

Programa Mixt d'Orientació i Formació

TÈCNIQUES DE RECEPCIÓ I COMUNICACIÓ

Contingut curs

- Processos de comunicació en les organitzacions i Administració pública
- Comunicació interpersonal en organitzacions i administracions públiques
- Recepció de visites en organitzacions i administracions públiques
- Comunicació telefònica en organitzacions i administracions públiques
- Elaboració i transmissió de comunicacions escrites, privades i oficials
- Registre i distribució de la informació i documentació convencional o electrònica

En aquest curs aprendràs

- Recepcionar i processar les comunicacions internes i externes.

Destinataris

- Persones treballadores afectades per un expedient de regulació temporal d'ocupació (ERTO)
- Persones treballadores ocupades
- Places limitades per a persones en situació d'atur

INSCRIPCIÓ AL CURS

Si estàs interessat/da formalitza la preinscripció de forma presencial o inscripció online a la nostra web: online.elprat.cat

LLOC D'IMPARTICIÓ I INFORMACIÓ

Centre de Promoció Econòmica de l'Ajuntament del Prat
c. de les Moreres, 48. 08820 El Prat de Llobregat
Mari Luz Cárdenas. t. 93 478 68 78 - àrea de formació
www.elprat.cat/economia, cardenasm@elprat.cat

DATES

Inici: 25/04/22

Finalització: 30/06/22

DURADA

90 hores

HORARI

Dilluns, dimecres
i dijous de 18 a 21 h

PREU

Curs 100%
subvencionat

**ARA MÉS
QUE MAI,
EL PRAT**

#elpratocupació

elprat.cat/economia
f t @ elprateconomia



**Ajuntament del
Prat de Llobregat**