

Subvencions 2023

Temporada 2022/23



Ajuntament del
Prat de Llobregat

Bases Subvencions 2023

- 1. Requisits**
- 2. Presentació de la Documentació**
- 3. Documentació obligatòria**
- 4. Documentació no-obligatòria**
- 5. Quantia de les subvencions**
- 6. Fase de justificació**
- 7. Documentació justificació**
- 8. Projectes i activitats subvencionables**
- 9. Criteris atorgament**
- 10. Conceptes subvencionables**
- 11. Altres consideracions**
- 12. Informació i suport**





L'objecte de les subvencions és potenciar les activitats de les entitats i associacions que participen activament en la vida de la ciutat en l'àmbit de l'Esport



Estar inscrits al Registre Municipal d'Entitats



Haver justificat les ajudes anteriors



No rebre subvencions, pel mateix concepte, d'altres departaments de l'Ajuntament



Estar al corrent de les obligacions tributàries, Seguretat Social i resta d'administracions



Sol·licitud dins dels terminis

*1 projecte per àmbit
(màxim 3 sol·licituds)*



2. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ



La documentació sempre l'ha de presentar el representant legal de l'entitat, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, amb el Certificat digital de representant de persona jurídica.

- Per la sol·licitud ⇨ tràmit de la convocatòria corresponent.
- Per la justificació ⇨ tràmit d'Aportació de documentació a expedient en tràmit, aportant el número d'expedient.



On trobar la documentació?

WEB municipal
(Seu electrònica)



On presentar la documentació?

Telemàticament
(certificat digital de l'ENTITAT)



En quins terminis?

Del 9 al 29
de maig





Document	Què cal considerar?
1 Projecte normalitzat (SUB-151)	<ul style="list-style-type: none">• Tots els camps complets amb coherència.
2 Model pressupost normalitzat (Excel)	<ul style="list-style-type: none">• Nom i import del projecte ha de coincidir amb sol·licitud.• Subvenció sol·licitada de menys del 75% del projecte.• Les despeses indirectes(*) del projecte han de suposar menys del 10%.• Equilibri entre ingressos i despeses.
<p>(*) Despeses indirectes: aquelles que no estan vinculades directament amb l'execució del projecte, però que formen part de l'estructura de l'entitat (p.e. assegurances, personal administratiu, etc...)</p>	
3 Pòlissa Responsabilitat Civil	<ul style="list-style-type: none">• Nova entitat: cal adjuntar pòlissa original.• Totes: adjuntar el comprovant de pagament amb vigència correcta.



Document

Què cal considerar?

A Annex A: Projectes de clubs i entitats esportives, i projectes d'Activitat Física i Esportiva d'altres entitats i associacions.
(Model Annex A)

B Annex B: Projectes esportius d'Associacions de Mares i Pares.
(Model Annex B)

C Annex C: Projectes adreçats a persones amb diversitat funcional.
(Model Annex C)

D Si l'entitat presenta projecte amb activitat federada, caldrà aportar un document emès per la Federació corresponent certificant els esportistes inscrits.





Document

Què cal considerar?

4 Projecte detallat
(sense model)

- 👍 Si el projecte supera els 10.000€.
- Tots els camps complets amb coherència.
- S'han de presentar les dades bàsiques del projecte amb detall.

5 Certificat Junta Directiva
(SUB-053)

- 👍 Si hi ha canvis en la Junta Directiva.
- Tots els camps complets.

6 Full domiciliació bancària
(COM-001)

- 👍 Si hi ha canvis en les dades bancàries.
- Tots els camps complets.
- Cal adjuntar el certificat de titularitat bancària.

7 Declaració responsable menors
(SUB-087)

- 👍 Si l'activitat es realitza amb contacte habitual amb menors.
- Tots els camps complets.

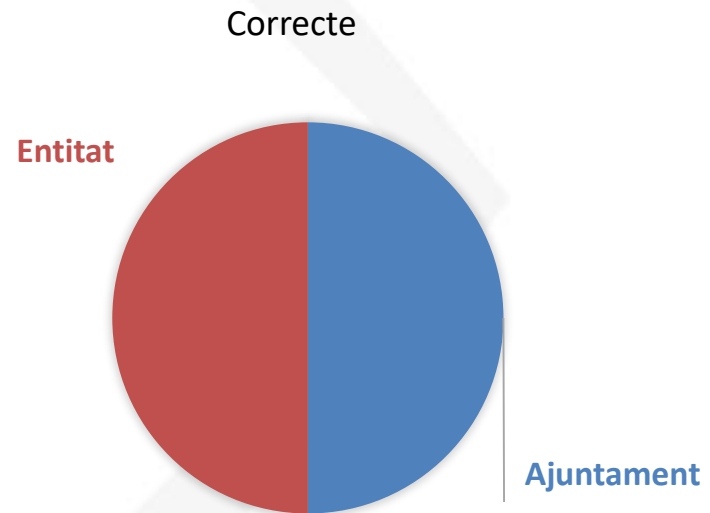
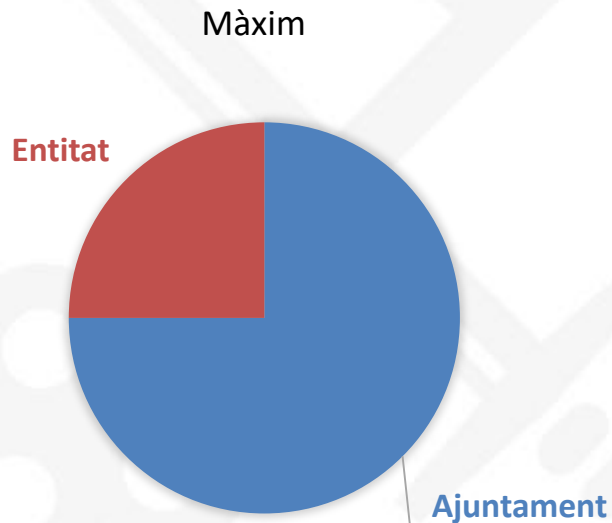




Document	Què cal considerar?
8 Certificat retribucions Junta D. (SUB-086)	<ul style="list-style-type: none">👍 Si se sol·liciten més de 10.000€.• Tots els camps complets.
9 NIF entitat	<ul style="list-style-type: none">👍 Si és una nova entitat o mai ha presentat subvenció.
10 Hisenda i Seguretat Social	<ul style="list-style-type: none">👍 Si no s'autoritza a l'Ajuntament a obtenir les dades.• Aportar certificats de corrent de pagament.
11 Altres	<ul style="list-style-type: none">👍 Si es considera oportú.• Aportar documentació complementària.



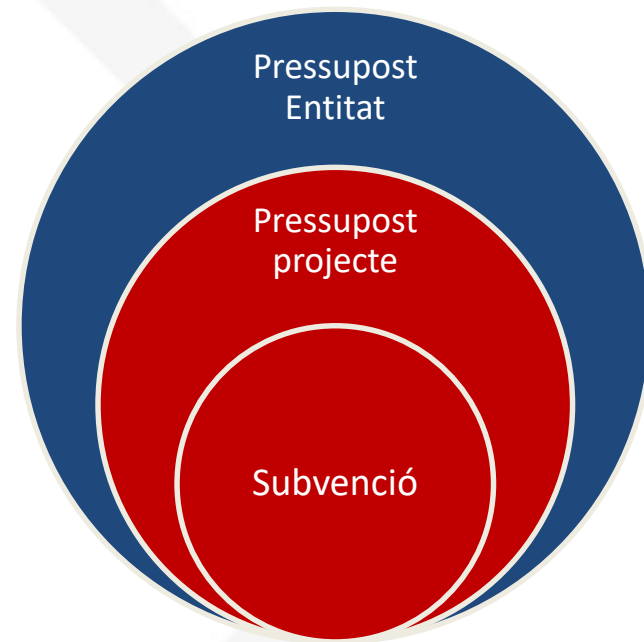
La subvenció no serà superior al **75%** del projecte presentat.



Els conceptes subvencionables han de tenir indubtablement una **relació directa** amb el projecte subvencionat, han de ser **coherents** i **proporcionats**.



Cal justificar el **100%** del projecte presentat, independentment de la subvenció atorgada.



Les entitats on la seva activitat no correspon a l'any natural, sinó per temporada o curs, la justificació s'ha de presentar abans de 3 mesos màxim des de la data de finalització de l'activitat subvencionada.



Document

Què cal considerar?

12 Memòria projecte normalitzada
(SUB-100)

- Tots els camps complets amb coherència.
- Signada digitalment per l'entitat.

13 Model pressupost normalitzat
(Excel)

- Imprescindible presentar el mateix document i compte justificatiu que es va presentar a la sol·licitud.
- Subvenció rebuda ha de ser menys del 75% del projecte.
 - Les despeses indirectes del projecte han de suposar menys del 10%.
 - L'externalització ha de suposar menys del 50% del projecte.
 - El pressupost presentat inicialment i la justificació no han de diferir en més del 50%.
 - Equilibri entre ingressos i despeses.

14 Factures justificatives

Per la totalitat del projecte.

- Aportar factures i documents de pagament, segons indicacions descrites al punt següent.



8. PROJECTES I ACTIVITATS SUBVENCIONABLES



1

- Projectes continuats de clubs i entitats esportives (*)

- Import disponible: 36.000€

2

- Projectes d'activitat física i esportiva d'altres entitats i associacions

- Import disponible: 4.000€

3

- Projectes d'activitat física i esportiva de les AMPA

- Import disponible: 6.000€

4

- Projectes esportius adreçats a persones amb diversitat funcional

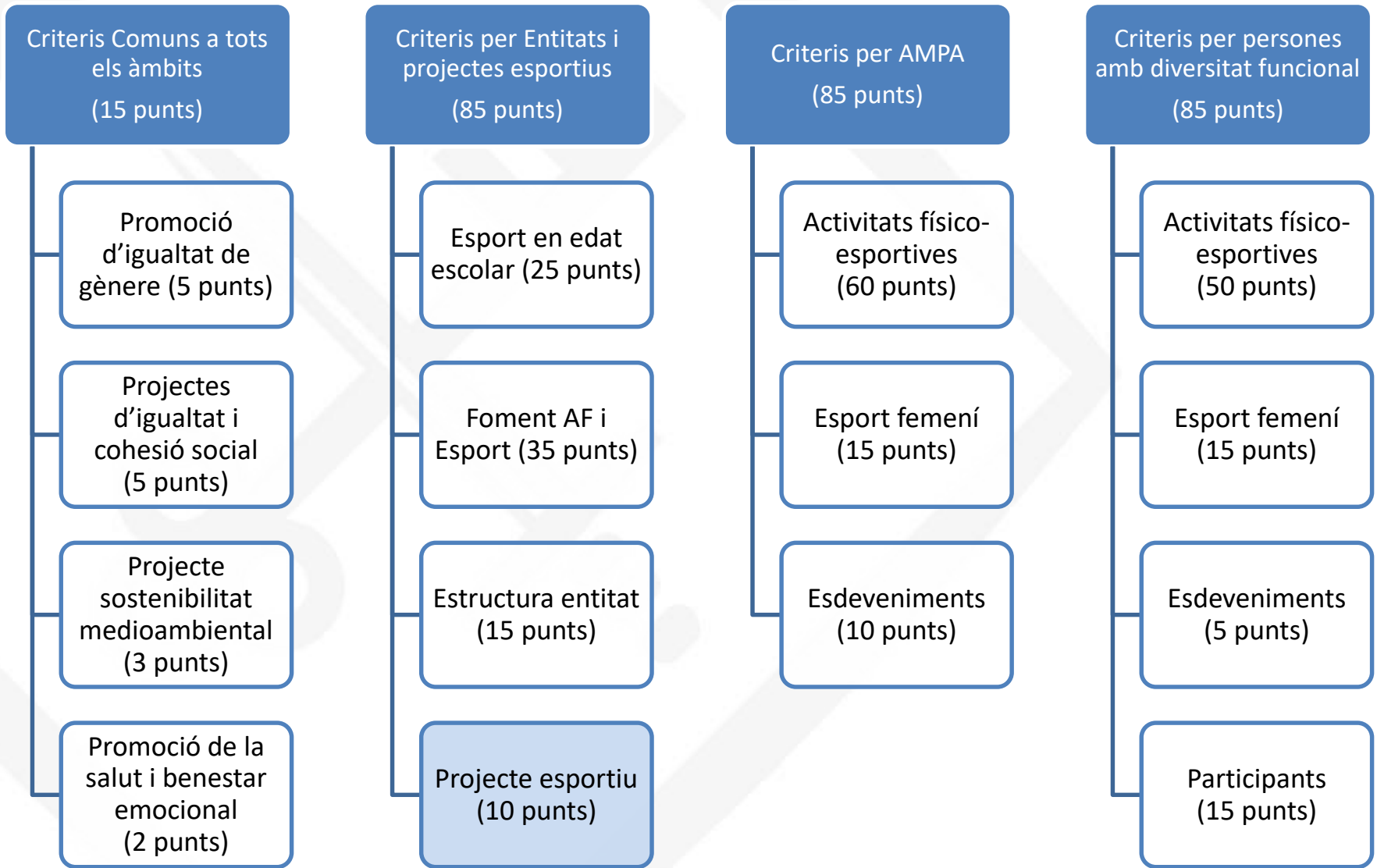
- Import disponible: 4.000€

50.000€

* Clubs i entitats fundats 2 anys abans de la sol·licitud de subvenció i acreditar el desenvolupament d'activitat esportiva almenys una temporada esportiva completa al municipi.



9. CRITERIS ATORGAMENT



Críteris específics per a la Secció d'Esports

Quins punts tindrà i com es fa el càlcul?

1

Es puntuen les sol·licituds presentades per projecte o modalitat, i s'atorgarà a l'entitat amb major puntuació *l'import màxim a atorgar* per entitat definit a les bases.

2

S'agafar  aquesta entitat com a referència per al càlcul de la resta de sol·licituds del projecte i/o modalitat. L'import màxim assignat i els punts obtinguts seran la referència del 100% per a la resta de projectes.

Cada entitat del mateix tipus de projecte i/o modalitat obtindrà l'import econòmic proporcional al percentatge de puntuació que obtingui en referència a l'entitat de major qualificació.

Exemple

Projecte	Import màxim per entitat	Import màxim per projecte	
Altres modalitats esportives	1.000�	8.000�	
Entitat 1	75 punts	100%	1.000�
Entitat 2	65 punts	86'6%	866�
Entitat 3	60 punts	80%	800�
Entitat 4	50 punts	66'6%	666�



Què PODEM subvencionar?



- Nòmina i Seguretat Social del personal fix i eventual a càrrec de l'entitat.
- Lloguers: arrendament de béns immobles i béns mobles.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.
- Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria. Disseny, producció de materials i despeses de difusió de l'activitat.
- Material fungible d'oficina: paper, impresos, fotocòpies i altre material d'oficina.
- Assegurances.
- Material tècnic o de producció fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat.
- Feines realitzades per altres empreses: neteja, seguretat, manteniment.
- Activitats directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte,
- Dietes de personal: imports de les dietes del personal contractat i del voluntari (transport, allotjament i manutenció). No s'acceptaran imports superiors als establerts per al personal de l'Administració pública.
- Tributs, quan siguin abonats directament per l'entitat beneficiària.
- Despeses generals d'estructura (indirectes) de l'entitat sempre que sigui necessària per al desenvolupament del projecte presentat i no superi el 10% del cost total del projecte.
- Altres despeses necessàries per la realització de l'activitat, incloses despeses de formació, tallers, xerrades, trofeus, etc.

Què NO PODEM subvencionar

- Els interessos deutors dels comptes bancaris
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles.
- Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte i data posterior a la finalització del projecte.
- Les despeses de productes que poden crear addicció i són perjudicials per a la salut segons els organismes mèdics (nacionals o internacionals), com ara tabac, begudes alcohòliques i altres de característiques similars.





- L'entitat no podrà **externalitzar** més del **50%** la gestió del projecte subvencionat.
- Les **despeses superiors a 15.000€** (iva no inclòs) han de comptar amb un mínim de **3 pressupostos**, justificant l'elecció del servei a una de les empreses presentades.
- Si l'**import concedit** és igual o superior a **60.000 €**, el compte justificatiu haurà d'anar acompanyat d'una **certificació auditora** (informe auditor de revisió de comptes justificatives de subvencions).
- Si el **pressupost** presentat és superior en més del **50% a la justificació**, es reajustarà la subvenció atorgada proporcionalment.
- Si l'**import** del projecte **justificat** és **inferior a la subvenció atorgada**, aquesta es reduirà proporcionalment.
- Si el projecte presenta **beneficis**, aquests es descomptaran de la subvenció atorgada fins a obtenir l'equilibri econòmic.

Acceptació de la subvenció

S'entendrà acceptada la subvenció atorgada si en el termini de 10 dies a partir de la notificació no es manifesta la disconformitat per escrit.

Documentació incorrecta:

Si la documentació presentada, en qualsevol fase de la tramitació, és incorrecta o incompleta, s'atorgarà un termini de deu dies per a la seva esmena.

La no correcció de l'esmena, en la fase de sol·licitud, implicarà que l'entitat desisteix de la seva sol·licitud.

La no correcció de l'esmena, en la fase de justificació, implicarà el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda més els interessos econòmics legalment establerts.

Notificacions:

Les notificacions telemàtiques tenen un termini de deu dies a partir de l'avís a la bústia i en cas de no obrir-la dins el termini de lectura s'entendrà com notificada.

Auditoria de subvencions:

Un cop justificada la subvenció, la intervenció d'aquest Ajuntament, podrà realitzar diferents mecanismes de control financer. El primer relatiu a la revisió documental dels expedients tramitats i el segon que es podrà exercir sobre els beneficiaris de la subvenció o entitats col·laboradores mitjançant una auditoria a la seu de l'entitat per a comprovar de forma fefaent la veracitat de les dades presentades i el compliment de les obligacions en la gestió i aplicació de la subvenció.





WEB MUNICIPAL
elprat.cat



SECCIÓ ACTIVITAT FÍSICA I ESPORTS
Pl. de la Vila 9



SERVEI ASSESSORAMENT PER A ENTITATS
Cases d'en Puig
Pl. Agricultura 4



Subvencions 2023

Temporada 2022/23



Secció d'Esports

Pl. de la Vila 9

Tel. 93 379 00 50 ext. 5431 i 5430

esports@elprat.cat

elprat.cat/esports