

# EL CABUSSET

ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

CURS 2020-2021



## ON SOM?

C: del Músic Blai Carmona, 4

☎: 934 790 739

@ : cabusset@elprat.cat

W: cabusset.elprat.cat

Directora: Maria Rodríguez i Brassó

## El model educatiu de les escoles bressol municipals del Prat de Llobregat

L'Ajuntament del Prat disposa d'un total de 4 escoles municipals, amb una capacitat per a 498 infants de 4 mesos a 3 anys d'edat.

Per tal d'establir unes bases pedagògiques comunes en aquesta etapa educativa s'ha elaborat, amb els diferents equips educatius de les escoles bressol un **Projecte Educatiu Marc**, que estableix unes línies compartides per les diferents escoles i Serveis per a la petita Infància de titularitat municipal.

En l'elaboració del Projecte Educatiu Marc situem a l'infant en el centre del seu propi aprenentatge; un infant capaç, competent, protagonista actiu, amb curiositat i desitjos d'aprendre; considerem que amb un entorn segur i un vincle estable, **aprèn** del seu entorn, de la seva família i de l'acompanyament que se'n fa dels seus aprenentatges.

L'escola bressol l'entenem com un entorn educatiu on **la família** té un paper molt rellevant, no tant sols formant part de la vida de l'escola sinó també de l'aprenentatge. És per aquest motiu que volem aprofundir en generar unes condicions que prioritzin un clima de confiança mutu que ens permetin una construcció comú dels processos d'aprenentatge.

L'actitud de les **educadores** és d'observació i d'acompanyament al desenvolupament dels infants, facilitant les bastides necessàries per a què l'Infant esdevingui un ésser autònom i competent.

Les escoles disposen d'uns **espais**, tant interiors com exteriors, segurs, càlids i acollidors per a què hi esdevinguin situacions d'aprenentatge riques en estímuls i que ajudin a desenvolupar als infants les seves capacitats afectives, cognitives

i de relació. Vetllem també per l'ús de **materials** naturals, inespecífics, quotidians i segurs que permetin accions d'exploració, investigació i creació.

A les escoles bressol i als serveis per a famílies de 0 a 3 anys, els infants i les seves famílies participen d'experiències educatives que promouen el seu desenvolupament i aprenentatge.

Des d'aquest marc comú cada escola bressol elabora el seu projecte educatiu, que engloba els serveis familiars que s'hi inclouen i l'adequa a les característiques del context on es situa el centre.

## L'ORGANITZACIÓ INTERNA

L'escola acull 127 infants de 4 mesos a 3 anys d'edat, amb l'agrupació següent:

- ❖ 1 grup d'infants de 4 mesos a 1 any, amb 8 nens i nenes
- ❖ 3 grups d'infants d'1 a 2 anys, amb 13 infants a cada grup
- ❖ 3 grups d'infants de 2 a 3 anys, amb 20 infants a cada grup
- ❖ 1 grup d'infants de 2 a 3 anys de mitja jornada, amb 20 infants

### L'equip de l'escola

La tasca de l'equip és l'atenció i l'educació dels nens i nenes en un espai pensat per als més petits, en un clima de tranquil·litat i afecte, ric en estímuls. Està format per:

- 1 directora
- 1 administrativa - conserge
- 8 educadores
- 3 educadores complementàries
- Educadores de suport de migdia (en funció del nombre d'infants)
- Personal de cuina i neteja

Aquest equip treballa en estreta coordinació, cadascú assumeix la responsabilitat que li pertoca dins l'equip.

## L'HORARI

L'escola bressol té un horari continuat d'atenció als infants, de 8 a 17h, de dilluns a divendres, a excepció del mes de juliol, en que l'horari és de 8 a 16h, amb l'organització següent:

- el servei d'acollida és de les 8 a 9h del matí\*
- l'horari de l'escola bressol és de 9 a 17h
- l'horari de l'estona de menjar i descans és de 12 a 15h
- L'horari del grup de mitja jornada és de 9 a 12, 30 h

\*el servei d'acollida no és gratuït i s'oferirà sempre que hi hagi un mínim d'usuaris .

Sens perjudici dels horaris establerts d'entrada i sortida de l'escola bressol i respectant les estones de menjar i descans dels infants, les famílies poden adaptar aquest horari, d'acord amb la direcció, segons les seves necessitats i les dels infants.

En els moments de més afluència d'entrades i sortides d'infants i famílies la porta estarà oberta per facilitar l'accés al centre. Aquests moments són:

L'entrada al matí de 9 a 9:30 h

La sortida dels infants que no dinen a l'escola d'11:45 a 12h.

La sortida dels infants del grup de mitja jornada és de 12:15 a 12:30h

L'entrada dels infants per la tarda i la sortida d'infants després de la migdiada de 15 a 15:15h

La sortida de la tarda de 16:30 a 17 h .

## ESPAIS FAMILIARS

És un servei educatiu on, durant un curs, participa un grup de famílies amb infants fins als 3 anys. És un espai per compartir amb altres famílies la criança dels fills amb l'acompanyament de professionals, mentre els infants poden jugar i relacionar-se amb altres infants.

QUAN?

ESPAI NADÓ: Dilluns de 15 a 17h (famílies amb infants fons als 9 mesos)

ESPAI FAMILIAR: Dimarts de 16'30 a 17'30 h (famílies amb infants de 9 mesos fins als 3 anys).

## L'ESCOLA D'ESTIU

L'escola d'estiu és un servei opcional, per a les famílies que vulguin fer ús del mes de juliol. L'assistència es pot fragmentar per setmanes.

El servei d'acollida i el servei de menjador funcionen amb normalitat.

L'horari de l'escola d'estiu és el següent:

- De 8 a 9 h els infants amb servei d'acollida
- De 9 a 12 h els infants que no tenen servei de menjador
- De 9 a 16 h els infants amb servei de menjador

El grup de mitja jornada fan el mateix horari.

Sens perjudici dels horaris establerts d'entrada i sortida de l'escola bressol i respectant les estones de menjar i descans dels infants, les famílies poden adaptar aquest horari, d'acord amb la direcció, segons les seves necessitats i les dels infants.

En els moments de més afluència d'entrades i sortides d'infants i famílies la porta estarà oberta per facilitar l'accés al centre. Aquests moments són:

L'entrada al matí de 9 a 9:30 h

La sortida dels infants que no dinen a l'escola d'11:45 a 12h.

La sortida dels infants que dinen a l'escola és a les 13 h

La sortida dels infants que dinen i dormen a l'escola de 15:45 a 16h

## LA FAMILIARITZACIÓ

La familiarització és el temps que necessiten els infants per sentir-se segurs a l'escola. L'equip de l'escola acull des del respecte i l'escolta a tots i cada un dels infants i a les seves famílies per tal d'acompanyar-les en aquest procés.

És molt probable que durant aquest període els infants visquin canvis de conducta, d'estat d'ànim, alteracions en el son i en l'alimentació. Es tracta d'un moment transitori que cal acompanyar amb respecte i tendresa perquè poc a poc vagin adquirint la seguretat necessària per sentir-se confiats.

Progressivament l'infant començarà a descobrir que l'escola és un entorn ric en aprenentatges on créixer i establir relacions amb altres persones.

Durant el mes de setembre hi ha dues educadores a cada estança, per poder acompanyar als infants en aquest procés de familiarització.

És recomanable que durant els primers dies els infants assisteixin en un horari més reduït, però sense faltar a l'escola, per tal que vagin familiaritzant-se amb aquest nou entorn.

## L'ASSISTÈNCIA

És recomanable que la família notifiqui quan el seu fill o filla no pugui assistir a l'escola. La falta d'assistència no justificada d'un infant durant més de quinze dies naturals, és motiu de baixa i la plaça serà ocupada per un altre nen o nena, seguint l'ordre de la llista d'espera.

### **Recollida dels infants:**

Per garantir la seguretat dels infants, les famílies hauran de signar una autorització amb el nom, cognoms i DNI de totes les persones que poden recollir el nen o la nena.

Quan la persona que hagi de recollir l'infant no hi figuri al llistat de persones autoritzades, cal notificar-ho amb antelació i portar una autorització signada, amb el DNI del pare o de la mare o de la persona que en tingui la tutela.

Es recomana que les persones que recullin els infants a la sortida de l'escola siguin majors d'edat. En els casos que les famílies sol·licitin que sigui un menor d'edat qui reculli l'infant, és necessària l'autorització específica corresponent.

### **Sortides:**

L'escola, dins de la seva programació pedagògica del curs, organitza sortides pel barri i excursions. Les famílies han d'autoritzar per escrit la participació dels seus fills i filles en aquestes activitats. Les famílies que no creguin oportú que els seus fills o filles hi participin, aquell dia no podran portar l'infant a l'escola.

## **LA COMUNICACIÓ I LA PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES**

Hi ha previstos diversos canals de relació per garantir el diàleg i la col·laboració entre les famílies i les educadores respecte a l'educació dels infants, imprescindible per garantir una educació compartida. Per afavorir la participació en el procés educatiu dels seus fills i filles des de l'escola fem la proposta següent:

- **Període de matriculació:** És el moment de formalitzar la inscripció de l'infant al centre. Es donarà a les famílies tota la informació i la documentació necessària.
- **Entrevista inicial:** Es fa a totes les famílies que s'incorporen per primer cop a l'escola bressol.
- **Trobada de grup, prèvia a l'inici del curs:** Es fa el dia abans de començar el curs amb les famílies i els infants perquè coneguin l'espai i els companys.
- **Contacte diari:** Les famílies entren a l'aula a portar l'infant i a recollir-lo, i poden aprofitar aquests moments per comunicar-se amb l'educadora del seu fill o filla.
- **Full de seguiment diari:** Diàriament l'educadora de cada grup omple un full d'informació en què comunica aspectes significatius de l'estada de l'infant a l'escola (menjar, son, material necessari...).
- **Reunió amb les famílies:** Durant el primer trimestre es fa una reunió col·lectiva on s'explica com està anant la familiarització i es presenta la programació general anual del centre.
- **Entrevistes de seguiment:** Durant el segon trimestre es porta a terme una entrevista amb cada família per explicar l'evolució del seu fill o filla i el seu procés de desenvolupament. A més, al llarg de tot el curs, es fan totes les

entrevistes que es considerin necessàries, tant a demanda de l'escola com de les famílies.

- **Informe escrit:** En acabar el curs es dóna un informe global individualitzat on es reflecteix el procés de l'infant.
- **Xerrades/festes:** Periòdicament, el centre organitza activitats (xerrades, festes populars, etc.) que permeten donar suport a la tasca educativa de la família i compartir moments lúdics tots plegats.
- **Consell Escolar:** És l'òrgan de participació i consulta de la comunitat educativa en el govern del centre i hi estan representats tots els sectors implicats: famílies, personal docent, personal no docent i Ajuntament.
- **Carta de compromís educatiu:** La finalitat de la carta de compromís és potenciar la comunicació, la participació, la implicació i el compromís entre el centre i les famílies dels infants. Se signa en formalitzar la matrícula.

## L'ALIMENTACIÓ

La utilització del servei de menjador és voluntària i implica l'acceptació de les condicions d'aquest servei.

Es pot fer ús del servei de menjador puntualment, en funció de les necessitats de la família. Per fer-ho, només caldrà avisar a l'escola bressol el mateix dia, abans de les 10 hores del matí.

Totes les escoles bressol municipals disposen de cuina pròpia on s'elaboren diàriament els menús. Els diferents tipus de menús estan revisats i adaptats a les necessitats actuals de les famílies i supervisats pel Servei de Salut Escolar de la Regidoria de Salut Pública i Consum de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

Per raons higienicosanitàries i organitzatives, les famílies no podran portar aliments de casa en substitució dels aliments que proporciona l'escola. Només en el cas dels nadons fins als sis mesos d'edat, es pactarà amb la família el tipus d'alimentació del nadó i, si encara menja farinetes de pot, es permetrà que la família les porti a l'escola, sempre en envasos sense encetar.



A l'escola bressol es facilita la possibilitat de continuar l'alletament matern amb els infants, tant de manera presencial com mitjançant l'administració de la llet que la mare s'hagi extret prèviament. Així doncs, amb l'establiment d'acords es garanteix:

- . La possibilitat que la mare pugui alletar l'infant a la mateixa estança de l'escola.
- . Que l'alletament es pugui fer respectant els ritmes individuals , així com els del grup.
- . La possibilitat de guardar , al frigorífic o al congelador de l'escola, les unitats de llet materna aportades per la família en dosis d'una sola presa, etiquetades amb el nom i cognoms de l'infant i la data de consumició.

#### **Dietes:**

Si un infant presenta algun problema alimentari que comporti una modificació del menú establert, caldrà un informe mèdic indicant-ne els motius.

En el cas de dietes esporàdiques, es poden demanar quan es necessitin. Si cal perllongar-la més de 4 dies, caldrà portar un certificat mèdic on s'indiquin els motius.

#### **Esmorzars:**

Els infants que sol·licitin el servei d'acollida de 8 a 9 h poden portar l'esmorzar de casa seva sempre que arribin abans de les 8:30 hores. Per raons de funcionament del centre, si vénen més tard de les 8:30 hores, han de venir havent esmorzat.

En el cas dels infants que encara mengen farinetes, cal que les famílies portin els ingredients necessaris per poder-les preparar al centre.

A mig matí es donarà un petit mos consistent en fruita, galetes o bastonets, que mai no ha de substituir l'esmorzar de casa.

#### **Berenars:**

L'escola proporciona el berenar a tots els infants que hi assisteixen a les tardes.

El ritme diari d'àpats és el següent:

- Esmorzar: de 8 a 8:30 h (només servei d'acollida)
- Dinar: a partir de les 12 h
- Berenar: a partir de les 15:30 h

## L'ÚS DE LA IMATGE

*Atès que el dret a la imatge pròpia és reconegut en l'article 18.1 de la Constitució Espanyola i està regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la imatge pròpia, la direcció del centre demana el consentiment als pares, mares o tutors legals per poder publicar fotografies i vídeos on apareguin ells mateixos amb els seus fills i filles i hi siguin clarament identificables.*

*Per preservar la imatge dels infants, les famílies no podran utilitzar cap aparell d'enregistrament d'imatges dins del centre.*

## EL MATERIAL QUE CAL APORTAR

*Per cobrir les necessitats dels infants, quant a higiene i neteja, caldrà que portin a l'escola el material següent:*

- *Un paquet de bolquers (si en porta)*
- *Una tovallola (de 50x30 cm aproximadament)*
- *Un paquet de tovallolletes humides*
- *Una crema protectora per al cul (si porta bolquers)*
- *Una capsa de mocadors de paper*
- *Una bossa de roba o motxilla per posar-hi informacions de l'escola, els pitets bruts i la roba del canvi.*
- *Un recanvi complet: samarreta, calces o calçotets, mitjons, pantalons o vestit... (aquesta bossa i el recanvi de roba es queda a l'escola per quan es necessiti).*
- *Una jaqueta o anorac per sortir al pati (tardor - hivern)*
- *Un xumet, si en porta, i una funda per desar-lo.*
- *Un got de plàstic amb nanses o biberó en cas dels nadons.*
- *Pitets si es queda a dinar i a berenar.*

### **Recomanacions:**

- *El nen o la nena s'ha de sentir bé amb la roba que porta, que ha de ser còmoda i fàcil de posar i treure, per facilitar-li l'adquisició d'autonomia.*

- Tota la roba de l'infant i els estris personals han d'anar marcats amb el seu nom i cognom. A més, els abrics, les jaquetes i les bates han de dur una veta llarga per poder-los penjar.
- Cal revisar la bossa de l'infant cada dia, ja que la roba bruta que hi porta s'ha de tornar neta l'endemà.
- Cada cop que s'acabin els bolquers, la crema, les tovallolletes o els mocadors de paper, l'educadora us passarà una nota amb quin producte heu de tornar a portar.
- Evitar que els infants vagin a l'escola amb penjolls, arracades o passadors al cabell que puguin representar un perill per a ells mateixos o per els altres.

## ELS COTXETS

Per mantenir l'ordre en l'espai destinat a guardar els cotxets dels infants de 0 a 2 anys, recomanem l'ús d'aquells que son més lleugers i plegables (tipus paraigua).

L'ús d'aquest espai és de caràcter voluntari i l'escola no es fa responsable dels objectes i cotxets que s'hi dipositin.

Per manca d'espai, us demanem que no hi deixeu bosses, plàstics de parar la pluja o altres estris que impedeixin que els cotxets es puguin plegar i penjar.

Per evitar equivocacions, tots els cotxets hauran d'anar marcats amb el nom i cognom de l'infant en un lloc visible.

És important que les persones que vinguin a portar i/o a recollir l'infant coneguin el mecanisme per plegar i obrir el cotxet.

Per qüestions d'higiene, els cotxets només podran entrar fins a la recepció de l'escola.

Per tal d'afavorir l'entrada i sortida d'infants i famílies a l'escola i per motius de seguretat no es podrà deixar cap cotxet a la recepció (excepte els de més d'una plaça).

## LES QUOTES

- La quota d'inscripció en concepte de reserva de plaça s'ha de fer efectiva en formalitzar la matrícula i es descomptarà de la quota del mes de setembre.
- El mes de setembre es cobrarà una quota de 67 € en concepte de material.
- Es paguen 10 mensualitats iguals, que es faran efectives per domiciliació bancària del 5 al 10 del mes en curs a qualsevol caixa o banc.
- En el moment de formalitzar la matrícula s'ha de portar la fotocòpia de la llibreta on s'ha de domiciliar els rebuts o document acreditatiu emès pel banc o caixa, on es vegi que l'IBAN pertany a la persona obligada al pagament i signar una autorització per a domiciliar els rebuts.
- La baixa definitiva d'un infant es comunicarà durant el mes anterior a la baixa, signant un full de renúncia a la plaça que facilitarà el centre. Igualment, en el cas de pagar el servei de menjador o acollida mensualment, s'hauran de comunicar les altes o les baixes durant el mes anterior. En el cas de sol·licitud de baixa definitiva durant el transcurs dels primers 15 dies del mes, es liquidarà la meitat de la quota corresponent als serveis educatius.
- Pel que fa als nens i nenes que facin ús del servei de menjador mensual, tindran dret a la devolució de 3,50 € per menú no servit **només en cas de malaltia**, sempre i quan hagin avisat el centre abans de les 9.30 hores del matí.
- El servei de menjador i el d'acollida es poden fer servir esporàdicament, només caldrà avisar-ho abans. La quota establerta per a un dia de servei s'incrementarà al rebut del mes següent.
- L'obligació de pagar les quotes establertes per als diferents serveis de l'escola bressol comença en el moment de formalitzar la matrícula, a partir de la utilització del servei. L'impagament de les quotes establertes pot comportar la baixa de l'infant al centre.

## EL PREU

Els preus públics de les escoles bressol municipals s'aproven en el Ple Municipal de l'Ajuntament i es recullen a les ordenances fiscals municipals. Des del curs 2014-2015 s'aplica la tarifació social per determinar l'import de la quota bàsica d'escolarització:

### Quota mensual del servei bàsic d'escolaritat

	Bonificació 65%	Bonificació 50%	Bonificació 30%	Bonificació 15%	No bonificat
Horari complet	56 €	80 €	112 €	136 €	160 €
Mitja jornada	39 €	55 €	77 €	94 €	110 €

- En funció dels membres de la unitat familiar i els ingressos

### Quota mensual del servei de menjador

1 dia fix setmanal	2 dies fixos setmanals	3 dies fixos setmanals	4 dies fixos setmanals	Quota mensual
32 €	62 €	88 €	112 €	135 €

- Servei de menjador per als nadons fins als 6 mesos d'edat: 80 € mensuals
- Servei de menjador esporàdic: 8,50 € per servei

### Quota mensual del servei d'acollida

- Servei d'acollida mensual: 35 €
- Servei d'acollida esporàdic: 3 € per servei

### Quota del material fungible i activitats:

- Per a tot el curs: 67 €

### QUOTES ESCOLA D'ESTIU (no contempla cap bonificació):

#### Quotes mensuals:

- Escolaritat: 160 €
- Servei de menjador: 135 €
- Servei d'acollida: 35 €

#### Quotes setmanals:

- Escolaritat: 40 €
- Servei de menjador: 35 €
- Servei d'acollida setmanal: 12 €

#### Quotes serveis esporàdics:

- Servei de menjador: 8,50 € per servei
- Servei d'acollida: 3 € per servei

## RENOVACIÓ DE MATRÍCULA

La matrícula s'ha de renovar cada curs. Caldrà omplir un full de renovació que facilita el mateix centre i presentar la documentació necessària. La renovació de matrícula comporta, obligatòriament, estar al corrent de pagament.

## ORIENTACIONS SANITÀRIES

Les malalties que es poden transmetre d'una persona a una altra són freqüents en infants que assisteixen a l'escola bressol. En els primers anys de vida, el sistema immunitari no està plenament desenvolupat. Per això, els infants són més vulnerables a les infeccions i, per tant, emmalalteixen més sovint que quan són grans.

L'escola bressol ofereix un entorn de qualitat i vetlla per la salut de totes les persones que comparteixen aquest espai. Per això, quan un infant no es troba bé convé que es quedi a casa, de manera que rebi l'afecte i el caliu individual que necessita, i que l'escola no li pot donar ja que l'educadora ha de compartir l'atenció amb la resta dels infants.

De manera general s'informa que l'infant no ha d'anar a l'escola quan tingui manifestació activa de malaltia infecciosa per garantir el seu benestar i evitar el risc de contagi amb les persones que comparteixen estança.

El document *Criteris de no assistència de l'alumnat a l'escola durant un període de temps determinat a causa de malalties transmissibles*, elaborat pel Departament de Salut Pública de la Generalitat de Catalunya servirà de referència a l'escola per compartir amb les famílies quines són les manifestacions de malaltia que impliquen la recomanació que l'infant no assisteixi a l'escola.

Segons aquest document, els criteris generals que aconsellen la no assistència de l'infant a l'escola són els següents:

- ✓ Que la malaltia impedeixi que l'infant dugui a terme les activitats amb normalitat.

- ✓ Que la malaltia de l'infant requereixi més atencions del les que els seus responsables li puguin donar, atès que l'atenció a la resta d'infants no pot quedar afectada.
- ✓ Que l'infant presenti febre, letargia o irritabilitat, que plori constantment, que respiri amb dificultat o que tingui altres signes que evidenciïn una malaltia greu.
- ✓ Que l'infant presenti exantema amb febre o canvis de comportament i el metge no hagi descartat que sigui una malaltia infecciosa.
- ✓ En cas de que es detecti la presència de polls al cap dels infants, caldrà un tractament de manera immediata. En els casos de llémenes, un cop iniciat el tractament, i no podrà assistir a l'escola fins la desaparició total de polls i llémenes.

Els infants amb al·lèrgies alimentàries ho hauran d'acreditar amb un informe emès per un metge col·legiat, en el qual s'especifiquin els al·lèrgens concrets i especificar les mesures d'actuació recomanables.

Si un infant es posa malalt a l'escola s'avisarà a la família. Per poder establir una ràpida comunicació en el cas que es presenti una situació d'urgència, l'escola ha de tenir, almenys, un telèfon de contacte de la família (casa, feina, mòbil, etcètera).

Per poder administrar medicació als infants cal que el pare, mare o la persona que en tingui la tutela aporti una recepta o informe del metge en el qual consti el nom de l'infant, la pauta i el nom del medicament que ha de prendre. Així mateix hauran de signar una autorització d'administració de medicaments per tal de que el personal educatiu del centre pugui administrar a l'infant la medicació prescrita.

Mitjançant una autorització signada pel pare, mare o persona que tingui la tutela de l'infant d'administració d'antitèrmics en cas de febre superior als 38°C, el personal de l'escola podrà subministrar la dosi corresponent només en cas de no localitzar a la família.

Quan un infant falti a l'escola per motius de salut, s'haurà de comunicar el més aviat possible a l'escola, ja que si es tractés d'una malaltia transmissible caldria fer les accions oportunes per prevenir el contagi a la resta de persones de l'escola. Una acció preventiva és més efectiva com més aviat es du a terme.

### *Actuació en cas d'accident:*

*En cas d'accident o de manifestació molt aguda d'una malaltia que requereixi portar l'infant a un centre de salut, s'avisarà sempre la família, que serà l'encarregada de portar el seu fill o filla al centre mèdic.*

*En cas que el pare o la mare no es puguin fer càrrec de seguida de l'infant, la família designarà la persona que consideri oportuna per al trasllat i n'informarà el centre escolar en el mateix moment en què s'hi posi en contacte.*

*En cas que no es localitzi la família, se seguirà el protocol següent:*

- L'escola trucarà al CAP per informar que hi porta un infant.*
- Traslladarà l'infant de la manera que estimi més oportuna i amb la màxima diligència fins al CAP.*
- En cas que el personal educatiu valori la situació com a greu, es trucarà a una ambulància.*

*Per al bon funcionament de l'escola, demanem la vostra col·laboració en el compliment d'aquestes normes.*