

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES

ORDRE TSF/284/2016, de 24 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys.

L'eix 1 del Pla de govern 2013-2016, "Recuperació econòmica i creació d'ocupació", té com a primer objectiu aturar la tendència dels darrers anys del mercat laboral, frenant la destrucció de llocs de treball i avançar en la creació d'ocupació.

Un dels col·lectius que s'ha vist afectat per la destrucció de llocs de treball fruit de la crisi d'aquests darrers anys, ha estat el de les persones de 30 o més anys, les quals, en un percentatge força elevat, encara es troben en situació d'atur.

Així mateix, es detecta una manca de polítiques d'ocupació específiques destinades a les persones desocupades de 30 anys i més sense una problemàtica específica de risc d'exclusió. En cas de no efectuar-se una ràpida intervenció es corre el risc de cronificar la seva situació d'atur i, que esdevinguin persones desocupades de llarga durada. Cal tenir present que l'atur de llarga durada és un dels factors que dificulta més la inserció laboral de les persones que no tenen feina.

Enguany, el nombre d'aturats a Catalunya s'ha reduït durant el primer trimestre de l'any en 8.600 persones en relació amb el trimestre anterior i se situa en 660.000, fet que suposa una taxa d'atur del 17,42%, segons l'Enquesta de Població Activa (EPA). Intertrimestralment, a diferència del que ha succeït en els primers trimestres dels darrers quatre anys, la població activa ha augmentat en 17.100 persones (+0,5%). L'ocupació també ha augmentat (25.700 ocupats més; +0,8%), i l'atur s'ha reduït (8.600 aturats menys; -1,3%). Però tot i que la tendència és positiva, a Catalunya, actualment, encara hi ha un total de 434.539 persones aturades de 30 i més anys, a les quals el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha de donar resposta duent a terme mesures i programes que contribueixin a la seva inserció immediata en el mercat de treball.

Les polítiques actives d'ocupació (PAO) poden facilitar l'entrada o la reincorporació d'aquestes persones aturades al mercat de treball. En aquest sentit, moltes persones de 30 i més anys que han estat expulsades del mercat de treball, en breu, podrien reincorporar-s'hi de nou i ocupar-se en sectors on anteriorment no havien treballat. Per tant, es tracta d'implementar mesures destinades a augmentar la demanda de treball en èpoques de poc creixement, mitjançant programes integrals que fomentin l'ocupació i la creació de llocs de treball.

La naturalesa de les PAO s'ha d'anar adaptant per fer front a un clima econòmic i social diferent i a les noves tendències del mercat de treball, on els enfocaments innovadors són indispensables per a millorar la situació. La majoria de les PAO se centren en intervencions orientades a l'oferta (amb la finalitat de preparar les persones per a l'ocupació) i donen poca atenció als requisits dels ocupadors (empresa/sector productiu), provocant un falta de previsió de quines són les tendències futures del mercat de treball (nous sectors i nous jaciments d'ocupació). Aquest fet limita els resultats que, potencialment, poden tenir les PAO més enllà del període en el que s'implementen.

Aquest nou programa s'inscriu en un model de política ocupacional que té com a objectiu la inserció directa en el mercat laboral de les persones aturades, basant-se en una fórmula ja experimentada en "Fem Ocupació per a joves", un programa que ha donat uns bons resultat en les dades d'inserció. Amb aquests dispositius, es tracta doncs, de cercar un enfocament diferent, ja que la política activa d'ocupació pren com a punt de partida les necessitats reals de l'empresa: en funció de llocs de treball existents al territori se seleccionen les persones més adients per aquestes vacants i se'ls facilitant la formació específica més adequada per desenvolupar correctament les tasques que li són requerides. D'aquesta manera, es posa l'accent en incentivar la demanda en el mercat de treball.

Malgrat la millora experimentada en el descens de la taxa d'atur, una gran part dels llocs de treball de nova creació són precaris. Per aquest motiu, cal vetllar i potenciar per la creació d'ocupació estable i de qualitat. Un dels principis generals de les polítiques actives d'ocupació, d'acord amb l'article 24 de la Llei 56/2003, de 16 de desembre, d'ocupació, és contribuir a la qualitat i al manteniment de l'ocupació. Es parla de la recuperació econòmica, però en termes d'ocupació cal avançar en la millora de les condicions laborals que ofereixen les

CVE-DOGC-A-16298029-2016

noves feines.

La precarietat i l'excessiva rotació laboral ja no afecta només les persones joves, perquè els contractes de dies o setmanes s'han generalitzat i també afecten de manera similar els treballadors de 30 i més anys. Aquest programa pretén incidir també en la qualitat de l'ocupació, donant suport a la contractació mínima de 6 mesos i regulant una subvenció que pot abastar fins a 9 mesos de la contractació, amb l'objectiu que les persones desocupades que hi participin s'insereixin definitivament en el mercat de treball.

Pel que fa a la possible participació dels agents ocupacionals en implementació d'aquest programa, mitjançant aquesta Ordre s'ha reforçat el nou model territorial previst a la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Per tant, l'objectiu és evitar duplicitats, i fomentar la col·laboració entre els ens locals que coneixen la realitat dels mercats laborals en el territori i les estratègies de desenvolupament del territori.

En aquest Programa està recollit al Pla anual de polítiques actives d'ocupació 2016 com a programa propi de Catalunya. D'acord amb l'establert a l'Estratègia espanyola d'activació per a l'ocupació 2014-2016 i la Resolució de 22 de agosto de 2016, de la Secretaria d'Estat d'Ocupació, per la que es publica l'Acord del Consell de Ministres de 5 de agosto de 2016, per al que s'aprova el Pla anual de política d'Ocupació (PAPE) per al 2016, les Comunitats Autònomes poden realitzar serveis i programes de polítiques actives d'ocupació propis, diferents als estrictament regulats per la normativa estatal vigent, i adaptats a la realitat de les persones desocupades i del teixit productiu del seu àmbit territorial.

Vist el Reglament (UE) núm. 1407/2013, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels arts 107 i 108 del Tractat CE als ajuts de minimis;

Vista la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern;

Vista la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya;

Vista la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes;

Vista l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions;

Vista el Decret 252/2015, de 15 de desembre, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2015, mentre no entrin en vigor els del 2016.

Vistos els informes de l'Àrea Jurídica de Treball i Relacions Laborals i de la Intervenció Delegada, havent-ne informat prèviament al Consell de Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, a proposta de la persona titular de la direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i en ús de les facultats que em són conferides d'acord amb l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

Per tot això,

Ordeno:

Article únic

Aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys.

Les bases reguladores es detallen en l'annex 1.

Disposició addicional primera

Estudis d'impacte

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya durà a terme un estudi d'impacte sobre els resultats derivats de les subvencions a les quals sigui d'aplicació aquesta Ordre i d'acord amb els objectius previstos.

CVE-DOGC-A-16298029-2016

Disposició addicional segona

S'autoritza a la persona titular de la direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya a dictar les disposicions que consideri oportunes per al desenvolupament d'aquesta Ordre.

Disposició addicional tercera

Aquesta Ordre de bases s'entendrà automàticament modificada per la normativa comunitària, estatal o autonòmica que amb posterioritat a la seva entrada en vigor es pugui promulgar.

Disposició final

Entrada en vigor

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 24 d'octubre de 2016

Dolors Bassa i Coll

Consellera de Treball, Afers Socials i Famílies

Annex 1

Bases reguladores

Base 1

Objecte

1.1. L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions del Programa 30 Plus per a la realització de projectes que desenvolupin actuacions ocupacionals per afavorir la inserció laboral de persones en situació d'atur de 30 anys i més, preferentment d'entre 30 i 45 anys i baix nivell formatiu, proporcionant-los, entre d'altres recursos, la formació i competències necessàries per ocupar un determinat lloc de treball.

1.2. Cadascuna de les persones que participin en aquest programa rebrà les següents actuacions ocupacionals:

- Experiència professional mitjançant un contracte.
- Adquisició de competències i/o formació vinculada al contracte de treball.
- Orientació i acompanyament en el procés de contractació i formació.

Base 2

Persones destinatàries

2.1. Podran ser destinatàries d'aquest programa les persones en situació d'atur de 30 anys i més, preferentment d'entre 30 i 45 anys i baix nivell formatiu.

2.2. Aquestes persones destinatàries hauran d'estar inscrites a l'oficina de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a persones demandants d'ocupació no ocupades i hauran de complir tots els requisits legals per poder formalitzar un contracte de treball en el moment de la seva signatura.

Base 3

Entitats beneficiàries

3.1. Podran ser entitats beneficiàries de les subvencions per a les actuacions indicades en els apartats a) b) i c) de la base 5.1 de l'annex 1 d'aquesta Ordre:

a) Les següents entitats locals:

1. Els ajuntaments o els seus organismes autònoms o les entitats amb competència en matèria de polítiques actives d'ocupació, desenvolupament local i de promoció de l'ocupació, dependents o vinculades a aquells, corresponents als municipis de més de 50.000 habitants en la demarcació de Barcelona; de més de 40.000 habitants en les demarcacions de Girona, de més de 30.000 habitants a Tarragona i de més de 20.000 habitants en les demarcacions de Lleida i Terres de l'Ebre.

2. Les entitats jurídiques de creació voluntària, constituïdes d'acord amb la normativa de règim local vigent a Catalunya, d'àmbit supramunicipal amb participació majoritària per part d'administracions públiques i competències en polítiques actives d'ocupació, promoció econòmica i desenvolupament local, que abastin un territori de més de 8.000 habitants.

3. Excepcionalment, podran ser entitats beneficiàries d'aquesta subvenció les entitats locals amb un àmbit territorial que no coincideixi amb els anteriors, que abastin un territori d'intervenció supralocal de més de 40.000 habitants a les demarcacions de Barcelona, Girona, de més 30.000 habitants a Tarragona, i de més de 20.000 habitants a les demarcacions de Lleida i Terres de l'Ebre i que presentin un document de planificació estratègica en l'àmbit de l'ocupació i el desenvolupament local concertat amb altres agents del territori objecte d'actuació.

b) Les organitzacions empresarials i sindicals intersectorials més representatives en l'àmbit territorial de Catalunya, d'acord amb el que disposen la disposició addicional sisena del Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i l'article 7.1 de la Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de llibertat sindical, respectivament. Aquestes entitats hauran de presentar una única sol·licitud de subvenció que abasti un àmbit territorial d'actuació pluriprovincial.

Les entitats associades o vinculades a les entitats beneficiàries previstes a l'apartat b) d'aquesta base podran executar la totalitat o una part de les actuacions del projecte en nom i per compte de l'organització empresarial i sindical promotora, sempre i quan es faci constar a la sol·licitud de subvenció. Aquestes entitats tindran la consideració d'entitats beneficiàries, d'acord amb el que estableix l'article 11.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; per aquest motiu la justificació econòmica inclourà la justificació de les despeses tant de l'entitat promotora com de les entitats associades o vinculades.

3.2. Per a la contractació laboral indicada a l'apartat d) de la base 5.1 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, poden ser beneficiàries les empreses, així definides en el dret mercantil, els autònoms, les societats civils privades i les entitats i institucions sense afany de lucre, sempre que hagin estat seleccionades per les entitats previstes a l'apartat 1 d'aquesta mateixa base 3 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

També podran ser beneficiàries d'aquesta actuació subvencionable les entitats previstes a l'apartat 3.1 però amb una limitació del 25% del nombre total de contractes subscrits.

Als efectes d'aquesta Ordre de bases, qualsevol referència a entitat contractant farà remissió a les entitats beneficiàries que es preveuen en el punt 2 d'aquesta base.

Base 4

Requisits per obtenir la condició de beneficiària

4.1. Les entitats sol·licitants hauran de complir els requisits següents:

a) Complir amb la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa prevista a l'article 42.1 del Text refós de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional que preveuen pel Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat i pel Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment.

CVE-DOGC-A-16298029-2016

- b) Estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Estat i les obligacions davant la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- c) No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de beneficiari previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- d) Complir amb l'obligació d'indicar, d'acord amb els agents socials, els mitjans que utilitzen per a prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i d'intervenir-hi en llurs centres de treball, de conformitat amb l'article 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, per aquells beneficiaris que siguin empreses amb 25 o més persones treballadores.
- e) Complir amb l'obligació establerta en l'article 11 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes de no haver estat sancionades amb sancions greus o molt greus o condemnades perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma, sempre i quan la sanció sigui vigent.
- f) Complir els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- g) No haver estat sancionades amb la sanció accessòria de pèrdua o exclusió a l'accés d'ajudes, bonificacions i beneficis derivats de l'aplicació dels programes d'ocupació o formació professional per a l'ocupació prevista en l'article 46 i 46 bis del Reial decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social sempre i quan la sanció sigui ferma i vigent.
- h) Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- i) Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat adoptar mesures destinades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes. En cas d'empreses amb més de 250 persones treballadores i aquelles el conveni col·lectiu de les quals ho estableixi hauran d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un Pla d'Igualtat d'acord amb el que estableixen l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març.
- j) Respectar el dret d'accessibilitat per a les persones amb discapacitat d'acord amb la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- k) Respectar la normativa vigent en matèria de desenvolupament sostenible.
- l) En cas de les entitats que presentin sol·licituds per a l'actuació descrita en la base 5 d) de l'annex 1 d'aquesta Ordre, complir la normativa de mínims que estableix el Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de mínims. En aquest sentit, l'entitat sol·licitant i les empreses vinculades no haver rebut més de 200.000,00 euros d'ajuts de mínims en els darrers 3 exercicis fiscals (exercici fiscal en curs i els dos anteriors), per part d'una altra administració, organisme o empresa pública d'àmbit estatal, autonòmic o local. Els ajuts de mínims no es podran acumular amb un altre ajut estatal per a les mateixes despeses subvencionables si aquesta acumulació dona lloc a una intensitat superior a les establertes al Reglament General d'Exempció per Categories o en una decisió de la Comissió.
- m) Les entitats contractants que presentin sol·licituds per a l'actuació descrita en la base 5 d) de l'annex 1 d'aquesta Ordre, no han d'haver acomiadat a una persona treballadora del mateix perfil o categoria professional a la que contractaran, qualificat d'improcedent o nul per l'òrgan judicial, ni haver realitzat un acomiadament col·lectiu de persones treballadores, en els 3 mesos anteriors a la subscripció del contracte laboral amb les persones participants. En qualsevol cas, per ser beneficiàries, les entitats contractants no hauran de ser considerades empreses en crisi ni empreses subjectes a una ordre de recuperació pendent, segons la definició donada per l'article 2, apartat 18, del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014.
- n) En cas que l'entitat sol·licitant sigui una persona física empresària, estar donada d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques en aquells supòsits en que sigui obligatori i estar donada d'alta en el règim especial de treballadors autònoms (RETA).
- o) En cas que l'entitat sol·licitant sigui una entitat sense ànim de lucre, estar legalment constituïda i inscrita en el registre corresponent.
- p) Estar donat d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques en aquells supòsits en que sigui obligatori.

CVE-DOGC-A-16298029-2016

q) Disposar dels estatus adaptats i inscrits abans del 31 de desembre de 2012, d'acord amb la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, modificada per la Llei 5/2011, de 19 de juliol.

r) En cas que l'entitat sol·licitant sigui una associació o fundació constituïda subjecte a les disposicions del Codi civil de Catalunya, disposar dels estatus adaptats i inscrits abans del 31 de desembre de 2012, d'acord amb la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, modificada per la Llei 5/2011, de 19 de juliol. .

s) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que les pugui afectar en relació a aquesta Ordre.

4.2. El compliment d'aquests requisits s'haurà d'acreditar mitjançant la signatura de les declaracions responsables que inclourà la sol·licitud de la subvenció.

Base 5

Les actuacions ocupacionals a desenvolupar i que seran subvencionables són :

a) Actuació de prospecció i d'assessorament d'empreses.

L'actuació de prospecció i assessorament d'empreses correspon a un conjunt d'accions que tenen com a objectiu aconseguir contractes laborals per a les persones que participen en el programa i a la identificació i definició dels llocs de treball que les empreses necessiten cobrir.

En aquest sentit, s'hauran de realitzar les següents accions:

- Identificació i selecció dels sectors d'activitat en l'àmbit territorial d'actuació definit al projecte.
- Recerca d'empreses mitjançant la protocol·lització de procediments que permetin la detecció de llocs de treball vacants: definició dels perfils professionals requerits i/o anàlisi i identificació de potencials llocs de treball. Aquesta acció pot incloure activitats de sensibilització, informació i difusió.
- Intermediació laboral per competències: definició acurada dels perfils demandats per les empreses d'acord amb les competències necessàries i, si escau, reajustament d'aquests perfils d'acord amb les necessitats de les empreses. Preselecció per competències de les persones més adequades als llocs de treball requerits i posterior proposta de candidats.
- Assessorament a l'entitat contractant: acompanyament en la gestió i la subscripció del contracte de treball, així com en la tramitació de la subvenció prevista a la base 18 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.
- Suport i informació per resoldre les possibles incidències que puguin sorgir en el procés de contractació.
- Coordinació amb el/s tècnic/s responsable/s de l'actuació d'orientació i acompanyament, durant tot el Programa.

Per justificar la totalitat d'aquesta actuació, les entitats promotores hauran d'assolir, com a mínim, la inserció laboral del 35% de les persones que, d'acord amb la resolució d'atorgament, han de participar en el programa.

b) Actuació d'orientació i acompanyament en el procés de contractació i formació.

En una primera fase, aquesta actuació inclou el conjunt d'accions adreçades a identificar les competències necessàries pel lloc a treball a cobrir i a seleccionar la persona més indicada per aquesta vacant. S'oferirà un procés d'orientació i acompanyament, d'acord amb les necessitats del lloc treball i del participant. En una segona fase, es dissenyarà un pla d'inserció, on es farà el corresponent seguiment de la formació i la contractació.

Aquesta actuació es desenvoluparà d'acord amb les següents accions:

- Disseny de la formació necessària per al lloc de treball objecte del contracte.
- Realització de sessions d'orientació i acompanyament al pla d'inserció de la persona participant.
- Seguiment de la formació i la contractació durant tot el període d'execució del programa.
- Disseny i planificació de les tasques mínimes d'aprenentatge corresponents al personal de suport a la persona contractada en el corresponent lloc de treball.

Només se subvencionarà el cost d'aquesta actuació per a les persones participants, d'acord amb les bases 6.5 i

6.6 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

c) Actuació de formació vinculada al contracte de treball i a les necessitats de la persona participant.

L'actuació formativa és obligatòria per a totes les persones contractades.

L'entitat promotora haurà de dissenyar un pla formatiu que s'adapti al lloc de treball i a les necessitats específiques de cada persona participant. L'objectiu és que la persona pugui desenvolupar-se laboralment de forma adequada en les tasques que li seran requerides en el marc de l'ocupació on serà contractada.

Tipus de formació:

-Formació professionalitzadora: aquesta formació serà obligatòria per a totes les persones participants i tindrà com a objectiu millorar l'ocupabilitat i les oportunitats d'inserció de les persones participants. El seu contingut i la durada estaran directament relacionat amb al lloc de treball a desenvolupar.

Aquesta formació podrà ser corresponent o vinculada a un certificat de professionalitat, dissenyada a partir dels continguts mínims orientatius del fitxer d'especialitats del Servei Públic d'Ocupació Estatal, o bé adaptada als continguts que determinin les empreses.

La formació vinculada a un certificat de professionalitat haurà de ser impartida per entitats que estiguin inscrites i acreditades en l'especialitat formativa escollida i haurà de complir amb tots els requisits establerts pels Reials decrets que regulen aquesta modalitat formativa.

-Formació en competències genèriques: formació adreçada a adquirir un conjunt de competències, habilitats i aptituds requerides per múltiples ocupacions, però que no tenen relació amb un sector productiu en concret.

Aquesta formació podrà adreçar-se a l'adquisició i/o reforçament d'una o més d'una de les següents competències:

- Identificació de les pròpies capacitats
- Disposició a l'aprenentatge
- Situat-se en el context laboral concret
- Comunicació
- Relació interpersonal
- Treball en equip
- Responsabilitat
- Adaptabilitat
- Organització de la pròpia feina
- Negociació
- Gestió de l'estrès
- Iniciativa
- Tractament de la informació i competència digital

El pla formatiu haurà d'estar degudament justificat i, prèviament a la seva impartició, l'haurà de validar el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

La formació definida haurà de ser presencial. Com a única excepció, la formació es podrà realitzar a través d'una modalitat de formació presencial assistida per ordinador amb la impartició dels cursos virtuals que ofereix la plataforma Aula Mentor del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. En aquesta modalitat la persona participant comptarà amb el suport i seguiment del personal tècnic de l'entitat que la tutoritza. Les entitats promotores, vinculades o associades que optin per aquesta fórmula semipresencial de formació hauran de disposar dels espais i el material informàtic adequats per a la seva realització.

La formació ha de tenir una durada mínima de 60 hores i un màxim de 150 hores. Excepcionalment, es podran realitzar més de 150 hores sempre i quan l'entitat promotora justifiqui la seva necessitat amb la finalitat de l'obtenció un certificat de professionalitat o una acreditació d'un mòdul complet. En qualsevol cas, la part del temari vinculada amb la formació genèrica no podrà superar les 30 hores.

CVE-DOGC-A-16298029-2016

La impartició de la formació prevista en el programa en cap cas podrà ser superior a 6 hores diàries.

La formació es podrà realitzar, total o parcialment, abans del contracte o de manera simultània, d'acord amb les necessitats de les empreses. En el cas que la formació es realitzi amb anterioritat a la formalització del contracte laboral, caldrà que abans d'iniciar-se l'entitat contractant subscrigui amb l'entitat promotora, associada o vinculada el compromís formal de la contractació posterior.

La formació prevista en aquesta Ordre la podrà realitzar tant la mateixa entitat promotora, com les entitats vinculades o associades, en el cas que l'entitat promotora sigui una organització empresarial o sindical.

En funció de l'especificitat d'aquesta formació o en el cas que no es disposi dels recursos adequats i suficients per a la seva impartició, l'entitat promotora o associada/vinculada podrà subcontractar a entitats públiques o privades per executar-la, inclosa l'entitat que contracti el participant, d'acord amb el que s'estableix a la base 13 de l'annex 1 i a l'annex 2 d'aquesta Ordre. La prestació de serveis formatius i el seu cost s'hauran de regular per allò que disposi la normativa vigent sobre contractació en el sector públic i/o la normativa reguladora de subvencions.

Per tal d'optimitzar els recursos ocupacionals existents al territori on es desenvolupi el projecte, les entitats promotores o associades/vinculades podran derivar persones participants a accions formatives gestionades per altres entitats públiques o privades. En cas que aquestes accions formatives estiguin subvencionades en el marc d'una convocatòria del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya o a càrrec d'altres fonts de finançament, aquesta derivació s'haurà d'articular mitjançant un conveni de col·laboració entre l'entitat promotora o associada/vinculada i l'entitat que realitza la formació. En aquest conveni hauran de quedar recollits els compromisos d'ambdues entitats, les característiques de la formació i la constància expressa que no hi ha cap intercanvi econòmic.

En qualsevol cas, l'entitat promotora serà responsable davant del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que l'actuació formativa s'hagi executat correctament, farà el seguiment i vetllarà perquè el procés de formació de la persona participant sigui correcte i s'adeqüi al lloc de treball objecte del contracte.

Només se subvencionarà la formació d'aquelles persones participants que hagin estat contractades, llevat dels casos en que aquesta s'hagi realitzat amb anterioritat al contracte, existeixi el compromís formal de contractació i l'entitat contractant, finalment, no contracti per causes acreditables i alienes a l'entitat promotora.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya expedirà un diploma de la formació realitzada. En cas de formació associada a un certificat de professionalitat i impartida per centres acreditats, es tindrà accés a una acreditació total o parcial de la qualificació professional, en els termes que disposa el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, modificat pels Reial decret 1675/2010, de 10 de desembre, i el Reial decret 189/2013, de 15 de març, sempre que compleixi amb tots els requisits establerts pel Reial decret que el regula i l'entitat que la imparteix estigui inscrita i acreditada en l'especialitat, segons disposa la normativa estatal.

Les persones participants estaran cobertes per una assegurança d'accidents i, s'escau de responsabilitat civil subscripta per l'entitat promotora (o les associades i vinculades), que abastarà el període d'execució del programa, a més de les incidències "in itinere". En el supòsit de contractació de serveis formatius externs, caldrà fer extensiva l'assegurança d'accidents dels participants al lloc d'impartició de les accions formatives.

En el supòsit de subcontractació, l'entitat subcontractada haurà de garantir i acreditar a l'entitat promotora que les instal·lacions reuneixen les condicions adequades de solidesa i seguretat.

d) Actuació d'experiència professional mitjançant contracte laboral

L'entitat promotora vetllarà perquè el contracte de treball subscript estigui en correspondència amb el nivell de qualificació de la persona participant i el seu perfil competencial.

Aquesta actuació preveu afavorir la inserció de la persona participant desocupada en el mercat de treball, facilitar l'aprenentatge i l'adquisició de competències professionals en un entorn real de treball. La persona haurà de ser contractada amb una durada mínima de 6 mesos mitjançant qualsevol modalitat contractual que, d'acord amb la normativa laboral vigent, s'ajusti a les condicions del programa. La jornada laboral podrà ser a temps complet o a temps parcial, no inferior al 50% de la jornada ordinària de l'entitat contractant.

Aquesta contractació haurà de ser obligatòriament a temps parcial si la formació es realitza simultàniament al contracte per poder combinar aquesta amb el temps de treball efectiu. En cap cas el còmput total d'hores entre el contracte i la formació podrà excedir de les 8 hores diàries.

Al contracte de treball subscript entre l'entitat contractant i la persona participant s'haurà de fer constar la obligatorietat per part del participant de realitzar les accions formatives, i en el cas de realitzar la formació simultàniament al contracte laboral, en aquest també hi haurà d'incloure la distribució i horari del temps de

CVE-DOGC-A-16298029-2016

treball efectiu i el temps dedicat a formació.

La jornada ordinària de treball no podrà de ser superior a les 40 hores setmanals ni superior a les 8 hores diàries, llevat que, en aquest cas, el conveni d'aplicació o l'acord entre l'entitat contractant i els representants dels treballadors estableixin una distribució irregular d'aquesta jornada. En qualsevol cas, s'hauran de respectar els descansos diaris i setmanals previstos a la normativa laboral vigent.

L'entitat contractant haurà d'assignar una persona referent d'entre el seu personal treballador. Aquesta persona referent haurà de informar, orientar i supervisar a la persona contractada en relació a com ha de desenvolupar les tasques vinculades al lloc de treball. Entre les seves funcions també estarà la de mantenir un contacte constant amb l'orientador de l'entitat promotora (o l'entitat associada/ vinculada). Cada persona referent no podrà tenir assignades més de 5 persones participants.

Les persones contractades rebran el salari corresponent al contracte realitzat, en base al que estableixi el conveni de sector o d'empresa d'aplicació o, en absència de conveni, la retribució salarial legalment establerta, en la part proporcional que correspongui. En el supòsit que el salari a percebre per la persona contractada sigui superior a la subvenció atorgada, l'entitat contractant li abonarà la diferència.

Finalitzat el període de contractació, l'entitat contractant haurà d'emetre un certificat on es faci constar el nivell de formació pràctica adquirida. Aquest document s'haurà de lliurar a la persona contractada i a l'entitat promotora (o associada/ vinculada) que la tutela.

Base 6

Selecció i compromís de les persones participants

6.1 L'entitat promotora o associada/vinculada haurà de seleccionar les persones que participaran en el projecte. A aquest efecte, les entitats promotores o associades/vinculades podran establir acords o convenis amb altres entitats locals i amb entitats públiques i privades que treballin amb el col·lectiu objecte del programa.

En cas que es formalitzin acords o convenis, aquests hauran d'incloure la identificació de les parts, els compromisos entre ambdues entitats, la descripció específica de la col·laboració i la constància expressa que no hi ha cap intercanvi econòmic.

6.2 La detecció i la derivació de les persones participants s'haurà de realitzar, de manera coordinada, entre l'entitat promotora, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i els agents del territori que treballen amb aquest col·lectiu.

Les oficines de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya podran derivar persones candidates al programa a l'entitat promotora o associada/vinculada, com a resultat de l'itinerari professional acordat entre aquestes i el personal orientador del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

6.3 L'entitat promotora o associada/vinculada comunicarà, en qualsevol cas, a l'oficina de Treball les persones preseleccionades procedents de borses pròpies o d'altres entitats del territori. L'oficina de Treball comprovarà si estan inscrites com a persones demandants d'ocupació no ocupades.

6.4 L'entitat promotora serà la responsable de seleccionar els participants del programa, tant els que vinguin de borses pròpies com els derivats de la mateixa oficina de Treball. En aquest procés haurà de garantir la igualtat d'oportunitats i la no discriminació en l'accés de les persones participants a aquest programa.

Una vegada realitzada la selecció dels participants, l'entitat promotora ho haurà de comunicar a l'oficina de Treball.

6.5 Les persones finalment seleccionades com a participants hauran de signar un compromís amb l'entitat promotora o associada/vinculada, mitjançant el qual accepten complir amb les tres actuacions previstes per a ells en el programa.

6.6 Es considerarà participant del programa la persona seleccionada que hagi estat contractada i hagi rebut orientació i la formació vinculada al lloc de treball, i excepcionalment també es considerarà participant en dos casos: si la persona ha realitzat total o parcialment una formació en el marc del programa amb el compromís de contractació per part d'una empresa o entitat i finalment aquesta no formalitza el contracte; i si la persona contractada veu rescindit el contracte abans de que comenci la formació adaptada al lloc de treball en el marc del programa.

Base 7

Selecció d'entitats contractants

L'entitat promotora o associada/vinculada, en qualitat d'entitat col·laboradora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, seleccionarà les entitats que contractaran a les persones participants del programa. A aquest efecte, es formalitzarà amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya el corresponent conveni de col·laboració d'acord amb el que preveu l'article 16 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en el qual s'establirà l'abast i el contingut de les tasques a realitzar per les entitats promotores o associades/vinculades, segons model normalitzat.

En el procés de selecció de les empreses, l'entitat promotora o associada/vinculada haurà de tenir en compte els següents criteris:

- a) Que l'entitat contractant o seleccionada estigui ubicada, preferentment, en l'àmbit territorial d'actuació on es desenvoluparà el projecte. En qualsevol cas, que el centre de treball on desenvolupi la tasca la persona contractada estigui ubicat a Catalunya.
- b) Que aquesta entitat o el centre de treball no hagi acomiadat una persona treballadora del mateix perfil o categoria professional qualificat d'improcedent o nul per l'òrgan judicial, ni hagi realitzat un acomiadament col·lectiu de persones treballadores, en els 3 mesos anteriors a la subscripció del contracte laboral amb les persones participants.
- c) Que l'entitat contractant es comprometi a destinar una persona referent d'entre els seus treballadors per fer les funcions de tutorització en el lloc de treball de la persona contratada.
- d) Que les entitats contractants estableixin sistemes flexibles en la jornada laboral que permetin combinar la formació i treball efectiu.

Les entitats promotores o associades/vinculades subscriuran un conveni de col·laboració, segons model normalitzat, amb les entitats contractants que manifestin la seva voluntat de participar en el Programa 30 Plus. Aquest conveni no implicarà l'atorgament de la subvenció a les entitats contractants, que d'acord amb la base 18 de l'annex 1 d'aquesta Ordre correspon al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

El contingut d'aquest conveni inclourà la identificació de les parts, les obligacions, els tipus de contracte/s que es formalitzarà/n entre l'entitat contractant i els participants, i les condicions relatives a la contractació de les persones participants. S'haurà d'incloure explícitament la formació que haurà de realitzar la persona contractada en el marc del programa, així com el seguiment de les tutories establertes entre l'entitat promotora i l'entitat contractant.

L'entitat promotora o associada/vinculada també haurà d'assessorar a les entitats contractants sobre quins requisits han de complir per a rebre l'ajut a la contractació.

Base 8

Terminis d'execució del Programa

8.1. El Programa tindrà una durada mínima de 18 mesos i s'iniciarà l'endemà de la notificació de la resolució d'atorgament de la subvenció a les entitats promotores del projecte.

8.2. L'experiència professional en empreses prevista a l'apartat d) de la base 5 de l'annex 1 de l'Ordre, s'haurà de realitzar durant el període d'execució del programa. Els contractes de treball s'hauran d'executar en la seva totalitat dins del període de realització del programa.

Base 9

Quantia de les subvencions

9.1. La quantia de la subvenció per desenvolupar les actuacions previstes en els apartats a) b) i c) de la base 5 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, es determinarà de la següent manera:

- a) Per a les actuacions de prospecció i assessorament d'empreses s'estableix un import màxim de 1.400 euros per persona participant.
- b) Per a les actuacions d'orientació i acompanyament a la inserció s'estableix un import màxim de 1.800 euros per persona participant.

c) Per a les actuacions de formació s'estableix un import màxim de 8 euros per hora i persona participant.

9.2. La subvenció per desenvolupar l'actuació d'experiència professional mitjançant contracte laboral prevista a l'apartat d) de la base 5 de l'annex 1 d'aquesta Ordre pels contractes de treball subscrits amb les persones participants serà d'un mòdul equivalent al salari mínim interprofessional mensual per jornada completa o la part proporcional en funció de la jornada parcial prevista, pels mesos de durada del contracte fins a un màxim de 9 mesos.

Els contractes subvencionables hauran de tenir una durada mínima de 6 mesos. En el moment de subscriure el corresponent contracte s'haurà de preveure la seva durada total i no seran subvencionables les seves prorroques. El mòdul aplicable s'indicarà en la corresponent convocatòria.

Base 10

Àmbit territorial

10.1. Les entitats promotores hauran de definir l'àmbit territorial d'actuació del projecte. Aquest haurà d'estar clarament delimitat i suficientment justificat, amb la indicació dels municipis i població que comporta.

10.2. Les entitats atendran les persones demandants d'ocupació de l'àmbit territorial que hagin definit a la sol·licitud i, preferentment, col·laboraran amb les empreses seleccionades d'aquest mateix territori.

Base 11

Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions generals de les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions:

a) Complir l'objectiu i la finalitat, executar el projecte, realitzar l'activitat i adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant el Servei Públic d'Ocupació Pública de Catalunya en la forma i termini que s'estableix a la base 23 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

b) Formalitzar el corresponent encàrrec de gestió, en cas que l'entitat beneficiària sigui una entitat pública, i aquesta vulgui executar les actuacions mitjançant ens instrumentals, sempre que aquests hagin recollit expressament en la norma que els crea o en els seus estatuts que tenen la condició de mitjà propi i servei tècnic de l'entitat beneficiària d'acord amb el que estableix l'article 24.6 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

c) Justificar davant l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudiment de la subvenció, mitjançant els justificants de les despeses o l'activitat que ha de cobrir l'import finançat, o subvenció, o bé, si la subvenció consisteix en un percentatge del cost de l'activitat o la inversió, el cost total corresponent, sense perjudici d'altres mitjans de comprovació que s'hagin establert en aquesta Ordre.

d) Subscriure una pòlissa d'assegurança d'accidents i, si escau de responsabilitat civil, amb caràcter previ a l'inici de les actuacions d'orientació i acompanyament a la inserció i formació vinculada al contracte de treball. L'assegurança ha de cobrir el període d'execució del programa i ha de cobrir les despeses d'accident in itinere i els riscos derivats de les visites dels participants a empreses o altres establiments que s'organitzin per donar suport al desenvolupament de les accions formatives. L'entitat beneficiària pot optar per subscriure una pòlissa d'assegurança col·lectiva que doni cobertura a totes les persones participants del projecte aprovat.

e) Conservar els justificants originals (paper i electrònics), i l'altra documentació relacionada amb la subvenció atorgada, durant un període mínim de cinc anys.

f) Proposar a l'òrgan competent qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en la destinació de la subvenció, sense variar-ne la finalitat. Aquest s'ha de notificar prèviament i per escrit a l'òrgan instructor amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, el qual ha de valorar la proposta de modificació i la pot acceptar, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions establerts en aquesta Ordre. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.

g) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris,

CVE-DOGC-A-16298029-2016

aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

- h) Comunicar a l'òrgan concedent de la subvenció altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, els contractes administratius, laborals o altres formes de finançament públic o privat que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la subvenció i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, a fi i efecte que se'n puguin avaluar la seva compatibilitat. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tant aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- i) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària en cada cas, així com aquells estats comptables i registres específics que siguin exigits per aquesta Ordre, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- j) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiquin en la corresponent resolució.
- k) Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament en tota aquella inversió o material escrit producte de l'actuació subvencionada, d'acord amb les mesures de difusió contingudes a la base 30 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.
- l) Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte d'aquesta subvenció, i d'altra, l'adequació entre els registres comptables i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats.
- m) Identificar expressament en la seva comptabilitat les despeses imputades a cadascuna de les accions de forma separada o per qualsevol altre mitjà, que permeti verificar el registre comptable d'aquestes despeses.
- n) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- o) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.
- L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.
- p) Complir amb les indicacions que determinin les guies i les instruccions que s'esmenten i desenvolupin aquesta Ordre, pels diferents àmbits de gestió i que es publiquin al web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- q) Disposar d'un certificat de solidesa de les instal·lacions de l'entitat promotora, vinculada o associada (o entitat subcontractada) on s'imparteixin les actuacions del programa, previ a l'inici de les accions.
- r) D'acord amb el que s'estableix a l'article 15.2 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que les entitats beneficiàries siguin persones jurídiques i l'import a atorgar sigui superior a 10.000 euros, comunicar la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. Aquesta informació s'ha de comunicar amb l'inici de les actuacions objecte de subvenció.
- s) Adherir-se al codi ètic que figura com annex de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol. A l'annex 6 d'aquesta Ordre s'especifiquen els principis ètics i regles als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar al seva activitat, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.
- t) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que pugui afectar-les.

Base 12

Despeses subvencionables

Es consideraran despeses subvencionables aquelles que s'imputin al desplegament de les accions previstes en aquesta Ordre per respondre de manera inequívoca a la seva naturalesa, que s'hagin realitzat durant el període

CVE-DOGC-A-16298029-2016

d'execució previst a les convocatòries del Programa "30 Plus", siguin verificables i hagin estat efectivament pagades per l'entitat promotora, per les entitats vinculades i/o associades o per l'entitat contractant, abans de la presentació de la justificació econòmica. Les despeses subvencionables estan especificades a l'annex 4 d'aquesta Ordre.

Base 13

Subcontractació

13.1 L'entitat promotora podrà subcontractar a entitats públiques o privades únicament per a l'execució de l'actuació de formació vinculada al contracte de treball. L'import total d'aquesta subcontractació podrà ser del 100% de la subvenció atorgada a l'entitat promotora per a la realització d'aquesta actuació. A l'annex 2 d'aquesta Ordre s'especifiquen les condicions a complir en cas de subcontractació d'actuacions.

En qualsevol cas, l'entitat promotora serà responsable davant del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que les accions subcontractades s'hagin executat correctament.

Base 14

Sol·licituds i documentació

14.1 Les sol·licituds s'han de presentar segons model normalitzat i seguint les indicacions que estaran disponibles a l'espai Tràmits de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://web.gencat.cat/ca/tramits>), concretament buscant el tràmit "Programa 30 Plus" en el cercador de Tràmits gencat. També es pot trobar informació a la pàgina web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (<https://www.oficinadetreball.gencat.cat>).

En el cas de les sol·licituds per a l'actuació prevista a la base 5 apartat d) de l'annex 1 d'aquesta Ordre, si una mateixa sol·licitud inclou diversos contractes, l'entitat contractant disposarà del termini previst a la convocatòria per a la presentació d'aquesta sol·licitud a comptar des de la data d'inici del darrer contracte.

14.2 En cada convocatòria es podran establir els llocs i la forma de presentació de les sol·licituds per a les diferents entitats sol·licitants.

14.3 Les sol·licituds han d'anar adreçades a la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

14.4 Les persones que presentin les sol·licituds per mitjans telemàtics s'han d'autenticar a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya per a tràmits de nivell mitjà d'acord amb l'Esquema Nacional de Seguretat (Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'administració electrònica).

14.5 Les persones interessades s'han d'autenticar per fer la resta de transaccions associades al procediment de concessió i justificació dels ajuts per mitjans telemàtics a través del sistema de signatura electrònica que determini la pròpia Seu electrònica.

14.6 En cas que les persones o ens sense personalitat jurídica sol·licitants no disposin de mecanismes d'autenticació electrònica per a la realització de qualsevol tràmit que requereixi fer-se per mitjans electrònics, pot ser identificada i autenticada pel personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del sector públic, que ha de realitzar el tràmit en el seu nom utilitzant els sistemes de signatura electrònica que els acredita com funcionaris habilitats. Amb aquesta finalitat, la ciutadania s'ha d'acreditar i ha de prestar el seu consentiment exprés per a ser autenticada pel personal habilitat. A la Seu electrònica es relacionen les oficines d'atenció al públic que ofereixen aquest servei (<https://seu.gencat.cat/ca/certificats-sistemes-signatura-electronica-seu.html>).

14.7 En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la Seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de visualitzar un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància, indicant-li els registres presencials on es pot presentar la documentació alternativament i informant dels efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el còmput dels terminis. A més, si escau per raó de la matèria, se li ha de proporcionar un accés directe a les subseus electròniques corresponents. No obstant, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat i es tracti de tràmits que s'han de fer obligatòriament per mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

CVE-DOGC-A-16298029-2016

14.8 La sol·licitud inclourà la declaració responsable relativa al compliment dels requisits i obligacions recollides a les bases 4 i 11 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

14.9 La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades que hi consten o es declaren, i a demanar que s'aporti la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

14.10 La signatura de la sol·licitud comporta l'autorització al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i a l'Oficina de Gestió Empresarial, si escau, per obtenir per mitjans electrònics les dades relatives a les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. A més, també es consultarà les dades relatives a la constitució, estatuts i altres documents fundacionals, mitjançant la consulta al Registre d'entitats i al Registre Mercantil, sempre que aquestes dades estiguin disponibles en els esmentats registres.

En el formulari de sol·licitud caldrà autoritzar la consulta de les dades d'identitat de la persona que signa la sol·licitud a través de la PICA, necessàries per a la tramitació de la subvenció i que requereixen autorització, i en cas de no autoritzar-ho, s'hauran de presentar els documents acreditatius corresponents.

14.11 Amb les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació que es relaciona a continuació:

En cas de les actuacions previstes a la base 5, apartats a), b) i c) de l'annex 1 d'aquesta Ordre que sol·liciten les entitats promotores:

a) Annex per a entitats vinculades i/o associades (si escau).

b) En cas que les entitats beneficiàries definides al punt 3 de l'apartat 1.a) de la base 3 de l'annex 1 de l'Ordre, caldrà que s'adjunti un document de planificació estratègica en l'àmbit de l'ocupació i el desenvolupament local concertat amb altres agents del territori objecte d'actuació.

c) Annex de dades específiques (només en el cas de entitats beneficiàries previstes de l'apartat 1.b) de la base 3 de l'annex 1 de l'Ordre).

En cas de l'actuació prevista a la base 5, apartat d) de l'annex 1 d'aquesta Ordre que sol·liciten les entitats contractants.

a) Còpia dels contractes laborals subscrits amb les persones participants.

b) Altes a la Seguretat Social dels participants.

c) Còpia del conveni entre l'entitat promotora i la contractant

d) Annex de dades específiques (si escau)

En cas de societats civils privades (SCP)

e) Original i fotocòpia o còpia compulsada de l'escriptura pública o contracte de constitució.

En tots els casos s'haurà de presentar:

a) Original i fotocòpia o còpia compulsada de la documentació acreditativa de la representació amb què actua, si no s'ha inscrit en un registre públic o en el Registre electrònic general de representació. En cas que la representació estigui inscrita als esmentats registres, no cal aportar aquesta documentació perquè l'òrgan instructor ho comprovarà d'ofici.

No s'ha de presentar la documentació acreditativa de la representació quan la signatura electrònica acreditada també que la persona signant té poders suficients per actuar en nom de l'entitat beneficiària representada.

b) Full de domiciliació bancària, si no s'ha presentat el full de domiciliació bancària anteriorment o han transcorregut més de cinc anys o s'ha modificat el seu contingut.

14.12 Les persones sol·licitants poden presentar còpies digitalitzades dels documents en substitució de les còpies compulsades. La seva fidelitat als originals es garanteix mitjançant l'ús de la signatura electrònica corresponent.

Base 15

Inadmissió i desistiment

15.1 L' incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta Ordre comporta la inadmissió de la sol·licitud.

15.2 La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveuen la base 14 de l'annex 1 d'aquesta Ordre o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ comporta el desistiment de la sol·licitud.

15.3 Qualsevol persona sol·licitant pot desistir expressament de la seva sol·licitud de subvenció presentant un escrit de desistiment i la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació ha d'acceptar el desistiment amb la resolució corresponent.

15.4 En els procediments amb tramitació electrònica, prèviament a la concessió de les subvencions, la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds. Aquesta resolució es notificarà a la persona o entitat interessada mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>), sens perjudici que es pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant del superior jeràrquic competent en el termini d'un mes a comptar de la publicació o notificació.

15.5 En els procediments de tramitació presencial, prèviament a la concessió de les subvencions, la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds. Aquesta resolució es notificarà a la persona o entitat interessada individualment per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció per part de la persona interessada o la seva representant, d'acord amb l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, es podran utilitzar mitjans electrònics quan les persones interessades així ho hagin sol·licitat o consentit expressament, d'acord amb l'article 43 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. Complementàriament, es realitzarà també la publicació de la notificació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>).

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant del superior jeràrquic competent en el termini d'un mes a comptar de la publicació o notificació.

Base 16

Sol·licitud de nombre de persones participants

16.1 El nombre màxim de persones participants que poden sol·licitar les entitats previstes a la base 3.1. a) de l'annex 1 d'aquesta Ordre estarà en funció del nombre d'habitants de l'àmbit territorial on s'implementa el projecte, i tenint en compte el tipus d'entitat promotora que el presenta:

- Per a una població superior a 1.000.000 d'habitants, l'entitat promotora podrà sol·licitar, com a màxim, 200 persones per projecte.
- Per a una població superior a 200.000 i fins a 1.000.000 d'habitants l'entitat promotora podrà sol·licitar, com a màxim, 140 persones per projecte.
- Per a una població superior a 90.000 i fins a 200.000 habitants l'entitat promotora podrà sol·licitar, com a màxim, 100 persones per projecte.
- Per a una població superior a 50.000 habitants i fins a 90.000 habitants l'entitat promotora podrà sol·licitar, com a màxim, 70 persones per projecte.
- Per a una població superior a 20.000 i fins a 50.000 habitants, l'entitat promotora podrà sol·licitar com a màxim 50 persones per projecte.
- Per a una població superior a 8.000 habitants i fins a 20.000 habitants, l'entitat promotora podrà sol·licitar un màxim de 25 persones per projecte.

Per calcular la població que correspon a l'àmbit territorial d'actuació dels projectes es tindran en compte les dades de població per municipi i comarca referents a data d'1 de gener de l'any que es publiqui la

CVE-DOGC-A-16298029-2016

convocatòria.

16.2 Les organitzacions empresarials i sindicals que disposa la base 3.1.b) de l'annex 1 d'aquesta Ordre podran sol·licitar com a màxim 100 persones per projecte.

16.3 Les sol·licituds hauran de preveure un nombre mínim de 20 persones.

Base 17

Procediment de concessió, resolució i notificació per a les entitats promotores.

17.1. La concessió de les subvencions que preveu aquesta Ordre per a les entitats previstes a la base 3.1 de l'annex 1 d'aquesta Ordre es regeix pel procediment reglat.

17.2 El procediment s'inicia mitjançant la sol·licitud de l'entitat promotora adreçada a la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

17.3 La instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspon a la persona titular de la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació.

17.4 Una vegada s'hagi tancat el període de presentació de les sol·licituds, es verificarà que les entitats sol·licitants compleixin els requisits per ser beneficiàries de les subvencions i que les sol·licituds s'han presentat dins del termini establert a la corresponent convocatòria.

17.5 En el supòsit que el pressupost total sol·licitat per les entitats promotores que compleixen els requisits previstos en aquesta Ordre sigui superior al pressupost disponible a la corresponent convocatòria, s'aplicarà una reducció del 25 % respecte del total de persones sol·licitades als projectes on el quocient entre l'atur registrat de la població de 30 anys o més (mitjana anual) i la població total destinatària del programa en l'àmbit territorial d'actuació sigui inferior en més de 3 punts percentuals al resultat global de Catalunya.

17.6 Si tot i aplicada aquesta reducció el pressupost total sol·licitat per les entitats promotores continua essent superior al pressupost disponible a la corresponent convocatòria, es realitzarà una minoració aplicant la mateixa proporció a totes les sol·licituds per tal d'ajustar el total atorgat al pressupost disponible. En aquest supòsit també estan incloses les organitzacions empresarials i sindicals com a entitats beneficiàries, d'acord amb la base 3.1.b) de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

17.7 Només es podrà presentar un projecte per una mateixa entitat promotora.

17.8 A la vista de l'expedient i, si escau, de l'aplicació del que preveuen els apartats 5 i 6 d'aquesta base, l'òrgan instructor elevarà una proposta d'atorgament provisional a l'òrgan competent, degudament motivada, amb el tràmit d'audiència previ. Es podrà prescindir d'aquest tràmit quan no figurin en el procediment ni es tinguin en consideració altres fets o al·legacions o proves que les presentades pels interessats.

17.9 L'òrgan competent per dictar la resolució és la persona titular de la direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, a proposta de la persona titular de la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació.

17.10 El termini màxim per emetre la resolució i notificar-la serà de 6 mesos, a comptar des de la data de la publicació de la convocatòria.

17.11 La resolució d'atorgament ha d'estar degudament motivada i ha de contenir la identificació de les entitats sol·licitants a les quals es concedeix la subvenció, les entitats associades o vinculades (si escau), el nombre de participants atorgats, l'àmbit territorial d'actuació, la quantia total de la subvenció atorgada amb la distribució d'aquesta en les diferents actuacions del programa i el percentatge mínim de contractació que cal realitzar per justificar l'actuació de prospecció.

17.12 Aquesta resolució es notificarà a la persona o entitat interessada mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>), sens perjudici que es pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

17.13 En els procediments amb tramitació presencial, la resolució es notificarà a la persona o entitat interessada individualment per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció per l'interessat o el seu representant, d'acord amb els articles 40 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, es podran utilitzar mitjans electrònics quan les persones interessades així ho hagin sol·licitat o consentin expressament, d'acord amb l'article 43 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. Complementàriament, es realitzarà també la publicació de la notificació al Tauler electrònic de l'Administració

CVE-DOGC-A-16298029-2016

de la Generalitat (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>) .

17.14 En cas que l'òrgan competent no dicti i notifiqui la resolució en el termini de 6 mesos, s'entendrà que la sol·licitud ha estat desestimada, d'acord amb l'article 54.2 e) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

17.15 La resolució d'atorgament o de denegació de les subvencions, que no exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs d'alçada davant el/la secretari/ària general del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. Les subvencions que es puguin concedir no generen cap dret a la concessió d'altres subvencions en exercicis futurs.

17.16. D'acord amb el que disposa la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals administratives, finances i del sector públic que incorpora un nou apartat 92.2 g) bis al Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de setembre, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya podrà reduir parcial o totalment la subvenció abans de dictar la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Base 18

Procediment de concessió, resolució i notificació per a les entitats contractants

18.1. La concessió de les subvencions que preveu aquesta Ordre per a les entitats previstes a la base 3.2 de l'annex 1 d'aquesta Ordre es regeix pel procediment reglat.

18.2 El procediment s'inicia mitjançant la sol·licitud de l'entitat contractant adreçada a la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

18.3 La instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspon a la persona titular de la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació.

18.4 Una vegada verificat que l'entitat contractant ha presentat tota la documentació prevista a la normativa i que compleix els requisits per a ser beneficiària de la subvenció, la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, a proposta de la persona titular de la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació, dictarà la corresponent resolució d'atorgament de la subvenció, per ordre d'entrada i fins a l'exhauriment de la partida pressupostària, i proposarà el pagament de la bestreta per a cadascuna de les sol·licituds presentades. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni es tinguin en consideració altres fets o al·legacions o proves que les presentades pels interessats.

18.5 El termini màxim per emetre la resolució i notificar-la serà de 6 mesos, a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud. Transcorregut aquest termini, s'entendrà que la sol·licitud ha estat desestimada, d'acord amb l'article 54.2 e) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

18.6 La resolució d'atorgament ha d'estar degudament motivada, ha de contenir la identificació de l'empresa o de l'entitat a la qual es concedeix la subvenció, l'import total atorgat per als contractes de treball subscrits amb la distribució corresponent per a cadascun dels contractes i la identificació de les persones participants contractades.

18.7 Aquesta resolució es notificarà a la persona o entitat interessada mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>), sens perjudici que es pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

18.8 En els procediments amb tramitació presencial, la resolució es notificarà a la persona o a l'entitat interessada individualment per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció per l'interessat o el seu representant, d'acord amb els articles 40 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, es podran utilitzar mitjans electrònics quan les persones interessades així ho hagin sol·licitat o consentin expressament, d'acord amb l'article 43 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. Complementàriament, es realitzarà també la publicació de la notificació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>) .

18.9 La resolució d'atorgament o de denegació de les subvencions, que no exhaureix la via administrativa, pot

CVE-DOGC-A-16298029-2016

ser objecte de recurs d'alçada davant el/la secretari/ària general del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. Les subvencions que es puguin concedir no generen cap dret a la concessió d'altres subvencions en exercicis futurs.

18.10 D'acord amb la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals administratives, finances i del sector públic que incorpora un nou apartat a l'article 92.2, g)bis al Decret legislatiu 3/2002, de 24 de setembre, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya podrà reduir parcial o totalment la subvenció abans de dictar la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Base 19

Publicitat de les subvencions atorgades

Es farà publicitat de les subvencions concedides mitjançant l'exposició de la seva relació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<https://seu.gencat.cat/informacio-publica.html>), i al portal de la transparència (<http://transparencia.gencat.cat>). Cas que l'import de les subvencions atorgades, individualment considerades, sigui igual o superior a 3.000,00 euros, es donarà publicitat a través de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, indicant-hi la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al qual s'ha imputat, les entitats beneficiàries, la quantitat concedida i la/les finalitat/s de la subvenció.

Base 20

Pagament

20.1 Pagament de les subvencions per a les entitats promotores

a) D'acord amb la base 17 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, la persona titular de la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació proposarà el pagament d'una bestreta del 80% del total de la subvenció atorgada quan l'entitat hagi presentat el certificat d'inici on es faci constar el següent:

- Que ha acceptat la subvenció atorgada.
- Que es compromet a executar el projecte que ha estat aprovat d'acord amb els termes previstos a la resolució d'atorgament de la subvenció.
- Que el projecte ha estat iniciat.

Aquesta bestreta es tramitarà de manera fraccionada en dues fraccions del 40%, les quals seran pagades de forma successiva d'acord amb el Pla de Tresoreria del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

b) En el moment en què les entitats hagin executat correctament les actuacions i justificat la totalitat de les despeses subvencionades, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ordenarà el pagament de l'import restant, d'acord amb el Pla de Tresoreria del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i les seves disponibilitats.

20.2 Pagament de la subvenció a les entitats contractants.

a) D'acord amb la base 18 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, la persona titular de la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació proposarà el pagament d'una bestreta del 80% de l'import de la subvenció atorgada. Aquesta bestreta serà pagada d'acord amb el Pla de Tresoreria del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

b) En el moment en què les entitats contractants hagin justificat correctament la totalitat de les despeses de contractació, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ordenarà la resta del pagament. Aquest pagament s'efectuarà d'acord amb el Pla de Tresoreria del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i les seves disponibilitats.

Base 21

Revisió i variacions en la destinació de la subvenció

CVE-DOGC-A-16298029-2016

21.1 D'acord amb l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions fora dels casos permesos en aquestes bases, podrà donar lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.

21.2 L'entitat beneficiària té l'obligació de proposar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció que, si s'escau, ha d'ésser expressament autoritzat per l'òrgan concedent, en els termes de l'article 95 e) del Decret legislatiu 3/2002 de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Base 22

Indicadors

La Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació establirà els mitjans i els terminis pel registre d'informació de les dades, de manera estandaritzada i sistematitzada, per a la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals – Pla anual de polítiques d'ocupació, PAPE- i al mateix Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, Pla de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació, PDPA, i els pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

La guia de prescripcions tècniques especificarà els terminis i el contingut de les dades que hauran de trametre les entitats beneficiàries.

Base 23

Justificació

23.1 Les entitats beneficiàries de les subvencions hauran de justificar l'aplicació dels fons d'acord amb els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'article 98.1 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

23.2 Un cop finalitzades les actuacions, l'entitat beneficiària haurà de presentar la justificació de la subvenció corresponent a cada actuació.

La modalitat de justificació econòmica és:

a) Per a les actuacions previstes als apartats a), b) i c) de la base 5 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, la presentació de:

- Compte justificatiu amb aportació de certificat d'interventor/a o de secretari/ia-interventor/a en cas de les entitats promotores previstes a l'apartat a) de la base 3.1 de l'annex 1 d'aquesta Ordre. Així mateix, podran optar per presentar un compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor/a.

- Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor/a en cas de les entitats promotores previstes l'apartat b) de la base 3.1 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya posarà a disposició de les entitats beneficiàries els models normalitzats d'informe d'auditor/a i de certificat de l'interventor/a o secretari/ai-interventor/a, que inclouran, entre d'altres, la identificació de la persona que ho signa, que els pagaments corresponen a accions correctament realitzades i a despeses elegibles i justificades mitjançant factures o altres documents comptables de valor probatori equivalent, i que han estat efectuades i pagades dins dels terminis establerts en la convocatòria de la subvenció i les bases reguladores.

Aquests documents estaran disponibles al catàleg d'impresos del Departament al qual s'accedeix mitjançant aquest enllaç http://treball.gencat.cat/ca/informacio/formularis_documents/impresos_departament/

b) Per a les actuacions previstes a l'apartat d) de la base 5 de l'annex 1 d'aquesta Ordre (subvencions a les empreses contractants), la justificació es farà mitjançant mòduls. Aquests mòduls s'especificaran a la corresponent convocatòria.

23.3 Contingut de la justificació

Per a les actuacions previstes a l'apartat a), b) i c) de la base 5 de l'annex 1 d'aquesta Ordre,

1. Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'actuació, activitat o projecte subvencionat, amb

CVE-DOGC-A-16298029-2016

indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. El contingut d'aquesta memòria explicativa s'especificarà en les guies de prescripcions tècniques.

2. Una memòria econòmica sobre el cost de les activitats realitzades segons es detalla a l'apartat 1 de l'annex 3 d'aquesta Ordre.

A l'annex 4 es detallen les despeses subvencionables i a l'annex 5 els criteris d'imputació de les despeses.

3. En cas de les actuacions previstes a l'apartat a), b) i c) de la base 5 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, l'auditor/a de comptes, haurà de complir amb les indicacions dels articles 6, 7 i 8 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, on es fa referència als procediments que ha d'aplicar, el contracte que haurà de subscriure amb l'entitat beneficiària de la subvenció, així com altres obligacions que li corresponguin.

Mentre no es disposi d'un sistema de gestió electrònic, per tal de poder realitzar la justificació i el control de les subvencions, l'entitat beneficiària estampillarà els justificants de despesa originals, de manera que es permeti identificar a quina subvenció ha estat imputada i l'import i percentatge respecte el cost total de la despesa subvencionada indicant el codi de comptabilitat separada.

Per a l'actuació prevista a l'apartat d) de la base 5 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, es presentarà una memòria econòmica d'acord amb el que es preveu a l'apartat 2 de l'annex 3 d'aquesta Ordre.

23.4 Termini i lloc de presentació

Les entitats promotores de les subvencions resten obligades a presentar la justificació en el termini de 2 mesos partir de la data de la finalització del termini d'execució que s'estableixi a la convocatòria, davant del Servei de Control i Justificació Econòmica.

Les entitats contractants disposaran del termini de dos mesos, a partir de la data de finalització de cadascun dels contractes, per presentar el compte justificatiu.

En cas que una mateixa entitat contracti diverses persones i aquests contractes formin part d'una mateixa sol·licitud de subvenció, els dos mesos seran comptadors des de la finalització del darrer contracte de treball.

En cas que l'entitat contractant subscrigui un contracte de treball amb la persona participant de durada superior al període subvencionable, que serà d'entre 6 i 9 mesos, el termini de presentació de la justificació econòmica serà de dos mesos a partir de la finalització del període subvencionable corresponent.

La documentació de la justificació tècnica i econòmica dels projectes s'haurà de lliurar al Registre del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, adreçada al Servei de Verificació de Programes d'Ocupació i el Servei de Control i Justificació Econòmica respectivament, del carrer Llull, 297, 08019 Barcelona, sens perjudici de les formes que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El Servei de Control i Justificació Econòmica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya comprovarà el compte justificatiu i podrà requerir a l'entitat beneficiària la remissió dels justificants addicionals que consideri oportuns i que permetin obtenir una evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció.

La justificació s'ha de presentar segons els models normalitzats i seguint les indicacions que estaran disponibles a l'espai Tràmits de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://web.gencat.cat/ca/tramits>) i a la pàgina web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (<https://www.oficinadetreball.gencat.cat>).

23.5 L'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar una ampliació del termini establert per presentar la justificació, que no excedeixi de la meitat del termini prèviament atorgat i sempre que no es perjudiquin els drets de tercers, d'acord amb el que preveu l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Base 24

Verificació de les accions subvencionables

24.1 Les actuacions de verificació de les accions subvencionables per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya seran de dos tipus:

24.1.a. Verificacions administratives

CVE-DOGC-A-16298029-2016

Tenen per objecte verificar l'execució de les actuacions i assegurar que aquesta està suportada pels corresponents documents justificatius, i garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades per les entitats i empreses beneficiàries estiguin suportades per documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc.).

24.1.b. Verificacions in situ o sobre el terreny

Tenen per objecte comprovar l'efectiva realització de l'acció subvencionada i/o el compliment de les obligacions dels beneficiaris.

Les verificacions sobre el terreny s'efectuaran durant la realització de l'acció subvencionada.

24.2 Les entitats promotores i les empreses contractants beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que realitzi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

Base 25

Control de les accions subvencionables

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indicis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada a l'empara d'aquesta Ordre.

Les entitats promotores i les empreses contractants beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de control que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'administració autonòmica, estatal i comunitària.

Base 26

Revocació

26.1 Són causes de revocació les previstes pels articles 92 bis i 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. També serà causa de revocació l'incompliment i la falsedat en la declaració dels requisits previstos a la base 4 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

26.2 Atès que les subvencions a les entitats contractants objecte d'aquesta disposició estan sotmesos al règim de minimis, també serà causa de revocació:

a) Quan la concurrència de subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i/o despeses subvencionables, procedents de qualsevol administració o ens públic nacional, autonòmic o local, doni lloc a un excés de finançament públic del projecte, sobrepasant els percentatges o límits establerts als reglaments o decisions de la Comissió Europea que li són aplicables.

b) Quan d'acord amb el Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis, el beneficiari superi l'acumulació d'ajuts de minimis, establerta en 200.000,00 euros per entitat durant el període de 3 exercicis fiscals. En aquest còmput es considerarà qualsevol ajut de minimis atorgat per qualsevol administració o ens nacional, autonòmic o local.

c) L'adopció, en virtut del que estableixen els articles 107 a 109 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, d'una decisió de la qual se'n derivi una necessitat de reintegrament.

26.3 Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció concedida hauran d'instar l'inici del corresponent procediment, d'acord amb el que preveu la secció quarta del capítol IX de la Llei de finances públiques de Catalunya; o si aprecien algun motiu d'infracció hauran d'instar l'inici del procediment sancionador, d'acord amb el que preveu la secció cinquena de l'esmentat capítol 9 de la Llei de finances públiques de Catalunya i el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Així mateix, si la Intervenció General durant els controls que dugui a terme es troba amb una conducta per part del subjecte controlat tendent a entorpir, dilatar o impedir la seva actuació, proposarà a l'òrgan competent l'inici del procediment de revocació i sancionador.

26.4 Els incompliments parcials dels requisits o les obligacions de les entitats beneficiàries, l'execució incorrecta de les accions que es posin de manifest en la verificació administrativa o in situ de les accions

CVE-DOGC-A-16298029-2016

subvencionades, així com també la justificació d'una quantia inferior a l'atorgada inicialment, implicaran l'inici d'un procediment de revocació parcial de les subvencions concedides, que pot comportar la minoració de l'import pendent de pagament i/o el reintegrament parcial, per part de l'entitat beneficiària, de les quantitats pagades (bestretes) amb els interessos de demora corresponents.

26.5 Els criteris i fórmules que s'aplicaran per calcular els imports a revocar són els següents:

a) Per a l'entitat promotora del projecte, d'acord amb la resolució definitiva:

1) En cas que el nombre de contractes subscrits i acreditats documentalment no compleixi amb l'objectiu d'inserció, es reduirà proporcionalment la quantia de la subvenció atorgada per a l'actuació de prospecció i assessorament d'empreses per la diferència entre el nombre de contractes corresponents al 35% i el nombre de contractes subscrits.

2) Es reduirà proporcionalment la quantia de subvenció atorgada per l'actuació de formació i orientació i acompanyament a la inserció, quan el nombre de contractes subscrits i acreditats documentalment sigui inferior al nombre de participants atorgats.

No s'aplicarà aquesta revocació en l'actuació de formació quan aquesta formació s'hagi realitzat total o parcialment, amb anterioritat al contracte, existeixi el compromís formal i l'entitat contractant finalment no contracti per causes acreditables i suficientment justificades per l'entitat promotora.

3) El nombre d'hores de formació no executades vinculades al pla formatiu de cada contracte de treball subscrit, sempre i quan l'assistència de la persona participant sigui inferior al 75% de les hores de formació previstes.

b) Per a les entitats contractants:

En el supòsit que la durada dels contractes laborals subscrits per entitats contractants sigui inferior a la prevista en la base 5 apartat d) de l'annex 1 d'aquesta Ordre, per causa d'acomiadament, cessament voluntari de la persona treballadora o altres causes d'acord amb l'article 49 de l'Estatut dels treballadors, la quantia atorgada es reduirà proporcionalment.

26.6 En compliment del que estableix l'article 100 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, del 24 de desembre, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha d'iniciar els processos de revocació quan escaigui. Resten exclosos els supòsits de revocacions que impliquin el reintegrament d'un import inferior a 60 euros.

Base 27

Renúncia

27.1 Les entitats beneficiàries poden renunciar només per causes justificades i de forma expressa, totalment o parcialment, a les subvencions atorgades mitjançant un escrit motivat dirigit a l'òrgan competent per resoldre i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent, i hauran de reingressar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora corresponents.

27.2 En cas que la quantitat corresponent al total de despeses justificades sigui inferior a la quantitat atorgada, l'entitat beneficiària podrà renunciar de forma expressa al seu dret de percebre la part de la subvenció percebuda indegudament. A aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent.

Base 28

Règim de compatibilitat dels ajuts

28.1 Els ajuts regulats en aquestes bases són compatibles amb altres ajuts, subvencions i ingressos per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens públics o privats, ja siguin d'àmbit local, nacional, estatal, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que amb el conjunt d'aportacions no se superi la totalitat del cost de les actuacions subvencionables.

28.2 Tanmateix, les subvencions a les entitats per a la contractació laboral de les persones participants previstes en aquesta Ordre seran compatibles amb els incentius fiscals i les bonificacions en les quotes de la Seguretat Social previstos per a cadascuna de les modalitats, amb les limitacions que estableixi la seva normativa reguladora.

Base 29

Infraccions i sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen aquestes bases els serà aplicable el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els capítols II i VI del Real decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, així com el que estableixen els articles 101 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en tot el que no s'hi oposi, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

Base 30

Publicitat de les subvencions per part de la persona o entitat beneficiària

30.1 L'entitat beneficiària de la subvenció ha de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament del programa, activitat, inversió o actuació objecte de subvenció segons el que s'estableix a la base 11 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, sobre les obligacions de les persones i entitats beneficiàries i d'acord amb el que preveu l'article 31 del Reglament de la Llei general de subvencions aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

30.2 Les mesures de publicitat que han d'adoptar les entitats beneficiàries de les subvencions són les següents:

-Inclusió de la imatge institucional del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, del Servei Públic d'Ocupació Estatal i del Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social.

-Llegenda relativa al finançament públic en cartells, plaques, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals o bé esments realitzats als mitjans de comunicació, que digui "Aquest projecte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i pel Servei Públic d'Ocupació Estatal en el marc del Programa 30 Plus".

Així mateix, en els contractes laborals subscrits tant amb el personal tècnic de les entitats beneficiàries i amb les persones participants, haurà de constar la frase "Aquest contracte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i pel Servei Públic d'Ocupació Estatal en el marc del Programa 30 Plus ", regulat per l'Ordre XXX, de XXX", d'acord amb el redactat que es concretarà a la Guia de prescripcions tècniques del Programa.

Base 31

Normativa aplicable

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació els preceptes continguts al capítol IX de la Llei de finances públiques de Catalunya, en tot allò que no s'oposi a la normativa bàsica estatal; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reglament de la Llei general de subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques catalanes; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com el que disposa la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya del present exercici, així com altra normativa comunitària, estatal i autonòmica que pugui ser d'aplicació.

Base 32

Guia de prescripcions tècniques del Programa.

Les actuacions previstes en aquest Programa s'hauran de desenvolupar d'acord amb el que preveuen les guies de prescripcions tècniques del Programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys, de la convocatòria corresponent, disponibles a la pàgina web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, www.oficinadetreball.gencat.cat.

CVE-DOGC-A-16298029-2016

Aquestes guies, que seran d'obligat compliment, contindran les especificacions per a la correcta presentació dels projectes, sol·licituds de possibles modificacions i autoritzacions, la seva execució i justificació tècnica i econòmica.

Base 33

Protecció de dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal que les persones interessades han de facilitar per tal d'obtenir la subvenció s'inclouen en el fitxer "Base de dades de subvencions i ajuts", regulat per l'Ordre TRE/199/2010, de 12 de març, de creació i supressió de fitxers que contenen dades de caràcter personal en l'àmbit del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, amb la finalitat de gestionar els expedients de subvencions i ajuts del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant escrit dirigit a aquest òrgan administratiu responsable del fitxer, al carrer Llull, 297-307, 08019-Barcelona, adreça electrònica: protecciondades.soc@gencat.cat

Les entitats i empreses beneficiàries han de complir amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre. Les entitats establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixi com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquesta Ordre. En especial, adoptarà les mesures adients per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

Annex 2

Condicions a complir en cas de subcontractació d'actuacions

Les accions de formació podran ser subcontractades mitjançant un servei extern. Es podrà subcontractar fins el 100% de l'actuació de formació.

Per a la subcontractació s'haurà de tenir en compte el que disposa l'article 29 i l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que en desenvolupa el reglament i els criteris següents:

- La subcontractació de l'actuació o part de l'actuació subvencionada en cap cas suposarà un cost addicional en l'import de la subvenció màxima.
- L'entitat beneficiària assumirà la total responsabilitat de l'execució de l'activitat subvencionada davant l'Administració, i serà responsable que en aquesta activitat es respectin els límits que s'estableixen a la normativa reguladora de la subvenció.
- La subscripció del contracte no exclou de la responsabilitat directa i inequívoca de l'entitat beneficiària de la subvenció, en relació amb les obligacions inherents a aquesta condició.
- Així mateix, segons l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, els contractistes estan subjectes al deure de col·laboració per permetre l'adequada verificació del compliment de les condicions del desenvolupament de les actuacions. A aquests efectes, el contracte o conveni haurà de recollir l'obligació per part del centre o entitat subcontractada de facilitar a l'entitat beneficiària la informació requerida pel Servei Públic d'Ocupació Pública de Catalunya. La negativa al compliment d'aquesta obligació donarà lloc als efectes previstos a l'article 37 de la Llei de subvencions, és a dir, pot constituir causa de reintegrament de la subvenció, sense perjudici de les sancions que en el seu cas puguin correspondre.

En cap cas es podrà concertar per part de l'entitat beneficiària l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb:

- Persones o entitats que hagin percebut altres subvencions per a la realització de l'activitat objecte de

CVE-DOGC-A-16298029-2016

contractació.

- Persones o entitats incurses en algunes de les prohibicions per obtenir subvencions detallades a l'article 13 de la Llei general de subvencions.

- Persones intermediàries o assessores en els quals els pagaments es defineixin com un percentatge de cost total de l'operació, llevat que aquest pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball realitzat o els serveis prestats.

- Entitats sol·licitants d'ajut o subvenció a la mateixa convocatòria i programa que no hagin obtingut subvenció per no reunir els requisits.

- Persones o entitats vinculades amb el/la beneficiari/ària, excepte quan la contractació es realitzi d'acord amb les condicions normals de mercat i es reuneixin per l'entitat subcontractada la resta de requisits establerts en aquestes bases, en que l'òrgan competent atorgarà l'autorització.

En referència a aquest apartat es consideren persones o entitats vinculades a les entitats beneficiàries, d'acord amb l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, les següents:

1. Persones físiques unides per relació conjugal, o amb relació anàloga d'afectivitat, parentiu de consanguinitat fins al quart grau, o d'afinitat fins al segon grau.

2. Persones físiques i jurídiques que tinguin una relació laboral retribuïda mitjançant pagaments periòdics.

3. Ser membres associats de l'entitat beneficiària, i ser membres o partícips de les entitats sense personalitat jurídica.

4. Una societat i els seus socis majoritaris o els seus consellers o administradors, així com els cònjuges o persones lligades amb relació anàloga d'afectivitat i familiars fins al quart grau de consanguinitat, o d'afinitat fins al segon grau.

5. Les societats que, d'acord amb l'article 4 de la Llei 24/1988, de 28 de juliol, reguladora del mercat de valors, reuneixin les circumstàncies requerides per a formar part del mateix grup.

6. Les persones jurídiques, agrupacions sense personalitat i seus representants legals, patrons o els que exerceixin la seva administració, així com els cònjuges o persones lligades amb anàloga relació d'afectivitat i familiars fins el quart grau de consanguinitat, o d'afinitat fins al segon grau.

7. Les persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i les persones físiques, jurídiques o agrupacions sense personalitat que d'acord a les normes legals, estatutàries o acords contractuals tinguin dret a participar en més d'un 50% en el benefici de les primeres.

No es podrà subcontractar a una altra entitat l'execució i la gestió de les accions formatives realitzades mitjançant la plataforma Aula Mentor. El personal tècnic de suport/acompanyament a la impartició cursos Aula Mentor haurà d'estar adscrit a l'entitat promotora o associada/vinculada que tutela a la persona participant. No s'entendrà com a subcontractació el lloguer d'espais adequats per a la realització d'aquesta modalitat de formació presencial assistida per ordinador.

La subcontractació de les actuacions subvencionades s'haurà de formalitzar per escrit, mitjançant contracte, conveni o acte de validesa jurídica similar, entre l'entitat beneficiària de la subvenció i l'entitat subcontractada.

En cas que la subcontractació superi el 20% de l'import atorgat i que aquest import superi els 60.000,00 euros, l'entitat beneficiària haurà de presentar una sol·licitud d'autorització de la subcontractació, el document del contracte o conveni i el document de la declaració responsable de l'entitat subcontractada. El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya comprovarà la documentació presentada i, si tot és correcte, autoritzarà expressament la subcontractació.

D'acord amb l'article 138 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic que considera contracte menor aquell contracte amb un import inferior a 18.000,00 euros i tal com estableix l'apartat o) de la base 6 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, en el supòsit que l'import de la contractació d'una activitat subvencionada superi aquesta llindar, l'entitat haurà de disposar, com a mínim, de 3 ofertes de diferents proveïdors. L'entitat promotora elaborarà un escrit explicatiu justificant l'elecció, en cas que no hagi estat l'oferta més econòmica.

CVE-DOGC-A-16298029-2016

El contingut mínim que s'ha d'incloure al contracte és el següent:

- . Identificació de les parts (càrrec, nom, NIF, domicili social, tipus d'entitat contractant)
- . Objecte del conveni/contracte.
- . Activitat concreta que es subcontracta: partides contractades, cost o pressupost previst, percentatge sobre el total de la subvenció.
- . Contraprestació (quantia, forma de realitzar el pagament i justificació del servei prestat)
- . Declaracions i compromisos:
 - L'entitat o centre subcontractat es compromet a facilitar a la beneficiària les dades i indicadors a efectes de la justificació que s'indiquen.
 - L'entitat beneficiària declara si té o no té parentiu per vincle de matrimoni o una altra relació estable anàloga, per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau, amb la contractista o amb qualsevol altre membre dels seus/ seves socis/sòcies o partícips.
 - L'entitat beneficiària declara que no concerta l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb cap dels supòsits establerts a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- . Vigència de la relació contractual.
- . Condicionament de l'efectivitat del contracte a l'atorgament de la subvenció
- . Causes d'extinció de la relació contractual.
- . Òrgans i procediments a què es sotmetran les qüestions litigioses que es puguin derivar del conveni.
- . Signatura de les parts.

L'empresa subcontractada no podrà concertar amb tercers l'execució total ni parcial de l'activitat subcontractada.

Annex 3

Documentació que ha de contenir la memòria econòmica:

1. Justificació econòmica per a les entitats previstes a la base 3.1 de l'annex 1 d'aquesta Ordre:

a) Una relació classificada de totes les despeses subvencionables al desenvolupament de l'acció, d'acord amb l'estructura de costos establerta per a cada programa segons model normalitzat, amb identificació del creditor i el document, l'import, la data d'emissió, la data de pagament i la forma de pagament.

En cas de despeses de personal imputades amb hores de dedicació i cost/hora, s'inclourà la relació les persones imputades, el detall de les hores de dedicació, el cost/hora de cada persona, i l'import total imputat, segons model normalitzat.

b) Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de despesa s'imputin parcialment a d'altres subvencions, caldrà indicar la quantia exacta o percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans concedents.

c) Una declaració de l'entitat beneficiària conforme els pagaments corresponen a actuacions correctament realitzades i justificades mitjançant factures pagades o altres documents comptables de valor probatori equivalent.

d) Una declaració de l'entitat beneficiària conforme no té cap vinculació amb aquelles empreses que han subcontractat per a l'actuació de formació, entenent vinculació en els termes establerts al reglament de la Llei

CVE-DOGC-A-16298029-2016

38/2003, 17 de novembre, general de subvencions, segons model normalitzat, llevat de disposar d'autorització expressa del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

e) S'adjuntarà una temporalització mensual de les hores invertides en cada tasca del personal en nòmina imputat, segons model normalitzat. En aquesta temporalització s'hi farà constar la descripció de cadascuna de les tasques desenvolupades per a cada actuació i haurà d'estar signada tant per l'entitat beneficiària com per la persona responsable de la seva execució. S'admet que aquesta temporalització mensual sigui el resum de la temporalització setmanal, la qual quedarà a disposició dels òrgans de control corresponents.

f) Document de càlcul del cost/hora segons model normalitzat, tal com s'indica a l'annex 5.

g) Document de designació formal del personal imputat al projecte (funcionari/ia o laboral fix).

h) Quan l'import de la contractació d'una despesa subvencionada superi la quantitat de 18.000,00 euros (sense IVA) en el supòsit de prestació del servei o lliurament del bé, s'haurà de lliurar la documentació de suport de, com a mínim, 3 ofertes de diferents proveïdors. En cas que l'elecció no hagi estat l'oferta més econòmica, s'adjuntarà un document explicatiu o memòria justificant expressament l'elecció.

i) L'informe de revisió del compte justificatiu que haurà de realitzar una persona auditora de comptes inscrita com a exercent al Registre oficial d'auditors de comptes dependents de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, que ha de garantir, mitjançant un examen independent, que les despeses són elegibles segons el que s'estableix en aquesta Ordre, que estan pagades, comptabilitzades i degudament identificades com a despeses finançades per fons comunitaris.

En cas de les entitats promotores previstes a l'apartat a) de la base 3.1 d'aquesta Ordre, podran presentar un certificat l'interventor/a o secretari/ària-interventor/a.

j) Si s'escau, carta de pagament de reintegrament de la subvenció en el supòsit de fons públics percebuts com a bestreta i no aplicats a l'objecte subvencionable, així com dels interessos legals que se'n derivin a comptar des de la finalització del termini per a la presentació econòmica.

2. Justificació per mòduls per a les entitats contractants previstes a la base 3.2 de l'annex 1 d'aquesta Ordre:

a) Una declaració del/de la beneficiari/ària amb la identificació de les persones contractades i la jornada realitzada durant tot el període subvencionable i mesos treballats per cadascuna d'elles, amb indicació de les persones referents assignades per l'entitat contractant.

b) Quantia de la subvenció per a cada persona contractada calculada sobre la base del mòdul fix pel quocient entre la jornada realitzada i la jornada ordinària de l'entitat contractant i pels mesos treballats.

$$\text{Subvenció contracte} = \text{SMI mensual} \times \frac{\text{Jornada laboral realitzada}}{\text{Jornada ordinària d'empresa}} \times \text{Nombre de mesos treballats}$$

c) Un informe per a cada persona participant, signat pel representant legal de l'entitat contractant i la persona contractada, on constin les tasques realitzades durant tot el període de contractació.

d) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la seva procedència.

Les actuacions que tenen el cost unitari com a modalitat de finançament queden acreditades amb la comprovació de la realització efectiva de l'acció i el compliment dels resultats al qual estan vinculats, mitjançant les conclusions del procés de verificació in situ del projecte i de la verificació del compte justificatiu.

Annex 4

Despeses subvencionables

CVE-DOGC-A-16298029-2016

Són subvencionables aquelles despeses que s'imputin al desplegament de les accions per respondre de manera inequívoca a llur naturalesa, que s'hagin realitzat durant el període d'execució de l'actuació i hagin estat efectivament pagades per la persona, entitat o empresa beneficiària abans de la presentació de la justificació econòmica.

Són despeses directes aquelles que, inequívocament, s'identifiquen amb les operacions subvencionades i el nexa amb elles es pot demostrar sense cap dubte.

Són despeses indirectes totes aquelles que no es puguin vincular directament a una actuació del projecte subvencionat, però que són necessàries per a la realització de l'actuació.

No seran imputables despeses indirectes sobre la part de l'activitat formativa que estigui subcontractada.

Als efectes d'aquesta Ordre es consideraran despeses subvencionables les següents:

1. Actuació de prospecció i assessorament d'empreses.

1.1 Despeses directes de personal subvencionables

Les retribucions salarials del personal propi de l'entitat que dugui a terme les tasques de prospecció, d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació, i les quotes de Seguretat Social a càrrec de l'entitat.

En cas de personal dedicat al projecte a temps parcial o bé que combini tasques d'orientació, formació i prospecció, s'aplicarà la prorrata corresponent.

1.2 Altres despeses directes subvencionables

- Desplaçaments del personal prospector.

- Despeses de contractació de mitjans i materials per realitzar accions de Sensibilització, informació i difusió, amb una limitació del 10% sobre les despeses directes de personal correctament verificades, sempre i quan aquesta activitat hagi estat realitzada per l'entitat beneficiària.

1.3 Despeses indirectes

- Personal de suport.

- Subministraments: llum, comunicacions, aigua, etc.

- Altres despeses: assegurances, material d'oficina, etc.

El total de despeses indirectes subvencionables no podrà superar el 15% de les despeses directes correctament verificades.

2. Actuació d'orientació i acompanyament al procés de formació i contractació.

2.1 Despeses directes de personal subvencionables.

Les retribucions salarials del personal tècnic propi de l'entitat que dugui a terme les tasques d'orientació i acompanyament a la inserció, d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació, i les quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'entitat.

En cas de personal dedicat al projecte a temps parcial o bé que combini tasques d'orientació, formació i prospecció, s'aplicarà la prorrata corresponent.

2.2 Altres despeses directes subvencionables

- Visites i altres desplaçaments vinculats a l'actuació.

- Material necessari per a l'orientació.

- Accions de difusió i sensibilització (publicitat).

El total de les altres despeses directes no podrà superar el 15% calculat sobre les despeses directes de personal correctament verificades.

2.3 Despeses indirectes

- Personal de suport.
- Subministraments: llum, comunicacions, aigua, etc.
- Altres despeses.

El total de despeses indirectes subvencionables no podrà superar el 15% de les despeses directes correctament verificades.

3. Actuació de formació vinculada al contracte de treball i a les necessitats del participant.

3.1 En cas que la formació la dugui a terme l'entitat promotora, associada o vinculada

3.1.1 Despeses directes subvencionables.

a) Les retribucions salarials del personal docent d'acord amb el conveni col·lectiu i les quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'entitat. En cas de docents autònoms, la factura corresponent pels serveis formatius prestats on s'acrediti, de manera detallada, la docència impartida.

b) Les despeses de personal de suport de l'entitat promotora, associada o vinculada necessari per a la gestió i execució de l'activitat formativa. S'inclouen les retribucions salarials d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació i les quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'entitat.

c) Despeses de material tècnic i didàctic, així com les despeses de béns consumibles utilitzats en la realització de les accions formatives, incloent el material de protecció i seguretat.

d) Despeses de lloguer d'aules, tallers i altres instal·lacions necessàries per al desenvolupament de l'acció formativa.

e) Assegurances d'accidents obligatòries subscrites amb les persones participants.

f) Despeses derivades del pagament de la matrícula dels cursos virtuals disponibles a l'Aula Mentor.

Aquestes despeses s'hauran de presentar degudament desglossades per acció formativa.

3.1.2 Despeses indirectes subvencionables

a) Altres despeses de personal de l'entitat promotora, associada o vinculada. S'inclouen les retribucions salarials d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació i les quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'entitat.

b) Altres despeses: llum, aigua, calefacció, missatgeria, correu, neteja, vigilància i altres despeses no especificades anteriorment associades a l'execució de l'activitat formativa.

El total de despeses indirectes subvencionables no podrà superar el 10% de les despeses directes correctament verificades de l'acció formativa.

3.2 Quan l'entitat promotora, associada o vinculada realitzi la formació, total o parcialment, mitjançant la contractació d'una entitat externa es subvencionarà el cost de la subcontractació realitzada, consistent en la prestació de serveis formatius que inclou la preparació, la impartició i l'avaluació de l'acció formativa subcontractada, d'acord amb el que preveu l'annex 2 d'aquesta Ordre.

No seran imputables despeses indirectes sobre la part de l'activitat que estigui subcontractada.

No obstant, l'entitat promotora, associada o vinculada que subcontracti l'acció formativa podrà imputar com a despesa directa les despeses de personal de suport propi necessari per a la gestió de l'activitat formativa i les despeses per la subscripció de les assegurances d'accidents obligatòries dels participants. També podrà ser despesa directa les despeses de material tècnic i didàctic, béns consumibles, incloent el material de protecció i seguretat així com el lloguer d'aules, tallers i altres instal·lacions sempre que vagin a càrrec de l'entitat promotora, associada o vinculada que subcontracti. Sobre aquesta despesa directa l'entitat promotora, associada o vinculada es podrà imputar despeses indirectes amb la limitació prevista del 10 %.

L'entitat promotora, associada o vinculada estarà subjecta a la legislació de contractes del sector públic i a la Llei general de subvencions.

4. Despeses per l'elaboració de l'informe d'auditor

CVE-DOGC-A-16298029-2016

Serà subvencionable la despesa per l'elaboració de l'informe d'auditor realitzat d'acord amb la base 23 de l'annex 1 d'aquesta Ordre. Aquesta despesa tindrà com a límit l'import més baix entre el cost d'un mínim de 15 hores de feina de l'auditor i l'1% de la quantia de la subvenció correctament justificada.

5. Actuació d'experiència professional mitjançant contracte laboral.

Seràn subvencionables les despeses salarials, incloent salari base i pagues extraordinàries, derivades de la contractació dels participants durant un màxim de sis mesos. Aquesta despesa s'imputarà mitjançant un mòdul equivalent al salari mínim interprofessional mensual per jornada completa o la part proporcional en funció de la jornada parcial prevista pels mesos de durada del contracte i amb un màxim de 9 mesos. Per al càlcul de la quantia de la subvenció serà d'aplicació la fórmula de l'apartat 2 b) de l'annex 3 d'aquesta Ordre.

El mòdul aplicable serà l'equivalent al salari mínim interprofessional mensual vigent en el moment de la publicació de la corresponent convocatòria, on s'hi indicarà la seva quantia.

Despeses no subvencionables.

Són despeses no subvencionables les següents :

- . Interessos deutors de comptes bancaris.
- . Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- . Despeses de procediments legals i judicials.
- . Impost sobre el valor afegit recuperable.
- . Altres impostos o taxes, llevat de l'impost personal sobre la renda en els casos que es contempla la seva subvencionalitat.
- . Adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà. Tampoc seràn subvencionables les seves amortitzacions.
- . Despeses de transaccions financeres.
- . Comissions i pèrdues de canvi i d'altres despeses purament financeres, com ara, comissions per manteniment de comptes o transferències.
- . Despeses salarials i de seguretat social del personal de les entitats beneficiàries previstes a la base 3.1 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, apartat adscrit al Programa, i de les persones participants contractades durant els períodes de baixa laboral, tant si és per malaltia o accident comú, com per malaltia o accident professional o per maternitat o paternitat. En qualsevol cas, seràn subvencionables les despeses de la persona que el substitueixi, però no els de la persona treballadora de baixa.
- . Les hores extraordinàries, els pagaments per beneficis, els pagaments en espècie; les vacances no efectuades; les dietes, el plus de transport, les despeses de locomoció; les indemnitzacions per mort, i els trasllats corresponents; les indemnitzacions per suspensions, acomiadaments, cessaments o acabaments de contracte; les percepcions per matrimoni.
- . Els complements o plusos salarials (antiguitat, coneixements especials, complements de lloc, complements en funció del resultat de l'empresa, complements quantitat i qualitat) no seràn subvencionables, excepte que es trobin fixats en el conveni col·lectiu o en el contracte de la persona treballadora.
- . Per a les actuacions ocupacionals previstes en l'apartat d) de la base 9 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, a més, no són despeses subvencionables les quotes empresarials i les de la persona treballadora a la Seguretat Social, ni les indemnitzacions (tant ordinàries com extraordinàries) en cas d'acomiadaments declarats improcedents per resolució.

Annex 5

Criteris d'imputació de les despeses

Totes les despeses realitzades en el marc del Programa 30 Plus es justificaran per actuacions.

a) Despeses de personal

Les despeses directes de personal tècnic imputables a les actuacions de prospecció i assessorament d'empreses, a les d'orientació i acompanyament a l' inserció i a les de formació vinculada al contracte de treball, quan siguin executades per personal propi, l'import a imputar es calcularà tenint en compte les hores realitzades segons temporalització, pel cost per hora de cada persona treballadora (cost/hora).

El cost/hora es calcularà en funció del cost salarial, la seguretat social a càrrec de l'empresa i les hores anuals segons conveni.

Es considerarà cost salarial el salari base brut -que inclou les pagues extraordinàries-, més els complements salarials que es trobin fixats en el conveni col·lectiu o en el contracte de la persona treballadora (llevat de les hores extraordinàries i els pagaments per beneficis).

La resta de conceptes que integren la nòmina no són subvencionables tal com s'esmenta en l'apartat de despeses no subvencionables.

$\text{Cost/hora} = (\text{cost salarial} + \text{SS empresa}) / \text{hores anuals conveni}$

El cost/hora així obtingut, multiplicat pel total d'hores justificades en la temporalització horària per tasca desenvolupada per actuació i persona treballadora permetrà calcular l'import de despeses a imputar/justificar.

b) Despeses indirectes

El mètode d'imputació de despeses indirectes, justificades mitjançant factures, consistirà en aplicar un prorrateig de, com a màxim, el percentatge que representa la subvenció sobre els ingressos totals de l'entitat, per un període equivalent al període d'execució del programa.

c) Pagaments en efectiu

S'accepta la imputació de pagaments en efectiu per un import màxim de 2.500,00 euros (IVA inclòs) respecte el total de subvenció correctament justificat.

d) Lloguers

Les despeses de lloguer de locals es justificaran mitjançant les corresponents factures de proveïdors. La seva imputació es farà d'acord amb el temps d'utilització i l'espai utilitzat en cas de locals o bé persones usuàries, en el cas d'equipaments.

L'entitat beneficiària ha de disposar dels documents justificatius següents:

- Contracte de lloguer per a la verificació de les condicions firmades.
- Si escau, les corresponents factures de proveïdors.
- Extracte bancari o els rebuts acreditatius del pagament.
- Detall dels càlculs efectuats per a la determinació de la despesa imputable.

Si el lloguer fa referència a locals, també s'ha de disposar dels documents següents:

- En relació a l' IVA: model trimestral 303 i model anual 390.
- En relació a l'IRPF: model trimestral 115 i model anual 180.
- Si hi ha exempció pel que fa a l'IVA, caldrà disposar del document d'Hisenda que així ho acrediti. Igualment si

CVE-DOGC-A-16298029-2016

es dona el cas de no tenir obligació de fer les retencions de l'IRPF.

Tota aquesta documentació restarà a disposició de l'administració per a accions de verificació i control.

e) IVA

Serà subvencionable l'import de l'IVA efectivament suportat i no recuperable.

Les entitats beneficiàries hauran de declarar la situació en què es troben respecte aquest impost. En cas que estiguin subjectes a règim de prorrata general o especial, només es podran imputar el percentatge que legalment els correspon.

Annex 6

Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests.

Aquests principis i regles de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i podran ser completats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció o de l'ajut i/o de la tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les bases de la corresponent convocatòria de subvenció o ajut.

Principis ètics i regles de conducta.

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la

CVE-DOGC-A-16298029-2016

subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

(16.298.029)