



Ajuntament del
Prat de Llobregat

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT
ECONÒMIC

**SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A LA MILLORA I
MODERNITZACIÓ DELS ESTABLIMENTS ADHERITS O EN VIES
DE TRAMITACIÓ, AL SEGELL EL PRAT COMERÇ DE QUALITAT**

SUB-115

DADES DE L'ESTABLIMENT COMERCIAL O DE SERVEIS

Nom o raó social

NIF

Adreça

DADES DEL/DE LA REPRESENTANT

Nom o raó social

Sigla o nom

Primer cognom

Segon cognom

NIF/NIE/Passaport

NOTIFICACIONS

De conformitat amb l'article 14.2 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques declaro conèixer que l'únic mitjà per relacionar-me amb l'administració és per mitjans electrònics (imprescindible [certificat digital](#) o [IdCAT Mòbil](#)), a la meua bústia electrònica accessible des de <https://seu.elprat.cat/siac/BustiaNotificacio>

Els avisos de les notificacions electròniques es practicaran als mitjans següents:

Al telèfon mòbil

A l'adreça de correu electrònic

SOL·LICITO

D'acord amb les bases específiques de subvencions als establiments comercials del Prat de Llobregat acreditats amb el segell "El Prat, Comerç de Qualitat" o en procés d'acreditació, destinades a fomentar la millora del comerç, en els àmbits de la gestió del negoci, de la oferta de serveis, i/o de la imatge externa i interna dels establiments comercials o de serveis, SOL·LICITO la concessió d'una subvenció al comerç que represento per un import màxim de euros.

DECLARO

El representant/titular de l'activitat declara sota la seva responsabilitat el següent:

1. Que compleix els requisits establerts a la normativa vigent, que disposa de la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantenir el seu compliment durant la vigència de l'activitat.
2. Que les dades consignades en aquest formulari i en la documentació que acompanya són certes i que és coneixedor/a de que la inexactitud o falsedat de les dades declarades comportarà la resolució, per part de l'òrgan competent, prèvia audiència de la persona interessada, deixant-se sense efectes aquesta comunicació prèvia.
3. Que està informat que l'Ajuntament podrà fer les comprovacions necessàries relatives al compliment de les dades declarades havent de facilitar la informació necessària a l'autoritat competent per al control de l'activitat.
4. Que AUTORITZO l'Ajuntament del Prat de Llobregat a sol·licitar a altres administracions la informació necessària relativa a aquesta sol·licitud, si s'escau.

DATA I SIGNATURA

El Prat de Llobregat,

de/d'

de

(Signatura electrònica del representant)

ACTIVITAT O PROGRAMA OBJECTE DE L'AJUT

Resum de l'acció a desenvolupar:

Import total dels pressupostos presentats (exclòs l'IVA):

DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR

- Documentació acreditativa de la persona sol·licitant: DNI, NIF o CIF.
- Si el sol·licitant és una persona jurídica ha d'aportar la documentació acreditativa corresponent al representant legal.
- Documentació acreditativa "El Prat, Comerç de qualitat" o d'inici del procés d'acreditació. (en el cas de comerços ja acreditats cal presentar el diploma entregat i en el cas de comerços en procés d'acreditació cal presentar còpia del mail on consti sol·licitud).
- Certificats que acreditin que es troba al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb l'Ajuntament del Prat de Llobregat.
- Autorització de les persones propietàries al/la llogater/a per fer les obres de millora, si s'escau.
- Contracte d'arrendament o de l'escriptura de propietat.
- Model de domiciliació de pagaments, signat per la persona sol·licitat i conformat per l'entitat bancària.
- Certificat del títol de l'activitat (llicència, comunicació prèvia declaració responsable).
- Pressupostos de les empreses de l'acció a desenvolupar.
- Document d'Autodiagnosi TIC** per a empreses del comerç i servei, del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya (<http://autodiagnosi.ccam.cat>).

En el cas que les accions de millora ja s'hagin realitzat en el moment de fer la sol·licitud, s'ha d'incloure la següent documentació (Annex 1):

- Memòria detallada de l'activitat realitzada, si és una millora de la imatge interior i exterior cal posar fotografies.
- Llistat de factures, fent-hi constar el concepte, el proveïdor, l'import (desglossar IVA), i la suma de totes les factures.
- Factures de l'acció de millora.

PROTECCIÓ DE DADES

- He estat informat/ada i accepto la política de protecció de dades.

En compliment de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals, s'informa que tractem les dades de conformitat amb la informació continguda a la seu electrònica: <https://seu.elprat.cat/RegistreActivitatsTractament>

Es pot trobar informació addicional a la seu electrònica: <https://seu.elprat.cat/ProteccioDeDades>

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR LA SOL·LICITUD

- D'acord amb l'article 28.2, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es presumeix que la consulta o obtenció de les dades necessàries per resoldre aquesta sol·licitud és autoritzada pels interessats llevat que al procediment hi consti la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi un consentiment exprés.
- Empleneu les dades de la persona física o jurídica que formula la sol·licitud i del/de la representant aportant en aquest cas el document corresponent que acrediti la representació.
- En el cas d'optar per la notificació electrònica, o quan aquesta tingui caràcter obligatori, es disposarà d'un màxim de 10 dies naturals per accedir al seu contingut, en cas d'excedir el termini fixat la notificació s'entendrà rebutjada.
- Indiqueu la relació de documents que aporteu juntament amb la sol·licitud.
- La sol·licitud ha d'anar signada per la persona sol·licitant o qui la representi, en el seu cas.