

MEMÒRIA ANUAL 2024

Biblioteca Antonio Martín

El Prat de Llobregat



Biblioteca Antonio Martín

Servei de Cultura

Pl. Catalunya, 39-41

08820 El Prat de Llobregat

Telèfon 93 370 51 52

www.elprat.cat/biblioteca

Directora: Gemma Font Mauri



Ajuntament del
Prat de Llobregat



Diputació
Barcelona

Contingut

1. Introducció.....	pàg. 3
1.1. La biblioteca en xifres	
2. Objectius i principals línies de treball. Assoliment Pla d'acció 2023	pàg. 8
3. Recursos	pàg. 12
3.1. Recursos humans	
3.2. Recursos econòmics	
3.3. Fons documental	
4. Serveis i programes	pàg. 14
4.1. Dades dels usuaris	
4.2. Préstec	
4.3. Activitats de foment de la lectura	
5. Difusió de la biblioteca: comunicació	pàg. 19
6. Conclusions i reptes de futur.....	pàg. 20

1. Introducció

Aquest any ha estat marcat per la inestabilitat en la composició de l'equip de treball, amb una rotació constant de personal.

Es produeixen nombroses baixes i canvis de personal que alteren la dinàmica organitzativa diària de la biblioteca. Això comporta el trasllat de tasques i períodes d'impàs per tal d'assumir-les plenament.

És rellevant la no substitució de la reducció del 50% de jornada de la directora. Aquesta situació s'ha començat a compensar parcialment al mes de novembre, amb la incorporació d'un bibliotecari a mitja jornada (15 hores setmanals). Aquesta circumstància ha condicionat significativament la dinàmica de treball de l'equip. A finals d'any, la biblioteca compta amb un tècnic auxiliar menys, sense que la plaça hagi estat coberta fins al moment. La reducció de personal implica un augment significatiu de la càrrega de treball per al personal que es manté en actiu.

La plantilla també s'ha vist afectada per altres factors, com l'augment de comportaments incívics per part d'alguns usuaris i el procés d'estabilització laboral impulsat tant per la Diputació com per l'Ajuntament. Aquest procés ha generat canvis en la destinació del personal, amb trasllats de bibliotecaris a altres biblioteques i de tècnics auxiliars a diferents departaments municipals.

Es duen a terme diferents accions per tal de treballar, conjuntament amb Prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament, la gestió de conflictes. Hi ha una manca de civisme i mals hàbits de comportament d'alguns usuaris, que genera conflictes i comportaments inadequats que posen en risc la convivència dels espais. Això suposa una elevada inversió de temps i esforç per part de l'equip per garantir un ambient adequat.

La reducció de personal ha tingut un impacte directe en l'execució del pla d'acció, dificultant la implementació de tots els objectius establerts. Tot i això, es manté una mirada estratègica des del Servei de Cultura, i la programació de la biblioteca es continua elaborant en coherència amb el projecte de centre i en coordinació amb la Secció de "Patrimoni i Coneixement".

Es realitzen canvis en el sistema de visites escolars creant un contingut adequat a la franja d'edat i progressiu en el temps.

El servei de préstec ha augmentat un 4% respecte a l'any anterior i ha superat els préstecs d'abans de la pandèmia. Aquesta dada constata que es disposa d'una col·lecció que interessa a la població. El 38% dels usuaris inscrits són actius, és a dir, s'ha augmentat la fidelització dels usuaris. La biblioteca manté una bona afluència amb una mitjana de gairebé 500 visites diàries.

A continuació, s'adjunta la relació de canvis de personal produïts durant l'any, considerats elements clau a l'hora de valorar els resultats de la memòria.

- Quadre de mobilitat laboral

Personal	Motiu	Període	Observacions
Elena Salgado Cobo	Contracte	07/11/2023 – 23/02/2024	
Gemma Font Mauri	Baixa maternal	Fins el 29 de febrer	Sense substitució
Miquel Serrano Jurado	Contracte horari complet	01/01/2024 – 16/02/2024	Treballa al 100%
Virna Esteva Pijoan	Contracte horari complet	01/01/2024 – 16/02/2024	Treballa al 100%
Miquel Serrano Jurado	Contractació	19/02/2024 – 13/05/2024	Treballa al 50%
Virna Esteva Pijoan	Contractació	19/02/2024 – 13/05/2024	Treballa al 50%
Romu Bermejo González	Baixa mèdica	08/01/2024 – 09/01/2024	
Nines Rollán Arribas	Baixa mèdica	15/01/2024 – 19/01/2024	
Romu Bermejo González	Baixa mèdica	04/03/2024	
Vicky Romo Díez	Baixa mèdica	12/04/2024	
Virna Esteva Pijoan	Baixa mèdica	30/04/2024	
Nines Rollán Arribas	Baixa mèdica	03/05/2024 – 10/05/2024	
Virna Esteva Pijoan	Contractació	13/05/2024 – 08/11/2024	Treballa al 100%
Albert Marín Blanco	Baixa mèdica	21/05/2024 – 25/05/2024	
Ana Reyes García	Baixa mèdica	28/05/2024 – 26/06/2024	
Imma Pérez Lirón	Baixa mèdica	30/05/2024 – 07/06/2024	
Manu López Fernández	Baixa mèdica	22/06/2024 – 29/09/2024	
Nines Rollán Arribas	Baixa mèdica	06/06/2024 – 05/07/2024	
Gerard Llavall Rabassa	Comença substitució Nines	21/06/2024	
Cristina Antón Cuevas	Baixa mèdica	01/07/2024 – 02/07/2024; 04/07/2024 – 10/07/2024	
Noemí Borràs Chia	Contracte	02/07/2024 – 20/07/2024	
Gerard Llavall Rabassa	Comença substitució Manu	11/07/2024	
Azahara Amezcua García	Baixa mèdica	15/07/2024 – 25/10/2024	
Mar González Martínez	Baixa mèdica	12/09/2024 – 25/09/2024	
Aida Cortés Monera	Baixa laboral del 50%	12/11/2024	El seu lloc de treball queda sense cobrir
Gerard Llavall Rabassa	Substitució Aida	10/10/2024 – 25/11/2024	Treballa al 50%
Alfons Codina Pujol	Substitució Gemma Font	04/11/2024 – 14/12/2024	Contracte de 15 hores setmanals
Esther Ruiz Moreno	Contractació	12/11/2024	
Iris Martínez Bona	Contractació suport	16/12/2024 – 28/02/2024	
Des del 25/11/2024 manca la substitució d'un tècnic auxiliar			

1.1. La Biblioteca en xifres

Biblioteca

Antonio Martín

Dades 2024



COL·LECCIÓ

100.526



4.437
NOUS

PRÉSTEC

115.187



9.169
eBiblio
eFilm



Visitants

131.607



Internet i +

7.067



Usuaris WiFi

5.080

WEB I XARXES SOCIALS



15.601
VISITES AL
WEB



2.103
SEGUIDORS



1.589
SEGUIDORS



34%
Població
amb carnet

1.797

Carnets nous

Activitats

296

Participants

3.199

Clubs de lectura

79

Assistents

781

Visites escolars

81

Alumnes

1.802

291

DIES DE SERVEI
MITJANES PER DIA DE SERVEI

452

VISITES

54

VISITES WEB

112

USOS PRÉSTEC

396

PRÉSTEC

Orientació a l'usuari	2020	2021	2022	2023	2024
% de població amb carnet	46%	47%	38%	36%	34%
% de població inscrita l'any 2023 i activa l'any 2024	27%	32%	25%	33%	37%
Seguidors a Facebook i Twitter per cada 1.000 habitants	37	43	52	54	24

Anàlisi de la col·lecció	2020	2021	2022	2023	2024
% de la col·lecció que ha sortit en préstec	22%	29%	31%	33%	32%
Adquisicions per cada 1.000 habitants	64,7	84,2	72,4	61,1	67,8%
Creixement de la col·lecció	5%	2%	4%	2%	1%
Préstecs per document	0,5	0,8	0,9	1	1

Ús de la biblioteca	2020	2021	2022	2023	2024
% de la població del municipi que fa ús dels serveis de la biblioteca	9%	8%	12%	12%	13%
Visites presencials per habitant	0,8	1,1	1,7	1,9	2
Visites per cada usuari actiu de la biblioteca	10	13	14	16	16
Visites al web per habitant	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
Préstecs per habitant	0,8	1,4	1,6	1,7	1,8
Préstecs per cada resident al municipi que ha fet ús del servei de préstec	62	76	93	98	103
Nombre total d'activitats culturals per biblioteca	183	291	316	367	302
% de visites que assisteixen a activitats de dinamització cultural	4%	4%	3%	2%	2%
% de visites que fan ús del servei de préstec	24%	32%	25%	25%	25%
% de visites que fan ús del servei de Wi-Fi	7%	7%	5%	5%	4%
% de visites que fan ús del servei d'Internet i +	9%	6%	6%	5%	5%

Recursos humans	2020	2021	2022	2023	2024
Treballadors per cada 1.000 habitants	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
Hores anuals de formació per treballador	28,4	17,6	8,4	5,4	8,5
Visites per treballador	3870	4440	6869	8228	13.161

Dades bàsiques del servei, respecte anys anteriors	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Població atesa	64.599	65.385	65.533	65.030	65.409	66.184
Dies de servei	304	213	252	296	287	291
Hores de servei	2.839	1.564	2.156	2.757	2.686	2.689
Usuaris inscrits a 31/12	31.253	30.190	31.109	24.412	23.440	22.487
Usuaris donats d'alta durant l'any (carnets expedits)	1.437	516	910	1.527	1.584	1.797
Fons documental a 31/12 (exemplars, revistes no incloses)	87.988	92.101	94.206	97.577	99.250	100.526
Visites presencials	208.376	54.178	71.040	109.899	123.413	131.607
Visites al web de la biblioteca (inclou blogs, no inclou Xarxa local)	18.307	14.094	12.045	11.837	13.298	15.601
Préstecs	93.786	53.240	90.206	102.942	110.526	115.187
Exemplars prestats	29.590	19.809	27.407	30.400	32.419	32.520

Ús del servei de préstec (usuaris diaris acumulats)	29.171	12.976	23.053	27.665	30.784	32.572
Ús del servei d'Internet i Ofimàtica (usuaris diaris acumulats)	17.765	4.615	4.173	6.498	6.432	7.067
Ús del servei de Wi-Fi (usuaris diaris acumulats)	10.664	3.625	4.865	5.716	5.678	5.080
Usuaris actius	8.933	5.861	5.681	7.887	8.044	8.598
Assistents a activitats amb inscripció	4.388	1.715	1.151	1.623	1.060	1.114
Assistents a activitats sense inscripció	2.496	497	1.364	1.691	1.907	1.304
Alumnes assistents a visites escolars	1.922	811	2.192	2.807	2.094	1.802
Mitjanes per dia de servei	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Visites presencials	685	254	282	371	430	452
Visites al web de la biblioteca (inclou blocs, no inclou Xarxa local)	60	66	48	40	46	54
Ús del servei de préstec (usuaris diaris acumulats)	96	61	91	93	107	112
Ús del servei d'Internet i Ofimàtica (usuaris diaris acumulats)	58	22	17	22	22	24
Ús del servei de Wi-Fi	35	17	19	19	20	17
Préstecs	309	250	358	348	385	396
Assistents a activitats	23	10	10	11	10	8

Valoració de les dades:

- El nombre d'usuaris, en referència al nombre (usuaris inscrits a 31/12) és inferior. En canvi, els carnets expedits durant l'any han pujat (1.797) amb dades superiors abans de la pandèmia (1.437) i l'ús del servei de préstec (32.572) ha augmentat en relació amb l'any anterior (30.784). També són més els usuaris actius (8.598), respecte a l'any anterior (8.044)
- Augmenta el nombre de documents prestats, cosa que indica un ús més intensiu del fons existent. Supera als préstecs realitzats el 2019.
- Col·lecció: està disponible 1,5 exemplars per habitant
- El 34% de la població disposa de carnet de la biblioteca. La dada ha disminuït respecte a l'any anterior pel fet que la població del Prat és superior.
- El 38% dels usuaris inscrits són actius. S'ha augmentat la fidelització dels usuaris.
- Els usuaris agafen en préstec el 32% del fons disponible.
- El creixement de la col·lecció és de 1.278 documents. S'adquireixen 4.437 materials nous, tenint present que s'aplica la política d'esporgada (donant de baixa 3.003 documents), per tal de mantenir un fons actualitzat.
- Les visites escolars tenen molt bona acceptació, tot i que han baixat. Això és perquè es canvia la manera de programar les visites, no oferint-lo a tots els cursos, sinó a cursos alterns, i creant un contingut adequat a la franja d'edat i progressiu en el temps.
- El gruix dels usuaris de préstec és el públic adult de 40 a 64 anys, seguit d'infantil de 0-14 anys.
- El servei de préstec interbibliotecari és un servei que s'ha normalitzat, pujant un 10%.

2. Objectius i principals línies de treball.

Assoliment Pla d'acció 2024.

El Pla d'Acció del 2024 s'elabora seguint el model que utilitza tot el Servei de Cultura de l'Ajuntament. S'ha redactat de forma consensuada i forma part del pla de gestió de la Secció Patrimoni i Coneixement, del que la Biblioteca forma part.

Les línies estratègiques i objectius són les següents:

- Acció cultural

Elaborar un projecte de lectura municipal, per reforçar i consolidar el paper de la Biblioteca com a referent municipal en l'àmbit de la lectura, connectat a la ciutat amb una visió comunitària i d'arrelament al territori. Mig assolit.

Al febrer es presenta el nou Pla d'acció municipal i entre els seus eixos s'inclou la impulsió d'un nou Pla de foment de la lectura. Al juliol es constitueix un grup motor, on la biblioteca forma part. Es disposa de l'acompanyament d'una consultoria facilitada per la Gerència de Serveis de Biblioteques, que dona suport i redacta el document.

Es tracta d'un document estratègic de ciutat que establirà la biblioteca com a node central en matèria de lectura i marcarà com es relacionarà amb la resta d'equipaments municipals en aquest àmbit. A finals d'any es convoquen cinc taules de treball sectorials: amb els centres educatius, els centres culturals, els actius culturals i dues taules amb agents i aliats. La direcció assisteix a totes les taules, atès que la biblioteca actuarà com a referent del pla i aquesta participació contribueix a donar-nos visibilitat. És una oportunitat per a la biblioteca, per presentar-se davant tots els agents, des del principi, com a articuladors del pla.

Dissenyar i executar les activitats de foment de la lectura de forma consensuada i conjunta amb els serveis del Cèntric, tenint en compte les activitats culturals de la ciutat. Organitzar les activitats de foment a la lectura per cicles, seguint una temàtica comuna. Realitzar de forma acordada i transversal amb els serveis de Cèntric. Assolit.

L'organització de les activitats de lectura es coordinen conjuntament amb la secció de "Patrimoni i coneixement" del Servei de Cultura, tenint una mirada estratègica de ciutat. Es programen sessions de promoció de la narració oral i la lectura adreçada a nadons i infants i, pel que fa a l'activitat d'adults, es fa difusió i es creen mostres bibliogràfiques del festival de poesia i el cicle de pensament contemporani "Diàlegs". Es dona suport als autors locals organitzant presentacions de les seves obres.

Analitzar les activitats familiars perquè totes les franges d'edat disposin d'una programació amb coherència i continuïtat. Mig assolit. Queda pendent programar activitats en la franja d'edat a partir de 10 anys.

Donar un nou enfocament als clubs de lectura, fent-los participants en les activitats programades com presentacions de llibres o conferències literàries. Assolit. Representen un actiu de connexió amb la comunitat i se'ls insta a participar en les activitats programades al Centre Cultural Cèntric.

Refermar el compromís de donar suport a la creació local, especialment aquella adscrita a l'àmbit de l'escriptura / literatura. Incorporar processos de mediació per tal de construir comunitat amb els usuaris, especialment amb els autors i autores locals. Aprofitar el potencial de l'eina web Pratilletes per establir vincles amb els creadors i crear una comunitat per tal de donar suport, acompanyament, espais de trobada, formació, etc. i donar a conèixer les seves obres a la ciutadania. Reorganitzar l'espai bibliogràfic de col·lecció local, realitzant una divisió física diferenciada de documents entre la temàtica pratenca i l'autoria pratenca. Assolit.

Cal destacar el canvi d'ubicació de la col·lecció local, ubicant-se a la primera planta, on estava l'espai de viatges. El fons de viatges s'ubica a la segona planta, on estava la col·lecció local, unificant-se amb tot el fons d'història. S'aprofita el canvi per reorganitzar de l'espai bibliogràfic de col·lecció local i es realitza una divisió física diferenciada de documents entre la temàtica pratenca i l'autoria pratenca. Es canvia d'espai ocupant una zona més central amb l'objectiu de donar més visibilitat a l'autoria local i habilitar l'espai físic per gestionar mostres, exposicions, dinamitzar i programar activitats estables de petit format amb autors locals.

Mantenir i enfortir les relacions amb els centres educatius, oferint visites escolars a la sala infantil explicant el funcionament dels serveis per a infants. Assolit.

Es treballa amb les escoles per a fomentar l'hàbit lector en l'alumnat i adquirir habilitats en la recerca d'informació. Els continguts s'adapten a cada etapa educativa, creant així un itinerari lector. El nou plantejament de les visites escolars de cara al curs 2024-2025 és el següent. Durant els anys anteriors les visites s'han fet segons demanda dels centres educatius, generant un accés desigual al servei de biblioteca pública entre els alumnes. Enguany s'ha decidit agrupar aquestes visites per grups d'edat, seguint els següents criteris: 14 com a primer contacte amb la biblioteca; 1r de primària, curs en què els alumnes comencen a llegir lletra de pal i lletra lligada; 5è de primària, visita en la qual s'introdueixen els llibres de coneixements i 3r d'ESO, curs en el qual poden accedir a la sala d'adults i fer-se el carnet de soci sense l'autorització d'un adult.

Perseverar i augmentar el vincle amb les biblioteques escolars. Mig assolit. El vincle existeix, però no ha augmentat. Es continua participant en el Seminari de biblioteques escolars, organitzat i coordinat pel Centre de Recursos Pedagògics. La valoració és molt positiva.

Continuar els projectes d'Interseccions de lectura, impuls de l'anglès i coneixement científic, tecnològic i digital. Assolit

El personal de la biblioteca participa en diferents projectes promoguts pel programa Interseccions de l'Ajuntament:

- Àmbit lectura: l'any passat va finalitzar el projecte de "Converses literàries". La idea era donar suport i assessorament, però no s'ha rebut cap demanda.

- Àmbit anglès, coordinant el projecte “Auxiliars de conversa”, duent a terme un seguiment exhaustiu de les activitats, executades tres cops per setmana, “Kids Corner”, adreçades a infants, “Teenagers Corner” dirigits a joves i “English Corner”, adreçades a adults i també participant en el club de lectura “Enjoy reading”.
- Àmbit científic tecnològic i digital. La Biblioteca és un dels agents que dona suport al projecte en xarxa, acompanyant amb recursos documentals i assessorament bibliogràfic. Enguany la investigació d'aula del projecte en xarxa “Investiguem, inventem” es centra en el cicle de l'aigua i les seves propietats així com en les forces que intervenen en la flotabilitat dels objectes, vinculant-ho al mar Mediterrani i a la proximitat de la platja del Prat. Participa activament en la segona edició del Diverciència, una jornada d'experimentació i divulgació científica que aplega alumnat de primària i secundària i equipaments culturals del Prat.

- Comunicació

Estratègia comunicativa conjunta amb el Servei de Cultura. Assolit. Es treballa coordinadament. Es celebren reunions periòdiques amb tots els representants dels centres culturals i també amb els responsables de comunicació de Cèntric.

Estudiar com difondre digitalment l'oferta de serveis adreçats als centres educatius, estudiants i famílies. No assolit. Queda pendent per l'any vinent.

- Gestió tècnica

Revisió i actualització de la política de col·lecció 2024-2027. Concebre una adquisició acurada del fons documental, per a crear i mantenir una col·lecció de qualitat. No assolit. Queda pendent per l'any vinent.

Difondre el fons documental per a donar a conèixer seccions menys consultades. Assolit. Es promou el fons documental organitzant i presentant la col·lecció amb mostres i ressenyes. L'objectiu és visualitzar-la i s'exposen recomanacions per fer-la accessible a tota la població.

Fomentar l'ús de les noves tecnologies, contribuint al desenvolupament personal i col·lectiu i a la cohesió social. Assolit. Es programen diverses accions organitzades per Cèntric, com és l'assessorament digital realitzat setmanalment, quatre sessions sobre intel·ligència artificial del cicle “Connecta't al món”, tres xerrades sobre intel·ligència artificial i xerrades dins del cicle Diàlegs de pensament contemporani.

- Organització

Continuar les reunions setmanals amb l'equip i la Secció de Patrimoni i Coneixement. Assolit. Reunions de seguiment i programació d'activitats.

Mantenir la coordinació del personal de la biblioteca en cinc grups de treball: comunicació, dinamització, direcció, infantil i procés tècnic. Mig assolit. S'han dut a terme reunions, però no d'una manera estable i periòdica.

Seguir la participació en diferents grups de treball promoguts per la Gerència de Serveis de Biblioteques (GSB): "Infantil" de la Zona Baix Llobregat - Barcelonès Sud i els Prestatges Virtuals "Espais naturals" i "Feminismes-LGTBIQ+" de la Biblioteca virtual. També de la taula de treball LGTBIQ del Prat. Assolit.

Crear i mantenir grups de treball mixtos entre Arxiu, Biblioteca i Cèntric. No s'ha assolit. Es coordinen les activitats a través de la reunió setmanal entre Cèntric i Biblioteca.

Ser un espai de convivència i coexistència d'usos. Mig assolit.

Per tal de pacificar l'espai, es modifica l'espai de la zona d'aeronàutica, a la segona planta. Es posen les taules a un lloc més visible, per tenir més control des del taulell d'informació. A més a més, es giren les prestatgeries i, en aquest canvi, una d'elles es baixa a la primera planta. La prestatgeria es col·loca al costat dels còmics, on es trasllada el fons de música i cinema. D'aquesta manera, la novel·la guanya més metres de prestatgeria. La nova composició de l'espai es valora positivament.

Els dissabtes en què el personal de torn realitza horari de matí, la segona planta de la biblioteca queda sense vigilància entre les 14 h i les 18 h. Fins ara, s'havia optat per mantenir l'espai obert durant aquesta franja horària, amb un rètol informatiu al taulell que orientava els usuaris cap a la primera planta. Tanmateix, les incidències i situacions conflictives produïdes en absència de personal han posat de manifest la necessitat de revisar aquesta pràctica. Per aquest motiu, a partir del mes de novembre es procedeix al tancament de la segona planta durant aquest període, amb l'objectiu de garantir la seguretat i el bon funcionament del servei.

El personal ha de gestionar situacions amb usuaris conflictius. Per aquest motiu, s'ha treballat conjuntament amb l'Ajuntament i s'han establert diverses mesures. Les accions implementades fins ara són les següents:

- Redacció per part de la Unitat de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament del procediment gestió de conflictes de la biblioteca, basant-se en el document elaborat per la comunitat XBM "Gestió de la convivència, prevenció i resolució positiva de conflictes a la biblioteca pública". Es van fer esmenes i manca el retorn.
- Instal·lació de l'aplicació de seguretat ciutadana per part de la policia, juntament amb la Unitat de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament.
- Sessions de treball de l'equip de la biblioteca amb la cap de Secció de Patrimoni i Coneixement, tècnica en prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament i la policia municipal.
- Formació en gestió de conflictes realitzant dues sessions de tres hores d'un taller d'autodefensa emocional.
- Redacció del personal de la biblioteca de comunicats d'incidents, per a reportar les

incidències amb els usuaris.

S'estableix una connexió amb la unitat d'escolarització compartida (UEC) del municipi, que és un servei d'atenció d'acompanyament personalitzat, que complementa l'atenció educativa dels centres d'educació secundària. És una oportunitat perquè faran d'intermediaris amb els joves i visitaran la biblioteca de forma periòdica.

3. Recursos

3.1. Recursos humans

- Direcció: Gemma Font (reducció de jornada). No es cobreix la reducció fins al mes de novembre (Alfons Codina Pujol). Es contracten bibliotecaris de suport.
- Bibliotecàries: Cristina Antón Cuevas, Ana Reyes García, Victoria Romo Díez, Virna Esteva Pijoan/ Esther Ruiz Moreno
- Tècnics auxiliars: Amezcua Garcia, Azahara, Bermejo González, Romualdo, Cortes Monera, Aida, González Martínez, María del Mar, López Fernández, Manuel, Marín Blanco, Albert, Pérez Lirón, Immaculada, Ramos Vargas, María, Rollán Arribas, Maria Àngels, Sánchez Salas, Pablo.

Des del 25/11/2024 manca la substitució d'un tècnic auxiliar, en el lloc d'Aida Cortès

3.2. Recursos econòmics

L'organització i gestió del pressupost destinat a la Biblioteca es gestiona mitjançant dues vies: el relacionat amb la compra de llibres es gestiona per contractació pressupostària municipal a través d'una licitació, amb una partida municipal total de 19.200€. La programació d'activitats de foment de la lectura i coneixement s'articula a través del contracte de gestió del Cèntric Espai Cultural. A principis d'any s'acorden les despeses en activitats relacionades amb la lectura (Cicle Diàlegs literaris, Primavera de Lletres i llibres, Festival de Poesia, hores del conte, hores dels nadons, illa de la lectura, taller de poesia,...).

Dades econòmiques	Ajuntament	Diputació BCN	GENCAT
Activitats	10.152,94		
Llibres	2.200	18.144,76	
Sistema d'Adquisició Bibliotecària (SAB)			24.000
Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural (OSIC)			17.000
Audiovisuals		1.119,07	
Subscripcions electròniques		280,00	
Subscripcions diaris i revistes		2.925	
Compra directa		750	
Despesa	12.352,94	23.218,83	41.000

3.3. Fons documental

Se segueix la política de col·lecció 2020-2023, on s'estableix el % de distribució per matèries.

La biblioteca disposa de 100.526 documents, sense revistes, el que equival a 1,5 exemplars per habitant. Es desglossa en la següent taula:

	Exemplars a 01/01	Exemplars ingressats	Exemplars baixa	Exemplars a 31/12	Creixement de la col·lecció
Còmic	4.250	342	216	4.425	175
Lectura fàcil	461	72	4	532	71
Lletra gran	91	1	2	90	-1
Llibre	84.344	3.815	2.682	85.513	1.169
TOTAL LLIBRES	89.146	4.230	2.904	90.560	1.414
Audiollibre	103	0	0	103	0
Casset	2	0	0	2	0
CD	3.591	7	25	3.584	-7
Disc vinil	4	0	0	4	0
TOTAL ENREGISTRAMENTS SONORS	3.700	7	25	3.693	-7
Blu-ray musical	0	0	0	0	0
Blu-ray	39	0	5	36	-3
DVD	5.361	170	325	5.247	-114
VHS	12	0	2	8	-4
TOTAL ENREGISTRAMENTS VÍDEO	5.412	170	332	5.291	-121
CD-ROM	22	0	0	22	0
Curs llengua	745	23	35	734	-11
Joc PC / Videoconsola	4	0	0	4	0
TOTAL MULTIMÈDIA	771	23	35	760	-11
Braille	4	0	0	4	0
Làmina / foto	3	0	1	10	7
Mapa	123	2	5	121	-2
Partitura	77	1	1	77	0
Altres	0	0	0	0	0
Jocs de taula	2	4	0	2	0
TOTAL ALTRES FORMATS	209	7	7	214	5
TOTAL sense revistes	99.248	4.437	3.303	100.526	1.278

Els llibres tenen un índex de rotació de 1 cop, tot i que diferents tipus de llibres tenen una rotació més alta. És el cas dels còmics que es presten 2,7 cops i els cursos de llengua –suport documental que combina llibre i audiovisuals- 1,2 cops. Entre els audiovisuals, els DVD són els documents que tenen una rotació més alta: 1,12 cops.

Cada document surt en préstec 1 vegada. Un 32% de documents de la col·lecció es presten durant l'any.

S'ingressen 4.437 documents. Representen un 4% de documents nous ingressats sobre el total de documents de la biblioteca. Aquest any s'ha donat de baixa un 3% del fons.

El percentatge de creixement del fons és del 1%. Tot gràcies a les compres municipals, subvencions OSIC, SAB (Generalitat) i lots de la GSB, i donacions de particulars o entitats.

La biblioteca manté dos fons especials: Aeronàutica, Deltès i quatre centres d'interès: Racó de famílies, Espai de Viatges, De l'Hort a la Biblioteca, i Fet x tu. També custòdia el fons patrimonial Castro.

A partir de desembre canvia la forma de consultar el Fons Castro. A causa de la importància, l'elevat valor patrimonial i per tal de preservar la integritat del Fons Castro, s'estableixen un protocol amb mesures de protecció, conservació i seguretat pel que fa a la seva consulta. Únicament és consultable a les sales de consulta de l'Arxiu Municipal, prèvia petició a la biblioteca.

4. Serveis i programes

4.1. Dades dels usuaris

Població del municipi	66.184 habitants
-----------------------	------------------

El 34% de la població del Prat està inscrita a la biblioteca, quan l'any passat era d'un 36%, això s'explica, perquè el nombre de població del Prat s'ha incrementat.

Un 38% dels usuaris inscrits són actius a qualsevol dels serveis de la biblioteca, tenint en compte que el més usat és el servei de préstec, amb un 30% dels usuaris inscrits a la biblioteca amb un préstec o més registrats durant l'any. Les dades han augmentat respecte a l'any anterior.

Els usuaris de préstec més actius són el públic adult de 40 a 64 anys, tant pel que fa al nombre d'usuaris inscrits, al préstec presencial, ús d'Internet com a l'ús dels continguts digitals, eBiblio.

El públic infantil (0 a 14 anys) són els segons en ús de préstec. Són el grup de població que sol·licita més fer-se el carnet de biblioteca, i el que menys: el de la gent gran, que, en canvi, si fa un ús molt gran de la lectura en sala (diaris i revistes) i no queda reflectit a les estadístiques.

	Usuaris inscrits	Alta nous usuaris	Usuaris actius al préstec	Usuaris actius d'Internet i/o ofimàtica	Usuaris actius de Wi-Fi	Usuaris actius de eBiblio	Usuaris actius a qualsevol d'aquests serveis
Petits Lectors (0-4 anys)	269	154	216	2	0	1	209
Infants (5-14 anys)	3.636	428	1.731	242	39	14	1.946
Joves (15-24 anys)	3.924	234	759	179	156	32	1.115
Adults (25-39 anys)	4.571	327	1.048	169	137	91	1.415
Adults (40-64 anys)	7.969	520	2.427	318	127	247	3.097
Gent Gran (més de 65 anys)	1.929	105	590	50	18	57	715
Biblioteques	7	3	8	4	0	0	6
Resta	182	26	84	14	4	7	95
TOTAL	22.487	1.797	6.863	978	481	449	8.598

4.2. Préstec

Préstecs per tipus de document

	Exemplars a 31/12	Exemplars prestats	Préstecs biblioteca	Renovacions biblioteca	Renovacions en línia	Préstecs TOTALS (inclou renovacions)
Còmic	4.425	2.789	9.795	840	1.288	11.923
Lectura fàcil	532	130	135	18	28	181
Lletra gran	90	23	44	10	10	64
Llibre	85.513	26.325	57.985	9.925	14.448	82.358
TOTAL LLIBRES	90.560	29.267	67.959	10.793	15.774	94.526
Audiollibre	103	8	12	1	2	15
Casset	2	0	0	0	0	0
CD	3.584	686	1.061	151	92	1.304
Disc vinil	4	0	0	0	0	0
TOTAL ENREGISTRAMENTS SONORS	3.693	694	1.073	152	94	1.319
Blu-ray musical	0	0	0	0	0	0
Blu-ray	36	17	37	4	2	43
DVD	5.247	2.216	4.592	556	751	5.899
VHS	8	0	0	0	0	0
TOTAL ENREGISTRAMENTS VÍDEO	5.291	2.233	4.629	560	753	5.942

CD-ROM	22	0	0	0	0	0
Curs llengua	734	285	430	275	219	924
Joc PC / Videoconsola	4	0	13	3	0	16
TOTAL MULTIMÈDIA	760	285	443	278	219	940
Braille	4	0	2	0	0	2
Làmina / foto	10	0	0	0	0	0
Mapa	121	27	33	3	8	44
Partitura	77	14	23	15	10	48
Altres	0	0	0	0	0	0
Jocs de taula	2	0	7	11	0	18
TOTAL ALTRES FORMATS	214	41	65	29	18	112
TOTAL sense revistes	100.526	32.520	74.169	11.812	16.858	102.839
Préstec de revistes			2.307	419	453	3.179
TOTAL préstec físic			76.476	12.231	17.311	106.018
eBiblio						9.111
eFilm						58
Préstec virtual						9.169
TOTAL PRÉSTEC						115.187

L'existència de recursos digitals i l'opció de demanar reserves en línia a través del catàleg Atena i el catàleg Aladí ha permès ampliar la forma com s'ofereix el servei de préstec i consulta als usuaris.

Aquest fet ha provocat que els préstecs virtuals augmentin respecte a l'any passat mantenint i pujant les dades, tot i existir l'opció dels préstecs físics a la biblioteca. Les dades constaten que és un servei consolidat.

Seguint la política de desenvolupament de la col·lecció, durant l'any s'efectua la retirada de fons o esporga continuada, necessària per mantenir l'actualitat i la utilitat de la col·lecció, per assegurar la seva vitalitat i també per fer lloc a nous materials.

Aquest any es donen de baixa, majoritàriament, documents infantils pendents d'esporgar: llibres (informàtica, biologia, química, física, biologia, medicina, indicats per la GSB), DVD, cursos de llengua i còmics. També d'adults en mal estat físic i obsolets. En total: 3.303 documents, un 3%.

Préstec interbibliotecari

Préstec interbibliotecari	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Rebuts	2.300	2.423	1.371	3.473	3.229	5.759	6.689
Deixats	2.157	2.371	1.397	4.600	3.710	7.853	8.309
TOTAL	4.457	4.794	2.768	8.073	6.939	13.612	14.998

La gratuïtat del préstec interbibliotecari i la possibilitat de reservar documents disponibles influeix molt en l'organització de l'equip de treball, pel volum de feina que suposa.

L'any 2024 el servei ha sofert incidències (canvi de l'empresa que el gestiona) i es comprova com els documents enviats en PI han augmentat. El servei s'ha consolidat. S'ha millorat el mètode de gestionar la recollida i enviament dels documents fent-la més simple i efectiva.

És significatiu que es deixen més documents a altres biblioteques que els que es reben. Denota interès pel fons documental disponible a la biblioteca i eficiència en el servei.

Els usuaris durant tot l'any poden demanar préstecs interbibliotecaris per dues vides: a través del catàleg Atena i la demanda al personal de la biblioteca a través del programa de gestió Sierra. Tot plegat, ha suposat un augment del coneixement per part dels usuaris d'aquestes opcions, que permet sol·licitar documents a totes les biblioteques de Catalunya.

4.3. Activitats de foment de la lectura

Hi ha una coordinació estratègica conjunta del projecte de lectura amb la secció de "Patrimoni i coneixement" del Servei de Cultura, per tal de configurar una oferta coordinada.

Pel que fa a les activitats d'adults, es programa el festival de poesia, el cicle de pensament contemporani "Diàlegs". Des de la biblioteca se'n fa difusió als diferents clubs de lectura i es creen mostres bibliogràfiques. També es treballa conjuntament la programació del Cicle Primavera de llibres i lletres d'enguany, en el que es fa èmfasi en els autors locals que han publicat al llarg d'aquest any.

Activitats amb inscripció:

	Nombre	Sessions presencials
Clubs de lectura	6	79
Visites organitzades (no escolars)	6	6
Altres activitats	38	117
TOTAL D'ACTIVITATS AMB INSCRIPCIÓ	50	202

	Assistents infantils	Assistents adults	Assistents TOTAL
Clubs de lectura	0	781	781
Visites organitzades (no escolars)	0	138	138
Altres activitats	61	915	976
TOTAL D'ACTIVITATS AMB INSCRIPCIÓ	61	1.834	1.895

Activitats sense inscripció

	Sessions presencials	Sessions virtuals	Sessions TOTAL	Assistents infantils	Assistents adults	Assistents TOTAL
Hores del conte	36		36	535	483	1018
Altres activitats	58		58	286	0	286
TOTAL D'ACTIVITATS SENSE INSCRIPCIÓ	94		94	821	483	1304

	Visites	Nombre d'escolars
Visites escolars d'Educació Infantil	44	943
Visites escolars de Primària	20	463
Visites escolars d'ESO	13	359
Visites de Batxillerat i FP	0	0
Visites escolars Altres	4	37
TOTAL VISITES ESCOLARS	81	1802

Els clubs de lectura són una activitat consolidada i ben valorada. Tracten una gran varietat de temàtiques, interessos i idiomes.

Es manté la col·laboració amb el Teatre L'Artesà, tant en la programació estable del curs com en el programa Camins Vius d'Interseccions, adreçat als centres educatius. Des de la biblioteca es dona suport a la difusió de la programació teatral, es preparen mostres bibliogràfiques relacionades amb les obres i s'aporten lots de llibres per complementar les activitats.

Es col·labora amb el programa Lecxit, recomanant llibres mensualment i, en un parell d'ocasions, anant a l'escola municipal a fer la presentació d'un lot de llibres infantils. També amb el Centre Cívic Palmira Domènech, donant suport bibliogràfic a l'exposició "Les dones fem ciència".

Pel que fa a les exposicions, al vestíbul s'hi instal·len dues mostres destacades: l'exposició de la Diputació de Barcelona dedicada a la figura de l'escriptor Manuel de Pedrolo i la del concurs de fotografia "Delta del Llobregat". Cada any, amb motiu d'aquesta última, l'Àrea d'Acció Mediambiental i Serveis Urbans adquireix llibres sobre espais naturals, tant per a públic adult com infantil, que s'incorporen al fons especial "Deltetes".

Es realitza el taller d'escriptura del Premi Delta 2024 amb la temàtica "Passions, sentiments i emocions humanes" i té molt bona acceptació.

Pel que fa a les activitats infantils, es duen a terme contes per a nadons i infants de gener a maig i de l'últim dissabte de setembre a desembre. Dins d'aquest període, també es programa mensualment un taller de dinamització lectora, anomenat L'illa de la lectura, adreçat a infants de 7 a 10 anys.

A l'estiu es dinamitza un "viatge lector", omplint una llibreta personal en forma de passaport, a partir de recomanacions exposades. Hi ha més de 40 passaports lectors iniciats i més de 75 llibres llegits i comentats. S'habilita una haima de lectura i també d'altres espais preparats per a una lectura còmoda i relaxant.

Per Nadal es programa un espectacle familiar especial i dos tallers de pop-up, dirigits a famílies i a infants de 7 a 10 anys.

Es participa en la trobada de clubs de lectura promoguda per la Gerència de Serveis de Biblioteques. Es concedeixen 24 entrades per al Teatre Nacional de Catalunya per gaudir de l'obra "Coral romput" i assisteixen 23 persones vinculades als clubs de lectura. La valoració de la trobada és molt positiva.

5. Difusió de la biblioteca: comunicació

La biblioteca disposa de sis canals principals de difusió dels seus serveis i activitats: web municipal, Biblioteca Virtual (GSB), Butlletí de lectura, Facebook, Instagram i pantalles informatives (tant municipal com de la GSB). També es col·labora en la realització de l'article anual sobre la producció editorial dels autors locals a la revista municipal. Mensualment, es realitzen connexions amb la ràdio local per repassar les activitats més destacades. S'elaboren cartells informatius de les activitats que es distribueixen a la Biblioteca i al Cèntric Espai Cultural.

Es redacten notícies durant tot l'any per a fer difusió d'activitats, projectes, col·laboracions amb altres centres locals, xerrades, presentacions de llibres, que es comparteixen a les xarxes i se'n fa ressò a les webs municipals.

Tots els canals es coordinen entre els diferents serveis que formen part de la secció "Patrimoni i Coneixement", en consonància a les línies de comunicació del Servei de Cultura, formant part de l'estratègia de comunicació global.

6. Conclusions i propostes de futur

Tot i les dificultats que han marcat aquest any, la implicació i la cohesió de l'equip han estat fonamentals per mantenir, i fins i tot reforçar, la qualitat del servei ofert. La capacitat d'adaptació, la col·laboració constant i el compromís compartit han permès afrontar els reptes amb professionalitat i determinació, garantint així una atenció propera, eficient i alineada amb les necessitats de la ciutadania.

S'ha d'avançar en la redacció i finalització del Pla de Lectura Municipal, un document estratègic clau per orientar i coordinar les accions de foment lector al municipi. En aquest context, la biblioteca ha d'assumir un paper central com a articuladora de les polítiques de lectura locals, esdevenint un agent dinamitzador.

Per tal de desplegar el Pla de Lectura amb eficàcia, és imprescindible una reestructuració de les tasques del personal de la biblioteca. Caldrà dissenyar un nou organigrama que permeti assignar responsabilitats específiques relacionades amb la planificació, execució i seguiment del Pla. Aquest nou repartiment de funcions ha d'anar acompanyat d'un pla de formació adequat per tal que tot l'equip adquireixi les competències necessàries per afrontar aquest nou encàrrec amb garanties d'èxit.

És fonamental establir canals de comunicació estables amb la comunitat, per treballar en xarxa amb els diferents agents de la ciutat. Sobretot, posant el focus en la relació permanent amb els autors locals, enfortint el vincle, per tal de donar-los suport. Cal fomentar una relació constant amb ells, oferint-los espais per donar-se a conèixer i recolzant-los tant en el procés de creació com en la difusió de les seves obres. En paral·lel, s'ha de continuar amb la revisió i actualització de totes les fitxes de contingut de l'eina digital 'Pratilletres'. L'objectiu és assegurar que totes les fitxes segueixin un mateix estil de redacció, coherent i unificat.

També es planteja la necessitat d'analitzar l'estratègia comunicativa de la biblioteca. En aquest sentit, s'ha de crear un mapa conceptual de la comunicació. Aquest treball s'ha d'elaborar de manera conjunta amb la responsable de comunicació del Servei de Cultura, amb l'objectiu de consensuar i sistematitzar els criteris comunicatius.