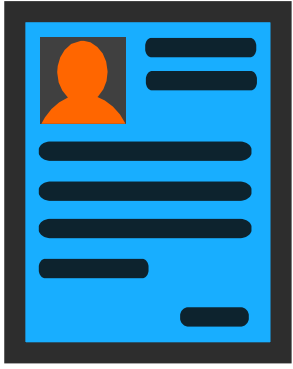


INSTRUCCIONES PARA LA CREACIÓN DE UN CURRÍCULUM

APARTADOS



Los apartados fundamentales son los siguientes

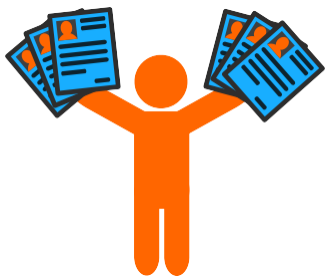
- Información de contacto: Nombre, teléfono, e-mail, domicilio.
- Objetivo profesional (optativo)
- Experiencia laboral.
- Competencias
- Formación (estudios reglados)
- Formación complementaria (formaciones no regladas, certificaciones)
- Idiomas
- Competencias digitales (TIC)
- Otros Datos de interés (proyectos, actividades, logros)

META

Debes tener claro tu objetivo laboral a la hora de crear un CV, que debería de adaptarse según la oferta que te interesa o las características de la empresa a la que quieres contactar. Nuestra primera meta es poder conseguir una entrevista, por eso es muy importante tener desarrollado cada apartado lo mejor posible.



ES RECOMENDABLE



- Es recomendable que el nombre aparezca resaltado en el encabezado con letra más grande.
- Controlar que el número de teléfono y la dirección de e-mail estén correctamente escritos.
- Si tienes un título profesional, inclúyelo en tus datos personales y/o en el apartado de formación.
- La foto: la imagen debe de ser formal, con buena iluminación, mirando al frente y siempre una sonrisa.

EXPERIENCIA

- Experiencia: Suele ponerse en orden cronológico, lo más reciente arriba, lo más antiguo debajo. Datos: cargo, nombre de la empresa, periodo de tiempo que estuviste trabajando, ubicación geográfica de la empresa y descripción breve de funciones y/o tareas que realizaste.
- Formación: Estudios realizados y dónde. La formación complementaria se relaciona con aquellos cursos o certificaciones que podrían tener relación con la oferta.



OTROS DATOS DE INTERES



- Blog, LinkedIn, Redes Sociales: Si tienes un perfil en LinkedIn recomendamos añadir un enlace. También si tienes un blog, un portafolio (en el caso de diseñadores) y consideras que puede ser útil como información sobre ti.
- En este apartado incluimos cualquier información que consideremos relevante para la oferta: actividades de voluntariado, proyectos realizados, hobbies vinculados a la oferta, disponibilidad geográfica o laboral.
- Idiomas: Debes mencionar aquellos que conoces señalando el nivel (nativo, medio, básico); o bien referenciado según la terminología del Marco Común Europeo (A1, A2, B1, B2, C1, C2)
- Competencias digitales: Aquí debes poner si conoces Office, uso de internet, correo electrónico y otros programas. También debes destacar el nivel (usuario, avanzado, etc.)

RECOMENDACIÓN FINAL

- Estética: es conveniente que sea legible, la tipografía clara, no demasiado extenso (en lo posible 1 página), con un uso adecuado de los colores (fondo claro, para que se pueda leer sin dificultad) y los espacios. El diseño del CV tiene que ser atractivo, escrito en forma clara, sin faltas de ortografía.
- Es recomendable un CV distinto para cada oferta.