

## Formulari de dades per al DUE EMPRESARI INDIVIDUAL (AUTÒNOM)

Aquest formulari recull les principals dades del Document Únic Electrònic (DUE) que es tramita al punt PAE de l'Ajuntament del Prat de Llobregat. Caldrà portar-lo degudament emplenat el dia de la cita concertada amb el tècnic informador. Per demanar cita, haureu de trucar al telèfon del Centre de Promoció Econòmica de l'Ajuntament del Prat de Llobregat (93 478 68 78). Tanmateix, és recomanable que, un cop demaneu cita, envieu aquest formulari per correu electrònic a: [puntpae@elprat.cat](mailto:puntpae@elprat.cat).

Independentment de l'assessorament sobre qüestions fiscals, laborals, etcètera, que podeu rebre dels tècnics, cal tenir present que al punt PAE **només es tramita la creació de l'empresa** (com a empresari individual). Per la qual cosa, qualsevol modificació posterior, haurà de fer-se als organismes corresponents. Per aquest motiu és important tenir clara la informació que es proporciona en aquest formulari.

### Dades de la persona interessada (titular)

Nom		Primer cognom		Segon cognom		Sexe	
NIF/NIE		Data naixement / /		Nacionalitat		Estat Civil	
Adreça completa				Població		Des de (dd/mm/aaaa) / /	
Telèfon fix		Telèfon mòbil		Correu Electrònic			

### Dades de l'activitat

Data prevista d'inici d'activitat:							
Enumerar les diferents activitats.		Codi CNAE <sup>1</sup>		Codi IAE <sup>1</sup>			
Superfície Total m <sup>2</sup>		Adreça de l'activitat		Població		Codi Postal	
Telèfon fix		Telèfon mòbil		Correu Electrònic			
Heu iniciat l'expedient de Llicència d'Obertura amb l'Ajuntament? SI <input type="checkbox"/> Núm. Expedient: ..... NO <input type="checkbox"/>							
Número de treballadors en el moment d'inici de l'activitat (comptant amb el titular promotor) <sup>2</sup> : .....							

<sup>1</sup> És recomanable consultar els codis d'IAE i CNAE trucant a Hisenda (901 33 55 33). Si fareu més activitats (a banda de la principal), poseu els codis seguits, separats per una coma.

<sup>2</sup> Si contracteu treballadors, haureu de aportar còpia del contracte o acord de treball, o be, autorització (amb les dades de la persona treballadora) per tal de poder cursar l'alta a la Seguretat Social.

Les dades personals són tractats conforme al que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per el qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, establint-se la obligació de designar un Delegat de Protecció de dades a tota autoritat o organisme del sector públic que porti a termes tractament de dades personals. Al Ministeri de Indústria, Comerç i Turisme, les funcions de Delegat de Protecció de Dades (DPD), han estat assumides per D. Francisco Javier Nozal Millán, adscrit a la Subsecretària.

Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades: Subsecretaria del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo. Paseo de la Castellana 160. 28071. MADRID. E-mail: [dpd@mincotur.es](mailto:dpd@mincotur.es)

[Dret a reclamar davant la Agència Espanyola de Protecció de Dades](#): C/ Jorge Juan, 6. 28001. MADRID.

Pot ampliar la informació a: [Registre d'activitats de tractament de dades personals](#)

## Comunicació d'inici d'activitat

- Realitzareu compres de materials o serveis per desenvolupar l'activitat?<sup>3</sup>
  - A partir del moment d'iniciar l'activitat (casella 502)
  - Abans d'iniciar l'activitat (casella 504)
- Realitzareu operacions comercials amb altres països de la CE? (casella 582)
  - SI
  - NO

## IRPF

- Mètode d'estimació dels pagaments fraccionats<sup>4</sup> - (casella 600):
  - Estimació objectiva -mòduls- (casella 604)
  - Estimació directa normal (casella 608)
  - Estimació directa simplificada (casella 609)
- Obligació de realitzar retencions o ingressos a compte:
  - Per rendiments del treball (Model 111)<sup>5</sup> (casella 700)
  - Per rendiments procedents d'arrendaments urbans (Model 115)<sup>6</sup> (casella 702)

## IVA

Tipus d'IVA aplicable:

- Exempt (casella 501)
- Règim General (casella 510)
- Règim especial de recàrrec d'equivalència<sup>7</sup> (casella 514)
- Règim especial simplificat<sup>8</sup> (casella 550)

## Enquadrament del Règim de la Seguretat Social

Del Titular promotor:

Número de la Seguretat Social	Base de Cotització <sup>9</sup>	Mútua d'accidents <sup>10</sup>
Esteu integrats en algun col·legi professional? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	En quin? .....	
Patiu alguna mena de discapacitat? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Grau? ..... %	Tipus: .....
Domiciliació bancària per al pagament de les quotes		
IBAN:	Entitat:	Oficina:
		DC:
		Compte:

Del/s treballador/s

Heu de portar una còpia del contracte o acord de treball, o be, un document en què la persona treballadora us autoritzi a proporcionar les dades necessàries per tal de poder cursar l'alta a la Seguretat Social. En cas de no aportar aquesta documentació, el punt PAE no podrà efectuar l'alta i la gestió s'haurà de portar a terme pels procediments normals.

<sup>3</sup> Si, abans d'iniciar l'activitat, heu d'adquirir bens o serveis (només rebre factures), podeu marcar la casella 504 (declaració prèvia). Cal tenir en compte que, si marqueu aquesta casella, quan iniciu l'activitat heu de comunicar-ho a Hisenda mitjançant modificació de Declaració Censal (però no pas al punt PAE).

<sup>4</sup> En el cas d'aquelles activitats considerades professionals en què el 70% de la facturació estigui subjecta a autorretenció (factures a empreses), els pagaments fraccionats no són obligatoris.

<sup>5</sup> Quan hem de fer els ingressos per les retencions practicades als treballadors, o be per les autorretencions practicades per d'altres professionals que ens han prestat algun servei.

<sup>6</sup> Quan som inquilins d'un local i hem de fer els ingressos per aquest concepte.

<sup>7</sup> Propi dels comerços minoristes.

<sup>8</sup> Aplicable en els casos d'estimació objectiva d'IRPF (mòduls).

<sup>9</sup> Consulteu les bases de cotització a la web de la Seguretat Social: [www.seg-social.es](http://www.seg-social.es) - Cotitzacions.

<sup>10</sup> És la companyia encarregada de gestionar les prestacions. La elecció de la mútua no comporta costos afegits.

## Documentació que cal portar al punt PAE en el moment de la tramitació:

### Del titular

- Fotocòpia i original del DNI - Estrangers: NIE comunitari o NIE i permís de residència i treball per compte propi.
- Fotocòpia i original de la Targeta de la Seguretat Social o altre document que acrediti el número d'afiliació.

### Del/s treballador/s (si s'escau)<sup>11</sup>

- Contracte ó acord de contractació.
- Fotocòpia i original del DNI.
- Fotocòpia i original de la Targeta de la Seguretat Social.

### De l'activitat

- Epígraf de l'IAE (Impost d'Activitats Econòmiques) i del CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques). Consulteu a Hisenda (901 33 55 33), si no esteu segurs.
- Dades completes del domicili de l'empresa i de l'activitat (incloent metres quadrats totals).
- Número de referència de la llicència municipal d'obertura (si s'ha demanat).

---

<sup>11</sup> Tots aquests documents poden ser substituïts per una declaració de la persona interessada en què s'autoritzi la utilització de les dades (vegeu formulari).