 3 anys i acompanyar les famílies amb infants de 0 a 3 anys.

Recursos:

Equip humà	22,37 persones*
Recursos econòmics	535.439 €
Tipus de gestió	Externa

EB La Granota

Missió: Escolaritzar 127 infants de 0 a 3 anys i acompanyar les famílies amb infants de 0 a 3 anys.

Recursos:

Equip humà	22,37 persones*
Recursos econòmics	508.124 €
Tipus de gestió	Externa

EB La Blaveta

Missió: Escolaritzar 140 infants de 0 a 3 anys i acompanyar les famílies amb infants de 0 a 3 anys.

Recursos:

Equip humà	23,37 persones*
Recursos econòmics	615.9030 €
Tipus de gestió	Externa

* S'incrementen les hores de vetlladora a totes les escoles bressol

5.2. Serveis municipals

Servei OME

Missió: Procurar una distribució equilibrada de l'alumnat, orientar i informar les famílies sobre l'oferta educativa existent.

Recursos:

Equip humà	3 persones
Recursos econòmics	
Tipus de gestió	Municipal

Servei Escoles Bressol

Missió: Seguir apostant per l'etapa educativa 0-3, com una etapa fonamental en el desenvolupament dels infants.

Recursos:

Equip humà	89,48 persones*
Recursos econòmics	2.421.688 €
Tipus de gestió	Mixta

* S'incrementen les hores de vetlladora a totes les escoles bressol

Servei Assessorament Famílies

Missió: Seguir impulsant la participació i la implicació de les famílies i de la comunitat en el projecte educatiu de ciutat, garantint la igualtat d'oportunitats i l'equitat, i oferint una xarxa de serveis per a totes les famílies del municipi.

Recursos:

Equip humà	3 persones
Recursos econòmics	40.450 €
Tipus de gestió	Municipal

Servei de Suport a Centres Educatius (construcció educativa)

Missió: Generar contextos i oportunitats educatives per a totes les persones al llarg de la seva vida, connectant espais i recursos i fer-ho des d'un punt de vista inclusiu que permeti fer efectiva la igualtat d'oportunitats.

Recursos:

Equip humà	7 persones
Recursos econòmics	1.186.787 €
Tipus de gestió	Mixta

5.3. Participació ciutadana

Consell d'Educació Municipal (CEM)

Missió: Fonamentar la participació, la informació i la consulta dels sectors afectats en la programació de l'ensenyament no universitari dins l'àmbit del municipi, canalitzant les propostes i demandes a l'administració educativa que correspongui.

És un espai majoritàriament propositiu (amb capacitat per plantejar propostes concretes). I amb capacitat per establir modificacions en les polítiques públiques de la ciutat.

Nombre de participants	30 persones
% Dones	60%
% Ciutadania	30%
Mitjana de participació a les sessions	25

Consell d'Infants

Missió: Repensar la ciutat d'acord amb les necessitats i suggeriments dels infants que hi participen.

És un espai majoritàriament propositiu (amb capacitat per plantejar propostes concretes). I amb capacitat per establir modificacions en les polítiques públiques de la ciutat.

Nombre de participants	25 persones
% Dones	50 %
% Ciutadania	100 %
Mitjana de participació a les sessions	25

Consell FP

Missió: Ésser la plataforma estable de treball dels diferents agents educatius, socials i econòmics que operen a l'entorn local, amb l'objectiu principal de fomentar la formació professional i la plena inserció laboral i professional dels joves de la ciutat.

És un espai majoritàriament vinculant (amb capacitat per prendre decisions i el compromís d'execució per part de l'agent competent). I amb capacitat per establir modificacions en les polítiques públiques de la ciutat.

Nombre de participants	38 persones
% Dones	36 %
% Ciutadania	0 %
Mitjana de participació a les sessions	30

5.4. Activitats

Nom activitat	Data realització	Participació	Cost
Lliçó Inaugural	Set.	286 persones	5.325 €
Comissió institucional Pla Educatiu d'Entorn	Juliol i oct.	25 persones	0 €
Acte Renovació Consell Infants	17 nov.	60 persones	2.184 €
Mercat Intercanvi de joguines	17 des.	1.552 persones	1.651,51 €
Jornada d'orientació acadèmica i professional	7 març	385 persones	Inclòs contracte
Spring Festival	4 maig	6.313 persones	1.756,86 €
Diverciència (Àmbit CTD)	Maig	201 persones	698,04 €
Cantata Ciutat del Prat	10 maig	1.988 persones	7.812,53 €
1a sessió ordinària Taula Local d'Infància i Adolescència	15 maig	30 persones	0 €
Jornada Tothom Educa	1 juny	46 persones	1.500 €
Summer School (casal estiu)	Estiu	369 persones	0 €
Tallers dinamitzats Pati obert	Quinzenal	499 persones	Inclòs contracte
Xarxa Orientació Professional	Trimestral	30 persones	0 €
Comissió operativa PEE	Trimestral	15 persones	0 €
Xarxa NOE (espai estable referents)	Trimestral	22 persones	0 €
Consell d'Educació municipal	Trimestral	80 persones	0 €
Grup de Treball Servei Comunitari	Trimestral	35 persones	Inclòs contracte
Plenari AFA / AMPA	6 sessions	90 persones	0 €
Plenari Consell FP	Semestral	38 persones	0 €
PratFamílies (sessions formatives)	Curs escolar	200 persones	0 €
Seminari docents PEE	Curs escolar	25 persones	5.500 €
Entorn Aprenentatge Investiguem, inventem	Curs escolar	16 persones	0 €
Entorn Aprenentatge Anglès	Curs escolar	26 persones	0 €
Grup motor energia	Curs escolar	9 persones	0 €

5.5. Webs, xarxes socials i apps

Nom xarxa/ web/ APP	Tipus	Visites / Perfils seguidors
elprat.cat/educacio	Web	
elprateduca	Instagram	2.832 perfils seguidors
elprateducacio	X	2.495 perfils seguidors
	Facebook	1.775 perfils seguidors

PROGRAMA INTERSECCIONS

Àrea d'Educació, Cultura i Comunitat

1. MISSIÓ, OBJECTIUS CLAU, CURS 2023-2024

1.1. Missió

Posar en marxa un espai de treball conjunt dels i les professionals d'Educació i Cultura que permeti teixir un projecte educatiu de ciutat que generi contextos d'aprenentatge amb la corresponsabilitat dels diferents agents educatius i culturals. Pretén:

- ◆ Millorar la qualitat de vida de la ciutadania, formant persones amb capacitat crítica, amb una mirada oberta, amb interessos culturals diversos i facilitant pràctiques culturals diverses.
- ◆ Posar en valor el desenvolupament cultural i artístic de les persones al llarg de la seva vida, amb l'objectiu de construir una ciutadania conscient, crítica, lliure i feliç.

1.2. Objectius generals

- ◆ Reconèixer, visibilitzar, impulsar i acompanyar les propostes educatives transformadores que ja s'estiguin desenvolupant en diferents contextos educatius.
- ◆ Facilitar l'accés al coneixement en totes les seves dimensions per tal que la ciutadania pugui desenvolupar-se plenament.
- ◆ Impulsar un programa de foment de les pràctiques culturals i artístiques per a totes les edats, articulat en els diferents contextos educatius.
- ◆ Construir el projecte amb la col·laboració dels diferents agents culturals i educatius de la ciutat (professorat, personal tècnic municipal, entitats, AMPA...) i la ciutadania.
- ◆ Crear un pla de comunicació i difusió que doni a conèixer el projecte a la ciutadania i fomenti la participació.
- ◆ Articular l'estructura tècnica de treball dels dos departaments, les funcions de tots els agents en el projecte, els espais de relació, diàleg i presa de decisions de tot l'equip, així com els recursos disponibles, la sostenibilitat i la temporalització.

1.3. Objectius específics curs 2023-2024

- ◆ Aclarir l'encàrrec polític d'Interseccions en la nova legislatura 2023-2027.
- ◆ Desplegar les accions del programa IntersECCions per al curs escolar 2023-2024.
- ◆ Posar en marxa el nou model organitzatiu de l'Oficina Tècnica.
- ◆ Avançar en la incorporació de la comunitat (les famílies i altres agents de ciutat) als projectes.
- ◆ Fomentar el vincle entre comunitats i persones participants als projectes.
- ◆ Revisar i actualitzar el programa a partir de l'experiència acumulada amb la participació de tots els i les agents implicats.

2. RECURSOS

2.1. Equip humà

En el programa hi treballen 358 professionals, 85 dels quals (un 24 %) depenen del Servei de Cultura i de la Secció d'Educació i 273 (un 76 %) són equips docents que depenen del Departament d'Educació de la Generalitat.

Dins del 24 % que depèn de l'Ajuntament, 32 persones s'encarreguen de la direcció i coordinació del programa i dels projectes (oficina tècnica, tècniques municipals d'educació i cultura, treballadores dels equipaments culturals i de l'entitat L'Atòmica) i 48 són educadors/es i dinamitzadors/es dels centres culturals i d'anglès que intervenen dins dels centres educatius.

Nombre total de professionals implicats	Equips Ajuntament (Educació i Cultura)			Equip centres educatius
358	85			273
	Equip tècnic coordinació, programa i projectes	Equip educatiu extern (àmbit artístic i anglès)	Equip professionals puntuals	
358	32	48	5	273
	9 %	13,5 %	1,5 %	76 %

Dels i les professionals vinculats a la Secció d'Educació i al Servei de Cultura de l'Ajuntament, aquesta és la distribució en relació al personal municipal i l'externalitzat.

Professionals vinculats a l'Ajuntament	% Personal municipal	% Personal externalitzat
85 persones	26%	74%

Personal municipal	% Dones	% Homes	Edat mitjana	Edat persona més jove
32 persones	85%	15%	50 anys	39 anys

Durant el curs 2023-2024, han participat un total de 46 comunitats de les quals 28 són comunitats educatives, 13 culturals i 5 serveis municipals col·laboradors:

De l'àmbit educatiu

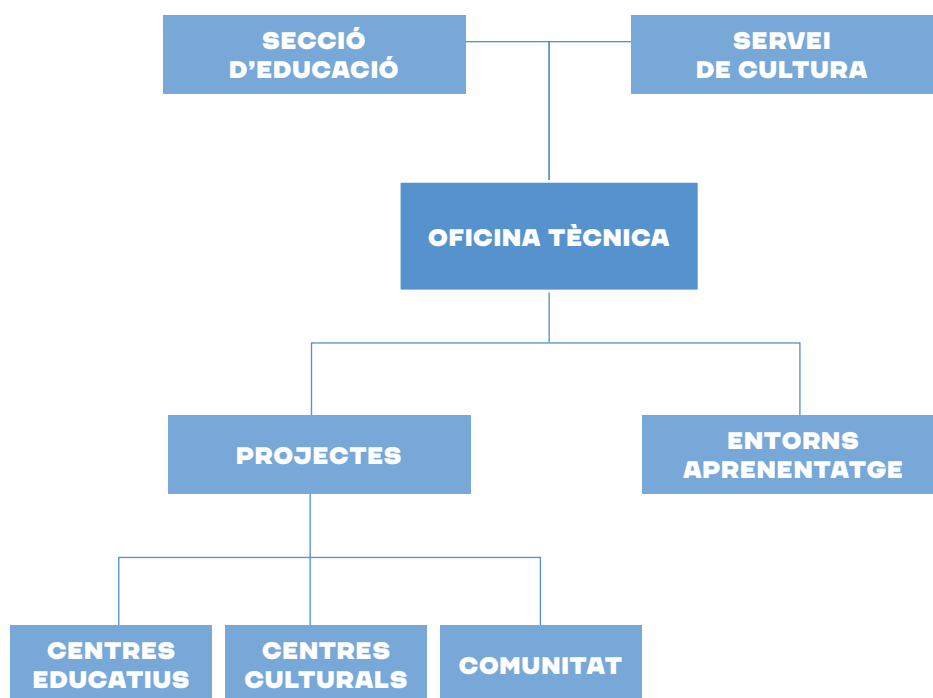
- ◆ 27 centres educatius reglats
- ◆ Servei educatiu: Centre de Recursos Pedagògics

De l'àmbit cultural

- ◆ 2 escoles de disciplines artístiques: l'Escola d'Arts en Viu (música, teatre i dansa) de titularitat municipal, i l'Escola d'Arts Visuals del Prat, gestionada per l'Associació L'Atòmica.
- ◆ 10 equipaments culturals i programes: Centre Cívic Jardins de la Pau, Centre Cívic Sant Jordi - Ribera Baixa, Centre Cívic Palmira Domench, Cèntric Espai Cultural, Centre d'Art Torre Muntades (UNZIP Arts Visuals), Biblioteca Antonio Martín, L'Artesà, Arxiu Municipal, La Nau de Cultura Popular i La Capsa.
- ◆ 1 entitat cultural: L'Atòmica.

S'ha comptat amb la col·laboració del programa de Voluntariat (que ha gestionat la crida al voluntariat i la formació de les persones que fan possible el projecte Lècxit), amb el Prat Digital, la Casa de l'Energia i els CEM Julio Méndez i Estruch. I amb l'entitat social Cooperativa Obrera de Viviendas.

Organigrama



2.2. Recursos econòmics

Balanç econòmic curs 2023-2024

Àmbits	Curs 23-24	Curs 22-23	Curs 21-22	Curs 20-21
Oficina Tècnica	189.242,14 €	176.024,27 €	185.526,10 €	189.242,14 €
Educació en les arts	168.245,54 €	210.145,82 €	188.833,45 €	168.245,54 €
Impuls de l'anglès	314.974,75 €	316.655,81 €	312.547,18 €	314.974,75 €
Lectura	52.849,83 €	45.653,17 €	51.360,77 €	52.849,83 €
Coneixement de la ciutat	11.465,34 €	8.951,98 €	6.984,10 €	11.465,34 €
Científic, tècnic, digital	10.018,80 €	4.546,44 €	8.616,69 €	10.018,80 €
Projectes transversals	15.014,54 €	10.438,21 €	13.664,93 €	15.014,54 €
TOTAL	761.810,94 €	772.415,70 €	767.533,22 €	761.810,94 €

La despesa del curs 2023-2024 s'ha reduït respecte el curs anterior, en 21.343,25 €.

La despesa de l'equip de l'Oficina tècnica s'ha incrementat en 14.180,65 €, perquè s'ha estabilitzat l'equip després de les baixes d'algunes persones de l'equip durant el curs 2022-2023.

En l'àmbit de l'Educació en les arts la despesa s'ha reduït considerablement, sobretot en alguns projectes d'Arts en Viu com són les propostes d'Arts escèniques de secundària i la Cantata.

L'Impuls de l'anglès s'ha mantingut estable, tot i que hi hagut una disminució d'un 55 % en la producció de l'activitat *Spring Festival*.

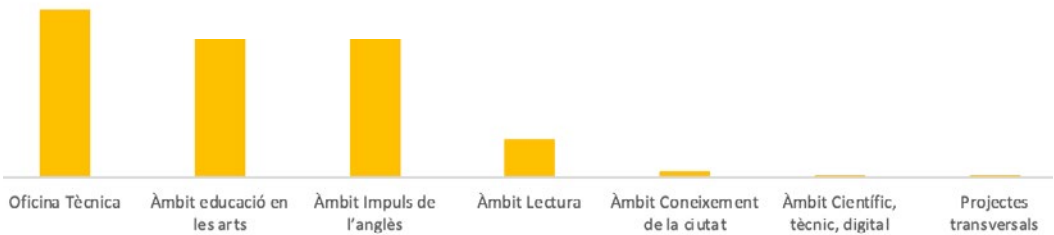
En l'àmbit de la lectura, la despesa global també ha disminuït respecte el curs anterior donat que s'han deixat de fer els projectes de Converses literàries i Petits contes. I només s'ha mantingut el projecte de Lecxit.

L'àmbit del Coneixement de la ciutat ha reduït la despesa dels tres projectes, sobretot en els itineraris. Durant aquest curs hi ha hagut un retard en la licitació i la proposta no s'ha pogut dur a terme fins al mes de febrer.

La despesa de l'àmbit de Coneixement científic, tecnològic i digital també ha baixat de manera important, concretament en el projecte "Investiguem, inventem" que està en procés de revisió i transformació en una nova proposta i Energia, del que s'ha dut a terme una primera prova pilot durant aquest curs, sense cost. I també en el projecte El món dels videojocs que ha reduït més de la meitat cost.

Dins dels projectes transversals, la despesa ha disminuït molt. En aquest cas, la reducció ha afectat a la previsió de costos de comunicació del programa, a la formació pel que fa als entorns d'aprenentatge i als laboratoris, que enguany no se n'ha realitzat cap, i a la proposta d'Escola d'Estiu que tampoc s'ha dut a terme.

Despesa executada per àmbits, curs 2023 - 2024



	2023-2024	2022-2023	2021-2022	2020-2021
Despesa Interseccions	751.072,45 €	772.415,70 €	767.533,22 €	761.810,94

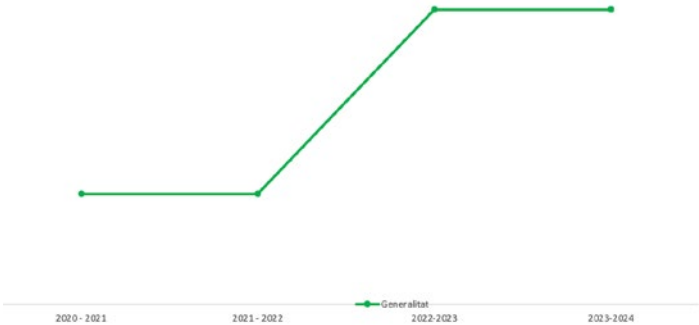
Evolució de la despesa



Fonts de finançament externes

Àmbit	2024 (curs 24-25)	2024 (curs 24-25)	2024 (curs 24-25)
Generalitat*	30.000 €	30.000 €	25.000 €
Total	30.000 €	30.000 €	25.000 €

* Subvenció "Programes d'arts en viu i d'arts visuals en l'àmbit de l'ensenyament reglat"



3. ACTIVITAT

3.1. Valoració dels àmbits o programes destacats

Desplegament global d'accions (curs 2023-2024)

S'han portat a terme 71 accions de llarga durada en forma de projectes, projectes en xarxa, itineraris i entorns d'aprenentatge, i 40 accions finals puntuals.

Respecte al curs anterior, s'han dut a terme un total de 9 accions menys, fet que s'explica tant perquè s'han deixat de fer els projectes Converses literàries i Petits contes, de l'àmbit de Lectura, com perquè hi ha hagut menys centres educatius que han participat en la proposta d'itineraris de l'àmbit de Coneixement de la ciutat.

S'han incorporat 2 nous projectes de l'àmbit Coneixement científic, tecnològic i digital, que són "Investiguem, inventem", que ha agafat el relleu de La ciència del vol, i el projecte d'Energia.

Els àmbits de l'Impuls de l'anglès i d'Educació en les arts s'han mantingut pràcticament amb les mateixes accions, amb una lleugera variació.

En relació amb els entorns d'aprenentatge, s'han dut a terme un total de 6 accions, les mateixes que el curs 2022-2023, però amb un canvi de distribució en els àmbits de coneixement; és a dir, els de Lectura han passat a Coneixement científic, tecnològic i digital (2) vinculats als nous projectes. Impuls de l'anglès (1) i Educació en les arts (3) es mantenen igual.

El conjunt de les accions han generat 10.156 oportunitats de participació d'alumnat i ciutadania en projectes de llarga durada. Les accions, finals o puntuals, han comptat amb la participació de 7.353 persones.

Educació en les arts

S'han portat a terme un total de 21 accions en l'àmbit d'educació artística: 17 projectes artístics a secundària (4 de música, 4 de teatre, 2 de dansa, 5 d'arts visuals, 2 d'interdisciplinaris), 1 projecte en xarxa (Cantata) i 3 entorns d'aprenentatge. Els centres culturals impulsors han estat l'Escola d'Arts en Viu, l'Escola d'Arts Visuals i el Centre Cívic Jardins de la Pau.

També s'han dut a terme els entorns d'aprenentatge vinculats al projecte de teatre, al de música (Cantata) i al d'arts visuals.

Impuls de l'anglès

S'han desenvolupat un total de 25 accions: 24 projectes d'auxiliars de conversa i 1 entorn d'aprenentatge. Els agents impulsors han estat la Secció d'Educació i Escola Innova.

S'ha donat continuïtat al projecte Auxiliars de conversa a 20 centres educatius, a la Biblioteca Antonio Martín i als 3 centres cívics. També a l'entorn d'aprenentatge d'aquest projecte, que és l'espai que dona eines a tots i totes les professionals que hi treballen i des d'on es coordina l'organització de l'*Spring Festival*, l'acte de celebració final del projecte, que s'ha efectuat a la plaça de Catalunya.

Lectura

S'ha portat a terme un total de 12 accions, que corresponen als 12 projectes Lècxit. Els agents impulsors han estat la Secció d'Educació i la Biblioteca.

S'ha donat continuïtat al projecte Lècxit als centres educatius de primària i amb la col·laboració d'alumnat de secundària i de persones voluntàries.

Coneixement de la ciutat

S'han desenvolupat un total de 8 accions dels projectes Connexions, Itineraris de coneixement de la ciutat i Memorables. Els centres culturals impulsors han estat el Cèntric Espai Cultural i l'Arxiu municipal (Patrimoni cultural).

S'ha donat continuïtat als 4 projectes Connexions amb alumnes de batxillerat i de secundària, que han treballat la mentida com a eix temàtic des dels interessos de l'alumnat de cada centre. Aquest ha estat el primer any en què les famílies han pogut anar a la cloenda.

També s'ha portat a terme el projecte de memòria històrica Memorables, en què s'ha investigat sobre com era i com és l'estiu al Prat. El resultat de les entrevistes s'ha mostrat a l'exposició "Estiuejar al Prat" al Cèntric Espai Cultural.

El projecte Itineraris de coneixement de la ciutat ha reduït la participació respecte al curs anterior, ha arribat a 3 centres educatius.

Coneixement científic, tècnic, digital

Dins d'aquest àmbit, s'han desenvolupat un total de 5 accions: els projectes en xarxa "Investiguem, inventem", i Energia, amb els seus entorns d'aprenentatge, i El món dels videojocs.

Des del projecte en xarxa "Investiguem, inventem", s'ha aconseguit consolidar l'ús de pràctiques educatives científiques a les aules i s'ha celebrat la jornada "Diverciència: des del Prat, salvem els oceans!" com a mostra final del projecte. L'entorn d'aprenentatge s'ha reestructurat per donar continuïtat al grup de treball, s'ha recuperat el nom d'"Investiguem, inventem" i s'ha enfocat a reforçar el vincle entre agents.

S'ha continuat el projecte El món dels videojocs, un projecte del Centre Cívic Jardins de la Pau amb l'Escola Jacint Verdaguer, d'introducció a la cultura del videojoc i el disseny de videojocs amb programari Scratch.

Impulsada per la Secció d'Educació i la d'Energia, s'ha continuat amb la prova pilot del projecte Energia a l'Escola Charles Darwin, amb el disseny d'un projecte educatiu a partir de la generació d'energia de les plaques fotovoltaïques amb l'equip docent i la comunitat educativa. Amb la col·laboració i l'acompanyament de la Casa de l'Energia, el Centre Cívic Palmira Domènech i el CEM Estruch.

Paral·lelament, ha continuat la col·laboració entre el Centre Cívic Palmira Domènech i l'INS Baldiri Guilera entorn a la figura femenina a la ciència.

Organització i governança

El curs 2023-2024 ha estat continuista en relació amb les accions desplegades, però força inestable des del punt de vista organitzatiu. Aquest fet no ha permès revisar a fons alguns projectes ni obrir espais de treball entre les professionals implicades en el programa, espais que són molt necessaris per reforçar el sentiment de pertinença al programa i força reclamats pels equips.

La cap de Mediació Cultural ha deixat d'exercir les funcions de direcció de l'Oficina Tècnica i del programa, i ha passat a fer un seguiment de les accions amb la tècnica d'Educació referent d'Interseccions cada quinze dies. Al mateix temps, s'ha reforçat la dedicació de la direcció de l'Oficina Tècnica perquè assumís un major lideratge i autonomia d'acció respecte al període anterior.

El repte de l'Oficina també ha estat posar en marxa les noves funcions de mediació de projectes des del territori, definides en el nou contracte, amb l'objectiu de reforçar la dimensió comunitària dels projectes. Cal reconèixer la gran tasca feta per l'equip i la seva capacitat d'adaptació.

Aquests canvis organitzatius no han estat fàcils i han desencadenat la marxa de la referent de comunicació (febrer) i la baixa de la direcció (juny).

Pel que fa als espais de governança del programa, durant el curs la Comissió Permanent s'ha reunit un cop cada trimestre per fer el seguiment i prendre decisions en relació amb l'Oficina Tècnica, l'Escola d'Hivern i la d'Estiu i el desenvolupament d'alguns projectes. Hi han assistit els caps de Cultura i Educació, la cap de Mediació Cultural, la tècnica d'Educació referent d'Interseccions i la direcció de l'Oficina Tècnica.

Amb la voluntat de definir l'horitzó d'Interseccions, la Comissió Permanent i l'Oficina Tècnica s'han reunit també amb la tinenta d'alcalde d'Educació, Cultura i Comunitat, per informar-la dels punts forts i febles del programa, amb l'objectiu que es puguin prendre decisions de futur.

Aquest curs no s'ha convocat el Grup Motor, ni els grups d'àmbit, ni el grup de direccions de centres educatius, ni hi ha hagut cap reunió amb Inspecció per parlar d'Interseccions.

Com a novetat, s'ha dissenyat un nou sistema d'avaluació dels projectes, amb una enquesta prèvia a les reunions d'avaluació de final de curs, per millorar la recollida d'informació de totes les persones que formen part del programa (educadors/educadores, coordinadors/coordinadores, equips directius).

Hi ha hagut tres reunions amb la direcció del Centre de Recursos Pedagògics per coordinar els entorns d'aprenentatge del curs i planificar els del curs 2024-2025 i assentar les bases del treball conjunt.

3.2. Valoració dels projectes o accions clau del període

Mediació territorial. El nou paper de l'Oficina Tècnica

Durant el curs 2023-2024 s'ha posat en marxa el nou enfocament de l'Oficina Tècnica, per reforçar les funcions de mediació i canviar els perfils de les coordinadores dels 5 àmbits de coneixement del programa cap a mediadores de projectes de centres educatius circumscrits en una àrea territorial, per tal de poder aprofundir en la vessant comunitària del programa. En aquest sentit, la compartimentació dels projectes es dilueix i es posa en el centre l'articulació de relacions entre els i les agents que hi estan implicats.

L'Oficina Tècnica ha tingut un paper important a l'hora de reforçar la implicació col·lectiva en el programa i prendre la mediació territorial com a manera de fer. Això vol dir establir vincles entre tots i totes les agents per fer possible diàlegs i promoure el "fer amb", treballar des de la corresponsabilitat i la construcció compartida de projectes, i intentar donar resposta a les necessitats, amb una voluntat transformadora.

A tall d'exemples, a continuació es destaquen algunes de les relacions i vincles entre projectes, agents i persones que s'han articulats durant aquest curs.

- ◆ Entre centres educatius. El projecte "Creem amb energia" ha estat concebut vinculant l'Escola Charles Darwin amb l'Institut Illa dels Banyols.
- ◆ Amb centres cívics. El projecte de Dansa al Centre d'Educació Especial Can Rigol s'ha obert a la comunitat amb un intercanvi entre l'alumnat i les participants de "Gaudim del ball" del Centre Cívic Jardins de la Pau.
- ◆ Amb famílies. El projecte d'Arts visuals a l'Escola Ramon Llull ha acollit la participació d'avis i àvies de l'alumnat de 3r implicat durant la visita a l'exposició "Del Prat al món", dels artistes de l'Escola d'Arts Visuals del Prat.
- ◆ Amb entitats. Durant el projecte de Dansa a l'Escola M. H. Josep Tarradellas s'ha generat un vincle amb la Cooperativa Obrera de Viviendas i la seva gent gran voluntària, que es va sumar al projecte durant tot el curs, per reflexionar sobre els cossos, la dansa i el moviment durant la vellesa

Procés d'escolta per identificar necessitats dels projectes i situar reptes del programa

Durant el curs 2023-2024 s'han dut a terme diversos processos d'anàlisi i reflexió relatius a projectes d'Interseccions, com per exemple la Reflexió Claustre Interseccions, que s'ha fet des de l'Escola d'Arts en Viu; i la descripció de les funcions dels components de l'Oficina i l'estatus dels projectes de programa als centres educatius, que s'ha fet des de l'Oficina Tècnica, entre altres, en què s'han avaluat aspectes del programa i s'han detectat elements que en dificulten el desplegament i que l'allunyen de la visió, els valors i objectius inicials.

3.3 Comunicació

Campanyes comunicació	Notícies web	Butlletins mensuals
1	23	2

La comunicació d'aquest curs 2023-2024 s'ha vist força afectada per la manca de solidesa en la figura de comunicació. Entre els mesos de setembre i febrer, la implicació de la persona responsable ha estat escassa i no ha desenvolupat un pla de comunicació per al curs 2024 fins a l'inici del segon trimestre, moment en què la posició queda vacant. La nova persona s'ha incorporat a l'equip amb una jornada de 20 hores setmanals, a l'abril, moment de gran activitat amb una agenda i actualitat plena de mostres i esdeveniments de tancament de curs. Aquests canvis han afectat de manera directa la gestió i les hores dedicades al Pla de comunicació i la seva execució.

Tanmateix, s'han mantingut els objectius del curs anterior i s'ha apostat per un to comunicatiu proper, orgànic i centrat en els processos i les persones:

- ◆ Descriure els processos de treball i l'evolució de les accions del programa a la ciutadania.
- ◆ Visibilitzar les persones i les comunitats que fan possible el programa.
- ◆ Posar en valor que les accions que es desenvolupen en el marc d'Interseccions responen a una política educativa i cultural de ciutat que es desplega a tot el municipi.
- ◆ Reforçar la comunicació dels valors subjacents del programa posant l'accent en la dimensió cultural de les accions que es desenvolupen.

Amb la mateixa vocació que el curs anterior de compartir amb les famílies i la ciutadania les novetats del programa, s'ha impulsat una comunicació informativa i d'actualitat dels diferents processos de treball, però aquest curs s'ha donat més pes a les imatges i als vídeos.

S'ha continuat implementant millores respecte a la navegació i al contingut de la web, s'han publicat 23 notícies i s'han enviat 2 butlletins mensuals.

A les xarxes socials s'ha posat el focus en les experiències de participació de les persones i comunitats implicades en el programa. Als diferents canals, s'ha impulsat una imatge gràfica renovada i el muntatge de vídeos per recuperar l'*engagement*.

S'ha reiniciat la campanya "Compartim Interseccions" per visibilitzar la socialització dels resultats dels projectes, amb un nou disseny, caracteritzat per l'ús d'un marc gràfic i el color corporatiu de la web, i l'ús del hashtag #CompartimInterseccions.

A partir del mes de febrer, la coordinació entre els diversos equips dels projectes ha tingut dificultats per establir estratègies comunicatives i donar una resposta unitària a les necessitats específiques de cada moment i acció. Malgrat això, s'han dut a terme plans de comunicació conjunts, com en el cas de la mostra final de Connexions, el Diverciència o els projectes de fotografia i El món dels videojocs amb el Centre Cívic Jardins de la Pau, entre d'altres.

Com en el curs anterior, s'ha identificat un moment comunicatiu clau, amb major seguiment i participació, amb motiu de les mostres finals dins el "Compartim Interseccions", amb més activitat a les xarxes socials durant els mesos d'abril, maig i juny. Un segon moment amb dades més elevades de participació ha estat l'inici de curs (octubre/novembre).

Globalment, s'han obtingut resultats positius pel que fa al seguiment de les accions comunicatives, ha crescut notablement el nombre de persones seguidores, sobretot a Instagram entre els mesos de febrer i maig, i s'ha mantingut l'interès en el seguiment de les publicacions.

Continuant amb la línia del curs passat, s'ha mantingut la qualitat amb continguts més cuidats pel que fa a les imatges i a la redacció, i s'ha posat una atenció especial en l'edició de vídeos, doncs el seu impacte és molt gran.

Vídeos i altres materials gràfics

S'han creat i/o editat materials gràfics diversos per difondre actes i esdeveniments, com els tallers de Lecxit, Les famílies, aliades de la lectura!, l'*Spring Festival* i el Diverciència; 23 peces audiovisuals (5 vídeos de caràcter més extens, com els dedicats al projecte Memorables o al Projecte de Dansa a Can Rigol, i 18 peces d'entre 1 i 2 minuts en format vertical per compartir a Instagram i Facebook). El nombre de visualitzacions que han generat aquests tipus de vídeos breus ha confirmat que aquesta és una bona manera d'explicar els projectes i el seu procés, ja que ha resultat àgil i entretingut.

Col·laboració amb mitjans locals

Pel que fa als reportatges al prat.tv, se n'han fet 2 que s'han concentrat en el "Compartim Interseccions" i en les mostres finals. S'ha participat a la ràdio en 1 espai al llarg del curs.

Pel que fa a la col·laboració amb el fotògraf/a municipal, s'ha mantingut la reducció dels reportatges fotogràfics, amb un total de 3 aquest curs, en comparació amb els 8 de l'any anterior. La manca de fotògraf/a municipal s'ha reajustat amb l'adquisició de material audiovisual a l'Oficina, un telèfon intel·ligent i cinc tauletes, que han permès una major independència en el contingut audiovisual creat des de l'Oficina.

Pel que fa a la revista municipal, s'ha esmentat el programa en 5 números (octubre, febrer, març, abril, maig, juny). A l'edició del maig del 2024 s'ha dedicat 3 pàgines amb fotografies al "Compartim Interseccions".

4. AVALUACIÓ

4.1. Estat del Pla d'actuació municipal, 2020 – 2023 (PAM)

Eix	Àmbit	Acció	Estat execució
3. Una ciutat que garanteix la cultura i l'educació	3.1. Interseccions	Impuls d'Interseccions	10 %
		Mirada comunitària d'Interseccions	5 %
		Nou model Oficina Tècnica	0 %
		Treball amb les famílies	5 %

Els reptes d'Interseccions incorporats al PAM d'aquesta legislatura han confirmat l'aposta de l'equip de govern per la continuïtat d'aquest programa tot aprofundint en la dimensió comunitària del projecte. Es vol donar un impuls al programa intentant arribar a totes les escoles del Prat. També s'ha vist necessari repensar el model de relació de l'Ajuntament amb els centres educatius en els diferents àmbits del programa, així com les metodologies i formats dels projectes actuals.

S'ha de treballar en un nou model d'Oficina Tècnica més enfocat cap a la mediació i la creació de vincles entre comunitats (entitats, centres culturals, centres educatius i famílies). I cal continuar avançant en la participació de les famílies en els projectes Interseccions.

Com ja s'ha comentat anteriorment, durant aquest curs 2023-2024, s'ha iniciat la reflexió sobre el model del programa, s'ha posat en marxa la nova Oficina Tècnica i s'ha reforçat el vincle i el treball comunitari entre entitats socials, culturals, educatives, i les famílies.

4.2. Participació ciutadana

Els projectes InterECCions són fruit de processos de treball entre el professorat dels centres educatius, els equips d'educadors i dinamitzadors de l'àmbit cultural, i l'alumnat. Aquests professionals plantegen una situació d'aprenentatge, que és un punt de partida del que acabarà sent el projecte, amb la suma de les aportacions de l'alumnat.

Els projectes estan vius i els equips multidisciplinaris que els impulsen guien cada projecte tenint en compte els interessos, els coneixements i les habilitats del grup en què intervenen. En aquest sentit, els projectes InterECCions promouen metodologies participatives per aconseguir que els aprenentatges dels infants i joves siguin significatius i transformadors.

4.3. Reptes de futur del programa a curt termini

- ◆ Aclarir l'encàrrec polític d'Interseccions en la nova legislatura 2023-2027.
- ◆ Desplegar les accions del programa IntersECCions per al curs escolar 2024-2025.
- ◆ Continuar amb el nou model organitzatiu de l'Oficina Tècnica.
- ◆ Avançar en la incorporació de la comunitat (les famílies i altres agents de ciutat) en els projectes.
- ◆ Fomentar el vincle entre comunitats i persones participants en els projectes.
- ◆ Revisar i actualitzar el programa a partir de l'experiència acumulada amb la participació de tots els agents implicats.

Cristina Castells Tort

Cap de la secció de Mediació Cultural del Servei de Cultura

5. ANNEXOS

5.1. Interseccions en dades

Projectes de llarga durada i activitats puntuals

Projectes llarga durada*	Data realització	Participació	Cost
Auxiliars de conversa i <i>Spring Festival</i>	Curs 23-24	6.313	315.204,54 €
Arts visuals		213	32.310,60 €
Teatre		390	20.758,13 €
Música (Cantata i Entreinstruments)		1.672	80.620 €
Dansa		188	15.568,60 €
Arts en viu secundària		134	5.501,87 €
Fotografia		75	417,36 €
Lècxit		105	43.386,69 €
Memorables		2	744,15 €
Connexions		180	2.809,38 €
Itineraris Coneixement de la Ciutat		485	2.303,20 €
Inventem, investiguem		201	698,04 €
El món dels videojocs		48	383,94 €
Energia		150	0 €
TOTAL		10.156	520.706,50 €

*S'imputen els costos d'educadors externs i de material (no costos de personal estable dels centres culturals).

Activitats puntuals	Data realització	Participació	Cost
Mostres finals projectes (àmbit artístic, anglès, lectura, científic, Connexions)	Fi de projecte	7.353	
Entorns aprenentatge	8 set i 20 nov. 2023		377,50 €
Comunicació	Set. 2023 -Agost 2024		260,11 €
TOTAL		7.353	637,61 €

Evolució de dades del programa Interseccions

		2023-2024	2022-2023	2021-2022	2020-2021
Desplegament d'accions	Educació artística	21	20	20	22
	Anglès	25	25	26	23
	Lectura	12	16	17	17
	Coneixement ciutat	8	15	9	5
	Coneixement científic, tècnic, digital	5	4	2	2
	TOTAL	71	80	74	69
Oportunitats de participació	Educació artística	2.672	2537	2.262	2.019
	Anglès	6.313	6489	6.819	5.750
	Lectura	105	1679	2.118	1.866
	Coneixement ciutat	667	2087	126	71
	Coneixement científic, tècnic, digital	399	453	202	324
	TOTAL	10.156	13.245	12.957	10.030
Comunitats implicades	Educació	28	31	28	33
	Cultura	13	12	15	14
	Entitats col·laboradores	5	4	2	0
	TOTAL	46	47	45	47
Professionals implicats	Coordinació programa i projectes	32	38	36	34
	Educadores externes	48	54	49	55
	Docents	273	399	405	324
	Col·laboració puntual	5	22	17	9
	TOTAL	358	513	507	422

5.2. Webs, xarxes socials i apps

Nom xarxa/ web/ APP	Tipus	Visites / Perfils seguidors (Juliol 2023)
Interseccions	Web	4.037 visites
	Facebook	512 perfils seguidors
	X	1.009 perfils seguidors
	Instagram	1.187 perfils seguidors
	YouTube	3.331 perfils seguidors
	Flickr	57.387 visites

Web

La major part de les fitxes de projectes han quedat desactualitzades durant el curs a causa de la falta de recursos.

La incorporació de la nova responsable de comunicació al mes d'abril, moment de gran activitat pel que fa al seguiment de les mostres i esdeveniments fins al mes de juny, ha provocat que aquesta tasca de revisió i actualització de la web no s'hagi pogut realitzar fins al mes de juliol. En aquesta revisió preliminar es va preparar un document per plantejar millores.

Com l'any anterior, s'ha utilitzat la gràfica de la campanya Compartim Interseccions, per tal d'enllaçar la pàgina específica amb els detalls de cada mostra.

Xarxes socials

Totes les xarxes han incrementat lleugerament el nombre de perfils seguidors.

Facebook

S'han publicat 39 publicacions, una xifra molt similar a la del curs anterior, ja que s'ha continuat prioritzant la comunicació via *stories* (compartits també a Facebook). Segueix sent la xarxa menys seguida, amb menor participació i interacció, un fet que acompanya la dinàmica de la xarxa social en general.

Pel que fa a l'abast de les publicacions, han destacat els d'esdeveniments de ciutat com la Cantata (470), o el concert de Nadal d'Entrecordes a l'escola Sant Jaume (499), i la Jornada Intercentres del mes de maig (184), totes elles amb un contingut basat en fotografies professionals.

X

S'han publicat un total de 64 publicacions, 13 més respecte les del curs anterior, amb un major repartiment de la freqüència, malgrat s'han concentrat sobre tot el mes de maig.

Pel que fa a l'impacte d'aquesta xarxa, tot i que és positiu, els canvis en el seu funcionament, gestió i algoritme fa que algunes de les dades variïn en relació a la tendència respecte els cursos anterior.

Malgrat que les publicacions amb dimensió de ciutat durant els mesos d'abril i maig han mantingut un impacte notable, informació com l'*Spring Festival*, amb un total de 5 publicacions, no ha superat les 250 visualitzacions, tot i combinar vídeos i fotografies. En canvi, la publicació sobre la Cantata del Prat 2024 amb imatges de la fotografia municipal ha arribat fins a les 964 visualitzacions, superada per la del projecte El mon del videojocs a l'escola Jacint Verguer el mes de gener, amb un impacte de 1.800 visualitzacions.

Pel que fa al nombre de perfils seguidors es tanca el curs amb 1.009 (amb un creixement des del setembre de 5 seguidors).

Instagram

S'han publicat un total de 46 imatges i vídeos al *feed* i 148 *stories*, amb una mitjana de gairebé 6 continguts mensuals entre setembre i febrer i una constància força estable, excepte en una lleugera davallada el mes de gener. A partir del mes de març i fins a final de curs, la freqüència ha augmentat fins el doble, amb 12 publicacions mensuals (*posts i stories*) amb el pic més important durant el mes de maig, amb l'acumulació de 68 publicacions totals. Ha estat la xarxa que ha experimentat un major creixement de perfils seguidors (107), situant-se com a xarxa social amb més força, amb un total de 1.187 perfils seguidors. L'increment més notable ha estat de 26 el mes de maig, després de l'inici de les mostres finals, essent també el mes amb un major abast.

Les publicacions amb un major impacte han estat els *reels* i les fotografies de cobertura municipal en relació amb les mostres finals, amb els exemples més paradigmàtics del *reel* de la Cantata arribant a més de 6,8 mil i les fotografies de la jornada amb més 2 mil. Seguidament, el *reel* de l'*Spring Festival* 1,8 mil, el *reel* de Camins vius 1,7 mil i la fotografia conjunta amb l'equip del Centre Cívic Jardins de la Pau per felicitar la Festa Major el setembre 1,3 mil. En relació a l'estètica, s'ha continuat implementant el disseny del Compartim Interseccions que ha donat forma a les fotografies publicades i s'ha apostat per fer vídeos amb una edició més treballada i cuidada per explicar projectes com les mostres d'Arts Visuals o la Cantata.

Els *posts* col·laboratius s'han mantingut, com en el cas de Connexions amb el Cèntric Espai Cultural, el projecte de fotografia amb el Centre Cívic Jardins de la Pau o amb l'Artesà i el contingut sobre Camins Vius.

Pel que fa als *stories*, els més destacats han fet referència a cloendes i notícies. Ha quedat constatat que etiquetar els agents participants i la compartició d'aquests *stories* dona més visibilitat als projectes i mostres.





ÀREA DE BENESTAR, POLÍTIQUES D'IGUALTAT I CIUTADANIA

ACCIÓ COMUNITÀRIA, BENESTAR I CONVIVÈNCIA

Àrea de Benestar, Polítiques
d'Igualtat i Ciutadania

1. MISSIÓ I OBJECTIUS CLAU

1.1. Missió

Fomentar el benestar emocional, les relacions interpersonals diverses i la convivència de tota la ciutadania, desplegant diferents programes, projectes i accions comunitàries. I garantir el funcionament de 7 serveis d'atenció personal i o grupal: Servei d'Informació a la Gent Gran, Oficina d'Atenció a les Entitats, Punt del Voluntariat, Servei de Mediació Intercultural i Primera Acollida a les persones d'altres països, Servei de Bon Veïnatge, Servei Activa't i Horts Municipals.

1.2. Objectius generals

- ◆ Promoure accions comunitàries de sensibilització i promoció del drets humans implementant polítiques d'igualtat i feminisme, lluitant contra els estereotips de gènere i les violències masclistes.
- ◆ Acompanyar la vinculació entre les persones i amb la ciutat i potenciar un entorn de relacions socials mitjançant el projecte d'horts municipals com a espais naturals i entorns de cultiu d'horta.
- ◆ Garantir accions, espais i serveis de cura de la salut mental comunitària i del benestar emocional i relacional a partir d'una estratègia transversal.
- ◆ Enfortir les relacions comunitàries en espais grupals vinculant-les a accions organitzades per les entitats o per altres departaments o administracions.
- ◆ Tenir cura de les persones vinculades a les entitats organitzant una mostra anual per potenciar la vinculació de més ciutadania a través del servei d'informació i orientació de la nova Oficina d'Atenció a les Entitats.
- ◆ Informar la ciutadania de projectes socials de voluntariat i vincular-l'hi amb el servei que s'ofereix des del Punt del Voluntariat.
- ◆ Promoure l'educació en valors de pau, respecte a les diversitats, cooperació internacional i educació per a la justícia global amb accions socioeducatives.
- ◆ Garantir serveis i accions de mediació i cultura restaurativa.
- ◆ Garantir serveis de bona convivència i d'intervenció en els entorns públics per promoure el civisme i la cura dels entorns. I donar suport a la convivència en les comunitats veïnals amb el Servei de Bon Veïnatge.
- ◆ Detectar i prevenir conductes de risc en totes les edats, així com detectar i prevenir actituds d'intolerància i xenofòbia.
- ◆ Cuidar el benestar de les persones grans i estimular la seva participació en activitats culturals i de lleure actiu.
- ◆ Cuidar l'accessibilitat, la participació i la vida activa de les persones amb diversitat funcional.
- ◆ Garantir espais d'acollida per a totes les persones empadronades recentment i promoure que coneguin els serveis de la ciutat i que participin en entitats i/o projectes grupals, així com que coneguin la llengua i la cultura pratenca.
- ◆ Promoure l'educació en valors per la igualtat i l'equitat, i el desplegament de polítiques feministes per reduir i erradicar tot tipus de violència.

1.3. Objectius específics

- ◆ Dissenyar accions comunitàries de sensibilització per a tota la ciutadania en què es cuidi la participació de persones molt diverses i també la dels col·lectius més vulnerabilitzats.
- ◆ Garantir la mirada interseccional en qualsevol acció.
- ◆ Desplegar metodologies diverses d'acció comunitària inclusiva, mitjançant dinamització comunitària transversal amb diferents àrees.
- ◆ Promoure l'activisme social a partir de les accions comunitàries.
- ◆ Desplegar espais grupals terapèutics que puguin esdevenir en un futur espais d'autogestió com els Grups d'Ajuda Mútua i promoure que aquesta ciutadania participi en altres actes de ciutat.
- ◆ Oferir a la ciutadania la vinculació a altres recursos especialitzats en funció de les seves necessitats i de la seva etapa vital.
- ◆ Garantir l'atenció i suport a totes les entitats des de la nova Oficina d'Atenció a les Entitats.
- ◆ Valorar totes les accions i el seu impacte quantitatiu i qualitatiu.
- ◆ Cuidar el desplegament del Pla local d'infància amb la Taula Local d'Infància i Adolescència.
- ◆ Cuidar l'estratègia de salut mental comunitària, actualitzar-la i implementar-la.
- ◆ Revisar les accions assolides del Pla local de la gent gran i del de les persones amb diversitat funcional.
- ◆ Desplegar les accions i els reptes recollits en la diagnosi del Pla local de polítiques feministes i del Pla local per la diversitat sexual, afectiva i de gènere.
- ◆ Implementar les accions vinculades al Pla local de convivència i continuar recollint els indicadors de l'Observatori per la Convivència.
- ◆ Reduir processos administratius amb una planificació adequada.
- ◆ Sostenir sempre tota acció d'acord amb el reptes socials i el Pla d'acció municipal.

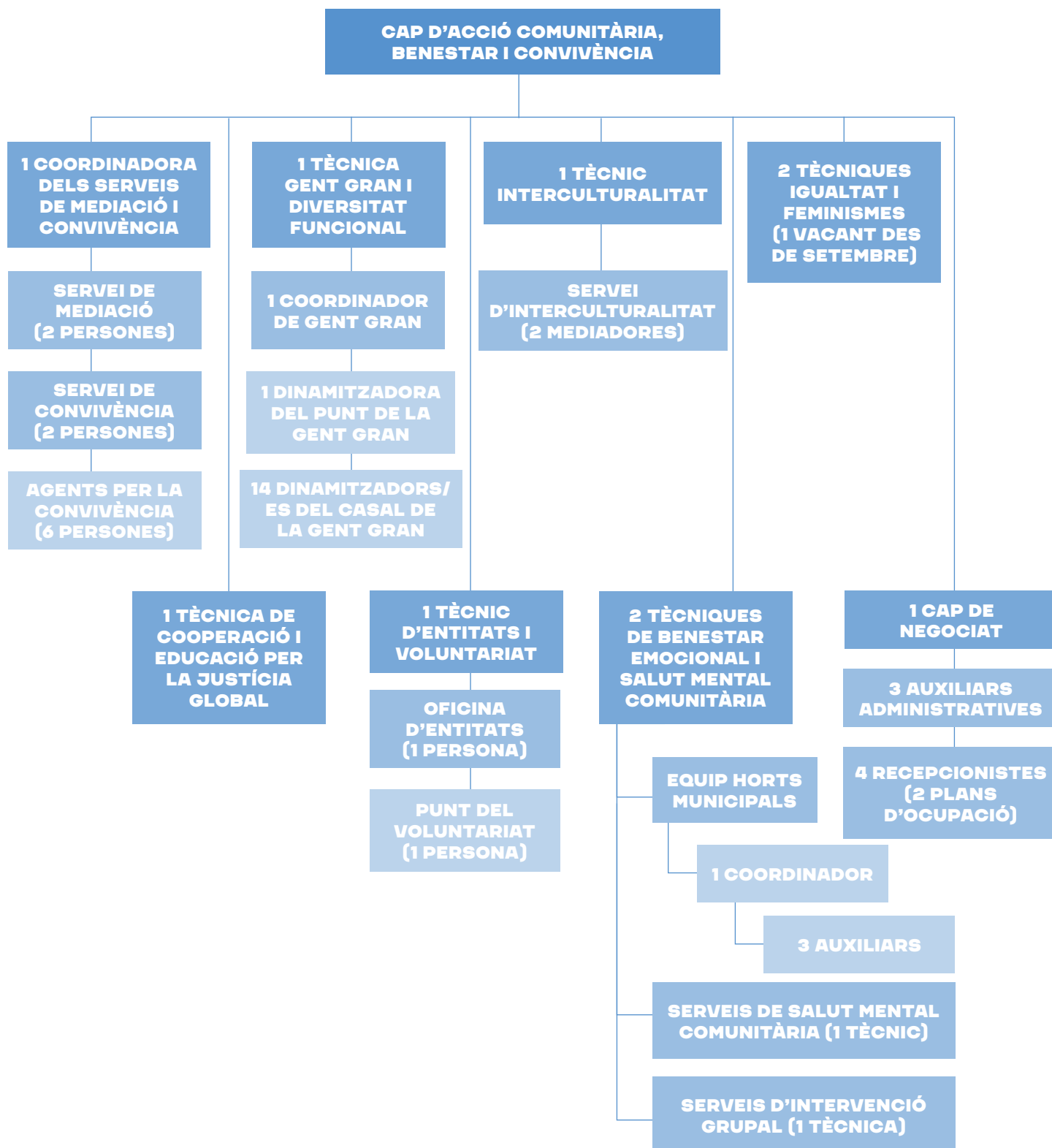
2. RECURSOS

2.1. Equip humà

Total de personal de la secció	% Personal municipal	% Personal externalitzat
54 persones	30%	70%

Total de personal municipal a la secció	% Dones	% Homes	Edat mitjana	Edat persona més jove
16 persones	75%	25%		

Organigrama



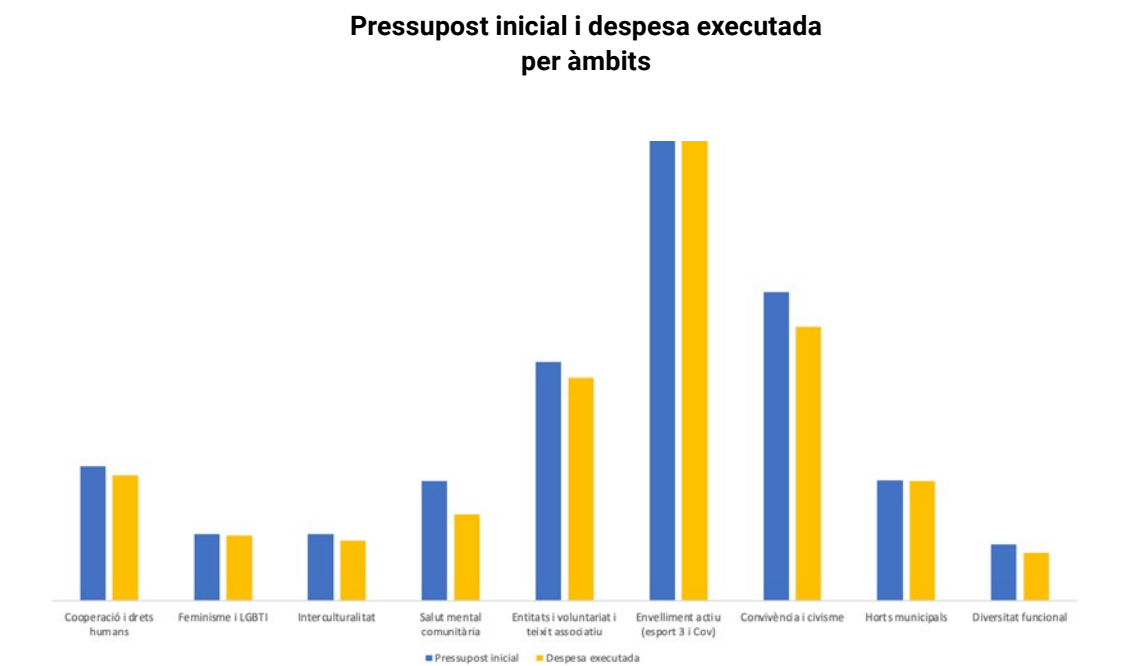
2.2. Recursos econòmics

Balanç econòmic

Programa/Servei	Pressupost inicial	Despesa executada
Cooperació i drets humans	123.000 €	115.384,47 €
Feminisme i lgtbi	61.000 €	60.078,01 €
Interculturalitat	61.000 €	55.317,24 €
Salut mental comunitària	109.524 €	79.171,52 €
Entitats i voluntariat i teixit associatiu	218.661 €	203.862,05 €
Envelliment actiu (esport3 i Cov)	449.092€	439.691,40 €
Convivència i civisme	282.000 €	250.025,38 €
Horts municipals	110.000 €	109.760,59 €
Diversitat Funcional	52.000 €	43.680,41 €
Total	1.466.277 €	1.356.971,07 €

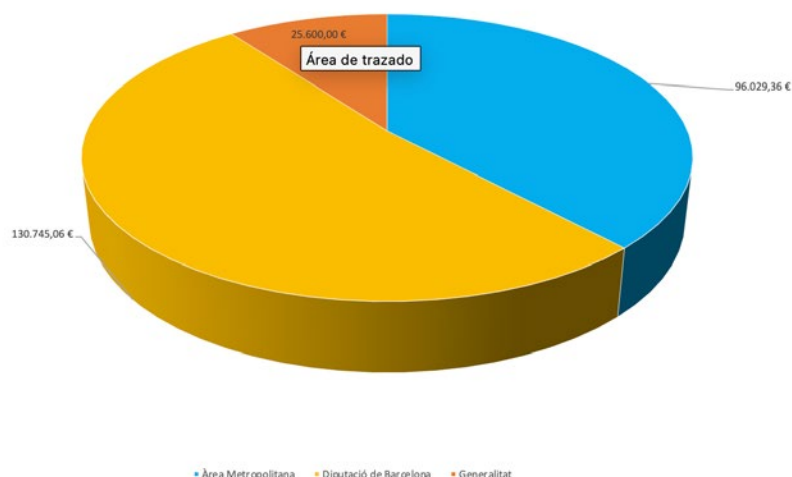
El 2024 s'ha pogut executar tot el pressupost previst per desplegar els diferents programes, exceptuant la despesa prevista per a la contractació externa d'un o una professional per dinamitzar accions comunitàries per promoure el benestar i l'accessibilitat de persones amb diversitat funcional. No s'ha executat del tot previ acord amb la contractista.

I en referència a la partida de salut mental comunitària, la despesa no executada ha quedat vinculada al Servei d'Acció Social, en concret a un dels 3 lots.



Fonts de finançament externes

Àmbit	2024
Àrea Metropolitana	96.029,36 €
Diputació Barcelona	130.745,06 €
Generalitat	25.600 €
Total	252.374,42 €



3. ACTIVITAT

3.1. Valoració dels àmbits o programes destacats

Cooperació i drets humans

Amb el suport de les entitats d'El Prat Solidari i del Fons Català de Cooperació, el 2024 s'ha garantit el suport i la cooperació internacional mitjançant projectes destinats a primeres necessitats, a la protecció de les dones, a persones en risc i a les persones de més vulnerabilitat.

Com cada any, mitjançant els defensors i defensores dels drets humans desplaçats d'altres països, s'han donat a conèixer algunes de les necessitats desateses a causa de conflictes bèl·lics i les necessitats que cal atendre pel que fa a persones refugiades i víctimes de situacions de desprotecció promogudes per diferents països.

El repte d'aquest 2024 ha estat vincular a la Mostra d'Entitats les entitats de cooperació i així donar a conèixer projectes de cooperació.

Feminisme i LGTBI

El 2024 s'han consolidat les accions comunitàries i de lluita feminista per continuar reclamant la igualtat de drets i oportunitats i l'erradicació de víctimes per tot tipus de violència.

També s'ha desplegat el Pla intern d'igualtat, impulsant una escola feminista i els protocols de lluita contra assetjaments de gènere i sexe i per protegir el col·lectiu LGTBI.

Interculturalitat

El 2024 s'han consolidat les sessions informatives de benvinguda adreçades a persones nouvingudes d'origen estranger que s'han empadronat recentment. En aquestes sessions hi han participat 156 persones i s'han garantit 5 cursos del Servei de Primera Acol·lida (mòduls de coneixements de la societat catalana i de coneixements laborals) que han tingut 60 persones usuàries.

Pel que fa al Punt d'Informació i Acol·lida del Servei d'Interculturalitat, on s'orienta les persones migrades i refugiades, el 2024 s'han atès un total de 406 persones i s'ha aconseguit la vinculació amb 65 persones del col·lectiu xinès. D'altra banda, el nombre de mediacions efectuades per garantir el suport de comunicació amb serveis educatius, de salut i socials ha estat de més de 235 interpretacions a l'àrab i el xinès.

S'han dut a terme tallers de català per a joves de diferents orígens, en què han participat 25 joves d'entre 12 i 16 anys, i tallers d'integració per a dones migrades, amb 156 participacions de 83 dones.

La Taula per a la Interculturalitat s'ha reunit en 4 sessions. Ha acordat un canvi del seu reglament i ha iniciat el debat per al futur Pla local d'interculturalitat.

També s'ha donat suport a les celebracions i activitats de les entitats més representatives de persones migrades al Prat: la festa de l'any nou xinès al Teatre Modern, la celebració de final de ramadà de la comunitat pakistanesa i la festa de l'Associació de Salvadorens de Catalunya al parc Nou, activitats que han aplegat centenars de persones cadascuna.

Salut mental comunitària i benestar emocional

Seguint el desplegament de l'estratègia de salut mental comunitària, el 2024 s'han impulsat grups d'ajuda mútua de criança, de dol i de persones migrades. I s'han acompanyat accions formatives per prevenir conductes autolítiques i 4 grups de teràpia per superar dols cronificats.

En relació amb els horts municipals, el 2024 s'ha cuidat la reducció i bon ús de l'aigua. També s'ha convocat un grup de persones beneficiàries per valorar conjuntament millores i revisar les bases reguladores.

El projecte Antenes Joves, per promoure el benestar emocional i relacional entre l'alumnat de l'ESO, s'ha consolidat i durant el curs 2023-2024 hi han participat 65 alumnes de cinc IES del Prat, dels quals 57 han acabat l'itinerari sencer proposat. En la valoració de l'impacte del projecte, s'ha detectat la necessitat de repensar-lo per promoure i proveir de coneixements el personal docent, les famílies i l'alumnat dels centres i així garantir que el benestar i la convivència esdevinguin un objectiu més del projecte educatiu de centre.

A partir del grup de bon tracte i protecció a la infància, i sota el paraigua de la Taula Local d'Infància i Adolescència, s'han generat processos de cura de la detecció de sospites o evidències de maltractament amb l'aplicació del protocol i, a més, s'ha acompanyat un grup de treball per valorar i proposar accions de bon ús de pantalles i promoure el benestar digital dels i les menors del Prat.

Entitats, voluntariat i teixit associatiu

L'any 2024 s'ha dut a terme un acompanyament integral i gratuït adreçat a totes les entitats i a la ciutadania que s'hi relaciona, amb l'objectiu d'enfortir el teixit associatiu de la ciutat.

També s'ha ofert formació a entitats, amb una programació adaptada a les necessitats detectades en diversos àmbits: gestió i finançament, obligacions legals, fiscals i comptables, comunicació, treball en equip i voluntariat. Les formacions han tingut una part teòrica amb els conceptes bàsics i una part pràctica per aplicar els coneixements adquirits a la realitat de cada entitat.

També s'ha garantit assessorament personalitzat a les entitats en diversos àmbits: gestió interna, conceptes jurídics, laborals, econòmics i fiscals. Al mateix temps s'han dut a terme gestions per constituir noves entitats i fer tràmits en línia.

El 2024 s'han dut a terme 234 assessoraments a entitats i s'han garantit 11 formacions.

Al Punt de Voluntariat, s'han atès 71 persones de diverses edats i interessos per vincular-les a projectes d'àmbits diferents, majoritàriament de cures a d'altres persones a través d'entitats socials. També s'han impartit 5 formacions a mida.

Envelliment actiu i prevenció de les solituds no desitjades

Per continuar enfortint el suport cap a l'autonomia i la dinamització de les persones de més de 60 anys, el 2024 s'han potenciat diferents accions adreçades a facilitar-los una vida saludable i plena de relacions.

La planificació d'accions diverses per promoure un envelliment actiu continua essent un dels objectius més grans d'aquest departament. Es tracta de cuidar i protegir, i també de motivar, les persones que han acabat la seva etapa laboral perquè mantinguin una vida activa, i d'acompanyar-les perquè continuïn preservant la seva autocura en tots els àmbits. Són persones que poden augmentar les seves relacions de confiança amb altres persones i, així, ens ajuden a prevenir situacions d'aïllament i alhora poden detectar situacions de vulnerabilitat i risc.

Convivència i civisme

El 2024, mitjançant el Servei de Mediació, agents de convivència i el projecte Comunitats amables, s'han desplegat accions per continuar enfortint les relacions veïnals entre els comerços, el veïnatge i els equipaments ubicats al barri dels Estanys. A més a més, s'ha treballat per detectar solituds i enfortir el coneixement i els vincles de confiança i de respecte per a una bona convivència.

Des del Servei de Mediació s'han pogut implementar metodologies restauratives amb les seccions d'Educació i Esports, entre d'altres; s'han promogut tècniques de resolució de conflictes i cercles de diàleg per acompanyar la comunitat educativa en diversos centres educatius i promoure els valors de respecte, suport, solidaritat, comunitat i cooperació. S'ha participat en el protocol municipal d'ocupacions, centralitzant els codis policials i duent a terme les visites als habitatges i locals on s'han produït. I s'ha dinamitzat la Taula d'Espai Públic. A més, s'han promogut valors i processos d'ensenyament i aprenentatge de models de comunicació assertius entre la ciutadania, seguint la metodologia de la provenció i la teoria de Paco Cascón.

El Servei de Bon Veïnatge ha atès situacions d'alta complexitat. Amb accions vinculades al projecte Comunitats amables, ha enfortit valors de convivència i seguretat ciutadana.

El Servei d'Agents per la Convivència ha treballat per sensibilitzar la ciutadania pel que fa a la nova Ordenança de civisme i convivència, i per difondre-la. També ha participat en el suport al seguiment de persones sense llar, a peu de carrer, i s'ha coordinat amb altres serveis en el marc de la Xarxa de Proximitat.

Diversitat funcional

El 2024 hem treballat per donar a conèixer el nou Codi d'accessibilitat i per promoure el transport adaptat.

Per a la promoció del transport adaptat, s'ha aprovat una subvenció adreçada a taxistes del Prat, amb el repte que es pugui aprofitar durant el 2025 i tenir altres opcions de transport per a persones amb mobilitat reduïda.

I per promoure interaccions i espais de lleure i gaudi, s'ha reiniciat la disco inclusiva amb la participació d'entitats per poder garantir una periodicitat mensual.

3.2. Valoració dels projectes o accions clau del període

Projectes d'innovació en processos i accions

El 2024 s'han dissenyat projectes, accions i espais de participació que la ciutadania pugui sostenir de forma autònoma després d'unes sessions de formació i acompanyament inicial, que posteriorment s'han substituït per accions de suport i seguiment.

- ◆ Grups d'ajuda mútua (GAM), espais grupals d'ajuda mútua integrats per ciutadania que comparteix interessos i o necessitats vinculades a la seva etapa vital o bé a vivències i experiències sobrevingudes.
- ◆ AMBCOR: projecte en codisseny amb educació i la comunitat educativa.
- ◆ Programes de ràdio (D'aquí i d'allà, Girem al món, Ningú és perfecte) que promouen l'educació en valors a partir de converses generades per persones amb diferents experiències i que han estimulat competències de resiliència per continuar vivint i recuperant el seu benestar i per poder-se integrar en noves comunitats.
- ◆ Projectes de participació comunitària a partir de les subvencions a entitats. Amb les noves bases s'estimula que les entitats tinguin cura de relacions saludables, inclusives, de respecte i d'educació en valors, entre altres.
- ◆ Pobles que cuiden: s'ha dinamitzat un grup divers integrat per ciutadania, personal tècnic, entitats socials i agents privats, per valorar els reptes de futur al Prat a partir del mapa de recursos i espais de relació i convivència.

Comunitats amables

L'objectiu del projecte és reforçar i regenerar el teixit comunitari, pretén ser un espai que impulsi els vincles i les relacions de confiança personals i comunitàries. I potenciar el sentiment de pertinença a la ciutat, posant en valor la mirada amable i acollidora per promoure el benestar de la ciutadania.

El 2024 s'han dut a terme diverses accions comunitàries: Amabilitat A tota màquina, Impro Amables!, Sintonitzant l'Amabilitat i La Festa de la Salut, en què han participat més de 140 persones. I el projecte Comunitats amables s'ha afegit al catàleg de bones pràctiques de l'Ajuntament.

AMBCOR

El 2024 s'ha codissenyat, amb els centres educatius, Inspecció i el Centre de Recursos, aquest projecte que té per objectiu reduir els recursos econòmics destinats al catàleg educatiu i estimular accions en la comunitat educativa que permetin millorar el benestar personal i la convivència al centre amb una visió i una cultura restaurativa. La provenció per a l'autogestió personal de tothom.

La pràctica esportiva en dones de cultures diverses

El 2024, conjuntament amb la Secció d'Esports i tenint en compte els reptes i la diagnosi del futur pla local de polítiques feministes, s'han desplegat accions grupals de conversa, reflexió i pràctica d'activitats esportives amb dones magrebines, que fins ara no valoraven la pràctica de l'esport com una mesura de salut i convivència.

Mostra d'Entitats

El 2024, per primer cop, s'ha organitzat una mostra d'entitats amb les entitats que participen a El Prat Solidari i s'ha donat a conèixer la necessitat de polítiques i accions de cooperació internacional i d'educació per a la Justícia Global.

La 22a Mostra d'Entitats s'ha dut a terme els dies 29 i 30 de novembre i 1 de desembre, en el marc de la 51a Fira Avícola.

La Mostra d'Entitats, com a punt de trobada de l'associacionisme del Prat, ha donat a conèixer de primera mà el gran i divers teixit associatiu que ofereix la ciutat, així com els diferents projectes i activitats que desenvolupen des dels àmbits cultural, social i esportiu. No es poden oblidar les relacions que s'han establert entre les entitats participants, que han col·laborat durant la seva estada als estands del pavelló i també en les activitats i exhibicions dutes a terme a diferents espais del recinte firal.

En aquesta edició hi van participar prop d'un centenar d'entitats i associacions amb l'objectiu de compartir amb tota la ciutadania els seus projectes, accions i valors, i per oferir a tothom la possibilitat de participar-hi al llarg de tot l'any.

Tallers de promoció d'activisme en dones migrades

El 2024, s'han dut a terme 12 sessions grupals i de tallers amb dones de diferents cultures per promoure amb elles la defensa i reivindicació dels drets humans. En aquestes sessions s'han fet activitats com tallers de pancartes i fanalets per a les manifestacions feministes del 8M i el 25N, i activitats de promoció de la seva participació en altres àmbits i en la convivència a la ciutat.

Any nou xinès

En col·laboració amb la comunitat xinesa del Prat, el 2024, s'ha organitzat un espectacle de celebració de l'any nou xinès que va omplir el Teatre Modern amb persones de l'entitat i la ciutadania del Prat per conèixer i reconèixer pensaments i maneres diferents d'aquesta cultura.

La Festa del Voluntariat

De manera excepcional, aquest any la celebració de la Festa del Voluntariat ha format part dels actes de la 22a Mostra d'Entitats, atès que enguany l'eix vertebrador de la Mostra va ser la cooperació internacional, els drets humans i el voluntariat.

Els actes de celebració s'han desenvolupat el dissabte 30 de novembre amb l'assistència de persones voluntàries que han col·laborat en accions durant l'any 2024 a través de diverses activitats. Es va fer una xerrada divulgativa de l'exposició fotogràfica "El camí és al meu cap", una xerrada inspiradora sobre experiències de vida, a càrrec de Jordi Amenós, i una dinàmica de joc amb les persones voluntàries. Tot amb l'objectiu de donar valor a la seva tasca i posar en relleu els beneficis de les seves accions a favor de la comunitat i la ciutadania. Finalment, es va lliurar un obsequi a les persones voluntàries i es va concloure l'acte fent una fotografia de grup.

3.3 Comunicació

Nombre campanyes comunicació	Nombre notícies web	Nombre notes premsa
7	83	16

El 2024 s'han dut a terme 7 campanyes de comunicació, amb impactes a tots els mitjans de comunicació municipal disponibles (web, revista, xarxes socials, prat.tv, El Prat Ràdio i pantalles d'equipaments). Les campanyes han estat: en l'àmbit del feminisme (8M, 28M, Trobada de Dones i 25N), en l'àmbit LGTBI (Dia per l'Alliberament LGTBI), en l'àmbit de les entitats i el voluntariat (22a Mostra d'Entitats) i en l'àmbit del benestar emocional (el Dia de la Salut Mental).

4. AVALUACIÓ

4.1. Relació de serveis

		2024	2023	2022	2021
Recepció, primera atenció i derivació	Atencions	51.480			
	Dones	65 %			
	Homes	35 %			
Activa't	Persones ateses	228	196	238	115
	Dones	70 %	70%	76%	72%
	Persones vinculades als GAM i grups terapèutics	60	40	35	0
	4 grups dol	80	40		

		2024	2023	2022	2021
Punt de la gent gran	Atenció directa	11.436 atencions			
	Revista de la gent gran	13.500 domicilis	13.000 domicilis	5.000 domicilis	1.858 domicilis
	Percentatge dones ateses	70 %	70 %		
	Participants sortides mensuals	600	600	250	
	Participants Rutes literàries	100			
	Passejada intergeneracional	50	112	120	
Servei de Mediació ciutadana i comunitària	Persones ateses	371	350	320	421
	MASE persones ateses a mesures alternatives a sancions econòmiques	26	17	25	44
	MPA mesures penals alternatives	17	23	22	16
	Cercles de diàleg	25	11	1	6
	participants	283	148	16	72
	Participants a activitats formatives	168	28	64	6
Servei de Bon veïnatge	Persones ateses	171	252	379	286
	Noves atencions veïnals Servei Bon veïnatge	56	57		
	Coordinacions i atencions indirectes	3.960	5.400		
	Comunitats veïnals ateses	110	150	146	150
	Persones participants accions comunitàries	140	60	375	23
Punt del Voluntariat	Atencions	71	183	114	120
	Derivacions a crides	60	76	81	73

Servei de primera acollida a la nova ciutadania	Persones ateses al Punt informació i orientació	406	465	353	416
	Participants a acollides mensuals	156	216	90	25
	Nombre interpretacions en xinès i àrab	235	238	242	140
	Dones vinculades espais grupals	83	38	24	0
	Persones ateses al CITE		205	192	232
Servei de suport a les entitats	Assessoraments	234	293	217	-
	Nombre de formacions	11	18	-	17
	Participants a les formacions	100	176	138	-
Horts municipals	Total de parcel·les	200	200	200	200
	Altes d'usuàries	37	12	16	-
	Baixes usuàries	40	12	16	-
	Llista d'espera	268	200	212	-
Casal de la gent gran El Remolar	Participacions ens accions intergeneracionals	200	112	120	-
	Participacions a tallers	800	800	100	-
	Participacions en activitats culturals estacionals	600	250	-	-
	Participacions al projecte bretxa digital	200	90	100	-

4.2. Estat del Pla d'actuació municipal, 2024 - 2027 (PAM)

Eix	Àmbit	Acció	Estat execució
1. Una ciutat transparent i amb bon govern	1.4. Convivència i Seguretat	Convivència i Mediació	80 %
		Agents cívics	100 %
2. Una ciutat feminista que cuida i garanteix drets	2.3 Acció comunitària i Benestar	Salut mental comunitària	100 %
		Comunitats amables	90 %
		Oficina d'atenció a les entitats	70 %
		Suport a les entitats	60 %
		Foment del voluntariat	100 %
	2.4 Infància i Família	Pla local per la infància i l'adolescència	100 %
	2.6 Envel·liment actiu i autonomia personal	Noves tecnologies	80 %
		Lluita contra l'edatisme	10 %
		Envel·liment actiu i participatiu	75 %
	2.8 Feminismes i LGTBIQ+	Pla de polítiques feministes	70 %
		Pla intern d'igualtat de gènere de l'Ajuntament	60 %
		Sensibilització contra la violència masclista	70 %
		Participació de les dones	80 %
		Dret al temps	30 %
		Lluita contra la LGTBIfòbia	60 %
		Entitats i LGTBIQ+	50 %
		Lluita contra la discriminació	10 %
	2.9 Inter-culturalitat i cooperació	Pla local de ciutadania i interculturalitat	60 %
		Servei municipal d'acollida de persones migrades	90 %
		Plena inclusió	20 %
		Campanya contra el racisme i la xenofòbia	20 %
		Acollida de persones migrades i refugiades	40 %
		Cooperació	30 %
		Aliances per la cooperació internacional	80 %
		Suport a les entitats de cooperació internacional i d'ajut humanitari	80 %

4.3. Participació ciutadana

		2024	2023	2022	2021
Espais estables	Nombre de Consells Municipals	9	6	5	5
	Mitjana de persones participants als Consells	16	20	18	18
	Mitjana de sessions dels Consells	2			
	Total de propostes debatudes	-	-	-	-

4.4. Reptes de futur a curt termini

A continuació, es detallen els reptes acordats amb l'equip per desplegar durant l'any 2025. S'han centrat en potenciar les relacions positives i de més interacció de persones diverses que conviuen al Prat. Reptes de promoció del benestar emocional i de la salut mental comunitària, així com més accions per a la protecció dels drets de tota la ciutadania i d'educació en valors de pau, i eines de provenció per al conflicte.

- ◆ Implementar i vincular l'estratègia de Pobles que cuiden a l'estratègia de ciutat Al Prat ens cuidem.
- ◆ Pilotar el projecte de provenció i de cultura restaurativa AMBCOR a l'Institut Ribera Baixa.
- ◆ Generar espais de transversalitat per a l'estratègia intercultural.
- ◆ Generar espais de transversalitat per garantir l'accessibilitat universal al benestar emocional.
- ◆ Iniciar el pla pilot d'organització i usos del temps.
- ◆ Dissenyar el Pla de cooperació i l'estratègia de futur d'educació en valors i per a la justícia global, Pau i Drets Humans.
- ◆ Impulsar l'Oficina d'Atenció a les Entitats per enfortir el teixit associatiu, acompanyar les entitats en la seva gestió, formació i assessorament.
- ◆ Augmentar la participació de la ciutadania en els diferents projectes de voluntariat que hi ha a la ciutat a través de les entitats.
- ◆ Impulsar el bon ús de les pantalles en el marc de la TLIA: Taula Local Infància i Famílies.
- ◆ Avaluar el Pla per la diversitat sexual afectiva i de gènere.
- ◆ Avaluar el Pla per a la gent gran i codissenyar i revisar les futures línies estratègiques del nou pla d'envelliment actiu amb la participació de les entitats i del Consell Municipal de la Gent Gran.
- ◆ Avaluar el Pla de convivència desplegat a la ciutat i valorar la viabilitat de les accions.
- ◆ Potenciar la mirada conjunta en el disseny de les accions de la Secció adreçades a optimitzar el benestar, la convivència i les polítiques d'igualtat amb mirada interseccional

i metodologies diverses.

- ◆ Actualitzar l'estratègia de salut mental i potenciar l'autocura de les persones ateses, així com les xarxes de suport.
- ◆ Incorporar el SIAD i el SAI a la Secció per potenciar el treball conjunt i comunitari.
- ◆ Coliderar la campanya de ciutat per promoure valors de convivència.
- ◆ Coliderar la campanya de bon ús de les pantalles.
- ◆ Potenciar el coneixement del treball d'equip de cas i el treball en xarxa per a la protecció i el bon tracte cap a la infància.
- ◆ Reorganitzar la Taula de Convivència, amb noves comissions i grups de treball.
- ◆ Implementar accions de provenció en relació amb la gestió positiva dels conflictes, en diferents àmbits, especialment l'educatiu, l'esportiu i el jove... Cap a un municipi restauratiu.
- ◆ Implementar l'interseccionalitat de la nova metodologia (SAC), per intervenir amb més eficàcia i eficiència davant les situacions d'alta complexitat que afecten la convivència.
- ◆ Aprovar la nova instrucció interna sobre el procediment integral davant les ocupacions il·legals d'immobles.
- ◆ Coliderar la campanya de ciutat de convivència per promoure els valors i la corresponsabilitat ciutadana per a la millora del benestar.

Nati Mora Codony

Cap de la Secció d'Acció Comunitària, Benestar i Convivència

5. ANNEXOS

5. 1. Equipaments municipals

Casal municipal de la Gent Gran el Remolar

Missió: Facilitar espais per a la formació i el gaudi de la gent gran (a partir dels 60 anys).

Recursos:

Equip humà	15 persones
Recursos econòmics	405.092 €
Tipus de gestió	Mixta

Cases d'en Puig i edifici annex

Missió: Acollir l'equip humà que desenvolupa l'acció tècnica i els serveis i accions vinculats a diversos programes municipals (Feminisme i LGTBI; Gent Gran; Persones amb diversitat funcional; Nova Ciutadania; Convivència i Civisme; Oficina d'Entitats, i Cooperació, Justícia Global, Pau i Drets Humans), així com poder atendre la ciutadania que utilitza els serveis derivats d'aquests programes en les millors condicions d'atenció i confidencialitat possibles.

Recursos:

Equip humà	35 persones
Recursos econòmics	
Tipus de gestió	Municipal

5.2. Serveis municipals

Servei de primera atenció i derivació

Missió: Atendre les demandes de tota la ciutadania vinculades a serveis de mediació, promoció de convivència i lleure de la gent gran, serveis d'atenció a la dona i terapèutics diversos com el SITUA'T, SIAD; SAI i finalment orientar i agendar les visites pertinents.

Recursos:

Equip humà	4 persones
Recursos econòmics	
Tipus de gestió	Municipal

Servei de primera acollida i orientació a persones de diverses cultures

Missió: Mediar barreres idiomàtiques, orientar, informar i vincular a altres recursos les persones que recent empadronades i d'origen estranger requereixen acompanyament.

Recursos:

Equip humà	2 persones
Recursos econòmics	53.000 €
Tipus de gestió	Externa

Oficina d'Entitats i Punt del voluntariat

Servei de formació i assessorament d'entitats, Missió: Enfortir el teixit associatiu de la ciutat, donant suport a les entitats en la millora de la seva gestió interna, així com a col·lectius que vulguin constituir una entitat i que necessitin informació dels passos a seguir.

Punt del voluntariat, Missió: Ésser el punt de referència de la ciutat en matèria de voluntariat. Donar suport a les crides de voluntariat de les entitats i a la ciutadania que vol fer voluntariat.

Recursos:

Equip humà	3 persones
Recursos econòmics	102.463,13 € iva inclòs (Contraprestació. Serveis Teixit associatiu) + 2.500 € (Contracte programa Punt Voluntariat)
Tipus de gestió	Mixta

Servei de mediació: ciutadana i comunitària, i reparadora

Servei de mediació ciutadana i comunitària, Missió: Facilitar la resolució dels conflictes que es produeixen en el nostre entorn personal i comunitari més quotidià, de manera pacífica, imparcial i confidencial.

Servei de mediació reparadora, Missió: Facilitar la substitució voluntària de les sancions econòmiques, previstes a l'Ordenança de civisme i convivència, per fórmules alternatives de reparació del dany i en benefici de la comunitat.

Recursos:

Equip humà	2 persones
Recursos econòmics	67.000 €
Tipus de gestió	Externa (Assoc. CEPS)

Servei de promoció de salut mental comunitària, activa't i espais grupals

Missió: Facilitar la primera atenció a la ciutadania amb patiment emocional. I vincular aquestes persones en espais grupals psicoterapèutics.

Recursos:

Equip humà	2 persones
Recursos econòmics	71.524 €
Tipus de gestió	Externa

Servei d'informació i assessorament jurídic en matèria d'estrangeria CITE

Missió: Facilitar l'assessorament en matèria d'estrangeria, mobilitat internacional i drets socials i laborals a persones migrades.

Recursos:

Equip humà	2 persones
Recursos econòmics	8.000 €
Tipus de gestió	Externa

Servei d'horts municipals

Missió: Oferir espais naturals i de cura de cultius d'horta per tal de promoure relacions positives i de benestar saludable.

Recursos:

Equip humà	4 persones
Recursos econòmics	110.000 €
Tipus de gestió	Externa

5.3. Participació ciutadana

Taula Plenària de Salut Mental Comunitària

Missió: Prevenir i promoure la salut mental de les persones i promoure el desplegament de l'estratègia de ciutat pel benestar emocional i la salut mental de tothom.

És un espai majoritàriament vinculant (amb capacitat per prendre decisions i el compromís d'execució de l'agent competent) i amb capacitat per establir modificacions en les polítiques públiques de la ciutat.

Nombre de participants	34 persones
% Dones	65 %
% Ciutadania	25 %
Mitjana de participació a les sessions	30 persones

Consell de les Dones

Missió: Impulsar polítiques de gènere al municipi. I contribuir a fer efectiu el principi d'igualtat d'oportunitats d'homes i dones en tots els àmbits de la vida política, econòmica, cultural, esportiva, educativa i social de la ciutat.

Nombre de participants	22 persones
% Dones	100 %
% Ciutadania	
Mitjana de participació a les sessions	

Consell Municipal de les Persones amb Diversitat Funcional

Missió: Impulsar la participació de totes les entitats de persones amb diversitat funcional, col·lectius, serveis, ciutadanes i ciutadans amb diversitat funcional de la ciutat, per treballar en el desenvolupament d'accions que tendeixin a millorar la qualitat de vida d'aquestes persones.

Nombre de participants	15 persones
% Dones	
% Ciutadania	
Mitjana de participació a les sessions	

Consell Municipal de la Gent Gran

Missió: Promoure espais de conversa i reflexió per acordar accions estratègiques de benestar per a la gent gran, de cura de la seva autonomia i de lluita contra solituds.

És un espai majoritàriament propositiu (amb capacitat per plantejar propostes concretes), però no té capacitat per establir modificacions en les polítiques públiques de la ciutat.

Nombre de participants	15 persones
% Dones	20 %
% Ciutadania	80 %
Mitjana de participació a les sessions	14 persones

Taula Local de la Infància i l'Adolescència

Missió: És l'òrgan encarregat d'impulsar els reptes acordats al Pla local per a la infància i l'adolescència a partir d'una secretaria tècnica, una comissió transversal integrada per diversos departaments i serveis, i un conjunt d'accions acordades.

És un espai majoritàriament informatiu (comunicació unilateral, s'informa la ciutadania) i no té capacitat per establir modificacions en les polítiques públiques de la ciutat.

Nombre de participants	16 persones
% Dones	80 %
% Ciutadania	20 %
Mitjana de participació a les sessions	14 persones

Taula d'El Prat Solidari

Missió: Garantir l'estructura i la participació d'entitats de cooperació internacional que decideixen i promouen accions i projectes de cooperació internacional i accions locals d'educació per a la Justícia Global.

És un espai majoritàriament informatiu (comunicació unilateral, s'informa la ciutadania). Té capacitat per establir modificacions en les polítiques públiques de la ciutat.

Nombre de participants	28 persones
% Dones	50 %
% Ciutadania	100 %
Mitjana de participació a les sessions	23 persones

Taula de Nova Ciutadania

Missió: Promoure la participació d'entitats i polítiques per detectar i planificar accions de millora del benestar, acollides i accions de promoció dels drets humans i de lluita contra conductes i actituds racistes.

És un espai majoritàriament propositiu (amb capacitat per plantejar propostes concretes). No té capacitat per establir modificacions en les polítiques públiques de la ciutat en el seu àmbit.

Nombre de participants	30 participants
% Dones	59 %
% Ciutadania	64 %
Mitjana de participació a les sessions	14 persones

Taula del Voluntariat

Missió: Reunir, de forma periòdica al llarg de l'any, totes les entitats amb pla de voluntariat, per compartir i dur a terme els seus projectes, preparar la Festa del Voluntariat i crear xarxa, entre d'altres accions.

És un espai majoritàriament vinculant (amb capacitat per prendre decisions i el compromís d'execució de l'agent competent). No té capacitat per establir modificacions en les polítiques públiques de la ciutat del seu àmbit.

Nombre de participants	16 persones
% Dones	60 %
% Ciutadania	100 %
Mitjana de participació a les sessions	10 persones

5.3. Participació ciutadana

Nom activitat	Data realització	Participació	Cost
Xerrada any nou xinès	Gener	60 persones	
Taula LGTBI	30 gener	23 persones	0 €
Consell Municipal de les dones	19 febrer	19 persones	0 €
Acció comunitària 8M	Març	31 persones	50 €
Marxa feminista	7 març	250 persones	
Acte central 8M	7 març	450 persones	2.500 €
Pícnic Feminista	26 març	15 persones	150 €
Dia visibilitat Trans	5 abril	30 persones	150 €
Xerrada TEA	Abril		
Visita guiada: Teníem por però calia sortir	6 maig	7 persones	0 €
Visita guiada: Teníem por però calia sortir	16 maig	30 persones	0 €
Salut hormonal. Com ens afecten els disruptors endocrins?	21 maig	56 persones	
Mujer sabia, mujer medicina	26 maig	40 persones	100 €
Taula LGTBI	4 juny	15 persones	
Pride desfilada més que orgull	1 juliol	1.200 persones	
Diada contra lgtbifòbia	Juny	30 persones	
Consell Municipal de les dones	25 juny	15 persones	
Mòdul C coneixement cultura catalana	Juliol	24 persones joves	
Desfilada - Amb orgull, eduquem per transforma	6 juliol	1.400 persones	500 €
Amb orgull, eduquem per transforma	6 juliol	1.300 persones	6.500 €
Paella	Setembre	1.100 persones	
Trobada de dones	14 set.	136 persones	450 €
Tallers a la Trobada de dones	14 set.	125 persones	1.200 €
Dia de la Gent Gran	Octubre	43 persones	
Dia Mundial de la Salut Mental	1 octubre	90 persones	
Consell Municipal de les dones	23 octubre	20 persones	0 €
25N	Novembre		
Itinerari: memòria de la repressió i la resistència LGTBI al segle XX	9 novembre	25 persones	500 €
Acte central 25N	25 novembre	300 persones	1.500 €

Marxa central 25N	25 novembre	170 persones	50 €
Mostra d'entitats	29 i 30 novembre i 1 desembre	50.000 participacions	
Pessebre, inauguració	Desembre	600 persones	
Diada del Voluntariat	Desembre	40 persones	
Diada de les persones amb DF	Desembre	35 persones	
Sortides Culturals G GRAN	Tot l'any	400 persones	
Taller gran de la gent gran	Semestral	24 persones	
Accions vinculades Comunitats Amables	Mensual	110 persones	
Programes de ràdio	Quinzenal	120 persones	

5.5. Webs, xarxes socials i apps

Nom Xarxa/ Web/ APP	Tipus	Visites / Perfils seguidors (Juliol 2023)
El Prat Persones	Facebook	1.568 perfils seguidors
	X	1.867 perfils seguidors
	Instagram	1.687 perfils seguidors
Xarxa Dones	Facebook	2.321 perfils seguidors
	X	1.515 perfils seguidors
El Prat Participa	X	1.805 perfils seguidors
	Instagram	1.556 perfils seguidors

ESPORTS

Àrea de Benestar, Polítiques d'Igualtat
i Ciutadania

1. MISSIÓ I OBJECTIUS CLAU

1.1. Missió

Promoure la pràctica de l'activitat física i esportiva com a eina de benestar social, durant totes les etapes vitals dels ciutadans i ciutadanes del Prat de Llobregat.

1.2. Objectius generals

- ◆ Activitat física i esportiva saludable: promoure i facilitar la pràctica d'activitat física i esportiva saludable per a tothom.
- ◆ Equipaments i espais esportius: mantenir i millorar la xarxa d'equipaments i espais esportius.
- ◆ Activitat física i esport en edat escolar: fomentar l'esport en edat escolar i la seva dimensió educativa i de transmissió de valors.
- ◆ Activitat física i esport com a eines d'integració social: promoure la igualtat efectiva en l'accés a la pràctica d'activitat física i esport i revertir situacions de discriminació.
- ◆ Model de governança esportiva: reforçar i potenciar la col·laboració entre els agents esportius.

1.3. Objectius específics

El 2024 han seguit vigents els objectius definits al Pla local de l'esport i l'activitat física, en què s'estableixen 5 objectius generals o àmbits d'actuació, amb 28 línies estratègiques i 110 objectius operatius. En aquest document es detallen els objectius específics del servei.

2. RECURSOS

2.1. Equip humà

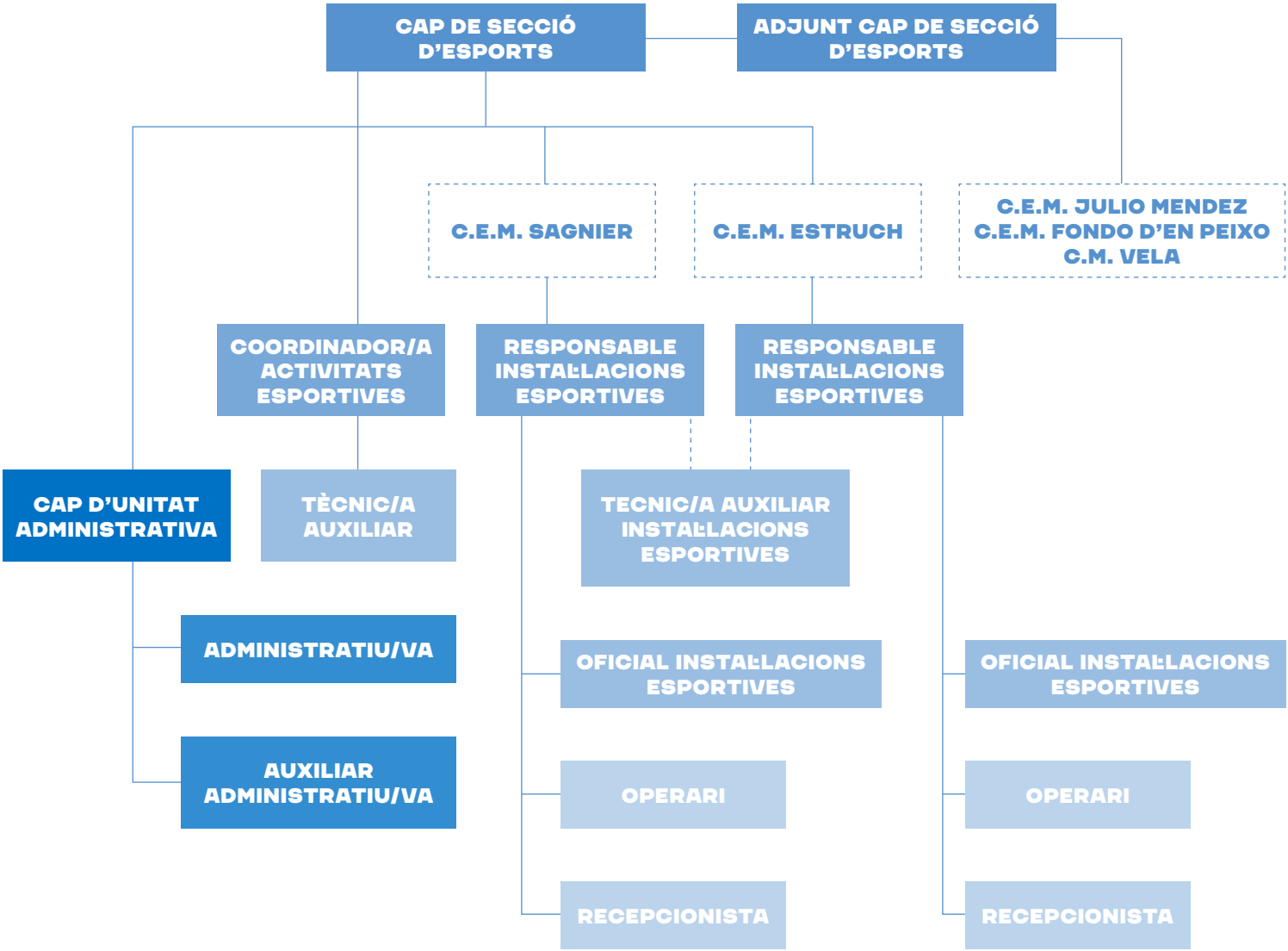
Total de personal de la secció	% Personal municipal	% Personal externalitzat
150 persones	25%	75%

Total de personal municipal a la secció	% Dones	% Homes	Edat mitjana	Edat persona més jove
36 persones	39%	61%	54 anys	40 anys

Al pressupost de la Secció hi figurava una plaça de nova creació de tècnic/a, que durant el 2024 no s'ha incorporat a la plantilla.

Els procés d'estabilització del personal que s'ha dut a terme el 2024 ha suposat una modificació de 15 persones interines a 2, però ha generat molts problemes en el cobriment de suplències, i no s'ha executat el pressupost previst.

Organigrama



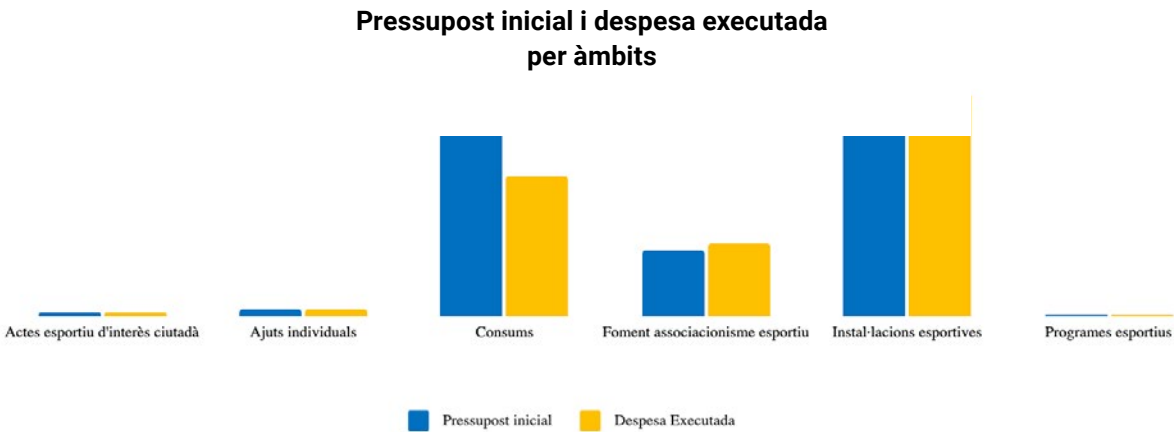
2.2. Recursos econòmics

Balanç econòmic

Programa/Servei	Pressupost inicial	Despesa executada
Actes esportius d'interès ciutadà	56.000 €	49.387,28 €
Ajuts individuals	100.000 €	97.553,76 €
Consums	3.254.625 €	1.776.652,90 €
Foment associacionisme esportiu	833.500 €	924.593,45 €
Instal·lacions esportives	3.076.917 €	2.810.081,51 €
Programes esportius	26.390 €	20.086,27 €
Total	7.347.432 €	5.678.356,00 €

El pressupost del 2024 s'ha incrementat més d'un 4 % respecte del de l'any anterior; aquest increment és conseqüència de l'augment en les partides de consum dels complexos esportius municipals.

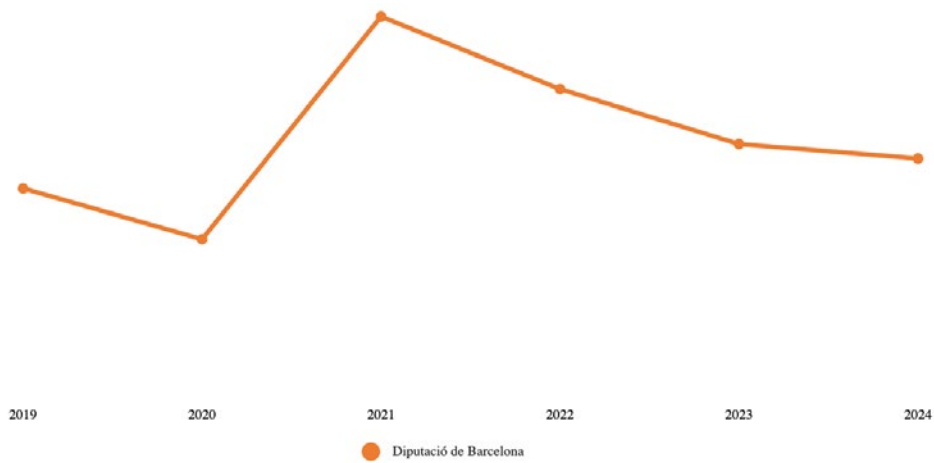
Al tancament de l'exercici, 1.791.607 €, gairebé el 20 % del pressupost, no ha estat executat. Aquest import s'ha generat, principalment, en la previsió dels consums i en la seva despesa real.



Fonts de finançament externes

Àmbit	2024	2023	2022	2021
Diputació Barcelona	32.661,44 €	34.615,32 €	42.027,51 €	51.822,85 €
Total	32.661,44 €	34.615,32 €	42.027,51 €	51.822,85 €

Evolució de les fonts de finançament externes



3. ACTIVITAT

3.1. Projectes de desenvolupament comunitari

L'any 2024 s'ha mantingut com a objectiu principal la promoció de l'activitat física entre el màxim nombre de ciutadans i ciutadanes. L'estabilitat dels diferents serveis municipals, sumada a la feina cada vegada més professionalitzada de les entitats esportives, ha permès consolidar una ciutat que aposta per l'esport i que facilita que gran part de la ciutadania tingui una vida activa.

Activitat física i esportiva saludable

El 2024 ha finalitzat amb un total de 9.902 persones abonades als complexos esportius. El nivell d'usos de sales de fitnes i activitats dirigides ha continuat essent més elevat que en èpoques anteriors, cosa que provoca l'aforament complet del CEM Sagnier i, especialment, del CEM Estruch.

La continuïtat, en lleuger ascens, de la participació als diferents programes de la Secció d'Esports és un símptoma d'un funcionament correcte de l'oferta esportiva municipal. Tot

i que la part negativa d'aquesta situació, és l'elevat nivell d'ocupació de tots els serveis, fet que provoca un major descontentament entre la ciutadania.

Equipaments i espais esportius

La millora i ampliació dels equipaments ha continuat sent una necessitat bàsica, donat el seu nivell d'envelliment i el seu ús intensiu.

El 2024 s'ha executat:

- ◆ CEM Sagnier i CEM Estruch: instal·lació de noves màquines de treball cardiovascular i musculació a les sales de persones abonades.
- ◆ Patinòdrom: s'han continuat les obres que es van iniciar el 2022. La inauguració del nou equipament s'ha previst per al 2025.

Activitat física i esport en edat escolar

Els Jocs Esportius Escolars han continuat sent el programa estrella en la promoció de l'esport escolar, amb una participació propera als 2.000 esportistes. 1.946 infants han pogut participar en la competició i no han hagut d'assumir les despeses de les llicències, la inscripció a la competició o els arbitratges.

El 2024, a través del Club Esport Jove, 377 esportistes d'entre 12 i 18 anys, repartits de forma homogènia entre les franges d'edat, han practicat activitat física, fora de l'àmbit competitiu.

Els infants escolaritzats al Prat han pogut participar en els programes de promoció de l'esport gratuïts que ofereix l'Ajuntament: natació a 1r de primària (400 alumnes), vela a 1r de secundària (593 alumnes) i esport blau (175 alumnes), natació de les AMPA/AFA (100 infants).

Als serveis esportius de la Guia educativa hi han participat 3.019 alumnes, amb un lleu increment respecte de l'any anterior.

Activitat física i esport com a eines d'integració social

Tot i que a tots els programes esportius hi ha un component d'integració social, també es presenten programes específics que potencien aquests valors d'integració per evitar les desigualtats entre la població, especialment en la d'edat escolar.

El programa d'ajuts individuals per a les activitats d'estiu i extraescolars ha facilitat que 2.263 infants poguessin participar en aquestes activitats, el 53 % dels quals han fet activitats esportives. Hi han col·laborat 51 entitats, el 45 % de les quals eren entitats esportives.

Els suports personalitzats als infants amb necessitats educatives especials, ja siguin els duts a terme directament des d'Esports en les activitats aquàtiques o els gestionats dins del programa d'Educació en altres serveis (estiu i extraescolars), són de gran rellevància per a aquesta integració. El 2024 s'ha arribat a la xifra de 71 infants que han rebut aquests suports.

Gràcies a una subvenció específica de la Diputació de Barcelona, s'ha dut a terme el programa Dona i esport, amb l'objectiu d'integrar col·lectius de dones d'altres nacionalitats a la pràctica esportiva. Gairebé 50 dones han participat en uns tallers inicials per

nacionalitats, per identificar les seves necessitats, i en un programa d'activitat continuada, per introduir-les en el món esportiu de la ciutat.

Model de governança esportiva

El model de gestió basat, en gran part, en els serveis esportius que ofereixen les entitats esportives del municipi permet ampliar la quantitat d'esportistes a la ciutat, amb esportistes participants en jocs esportius escolars, federats i de lleure.

L'increment en la complexitat de gestió de les entitats, així com en la tramitació administrativa de subvencions i convenis, ha continuat essent un gran repte per a l'equip tècnic i administratiu de la Secció. S'ha reforçat el suport a les entitats, amb atencions personalitzades per analitzar la seva realitat de funcionament i per reformular la seva gestió, ajustant-la als requeriments normatius i operatius.

Paral·lelament, l'any 2024 s'ha dotat les entitats amb un suport econòmic global de 833.500€, un 16 % menys que l'any anterior.

3.2. Valoració dels projectes o accions clau del període

Jocs Esportius Escolars (JEE)

L'any 2024 els JEE han continuat essent un èxit. Hi han participat 1.946 infants i el futbol ha estat l'esport amb més participació, amb 832 esportistes.

Per manca de pressupost, el 2024 no s'ha pogut avançar en la remodelació dels patis de les escoles. Només hi ha 3 centres reformats: el Bernat Metge, el Josep Tarradellas i el Sant Jaume. L'objectiu per als propers anys és anar millorant els espais de pràctica progressivament, tant per a l'ús escolar dins l'horari lectiu com per a la pràctica dels JEE a les tardes.

Campus i casals d'estiu

La campanya de campus i casals d'estiu implica la gestió transversal entre diferents departaments municipals.

El 66 % dels infants i joves que hi han participat, ho han fet en l'oferta esportiva, amb 18 entitats participants, ubicades als complexos esportius municipals.

D'ençà que s'organitza la campanya, l'estiu del 2024 ha tingut el nombre màxim d'infants i joves participants (3.657) i d'inscripcions (11.379). Hi ha hagut un 4 % més d'inscripcions respecte de l'estiu de 2023 i un 3 % més de participants que l'estiu de 2023.

3.3 Comunicació

Nombre campanyes comunicació	Nombre notícies web	Nombre notes premsa
7	30	1

Durant el 2024 ha continuat funcionat la secció específica del Prat Comunicació, en què diàriament s'ha facilitat la informació esportiva de la ciutat.

Les campanyes que s'han dut a terme corresponen a actes amb arrelament a la ciutat: Nit de l'Esport, Festa de la Bicicleta i Cursa Popular.

La comunicació s'ha continuat fent des de l'equip tècnic i no amb un perfil específic de comunicació.

4. AVALUACIÓ

4.1. Relació de serveis

		2024	2023	2022	2021
Servei d'Abonaments (nombre de persones abonades)	CEM Estruch	3.163	3.353	2.926	2.438
	CEM Fondo d'en Peixo	1.060	1.000	891	803
	CEM Sagnier	5.160	4.683	4.052	3.322
	Total Prat	150	58	47	45
	CM Vela	369	671	604	540
	Totals	9.902	9.765	8.520	7.148
Guia Educativa (participants)	Atletisme	713	1.113	817	1.094
	Cros	544	485	501	562
	Escalada	0	248	0	306
	<i>Beach tennis</i>	345	341	504	775
	Voleibol	766	418	558	1.180
	Petanca	651	395		
	Totals	3.019	3.000	2.380	3.917

4.2. Estat del Pla d'actuació municipal, 2024 - 2027 (PAM)

Eix	Àmbit	Acció	Estat execució
4. Una ciutat activa i saludable	4.3. L'esport, una activitat essencial del benestar	Actuacions als equipaments esportius municipals: Millora dels diferents espais esportius del municipi.	50 %
		Pràctica esportiva a l'espai públic: Ampliar el nombre d'espais esportius i millorar la pista poliesportiva de la Granja.	50 %
		Consell assessor de l'esport: Creació d'un Consell Assessor de l'Esport.	0 %
		Suport a les entitats esportives: Reforç al paper de les entitats a la promoció de l'esport.	75 %
		L'esport com a identitat del Prat: Campanyes de promoció de la ciutat a través d'entitats esportives.	100 %
		L'esport com activitat econòmica: L'esport com a motor econòmic de la ciutat.	100 %
		Esport i valors: Promoció de valors a través de l'esport.	25 %
		Activitat física i salut: Creació de programes de salut a través de l'esport.	100 %
		Esport i inclusió: creació de programes esportius per a col·lectius vulnerables.	100 %
		Esport i joventut: Ampliar les activitats dirigides a adolescents a través del Club Esport Jove.	100 %
		Esport i innovació: Seguir innovant amb els programes fisicoesportius i seguir amb la implementació tecnològica.	100 %

El 2024 hi ha hagut un elevat compliment de les diferents actuacions definides al PAM, però encara hi ha un gran nombre de projectes d'obres que s'hauran d'executar al segon semestre del 2025.

La continuïtat dels programes vinculats a la promoció dels valors, de la salut i de la inclusió ha ajudat a aconseguir la majoria d'accions definides. En aquest sentit, un repte per al 2025 és, a part de l'execució de diferents obres, aprovar un reglament que incorpori la lluita contra diversitat i/o la desigualtat.

4.3. Participació ciutadana

L'any 2024 s'ha posat en marxa una consulta ciutadana per a la tramitació administrativa de l'aprovació del Reglament de funcionament del Centre Municipal de Vela.

4.4. Reptes de futur a curt termini

- ◆ Executar un important nombre d'obres (canvis de gespes del futbol-7 i futbol-11 del CEM Sagnier, reforma integral de les pistes de petanca de La Granja, cobriment del patí anglès del CEM Fondo d'en Peixo amb la incorporació de noves màquines de fitnes, inici de la fase inicial de reforma integral del CEM Estruch, posada en funcionament del nou patinòdrom...). Aquestes actuacions hauran de permetre millorar la quantitat i la qualitat dels nostres serveis, tant per a persones practicants de disciplines esportives concretes com per a la resta de la ciutadania.
- ◆ Actualitzar l'Ordenança reguladora de l'ús de les instal·lacions esportives municipals (aprovada l'any 2005). En aquest procés, està previst adaptar el text a les necessitats actuals i incorporar-hi els fonaments per a la lluita contra la violència, la desigualtat de gènere, el racisme, la xenofòbia i l'LGTBIfòbia.
- ◆ Continuar millorant el model esportiu del Prat, que integra l'esport com una eina de cohesió social i que se sosté gràcies a la cooperació entre les entitats i els i les agents que formen part de la xarxa dedicada al foment de l'esport local.

Olga Asensio Farrés

Cap de la secció d'Activitat física i esport

5. ANNEXOS

5. 1. Equipaments municipals

Complex Esportiu Municipal Sagnier

Missió: Promoure l'activitat física i esportiva entre la ciutadania.

Recursos:

Equip humà	61 persones
Recursos econòmics	2.477.617,20 €
Tipus de gestió	Municipal

Complex Esportiu Municipal Estruch

Missió: Promoure l'activitat física i esportiva entre la ciutadania.

Recursos:

Equip humà	46 persones
Recursos econòmics	2.097.829,30 €
Tipus de gestió	Municipal

Complex Esportiu Municipal Fondo d'en Peixo

Missió: Promoure l'activitat física i esportiva entre la ciutadania.

Recursos:

Equip humà	24 persones
Recursos econòmics	1.122.206,80 €
Tipus de gestió	Municipal

Complex Esportiu Municipal Julio Méndez

Missió: Promoure l'activitat física i esportiva entre la ciutadania.

Recursos:

Equip humà	13 persones
Recursos econòmics	591.733,80 €
Tipus de gestió	Municipal

Centre Municipal de Vela

Missió: Promoure l'activitat física i esportiva entre la ciutadania.

Recursos:

Equip humà	6 persones
Recursos econòmics	60.952,90 €
Tipus de gestió	Mixta

5.2. Activitats

	2024	2023	2022	2021
Gener	7	12	5	1
Febrer	9	5	5	1
Març	11	15	14	6
Abril	10	13	13	14
Maig	15	17	18	12
Juny	16	14	18	11
Juliol	3	7	5	9
Agost	0	0	0	0
Setembre	7	17	22	13
Octubre	10	15	9	16
Novembre	6	10	11	5
Desembre	9	8	6	8
Totals	103	133	126	96

5.3. Webs, xarxes socials i apps

Web d'Esports	Web municipal	Visites / Perfils seguidors
Web d'Esports	Web municipal	173.788 sessions
EsportsElPrat	X	592 perfils seguidors
	Facebook	714 perfils seguidors
	Instagram	1.291 perfils seguidors

5.4. Activitat física i esport en dades

		2024	2023	2022	2021
Activitats aquàtiques (places)	Nadons	133	133	96	98
	3 a 5 anys	320	336	312	345
	6 a 12 anys	480	540	522	414
	Adults	84	60	60	48
	Totals	1.017	1.069	990	905
Activitats físiques (places)	Ioga	150	150	150	150
	Pilates	120	120	120	96
	Totals	270	300	300	346
Activitats físiques (places)	CEM Sagnier	1.876	1.735	1.735	2.030
	CEM Estruch	1.557	1.450	1.790	1.640
	Totals	3.433	3.185	3.525	3.670
Serveis Salut (places)	Aquasalus	190	195	139	106
	Embaràs	15	15	15	20
	Fibromiàlgia	30	30	30	30
	Mobilitat reduïda	6	18	18	18
	Natacions especials	128	120	150	150
	Sol pelvià	30	30	30	30
	Totals	399	408	382	354
Natació 1r primària	Escoles	12	12	12	11
	Alumnes	400	425	603	341
Natació altres grups	Escoles/grups	11	10	10	12
	Alumnes	498	470	400	591
Natació AMPA/ AFA	Escoles	7	8	9	8
	Alumnes	100	130	178	157
Natació Educació Especial	Escoles	4	4	4	5
	Alumnes	128	120	116	99

		2024	2023	2022	2021
Suport infants NEE	Alumnes	71	60	44	21
Vela 1r ESO	Escoles	8	8	8	9
	Alumnes	593	617	629	604
Esport Blau	Escoles	3	3	3	3
	Alumnes	175	206	200	150
Club Esport Jove (participants)	Abonats 12-15 anys	153	160	148	127
	Abonats 16-18 anys	177	160	160	103
	Inscripcions tallers		48	74	69
	Inscripcions sortides	47	50	37	73
	Totals	377	418	419	372

		2024	2023	2022	2021
Jocs Esportius Escolars (participants)	Atletisme	176	161	240	275
	Bàsquet	165	236	321	266
	Cros	99	396	551	455
	Futbol-5	703	654	538	468
	Futbol-7	129	91	57	
	Gimnàstica rítmica	292	229	232	207
	Hoquei	29			10
	Patinatge artístic	73	72	72	71
	Patinatge velocitat	104	78	96	183
	Triatló	99	23	38	65
	Voleibol	77	79	74	69
	Totals	1.946	2.019	2.219	2.069

		2024	2023	2022	2021
Campus i casals d'estiu (inscripcions)	AE Bàsquet Pratenc	1.550	1.512	1.593	1.354
	AE Prat	556	268	461	160
	Casal fitness jove	90	85	60	54
	CB Terlenka	571	627	564	444
	CE Rítmica Pratenc	173	215	174	147
	CB Prat	1.787	1.610	1.518	1.433
	CN Prat	659	565	664	667
	CP Velocitat El Prat	265	304	378	286
	AE Rítmica Prat Cor Blau	368	380	267	242
	Club Triatló 1994			61	99
	CV Prat	394	513	646	728
	Cursets de natació	193	183	193	183
	FC de Vela	402	364	400	681
	Go Play Pàdel	237	240	215	275
	Pratenc AA	321	287	314	323
	Totals	7.566	7.153	7.481	7.076
Campus i casals d'estiu	Usuaris/àries entitats esportives	2.526	2.496	2.559	2.345
	Inscripcions entitats esportives	7.566	7.153	7.481	7.076
	Total inscripcions campanya	11.379	10.976	10.920	10.650
	% inscripcions respecte total campanya	66,5 %	65 %	68,5 %	66,4 %

JOVENTUT – OFICINA DEL PLA JOVE

Àrea de Benestar, Polítiques d'Igualtat
i Ciutadania

1. MISSIÓ I OBJECTIUS CLAU

1.1. Missió

Acompanyar joves, d'entre 12 i 30 anys (i fins a 35 en temes d'habitatge i ocupació), en el procés per assolir la seva autonomia amb igualtat d'oportunitats. Potenciar l'experimentació per al seu desenvolupament integral i facilitar el seu paper actiu i crític en el si de la comunitat, com a ciutadans i ciutadanes de ple dret.

1.2. Objectius generals i específics

Dissenyar el nou Pla Jove 25-30 i encaixar-ho amb el PLIA

- ◆ Iniciar la revisió del Pla Jove actual, amb la Xarxa PromoJove, i marcar un calendari per desenvolupar-lo al llarg del primer semestre de 2025.
- ◆ Iniciar l'encaix del nou Pla Jove i el PLIA.

Pla d'usos del Servei d'Informació Juvenil (SIJ)

- ◆ Elaborar un pla d'usos amb un horari adient per portar a terme les activitats.
- ◆ Renovar el servei amb mobiliari nou, incorporar espais per penjar cartelleria i un espai expositiu.
- ◆ Treballar en la renovació de la imatge del servei.

Incorporar els eixos d'igualtat i participació com a metodologia transversal de tot el Pla Jove

- ◆ Reorganitzar la documentació per implementar aquests eixos inicials com a metodològics.

Renovar el projecte Pratijoc

- ◆ Oferir un programa d'activitats de qualitat i adaptat als recursos disponibles.
- ◆ Adaptar la participació de les entitats a les seves possibilitats.
- ◆ Iniciar el procés de creació d'una taula de ciutat de "Nadal al Prat".

Desplegar el nou programa de suport a l'ocupació juvenil

- ◆ Enfortir sinergies amb l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) i amb el Centre de Promoció Econòmica pel que fa al treball amb joves.
- ◆ Aconseguir una persona referent amb experiència per desenvolupar el nou programa, especialment dins de l'equip municipal.

Connectar el projecte de Joventut amb el Pla estratègic de Sant Cosme

- ◆ Millorar la connexió entre els dos plans estratègics de ciutat.

Millorar la promoció de l'oferta d'oci de ciutat per a joves

- ◆ Elaborar una proposta d'oci més àmplia a la ciutat segons les possibilitats dels equipaments i espais públics, així com del pressupost municipal.
- ◆ Mantenir les Zones Joves estacionals vinculades al calendari festiu escolar, així com el Festival Altraveu i la participació a la Zona Jove Estació de la Festa Major.

Dissenyar amb Salut Pública un nou enfocament de les assessories d'orientació personal i SISA amb nous recursos

- ◆ Aconseguir major presencialitat del SISA.
- ◆ Augmentar els tallers especialitzats i els recursos oferts a les xarxes socials.
- ◆ Aconseguir alguna nova via de finançament per a l'Assessoria d'Orientació Personal en el marc de la Xarxa de Salut Mental.

Licitar el projecte de Medi Obert 2025-2030**Organitzar els RH de l'Oficina del Pla Jove, estabilitzar el personal municipal i adaptar el personal contractat al pressupost**

2. RECURSOS

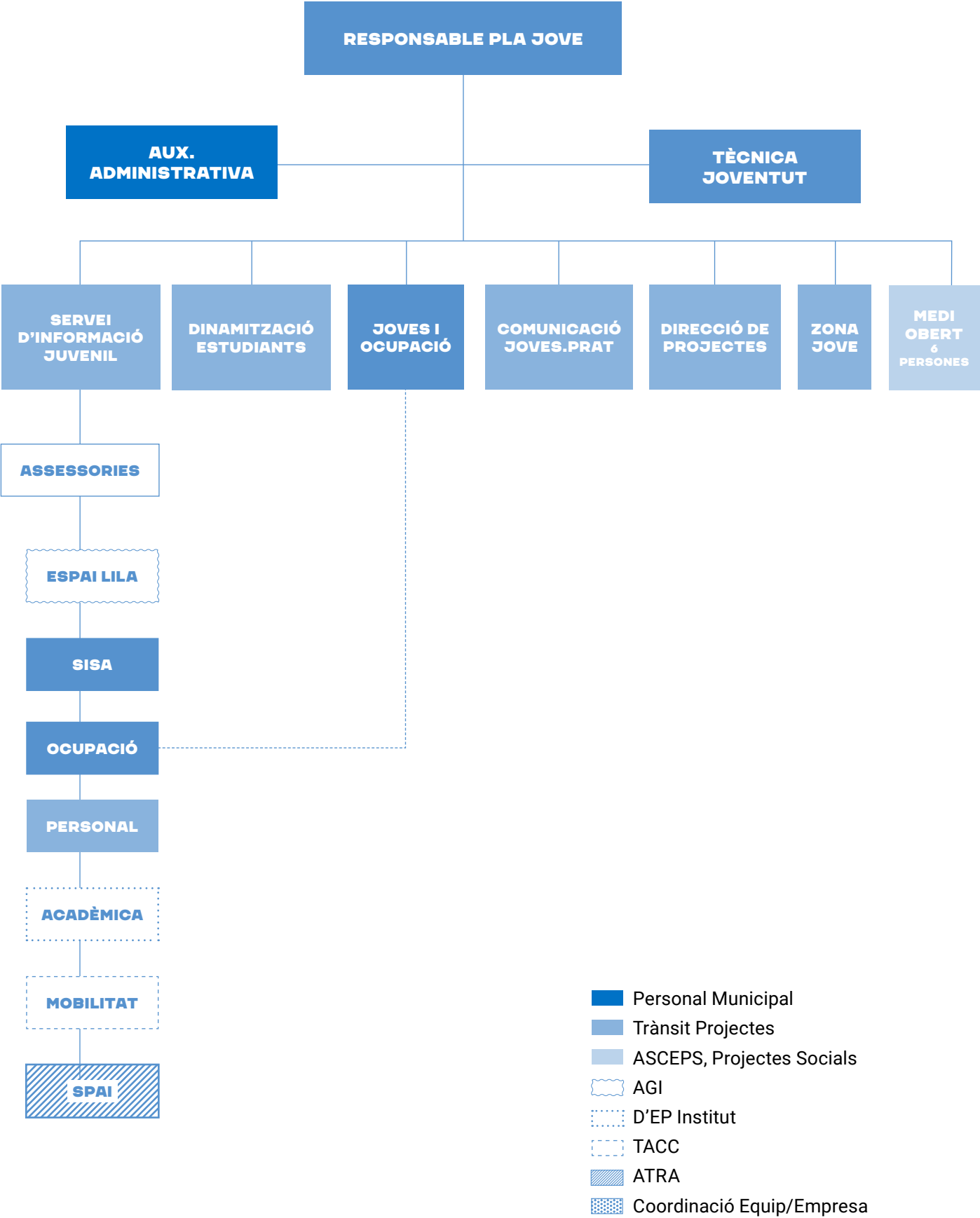
2.1. Equip humà

Total de personal de la secció	% Personal municipal	% Personal externalitzat
22 persones	19%	81%

Total de personal municipal a la secció	% Dones	% Homes	Edat	Edat persona més jove
3 persones	100 %	0%	47 anys	42 anys

Al 2024, s'ha treballat en l'organització dels equips de l'Oficina del Pla Jove, adaptant els equips dels diferents contractes, amb l'estabilització municipal de l'auxiliar administrativa, restant pendent l'estabilització de la tècnica de joventut.

Organigrama

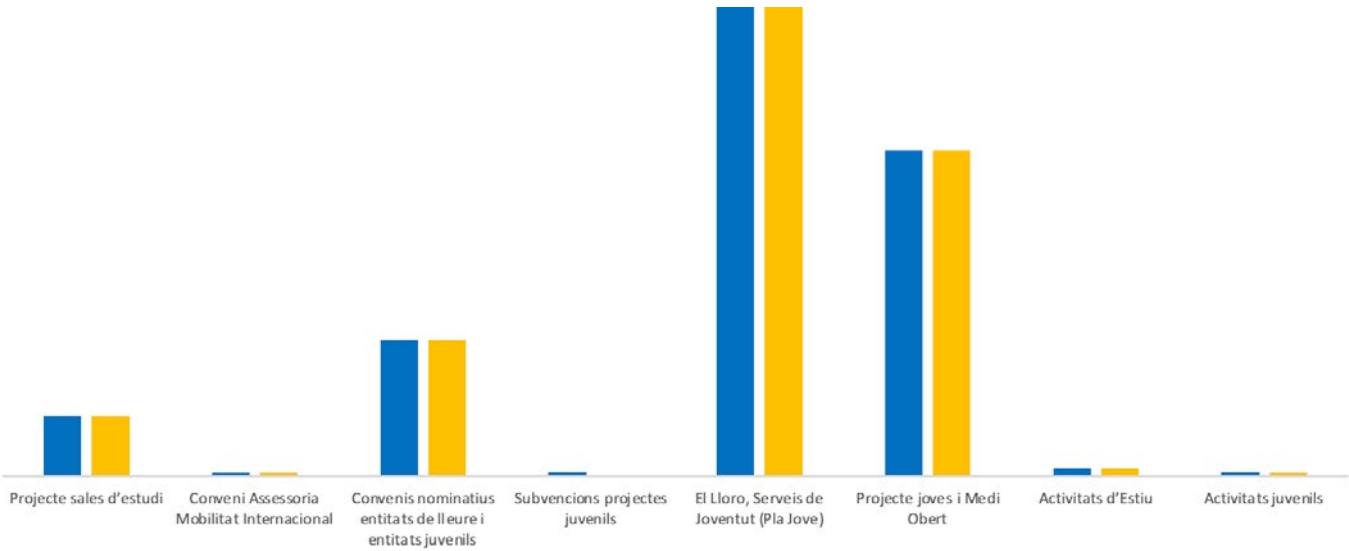


2.2. Recursos econòmics

Balanç econòmic

Programa/Servei	Pressupost inicial	Despesa executada
Projecte Sales d'estudi	30.000 €	30.000 €
Conveni Assessoria Mobilitat Internacional	1.702 €	1.702 €
Subvencions projectes juvenils	2.500 €	0 €
Convenis nominatius entitats de lleure i entitats juvenils	68.400 €	68.400 €
El Lloro, Serveis de Joventut (Pla Jove)	327.050 €	327.050 €
Projecte Joves i medi obert	163.000 €	163.000 €
Activitats d'estiu	4.000 €	4.000 €
Activitats juvenils	2.280 €	1.864,24€
TOTAL	598.932 €	596.016,24 €

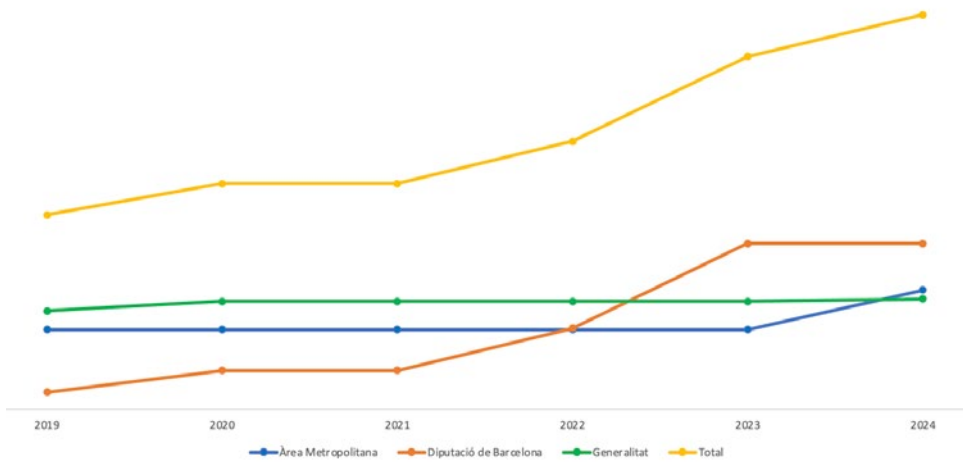
Pressupost inicial i despesa executada per àmbits



Fonts de finançament externes

Àmbit	2024	2023	2022	2021
Àrea Metropolitana	60.000,00 €	40.000 €	40.000 €	40.000 €
Diputació Barcelona	83.468,00 €	83.468 €	40.801,33 €	19.468,22 €
Generalitat	55.542.50 €	54.650 €	54.300 €	54.300 €
Total	199.010,50 €	178.118 €	135.101€	113.768 €

Evolució de les fonts de finançament externes



3. ACTIVITAT

3.1. Valoració dels àmbits o programes destacats

Els eixos transversals de participació i igualtat han continuat impregnant la metodologia de treball a totes les accions, amb la visió estratègica de la renovació del Pla local de joventut, que s’inicia a finals del 2024 i caldrà desenvolupar el 2025.

Les accions més significatives dels diferents eixos o àmbits del Pla Jove han estat:

Autonomia

El 2024 s’ha consolidat el projecte de joves informadors/ores “Grup de Motis” dels instituts. Durant el curs 2024–2025 han continuat joves del curs anterior que han donat suport als que començaven. S’ha intentat arribar al pati de tots els instituts per descentralitzar la informació i s’ha comptat amb el suport de l’equip de medi obert. S’han dut a terme tutories a 3r de l’ESO i algunes a 1r. S’ha mantingut una forta relació amb la comunitat educativa.

S’ha mantingut l’ajust dels horaris de les sales d’estudi, que es va treballar amb el Servei de Cultura l’any passat, arran de l’anàlisi de les necessitat d’estudi de l’alumnat de secundària i de l’universitari.

El programa "Escolta Jove", subvencionat per la Diputació de Barcelona, ha permès ampliar de 20 a 25 hores a la setmana l'Assessoria d'Orientació Personal (AOP), ampliar el cicle de tallers "Hype de les emocions" amb grups i fer una formació especialitzada per als i les professionals de Joventut sobre la gestió emocional en el tracte amb joves.

S'ha treballat per renovar l'assessoria SISA, sobre informació sexual i relacions afectives, amb la transformació de l'atenció a joves en aquesta matèria als ambulatoris o als patis dels centres amb el servei "Salut i escola". No s'ha aconseguit reprendre una assessoria presencial a El Lloro.

Oci, lleure i cultura

El 2024 s'ha consolidat el projecte de Tardes Joves, així com la Zona Jove estacional, en què s'ha diversificat l'oferta a tot el territori i als diferents centres cívics i esportius.

S'ha consolidat el projecte d'Estiu Jove i la programació de les activitats d'estiu i de casals i colònies, que han tornat a ser un èxit, amb més de 10.000 inscripcions i 3.657 persones usuàries.

El Festival AltraVeu ha congregat més de 2.600 joves i una gran diversitat d'entitats i col·lectius. El calendari festiu s'ha desenvolupat amb normalitat: el Carnaval, la Castanyada i la Festa Major, amb la cercavila nocturna i la 3a edició la Zona Jove Estació. També s'ha continuat promocionant la tarifa Joves.Prat per accedir a les activitats culturals a la ciutat.

El Pratijoc ha continuat amb el canvi d'horari als matins, com es va fer l'any anterior. Arran de la disminució pressupostària, l'any 2024 s'ha apostat per oferir activitats de gran format, familiars i a l'aire lliure, impossibles de fer en horari de tarda, a causa del fred i la foscor. Les entitats de lleure, amb els seus monitors i monitores, han proporcionat el suport tècnic en l'organització dels diferents tallers i activitats.

Transformació social

S'han mantingut les coordinacions i sinergies amb els departaments que treballen amb joves des de la perspectiva comunitària i social i les diferents taules de treball.

Es destaca el treball amb la Taula d'Espai Públic, el projecte Antenes joves del servei comunitari als instituts des de la Xarxa de Salut Mental i amb l'equip d'intervenció socioeducativa al medi obert, especialment en el marc de les Tardes Joves als centres cívics i El Lloro, Serveis de Joventut.

El servei de Medi Obert ha aconseguit una estabilitat, amb un equip de 6 professionals que treballen els matins als instituts i a les tardes al carrer i/o als centres cívics (espai relacional i d'activitats que han liderat plenament des que es va iniciar durant el curs 2023-2024, amb una clara estratègia comunitària i d'acostament dels joves als recursos públics). A l'octubre de 2024, s'ha iniciat el treball per a la nova licitació del servei, però ha quedat ajornada fins a veure com les retallades pressupostàries poden afectar el servei.

La Xarxa PromoJove ha continuat donant suport a les línies estratègiques de Joventut des dels seus diferents àmbits, amb especial incidència, enguany, en la jornada de celebració dels 10 anys del projecte d'educació de carrer al Prat.

A final d'any s'ha iniciat un grup de treball sobre protocols de violències masclistes en adolescents.

També, s'han mantingut els convenis amb les entitats de lleure i les subvencions a entitats juvenils, malgrat que hi ha hagut alguns problemes per justificar-les a causa de canvis administratius que exigien una nova documentació.

S'ha continuat donant suport a iniciatives juvenils i s'ha renovat el Consell d'Adolescents.

Al mes d'octubre s'ha començat a treballar en la nova licitació, però ha quedat ajornada per la previsió de retallades pressupostàries que podien afectar el projecte l'any 2025. La gestió queda, doncs, posposada a principis del 2025 amb un replantejament del projecte que reorganitzi els RH, les zones d'intervenció i les accions a realitzar.

Informació i comunicació

El Servei d'Informació Juvenil, El Lloro ha plantejat, enguany, un canvi, tant físic com del model d'atenció, amb noves dinàmiques i horaris. Ha adaptat el seu horari a la realitat de la demanda juvenil. Des del mes de setembre, amb l'inici del curs escolar, ha tancat les tardes del divendres, per acollir la dinamització del grup d'estudiants del projecte "Grup de Motis" dels instituts amb la informadora i la dinamitzadora d'instituts.

S'ha iniciat el projecte de vinculació de delegats/delegades dels instituts i el Servei d'Informació Juvenil, com a nova estratègia per fer arribar la informació entre iguals.

També s'ha consolidat el suport del Servei d'Informació Juvenil (SIJ) en la tramitació de beques de l'Estat, la seva resolució, així com en les preinscripcions a cicles formatius i altres estudis.

La comunicació de Joves.Prat ha consolidat la seva estratègia amb un equip format i una persona referent al capdavant que coordina les diferents accions, temporitzacions i publicacions segons temàtiques i oportunitats informatives amb el jovent. Ha estat clau la participació d'aquesta figura al consell de redacció de la revista municipal, així com la capacitat de generar materials propis des de Joventut amb els formats més adients.

Durant el 2024, la comunicació ha plantejat un canvi en els elements de difusió del Pla Jove, s'han renovat la imatge de l'edifici i els diferents elements de difusió unificant en una línia de comunicació general tots els projectes i les diferents documentacions que s'han generat.

3.2. Valoració dels projectes o accions clau del període

Dissenyar el nou Pla Jove 25-30 i encaixar-lo amb el PLIA

A finals de 2024 s'ha iniciat el calendari d'acció per renovar el Pla, però amb els canvis al pressupost general municipal del mes de desembre i les afectacions que han tingut als diferents departaments amb qui es col·labora habitualment, s'han hagut d'ajornar les sessions de treball a principis del 2025. S'espera tirar endavant amb tots els grups de reflexió i les sessions participatives amb persones joves a la primavera de 2025 per, a continuació, aprovar el Pla passat l'estiu.

El PLIA s'ha continuat desenvolupant a la ciutat i es treballarà per l'encaix previst entre tots dos plans d'actuació.

Pla d'usos del SIJ, Servei d'Informació Juvenil

S'ha renovat l'espai del SIJ amb mobiliari nou i amb espais de cartelleria i exposició. S'ha aconseguit transformar significativament la zona d'acollida a les persones usuàries amb un petit espai de lectura i relaxació, i amb un nou espai d'espera per a les assessoreries.

S'ha treballat en la renovació de la imatge del Servei, amb una nova lona exterior de l'equipament, una nova identificació de JovesPrat i dels materials de difusió que s'han dissenyat a finals del 2024 i que veuran la llum al llarg del 2025 amb la renovació del Pla

local, la presentació als mitjans de comunicació local i a les xarxes o amb l'inici del curs escolar 2025-2026

S'ha continuat treballant en el pla d'usos del servei, amb una actualització en l'horari: es tanca el servei d'informació els divendres a la tarda, perquè no tenia consultes significatives ni assessories.

Incorporació dels eixos d'igualtat i de participació com a metodologia transversal a tot el Pla Jove

L'any 2024 s'ha reorganitzat la documentació i s'han implementat els dos eixos a nivell metodològic en tots els projectes de joventut.

Renovació del Pratijoc

L'any 2024, s'ha creat la taula "Nadal al Prat", liderada des del Centre de Promoció Econòmica, amb una clara vessant de promoció del comerç local. Tot i tenir trobades mensuals periòdiques, només s'ha aconseguit generar una agenda de Nadal amb les novetats comercials. No hi ha hagut cap avenç en relació amb una visió global sobre el Pratijoc i la necessitat de generar una acció conjunta de ciutat, especialment per la reducció del pressupost, dies i activitats, cosa que genera queixes de les famílies.

El Pratijoc té caràcter familiar, amb majoria de públic infantil d'entre 3 i 12 anys. El 2024 s'ha plantejat la necessitat de repensar, de nou, una alternativa diferent que sumi esforços de tots els departaments, així com voluntats polítiques per generar un canvi en la mateixa direcció que els festivals de Nadal de l'entorn.

Desplegament del nou programa de Suport a l'Ocupació Juvenil

El 2024, s'ha treballat per enfortir sinergies amb l'OTG i el CPE en el treball amb els Joves, i per aconseguir un referent amb experiència per desenvolupar el nou programa, especialment dins de l'equip municipal.

Connexió dels programes de Joventut amb el disseny estratègic de Sant Cosme

Millorar la connexió entre els dos plans estratègics de ciutat, Joventut i Sant Cosme. El 2024 s'ha generat un grup de treball entre els educadors de carrer al barri i l'equip comunitari de Sant Cosme en referència a activitats pròpies amb joves al medi obert i l'estiu al barri. No s'ha pogut iniciar cap més treball a causa de la reorganització de l'equip tècnic a Sant Cosme.

Millora de la promoció de l'oferta d'oci de ciutat per a joves

Elaborar una proposta d'oci més àmplia a la ciutat, segons les possibilitats dels equipaments i espais públics i segons el pressupost.

Mantenir les Zones Joves estacionals vinculades al calendari festiu escolar, així com el Festival Altraveu i la participació a la Zona Jove Estació a la Festa Major.

Nou enfocament de les assessories d'orientació personal i SISA amb nous recursos

El 2024 tot i començar a treballar amb Salut Pública i Consum amb l'objectiu d'aconseguir una major presencialitat del SISA al Lloro, al 2024 no ha estat possible aconseguir-ho, per la manca de temps de la professional referent donat que desenvolupa d'altres projectes.

En relació amb l'Assessoria d'Orientació Personal, tot i que no s'ha aconseguit cap altra via de finançament, en el marc de la Xarxa de Salut Mental s'ha pogut incrementar en 5 h el servei, gràcies a una subvenció de la Diputació de Barcelona en el marc del programa Escolta Jove, fins al mes de desembre.

Des de Salut Pública, s'ha treballat per oferir recursos en matèria d'atenció sexual. S'ha obert un nou servei, els dilluns a la tarda, al CAP Ramona VIA per atendre específicament joves. Es tracta d'un espai on, a més, es pot sol·licitar la píndola del dia després i fer altres consultes. També s'ha treballat amb el programa Salut i escola i l'equip d'infermeres que hi col·labora als instituts.

3.3 Comunicació

Nombre campanyes comunicació	Nombre notícies web	Nombre notes premsa
15	15	0

El 2024 el projecte de comunicació de Joves.Prats s'ha centrat en millorar l'estratègia comunicativa per connectar millor amb el públic jove i els seus adults referents, així com en potenciar la visibilitat dels projectes i serveis oferts des de Joventut. Tot i algunes dificultats derivades de la manca de la figura de coordinació durant part de l'any, s'han assolit diversos objectius clau, encara que també s'han identificat àrees de millora per a l'any vinent.

S'han dut a terme diverses accions que han permès millorar la comunicació i la visibilitat de Joves.Prats. En primer lloc, s'ha apostat per la formació de l'equip tècnic en el tractament d'imatges i la gestió de xarxes socials, cosa que ha afavorit una major autonomia en la creació de continguts. A més, s'ha posat en marxa un nou butlletí digital dirigit a famílies i adults referents, que s'ha consolidat com una eina efectiva per reforçar la difusió de serveis i activitats.

S'ha treballat activament en la visibilització del jovent a través de la producció de *reels* i entrevistes, posant en valor joves referents en diversos àmbits i fomentant la seva presència als espais digitals.

Al mes de desembre, el compte d'Instagram va arribar a 3.860 seguidors/ores, 453 més que l'any 2023 (un 13% d'augment). Aquest creixement es va donar principalment durant esdeveniments com la Festa Major i el Festival AltraVeu, que van atraure nou públic i van generar un major interès en les xarxes socials.

S'han realitzat 669 publicacions a les xarxes socials, un 11,5% més que el 2023. Tot i aquest augment en el nombre de publicacions, s'ha observat una disminució en les interaccions, visites al perfil i publicacions guardades. Això posa de manifest la necessitat de millorar la qualitat del contingut i la interacció amb el públic, ja que l'augment de publicacions no s'ha traduït en un major compromís per part dels perfils seguidors.

El portal web de Joves.Prats ha mantingut el seu paper central en la informació, però ha experimentat una davallada del 30 % en el nombre de visites respecte a l'any anterior, amb un total de 5.491 persones usuàries.

4. VALORACIÓ

4.1. Relació de serveis

		2024	2023	2022	2021
Assessories joves	Usos	1.144	1.386	1.343	996
	Persones usuàries	262	363	390	309
	Nombre assessories	6	7	7	7
	Hores setmanals d'atenció	43	49	44	35
Servei d'Informació Juvenil- SIJ	Usos	4.691	4.998	4.641	2.789
	Persones usuàries	4.698	4.373	6.212	3.188
	Nombre trobades delegades	9			
Suport a Beques	Beques Ministeri i altres	765	739	647	445
Dinamització Estudiants	Nombre interaccions amb joves	2.208	1.632	2.032	3.095
	Nombre consultes de docents dels instituts	62	74	28	27
	Nombre Patis	128	139	135	
	Nombre tutories a 3r i 1r ESO	45	31	28	30
	Nombre sessions Grup Informadors / els Motis	19	0	0	0
Zona Jove	Nombre activitats	146	263	295	195
	Usos Zona Jove	7.789	6.233	8.727	2.868
Suport Ocupació	Atencions	1.923	248	476	425
	Coordinacions	70	62	160	198
	Accions grupals i/o tutories	37			
	Persones usuàries atencions grupals i/o tutories	161			
Sales d'estudi	Usos	2.070	2.133	2.578	1.223

		2024	2023	2022	2021
Medi Obert	Persones usuàries	1.300	1.500	1.468	2.000
	Volum de persones vinculades individualment	293	304	311	342
	Volum d'intervencions al medi obert	4.859	4.014	2.866	3.759
	Volum intervencions a xarxes socials	365	1.022	251	839
	Volum participants a activitats i Tardes Joves	1.205	1.004	747	539
	Volum acompanyaments	125	163	1.481	98

4.2. Estat del Pla d'actuació municipal 2020 – 2023 (PAM)

Eix	Àmbit	Acció	Estat execució
2. Una ciutat feminista que cuida i garanteix drets	2.5. El Prat Jove	Pla Jove del Prat	10 %
		Lloguer assequible per a les persones joves	30 %
		Assessories joves	80 %
		Hàbits saludables i gestió emocional	80 %
		Identitat de gènere i sexualitat	80 %
		Participació del jovent	50 %
		Cultura i esports per a persones joves	80 %
		Oci juvenil	40 %
		Sales estudi	90 %

En l'àmbit de Joventut, l'any 2024, s'ha arribat a una execució mitjana del 60 %

4.3. Participació ciutadana

		2024	2023	2022	2021
Espais estables	Nombre de Consells municipals	2	2	3	2
	Mitjana de participants als Consells	30	12	10	10
	Mitjana de sessions dels Consells	16	10	4	4

		2024	2023	2022	2021
Processos de participació ciutadana	Nombre de processos desenvolupats	5	3		
	Mitjana de participacions	8	76		
	% processos amb espais deliberatius	100	100		
	Total pressupost processos	Dinamització realitzada per l'equip	Dinamització realitzada per l'equip		

4.4. Reptes de futur a curt termini

- ◆ Licitat dos projectes que finalitzen el 2025 (Medi Obert) o bé a principis de 2026 (Gestió equipament El Lloro).
- ◆ Renovar el Pla local de joventut 2025–2030.
- ◆ Continuar treballant a la Taula de Nadal de la ciutat, amb una nova configuració comunitària del Pratijoc.
- ◆ Millorar l’oferta d’oci de la ciutat per a les persones joves i millorar-ne la promoció.
- ◆ Treballar en la nova imatge d’El Lloro, Serveis de Joventut, i en les seves aplicacions als diferents formats digitals o físics (lona, díptics, adhesius assessories, cartells...).

Lidia Montero Pérez
Responsable del Pla Jove

5. ANNEXOS

5.1. Equipaments municipals

El Lloro, Serveis de Joventut

Missió: Ésser l'espai de referència de les polítiques municipals de Joventut on resideix l'equip tècnic de Joventut, el Servei d'Informació Juvenil i les Assessories Joves, per tal de desenvolupar els diferents programes del Pla local de joventut.

Recursos:

Equip humà	15 persones + 7 assessores
Recursos econòmics	490.550 € (Licitació Pla Jove, 327.050€, + Licitació projecte medi Obert, 163.500 €)
Tipus de gestió	Mixta

2. Serveis municipals

Assessories Joves

Missió: Oferir un servei d'orientació i assessorament especialitzat en aquells temes que tenen a veure amb l'emancipació i benestar emocional dels i les joves. Disposa de 8 assessories de: formació, sexualitat, treball, mobilitat internacional, salut i relacions personals, habitatge, orientació personal, i violència masclista i relacions personals.

Els recursos que s'hi adrecen es veuen a l'organigrama contractats directament per Joventut o a través d'altres departaments.

Recursos:

Equip humà	7 persones
Recursos econòmics	43.865,33 € (Incorporats a les licitacions, el Conveni amb el Consell Comarcal i altres departaments: Educació, Feminismes i Salut Pública)
Tipus de gestió	Mixta

Servei d'Informació Juvenil

Missió: Oferir un servei integral per a joves que doni resposta a tots els seus dubtes, amb l'objectiu d'afavorir la seva autonomia i acompanyar-los fins que assoleixin els seus propòsits. El Servei d'Informació Juvenil és la porta d'entrada de les persones joves als recursos municipals.

Recursos:

Equip humà	2 persones
Recursos econòmics	Incorporats a la licitació del Pla Jove
Tipus de gestió	Externa

Referent Programa Suport a l'ocupació juvenil

Missió: Facilitar i acompanyar la transició de les persones joves des del sistema educatiu al sistema laboral i/o ocupacional. A través del treball en xarxa i transversal dels diferents dispositius que treballen amb persones joves, s'ofereixen els recursos més adequats en funció de les casuístiques personals i/o socials de cada jove, mitjançant el suport d'un referent a l'equip de Joventut.

Equip humà	1 persona
Recursos econòmics	36.800 €
Tipus de gestió	Municipal (amb subv. SOC)

Sales d'estudi

Missió: Oferir resposta als i les estudiants de totes les edats que cerquen un lloc estable per a l'estudi o un espai de treball en grup complementat amb el servei de la Biblioteca. El Servei està cogestionat per Joventut i Cultura i està ubicat físicament al Cèntric.

Equip humà	3 persones
Recursos econòmics	30.000 €
Tipus de gestió	Externa

Suport a les Beques del Ministeri i altres municipals

Missió: Oferir un suport de qualitat presencial al Servei d'Informació Juvenil per registrar la sol·licitud de beca i acceptar una vegada adjudicada.

Aquest servei el presten l'equip d'informadores habituals amb un suport específic per poder ampliar l'horari d'atenció, atesa la forta demanda puntual que hi ha, que supera la capacitat d'atenció habitual.

Equip humà	3 persones
Recursos econòmics	3.025 € € (dins licitació Pla Jove)
Tipus de gestió	Externa

5.3. Participació ciutadana

Espais de participació ciutadana

Consell d'Adolescents

Missió: Ésser l'espai de participació dels i les adolescents del Prat, on nois i noies del municipi d'entre 12 i 16 anys podran col·laborar activament en la construcció, desenvolupament i millora de la seva ciutat, repensant-la d'acord amb les necessitats del seu col·lectiu i suggeriments.

És una espai majoritàriament propositiu (amb capacitat per a plantejar propostes concretes), però no té capacitat per a establir modificacions a les polítiques públiques de la ciutat.

Nombre de participants	12 persones
% Dones	50 %
% Ciutadania	95 %
Mitjana de participació a les sessions	11 persones

Comissió de Lleure

Missió: Treballar conjuntament amb les entitats de lleure de la ciutat per tenir un espai participatiu de comunicació, reflexió i gestió dels projectes comuns al municipi.

És un espai majoritàriament propositiu (amb capacitat per plantejar propostes concretes), però no té capacitat per modificar les polítiques públiques de la ciutat.

Nombre de participants	12 persones
% Dones	75 %
% Ciutadania	95 %
Mitjana de participació a les sessions	12 persones

Processos de participació ciutadana

Grup Motor AltraVeu

Missió: Realitzar la programació del festival AltraVeu, tant pel que fa a la música com a la resta d'accions que el formen, amb un pressupost de 10.847 €.

És un procés de participació ciutadana mixt (hi ha hagut sessions obertes i sessions restringides), implementatiu (els i les joves han intervingut en l'execució del procés) i el resultat ha generat una acció concreta, l'AltraVeu.

Dates	De febrer a abril
Nombre total de participacions	50
Pressupost del procés	
Quants espais de deliberació s'han portat a terme?	6

Túnel del Terror

Missió: Portar a terme el Túnel del Terror del Centre Cívic Jardins de la Pau i decidir tot el que envolta l'activitat (temàtica, escenes, personatges, recorregut) amb un pressupost acordat de 2.014 €.

Ha estat un procés de participació ciutadana mixt (hi ha hagut sessions obertes i sessions restringides), implementatiu (els i les joves han intervingut en l'execució del procés) i el resultat ha generat una acció concreta.

Dates	Setembre i octubre
Nombre total de participacions	184
Pressupost del procés	
Quants espais de deliberació s'han portat a terme?	9

Taula Pratijoc

Missió: Organitzar i redissenyar el projecte Pratijoc per tal d'adaptar-lo a les condicions de cada any. Decidir la temàtica i la imatge del projecte, així com les activitats que se'n deriven. La Taula compta amb un pressupost de 21.423,82 €.

Ha estat un procés de participació ciutadana tancat (totes les sessions han estat restringides a una selecció de participants), implementatiu (els i les joves han intervingut en l'execució del procés) i el resultat ha generat una acció concreta.

Dates	Octubre i desembre
Nombre total de participacions	18
Pressupost del procés	Dinamització realitzada per l'equip
Quants espais de deliberació s'han portat a terme?	1

Fanzín

Missió: Organitzar l'activitat amb els joves. Decidir la temàtica i la imatge del projecte, així com les activitats que se'n deriven, amb un pressupost de 1.064 €.

Ha estat un procés de participació ciutadana mixt (hi ha hagut sessions obertes i sessions restringides), implementatiu (els i les joves han intervingut en l'execució del procés) i el resultat ha generat una acció concreta.

Dates	Maig
Nombre total de participacions	12
Pressupost del procés	
Quants espais de deliberació s'han portat a terme?	4

Freaky Fest

Missió: Organitzar l'activitat amb els joves. Decidir les activitats que se'n deriven, amb un pressupost acordat de 848 €.

Ha estat un procés de participació ciutadana mixt (hi ha hagut sessions obertes i sessions restringides), decisiu (els resultats del procés s'han implementat) i el resultat ha generat una acció concreta.

Dates	Maig
Nombre total de participacions	23
Pressupost del procés	
Quants espais de deliberació s'han portat a terme?	2

5.4. Activitats

Nom activitat	Data realització	Participació	Cost
Concurs Tintablava per a joves	Gener - març	3	400 €
Carnestoltes	Febrer	11	
Sin Valentin	16 febrer	119	2.079 €
JOAP	7 març	250	Educació
Festival Jove Altraveu	11 maig	2.600	10.847 €
Freaky Fest	31 maig	23	848 €
Estiu Jove	Juliol	1.172	2.712 €
Campanya Activitats Estiu (Joves)	Juliol	1.174 joves	2.391,60 €
Xerrada Nou Vinguts	Juliol	10 joves	0 €
Cercavila Nocturna Festa Major	28 setembre	2.500 joves	1.500 €
Jornada 10 anys de Medi Obert	17 octubre	90 joves	4.000 €
Túnel del Terror	25 octubre	184 joves	2.014 €
Pratijoc	27 a 29 desembre	1.255 joves	21.423,82 €
Fem Nadal Sant Cosme	Desembre	13 joves	0 €
Zona Jove Estacional	3 programacions trimestrals	428 joves	6.716 €
Tallers Mobilitat internacional	Semestrals	16 joves	Dins licitació
Tutories	Curs escolar	914 joves	Dins licitació
Patis als instituts	Curs escolar	2.208 joves	Dins licitació
Tallers salut mental "Hype de les emocions"	Curs escolar (3 edicions)	79 joves	1.400 €
Talles i Xerrades Suport Ocupació Juvenil	Curs escolar	161 joves	0 €
Tardes Joves	Curs escolar	917 joves	4.250 €
Fanzine el Lloro	1 edició (4 sessions)	12 joves	1.064 €
Activitats Medi Obert	Curs escolar	1.205 joves	3.750 €
Visites al SIJ	Curs escolar	9 joves	Dins licitació
Reunions Delegats i delegades	Curs escolar	117 joves	Dins licitació

		2024		2023		2022		2021	
		Nre. Activitats	Usos	Nre. Activitats	Usos	Nre. Activitats	Usos	Nre. Activitats	Usos
Autonomia	Tutories	45	914	31	541	28	505	30	522
	Patis instituts	128	2.208	139	-	130	2.043	116	3.097
	Campanyes instituts	8	890	9	-	9	890	6	669
	JOAP	1	250	1	250	1	250	1	250
	Concurs Tinta Blava	1	4	1	96	1	77	1	76
	Taller salut mental (Hype emocions)	8	79	7	105	2	15		
	Yin Tang Pantalles			1	15				
	Tallers i xerrades Referent Ocupació	37	161	40	800	40	480	16	180
	Taller mobilitat	2	16	2	25	2	20	2	30
Oci	Tardes Joves	85	915	101	979	126	963	69	534
	Zona Jove trimestral	12	428	13	446	13	552		
	Sant Valentí	4	119	10	410	9	246	1	345
	Fanzín El Lloro	1	12	3	24	3	31	4	43
	Festival Jove AltraVeu	1	2.600	1	800	1	2.200		
	Cercavila Nocturna Festa Major	1	2.500	1	2.500	1	2.500		
	Fem Nadal Sant Cosme	1	13	3	5	5	17	1	8
	Pratijoc	3	1.255	4	1.690	4	2.658	no	no
	Carnestoltes	2	11	1	10			1	44
	Estiu Joves	35	1.172	109	5.177	117	2.215	129	4.582
	Campanya Activitats estiu joves	37	2.225	28	2.022	52	1.832	55	1.797
	Estiu Sant Cosme	11	126	12	78	24	283	14	103

		2024		2023		2022		2021	
		Nre. Activitats	Usos	Nre. Activitats	Usos	Nre. Activitats	Usos	Nre. Activitats	Usos
Transformació Social	CMJ					1	8		
	Consell Adolescents	19	12	18	13	7	12		
	Comissió Lleure	1	12	2	16	1	8	1	9
	Taula Pratijoc	1	18	3	10	2	12	2	12
	Parla amb l'alcalde					1	19		
	Activitat 25N: Espejito Espejito			1	13	1	12		
	Medi Obert	239	1.205	251	4.427	306	5.658	259	2.000
Comunicació i Informació	Definició comunicació					1	11		
	Taller mobilitat			2	25	2	20	2	30

5.5. Processos de dinamització comunitària

L'any 2024 s'han organitzat 135 processos de dinamització comunitària amb una mitjana de 8 persones participants en cadascuna de les fases de desenvolupament dels projectes.

5.6. Webs, xarxes socials i apps

Nom xarxa/ web/ APP	Tipus	Visites / Perfils seguidors
Joves.prat	Instagram	3.860 perfils seguidors 669 publicacions
www.Joves.prat.cat	Web	5.491 persones 12.427 visites a les pàgines

PROTECCIÓ CIVIL

Àrea de Benestar, Polítiques d'Igualtat
i Ciutadania

1. MISSIÓ I OBJECTIUS CLAU

1.1. Missió

Gestionar les accions destinades a protegir les persones, els béns i el medi ambient davant situacions de greu risc col·lectiu, de catàstrofes i de calamitats públiques al municipi.

1.2. Objectius generals

- ◆ Revisar el Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM).
- ◆ Millorar la capacitat per garantir una gestió adequada de l'autoprotecció d'equipaments i d'activitats extraordinàries d'interès per a la protecció civil organitzades per l'Ajuntament.
- ◆ Millorar la capacitat de resposta municipal davant les emergències.
- ◆ Impulsar la divulgació i la sensibilització ciutadana en matèria de protecció civil.
- ◆ Reforçar la capacitat del servei de protecció civil per dur a terme les tasques assignades amb un dimensionament adequat, d'acord amb el PAM 2024-2027.

1.3. Objectius específics

- ◆ Millorar la senyalització del risc d'inundació al parc del Riu i als punts inundables, i la senyalització de ventades en espais urbans.
- ◆ Disposar d'un espai a la ràdio municipal per fer divulgació sobre protecció civil i emergències.
- ◆ Portar a terme sessions informatives dirigides a sectors concrets segons el risc.
- ◆ Portar a terme, com a mínim, una sessió plenària de la Comissió Municipal de Protecció Civil i posar en marxa la Comissió permanent.
- ◆ Executar un contracte per revisar el DUPROCIM, la vigència del qual finalitzarà a l'octubre 2024.
- ◆ Executar un contracte, de caràcter plurianual, per redactar, revisar, actualitzar i implantar plans d'autoprotecció i d'emergència d'equipaments i d'activitats de caràcter extraordinari organitzades per l'Ajuntament.
- ◆ Continuar treballant amb Acció Social el protocol d'acollida i atenció a persones afectades per emergències i habilitar un espai d'estada temporal davant les onades de fred.
- ◆ Redactar un protocol de gestió de voluntariat ocasional.
- ◆ Reactivar el grup tècnic interdepartamental de treball sobre risc d'inundacions.
- ◆ Millorar la monitorització de riscos al municipi.
- ◆ Revisar els procediments d'avisos interns i comunicats amb la Policia Local.
- ◆ Revisar i implantar els plans d'autoprotecció del Teatre L'Artesa i el CEM Estruch; i els plans d'emergència de la Residència de Gent Gran Penedès, el Teatre Modern i els centres cívics Jardins de la Pau i Sant Jordi - Ribera Baixa.

- ◆ Impulsar la creació d'una borsa de tècnics mitjans de protecció civil.
- ◆ Millorar l'eficiència administrativa i operativa dels procediments habituals de gestió.
- ◆ Acollir alumnat en pràctiques amb formació relativa a la protecció civil.

2. RECURSOS

2.1. Equip humà

Total de personal de la secció	% Personal municipal	% Personal externalitzat
2 persones	100 %	0 %

Total de personal municipal a la secció	% Dones	% Homes	Edat mitjana	Edat persona més jove
2 persones	0	100%	50 anys	38 anys

Organigrama



2.2. Recursos econòmics

Balanç econòmic

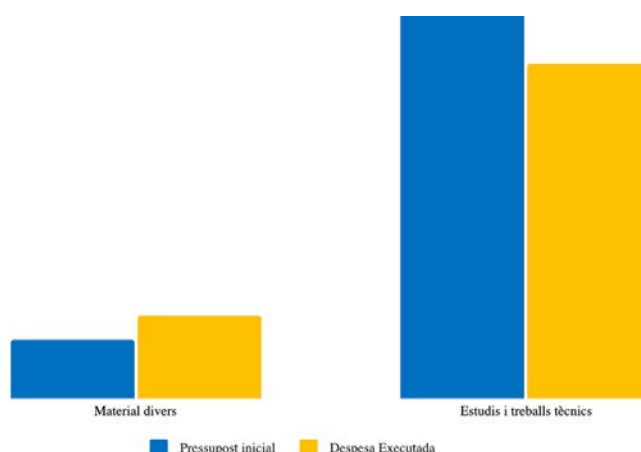
Programa/Servei	Pressupost inicial	Despesa executada
Material divers	2.000,00 €	2.826,79 €
Estudis i treballs tècnics	15.000,00 €	11.422,40 €
Total	17.000,00 €	14.249,19 €

La despesa efectuada s'ha destinat a la contractació per redactar i implantar plans d'autoprotecció (PAU) i protocols d'equipaments i d'activitats temporals municipals, a l'emissió de certificats tècnics de solidesa de carrosses i a la revisió del DUPROCIM, d'acord amb els objectius establerts i amb la limitació de recursos propis per dur a terme aquestes tasques.

Els recursos materials s'han destinat a l'adquisició d'una estació meteorològica per millorar el monitoratge de les condicions atmosfèriques al municipi.

En el marc de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de concertació de la Xarxa de Govern Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, s'ha disposat del recurs tècnic "Estudi de les condicions de seguretat d'espais públics per a esdeveniments en el municipi del Prat de Llobregat".

Pressupost inicial i despesa executada per àmbits



3. ACTIVITAT

3.1. Valoració dels àmbits o programes destacats

Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM)

Manteniment: Actualització de l'organigrama del Comitè Municipal d'Emergències (canvis derivats de moviments al cartipàs municipal) i dels elements vulnerables.

Implantació: Conjuntament amb la Policia Local hem participat en reunions preparatòries del simulacre general a l'Aeroport Josep Tarradellas Barcelona - el Prat. S'han impartit formacions sobre el PAM d'emergències aeronàutiques als torns de sala del Centre de coordinació operativa (CECOP) i dels comandaments de la Policia Local i s'ha fet un simulacre formatiu de despatx al Centre de coordinació operativa municipal (CECOPAL).

S'ha participat en sessions de la Xarxa d'Intercanvi de Coneixement de Protecció Civil sobre la gestió de les emissores Rescat i sobre les comunicacions amb el Centre de coordinació operativa de Catalunya (CECAT) i amb el web de protecció civil per als municipis en la comunicació de simulacres.

També s'ha participat en sessions informatives de la Direcció General de Protecció Civil per presentar la guia del centre d'acollida i la de gestió del voluntariat ocasional en emergències i els avisos de calor.

Operativitat: S'han especificat alguns procediments operatius relatius a l'activació de plans i notificacions. I la Diputació de Barcelona ha impartit sessions formatives relatives a la cartografia de protecció civil, al sistema d'informació territorial municipal (SITMUN) i a l'evolució de l'eina de Protecció civil operativa municipal (PCOM) com a eina de suport a l'operativa municipal de protecció civil.

Control de l'estat dels plans d'autoprotecció (PAU)

Durant el 2024 s'han comptabilitzat 5 altes noves al registre especial de PAU (HERMES) de l'àmbit de Catalunya i 3 altes noves de l'àmbit local.

En finalitzar l'any, hi ha 42 activitats al municipi afectades per plans d'autoprotecció d'àmbit de Catalunya i 15 d'àmbit local.

Prevenició i autoprotecció dels edificis i instal·lacions municipals

El primer trimestre del 2024 es van implantar els PAU del CEM Estruch i del Teatre L'Artesà i els protocols d'actuació en emergència del Teatre Modern, el Centre Cívic Sant Jordi - Ribera Baixa, el Centre Cívic Jardins de la Pau i la Residència Penedès.

Prevenició i autoprotecció dels esdeveniments populars

S'han revisat els PAU del Carnaval del Prat i de la Fira Avícola i s'han actualitzat 2 PAU de la Festa Major (activitats musicals) i de la Cavalcada de Reis.

També s'han redactat 8 protocols per a les activitats de la Festa Major, que inclouen l'actualització dels plans de seguretat dels castells de foc. I també s'ha redactat el protocol de la Cantata al CEM Julio Mendez.

3.2. Valoració dels projectes o accions clau del període

Comissió Municipal de Protecció Civil

El 16 de maig es va celebrar la sessió plenària d'aquesta comissió, presidida pel regidor delegat en matèria de protecció civil.

Reactivació del grup de treball de risc d'inundació

En el context dels efectes de la DANA del mes d'octubre a la façana mediterrània, es reactiva aquest espai de treball interdepartamental (Manteniment i Serveis Urbans, Aigües del Prat, Infraestructures, Policia local, Acció Ambiental, Planejament Urbanístic i Protecció Civil) per actualitzar els protocols d'actuació davant del risc d'inundacions i unificar propostes per millorar-ne la gestió, en el marc de la revisió del DUPROCIM.

Protocol d'acollida a població afectada per emergències

S'ha elaborat un primer document que recull els recursos d'allotjament ordinaris, l'organització i els criteris d'actuació. Cal continuar treballant per elaborar la concreció i distribució d'espais i funcions dels equipaments previstos al DUPROCIM com a centres d'acollida.

Millora de la senyalització pel risc d'inundació i per ventades

A finals del 2024 s'ha reactivat la petició al Servei municipal de manteniment i serveis urbans (MiSU) per renovar i reforçar la senyalització del risc d'avingudes. S'han senyalitzat els punts d'actuació prioritària de la ronda de Llevant (sota els ponts de l'A-2 i d'ADIF) i resta pendent la carretera de la Platja (sota la pista de l'aeroport), així com la implantació de senyalització de risc de caiguda d'arbrat a les zones amb major perill, a proposta de MiSU.

Revisió del DUPROCIM:

A finals de 2024 s'ha elaborat un primer esborrany que incorpora millores en relació amb el document de 2020, sobre la reducció d'informació no rellevant, la revisió de l'avaluació i la concreció de les zones de risc, els procediments més específics, especialment els que requereixin accions concretes, i la cartografia amb més detall operatiu, seguint els criteris d'estil de SITMUN.

Estació meteorològica a l'edifici de la Policia Local

S'ha instal·lat una estació meteorològica a l'edifici de la Policia Local per incrementar els punts d'informació meteorològica a temps real al municipi. A finals de 2024 resta pendent tenir connexió i accés a les dades.

3.3 Comunicació

Nombre campanyes comunicació	Nombre notícies web	Nombre notes premsa
2	2	7

El 29 de maig es va dur a terme una campanya informativa sobre la prova de sirenes per risc químic, conjuntament amb l'enviament d'alertes al mòbil. Des de la Secció de Protecció Civil es van distribuir cartells i díptics proporcionats per la Direcció General de Protecció Civil. Posteriorment al simulacre, la ciutadania del Prat ha participat en l'enquesta del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

El 23 de maig es van dur a terme sessions telemàtiques informatives dirigides a centres docents i empreses dels polígons industrials.

Per la revetlla de Sant Joan també es van fer accions comunicatives específiques.

Les notícies web i les notes de premsa han estat relacionades principalment amb situacions meteorològiques de perill, especialment les derivades de la DANA que afectà greument València.

Des del setembre 2024 es participa periòdicament a l'espai de seguretat ciutadana de *Planeta Prat*, amb l'objectiu de divulgar aspectes relacionats amb la prevenció de riscos, l'autoprotecció i l'organització municipal de la protecció civil.

4. AVALUACIÓ

4.1. Relació de serveis

		2024	2023	2022	2021
Tràmit d'homologació de plans d'autoprotecció i autoritzacions d'actes de ciutat	Informes actes de ciutat	37	31	34	0
	Informes al·legacions PAU A	17	11	10	16
	Informes avaluació tècnica PAU B	12	10	10	7
	PAU B homologats	6	7	5	6
Sensibilització	Xerrades/tallers	8	2	3	0
	Entrevistes a mitjans	5	7	1	0
	Campanyes	2	2	1	0
	Altres accions	12	6	3	1
Operativitat plans d'emergència municipals	Situacions de pre-alerta	25	19	7	0
	Activacions en Alerta	5	2	3	1
	Activacions en Emergència	0	0	1	0

PAU A: pla d'autoprotecció d'interès de Catalunya. Homologa Comissió PC Catalunya

PAU B: pla d'autoprotecció d'interès local. Homologa Ajuntament

S'ha continuat fent l'esforç d'informar tant dels Plans d'Autoprotecció d'interès de Catalunya (PAU A), aportant al·legacions municipals, com dels Plans d'Autoprotecció d'interès local (PAU B) per evitar la resolució per silenci en la majoria dels casos.

Els tallers i xerrades informatives han estat destinades principalment a entitats organitzadores d'actes a la via pública. Cal destacar l'enviament de 10 alertes push des de l'aplicació de seguretat ciutadana.

Les situacions de prealerta dels plans d'emergència municipal responen, principalment, a un volum important de situacions de risc comunicades pel CECAT (meteorològiques, onades de calor, aeroport), però també al seguiment actiu i a les notificacions que fa el servei al Comitè d'Emergència municipal a través de l'eina de protecció civil operativa municipal (PCOM), són especialment rellevants les de finals d'any per situacions meteorològiques de perill.

4.2. Estat del Pla d'actuació municipal, 2024 -2027 (PAM)

Eix	Àmbit	Acció	Estat execució
1. Una ciutat transparent i amb un bon govern	1.4 Convivència i seguretat	Consolidarem el servei de protecció civil	0%
		Millorarem la planificació i capacitat dels serveis municipals davant emergències i catàstrofes, dimensionant-los als riscos actuals derivats de l'emergència climàtica.	25 %

Resta pendent que es consolidi el lloc de treball de la persona responsable de protecció civil, així com que es faci efectiva la previsió d'incrementar les persones amb perfil tècnic especialista. El 2025, es preveu la jubilació del tècnic mitjà adscrit a protecció civil.

La revisió del DUPROCIM, iniciada el 2024, ha motivat i accelerat la millora dels protocols d'actuació en situacions d'emergència i preveu una implantació i capacitat adequada dels diferents serveis municipals.

4.3. Reptes de futur a curt termini

- ◆ Revisar i homologar el Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM).
- ◆ Impulsar la implantació (formació i simulacres) dels plans d'emergència i d'autoprotecció d'equipaments municipals redactats, en coordinació amb Prevenció de Riscos Laborals.
- ◆ Impulsar més accions de sensibilització a la ciutadania vers la cultura de la prevenció i l'autoprotecció.
- ◆ Continuar treballant per consolidar protocols d'actuació en situacions de risc o d'emergència que garanteixin una correcta coordinació i resposta entre els diferents serveis i empreses municipals, i els cossos de seguretat i d'emergències.
- ◆ Treballar per simplificar els procediments habituals del servei, com la notificació de simulacres o el control previ d'activitats extraordinàries.
- ◆ D'acord amb el PAM 2024-2027, treballar per consolidar un servei de protecció civil adequadament dimensionat als riscos del municipi i al context d'emergència climàtica, que pugui donar una resposta de qualitat als reptes identificats anteriorment.

Miquel Villa Quirós

Cap de la secció de Protecció Civil

5. ANNEXOS

5.1. Activitats

Nom activitat	Data realització	Participació	Cost
Sessió informativa PAU Carnaval	22 gener	15 persones	0 €
Xerrada a les AFAs seguretat activitats centres educatius	30 gener	20 persones	0 €
Sessió informativa PAU Carnaval	5 febrer	20 persones	0 €
Implantació Pla Emergència Cantata	6 març	15 persones	0 €
Participació en Simulacre RCD Espanyol. Congreso de Tecnificación y Gestión de Emergencias en Estadios de Fútbol	4 abril	200 persones	0 €
Col·laboració en simulacre EBM La Granota	2 maig		0 €
Col·laboració en simulacre EBM La Blaveta	3 maig		0 €
Sessió Informativa Prova de sirenes Escoles i Empreses polígon industrial	23 maig	12 persones-	0 €
Col·laboració en simulacre Amazon El Prat	23 maig		0 €
Col·laboració en simulacre EBM El Cabusset	28 maig		0 €
Prova de sirenes d'avís a la població per risc químic i d'alertes al mòbil	29 maig	-	0 €
Implantació Pla Emergència Residència Penedès	29 maig	10 persones	1.064,50 €
Implantació Pla Emergència CC Jardins de la Pau	30 maig	10 persones	1.064,50 €
Implantació Pla Emergència CC Sant Jordi - Ribera Baixa	30 maig	10 persones	1.064,50 €
Sessió formativa a Policia Local. Seguretat i Autoprotecció en Esdeveniments extraordinaris a la via pública	12 juny	20 persones	0 €
Implantació PAU Festa Major	12 setembre	20 persones	0 €
Reunió informativa veïnat actes de foc	18 setembre	30 persones	0 €

Sessió formativa CECOP i comandaments Policia Local AEROCAT	13 novembre	20 persones (en 2 torns)	0 €
Simulacre de despatx AEROCAT al Comité Emergències	20 novembre	8 persones	0
Implantació PAU Fira Avícola	21 novembre	25 persones	295 €
Participació en Simulacre Archroma	22 novembre		0

SALUT PÚBLICA I CONSUM

Àrea de Benestar, Polítiques d'Igualtat
i Ciutadania

1. MISSIÓ I OBJECTIUS CLAU

1.1. Missió

Manteniment de la vida i millora de les condicions de la població del Prat de Llobregat.

1.2. Objectius generals

- ◆ Evitar els riscos ambientals per a la població.
- ◆ Evitar els riscos derivats dels aliments i l'aigua de consum.
- ◆ Evitar la transmissió de malalties a través de plagues, insectes hematòfags i altres animals.
- ◆ Dotar la població d'eines per millorar les seves condicions de vida a través d'hàbits saludables en totes les etapes de la vida.
- ◆ Donar eines per a la millora del benestar emocional.
- ◆ Prevenir els accidents en actes de ciutat i en gaudir de la platja.
- ◆ Incorporar el benestar animal en els objectius d'una sola salut.
- ◆ Defensar els drets i els deures de les persones consumidores, i educar-los en el consum.

1.3. Objectius específics

- ◆ Coordinació amb els serveis sanitaris.
- ◆ Crear una xarxa de cardioprotecció.
- ◆ Gestionar l'equipament i els serveis a persones vulnerables (SPAI).
- ◆ Col·laborar amb el Banc de Sang i Teixits i de llet materna.
- ◆ Controlar els menjadors col·lectius.
- ◆ Inspeccionar els establiments no alimentaris que poden afectar la salut (tatuatges, pírcings, etc.).

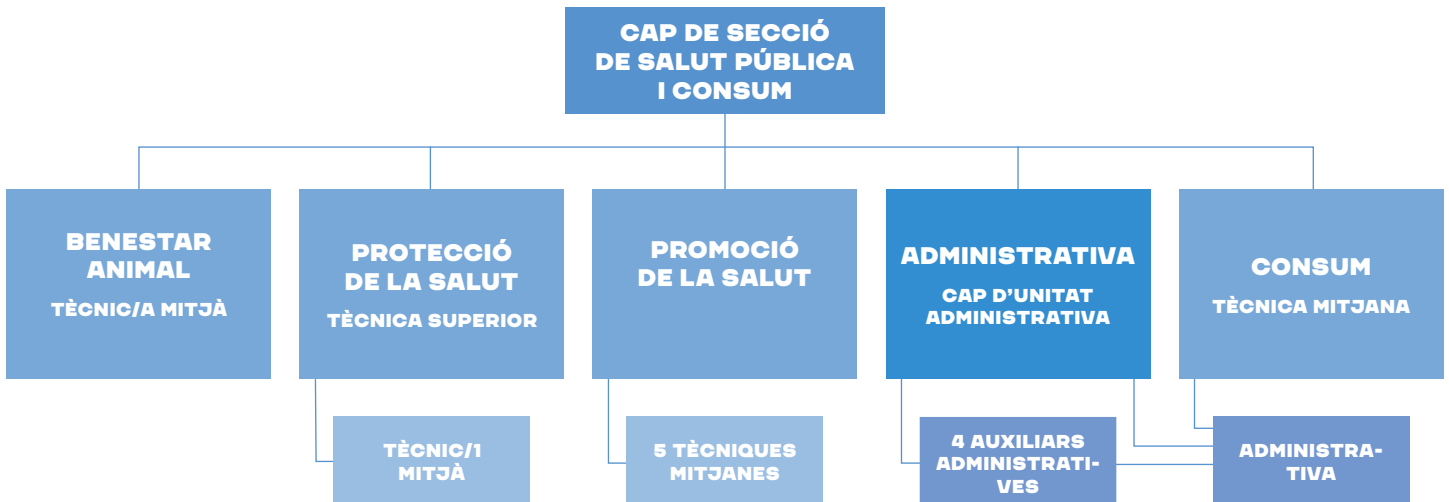
2. RECURSOS

2.1. Equip humà

Total de personal de la secció	% Personal municipal	% Personal externalitzat
14 persones	100 %	0 %

Total de personal municipal a la secció	% Dones	% Homes	Edat	Edat persona més jove
14 persones	86 %	14 %	58 anys	44 anys

Organigrama

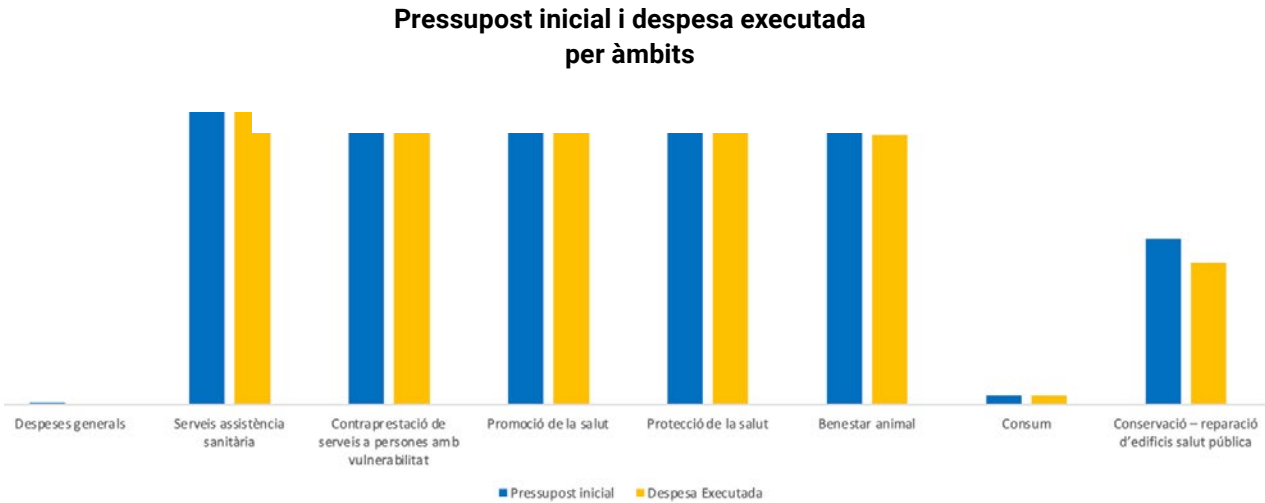


2.2. Recursos econòmics

Balanç econòmic

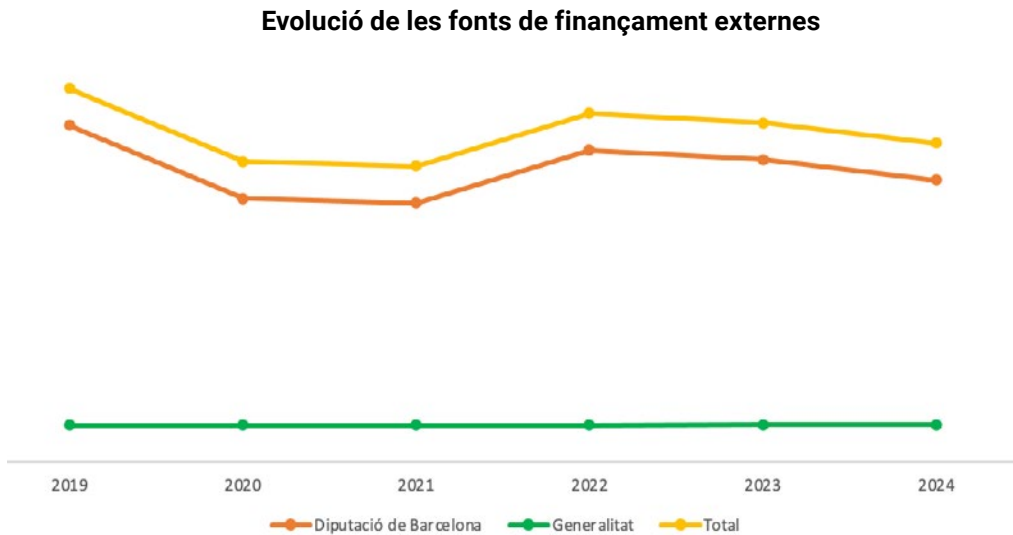
Programa/Servei	Pressupost inicial	Despesa executada
Despeses generals	1.000 €	126,35 €
Serveis Assistència Sanitària	242.280€	233.533,09 €
Contraprestació de Serveis per a persones amb vulnerabilitat	240.000 €	240.000,00 €
Promoció de la salut	180.300 €	170.691,13 €
Protecció de la salut	200.840 €	196.563,63 €
Benestar animal	187.000 €	153.734,22 €
Consum	5.000 €	5.000,00 €
Conservació – Reparació Edificis de Salut Pública	94.536,82 €	80.587,30 €
TOTAL	1.150.956,82 €	1.080.235,72 €

La despesa executada ha estat, pràcticament, la pressupostada. Els contractes estan al límit del disponible en les partides.



Fonts de finançament externes

Àmbit	2024	2023	2022	2021
Diputació Barcelona	146.733,67 €	157.475,38 €	162.394 €	134.749 €
Generalitat	19.181,06 €	19.181,06 €	19.181 €	19.181 €
Total	165.914,73 €	176.656,44 €	181.575 €	153.930 €



3. ACTIVITAT

3.1. Valoració dels àmbits o programes destacats

Cures a la comunitat

S'ha acabat el desplegament dels desfibril·ladors externs automàtics (DEA) a tota la ciutat i se n'ha aprovat el contracte de manteniment.

El nombre de persones ateses a l'SPAI ha augmentat molt considerablement, amb un 19 % més de noves persones usuàries, respecte a l'any anterior. El pis d'evolució personal per a persones amb exclusió residencial s'ha consolidat com a recurs i ha doblat el nombre de residents des que es va posar en marxa el 2020.

El suport psicològic a l'ASSIR ha continuat superant el seu màxim històric d'atenció a dones dins del servei sanitari, i ha calgut obrir-lo diversos dies addicionals cada mes.

Els programes de salut escolar han mantingut la seva activitat (revisions odontològiques, vacunació escolar i seguiment de malalties transmissibles).

S'han desenvolupat totes les trobades i accions de la Comissió Estable de Recursos Comunitaris, conjuntament amb Acció Comunitària i els serveis sanitaris.

La gran ocupació de la zona de platja entre les passeres 18 i 23 ha tensionat molt considerablement el servei de vigilància i socorrisme, i ha provocat el màxim històric de rescats en una sola temporada.

Promoció de la salut

El 2024 s'han mantingut les xifres de l'edició anterior pel que fa a la participació en les activitats de la Guia de serveis i activitats educatives en l'àmbit de la salut.

L'Aula de Salut ha continuat amb la seva activitat, però s'ha ampliat a nous camps d'intervenció. Així, també ha inclòs activitats sanitàries organitzades conjuntament amb l'Hospital Universitari de Bellvitge.

La Festa de la Salut i de l'Activitat Física ha tornat a ser un èxit de participació i s'hi ha incorporat el projecte Comunitats amables com un determinant de salut.

Protecció de la salut

El nombre total d'establiments alimentaris ha continuat augmentant. El Prat de Llobregat ha continuat sent el municipi de Catalunya amb més establiments alimentaris per habitant.

El programa de Menjadors col·lectius continua estable, però va més enllà de la seguretat alimentària i incorpora bones pràctiques i promoció d'hàbits saludables.

S'ha restablert el volum en el seguiment als centres de tatuatge i micropigmentació, i se n'han renovat les autoritzacions sanitàries.

Respecte a la vigilància de les piscines d'ús públic, municipals o privades, el programa s'ha pogut executar en la totalitat. Les accions preventives, analítiques i de manteniment de les instal·lacions susceptibles de proliferació de legionel·la han funcionat correctament.

Respecte al control integral de plagues, s'ha continuat amb l'augment, degut a la situació d'emergència climàtica. Ha continuat la concentració d'avisos de rosegadors en determinats punts (plaça Catalunya i jardins de Salvat-Papasseit) i s'ha consolidat la presència de la vespa asiàtica, amb un nombre menor d'avisos, però més complexos.

Les poblacions de coloms i cotorres també han augmentat aquests darrers anys degut al confinament, a la climatologia i a les obres.

Benestar animal

El nombre de gossos de races potencialment perilloses s'ha estabilitzat i no ha anat a l'alça.

La xarxa de colònies controlades de gats urbans ha continuat el seu desplegament i el nombre d'esterilitzacions s'ha estabilitzat. L'entrada en vigor de la nova llei estatal de benestar animal ha continuat implicant un augment molt considerable de la despesa, degut als nous requeriments de vacunació, desparasitació i xipatge, que ara són obligatoris per a tots els gats, independentment del criteri veterinari. L'envelliment dels individus de les colònies també ha fet augmentar la despesa per als gats ja esterilitzats.

Servei Públic de Consum

El 2024 hi ha hagut un percentatge elevat de resolucions satisfactòries i una quantitat de diners retornats a la ciutadania molt important. Les cites programades han continuat al màxim i s'han obert més dies d'atenció directa quan hi ha hagut el risc de generar llista d'espera. El decret sobre la mediació està fent que el requisit de reclamació previ a l'empresa redueixi el nombre total de reclamacions finals, però que totes aquestes tinguin una manca de resposta o una resposta desfavorable, ha complicat la tramitació de cada expedient iniciat.

3.2. Valoració dels projectes o accions clau del període

SPAI (servei integral per a persones vulnerables)

El 2024 l'SPAI ha atès 357 persones al programa Calor i cafè i a l'equip de proximitat, un 4 % més que l'any anterior. Al programa Lliure de drogues i alcohol s'han atès 21 persones. 55 persones han participat als programes d'assessorament i seguiment, 12 al programa d'inserció laboral i 19 a la residència Cap Pep.

El Prat Educa. Activitats i serveis educatius en promoció de la salut, benestar animal i educació per al consum

L'any 2024 s'han tornat a superar les 1.000 accions formatives al llarg del curs en benestar emocional, cura del cos, prevenció de conductes addictives, hàbits alimentaris, activitat física, hàbits saludables, sexualitat, prevenció de riscos, cardioprotecció, ús de desfibril·ladors, benestar animal, tinença responsable i educació en consum.

Prevenció de la proliferació de la legionel·la

L'Ajuntament és l'administració responsable de controlar la proliferació de la legionel·la. I, d'altra banda, disposa d'una sèrie d'instal·lacions que són susceptibles d'afavorir el creixement d'aquest bacteri.

El 2024 s'ha treballat en 73 torres condensatives o evaporatives, 28 instal·lacions privades i 14 equipaments municipals d'alt risc. S'han fet 288 analítiques en instal·lacions pròpies (un 58 % més que l'any anterior) i 236 accions de manteniment (un 184 % més que l'any anterior).

Programa de menjadors col·lectius

Degut a la rellevància dels menjadors on s'alimenten els infants i la gent gran, l'Ajuntament executa un programa específic de seguiment que va més enllà de la higiene alimentària i incorpora aspectes de nutrició i hàbits de consum per afavorir l'adquisició d'hàbits al llarg de la vida i preservar l'estat de salut òptim el major temps possible, per garantir l'autonomia de les persones grans.

El 2024 s'ha fet el seguiment de 26 menjadors. També s'han fet 174 analítiques de superfícies, 29 d'aliments (un 50 % menys que l'any anterior), 19 d'olis de fregir i 111 visites per lliurar bosses testimoni.

Aula de Salut

L'any 2024, l'Aula de Salut ha consolidat el format de dues propostes semestral, amb l'aforament ple a totes les convocatòries.

Prescripció social

L'estratègia de prescripció social ha complert el seu tercer any, amb un nombre elevat de prescripcions fetes i d'activitats dutes a terme, però inferior al del 2023. La baixa laboral de la tècnica referent del programa ha reduït les trobades de coordinació amb les facilitadores. I les rotacions de personal als CAP també ha fet disminuir el nombre efectiu de persones prescriptores de l'àmbit sanitari. S'espera poder reprendre l'impuls al llarg de 2025 amb esforços i estratègies renovades per donar a conèixer el model a tots i totes les

potencials prescriptores.

El 2024 l'edat mitjana de les persones participants ha anat disminuint lleugerament, i el nombre d'homes participants ha disminuït en 9 punts percentuals, respecte a l'any anterior. S'ha donat a conèixer l'experiència del Prat a diferents espais i s'ha organitzat la primera jornada sobre la Prescripció social al Prat de Llobregat, en què es van donar a conèixer els resultats de la participació al projecte internacional RECETAS <https://www.recetasproject.eu/>

Control de la població d'aus peridomèstiques

A diferència d'altres anys en què es podia fer una única intervenció sobre els nius per intentar contenir la proliferació de cotorres, el 2024 s'han fet 3 intervencions diferents, al gener, al març i, la principal, a finals d'abril. Addicionalment, hi ha hagut una actuació puntual al setembre en una escola on hi havia un risc potencial de caiguda de nius sobre els infants. La situació d'emergència climàtica està dificultant molt la contenció d'aquesta espècie invasora.

El 2024 s'han capturat 1.162 coloms (un 40 % més que l'any anterior), s'han retirat 156 nius, 530 ous i 115 polls.

Salvament i socorrisme a les platges del Prat de Llobregat

L'aprovació d'un nou conveni col·lectiu del sector ha fet ajustar el nombre de dies de temporada i el nombre de socorristes a l'haver arribat al màxim possible de la modificació del contracte en vigor.

La concentració de banyistes entre les passeres 18 i 23, degut a la impossibilitat d'accedir al voral i arribar amb vehicle privat a les zones mitjanes i finals de la platja, ha provocat un augment molt considerable de la concentració de persones i un augment de les assistències, assistències aquàtiques, accions de primers auxilis, i el més preocupant de tot, un augment del 190 % en rescats aquàtics en què la vida de la persona que es banyava estava en greu risc.

Les accions preventives s'han reduït lleugerament degut a la disminució de socorristes destinats a dinàmiques per la sorra, en haver de prioritzar les accions de vigilància activa.

El 2024 el servei de salvament i socorrisme ha cobert 102 dies, amb 10 socorristes que han efectuat 631 assistències (un 30 % més que l'any anterior), 29 rescats (un 190 % més que l'any anterior) i 80 assistències aquàtiques. També s'han fet 44 usos de la cadira amfíbia (un 26 % més que l'any anterior), 631 accions de primers auxilis (un 367 % més que l'any anterior) i 8.041 accions preventives (un 5 % menys que l'any anterior).

3.3. Comunicació

Campanyes comunicació	Notícies web	Nombre notes premsa

4. AVALUACIÓ

4.1. Relació de serveis

		2024	2023	2022	2021
Salvament i socorrisme a la platja	Assistències	631	486	492	190
	Usos de cadira amfíbia	44	35	55	20
	Primers auxilis	631	486	492	190
	Accions preventives	8.041	8.551	5.270	1.067
Preventius d'actes de ciutat	Actes totals amb servei	90	68	41	41
	Assistències	139	37	17	9
	Evacuacions	17	3	0	1
SISA	Visites totals	93	179	187	170
	Primeres visites	46	62	60	59
Suport psicològic a l'ASSIR	Atenció emocional	299	252	211	170
Servei de seguretat alimentària municipal	Nombre d'establiments	1.294	1.257	1.255	1.250
	Obertures	94	101	85	72
	Informes àmbit alimentari	8	9	13	18
	Inspeccions per campanyes	59	60	80	89
Informes no alimentaris	Activitats	2	2	5	6
	Fitosanitaris	5	3	5	1
Inspeccions a centres de tatuatge	Tatuatges i pírcings	1	7	2	6
	Estètica amb micripigmentació	0	0	0	13
	Tramesa alertes	60			

		2024	2023	2022	2021
Vigilància sanitària de les piscines	Inspeccions totals	8	8	8	7
	Mostres en piscines pròpies	95	95	95	95
	Mostres de superfícies	490	490	488	443
Aigua de consum	Analítiques aigua en instal·lacions esportives	2	1	2	8
Control integral de plagues	Actuacions programades	630	614	614	614
	Avisos	413	511	509	473
Prevenió de proliferació de mosquits	Prospeccions totals	1.674	1.341	1.570	1.570
	Tractaments	543	215	274	254
	Superfície tractada (ha)	79,5	23,5	32,3	55,0
	Embornals tractats	11.828	6.867	6.015	7.304
Cens d'animals de companyia	Animals censats	5.868	5.554	5.008	4.406
	Altes	720	1.024	978	906
	Baixes	320	478	376	278
	Gossos de raça potencialment perillosa	350	387	292	287
Servei de recollida i manteniment d'animals de companyia	Avisos totals	139	110	126	136
	Animals recollits	139	214	126	134
	Retorn a propietari	9	28	17	16
	Adoptats	39	111	52	22
Colònies controlades de gats	Gats capturats	149	65	92	160
	Acollits	19	23	33	47
	Adoptats	29	26	27	39
	Reinserits	44	43	65	121

		2024	2023	2022	2021
Tractaments veterinaris per a les colònies de gats	Visites	68	44	72	65
	Tests	36	53	52	67
	Proves complementàries	48	64	18	24
	Dies hospitalització	108	15	97	113
Servei Públic de Consum	Consultes	971	1.046	1.127	1.387
	Denúncies	20	23	22	21
	Reclamacions	466	506	532	577
	Inspeccions	85	128	73	83
Accions de Consum	Empreses sol·licitants de fulls oficials	121	100	107	87
	Assistents a tallers	401	338	252	452
	Assistents a xerrades	21	52	38	0
	Mitjans	1	4	4	3

4.2. Estat del Pla d'actuació municipal 2024-2027 (PAM)

Eix	Àmbit	Acció	Estat execució
1. Una ciutat transparent i amb un bon govern	1.3. Persones i govern obert	Defensa de les persones consumidores	50 %
4. Una ciutat activa i saludable	4.1. Salut per a tothom	Defensa de la sanitat pública. Nou Centre d'Atenció Primària i Centre d'Urgències.	0 %
		Promoció dels hàbits saludables	0 %
		Educació per a la salut	17 %
		Salut a totes les polítiques	0 %
		Integració social i sanitària	80 %
		Prescripció social, la recepta del benestar	33 %
		Aula de salut	67 %
		Ciutat cardioprotegida	33 %
		Salut mental comunitària	20 %
		Atenció a persones vulnerables	20 %
		Abordatge de conductes addictives	0 %

6. Una ciutat sostenible i en transició ecològica i energètica	6.7. Benestar animal	Drets dels animals	0 %
		Tinença responsable	50 %
		Animals de companyia i convivència	25 %
		Espai pel gaudi dels gossos	75 %
		Colònies felines	40 %
		Protecció dels animals	67 %
		Benestar animal i formació	0 %

Tot i que aparentment, pugui semblar que algunes de les accions van endarrerides, totes han estat iniciades, tot i que encara no s'han completat tasques intermèdies.

L'avenç de les accions és el correcte, i només es podran veure incomplertes aquelles que no estan rebent la dotació pressupostària necessària a conseqüència de les retallades, o les que depenen d'una inversió d'un tercer, com el nou CAP.

4.3 Participació ciutadana

		2023	2022	2021
Espais estables	Nombre de Consells municipals	1	1	1
	Mitjana de participants als Consells	0	0	40
	Mitjana de sessions dels Consells	0	0	2
	Total de propostes debatudes	0	0	10

4.4. Reptes de futur a curt termini

L'aprovació de noves legislacions i convenis col·lectius de serveis contractats des de la Secció ha representat un greu problema en la situació de contenció pressupostària del 2024.

Molts serveis han vist minvades les seves prestacions i en altres casos (Benestar animal) estem a l'espera encara de desplegaments legislatius que no s'han dut a terme des de l'aprovació de la Llei 7/2023, de protecció dels drets i el benestar dels animals, de març 2023. La possibilitat que altres espècies, a més de gossos, gats i fures, puguin considerar-se animals de companyia requerirà un canvi en les ordenances fiscals referides a animals de companyia, i, sobretot, en el programa de cens municipal. Aquest programa, a més de la possibilitat d'incloure altres espècies, també haurà de disposar d'apartats per fer el seguiment de la formació, les assegurances i l'esterilització de

gats. A més, aquesta llei inclou per primera vegada les condicions que han de tenir les colònies de gats urbanes i els individus que les componen de forma normativa. Això implica un augment del 100 % en la despesa per individu, ja que les revisions veterinàries, xipatge i la vacunació fins ara es feien únicament per criteri veterinari i ara són obligatoris per a tots els animals de la colònia. S'ha iniciat la licitació del servei integral per a les colònies de gats urbans, que hauria d'estar en funcionament a mitjans de 2025.

L'aprovació del conveni col·lectiu de socorristes i la progressió econòmica prevista fins al 2026, faran que s'hagin d'ajustar més els equips de cara a la temporada 2025, i caldrà valorar de forma molt detallada les necessitats econòmiques per a la licitació 2025-2028.

La situació d'emergència climàtica està afavorint la multiplicació de les plagues i dels gats de les colònies no controlades. Això representarà un esforç encara més gran en la contenció de la proliferació i en la detecció i actuació ràpida en aquests espais per minimitzar problemes més grans. Això implicarà una despesa molt més gran, que seria impossible d'afrontar amb els mitjans actuals.

L'activitat del Servei de Control de Mosquits (SCM) ha més que doblat l'activitat feta al Prat de Llobregat. Cal recordar, també, que dins del terme municipal hi ha 2 agents més que reben servei del SCM i que tenen la seva memòria i sistema de recollida de dades propis. Són el Port de Barcelona i l'Aeroport. Això fa que el 40 % de tota l'activitat que fa el Consell Comarcal del Baix Llobregat repercuteixi en el nostre terme municipal. Donat que la determinació del cost es fa en funció de la població del municipi, és molt important gestionar (i pagar) el conveni de forma ràpida i eficaç per evitar que el servei es replantegi la forma d'assignar el cost, en funció de l'activitat feta, fet que encarriria el conveni per la part de l'Ajuntament.

L'activitat de l'SPAI, en especial de Calor i cafè i de Medi obert, ha augmentat molt considerablement. En l'entorn actual, es preveu que aquest augment sigui progressiu i sostingut. En algun moment caldrà replantejar la dotació del servei. La situació de l'Aeroport fa pensar també que aquest augment serà superior al de la resta de municipis de l'entorn.

Héctor Gómez Rodríguez

Cap de la secció de Salut Pública i Consum

5. ANNEXOS

5.1. Salut Pública i Consum, en dades

		2024	2023	2022	2021
SPAI – General	Persones ateses Calor i cafè i Equip de proximitat	357	342	323	275
	Programa lliure de drogues i alcohol	21	19	20	23
	Programa d'inserció laboral	12	9	6	9
	Programes d'assessorament i seguiment	55	59	51	53
	Residents Cal Pep	19	14	15	12
SPAI –Reducció de danys (Calor i cafè)	Nous usuaris	177	149	152	140
	Dones al programa	37	44	45	34
	Usuaris no esporàdics	73	68	50	50
Exclusió residencial	Sense sostre	157	130	97	96
	Sense habitatge	6	2	0	12
	Habitatge insegur	54	88	99	64
	Habitatge inadequat	93	66	72	54
SPAI –Programa lliure de drogues i alcohol	Suport alimentari	233	231	235	226
	Informació	262	229	56	50
	Activitat física	48	62	78	92
	Activitats lúdiques	233	424	249	325
	Atenció especialitzada	378	286	263	283
	Suport sanitari	1.797	2.232	1.788	2.004

		2024	2023	2022	2021
SPAI – Assessorament i acompanyament	Atenció a joves	15	25	13	10
	Suport a la vida autònoma	9	5	7	7
	Atenció i assessorament	31	29	31	37
SPAI – Programa d'inserció laboral	<1 any a l'atur	2	5	1	1
	1-2 anys	10	0	1	4
	>2 anys a l'atur	0	4	4	4
SPAI – Pis evolució personal	18-35 anys	7	7	6	3
	36-45 anys	6	2	1	1
	46-65 anys	5	4	7	7
	>65 anys	1	1	1	1
Xarxa de proximitat	Trobades	11	11	11	9
	Casos tractats	103	92	78	62
	Dones ateses	35	31	25	19
	Edat mitjana	47 anys	43 anys	38 anys	46 anys
Prevenició de la proliferació de legionel·la	Cens de torres condensatives o evaporatives a 31/12	73	73	73	72
	Instal·lacions privades d'alt risc	28	30	30	30
	Equipaments municipals d'alt risc	14	14	14	14
	Equipaments municipals de baix risc	16	16	16	16
	Analítiques en instal·lacions pròpies	288	182	191	217
	Accions de manteniment	236	83	210	182

		2024	2023	2022	2021
Menjadors col·lectius	Nombre de menjadors	26	24	24	25
	Analítiques superfícies	174	174	176	178
	Analítiques aliments	29	58	60	60
	Analítiques olis de fregir	19	20	22	23
	Visites per lliurar bosses testimoni	111	108	111	110

Catàleg d'Activitats Educatives		2024	2023	2022
Promoció de la salut – Infantil i primària	Alumnes matriculats		5.273	5.490
	Alumnes participants		3.520	3.691
	% participació		66,7%	67,23%
	Grups totals		150	158
Promoció de la salut - ESO	Alumnes matriculats		2.660	2.616
	Alumnes participants		2.465	2.273
	% participació		92,6%	86,89%
	Grups totals		96	97
Promoció de la salut - Batxillerat	Alumnes matriculats		597	590
	Alumnes participants		529	507
	% participació		88,6%	85,93%
	Grups totals		18	17
Promoció de la salut – Cicles formatius	Alumnes participants		725	800
	Grups totals		29	32
Promoció de la salut - Altres	Professorat		60	90
	Famílies		20	125
	Altres col·lectius		112	354

		2024	2023	2022	2021
Prescripció social	Total prescripcions	593	789	544	89 (a partir de novembre)
	% homes	12,5 %	21,4 %	19,6 %	11,3 %
	Edat mitjana	50,3 anys	50,6 anys	55,8 anys	60,4 anys
Control de la població de coloms	Total capturats	1.162	701	456	805
	Nombre captures	2	2	2	1
	Xarxes automàtiques	2	2	2	1
	Gàbies fixes	4	2	3	3
Control de la població de cotorres	Nius retirats	156	121	88	90
	Ous retirats	530	293	548	298
	Polls retirats	115	407	257	355
Col·laboració amb el Banc de Sang i Teixits	Jornades de donació	39	19	17	-
	Oferiments	1.598	818	1.024	-
	Donacions	1.382	661	830	-
	Nous donants	197	86	132	-
Salvament i socorrisme a la platja	Dies de cobertura	102	109	93	93
	Socorristes	10	11	12	12
	Assistències	631	486	492	190
	Rescats	29	10	6	22
	Evacuacions	4	10	4	5
	Assistències aquàtiques	80	75	33	-
	Usos de cadira amfíbia	44	35	55	20
	Primers auxilis	631	486	492	190
	Accions preventives	8.041	8.551	5.270	1.067



RETRE COMPTES

A qualsevol organització, la rendició de comptes forma part fonamental de la seva vida i especialment de la funció directiva. Encara més al sector públic, i no sols per les exigències legals creixents, sinó també i sobretot pel dret de la ciutadania a saber què en fan els seus governants dels seus impostos i per la necessitat d'avaluar críticament les polítiques públiques per reformar-les, millorar-les i innovar. A més, els avenços en els sistemes d'informació permeten la generació automàtica de dades de balanç i seguiment que cal saber definir i mostrar.

Des de l'Àrea d'Acció Institucional i Projectes s'ha dissenyat i coordinat amb èxit per tercer any aquesta memòria, que sens dubte és un avenç substancial en el número de serveis que hi han participat, en la qualitat dels textos i en l'arsenal de dades que ens ofereixen. Cal agrair doncs la feina a l'Àrea i al conjunt de la plantilla municipal.

És molt arriscat destacar en aquest escrit les grans línies de treball del 2024, que d'altra banda venen encomanades pel Pla d'Acció Municipal. Si he de fer una reflexió sobre la consolidació dels grans projectes iniciats a l'anterior mandat que culminaran en aquest i que venen en bona part finançats per la iniciativa comunitària *Next Generation* (NGEU), que ha ajudat amb més de 30 milions d'euros a fer possibles les promocions d'habitatge protegit de lloguer, la nova residència i centre de dia, l'edifici de serveis a les persones de Lo Gaiter, el Servei d'Acolliment Residencial Urbà (SARU) i altres actuacions, totes les quals estan plenament alineades amb els objectius socials, ambientals i econòmics de la Unió Europea i als Objectius de desenvolupament Sostenible (ODS) derivats de l'Agenda 2030.

Però al mateix temps l'Ajuntament ha optat en aquest mandat per moltes altres inversions al carrer i, especialment, als equipaments, molts d'ells necessitats d'intervencions de renovació i manteniment, així com d'eficiència energètica. També podreu constatar en aquesta memòria que es segueix treballant amb mitjans i amb esperit innovador als serveis d'atenció a les persones, perquè el creixement econòmic actual, que inclou una forta reducció de l'atur, no afecta a tothom i per tant la ciutat, especialment els seus serveis socials i de desenvolupament econòmic, ha de seguir reforçant els programes corresponents.

Totes les dades indiquen que El Prat manté el seu perfil de ciutat segura, solidària, amb millor connexió amb el transport públic i ben dotada d'equipaments i serveis i això és en bona part del treball dels treballadores i les treballadores municipals i de les empreses públiques, que actuen en cooperació amb les entitats de tots tipus, les entitats supralocals i les empreses.

En l'àmbit intern, cal destacar que s'ha assolit el procés d'estabilització extraordinària de llocs de treball, s'ha avançat en la Relació de Llocs de Treball i la seva Valoració i en la provisió de nombrosos processos de provisió de places a través de les oposicions, que permeten cobrir vacants i renovar la plantilla. També s'estan fent passos endavant en els sistemes d'informació, els circuits de gestió i les normatives, tot plegant en el sentit no sols de millorar i simplificar la gestió sinó sobretot per tal d'atendre correctament i amb transparència i diligència a la ciutadania i el seu teixit associatiu i empresarial.

Ricard Fernández Ontiveros

Coordinador general de polítiques municipals

