

ÀREA D'ORGANITZACIÓ, GOVERNANÇA I ECONOMIA

SERVEI D'ASSESSORIA JURÍDICA

Àrea d'Organització, Governança i
Economia

El Servei d'Assessoria Jurídica es crea el 15 de maig de 2024. Aquesta memòria correspon al període del 15 de maig al 31 de desembre de 2024.

1. MISSIÓ I OBJECTIUS CLAU

1.1. Missió

Dirigir els serveis jurídics municipals en aquelles matèries assignades a l'Assessoria Jurídica, encara que els lletrats i les lletrades estiguin adscrits a altres àrees de gestió municipal.

1.2. Objectius generals

- ◆ Donar suport jurídic als departaments de l'Ajuntament, quan sigui sol·licitat de forma expressa pel tinent o la tinenta d'alcaldia responsable i/o per l'Alcaldia, tret d'aquells que disposin d'assessoria jurídica pròpia .
- ◆ Assessorar jurídicament en relació amb els assumptes que afectin les zones de servei de l'aeroport i el port, costes, platja i les infraestructures del ferrocarril i el domini públic hidràulic, sense perjudici d'aquells assumptes concrets que l'Alcaldia pugui atribuir de forma directa al Servei de Presidència.
- ◆ Formar part de tots els expedients d'aprovació i/o modificació d'ordenances no fiscals i reglaments, així com dels de creació i/o modificació de serveis públics locals.
- ◆ Acompanyar els treballadors i treballadores municipals en processos judicials en l'exercici de les seves funcions i exercir la defensa jurídica de l'Ajuntament davant els tribunals de justícia i/o altres òrgans administratius en relació amb aquelles matèries que pel lloc de treball ens corresponguin.
- ◆ Determinar els criteris jurídics per unificar l'actuació dels serveis jurídics municipals al seu càrrec.
- ◆ Elaborar propostes de formació per als lletrats i lletrades municipals en el marc del pla de formació general.
- ◆ Elaborar informes i al·legacions davant altres administracions públiques, sense perjudici de les matèries reservades o encomanades al Servei de Presidència.
- ◆ Donar suport jurídic en la tramitació dels expedients sancionadors, tret d'aquells que integrin jurista propi.
- ◆ Formar part dels òrgans col·legiats de caràcter tècnic, com ara comissions de valoració, comissions en matèria d'integritat i anàlegs, quan hi intervinguin aspectes jurídics.
- ◆ Millorar el control de la gestió, la planificació i la coordinació en expedients en què intervenen diferents àrees.
- ◆ Agilitzar i controlar l'assessorament jurídic de l'actuació administrativa, per facilitar la seguretat jurídica en la tramitació del procediment administratiu general.
- ◆ Aconseguir els índex idonis de qualitat jurídica en l'elaboració de disposicions de caràcter general, en aplicació de les tècniques normatives correctes.
- ◆ Millorar la seguretat jurídica en la racionalització dels processos administratius i quan els òrgans competents de l'administració adoptin actes administratius i disposicions de caràcter general.

1.3. Objectius específics

- ◆ Dotar l'Assessoria dels recursos humans necessaris.
- ◆ Assessorar totes les àrees organitzatives de l'Ajuntament que no disposin de jurista propi.

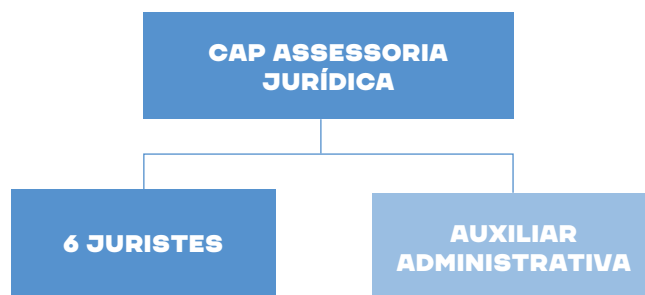
2. RECURSOS

2.1. Equip humà

Total de personal de la secció	% Personal municipal	% Personal externalitzat
6 persones	100%	0%

Total de personal municipal a la secció	% Dones	% Homes	Edat mitjana	Edat persona més jove
6 persones	80%	20%	40 anys	32 anys

Organigrama



Durant el 2024 hi ha hagut diverses baixes fluctuants.

2.2. Econòmics

Balanç econòmic

Programa/Servei	Pressupost inicial
Defensa jurídica i registral	85.000 €
Total	85.000 €

La partida vinculada a la defensa jurídica i registral està integrada a Serveis centrals.

3. ACTIVITAT

3.1. Valoració dels àmbits o programes destacats

Informes jurídics

Entre els mesos de maig i desembre de 2024, s'han elaborat 117 informes jurídics vinculats a les diferents seccions municipals. En destaquen un 21 % referents al servei de llicència d'obres, un 13 % al Servei de Persones i a llicència d'activitats, i un 11 % a legalitat urbanística. Podeu veure'n tota la informació als annexos.

Control i seguiment dels contenciosos

Entre els mesos de maig i desembre de 2024, s'han presentat 43 recursos al jutjat, un 21 % en l'àmbit de la disciplina urbanística i llicències, un 11,5 % en matèria d'espai públic i un altre 11,5 % en matèria de planejament i gestió urbanística. Podeu veure'n tota la informació als annexos.

Assessorament i participació en reunions

Entre els mesos de maig i desembre de 2024, s'han dut a terme més de 41 assessoraments jurídics en diversos àmbits a d'altres serveis i/o òrgans municipals. Podeu veure'n el detall als annexos.

4. AVALUACIÓ

4.1. Repte a curt termini

Ampliar la plantilla de juristes de l'Assessoria Jurídica per donar un servei més ampli als departaments que no disposin de jurista propi.

Mercè Caballé Rodríguez

Cap del Servei d'Assessoria Jurídica

5. ANNEXOS

5.1. Assessoria jurídica en dades

Àmbit actuació	Informes realitzats relatius a	Número d'informes realitzats
Acció Social	Subvencions	2
	Convenis	4
	Encomanes de gestió	3
	Altres	2
Activitats	Llicències d'activitats	15
Alcaldia	Dret accés	1
Contractació i Patrimoni	Pròrrogues	2
	Altres	2
Disciplina urbanística	Deures legals de conservació	6
	Esmenes de deficiències	1
	Legalitats urbanística	13
	Sancionadors activitats	5
Esports	Reglaments	1
Gestió Urbanística	Planejaments	9
Habitatge	Sancionadors d'incompliment del deure de conservació	5
	Inhabilitacions	1
	Ordres d'execució	3
Intervenció sobre edificacions	Llicències d'obres	25
Mobilitat	Convenis	1
Promoció de la ciutat	Convenis	1
Serveis a les persones	Personal	15
Informes totals		117

Recurs	Òrgan	Matèria
188/2018	Jutjat Social núm. 29 Bcn	Accident laboral
350/2021	Jutjat Social núm. 10 Bcn	Prestació S.S.
221/2023	Jutjat Social núm. 31 Bcn	Acomiadament
932/2023	Jutjat Social núm. 21 Bcn	Acomiadament
1294/2024	Jutjat Social núm. 18 Bcn	Acomiadament
1291/2024	Jutjat Social núm. 18 Bcn	Acomiadament
822/2024	Jutjat Social núm. 6 Bcn	Responsabilitat empresarial
285/2020	Jutjat Contenc Adm. núm 6 Bcn	Interinatge
134/2021	Jutjat Contenc Adm. núm 7 Bcn	Impugnació procés
587/2022	Jutjat Contenc Adm. núm 13 Bcn	Reclamació pagament plus
135/2023	Jutjat Contenc Adm. núm 1 Bcn	Reclamació diferències salarials
53/2024	Jutjat Contenc Adm. núm 1 Bcn	Disciplinari
24/2024	Jutjat Contenc Adm. núm 11 Bcn	Interinatge
244/2024	Jutjat Contenc Adm. núm 11 Bcn	Reclamació quantitat
300/2024	Jutjat Contenc Adm. núm 5 Bcn	Impugnació nomenament
340/2024	Jutjat Contenc Adm. núm 8 Bcn	Reclamació quantitat
305/2024	Jutjat Contenc Adm. núm 3 Bcn	Estabilització
365/2024	Jutjat Contenc Adm. núm 14 Bcn	Estabilització
448/2024	Jutjat Contenc Adm. núm 17 Bcn	Reclamació quantitat
331/2024	Jutjat Contenc Adm. núm 2 Bcn	Estabilització
438/2022	Jutjat Contenc Adm. núm. 3 Bcn	Espai Públic
427/2022	Jutjat Contenc Adm. núm. 2 Bcn	Espai Públic
181/2023	Jutjat Contenc Adm. núm. 13 Bcn	Espai Públic
1303/2023	Tribunal superior de Justícia	Espai Públic
89/2024	Jutjat Contenc Adm. núm. 5 Bcn	Espai Públic
8176/2020	Tribunal Superior de Justícia	Planejament i gestió urbanística
48/2022	Jutjat Contenc Adm. núm. 17 Bcn	Planejament i gestió urbanística
326/2021	Jutjat Contenc Adm. núm. 7 Bcn	Planejament i gestió urbanística
71/2023	Tribunal superior de Justícia	Planejament i gestió urbanística
209/2023	Tribunal superior de Justícia	Planejament i gestió urbanística
302/2021	Jutjat Contenc Adm. núm. 15 Bcn	Disciplina urbanística i llicències
393/2022	Jutjat Contenc Adm. núm. 11 Bcn	Disciplina urbanística i llicències
140/2023	Jutjat Contenc Adm. núm. 5 Bcn	Disciplina urbanística i llicències
403/2023	Jutjat Contenc Adm. núm. 5 Bcn	Disciplina urbanística i llicències

375/2023	Jutjat Contenc Adm núm. 1 Bcn	Disciplina urbanística i llicències
447/2023	Jutjat Contenc Adm núm. 1 Bcn	Disciplina urbanística i llicències
460/2023	Jutjat Contenc Adm núm. 8 Bcn	Disciplina urbanística i llicències
369/2023	Jutjat Contenc Adm núm. 8 Bcn	Disciplina urbanística i llicències
14/2024	Jutjat Contenc Adm núm. 13 Bcn	Disciplina urbanística i llicències
243/2024	Tribunal Superior de Justícia	Medi Ambient
247/2024	Tribunal Superior de Justícia	Medi Ambient
509/2024	Jutjat Contenc Adm núm. 1 Bcn	Normativa municipal
181/2024	Jutjat Contenc Adm núm. 5 Bcn	Normativa municipal

Assessorament i participació en reunions

- ◆ Secretaria accidental en períodes requerits amb habilitació administració local.
- ◆ Assessorament i tramitació expedients varis en medi ambient (tancament vial platja).
- ◆ Assessorament tresoreria en procediment sancionador en matèria de subvencions.
- ◆ Assessorament a intervenció i altres departaments en matèria exp. de reclamació extrajudicial i plantilla i circuits.
- ◆ Assessorament policia local al cap de policia en assistència de policia local a presidència mesa electoral.
- ◆ Assessorament en expedient licitacions guinguetes i activitats col·lusòries i adherència.
- ◆ Assessorament expedient economia circular i conflicte d'interessos a Gerència.
- ◆ Reunions varies assessorament contenciós Club de Vela.
- ◆ Consulta assessorament a projectes urbans sobre normativa d'accessibilitat.
- ◆ Assessorament en matèria transparència en processal.
- ◆ Assessorament a via publica sobre càmeres de vigilància.
- ◆ Assessorament a Acció Social en diversos temes.
- ◆ Diverses reunions estratègia Eixample Nord (Estació – Seda – Paperera).
- ◆ Reunions varies tema Manifesta i Casa Gomis biennal.
- ◆ Assessorament sancions Demarcació de costes en relació a les guinguetes.
- ◆ Assessorament divers directrius públics professionals.
- ◆ Assessorament i reunió tramitació i participació ordenança i plans locals.
- ◆ Assessorament i consultes sobre creació 2a plaça intendent policia local.
- ◆ Reunions alcaldia estratègia platja.
- ◆ Assessorament protocol accessibilitat CRAM.
- ◆ Assessorament reunions sobre mitjà propi Fundació S21.
- ◆ Registre apoderament Representa.

- ◆ Reunions diverses de la Comissió de l'ordenança de la Seda.
- ◆ Reunions planejament amb polítics i coordinador.
- ◆ Reunions planejament tècnica (amb tècnics i auxiliar).
- ◆ Reunions setmanals de l'estat dels temes del Consorci.
- ◆ Reunió Modificació Pla General Metropolità Zones Verdes Generalitat.
- ◆ Reunió relativa al PAU 4 Modificació Pla General Metropolità Seda – Paperera.
- ◆ Reunions relatives a expedient d'obres i disciplina.
- ◆ Assemblea Junta Compensació PAU 2 ARE ES.
- ◆ Reunió relativa a la urbanització Fundesplai.
- ◆ Consell General i Comitè Executiu del Consorci.
- ◆ Sessió informativa Urgoiti – Ponsich.
- ◆ Reunió relativa a la Sentència 215/2023 procediment ordinari 326/2021.
- ◆ Seguiment dinamització Mas Blau.
- ◆ Seguiment recepció obres PAU 2 Eixample Sud.
- ◆ Seguiment PAU 2 Modificació Pla General Metropolità Seda.
- ◆ Reunions mensuals de coordinació de llicències d'obres.
- ◆ Reunions mensuals de coordinació de llicències d'activitats.
- ◆ Reunions mensuals de coordinació de disciplina urbanística i habitatge.
- ◆ Estudi expedient dret de superfície COV.

CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Àrea d'Organització, Governança
i Economia

1. MISSIÓ I OBJECTIUS CLAU

1.1. Missió

Contractació

Garantir la prestació de serveis de qualitat que millorin la gestió de la contractació pública, tenint en compte l'eficiència, una visió responsable de les necessitats, la coherència entre diferents polítiques públiques, els principis de transparència i integritat i la finalitat d'obtenir la millor relació qualitat-preu.

Que la contractació administrativa de l'Ajuntament del Prat de Llobregat s'ajusti als principis de llibertat, publicitat, concurrència, igualtat de tracte i transparència dels procediments, amb l'objecte de seleccionar l'oferta econòmicament més avantatjosa tenint en compte criteris que tinguin una relació de qualitat-preu amb l'objecte del contracte, així, com una racionalització dels recursos per a una eficient contractació.

1.2. Objectius generals

- ◆ Impulsar la integritat, la transparència i la lluita contra el frau en la contractació pública.
- ◆ Simplificar i racionalitzar la contractació pública.
- ◆ Millorar la selecció d'ofertes, així com el seguiment i control de l'execució dels contractes.
- ◆ Fomentar la innovació, mitjançant la utilització estratègica de la contractació pública, per adquirir béns, obres i serveis innovadors per millorar l'eficiència i la qualitat dels serveis públics.
- ◆ Fomentar la contractació ambiental sostenible i promoure una contractació socialment responsable.

1.3. Objectius específics

Contractació

- ◆ Promoure bones pràctiques en la contractació i que les licitacions tinguin concurrència i publicitat.
- ◆ Dissenyar i implementar una estratègia de contractació pública eficient, de qualitat, enfocada a la innovació, amb igualtat d'oportunitats, responsabilitat social i sostenibilitat, i que afavoreixi que hi puguin accedir les PIME i entitats del tercer sector, amb la inclusió de criteris de qualitat en els procediments (criteris objectius i subjectius), així com la inclusió i el control de les condicions especials d'execució.
- ◆ Aprovar el Pla de contractació de l'Ajuntament per als anys 2024-2027, per donar compliment a la Llei 9/2017 en relació amb l'obligatorietat de planificar la contractació i en relació amb els principis de transparència, planificació i eficiència.
- ◆ Implementar un nou circuit comú per dur a terme les liquidacions, recepcions i devolucions de garantia dels contractes, per agilitzar el procediment administratiu i donar compliment, entre d'altres, al principi de simplificació administrativa.

Patrimoni

- ◆ Gestionar i actualitzar l'Inventari General municipal.
- ◆ Tramitar els expedients de reclamació patrimonial.
- ◆ Tramitar els expedients patrimonials.
- ◆ Tramitació de licitacions de concessions demanials i d'arrendaments.
- ◆ La gestió i defensa de contenciosos derivats d'expedients de reclamacions patrimonials.

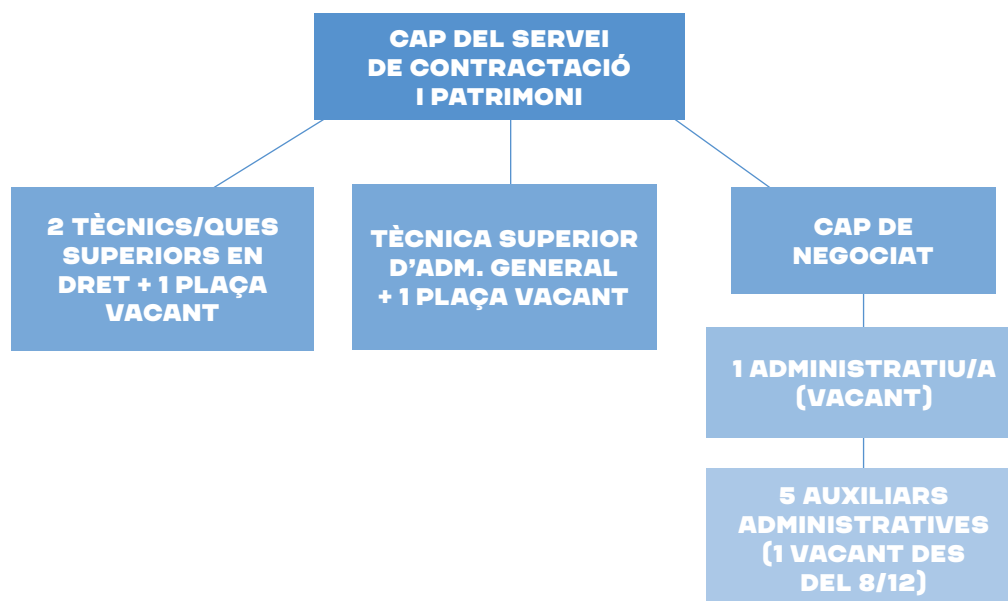
2. RECURSOS

Equip humà

Total de personal de la secció	% Personal municipal	% Personal externalitzat
13 persones	100%	0%

Total de personal municipal a la secció	% Dones	% Homes	Edat mitjana	Edat persona més jove
13 persones	77%	23%	45 anys	31 anys

Organigrama



El 2024 l'organigrama ha patit una reestructuració com a conseqüència de la incorporació de les tasques de contractació que portava fins ara el Servei d'Urbanisme, dels processos d'estabilització i dels exàmens d'oposició lliure. Actualment, el Servei de Contractació i Patrimoni engloba les tasques de tota la contractació de l'Ajuntament.

3. ACTIVITAT

3.1. Valoració dels àmbits o programes destacats

Contractació

L'any 2024 al Servei de Contractació s'han tramitat un total de 562 contractes menors dels quals 256 corresponen a serveis, 108 a subministraments, 30 a obres i 168 a contractes privats. Aquesta xifra ha suposat un decrement en la tramitació del 27 % respecte al 2023, que van ser 771 contractes.

Respecte als procediments de tramitació contractual, durant l'any 2024, s'han tramitat 26 procediments negociats, o bé per raons tècniques i/o artístiques o bé per haver-se declarat desertes licitacions obertes, i 94 procediments oberts. Aquests procediments oberts fan referència a 13.676.261,33 €, IVA inclòs, i suposen un augment de procediments del 8 % respecte a l'any anterior, i de pressupost del 13,5 %.

Una de les fites destacables, ha estat l'aprovació del Pla de contractació de l'Ajuntament del Prat per als exercicis 2024-2027, acomplint la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que incorpora una mirada planificadora i estratègica de la contractació.

Patrimoni

El 2024 s'ha treballat perquè, al mes de juliol, el Ple municipal aprovés la cessió gratuïta dels excedents energètics generats per vuit instal·lacions fotovoltaïques en favor de la Comunitat Ciutadana d'Energia, Energia del Prat, SL.

Pel que fa a la responsabilitat patrimonial, l'any 2024, hi ha hagut 90 expedients oberts, mentre que l'any 2023 n'hi va haver 87, cosa que representa un augment del 3,45 % respecte a l'any 2023.

4. AVALUACIÓ

4.1. Estat del Pla d'actuació municipal, 2024 -2027 (PAM)

Eix	Àmbit	Acció	Estat Execució
7. Una ciutat innovadora, emprenedora i promotora del talent	7.2. Dinamització de l'economia	Accés dels treballadors i les treballadores per compte propi i les PIMES a la contractació pública local	100%

En relació amb l'acció, cal especificar que l'accés a la contractació menor no està tancat als treballadors i treballadores per compte propi. En aquest sentit, s'ha contractat conferenciant, artistes, psicòlegs, advocats, etc., persones no vinculades a una empresa. D'altra banda, en les licitacions es té molt en compte complir amb la lotització dels contractes i establir una solvència tècnica i econòmica equilibrada amb l'objectiu de fomentar la participació en les licitacions a les PIME i que s'hi puguin presentar.

4.2. Reptes de futur a curt termini

Contractació

- ◆ Actualitzar el Pla de contractació com a mínim una vegada a l'any, per ajustar les estimacions de terminis i preus el màxim possible i incorporar-hi noves necessitats contractuals que puguin sorgir. D'aquesta manera, no només es donarà transparència a la realitat contractual de l'Ajuntament, sinó que es controlarà que els terminis en matèria de contractació s'estiguin complint, per evitar haver d'aprovar pròrrogues forçoses, continuïtats de servei o contractes menors pont.
- ◆ Detectar, quant a la contractació menor, fraccionaments d'objectes de contracte i reiteracions.
- ◆ Utilitzar la compra pública com a instrument per implementar polítiques en matèria d'innovació.
- ◆ Facilitar, a la resta de seccions i serveis, plantilles de memòries justificatives més visuals i fàcils d'entendre.

Patrimoni

- ◆ Conformar la rectificació de l'Inventari General del 2023 i 2024.
- ◆ Gestionar i tramitar la cessió dels excedents energètics a la Comunitat d'Energia (amb la conseqüent desafectació de les plaques que estiguin afectades al domini públic).
- ◆ Tramitar les alienacions i adquisicions que l'Ajuntament consideri adients, d'acord a les necessitats que es determinin.
- ◆ Licitat les concessions demaniales que finalitzin durant l'exercici.

Joan Alcayde Novell

Director del Servei de Contractació i Patrimoni

5. ANNEXOS

5.1. Contractació en dades

	2024	2023	2022
Respecte l'any anterior, hi ha hagut un decrement del 27,11%	562 contractes menors (3.474.916,15 €, IVA inclòs) 168 contractes privats (29,8%) 256 serveis (45,5%) 108 subministraments (19,2%) 30 Obres (5,3%)	771 contractes menors (4.593.122,78 €, IVA inclòs) ♦ 115 contractes privats (14,9%) ♦ 480 serveis (62,2%) ♦ 175 subministraments (22,8%)	1.032 contractes menors (4.190.551,02 €, IVA inclòs) ♦ 116 contractes privats (11,2%) ♦ 636 serveis (61,2%) ♦ 280 subministraments (27,13%)
Respecte l'any anterior, hi ha hagut un augment del 136,3%	26 procediments negociats (1.348.481,02 €, IVA inclòs) ♦ 3 de privats ♦ 21 artístics o raons tècniques ♦ 2 per declaració deserta licitació	11 procediments negociats (170.737,43 €, IVA inclòs) ♦ 9 serveis ♦ 3 de privat	10 procediments negociats (371.256,07 €, IVA inclòs) ♦ 5 serveis ♦ 1 subministrament ♦ 4 de privats
Respecte l'any anterior, hi ha hagut un increment del 8%	94 Procediments oberts (13.676.261,33 €, IVA inclòs) ♦ 48 serveis ♦ 38 subministrament ♦ 8 obres ♦ 1 obres MISU	87 procediments oberts (12.048.910,99 €, IVA inclòs) ♦ 57 serveis ♦ 30 subministraments	74 procediments oberts (12.389.516,50 €, IVA inclòs) ♦ 33 serveis ♦ 41 subministraments

	Expedients tramitats		
	2024	2023	2022
Reclamacions patrimonials			
Expedientes iniciats	90	87	80
Finalitzats 2019			5
Finalitzats 2020			7
Finalitzats 2021		3	22
Finalitzats 2022	5	48	19
Finalitzats 2023	55	18	0
Finalitzats 2024	8		
Total finalitzats	68	69	53
Síndic Greuges			
Peticions Dictamen CJA	1		1
Concessions			
Adjudicacions		4	3
Prorrogues	6	3	3
Increment cànon	5	4	
Sancionador	2		
Autoritzacions temporals			1
Compravenda immobles	1	0	2
Venda immoble	1	1	
Processos contenciosos			
Vista oral	2	4	3
Llicència ocupació temporal			
Requeriment pagament	1	1	
Pròrrogues	1	1	1
Cessió gratuïta bé immoble patrimonial		1	1
Arrendaments			
Pagament impostos derivats lloguer	6	6	6
Licitació (deserta)	1		
Increment quota IPC	2	5	2
Arrendaments directes	2		
Pròrrogues	2	2	2
Novació contracte	1		
Validacions factures lloguers	432	432	

Parades mercat municipal			
Licitacions			1
Traspàs	1		1
Increment canon IPC	10	6	
Renúncia		2	
Decrets abonaments factures (procurador, notari, RP)		10	15
Aprovació despeses Comunitats propietaris i propietàries	21	19	8
Acceptacions cessions béns immobles afectats vial	6	7	6

	Expedients tramitats		
	2024	2023	2022
Inventari		Pendent PMSH 2020 i 2021	Pendent rectificació 2021 + PMSH 2020 i 2021
Troballes	2	2	2
Rectificació inventari		2	0
Declaració béns no utilitzables	6	3	4
Recuperació ofici	1	2	1
Oferiment d'accions per danys	7	8	11
Formalització Constitució Comunitat d'Energia		1	
Agrupació, segregació i modificació de finques	1	3	1
Immatriculacions			2
Licitació ús material informàtic	1		

UNITAT GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Àrea d'Organització, Governança
i Economia

1. MISSIÓ I OBJECTIUS CLAU

1.1. Missió

Garantir l'aplicació correcta de la normativa fiscal municipal; així com la gestió, la liquidació, la inspecció i la recaptació dels tributs locals, per assegurar una gestió eficient, transparent i sostenible dels recursos públics.

1.2. Objectius generals

- ◆ Garantir el compliment de les obligacions fiscals.
- ◆ Optimitzar la recaptació dels tributs.
- ◆ Mantenir actualitzats els padrons.
- ◆ Modernitzar els processos administratius.
- ◆ Oferir assessorament al contribuent.
- ◆ Prevenir el frau fiscal

1.3. Objectius específics

- ◆ Elaborar, actualitzar i gestionar els padrons fiscals dels diferents impostos (Impost de Bens Immobles -IBI-, Impost d'Activitat Econòmica -IAE-, Impost sobre els Vehicles de Tracció Mecànica -IVTM-, Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres -ICIO- i Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana -IIVTNU-), taxes i preus públics.
- ◆ Aprovar i notificar liquidacions, autoliquidacions i rebuts, alguns de manera directa i altres a través de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, dins dels terminis establerts legalment.
- ◆ Resoldre les sol·licituds, els recursos i les reclamacions presentats pels contribuents en matèria tributària.
- ◆ Coordinar campanyes d'informació i assistència al contribuent, especialment durant els períodes de pagament voluntari.
- ◆ Dur a terme actuacions d'inspecció i comprovació tributària, per detectar i corregir errors, omissions o fraus fiscals.
- ◆ Col·laborar amb la Tresoreria i altres departaments municipals en la gestió integrada dels ingressos públics.
- ◆ Implantar eines digitals i automatitzades per a la gestió eficient dels processos tributaris.
- ◆ Controlar i avaluar el rendiment de la gestió tributària, mitjançant indicadors d'eficàcia i qualitat del servei.
- ◆ Garantir el compliment del calendari fiscal municipal i l'aplicació correcta de les ordenances fiscals.
- ◆ Tramitar els expedients de modificació de les ordenances fiscals, de preus públics i de prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari.
- ◆ Promoure la transparència en la gestió fiscal i facilitar que la ciutadania tingui accés a la informació i compleixi les seves obligacions tributàries.

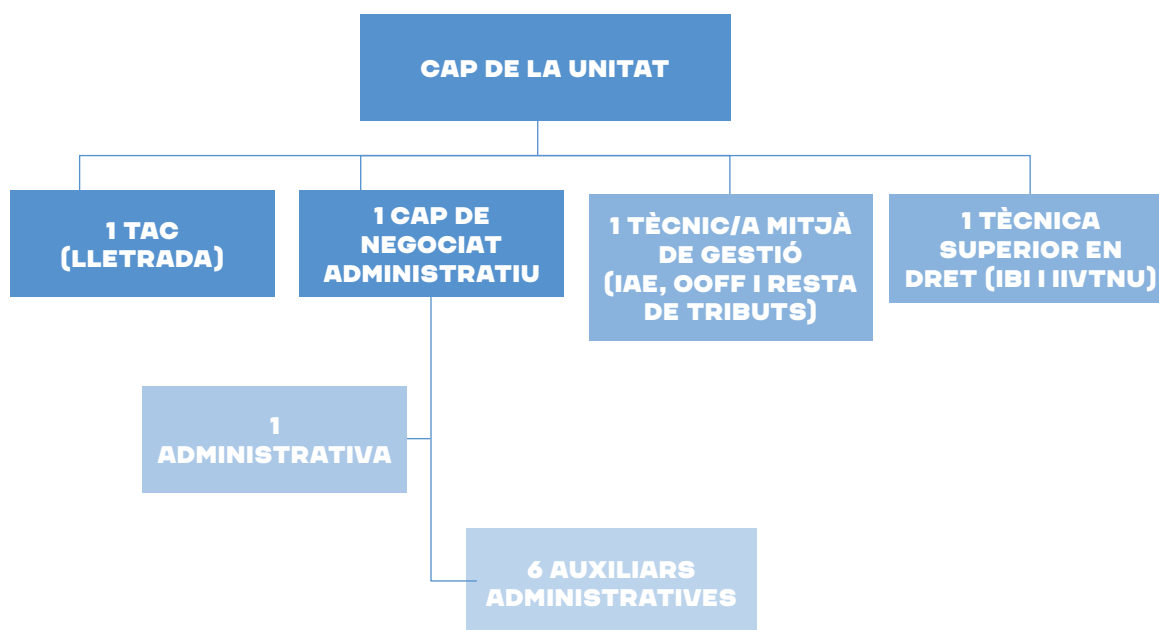
2. RECURSOS

2.1. Equip humà

Total de personal de la secció	% Personal municipal	% Personal externalitzat
12 persones	100%	0%-

Total de personal municipal a la secció	% Dones	% Homes	Edat mitjana	Edat persona més jove
12 persones	64%	36%	54 anys	40 anys

Organigrama



2.2. Econòmics

La Unitat de Gestió Tributària no disposa de partida específica, tret de la partida de personal. Tanmateix, a partir de la gestió dels diferents tributs i preus públics, l'any 2024 ha gestionat uns drets reconeguts bruts de 75.607.605,35 €, gairebé el mateix import pressupostat inicialment. El detall es pot consultar als annexos.

3. ACTIVITAT

3.1. Valoració dels àmbits o programes destacats

Gestió de l'impost sobre béns immobles (IBI)

En col·laboració amb la Unitat Cadastral, l'any 2024 s'han aprovat el padró d'Urbana per import de 20.965.750,82 €, amb un total de 39.515 rebuts, i el padró de Rústica per import de 10.617,57 €, amb 209 rebuts.

El padró per l'impost sobre béns immobles de característiques especials BICES-Aeroport es va aprovar per import de 31.144.648,42 €, amb 124 rebuts, i el padró de BICES-Port, per import de 5.369.425,54 €, amb 46 rebuts.

El 2024, la Gerència Regional de Catalunya del Cadastre ha notificat a l'Autoritat Portuària la incorporació al Cadastre dels terrenys guanyats al mar, els de l'expropiació de la Delimitació d'espai i usos portuaris (DEUP) i els de l'antiga llera del riu. Aquest fet ha suposat una superfície total nova incorporada al Cadastre d'1.248.993 m², que comportarà un increment aproximat d'un milió d'euros en el padró de l'IBI BICES Port per a l'any 2025 i la liquidació d'uns endarreriments, també l'any 2025, de 3.415.134,56 €, corresponents als exercicis 2021, 2022, 2023 i 2024.

Des de la unitat de Gestió Tributària s'han tramitat un total de 279 expedients relacionats amb l'IBI durant el 2024. Principalment, bonificacions de família nombrosa, que han suposat un import de 73.815,95 €, i sol·licituds de revisió.

Gestió de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE)

El 2024 la JGL ha aprovat el padró anual de l'IAE per un import total de 8.395.392,31 €, dels quals 7.597.538 € corresponien a la quota tributària municipal i 797.854,31 € al recàrrec provincial, amb 1.226 càrrecs. S'han presentat 330 declaracions d'alta, baixa i variació d'elements tributaris, que han suposat l'aprovació de 216 liquidacions per un import de 222.428,80 €.

Respecte a les bonificacions, s'ha aplicat la bonificació del 95 % de la quota a favor de les cooperatives fiscalment protegides amb un import de 22.187,12 € (import que l'Ajuntament ha de reintegrar a l'Administració central) i la bonificació per la utilització d'energies renovables per un import de 6.653,92 €.

El 2024 s'han tramitat 44 expedients d'IAE, la majoria com a conseqüència d'una baixa de l'activitat, en què s'ha sol·licitat el prorratge de la quota i la devolució dels trimestres en què no es va exercir l'activitat.

Gestió de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica (IVTM)

El padró de l'IVTM 2024 es va aprovar per un import de 2.802.458,92 €, amb 37.266 càrrecs.

El 2024 s'han tramitat un total de 528 expedients, 308 dels quals eren de sol·licitud d'exempció pregada per discapacitat reconeguda superior al 33 %, que han suposat un import de 262.324 €; 115 eren de sol·licitud de bonificacions, normalment relacionades amb el tipus de carburant o motorització dels vehicles, que han suposat un import de 235.087,88 €, i la resta, de caire variat. També s'han aprovat 42 liquidacions per un import de 1.782,04 €.

Gestió de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (IIVTNU –també conegut com a plusvàlua)

L'any 2024 s'han tramitat un total de 960 expedients relacionats amb aquest impost, 603 dels quals han comportat l'aprovació de liquidacions, i 250 s'han declarat de no subjecció o prescripció. S'han aprovat 1.378 liquidacions i 1.826 autoliquidacions per un import conjunt d'1.908.783,40 €.

L'únic tipus d'exempció que s'ha concedit, l'any 2024, ha estat la relativa a les transmissions a títol lucratiu de l'habitatge habitual per causa de mort a favor de descendents i adoptats, cònjuges i ascendents i adoptants, amb una convivència mínima de 2 anys, per un import de 220.093,53 €.

Gestió de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO) i de la taxa per llicències o comprovació d'actes comunicats en matèria d'urbanisme

L'any 2024 s'han aprovat un total de 405 liquidacions per import conjunt d'ICIO i la taxa d'1.953.180,40 €, dels quals 1.403.615,82 € corresponien a l'ICIO i 549.564,58 € a la taxa d'obres.

Les bonificacions concedides més importants han estat per a construccions, instal·lacions o obres que el Ple ha declarat com d'especial interès o utilitat municipal, amb un import de 746.029,55 €; per als habitatges de protecció oficial, amb un import de 220.389,41 €, i per l'aprofitament energètic, amb un import de 6.954,63 €.

Taxa d'activitats

L'any 2024 s'han presentat un total de 229 autoliquidacions i 10 liquidacions, per un import conjunt de 254.866,81 €.

Els expedients oberts amb motiu de l'exempció de tributació per inici d'activitat han estat 69 i han suposat la concessió d'un benefici fiscal per un import de 31.978,58 €.

Altres padrons i taxes

L'any 2024 s'ha gestionat:

- ◆ El padró referent a guals, que ha suposat uns drets bruts reconeguts de 678.820,46 €
- ◆ Els padrons mensuals referents a la residència de gent gran Penedès i a l'escola bressol Sol Solet, amb uns ingressos de 253.758,77 € i 123.989,98 €, respectivament.
- ◆ La taxa per ocupació de la via pública amb vetlladors i cadires, amb uns ingressos de 204.637,28 €.

En total, aquests padrons i altres taxes han suposat l'obertura de 103 expedients administratius.

Expedient de modificació d'ordenances fiscals, de prestació patrimonial (PP) i de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari (PPCPNT) per a 2025

El 2024 s'ha treballat en diverses modificacions fiscals que es van portar, el 19 de desembre, al Ple municipal. Les modificacions més rellevants tenen relació amb:

- ◆ Implantació i ordenació de la nova Ordenança fiscal núm. 26, reguladora de la taxa per la recollida i el transport dels residus municipals d'origen domiciliari.
- ◆ Modificació substancial de l'Ordenança fiscal núm. 24, reguladora de la taxa per la recollida i gestió dels residus comercials.
- ◆ Increment del 10,81 % del tipus diferenciat en l'impost sobre béns immobles (IBI).
- ◆ Increment al voltant del 10 % de les tarifes que regulen les ordenances fiscals següents: taxa per la retirada de vehicles, taxa per la tinença i prestació de serveis relacionats amb els animals de companyia, taxa per la prestació dels serveis del mercat municipal, taxa per la prestació de serveis d'escoles bressol, taxa pels serveis d'instal·lacions esportives municipals, taxa per la recollida i gestió dels residus comercials, taxa per la prestació de serveis socials i la taxa per la prestació de serveis sanitaris.
- ◆ Introducció d'una fórmula de càlcul per determinar la base imposable dels enderrocs a l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO).
- ◆ Bonificacions en l'IBI, l'ICIO i de la taxa d'obres per a convenis per promoure habitatges amb cessió gratuïta del dret de superfície de parcel·les de titularitat municipal a favor de cooperatives d'habitatges, i destinats a la promoció, construcció i gestió d'habitatges amb protecció oficial en règim de lloguer.
- ◆ Manteniment de totes les bonificacions a totes les ordenances, tret de la bonificació del 100 % a favor dels establiments de menys de 300 m².
- ◆ Increment de l'IPC de 2024 a les quotes de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa sobre les concessions dels cementiris municipals i de l'Ordenança de prestacions patrimonials de caràcter públic de naturalesa no tributària, per donar compliment al contracte de concessió de gestió de servei públic dels cementiris municipals.
- ◆ Increment, al voltant del 10 %, dels preus públics a la major part de les tarifes.

Campanya dels ajuts IBI i de la tarifació social de les escoles bressol

Ajuts IBI

Des de l'1 de març fins al 8 de maig de 2024, es van presentar un total de 512 sol·licituds d'ajut econòmic per a persones aturades de llarga durada, titulars de família monoparental o pensionistes amb escassa capacitat econòmica gravades per l'impost sobre béns immobles pel seu habitatge habitual. S'han aprovat 405 ajuts de fins al 50 % del rebut de l'IBI amb un import total de 58.046,50 €.

Tarifació social escoles bressol

El 2024, 98 famílies han sol·licitat l'aplicació de la tarifació social, 78 de les quals s'han beneficiat d'alguna reducció en la quota.

Defensa dels interessos municipals davant els tribunals

El 2024 s'ha treballat en nou procediments contenciosos administratius i s'han dictat tres

sentències fermes, dues de favorables a l'Ajuntament, per l'import de 42.990,89 €, i altra desestimàtoria, per l'import de 2.918,15 €.

Les sentències favorables han estat relatives a l'impost de plusvàlua i relacionades amb el procediment administratiu i amb sentències del Tribunal Constitucional, i la desestimàtoria ha estimat parcialment el recurs de la demandant en aplicar-se el dret comunitari davant el dret nacional en el període màxim de pagament de les operacions comercials amb poders públics.

3.2 Valoració dels projectes o accions clau del període

Taxa de residus domiciliaris

La Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, obliga les entitats locals, a partir del dia 10 d'abril de 2025, a disposar d'una taxa o, si escau, d'una prestació patrimonial de caràcter públic no tributari, específica, diferenciada i no deficitària, que permeti implementar sistemes de pagament per generació i que reflecteixi el cost real, directe o indirecte, de les operacions de recollida, transport i tractament.

L'Ajuntament del Prat no disposava de taxa de residus domiciliaris, i el nivell de cobertura de la taxa de residus comercials estava molt per sota del cost del servei. El principal projecte portat a terme durant l'any 2024 ha estat el treball conjunt amb el Servei de Manteniment i Serveis i Aigües del Prat, amb el suport de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, per implantar una nova ordenança fiscal per la recollida i gestió de residus municipals d'origen domèstic i la modificació de l'ordenança fiscal de la taxa de residus comercials, perquè no resultés deficitària.

Les modificacions treballades han estat aprovades, definitivament, al Ple celebrat el 19 de desembre de 2024 i s'ha previst que entraran plenament en vigor l'1 d'abril de 2025.

4. AVALUACIÓ

4.1. Relació de serveis

		2024	2023	2022	2021
Oficina de gestió tributària	Registres d'entrada	7.664	6.745	6.141	5.145
	Expedients	4.968	4.121	3.711	2.963
	Liquidacions practicades	5.461	5.928	4.014	4.571
	Rebutos emesos	89.771	87.448	86.174	84.685
	Import ingressos nets liquidats (x1000)	74.239 €	68.335 €	71.550 €	71.161 €

4.2. Reptes de futur a curt termini

- ◆ Implantar un nou programa de Gestió Tributària. Des de Sitic s'ha informat que està previst instal·lar nous programes informàtics en tota l'Àrea de Serveis Econòmics per a l'any 2026.
- ◆ Posar en marxa la inspecció tributària municipal. Durant la segona meitat del l'any 2025, està previst incorporar dues persones de perfil tècnic mitjà per dur a terme les inspeccions.
- ◆ Continuar treballant per millorar els procediments tributaris amb l'objectiu de prestar un servei millor a la ciutadania i fer-ho de manera més eficaç i eficient.

Juan Sánchez Barea

Cap de Gestió Tributària

5. ANNEXOS

5.1. Serveis

Oficina de Gestió Tributària

Missió

Donar atenció presencial, telefònica i telemàtica a la ciutadania i les empreses en l'àmbit de la gestió tributària. Suport tècnic a la ciutadania per a que pugui presentar l'autoliquidació dels diferents tributs i complir amb les seves obligacions tributàries sense el cost afegit en temps i en diners.

Recursos

Equip humà	612 persones
Recursos econòmics	238.781 €
Tipus de gestió	Municipal

5.2. Gestió tributària en dades

Descripció	Pressupost definitiu	Dret reconegut brut	Dret reconegut net
Impost sobre béns immobles rústics	9.833,00 €	10.604,82 €	10.599,57 €
Impost sobre béns immobles de naturalesa urbana	20.900.000,00 €	21.840.881,28 €	21.139.802,00 €
Impost sobre béns immobles de característiques especials	37.577.554,00 €	36.514.073,96 €	36.195.720,59 €
Impost de vehicles de tracció mecànica	2.876.035,00 €	2.940.633,29 €	2.793.726,71 €
Impost d'increment de valors dels terrenys de naturalesa urbana	1.950.000,00 €	1.910.024,98 €	1.900.178,46 €
Impost d'activitats econòmiques	7.800.000,00 €	8.332.365,78 €	8.227.419,97 €

Descripció	Pressupost definitiu	Dret reconegut brut	Dret reconegut net
Impost sobre construccions, instal·lacions i obres	2.000.000,00 €	1.403.615,82 €	1.355.069,90 €
Taxa per la recollida i gestió de residus comercials	64.200,00 €	74.775,04 €	74.400,04 €
Vigilància especial	4.271,00 €	11.973,00 €	11.973,00 €
Residència per a gent gran	175.000,00 €	253.758,77 €	253.758,77 €
Taxa per la prestació de serveis socials	120.000,00 €	123.989,98 €	123.720,67 €
Escola bressol	130.440,00 €	169.341,61 €	168.530,86 €
Control sanitari gossos	49.500,00 €	62.180,42 €	57.732,42 €
Taxa de llicències d'obres	760.000,00 €	549.564,58 €	531.237,81 €
Taxa de permisos ambientals	244.800,00 €	254.866,81 €	254.126,23 €
Mercat municipal	27.779,00 €	28.833,50 €	28.833,50 €
Control sanitari d'establiments	1.445,00 €	3.672,00 €	3.672,00 €
Taxa de guals	660.000,00 €	678.820,46 €	674.754,22 €
Taxa de vetlladors i cadires	104.500,00 €	204.637,28 €	197.061,93 €
Altres utilitzacions privatives del domini públic	91.000,00 €	79.536,10 €	77.616,10 €
Taxa de quioscos	64.000,00 €	89.878,29 €	89.878,29 €
Taxa de parades a la via pública	25.000,00 €	56.868,20 €	56.818,20 €
Horts lúdics	20.000,00 €	12.709,38 €	12.512,63 €
Total	75.655.357,00 €	75.607.605,35 €	74.239.143,87 €

ORGANITZACIÓ I QUALITAT

Àrea d'Organització, Governança
i Economia

1. MISSIÓ I OBJECTIUS CLAU

1.1. Missió

Desenvolupar i portar a terme funcions pròpies dels serveis centrals municipals dins dels àmbits de la gestió econòmica i pressupostària, l'atenció ciutadana (queixes, dret d'accés a la informació pública, tràmits web ...), entre d'altres. També portar a terme la gestió tècnica de matèries transversals i altres actuacions de caràcter més específic i puntual, pròpies d'un servei intern.

1.2. Objectius generals

- ◆ Elaborar i tramitar l'expedient d'avantprojecte de pressupost municipal perquè l'aprovi el Ple.
- ◆ Complir amb les obligacions d'informació al Ministeri d'Hisenda relatives al Pla pressupostari a mig termini 2025-2027 i a les línies fonamentals del pressupost 2024-2025.
- ◆ Elaborar i tramitar l'aprovació de la pròrroga del Pressupost 2024.
- ◆ Informar dels assumptes d'interès per als Serveis Centrals que s'hagin de sotmetre a l'aprovació dels òrgans de govern i que comportin la disposició de recursos municipals, i supervisar-los.
- ◆ Gestionar i justificar tècnicament les actuacions que legalment ha de dur a terme l'Ajuntament en relació amb els processos electorals, sense perjudici de les competències que la normativa aplicable atorga a la Secretaria General.
- ◆ Tramitar els expedients relatius a la denominació de les vies públiques, equipaments i espais públics, i als canvis de numeració de les vies públiques.
- ◆ Preparar, informar i resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública.
- ◆ Impulsar la gestió adreçada a millorar els serveis d'atenció ciutadana, d'acord amb els principis i valors establerts en el Codi ètic de l'Ajuntament.
- ◆ Col·laborar i treballar amb el SiTIC i l'OIAC per millorar la tramitació i l'accés a la informació de la ciutadania.
- ◆ Gestionar, amb els diferents serveis municipals, l'atenció i resposta a les queixes ciutadanes, el dret d'accés a la informació pública, el dret a la protecció de dades personals i altres matèries que per la seva centralitat ens siguin encomanades.
- ◆ Actualitzar, a demanda dels diferents serveis, els tràmits a la ciutadania en la seu electrònica.

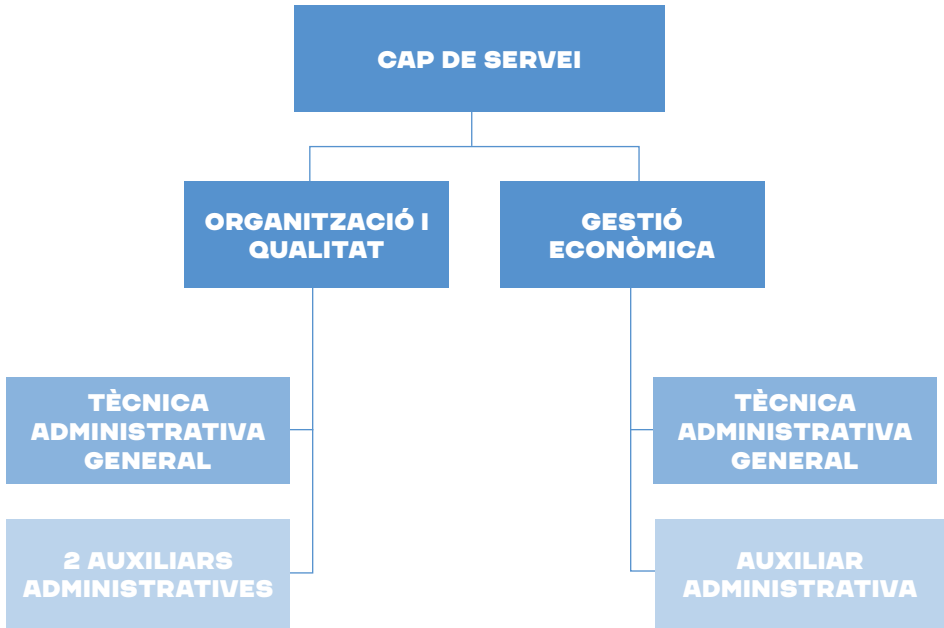
2. RECURSOS

2.1. Equip humà

Total de personal de la secció	% Personal municipal	% Personal externalitzat
6 persones	100%	0%

Total de personal municipal a la secció	% Dones	% Homes	Edat mitjana	Edat persona més jove
6 persones	100%	0%	55 anys	35 anys

Organigrama



3. ACTIVITAT

3.1. Valoració dels àmbits o programes destacats

Tràmits al servei de la ciutadania

El nombre total de tràmits a disposició de la ciutadania és de 142, 130 telemàtics, 10 presencials i 2 d'informatius. El 2024 s'ha continuat el procés de millora contínua i repàs periòdic, ja sigui per readaptar el llenguatge i fer-lo més entenedor, per fer-hi actualitzacions de normativa i de preus o per canviar un formulari en format PDF per un altre en entorn web.

L'any 2024 els tràmits més freqüents en nombre han estat, a banda de la sol·licitud general que precedeix la majoria de tràmits específics, el justificant d'empadronament individual i el justificant d'empadronament col·lectiu, ambdós utilitzant el certificat digital.

Exercici del dret d'accés a la informació pública

Les sol·licituds presentades el 2024 han donat lloc a 50 resolucions: 42 d'estimatòries, 6 d'inadmeses i 2 d'estimades parcialment.

Majoritàriament les peticions han estat dels àmbits de recursos humans, arxiu i llicències d'obres i activitats.

Queixes ciutadanes i suggeriments

El 2024 s'han rebut 1.716 interpel·lacions, el 97 % de les quals han estat queixes (d'aquestes, el 93 % han estat tractades i finalitzades) i el 3 % han estat suggeriments (el 100 % han estat tractades i finalitzades).

A partir dels expedients que han obert a aquest efecte les unitats tramitadores (excepte Manteniment i Serveis Urbans, que té un sistema propi i se suma a l'informe final) es fa un seguiment trimestral i anual que es trasllada a les persones responsables i a l'àmbit polític municipal.

Tractament de dades personals

El 2024 s'ha treballat en el manteniment del nou model de Registre d'activitats de tractament de dades personals, aprovat pel Decret número 7956/2021, de data 21/12/2021, publicat al web municipal. A data de desembre de 2024, hi consten 53 fitxes de tractament.

3.2. Valoració dels projectes o accions clau del període

Pressupost anual

El 2024, com cada any, s'ha treballat en l'elaboració de l'expedient de pressupost anual perquè el Ple l'aprovi.

El pressupost s'elabora a partir del treball de l'equip del Servei d'Organització i Gestió Econòmica i la resta de Serveis Centrals, amb la col·laboració de tots els serveis municipals i dels ens dependents de l'Ajuntament. Vegeu el detall del pressupost a l'annex.

4. AVALUACIÓ

4.1. Relació de serveis

		2024	2023	2022	2021
Queixes i suggeriments	Total	1.716		1.641	1.229
	Finalitzades	1.656		1.536	1.194
	No finalitzades	60		105	35
	% resposta	96,5 %		93,6 %	97,2 %

		2024	2023	2022	2021
Exercici dret d'accés a la informació pública	Nombre de resolucions	50		22	16

4.2. Reptes de futur a curt termini

Noni Ramis Bennassar

Cap del Servei d'Organització i Qualitat

5. ANNEXOS

Informació sobre el pressupost municipal

Pressupost Ajuntament any 2024

Estat d'ingressos

	Any 2024
CAP. I - IMPOSTOS DIRECTES	71.113.422 €
CAP. II - IMPOSTOS INDIRECTES	2.000.000 €
CAP. III - TAXES I ALTRES INGRESSOS	7.988.071 €
CAP. IV - TRANSFERÈNCIES CORRENTS	29.129.998 €
CAP. V - INGRESSOS PATRIMONIALS	2.134.074 €
CAP. VI - ALIENACIÓ INVERSIONS REALS	1.581.000 €
CAP. VII - TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	8.216.952 €
CAP. VIII - VARIAC. ACTIUS FINANCERS	3.735.026 €
CAP. IX - VARIAC. PASSIUS FINANCERS	7.359.505 €
Total ingressos	133.258.048 €

Estat de despeses

	Any 2024
CAP. I - PERSONAL	41.809.492 €
CAP. II - BÉNS CORRENTS I SERVEIS	58.021.282 €
CAP. III - INTERESSOS	50.000 €
CAP. IV - TRANSFERÈNCIES CORRENTS	11.144.996 €
CAP. V - FONS DE CONTINGÈNCIA	928.873 €
CAP. VI - INVERSIONS REALS	20.746.117 €
CAP. VII - TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	522.288 €
CAP. VIII - VARIAC. ACTIUS FINANCERS	35.000 €
CAP. IX - VARIAC. PASSIUS FINANCERS	0,00 €
Total despeses	133.258.048 €

RECURSOS HUMANS

Àrea d'Organització, Governança
i Economia

1. MISSIÓ I OBJECTIUS CLAU

1.1. Missió

Garantir una gestió eficaç i eficient dels recursos humans per tal de contribuir al bon funcionament de l'Administració local.

1.2. Objectius generals

- ◆ Atraure, seleccionar i contractar els i les millors professionals per cobrir les necessitats de l'Ajuntament, i garantir la transparència i l'equitat en els processos de selecció.
- ◆ Promoure el desenvolupament professional dels empleats i les empleades a través de programes de formació i capacitatíó contínua que millorin les seves habilitats i coneixements.
- ◆ Gestionar polítiques encaminades al desenvolupament organitzatiu i a la modernització dels llocs de treball, i que s'adaptin a les necessitats de la ciutadania
- ◆ Assegurar la gestió correcta de les nòmines, compensacions i beneficis socials, i garantir el compliment de les normatives laborals i tributàries.
- ◆ Fomentar un bon clima laboral i gestionar les relacions entre l'Ajuntament i els seus treballadors i treballadores, incloent-hi la negociació amb sindicats i la resolució de conflictes.
- ◆ Planificar i gestionar els recursos humans de manera eficient, assegurant una distribució adequada del personal i la cobertura de les necessitats operatives.
- ◆ Implantar plans i protocols específics encaminats a la millora continua de la gestió dels recursos humans.
- ◆ Promoure la salut i la seguretat en el lloc de treball, desenvolupant i implementant polítiques de prevenció de riscos laborals.
- ◆ Assegurar que l'Ajuntament compleixi amb totes les lleis i regulacions laborals, i també amb la gestió de contractes, permisos, i altres qüestions administratives.

1.3. Objectius específics

- ◆ Iniciar el desenvolupament del campus virtual de formació municipal (FormaPrat).
- ◆ Finalitzar l'estabilització del personal abans del 31 de desembre de 2024.
- ◆ Concloure la valoració de llocs de treball i arribar a un acord amb la representació sindical.
- ◆ Elaborar la relació de llocs de treball (RLLT) i documentar l'expedient de la primera RLLT de l'Ajuntament del Prat.
- ◆ Convocar l'Oferta Pública de llocs de treball a l'Ajuntament i executar-la.

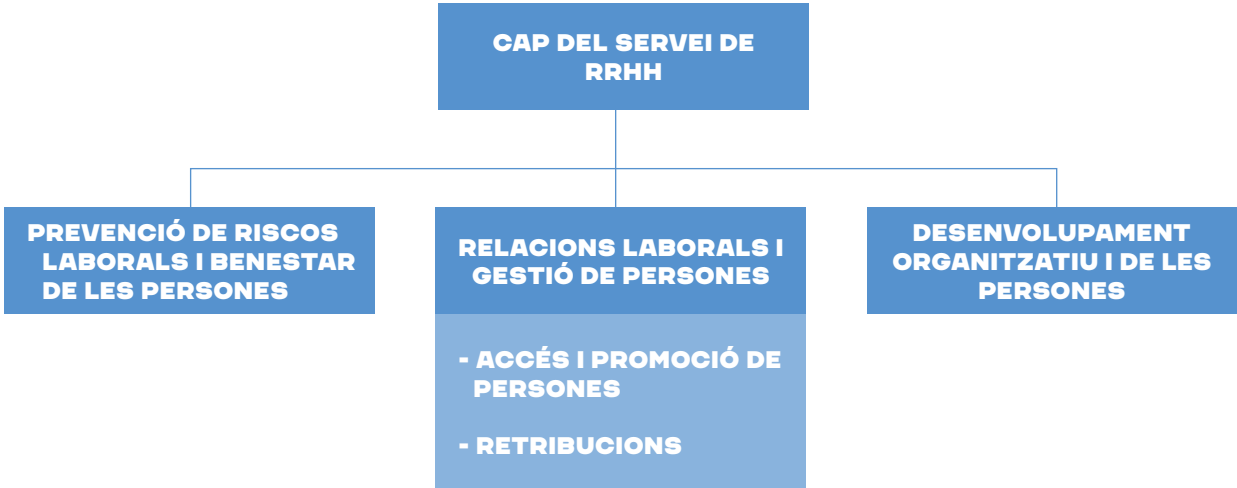
2. RECURSOS

2.1. Equip humà

Total de personal de la secció	% Personal municipal	% Personal externalitzat
21 persones	100%	0%

Total de personal municipal a la secció	% Dones	% Homes	Edat mitjana	Edat persona més jove
21 persones	72%	28%	45 anys	27 anys

Organigrama



2.2. Econòmics

Fonts de finançament externes

Àmbit	2024	2023	2022	2021
Diputació Barcelona	34.000 €* [*]	32.000 €	30.000 €	28.000 €
Total	34.000 €*[*]	32.000 €	30.000 €	28.000 €

* Formació

3. ACTIVITAT

3.1. Valoració dels àmbits o programes destacats

Pla de formació

Els treballadors i treballadores municipals han assistit a 152 accions formatives durant l'any 2024, de les quals 112 han estat presencials, 32 virtuals i 8 semipresencials. En total s'han fet més de 4.000 hores de formació.

D'aquestes accions formatives, 14 han estat incloses al Pla Agrupat de Formació, amb 16 edicions i 245 hores en total.

El 66 % del personal assistent a les diferents accions formatives han estat dones i el 34 % homes

Pla de vigilància de la salut:

El 2024 s'ha dut a terme la campanya anual de vigilància de la salut: s'han fet 290 analítiques i 275 reconeixements mèdics, i hi ha hagut 45 renúncies.

Moviments de personal

Al llarg de l'any 2024 s'han produït un total de 405 moviments d'alta de personal. La gran majoria es correspon amb el personal per substitució de treballadors/treballadores amb reserva de lloc. Per altra banda, el procés extraordinari d'estabilització ha generat una gran volum de nomenaments de funcionaris de carrera i de contractacions laborals fixes. Com a novetat, el 2024 s'ha iniciat, a petició de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, l'alta de personal en pràctiques no remunerades.

Convocatòries de selecció

L'any 2024 s'han gestionat 50 processos selectius, entre convocatòries i execució de processos d'oferta pública ordinària, oferta pública d'estabilització, processos per cobrir places de forma interina i processos de provisió de llocs de treball. Tots aquests processos han generat 667 inscripcions.

En relació amb els processos d'estabilització, s'han resolt 68 recursos d'alçada i s'ha atès un elevat nombre d'altres tipus de sol·licituds d'informació.

En finalitzar l'any 2024, s'han cobert 224 places vinculades al procés d'estabilització i 8 places per d'altres processos.

3.2. Valoració dels projectes o accions clau del període

Relació i valoració de llocs de treball

L'any 2024 la Comissió Tècnica de Valoració de Llocs de Treball ha finalitzat la valoració, amb acord entre l'Ajuntament i les organitzacions sindicals. Posteriorment, s'ha portat a la Mesa General de Negociació, en el marc de la qual s'han signat els acords.

Per elaborar la RLLT s'han passat 660 qüestionaris al personal municipal, amb un retorn de 587. A continuació, els i les responsables dels serveis els han revisat i a tot seguit s'han elaborat les 216 fitxes finals.

En el marc de la RLLT, el 2024, s'han dut a terme 8 reunions a la fase de coherència, 1 a la de signatura i tancament de la valoració, 3 de la Mesa General de Negociació i 1 reunió de ratificació dels acords.

A més a més, s'ha elaborat el manual de funcions, els organigrames tècnic jeràrquic i el tècnic funcional, el manual organitzatiu, el de valoració de llocs de treball i la relació de llocs de treball.

4. AVALUACIÓ

4.1. Reptes de futur a curt termini

- ◆ Minimitzar la temporalitat de l'ocupació de les places de la nostra plantilla.
- ◆ Aplicar la RLLT i el sistema de valoració en la creació i manteniment dels llocs de treball.
- ◆ Desplegar el campus virtual FormaPrat.
- ◆ Analitzar i abordar un projecte vinculat al relleu generacional.
- ◆ Introduir la gestió per competències en la selecció especialment.
- ◆ Millorar la comunicació interna.
- ◆ Proveir de forma definitiva els llocs de treball mitjançant concursos.
- ◆ Desenvolupar un sistema d'atenció a les persones a través de projectes d'àmbit psicosocial.

Elsa Paredes Calonge

Cap del Servei de RRHH

5. ANNEXOS

5.1. Webs, xarxes socials i apps

Nom Xarxa/ Web/ APP	Tipus	Visites / Perfils seguidors
Ajuntament del Prat de Llobregat	Linkedin	1.800 perfils seguidors

5.1. RRHH en dades

Moviments de personal, segons tipologia

Tipologia de personal empleat	Nombre de moviments
Suplents personal funcionari /a	119
Nomenaments funcionaris/es	96
Persones becades sense remuneració	62
Plans d'ocupació	57
Contractacions de personal laboral	53
Suplents personal laboral	14
Becaris/es	4
Total	405

TRESORERIA

Àrea d'Organització, Governança
i Economia

1. MISSIÓ I OBJECTIUS CLAU

1.1. Missió

Gestionar amb eficiència, responsabilitat i transparència els recursos financers a curt termini del municipi, assegurant la disponibilitat de fons per al compliment puntual de les obligacions econòmiques i contribuint a la sostenibilitat de les finances públiques locals.

1.2. Objectius generals

- ◆ Gestionar, eficientment, els recursos financers del municipi, assegurant que els fons públics s'utilitzen de manera adequada i conforme a la normativa.
- ◆ Garantir la solvència econòmica de l'Ajuntament i la utilització correcta dels fons públics, assegurant l'estabilitat financera i el compliment de la normativa vigent.

1.3. Objectius específics

- ◆ En relació amb la gestió dels ingressos:
 - ◇ Comprovar i transmetre les càrregues dels ingressos recaptats per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (en endavant ORGT).
 - ◇ Recaptar els tributs municipals que no hagin estat delegats a l'ORG (com padrons mensuals de la residència d'avis, les escoles bressol o la teleassistència; les autoliquidacions i liquidacions de cobrament directe, com les taxes d'obres i l'impost d'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana). Aprovar i fer el seguiment dels ajornaments.
- ◆ En relació amb la gestió dels pagaments:
 - ◇ Reduir els períodes de pagament per a les factures i altres conceptes com les subvencions.

2. RECURSOS

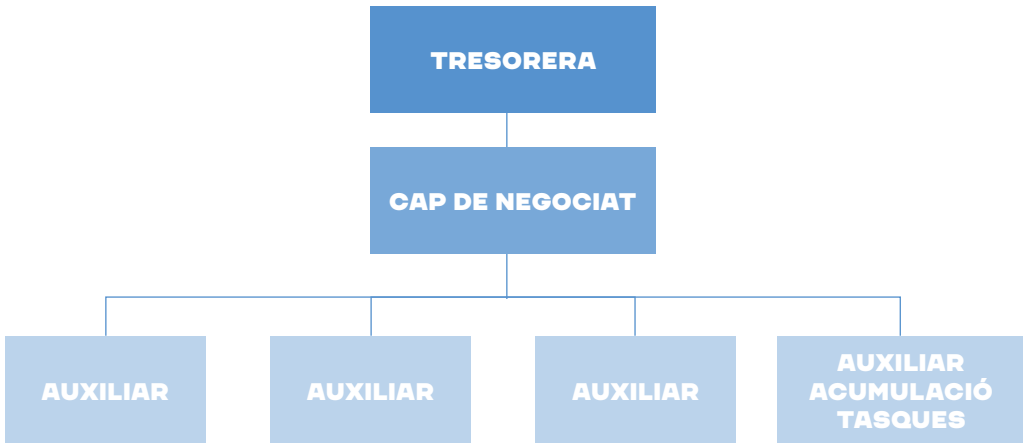
2.1. Equip humà

Total de personal de la secció	% Personal municipal	% Personal externalitzat
5,54 persones*	100%	0%

Total de personal municipal a la secció	% Dones	% Homes
5,54 persones*	83%	17%

* El 2024, per acumulació de tasques, han treballat a la Secció de Tresoreria diversos auxiliars. El còmput total de dies treballats a la Secció propicia aquest número fraccionat.

Organigrama



3. ACTIVITAT

3.1. Valoració dels àmbits o programes destacats

Recaptació

El 2024 s'han elaborat els plecs de càrrec de valors que es lliuren a l'ORGT. S'ha dictat la provisió de constrenyiment. S'ha realitzat la càrrega bancària i la gestió de la recaptació del padró mensual, trimestral i semestral de l'escoles bressol Sol Solet (979 rebuts amb un import total de 198.593,04 €), la residència d'avis i àvies (360 rebuts amb un import total de 288.235,56 €), el servei d'àpats a domicili (900 rebuts amb un import total de 75.378 €), els hort lúdics (186 rebuts amb un import total de 23.558,6 €), la teleassistència (1.224 rebuts amb un import total de 45.585,68 €), i la taxa de via pública domiciliada i fraccionada (84 rebuts amb un import total de 36.687,74 €).

També s'han recepcionat les ràfegues dels fitxers de tributs amb recaptació pròpia: 360 càrrecs totals amb un import de 5.788.250,45 € (322 càrrecs de liquidacions amb un import de 5.233.152,65 € de i 38 càrrecs de padrons amb un import de 555.097,80 €).

S'han dut a terme 479 altes de liquidacions no gestionades per la Secció de Gestió Tributària, principalment sancions (vegeu-ne el detall a l'annex). S'han gestionat 237 rebuts / liquidacions de baixes (rebutos incorrectes i traspàs a executiva) per un import de 236.494,71 € (82 rebuts relatius a baixes per resolució, per un import de 57.309,78 € i 155 baixes per pas a executiva per un import de 179.184,93 €).

El 2024 s'han registrat, mensualment, els ingressos per tributs i per sancions recaptats per delegació de l'ORGT. 128.369 moviments, el 88 % han estat processats (vegeu-ne el detall als annexos), 1.465 càrrecs i 122.443 rebuts creats que han generat un import total de 72.546.208,72 €.

Pagaments

S'han format els plans, calendaris i pressupostos de Tresoreria. S'han recepcionat i registrat les dades bancàries en el programari de Comptabilitat. S'han elaborat els informes sobre morositat relativa al pagament de les obligacions. I el control del deute de l'Ajuntament (període mitjà de pagament, obligacions i factures pendents). S'han compensat els deutes i les devolucions d'ingressos indeguts. I s'han controlat els pagaments a justificar i les bestretes de caixa fixa.

El 2024 s'ha gestionat el pagament de 15.363 obligacions (3.678 es corresponen amb 136 fitxers i 1.685 sense fitxer).

Resolucions

S'han recepcionat els documents amb repercussió a la recaptació: fraccionaments, ajornaments i compensacions. 433 documents amb destí Tresoreria d'entrada i 609 de sortida.

Execució d'ingressos i despeses

S'ha dut a terme, mensualment, la conciliació bancària amb les dades comptables, per assegurar que transaccions, saldos, ingressos i despeses coincideixen amb els registres

interns de l'Administració i detectar possibles errors, omissions o discrepàncies. El 2024, s'ha dut a terme la conciliació bancària amb dades comptables de 35 comptes.

S'han elaborat informes de l'estat de deutes de les subvencions atorgades pels diferents departaments de l'Ajuntament, així com informes sobre ingressos per als departaments que n'han d'aprovar (Cultura, Medi Ambient, OIAC, Activitats/obres, Esports) i s'han aprovat i controlat els dipòsits bancaris i els seus rendiments.

Control de valors i gestió dels préstecs

S'ha efectuat el control de valors (fiances, avals digitals i altres dipòsits), és a dir, se n'ha controlat el vistiplau inicial i l'ordenació de la devolució dels dipositats en efectiu. S'han aprovat les quotes i s'han controlat els préstecs concedits a empreses municipals. I s'ha donat resposta a les diligències d'embargament de crèdits diferents a nòmines d'altres administracions públiques (19 de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i 6 de la seguretat social i jutjats).

4. AVALUACIÓ

4.1. Reptes de futur a curt termini

- ◆ Aconseguir reduir al màxim el període mitjà de pagament perquè superi el marge establert per la normativa.
- ◆ Registrar els drets a favor de la hisenda municipal en programari i conceptes adequats.
- ◆ Controlar les obligacions no pagades durant l'exercici (i exercicis anteriors) per corregir errors o completar dades.

Montse Cutanda López

Cap de Tresoreria

5. ANNEXOS

5.1. Tresoreria, en dades

Detall del registre mensual dels ingressos per tributs i sancions recaptades per delegació ORGT.

Tipus de moviment	Total any 2024	
	Moviments	Moviments processats
Cobrament	27.476	26.724
Cobrament domiciliació	88.776	78.694
Cobrament per compensació amb devolució	90	88
Cobrament per carta de pagament	39	39
Cobrament per embargament centralitzat	3.211	3.064
Cobrament parcial	1.286	1.239
Baixa ORGT	3	3
Baixa institució	1.421	1.406
Baixa altres motius	3	3
Baixa IBI per recurs	6	1
Baixa amb devolució	152	0
Baixa parcial	2.967	983
Fallit incobrable original	514	514
Derivació	65	65
Desconegut	70	0
Devolució regularització	79	0
Devolució indegut	70	0
Devolució amb anul·lació	2.133	0
Devolució amb rehabilitació	8	2
Total	128.369	112.825

Detall de les sancions d'altres seccions municipals gestionades per Gestió tributària.

Sancions	Nombre liquidacions
Civisme	375
Contractació i Patrimoni	2
Activitats	12
Urbanisme	0
Esports	1
Cultura	1
Total sancions	391
Retirada de vehicles i estada al dipòsit municipal	38
Concessions Administratives o temporals	48
Guinguetes	2
Total	479

UNITAT CADASTRAL

Àrea d'Organització, Governança
i Economia

1. MISSIÓ I OBJECTIUS CLAU

1.1. Missió

Mantenir i supervisar les dades cadastrals físiques, jurídiques i econòmiques de tots els immobles del municipi de naturalesa urbana, rústica i de característiques especials (Aeroport i Port) que constitueixen la base fiscal imposable dels principals impostos municipals, i mantenir i supervisar les dades pertinents a tasques relacionades amb la gestió tributària d'aquests tributs (recursos, padrons, liquidacions, consultes, sol·licituds, etc.).

1.2. Objectius generals

- ◆ Tramitar expedients d'alteracions físiques, jurídiques i econòmiques de la descripció cadastral dels immobles i resoldre reclamacions de rectificació sobre les dades cadastrals dels immobles.
- ◆ Mantenir les dades gràfiques sobre la cartografia cadastral dels immobles del municipi.
- ◆ Elaborar els padrons sobre l'IBI dels béns immobles de naturalesa urbana, rústica, l'Aeroport i el Port.
- ◆ Atendre les consultes de la ciutadania referents a les dades cadastrals dels immobles com a Punt d'Informació Cadastral.
- ◆ Vetllar per una tributació municipal justa sobre l'IBI i la resta de tributs afectats per les alteracions sobre els valors cadastrals.

1.3. Objectius específics

- ◆ Elaborar informes tècnics sobre diferents impostos i taxes amb relació a l'aprovació de les ordenances fiscals de l'Ajuntament.
- ◆ Informar la Gerència del Cadastre sobre modificacions del planejament urbanístic i altres dades que afectin la ponència de valors cadastrals del municipi.
- ◆ Mantenir i gestionar el mapa de gestió cadastral comunicant alteracions en els immobles per finalització d'obres que afectin els seus valors cadastrals.
- ◆ Analitzar la relació entre els valors fiscals dels immobles, els valors cadastrals, els valors de mercat i els valors de referència als efectes d'atendre reclamacions sobre els valors aplicats en els impostos.
- ◆ Atendre consultes internes i coordinar-se amb altres departaments de l'Ajuntament pel que fa a les dades físiques, drets de propietat i valoracions sobre els immobles.

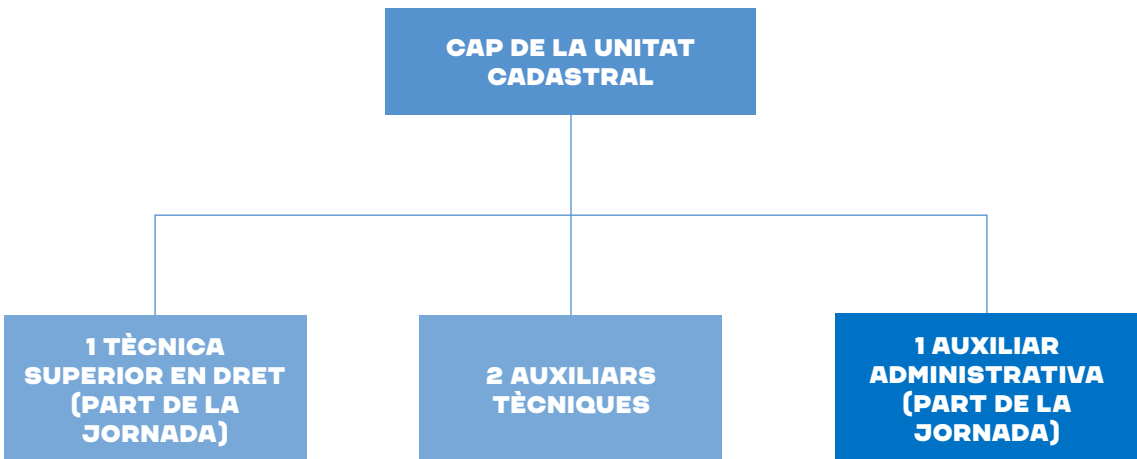
2. RECURSOS

Equip humà

Total de personal de la secció	% Personal municipal	% Personal externalitzat
3 persones (i 2 persones més que destinen part de la seva jornada laboral a fer tasques directes d'aquesta Unitat)	100 %	0%

Total de personal municipal a la secció	% Dones	% Homes	Edat mitjana	Edat persona més jove
3 persones (i 2 persones més que destinen part de la seva jornada laboral a fer tasques directes d'aquesta Unitat)	60 %	40 %	51 anys	43 anys

Organigrama



3. ACTIVITAT

3.1. Valoració dels àmbits o programes destacats

Padró cadastral i gestió tributària sobre l'IBI i altres impostos locals

- ◆ Elaboració del padró cadastral per a l'IBI. S'han aprovat els padrons d'IBI següents per al 2024:
 - ◇ padró d'urbana: 39.006 rebuts d'IBI amb un import total de 20.965.750,82 €.
 - ◇ padró de rústica: 170 rebuts d'IBI amb un import total de 10.599,57 €.
 - ◇ padró Aeroport: 124 rebuts d'IBI amb un import total de 31.144.648,42 €.
 - ◇ padró Port: 46 rebuts d'IBI amb un import total de 5.369.425,54 €.
- ◆ S'han elaborat els informes anuals del resum sobre els canvis duts a terme en les dades cadastrals sobre els béns immobles urbans, rústics i els béns immobles de característiques especials (BICE) i la seva repercussió en les quotes d'IBI.
- ◆ S'han elaborat els informes anuals referents a la valoració de la categorització fiscal dels carrers, als mòduls que s'apliquen per calcular l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO), i als mòduls aplicats a diferents taxes municipals. Aquests informes es relacionen amb l'aprovació de les ordenances fiscals de l'Ajuntament.
- ◆ S'han elaborat informes sobre la valoració cadastral d'immobles a l'efecte de l'impost sobre l'increment de valor de terrenys de naturalesa urbana (IIVTNU, plusvàlua).
- ◆ S'han elaborat informes referents a les sol·licituds de devolució d'ingressos indeguts per l'IBI i s'ha enviat a l'Organisme de gestió tributària (ORGT) de la Diputació de Barcelona els arxius sobre les liquidacions pertinents per a la regularització corresponent.
- ◆ S'han elaborat informes referents a sol·licituds sobre la no subjecció a l'impost de l'IBI.

Manteniment de les dades cadastrals dels immobles del municipi

- ◆ Gestió sobre titularitats cadastrals als efectes de l'IBI i de l'IIVTNU (impost plusvàlua). Durant l'any 2024, s'han tramitat 208 expedients amb relació a canvis de titularitats cadastrals, un 63,7 % més que l'any anterior.
- ◆ Gestió d'alteracions sobre les dades físiques dels immobles. Durant l'any 2024, s'han tramitat 106 expedients referents a segregacions, obres noves, canvis d'ús, enderrocs i reclamacions sobre les dades cadastrals, un 45 % més que l'any anterior.
- ◆ Gestió d'alteracions sobre les dades cadastrals dels immobles per modificacions de planejament, sobre el patrimoni municipal i comunicacions del Registre de la Propietat. Durant l'exercici 2024, s'han tramitat dos expedients amb relació a comunicacions sobre alteracions de les dades urbanístiques dels immobles.

Suport d'informació sobre els béns immobles del municipi amb altres seccions de l'Ajuntament

Mensualment, s'ha consultat els departaments de Patrimoni, SIG, Urbanisme, Llicències i Manteniment i Serveis, principalment.

3.2. Valoració dels projectes o accions clau del període

Anàlisi sobre els immobles de característiques especials (BICE) ZAL-Port i Aeroport

- ◆ S'han actualitzat estudis referents als béns immobles de característiques especials (BICE) corresponents als terrenys no cadastrals sobre la ZAL-Port.

La Gerència Regional de Catalunya del Cadastre ha notificat a l'Autoritat Portuària la incorporació al Cadastre dels terrenys guanyats al mar, els de l'expropiació de la delimitació d'espais i usos portuaris (DEUP), i els de l'antiga llera del riu. Ha suposat una superfície nova incorporada al Cadastre d'1.248.993 m² en total.

- ◆ S'ha atès la reclamació sobre l'IBI feta per AENA, amb referència a la segregació cadastral de l'any 2012, amb relació als efectes retroactius dels valors cadastrals notificats pel Cadastre l'any 2017, i que implica una devolució de 2.736.949,14 € segons AENA i de 2.263.542,60 € segons l'Ajuntament.

Valor de referència de béns immobles

El 2024 també s'han analitzat els valors de mercat de les compravendes per l'impost de plusvàlua, que serveix per donar suport a les valoracions immobiliàries realitzades per l'Àrea d'Urbanisme.

Estimació ingressos IBI

Anàlisi sobre l'estimació d'ingressos per IBI amb relació als pressupostos municipals. Es calcula a partir de les declaracions i rectificacions cadastrals tramitades durant l'any (69 expedients) i les liquidacions d'IBI referents a endarreriments i rectificacions (80 liquidacions).

Verificació dades cadastrals

Coordinació de les dades cadastrals amb les dades sobre l'empadronament i la base de dades del Sistema d'Informació Geogràfica de l'Ajuntament. S'han rectificat al Cadastre 40 domicilis fiscals segons les dades d'estadística d'empadronament i el SIG, que repercuteixen en els domicilis dels rebuts de l'IBI.

Actualització sobre l'anàlisi de les propietats de titularitat municipal

S'ha creat un document gràfic on es localitzen totes les propietats que consten amb titularitat de l'Ajuntament i tots els immobles que consten cedit a l'Ajuntament. Aquest document s'ha compartit amb les seccions de Patrimoni i Urbanisme.

4. AVALUACIÓ

4.1. Relació de serveis

		2024	2023	2022	2021
Punt d'Informació Cadastral (PIC)	Persones ateses	125	142	121	136
	Certificats cadastrals	175	192	197	325
Tramitació de declaracions cadastrals i reclamacions de la ciutadania	Expedients tramitats	314	305	313	485
	Consultes ciutadania	65	62	68	72

4.2. Reptes de futur a curt termini

- ◆ Usar el nou protocol per comunicar alteracions cadastrals dels ens que col·laboren amb la Gerència del Cadastre. Aquest nou protocol permet comunicar d'ofici les alteracions sobre les quals l'Ajuntament disposa de documentació pertinent.
- ◆ Actualitzar l'anàlisi de la relació entre els valors cadastrals vigents, els de referència i els de mercat, així com l'anàlisi de les compravendes presentades per l'impost de plusvàlua, donat que en un futur es preveuen canvis en la ponència de valors i per a la realització de valoracions immobiliàries a l'Àrea d'Urbanisme.
- ◆ Esmenar discrepàncies en la planimetria cadastral que consta a la seu electrònica del Cadastre.
- ◆ Habilitar noves persones usuàries a les aplicacions del Cadastre per tramitar expedients sobre alteracions jurídiques.

Francisco Guerrero Serrano

Cap de la Unitat Gestió Cadastral

5. ANNEXOS

5.1. Serveis municipals

Punt d'Informació Cadastral

Missió: Ésser l'oficina, autoritzada per la Direcció General del Cadastre, situades a diferents organitzacions públiques i institucions, fonamentalment a ajuntaments, on els ciutadans i les ciutadanes poden accedir a la informació cadastral.

Recursos:

Equip humà	2 persones
Recursos econòmics	
Tipus de gestió	Municipal

Tramitació de les declaracions cadastrals, i reclamacions i sol·licituds de la ciutadania

Missió: Tramitar les declaracions sobre les alteracions cadastrals de la ciutadania i dels ens jurídics titulars dels béns immobles, i les reclamacions i sol·licituds.

Recursos:

Equip humà	3 persones (i 2 persones més que destinen part de la seva jornada laboral a fer tasques directes d'aquesta Unitat)
Recursos econòmics	
Tipus de gestió	Municipal