

DISPOSICIONS**DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES****ORDRE TSF/132/2018, de 30 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys.**

L'eix 2 del Pla de Govern 2017-2018, "Un país amb més i millor feina: una economia al servei de les persones", estableix en el seu primer objectiu, que és el del Treball, promoure polítiques d'ocupació per un país amb més i millor feina.

D'acord amb les dades de l'atur registrat del mes de març de 2018, a Catalunya, actualment, encara hi ha un total de 351.170 persones aturades de 30 i més anys, a les quals el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha de donar resposta mitjançant mesures i programes que contribueixin a la seva inserció immediata en el mercat de treball.

Per tant, cal insistir en la realització de polítiques d'ocupació específiques adreçades a les persones desocupades de 30 anys o més, ja que en cas de no efectuar-se una ràpida intervenció es corre el risc de cronificar la seva situació d'atur i, que esdevinguin persones desocupades de llarga durada. Cal tenir present que l'atur de llarga durada és un dels factors que dificulta més la inserció laboral de les persones que no tenen feina.

La naturalesa de les Polítiques Actives d'Ocupació (PAO) s'ha d'anar adaptant per fer front a un clima econòmic i social canviant i a les noves tendències del mercat de treball, on els enfocaments innovadors són indispensables per a millorar la situació. La majoria de les PAO se centren en intervencions orientades a l'oferta (amb la finalitat de preparar les persones per a l'ocupació) i donen poca atenció als requisits dels ocupadors (empresa/sector productiu), provocant un falta de previsió de quines són les tendències futures del mercat de treball (nous sectors i nous jaciments d'ocupació). Aquest fet limita els resultats que, potencialment, poden tenir les PAO més enllà del període en el que s'implementen.

Aquest programa s'inscriu en un model de política ocupacional que té com a objectiu la inserció directa en el mercat laboral de les persones desocupades. Es tracta doncs, de cercar un enfocament diferent, ja que la política activa d'ocupació pren com a punt de partida les necessitats reals de l'empresa: en funció de llocs de treball existents al territori se seleccionen les persones més adients per aquestes vacants i se'ls facilitant la formació específica més adequada per desenvolupar correctament les tasques que li són requerides. D'aquesta manera, es posa l'accent en incentivar la demanda en el mercat de treball.

Finalment també cal constatar que, malgrat la millora experimentada en el descens de la taxa d'atur, una gran part dels llocs de treball de nova creació són precaris. Per aquest motiu, cal potenciar la creació d'ocupació estable i de qualitat. Aquest programa pretén incidir també en la qualitat de l'ocupació, donant suport a la contractació mínima de 6 mesos i regulant una subvenció que pot abastar fins a 9 mesos de la contractació, amb l'objectiu que les persones desocupades que hi participin s'insereixin definitivament en el mercat de treball.

Aquest Programa està recollit al Pla Anual de Polítiques Actives d'Ocupació 2017-2018 com a programa propi de Catalunya, en el servei ocupacional de "promoció de la creació d'ocupació, el desenvolupament econòmic local i el foment de la contractació".

Vist el Reglament (UE) núm. 1407/2013, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat CE als ajuts de mínimis;

Vista la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern;

Vista la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'Ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya;

Vista la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes;

Vista la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia;

CVE-DOGC-A-18212050-2018

Vista la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència;

Vist l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, i se n'aprova el text íntegre;

Vista l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions;

Vistos els informes de l'Àrea Jurídica de Treball i Relacions Laborals i de la Intervenció Delegada, havent-ne informat prèviament al Consell de Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, a proposta de la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i en ús de les facultats que em són conferides d'acord amb l'article 27.e.bis) de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'Ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

Per tot això,

Ordeno:

Article únic

Aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys.

Les bases reguladores es detallen en l'annex 1 d'aquesta Ordre.

Disposició addicional primera

Aquesta Ordre de bases s'entendrà automàticament modificada per la normativa comunitària, estatal o autonòmica que amb posterioritat a la seva entrada en vigor es pugui promulgar.

Les referències a la normativa de concreta aplicació, s'entendrà feta per remissió a la normativa que les pugui substituir en el futur.

Disposició addicional segona

S'autoritza a la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya a dictar les resolucions de convocatòria corresponents i les disposicions que consideri oportunes per al desenvolupament d'aquesta Ordre.

Disposició addicional tercera

Estudis d'impacte

L'òrgan competent durà a terme un estudi d'impacte sobre els resultats derivats de les subvencions a les quals sigui d'aplicació aquesta Ordre i d'acord amb els objectius previstos per aquest programa.

Disposició transitòria

Les subvencions atorgades d'acord amb la disposició que deroga aquesta Ordre es continuaran regint per les bases reguladores a l'empara de les quals es van atorgar.

CVE-DOGC-A-18212050-2018

Disposició derogatòria

Queda derogada l'Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys.

Disposició final**Entrada en vigor**

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 30 de juliol de 2018

Chakir El Homrani Lesfar

Conseller de Treball, Afers Socials i Famílies

Annex 1**Bases reguladores****Base 1****Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions del Programa 30 Plus per a la realització de projectes que desenvolupin actuacions ocupacionals per afavorir la inserció laboral de persones en situació d'atur de 30 anys i més, proporcionant-los, entre d'altres recursos, la formació i competències necessàries per ocupar un determinat lloc de treball.

Base 2**Actuacions subvencionables**

2.1 Les actuacions que es subvencionaran per donar compliment a l'objecte del Programa 30 Plus són:

Servei ocupacional	Actuacions
Promoció de la creació d'ocupació (Foment de la contractació)	a) Prospecció i assessorament d'empreses. b) Acompanyament en el procés de contractació i formació. c) Formació vinculada al contracte de treball i a les necessitats de la persona participant. d) Experiència professional mitjançant un contracte laboral.

CVE-DOGC-A-18212050-2018

2.2 Les actuacions previstes a l'apartat anterior s'hauran de desenvolupar d'acord amb el que s'estableix a la base 5 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

2.3 Als efectes d'aquesta Ordre les actuacions subvencionables a), b), c) i d) pertanyen respectivament a les mesures de prospecció, formació, acompanyament a la inserció i contractació.

Base 3

Entitats beneficiàries

3.1 Per a la realització d'aquest programa hi ha dues línies de subvencions, una per les entitats promotores i una altra per les entitats que contracten les persones participants.

3.2 Línia 1. Entitats promotores.

Podran ser entitats beneficiàries de les subvencions per a les actuacions indicades en els apartats a) b) i c) de la base 2 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, les entitats que a continuació es detallen.

a) Les següents entitats locals

1. Els ajuntaments o els seus organismes autònoms o les entitats amb competència en matèria de polítiques actives d'ocupació, desenvolupament local i de promoció de l'ocupació, dependents o vinculades a aquells, corresponents als municipis de més de 40.000 habitants en la demarcació de Barcelona, de més de 30.000 habitants a Tarragona, de més de 25.000 habitants en la demarcació de Girona i de més de 20.000 habitants en les demarcacions de Lleida i Terres de l'Ebre.

2. Les entitats jurídiques de creació voluntària, constituïdes d'acord amb la normativa de règim local vigent a Catalunya, d'àmbit supramunicipal amb participació majoritària per part d'administracions públiques i competències en polítiques actives d'ocupació, promoció econòmica i desenvolupament local, que abastin un territori de més de 8.000 habitants.

3. Excepcionalment, podran ser entitats beneficiàries d'aquesta subvenció les entitats locals amb un àmbit territorial que no coincideixi amb els anteriors, que abastin un territori d'intervenció supralocal de més de 40.000 habitants a les demarcacions de Barcelona i Girona, més de 30.000 habitants a Tarragona, més de 20.000 habitants a les Terres de l'Ebre i més de 12.000 habitants a la demarcació de Lleida, i que presentin un document de planificació estratègica en l'àmbit de l'ocupació i el desenvolupament local concertat amb altres agents del territori objecte d'actuació.

b) Les organitzacions empresarials i sindicals intersectorials més representatives en l'àmbit territorial de Catalunya, d'acord amb el que disposen la disposició addicional sisena del Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i l'article 7.1 de la Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de llibertat sindical, respectivament. Aquestes entitats hauran de presentar una única sol·licitud de subvenció que abasti un àmbit territorial d'actuació pluriprovincial.

Les entitats associades o vinculades a les entitats beneficiàries previstes a l'apartat b) d'aquesta base podran executar la totalitat o una part de les actuacions del projecte en nom i per compte de l'organització empresarial i sindical promotora, sempre i quan es faci constar a la sol·licitud de subvenció. Aquestes entitats tindran la consideració d'entitats beneficiàries, d'acord amb el que estableix l'article 11.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per aquest motiu la justificació econòmica inclourà la justificació de les despeses tant de l'entitat promotora com de les entitats associades o vinculades.

Als efectes d'aquesta Ordre de bases, qualsevol referència a entitat promotora farà remissió a les entitats beneficiàries que es preveuen en el punt 3.2 d'aquesta base.

3.3 Línia 2. Entitats contractants.

Per a la realització de l'actuació d'experiència professional mitjançant un contracte laboral prevista a l'apartat d) de la base 2 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, poden ser beneficiàries les empreses, així definides en el dret mercantil, els autònoms, les societats civils privades i les entitats i institucions sense afany de lucre, sempre que hagin estat seleccionades per les entitats previstes en la base 3.2 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

En aquest sentit, les entitats promotores o associades/vinculades subscriuran un conveni de col·laboració, segons model normalitzat, amb les entitats contractants que manifestin la seva voluntat de participar en el Programa 30 Plus. Aquest conveni no implicarà l'atorgament de la subvenció a les entitats contractants, que d'acord amb la base 14 de l'annex 1 d'aquesta Ordre correspon al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

No podran ser beneficiàries de les subvencions previstes en aquesta Ordre les empreses de treball temporal, els

CVE-DOGC-A-18212050-2018

centres especials de treball i les empreses d'inserció.

Als efectes d'aquesta Ordre de bases, qualsevol referència a entitat contractant farà remissió a les entitats beneficiàries que es preveuen en el punt 3.3 d'aquesta base.

3.4 La resolució de convocatòria indicarà la data de referència que s'ha tingut en compte per determinar el nombre d'habitants dels municipis i les entitats que podran ser beneficiàries.

Base 4

Requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària

4.1 Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els que es determinen tot seguit:

a) Presentar declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda, per tal d'informar sobre la concurrència d'ajuts per la mateixa activitat.

b) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual, en cas de realitzar l'activitat objecte de la subvenció utilitzant qualsevol element susceptible de generar drets d'autor.

c) En cas de persones físiques empresàries, estar donada d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques en aquells supòsits en què sigui obligatori i estar donada d'alta en el règim especial de treballadors autònoms (RETA).

d) En cas d'entitats sense ànim de lucre, estar legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent.

e) Complir amb la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa prevista a l'article 42.1 del Text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional previstes pel Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i pel Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment.

f) Complir amb l'obligació d'indicar, d'acord amb els agents socials, els mitjans que utilitzen per a prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i d'intervenir-hi en llurs centres de treball, de conformitat amb l'article 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, per aquelles entitats beneficiàries que siguin empreses amb 25 o més persones treballadores, i també d'acord amb el que indica l'article 48 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, referit a les mesures específiques per a la prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe en el treball.

g) Complir els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

h) En cas d'associacions i fundacions ja constituïdes subjectes a les disposicions del Codi civil de Catalunya, disposar dels estatus adaptats i inscrits abans del 31 de desembre de 2012, d'acord amb la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, modificada per la Llei 5/2011, de 19 de juliol i haver elaborat els comptes anuals i fer-los accessibles al públic d'acord amb l'article 322.15 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil.

i) En cas de fundacions, a més del punt anterior, han de complir el deure de presentar els comptes anuals davant el protectorat, d'acord amb l'article 336.3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.

j) No haver estat sancionades amb la sanció accessòria de pèrdua o exclusió a l'accés d'ajudes, bonificacions i beneficis derivats de l'aplicació dels programes d'ocupació o formació professional per a l'ocupació prevista en l'article 46 i 46 bis del Reial decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social sempre i quan la sanció sigui ferma i vigent.

k) En el cas de les entitats contractants que presentin sol·licituds per a l'actuació prevista a la base 5.2 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, no incomplir la normativa de mínimis que estableix el Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de mínimis. En aquest sentit, no haver rebut, l'entitat sol·licitant i les empreses vinculades, més de 200.000,00 euros d'ajuts de mínimis en els darrers 3 exercicis

CVE-DOGC-A-18212050-2018

fiscals (exercici fiscal en curs i els dos anteriors), per part d'una altra administració, organisme o empresa pública d'àmbit estatal, autonòmic o local. Els ajuts de mínimis no es podran acumular amb un altre ajut estatal per a les mateixes despeses subvencionables si aquesta acumulació dóna lloc a una intensitat superior a les establertes al Reglament General d'Exempció per Categories o en una decisió de la Comissió.

l) En el cas d'administracions públiques disposar de l'acord del Ple, o certificació de l'acord de l'òrgan que resulti competent per l'aprovació del projecte i de la sol·licitud de subvenció.

m) En el cas d'administracions públiques disposar del certificat del/de la secretari/ària i/o interventor/a de l'administració local on es fa constar la disposició pressupostària per al finançament de la part de l'acció finançada directament pel sol·licitant, amb indicació de les partides pressupostàries corresponents.

n) Si escau, disposar de l'acord o acords municipals pels quals es decideix la creació de l'entitat i els estatuts i/o altres documents fundacionals, i les seves modificacions.

o) Disposar de capacitat tècnica per executar les actuacions subvencionables: les entitats beneficiàries previstes en la base 3.2 de l'annex 1 d'aquesta Ordre han d'acreditar un mínim de 5 anys d'experiència en l'execució de polítiques actives d'ocupació i promoció de l'ocupació consistents en actuacions relacionades amb la prospecció, la intermediació i/o el servei a les empreses.

p) Disposar de capacitat econòmica per executar les actuacions: Les entitats contractants que presentin sol·licituds per a l'actuació descrita en la base 5.2 de l'annex 1 d'aquesta Ordre no han de ser considerades empreses en crisi ni empreses subjectes a una ordre de recuperació pendent, segons la definició donada per l'article 2, apartat 18, del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014.

q) Les entitats contractants hauran de complir els següents requisits:

- Que l'entitat contractant seleccionada ha d'estar ubicada, preferentment, en l'àmbit territorial d'actuació on es desenvoluparà el projecte. En el cas que la seu social de l'entitat contractant estigui ubicada fora de Catalunya, el centre de treball on desenvolupi la seva activitat la persona contractada ha d'estar ubicat a Catalunya.

- No han d'haver acomiadat a una persona treballadora del mateix perfil o categoria professional de la que contractaran, qualificat d'improcedent o nul per l'òrgan judicial, ni haver realitzat un acomiadament col·lectiu de persones treballadores, en els 3 mesos anteriors a la subscripció del contracte laboral amb les persones participants.

r) Estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya i les obligacions davant la Tresoreria General de la Seguretat Social.

s) En cas que l'entitat beneficiària integri diverses entitats membres per a les quals sol·licita la subvenció, ha de declarar que les entitats membres integrades en l'entitat que representen que rebin una part de la subvenció estan al corrent del pagament de les seves obligacions per al reintegrament de subvencions.

t) Complir amb l'obligació establerta en l'article 11 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes de no haver estat sancionades amb sancions greus o molt greus o condemnades perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma, sempre i quan la sanció sigui vigent.

u) Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

v) Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat adoptar mesures destinades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes. En el cas de les empreses incloses en els apartats 2, 3 i 4 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones hauran d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un Pla d'Igualtat. En el cas dels ens locals, tal i com estableix l'article 15 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, els que tenen òrgans específics de representació del personal a llur servei han d'aprovar un pla d'igualtat d'homes i dones.

w) Respectar el dret d'accessibilitat per a les persones amb discapacitat d'acord amb la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.

x) Respectar la normativa vigent en matèria de desenvolupament sostenible.

y) Les entitats sol·licitants de les subvencions s'han d'adherir al codi ètic que figura com a annex 2 a aquestes bases reguladores.

CVE-DOGC-A-18212050-2018

4.2 El compliment d'aquests requisits s'haurà d'acreditar mitjançant la signatura de les declaracions responsables que inclourà la sol·licitud de la subvenció.

Base 5

Desenvolupament de les actuacions subvencionables

5.1 Línia 1. Entitats promotores.

a) Actuació de prospecció i assessorament d'empreses.

1. Aquesta actuació té com a objectiu el coneixement del teixit productiu de l'àmbit d'actuació definit al projecte, la detecció i identificació dels llocs de treball vacants, proporcionar informació i assessorament a les empreses i establir vincles estables de col·laboració amb les empreses del territori.

2. En aquest sentit, s'han de realitzar les següents accions:

- Estudiar i conèixer la tendència del mercat laboral local. Identificar i seleccionar els sectors d'activitat en l'àmbit territorial d'actuació.
- Definir una cartera de serveis de l'entitat promotora o associada/vinculada per a difondre-la entre el sector empresarial del territori .
- Recollir informació de les empreses i organitzar-la de manera operativa i sistematitzada per tal de facilitar el seu tractament i la seva actualització. Dissenyar protocols d'apropament i comunicació per a cada empresa.
- Seleccionar les empreses i detectar les seves necessitats i/o de llocs de treball vacants i afavorir l'aflorament de potencials llocs de treball. Definició acurada dels perfils demandats per les empreses d'acord amb el model de selecció per competències.
- Assessorar a l'entitat contractant. Acompanyament en la gestió i la subscripció del contracte de treball; així com en la tramitació de la subvenció, des de la sol·licitud fins a la seva justificació.
- Coordinar-se amb el personal d'acompanyament, previst a la actuació b) d'aquesta base durant tot el període d'execució del programa.

3. L'actuació de prospecció es considerarà correctament executada quan les entitats promotores hagin assolit la contractació laboral del 50% de les persones participants previstes a la resolució d'atorgament.

b) Actuació d'acompanyament en el procés de contractació i formació.

1. Aquesta actuació té com a objectiu seleccionar la persona més indicada pel lloc de treball vacant i acompanyar-la durant tot el període de contractació laboral. Consistirà en:

- Identificar les persones de l'àmbit territorial d'actuació més adequades per a les ofertes de treball definides en l'actuació de prospecció, d'acord els requisits de la normativa i els de l'oferta de treball, seguint el model de selecció per competències.
- Dotar a aquestes persones de les eines i estratègies adequades per afrontar el procés de selecció i la possible contractació laboral per part de l'entitat contractant.
- Dissenyar el pla formatiu adaptat a la persona seleccionada i al lloc de treball.
- Fer el seguiment de la formació i de la contractació laboral de la persona participant, mitjançant un pla d'acompanyament individualitzat per desenvolupar i mantenir el lloc de treball.
- Establir un protocol de comunicació amb el personal referent de l'entitat contractant per realitzar un seguiment conjunt de la contractació laboral de la persona participant i resoldre les possibles incidències que puguin sorgir.
- Coordinar-se amb el personal prospector previst en l'actuació a) d'aquesta base durant tot el període d'execució del programa.

2. L'entitat promotora o associada/vinculada és la responsable de seleccionar i proposar a l'entitat contractant les candidates més adients pel lloc de treball vacant. En aquest procés, per tal de garantir la igualtat d'oportunitats i la no discriminació en l'accés a aquest programa, no es considerarà com a candidata aquella persona que hagi estat proposada per l'entitat contractant.

c) Actuació de formació vinculada al contracte de treball i a les necessitats de la persona participant.

CVE-DOGC-A-18212050-2018

1. L'objectiu és que la persona pugui desenvolupar, de forma adequada, les tasques corresponents al lloc de treball objecte de contractació laboral. El seu contingut i durada estaran directament relacionats amb el lloc de treball a desenvolupar. L'entitat promotora haurà de dissenyar un pla formatiu que s'adapti al lloc de treball i a les necessitats específiques de cada persona participant.

2. Aquesta formació podrà estar vinculada a un certificat de professionalitat, dissenyada a partir dels continguts mínims orientatius del fitxer d'especialitats del Servei Públic d'Ocupació Estatal, o bé adaptada als continguts que determinin les empreses.

La formació vinculada a un certificat de professionalitat haurà de ser impartida per entitats que estiguin inscrites i acreditades en l'especialitat formativa escollida i haurà de complir amb tots els requisits establerts pels reials decrets que regulen aquesta modalitat formativa.

3. El pla formatiu haurà d'estar degudament justificat i, prèviament a la seva impartició, l'haurà de validar el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

4. La formació definida haurà de ser presencial. Com a única excepció, la formació es podrà realitzar a través d'una modalitat de formació presencial assistida per ordinador amb la impartició dels cursos virtuals que ofereix la plataforma Aula Mentor del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. En aquesta modalitat la persona participant comptarà amb el suport i seguiment del personal tècnic de l'entitat beneficiària que la tutoritza. Les entitats promotores, vinculades o associades que optin per aquesta fórmula semipresencial de formació hauran de disposar dels espais i el material informàtic adequats per a la seva realització i, com a màxim, es podrà utilitzar per al 50% de les persones participants.

5. La formació ha de tenir una durada mínima de 20 hores i una màxima de 100 hores. Excepcionalment, es podran realitzar més de 100 hores sempre i quan l'entitat promotora justifiqui la seva necessitat amb la finalitat de l'obtenció d'un certificat de professionalitat o una acreditació d'un mòdul complet.

6. La formació es podrà realitzar, total o parcialment, abans del contracte o de manera simultània, d'acord amb les necessitats de les empreses. En el cas que la formació es realitzi amb anterioritat a la formalització del contracte laboral, caldrà que abans d'iniciar-se l'entitat contractant subscriu amb l'entitat promotora, associada o vinculada el compromís formal de la contractació posterior.

La impartició de la formació prevista en el programa en cap cas podrà ser superior a 6 hores diàries.

7. La formació prevista en aquesta Ordre la podrà realitzar tant la mateixa entitat promotora, com les entitats vinculades o associades, en el cas que l'entitat promotora sigui una organització empresarial o sindical.

8. En funció de l'especificitat d'aquesta formació o en el cas que no es disposi dels recursos adequats i suficients per a la seva impartició, l'entitat promotora o associada/vinculada podrà subcontractar a entitats públiques o privades per executar-la, inclosa l'entitat que contracti la persona participant, d'acord amb el que s'estableix a la base 19 de l'annex 1 d'aquesta Ordre. La prestació de serveis formatius i el seu cost s'hauran de regular per allò que disposi la normativa vigent sobre contractació en el sector públic i/o la normativa reguladora de subvencions. En aquests casos, l'entitat promotora o associada/vinculada haurà d'assegurar-se que la formació realitzada per l'entitat subcontractada s'executa d'acord amb el pla formatiu i s'imparteix de forma adequada.

Per tal d'optimitzar els recursos ocupacionals existents al territori on es desenvolupi el projecte, les entitats promotores o associades/vinculades podran derivar persones participants a accions formatives gestionades per altres entitats públiques o privades. En cas que aquestes accions formatives estiguin subvencionades en el marc d'una convocatòria del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya o a càrrec d'altres fonts de finançament, aquesta derivació s'haurà d'articular mitjançant un conveni de col·laboració entre l'entitat promotora o associada/vinculada i l'entitat que realitza la formació. En aquest conveni hauran de quedar recollits els compromisos d'ambdues entitats, les característiques de la formació i la constància expressa que no hi ha cap intercanvi econòmic.

En qualsevol cas, l'entitat promotora serà responsable davant del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que l'actuació formativa s'hagi executat correctament, farà el seguiment i vetllarà perquè el procés de formació de la persona participant sigui correcte i s'adeqüi al lloc de treball objecte del contracte.

9. Només se subvencionarà la formació d'aquelles persones participants que hagin estat contractades, llevat dels casos en que aquesta s'hagi realitzat amb anterioritat al contracte, existeixi el compromís formal de contractació i l'entitat contractant, finalment, no contracti per causes acreditades i alienes a l'entitat promotora.

10. En cas de formació associada a un certificat de professionalitat i impartida per centres acreditats, es tindrà accés a una acreditació total o parcial de la qualificació professional, en els termes que disposa el Reial decret

CVE-DOGC-A-18212050-2018

34/2008, de 18 de gener, modificat pel Reial decret 1675/2010, de 10 de desembre, i el Reial decret 189/2013, de 15 de març, sempre que compleixi amb tots els requisits establerts pel Reial decret que el regula i l'entitat que l'hagi impartida estigui inscrita i acreditada en l'especialitat, segons disposa la normativa estatal.

11. Les persones participants estaran cobertes per una assegurança d'accidents i, s'escau de responsabilitat civil subscrita per l'entitat promotora (o associada/vinculada), que abastarà el període d'execució del programa, a més de les incidències "in itinere". En el supòsit de contractació de serveis formatius externs, caldrà fer extensiva l'assegurança d'accidents de les persones participants al lloc d'impartició de les accions formatives.

12. En el supòsit de subcontractació, l'entitat subcontractada haurà de garantir i acreditar a l'entitat promotora que les instal·lacions reuneixen les condicions adequades de solidesa i seguretat.

5.2 Línia 2. Entitats contractants.

d) Actuació d'experiència professional mitjançant contracte laboral.

1. Aquesta actuació, prevista l'apartat d) de la base 2 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, té com a objectiu afavorir la inserció de la persona participant desocupada en el mercat de treball ordinari, i facilitar l'aprenentatge i l'adquisició de competències professionals en un entorn real de treball.

2. L'entitat promotora vetllarà perquè el contracte de treball subscrit estigui en correspondència amb el nivell de qualificació de la persona participant i el seu perfil competencial.

3. La persona haurà de ser contractada per una durada mínima de 6 mesos continuats mitjançant qualsevol modalitat contractual, d'acord amb la normativa laboral vigent i que s'ajusti a les condicions del programa. En el moment de subscriure el corresponent contracte s'haurà de preveure la seva durada total i, en cap cas, seran subvencionables les seves prorroques. Tampoc no seran subvencionables els contractes d'interinitat en totes les seves modalitats, els de relleu i els de substitució de persones treballadores amb reserva de lloc de treball.

4. La jornada laboral podrà ser a temps complet, d'acord amb la jornada ordinària de l'entitat contractant, o a temps parcial que en cap cas podrà ser inferior a les 20 hores setmanals. En el cas d'empreses que no tinguin definida una jornada de treball ordinària habitual, s'aplicarà, a efectes del càlcul de la subvenció, una jornada completa de 40 hores setmanals.

Aquesta contractació haurà de ser obligatòriament a temps parcial si la formació es realitza simultàniament al contracte per poder combinar aquesta amb el temps de treball efectiu. En cap cas el còmput total d'hores entre el contracte i la formació podrà excedir de les 8 hores diàries. Posteriorment, finalitzada la formació, la jornada de treball parcial del contracte podrà passar a jornada completa.

En el contracte de treball subscrit entre l'entitat contractant i la persona participant s'haurà de fer constar la obligatorietat per part de la persona participant de realitzar les accions formatives, i en el cas de realitzar la formació simultàniament al contracte laboral, en aquest també hi haurà d'incloure la distribució i horari del temps de treball efectiu i el temps dedicat a formació.

La jornada ordinària de treball no podrà de ser superior a les 40 hores setmanals ni superior a les 8 hores diàries, llevat que el conveni d'aplicació o l'acord entre l'entitat contractant i els representants dels treballadors estableixin una distribució irregular d'aquesta jornada setmanal. En qualsevol cas, s'hauran de respectar els descansos diaris i setmanals previstos a la normativa laboral vigent.

5. L'entitat contractant no podrà contractar més de 5 persones participants i haurà d'assignar una persona referent d'entre el seu personal treballador. Aquesta persona referent haurà de informar, orientar, ensenyar i supervisar a la persona contractada en relació a com ha de desenvolupar les tasques vinculades al lloc de treball. Entre les seves funcions també estarà la de mantenir un contacte constant amb el personal d'acompanyament de l'entitat promotora (o l'entitat associada/ vinculada). Cada persona referent no podrà tenir assignades més de 5 persones participants.

6. Les persones contractades rebran el salari corresponent al contracte realitzat i d'acord amb les funcions realitzades, en base al que estableixi el conveni de sector o d'empresa d'aplicació o, en absència de conveni, la retribució salarial legalment establerta, en la part proporcional que correspongui. En el supòsit que el salari a percebre per la persona contractada sigui superior a la subvenció atorgada, l'entitat contractant li abonarà la diferència.

En la corresponent resolució de convocatòria es podrà establir la retribució mínima que ha de percebre la persona contractada.

7. Finalitzat el període de contractació, l'entitat contractant haurà d'emetre un certificat on es faci constar el nivell de formació pràctica adquirida. Aquest document s'haurà de lliurar a la persona contractada i a l'entitat

promotora (o associada/ vinculada) que la tutela.

Base 6

Persones destinatàries

6.1 Podran ser destinatàries d'aquest programa les persones en situació de desocupació de 30 anys i més. En les corresponents resolucions de convocatòries es podran prioritzar persones d'aquest col·lectiu, que d'acord amb les dades del mercat de treball, es constati que tenen més dificultats d'inserció.

6.2 Aquestes persones destinatàries hauran d'estar inscrites a l'oficina de treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a persones demandants d'ocupació no ocupades i hauran de complir tots els requisits legals per poder formalitzar un contracte de treball en el moment de la seva signatura.

6.3 Les entitats promotores, associades o vinculades atendran les persones demandants d'ocupació de l'àmbit territorial que hagin definit a la sol·licitud.

Base 7

Selecció i derivació al programa de les persones destinatàries. Compromís de participació

7.1 La detecció i la derivació de les persones destinatàries s'haurà de realitzar, de manera coordinada, entre l'entitat promotora i associada/vinculada, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i els agents del territori que treballen amb aquest col·lectiu. A aquest efecte, les entitats promotores o associades/vinculades podran establir acords o convenis amb altres entitats locals i amb entitats públiques i privades que treballin amb el col·lectiu objecte del programa.

Les Oficines de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya podran derivar persones al programa a l'entitat promotora o associada/vinculada, com a resultat de l'itinerari professional acordat entre aquestes i el personal orientador i tècnic del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

7.2 L'entitat promotora o associada/vinculada comunicarà, en qualsevol cas, a l'Oficina de Treball les persones preseleccionades procedents de borses pròpies o d'altres entitats del territori. L'Oficina de Treball comprovarà si estan inscrites com a persones demandants d'ocupació no ocupades.

7.3 L'entitat beneficiària associada/vinculada serà la responsable de seleccionar les persones participants del programa. En aquest procés s'haurà de garantir la igualtat d'oportunitats i la no discriminació en l'accés de les persones participants a aquest programa. Una vegada realitzada la selecció de les persones participants, l'entitat promotora ho haurà de comunicar a l'Oficina de Treball.

7.4 Les persones finalment seleccionades com a persones participants del programa hauran de signar un compromís amb l'entitat promotora o associada/vinculada, mitjançant el qual accepten complir amb les tres actuacions previstes per a elles en el programa.

7.5 Es considerarà participant del programa la persona seleccionada que hagi estat contractada i hagi rebut l'actuació d'acompanyament i la formació vinculada al lloc de treball. Excepcionalment també es considerarà participant en dos casos: si la persona ha realitzat total o parcialment una formació en el marc del programa amb el compromís de contractació per part de l'entitat contractant i finalment aquesta no formalitza el contracte; si la persona contractada veu rescindit el contracte abans de que comenci la formació adaptada al lloc de treball en el marc del programa.

Base 8

Quantia

8.1 Línia 1. Entitats promotores.

La quantia de la subvenció a atorgar per a les actuacions previstes a la base 2 de l'annex 1 d'aquesta Ordre és:

a) Per a les actuacions de prospecció i assessorament d'empreses s'estableix un import màxim calculat sobre la base del cost de personal prospector ajustat al període d'execució del programa, incrementat en un 10 per cent per altres despeses directes i un 15 per cent per despeses indirectes.

CVE-DOGC-A-18212050-2018

b) Per a les actuacions d'acompanyament en el procés de contractació i formació s'estableix un import màxim calculat sobre la base del cost de personal orientador ajustat al període d'execució del programa, incrementat en un 10 per cent per altres despeses directes i un 15 per cent per despeses indirectes.

c) Per a les actuacions de formació vinculada al contracte de treball s'estableix un import màxim calculat sobre la base del preu hora de formació, multiplicat pel nombre d'hores de formació per participant.

Aquests imports i la ràtio corresponents es publicaran en la resolució de convocatòria.

8.2. Línia 2. Entitats contractants.

La quantia de la subvenció per desenvolupar l'actuació d'experiència professional mitjançant contracte laboral prevista a l'apartat d) de la base 2 de l'annex 1 d'aquesta Ordre pels contractes de treball subscrits amb les persones participants serà d'un mòdul referenciat al salari mínim interprofessional, incloses pagues extraordinàries, per jornada completa o la part proporcional en funció de la jornada parcial prevista, pels mesos de durada del contracte fins a un màxim de 9 mesos.

El mòdul aplicable estarà referenciat al salari mínim interprofessional vigent en el moment de la publicació de la corresponent convocatòria, on s'hi indicarà la seva quantia.

L'import d'aquest mòdul, un cop aplicada l'actualització que correspongui, es publicarà amb la convocatòria corresponent, en base a un informe tècnic motivat, en el qual s'han de preveure les variables tècniques, econòmiques i financeres que s'han tingut en compte per a la determinació del mòdul.

Base 9

Despeses subvencionables

9.1 Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es realitzi en el termini i les condicions que determinin aquestes bases, així com les que puguin preveure les corresponents convocatòries. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

Es considera despesa realitzada la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació previst a la convocatòria corresponent.

9.2 Als efectes d'aquesta Ordre, es consideren despeses subvencionables de les actuacions previstes a la Línia 1 les següents:

a) Actuació de prospecció i assessorament d'empreses.

- Despeses directes de personal subvencionables:

Les retribucions salarials del personal propi de l'entitat que dugui a terme les tasques de prospecció, d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació, i les quotes de Seguretat Social a càrrec de l'entitat.

- Altres despeses directes subvencionables:

- Desplaçaments del personal prospector.

- Despeses de contractació de mitjans i materials per realitzar accions de sensibilització, informació i difusió.

En qualsevol cas el total de les altres despeses directes no podrà superar el 10% calculat sobre les despeses directes de personal correctament verificades.

- Despeses indirectes:

- Personal de suport.

- Subministraments: llum, comunicacions, aigua, etc.

- Altres despeses: assegurances, material d'oficina, etc.

El total de despeses indirectes subvencionables no podrà superar el 15% les despeses directes de personal correctament verificades.

b) Actuació de d'acompanyament al procés de formació i contractació.

- Despeses directes de personal subvencionables:

CVE-DOGC-A-18212050-2018

Les retribucions salarials del personal tècnic propi de l'entitat que dugui a terme les tasques d'acompanyament en el procés de contractació i formació, d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació, i les quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'entitat.

- Altres despeses directes subvencionables:
- Visites i altres desplaçaments vinculats a l'actuació.
- Material necessari per realitzar l'acompanyament i suport.
- Accions de difusió i sensibilització (publicitat).

El total de les altres despeses directes no podrà superar el 10% calculat sobre les despeses directes de personal correctament verificades.

- Despeses indirectes:
- Personal de suport.
- Subministraments: llum, comunicacions, aigua, etc.
- Altres despeses.

El total de despeses indirectes subvencionables no podrà superar el 15% les despeses directes de personal correctament verificades.

c) Actuació de formació vinculada al contracte de treball i a les necessitats de la persona participant.

1. En el cas que la formació la dugui a terme l'entitat promotora, associada o vinculada.

- Despeses directes subvencionables:

a) Les retribucions salarials del personal docent d'acord amb el conveni col·lectiu i les quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'entitat. En el cas de docents autònoms, la factura corresponent pels serveis formatius prestats on s'acrediti, de manera detallada, la docència impartida.

b) Les despeses de personal de suport de l'entitat promotora, associada o vinculada necessari per a la gestió i execució de l'activitat formativa. S'inclouen les retribucions salarials d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació i les quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'entitat.

c) Despeses de material tècnic i didàctic, així com les despeses de béns consumibles utilitzats en la realització de les accions formatives, incloent el material de protecció i seguretat.

d) Despeses de lloguer d'aules, tallers i altres instal·lacions necessàries per al desenvolupament de l'acció formativa.

e) Assegurances d'accidents obligatòries subscrites amb les persones participants.

f) Despeses derivades del pagament de la matrícula dels cursos virtuals disponibles a l'Aula Mentor.

Aquestes despeses s'hauran de presentar degudament desglossades per acció formativa.

- Despeses indirectes subvencionables:

a) Altres despeses de personal de l'entitat promotora, associada o vinculada. S'inclouen les retribucions salarials d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació i les quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'entitat.

b) Altres despeses: llum, aigua, calefacció, missatgeria, correu, neteja, vigilància i altres despeses no especificades anteriorment associades a l'execució de l'activitat formativa.

El total de despeses indirectes subvencionables no podrà superar el 10% de les despeses directes correctament verificades de l'acció formativa.

2. Per a les actuacions de formació vinculada al contracte de treball, quan l'entitat promotora, associada o vinculada realitzi la formació, total o parcialment, mitjançant la contractació d'una entitat externa es subvencionarà el cost de la subcontractació realitzada, consistent en la prestació de serveis formatius que inclou la preparació, la impartició i l'avaluació de l'acció formativa subcontractada, d'acord amb el que preveu la base 19 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

L'entitat promotora, associada o vinculada estarà subjecta a la legislació de contractes del sector públic i a la Llei general de subvencions.

CVE-DOGC-A-18212050-2018

9.3 Les despeses subvencionables de l'actuació prevista a la Línia 2. Entitats contractants, són les despeses salarials, incloent salari base i pagues extraordinàries, derivades de la contractació de les persones participants fins un màxim de nou mesos.

9.4 Són despeses no subvencionables per a les actuacions de la Línia 1, les següents :

- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments legals i judicials.
- Impost sobre el valor afegit recuperable.
- Altres impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda de les persones beneficiàries.
- Adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà. Només es podran subvencionar les amortitzacions d'aquests béns quan compleixin els requisits establerts per a les amortitzacions.
- Despeses de transaccions financeres.
- Comissions i pèrdues de canvi i d'altres despeses purament financeres, com ara, comissions per manteniment de comptes o transferències.
- Aquelles despeses justificades amb factures de data anterior o posterior en més d'un mes a l'inici o finalització de l'actuació atorgada, llevat de la factura de la persona auditora quan la justificació es presenti segons la modalitat de compte justificatiu amb informe d'una persona auditora. En aquest cas, la data ha de ser anterior a la presentació de la justificació econòmica.
- Les prestacions en espècies, les dietes per viatges, allotjament i manutenció, així com la resta de percepcions extrasalarials diferents de les establertes com a subvencionables.
- Els complements o plusos salarials (antiguitat, coneixements especials, complements de lloc de treball, complements en funció del resultat de l'empresa, complements quantitat i qualitat) no seran subvencionables, excepte que es trobin fixats en el conveni col·lectiu o en el contracte de la persona treballadora.

9.5 Criteris d'imputació de les despeses.

Per a les actuacions previstes a la base 5.1, lletres a), b) i c), de l'annex 1 d'aquesta Ordre, el criteri d'imputació de les despeses serà el següent:

a) Pagaments en efectiu.

S'accepta la imputació de pagaments en efectiu per un import inferior a 2.500,00 euros (IVA inclòs) respecte el total de subvenció correctament justificat.

b) Lloguers.

Les despeses de lloguer de locals es justificaran mitjançant les corresponents factures de proveïdors. La seva imputació es farà d'acord amb el temps d'utilització i l'espai utilitzat en el cas de locals o bé persones usuàries, en el cas d'equipaments.

L'entitat o empresa beneficiària ha de disposar dels documents justificatius següents:

- Contracte de lloguer per a la verificació de les condicions firmades.
- Extracte bancari o els rebuts acreditatius del pagament.
- Detall dels càlculs efectuats per a la determinació de la despesa imputable.

Si el lloguer fa referència a locals, també s'ha de disposar dels documents següents:

- En relació a l' IVA: model trimestral 303 i model anual 390.
- En relació a l'IRPF: model trimestral 115 i model anual 180.
- Si hi ha exempció pel que fa a l'IVA, caldrà disposar del document d'Hisenda que així ho acrediti. Igualment si es dóna el cas de no tenir obligació de fer les retencions de l'IRPF.

CVE-DOGC-A-18212050-2018

Tota aquesta documentació restarà a disposició de l'Administració per a accions de verificació i control.

c) IVA.

Serà subvencionable l'import de l'IVA efectivament suportat i no recuperable.

Les entitats beneficiàries hauran de declarar la situació en què es troben respecte aquest impost. En cas que estiguin subjectes a règim de prorrata general o especial, només es podran imputar el percentatge que legalment els correspon.

d) Despeses de personal

En relació a les despeses de personal diferent a les de la persona beneficiària de les accions d'experiència laboral (docent, orientadors, directiu, administratiu i de suport), quan aquest estigui suportat per personal propi, l'import a imputar es calcularà tenint en compte les hores realitzades segons temporalització, pel cost per hora de cada persona treballadora (cost/hora).

El cost laboral es calcularà en funció del cost salarial, la seguretat social a càrrec de l'empresa i les hores anuals segons conveni.

Es considerarà cost salarial el salari base brut -que inclou les pagues extraordinàries-, més els complements salarials que es trobin fixats en el conveni col·lectiu o en el contracte de la persona treballadora (llevat de les hores extraordinàries i els pagaments per beneficis).

La resta de conceptes que integren la nòmina no són subvencionables tal com s'esmenta en l'apartat de despeses no subvencionables.

$\text{Cost/hora} = (\text{cost salarial} + \text{SS empresa}) / \text{hores anuals conveni}$

El cost/hora així obtingut, multiplicat pel total d'hores justificades en la temporalització horària per tasca desenvolupada per actuació i persona treballadora permetrà calcular l'import de despeses a imputar/justificar.

9.6 Període d'elegibilitat de les despeses serà des de l'endemà de la notificació de la resolució d'atorgament de la subvenció fins a la data d'acabament del programa. En la corresponent resolució de convocatòria s'establirà la data de finalització del programa.

En el cas de l'actuació d'experiència professional, que caldrà efectuar en la seva totalitat dins del període d'execució del programa, les despeses s'hauran d'imputar durant el període en què es realitza l'actuació de contractació.

Base 10

Sol·licituds i altres tràmits

10.1 Les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió de les subvencions i la seva justificació, s'han de presentar segons models normalitzats i seguint les indicacions que estaran disponibles a l'espai Tràmits de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://web.gencat.cat/ca/tramits>), concretament buscant el tràmit "Programa 30 Plus" en el cercador de Tràmits gencat. També es pot trobar informació a la pàgina web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (<http://serveiocupacio.gencat.cat/ca/inici/>). En el cas de la Línia 1. Entitats promotores, només es podrà presentar una sol·licitud per entitat promotora.

Les corresponents resolucions de convocatòria establiran els terminis de presentació de les sol·licituds per a cadascuna de les línies, i la resta de tràmits associats a aquestes sol·licituds.

En el cas de la Línia 2. Entitats contractants, si una mateixa sol·licitud de subvenció per a l'actuació prevista a la base 5.2 de l'annex 1 d'aquesta Ordre inclou diversos contractes, l'entitat contractant disposarà del termini previst a la convocatòria per a la presentació d'aquesta sol·licitud a comptar des de la data d'inici del darrer contracte.

10.2 Les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió de subvencions i la seva justificació, es presentaran exclusivament per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases.

10.3 Les persones interessades s'han d'autenticar per fer la resta de transaccions associades al procediment de concessió i justificació dels ajuts per mitjans telemàtics, a través del sistema de signatura electrònica que determini la pròpia Seu electrònica.

CVE-DOGC-A-18212050-2018

10.4 En cas que les persones sol·licitants no disposin de mecanismes d'autenticació electrònica per a la realització de qualsevol tràmit que requereixi fer-se per mitjans electrònics, pot ser identificada i autenticada pel personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del sector públic, que ha de realitzar el tràmit en el seu nom utilitzant el sistema de signatura electrònica que els acredita com funcionaris habilitats. Amb aquesta finalitat, la ciutadania s'ha d'acreditar i ha de prestar el seu consentiment exprés per a ser autenticada pel personal habilitat. A la Seu electrònica es relacionen les oficines d'atenció al públic que ofereixen aquest servei (<https://seu.gencat.cat/ca/certificats-sistemes-signatura-electronica-seu.html>)

10.5 En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la Seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de visualitzar un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància, indicant-li els registres presencials on es pot presentar la documentació alternativament i informant dels efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el còmput dels terminis. A més, si escau per raó de la matèria, se li ha de proporcionar un accés directe a les subseus electròniques corresponents. No obstant, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat i es tracti de tràmits que s'han de fer obligatòriament per mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius. Correspon a la persona interessada acreditar aquesta interrupció, aportant el corresponent codi de referència de la incidència oberta, perquè pugui efectuar el tràmit durant l'ampliació del termini.

10.6 La sol·licitud inclourà les declaracions responsables relatives al compliment dels requisits i obligacions recollits en les bases 4 i 23 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, així com aquelles derivades de la mateixa presentació. En aquest sentit, cal tenir en compte el que indica l'article 28.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, que estableix que els interessants es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin.

10.7 La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades que hi consten o es declaren, i a demanar que s'aporti la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions o la documentació corresponent a altres tràmits, o que consti en una declaració responsable, deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixen i prèvia audiència a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

10.8 La signatura de la sol·licitud comporta l'autorització al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per obtenir per mitjans electrònics les dades relatives a les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. A més, també es consultarà les dades relatives a la constitució, estatuts i altres documents fundacionals, mitjançant la consulta al Registre d'Entitats, al Registre Mercantil, i al Registre de Cooperatives i Societats Laborals, i a qualsevol altre registre que permeti la interoperabilitat, sempre que aquestes dades estiguin disponibles en els esmentats registres. En cas que les dades de l'entitat no constin en algun d'aquests registres caldrà aportar la corresponent documentació.

10.9 En cas que sigui necessari consultar en qualsevol moment de la tramitació de la subvenció, a través d'interoperabilitat, dades de terceres persones, caldrà que l'entitat sol·licitant obtingui la corresponent autorització, i en cas de no autoritzar-ho, s'hauran de demanar i presentar els documents acreditatius corresponents.

10.10 La identificació i la signatura electrònica de les persones beneficiàries es faran a través dels sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per la Seu electrònica d'acord amb els criteris establerts a l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol, per la qual s'aprova el Protocol d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En tot cas, les persones que presentin sol·licituds es podran identificar i signar electrònicament, mitjançant mecanismes d'identificació i signatura de nivell mitjà de seguretat o de nivell superior.

En el supòsit que l'import total de la subvenció adjudicada superi un total de 60.000 €, es requerirà un nivell alt de seguretat en la identificació i la signatura electrònica, per al tràmit d'acceptació de la subvenció o bé en el tràmit de justificació.

En el cas que la persona sol·licitant sigui una persona jurídica, per realitzar la sol·licitud caldrà el certificat digital del representant de l'empresa, d'acord amb l'establert als paràgrafs anteriors.

10.11 Pel que fa a la notificació electrònica individual, en el cas d'entitats de titularitat privada i ciutadania, el servei de notificacions electròniques ofereix una adreça electrònica que actua com a dipòsit de les notificacions electròniques, i que compleix els requisits i les garanties de seguretat exigits per la legislació vigent.

CVE-DOGC-A-18212050-2018

Es rebrà un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de les vostres notificacions per correu electrònic o missatge curt a la bústia o el/s telèfon/s indicat/s. D'acord amb els articles 43.2 i 43.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 56.4 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, des del moment del dipòsit de la notificació per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya es disposarà de 10 dies naturals per a la seva visualització o rebuig. Si transcorregut el termini de 10 dies naturals s'ha accedit a l'adreça electrònica o s'hi ha accedit però no s'ha visualitzat la notificació, aquesta notificació s'entendrà rebutjada. Des del moment en què s'accedeix al contingut de la notificació, s'entén que aquesta notificació ha estat practicada. Des del moment en què es rebutja la notificació, aquesta notificació es considera practicada.

En el cas de les Administracions Públiques, la notificació s'entén practicada quan es realitza el corresponent assentament registral.

Base 11

Documentació a presentar amb la sol·licitud

11.1 Amb les sol·licituds de la Línia 1. Entitats promotores, s'ha d'adjuntar la documentació que a continuació es relaciona:

a) Memòria tècnica que ha d'incloure:

1. Definició de l'àmbit territorial d'actuació del projecte, que haurà d'estar clarament delimitat i suficientment justificat, amb la indicació dels municipis i població que comporta.

2. Pla de prospecció i serveis a les empreses:

- Identificació del sector o sectors d'activitat que es preveuen objecte de les accions de prospecció i la seva justificació.

- Descripció de les accions de detecció i selecció d'empreses que es preveu realitzar, així com la previsió de serveis a les empreses.

- Acreditació de capacitat tècnica en l'execució d'actuacions relacionades amb la prospecció, intermediació i/o serveis a les empreses, d'acord amb l'apartat o) de la base 4 de l'annex 1 d'aquest Ordre.

b) Memòria econòmica del projecte, segons del model normalitzat, en el qual figurin per a cadascuna de les actuacions el detall del càlcul de la quantia sol·licitada, d'acord amb les quanties previstes a la base 8 de l'annex 1 d'aquesta Ordre i les altres fonts de finançament, si escau.

c) Annex per a entitats vinculades i/o associades (si escau).

d) En el cas que les entitats beneficiàries definides al punt 3 de la base 3.2 a) de l'annex 1 de l'Ordre, caldrà que s'adjunti un document de planificació estratègica en l'àmbit de l'ocupació i el desenvolupament local concertat amb altres agents del territori objecte d'actuació.

11.2 Amb les sol·licituds de la Línia 2. Entitats contractants, s'ha d'adjuntar la documentació que a continuació es relaciona:

a) Memòria econòmica, que inclourà la relació de persones contractades per a les quals es demana subvenció i les quantitats corresponents.

b) Còpia dels contractes laborals subscrits amb les persones participants.

c) Còpia del conveni subscrit entre l'entitat promotora i l'entitat contractant.

11.3 Documentació comuna a les dues línies:

- Quan la signatura electrònica de la persona que signa la sol·licitud acredita la representativitat amb què actua no és necessari aportar més documentació en relació a la representació. En cas que la signatura electrònica no acrediti la representativitat, l'òrgan instructor comprova d'ofici la inscripció en un registre públic o en el Registre electrònic general de representació. En cas que la representació estigui inscrita als esmentats registres, no cal aportar cap documentació addicional.

No obstant, quan no es doni cap dels casos anteriors, cal aportar la documentació acreditativa de la representació amb què s'actua.

- Full de domiciliació bancària degudament omplert, si no s'ha presentat anteriorment, o han transcorregut

CVE-DOGC-A-18212050-2018

més de cinc anys, o s'ha modificat el seu contingut, d'acord amb el model del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya, disponible a l'adreça d'Internet http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/tresoreria_i_pagaments/04_modelos_i_formularis/

- En cas de societats civils privades (SCP), còpia de l'escriptura pública o contracte de constitució.

11.4 La documentació presentada juntament amb la sol·licitud o amb els altres tràmits associats al procediment de concessió pot ser una còpia autèntica, o bé una còpia simple, sempre que, en aquest darrer cas, es manifesti a través d'una declaració que els documents adjuntats són còpies idèntiques als documents originals.

11.5 En cas que els documents ja es trobin en poder de qualsevol dels Departaments de la Generalitat de Catalunya, en aplicació del que preveu l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la seva aportació es pot substituir per una declaració de la persona sol·licitant segons la qual no hi ha hagut modificacions en la data de presentació de la sol·licitud, fent constar el lloc, la data i l'òrgan davant el qual es va presentar la documentació.

En cas que s'hagin produït modificacions en la documentació presentada, hagi prescrit el seu període de vigència o hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment pel qual es va lliurar, s'ha de presentar necessàriament la nova documentació.

11.6 Les persones sol·licitants que hagin negociat amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya o la Tresoreria General de la Seguretat Social una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, cal que aportin la documentació que acrediti aquesta prerrogativa especial, juntament amb la sol·licitud.

Base 12

Inadmissió i desistiment

12.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta Ordre comporta la inadmissió de la sol·licitud.

12.2 La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 11 de l'annex 1 d'aquesta Ordre o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ comporta el desistiment de la sol·licitud.

12.3 Qualsevol persona sol·licitant pot desistir expressament de la seva sol·licitud de subvenció abans de rebre la resolució d'atorgament, presentant un escrit de desistiment i la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació ha d'acceptar el desistiment amb la resolució corresponent.

12.4 Prèviament a la concessió de les subvencions, la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds.

Aquesta resolució es notificarà a través de mitjans electrònics a entitat interessada mitjançant notificació individual.

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant del superior jeràrquic competent en el termini d'un mes a comptar de la publicació o notificació.

Base 13

Requisits per obtenir la subvenció

Els requisits previstos per obtenir les subvencions regulades en aquesta Ordre, són els que es preveuen a les bases 3 i 4 per poder ser entitat beneficiària i a les bases 5 i 6 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, relatives a actuacions subvencionables i persones destinatàries.

Les entitats promotores hauran de complir també amb el requisit del nombre màxim i mínim de persones participants que aquestes entitats podran sol·licitar i que es determinaran en la corresponent resolució de convocatòria.

Base 14

Procediment de concessió

14.1. Procediment de concessió per a les subvencions regulades a la Línia 1. Entitats promotores.

14.1.1 El procediment de concessió de les subvencions establertes a la Línia 1 d'aquesta Ordre és el de concurrència no competitiva. El procediment de concessió de subvenció s'inicia l'endemà de la data de publicació de la corresponent convocatòria.

14.1.2 L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació.

14.1.3 Un cop tancat el període de presentació de sol·licituds es verificarà que les entitats sol·licitants compleixin els requisits per ser beneficiàries de les subvencions i també els requisits previstos a la base 13 de l'annex 1 d'aquesta Ordre per poder obtenir la subvenció.

14.1.4 En el supòsit que el pressupost total sol·licitat per les entitats promotores que compleixen els requisits previstos en aquesta Ordre sigui superior al pressupost disponible a la corresponent convocatòria, s'aplicarà una reducció proporcional de fins el 25 % respecte del total de persones sol·licitades als projectes on el quocient entre l'atur registrat de la població de 30 anys o més anys (mitjana anual) i la població total destinatària del programa en l'àmbit territorial d'actuació sigui inferior al resultat global de Catalunya.

14.1.5 Si tot i aplicada aquesta reducció el pressupost total sol·licitat per les entitats promotores continua essent superior al pressupost disponible a la corresponent convocatòria, es realitzarà una minoració aplicant la mateixa proporció a totes les sol·licituds per tal d'ajustar el total atorgat al pressupost disponible. En aquest supòsit també estan incloses les organitzacions empresarials i sindicals com a entitats beneficiàries, d'acord amb la base 3.2.b) de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

14.1.6 L'aplicació de les reduccions previstes als apartats anteriors no podrà comportar que s'atorguin projectes amb menys de 15 participants.

14.2. Procediment de concessió per a les subvencions regulades a la Línia 2. Entitats contractants.

14.2.1 El procediment de concessió de les subvencions que preveu aquesta Ordre per a les entitats previstes a la base 3.3 de l'annex 1 d'aquesta Ordre és el de concurrència no competitiva.

El procediment s'inicia mitjançant la sol·licitud de l'entitat contractant adreçada a la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

14.2.2 La instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspon a la persona titular de la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació.

14.2.3 Una vegada verificat que l'entitat contractant ha presentat tota la documentació prevista a la normativa i que compleix els requisits per a ser beneficiària de la subvenció, la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, a proposta de la persona titular de la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació, dictarà la corresponent resolució d'atorgament de la subvenció, per ordre d'entrada i fins a l'exhauriment de la partida pressupostària.

Base 15

Resolució i notificació

15.1 Per a la Línia 1. Entitats promotores.

15.1.1 L'òrgan competent per dictar la resolució és la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, a proposta de la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació.

15.1.2 El termini màxim per emetre la resolució i notificar-la serà de 6 mesos, a comptar des de la data de la publicació de la convocatòria.

15.1.3 La resolució d'atorgament ha d'estar degudament motivada i ha de contenir la identificació de les entitats sol·licitants a les quals es concedeix la subvenció, les entitats associades o vinculades (si escau), el nombre de persones participants atorgades, l'àmbit territorial d'actuació, la quantia total de la subvenció atorgada amb la distribució d'aquesta en les diferents actuacions del programa, el percentatge mínim de contractació que cal realitzar per justificar l'actuació de prospecció i la proposta de pagament de la bestreta, per a la qual no s'exigeixen garanties.

15.1.4 Aquesta resolució es notificarà a l'entitat interessada a través de mitjans electrònics mitjançant

CVE-DOGC-A-18212050-2018

notificació individual.

15.1.5 En cas que l'òrgan competent no dicti i notifiqui la resolució en el termini de 6 mesos, s'entendrà que la sol·licitud ha estat desestimada, d'acord amb l'article 54.2 e) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

15.1.6 La resolució d'atorgament o de denegació de les subvencions, que no exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs d'alçada davant el/la secretari/ària general del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

15.1.7 Les subvencions que es puguin concedir no generen cap dret a la concessió d'altres subvencions en exercicis futurs.

15.1.8 L'atorgament de les subvencions està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva d'atorgament, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

15.2. Per a la Línia 2. Entitats contractants.

15.2.1 L'òrgan competent per dictar la resolució és la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, a proposta de la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació.

15.2.2 El termini màxim per emetre la resolució i notificar-la serà de 6 mesos, a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud. Transcorregut aquest termini, s'entendrà que la sol·licitud ha estat desestimada, d'acord amb l'article 54.2 e) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

15.2.3 La resolució d'atorgament ha d'estar degudament motivada, ha de contenir la identificació de l'empresa o entitat contractant a la qual es concedeix la subvenció, l'import total atorgat per als contractes de treball subscrits amb la distribució corresponent per a cadascun dels contractes amb la identificació de les persones participants contractades i la proposta de pagament de la bestreta, per a la qual no s'exigeixen garanties.

15.2.4 Aquesta resolució es notificarà a l'entitat interessada a través de mitjans electrònics mitjançant notificació individual.

15.2.5 La resolució d'atorgament o de denegació de les subvencions, que no exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs d'alçada davant el/la secretari/ària general del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

15.2.6 Les subvencions que es puguin concedir no generen cap dret a la concessió d'altres subvencions en exercicis futurs.

15.2.7 L'atorgament de les subvencions està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva d'atorgament, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Base 16

Termini d'execució

16.1 En la corresponent resolució de convocatòria es determinarà el termini d'execució del programa.

16.2 L'experiència professional en empreses prevista a la base 5.2 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, s'haurà de realitzar durant el període d'execució del programa. Els contractes de treball s'hauran d'executar en la seva totalitat dins del període d'execució del programa.

Base 17

Pagament

17.1 Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, es comprovarà d'ofici si l'entitat beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La signatura de la sol·licitud

CVE-DOGC-A-18212050-2018

de subvenció per part de l'entitat beneficiària implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

En cas que l'entitat beneficiària no tingui la residència fiscal en territori espanyol, ha de presentar un certificat emès per les autoritats competents del país de residència.

17.2 El pagament de la subvenció es tramita mitjançant una bestreta del 80% de l'import atorgat, a partir de la seva concessió, per a la qual no s'exigeixen garanties. El pagament restant s'ha de tramitar un cop l'activitat subvencionada ha estat degudament justificada, d'acord amb el que estableixen aquestes bases i la normativa aplicable.

17.3 Els pagaments es podran fraccionar en parts d'acord amb el Pla de Tresoreria del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i les seves disponibilitats.

Base 18

Revisió i variacions en la destinació de la subvenció

18.1 D'acord amb l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions fora dels casos permesos en aquestes bases, podrà donar lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.

18.2 L'entitat beneficiària té l'obligació de proposar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció que, si s'escau, ha d'ésser expressament autoritzat per l'òrgan concedent, en els termes de l'article 95 e) del Decret legislatiu 3/2002 de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Base 19

Subcontractació

19.1 S'entén que una entitat beneficiària subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda fora d'aquest concepte la contractació de les despeses en què hagi d'incórrer el beneficiari per a la realització per si mateix de l'activitat subvencionada.

19.2 L'entitat promotora podrà subcontractar a entitats públiques o privades únicament per a l'execució de l'actuació de formació vinculada al contracte de treball. L'import total d'aquesta subcontractació podrà ser del 100% de la subvenció atorgada a l'entitat promotora per a la realització d'aquesta actuació. En qualsevol cas, l'entitat promotora serà responsable davant del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que les accions subcontractades s'hagin executat correctament.

19.3 La subcontractació s'ha d'ajustar als articles 29 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que en desenvolupa el reglament.

19.4 La subcontractació en cap cas no pot suposar un cost addicional en l'import de la subvenció.

19.5 Les entitats beneficiàries són responsables que en l'execució de l'activitat subvencionada concertada amb tercers es respectin els límits establerts pel que fa a la naturalesa i la quantia de les despeses subvencionables, i els contractistes estan subjectes al deure de col·laboració per permetre la verificació adequada del compliment dels límits esmentats. A aquest efecte, el contracte ha de recollir l'obligació de facilitar a l'entitat beneficiària la informació requerida per l'òrgan convocant.

19.6 En cap cas l'entitat beneficiària pot subcontractar l'execució total o parcial de les accions subvencionades amb les persones o entitats que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre. L'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol exposa què s'entén com a vinculació en cas de les entitats.

19.7 La subcontractació s'ha de formalitzar per escrit mitjançant contracte.

19.8 La subscripció del contracte no exclou de la responsabilitat directa i inequívoca de l'entitat beneficiària de la subvenció, en relació amb les obligacions inherents a aquesta condició.

19.9 El subcontractista no pot concertar amb tercers l'execució total ni parcial de l'acció subcontractada.

19.10 S'ha d'acreditar la solvència tècnica de l'empresa o professional que se subcontracta.

19.11 A més del que estableix l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en

CVE-DOGC-A-18212050-2018

la subcontractació de les actuacions cal tenir en compte el següent:

- a) La mateixa entitat subcontractada no pot tenir la condició de beneficiària i de subcontractada en actuacions de la mateixa convocatòria.
- b) El contingut de la prestació que se subcontracta ha d'estar perfectament identificat en relació amb el projecte o activitat.
- c) L'entitat beneficiària (promotora o associada/vinculada) ha de facilitar informació sobre l'adequació dels preus al mercat en els casos que li sigui requerida.

Per a la justificació de les activitats subcontractades s'ha de presentar un document formalitzat per l'entitat subvencionada i la subcontractada, en el qual cal identificar les activitats que es realitzin, la seva durada i el seu cost.

19.12 El contingut mínim que ha d'incloure el contracte és el següent:

- a) Identificació de les parts: càrrec, nom, NIF, domicili social, tipus d'empresa.
- b) Objecte del contracte.
- c) Activitat concreta que se subcontracta: partides contractades, cost o pressupost previst, percentatge sobre el total de la subvenció que pot arribar fins al 100% de l'acció subcontractada.
- d) Contraprestació (quantia, forma de realitzar el pagament i justificació del servei prestat).
- e) Dies i hores lectives de formació que impartirà l'entitat subcontractada.
- g) Nombre de persones participants
- h) Vigència de la relació contractual.
- i) Lloc on s'impartirà la formació
- j) Data d'inici i de finalització de la formació
- k) Declaracions i compromisos:
 - L'entitat o l'empresa subcontractada es compromet a facilitar al beneficiari de la subvenció les dades (indicadors) que s'esmenten a efecte de la justificació.
 - L'entitat beneficiària declara si té o no parentiu per vincle de matrimoni o una altra relació estable anàloga, per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau amb el contractista o amb qualsevol altre membre dels seus socis/sòcies o partícips.
 - L'entitat beneficiària declara que no concerta l'execució total o parcial de les activitats subvencionades en cap dels supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
- l) Condicionament de l'efectivitat del contracte a l'atorgament de la subvenció.
- m) L'obligació per part del centre o entitat subcontractada de facilitar la informació requerida pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- n) Causes d'extinció i incompliment de la relació contractual.
- o) Òrgans i procediments als quals se sotmetran les qüestions litigioses que es puguin derivar del conveni.
- p) Signatura de les parts.

19.13 D'acord amb el que estableix l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, quan l'import de la despesa subvencionada superi les quantitats que estableix la normativa vigent que regula els contractes del sector públic per al contracte menor, l'entitat beneficiària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors prèviament a la contractació, excepte si per les especials característiques no hi ha al mercat prou proveïdors, o si la despesa s'ha realitzat abans de la sol·licitud de la subvenció. En cas que no hagi estat l'oferta més econòmica, s'hi ha d'adjuntar un document explicatiu o una memòria en la qual se'n justifiqui l'elecció.

19.14 En cas que la subcontractació superi el 20% de l'import atorgat i que aquest import superi els 60.000 euros, l'entitat beneficiària ha de presentar una sol·licitud d'autorització de la subcontractació, el document del contracte o conveni i el document de la declaració responsable de l'entitat subcontractada. L'òrgan concedent comprova la documentació presentada i, si tot és correcte, autoritzarà expressament la subcontractació.

CVE-DOGC-A-18212050-2018

19.15 No es podrà subcontractar a una altra entitat l'execució i la gestió de les accions formatives realitzades mitjançant la plataforma Aula Mentor descrites a l'apartat 4 de la base 5.1 c) de l'annex 1 d'aquesta Ordre. No s'entendrà com a subcontractació el lloguer d'espais adequats per a la realització d'aquesta modalitat de formació presencial assistida per ordinador.

Base 20

Execució

20.1 En cas que l'import atorgat sigui superior a 10.000 euros, un cop rebuda la resolució d'atorgament, caldrà aportar una declaració comunicant la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, d'acord amb el que s'estableix a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

20.2 Per altra banda, la documentació d'execució que es genera en el desenvolupament de les actuacions i que les entitats beneficiàries hauran de custodiar o presentar com a evidències de la realització de les actuacions es relacionarà en la corresponent resolució de convocatòria i es detallarà en la Guia de Prescripcions Tècniques del Programa.

20.3 L'entitat beneficiària haurà de presentar la documentació d'execució corresponent a cada actuació segons models normalitzats, si n'hi ha, i seguint les indicacions que estaran disponibles a l'espai Tràmits de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://web.gencat.cat/ca/tramits>), concretament buscant el tràmit "Programa 30 Plus" en el cercador de Tràmits gencat.

Base 21

Justificació

21.1 La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució de l'objecte de la subvenció es farà d'acord amb el que preveuen els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'article 98.1 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

21.2 Un cop finalitzades les actuacions, l'entitat beneficiària haurà de presentar la justificació de la subvenció corresponent a cada actuació, d'acord amb les indicacions de la base 10.1 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la finalització del termini d'execució de l'actuació subvencionada.

Les modalitats de justificació són:

Línia 1. Entitats promotores.

La modalitat de justificació per a les actuacions subvencionables per a les entitats promotores, associades o vinculades previstes en els apartats a), b) i c), de la base 2.1 de l'annex 1 d'aquesta Ordre serà el Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor o certificat interventor/a-secretari/a en el cas d'entitats locals.

Línia 2. Entitats contractants.

Per a l'actuació d'experiència professional prevista a l'apartat d) de la base 2.1 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, acreditació per mòduls.

21.3 Contingut de la justificació

La justificació de les actuacions ha d'incloure una memòria explicativa del compliment de la finalitat de les actuacions, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts i una memòria econòmica sobre el cost de les actuacions realitzades.

21.4 D'acord amb la base 21.2 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, el contingut de la memòria econòmica a presentar per les entitats beneficiàries, és el que tot seguit es detalla:

21.4.1 Línia 1. Entitats promotores.

1. Una relació classificada de totes les despeses subvencionables imputables al desenvolupament de l'actuació amb identificació del creditor i el document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió, la data de pagament i la forma de pagament. Quan els justificants de despesa s'imputin parcialment a d'altres

CVE-DOGC-A-18212050-2018

subvencions, caldrà indicar la quantia exacta o percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans concedents.

2. Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

3. Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties que estableix la normativa vigent que regula els contractes del sector públic per al contracte menor, el beneficiari haurà de lliurar la documentació de suport de, com a mínim, 3 ofertes de diferents proveïdors. En cas que l'elecció no hagi estat l'oferta més econòmica, s'adjuntarà un document explicatiu o memòria justificant expressament l'elecció.

4. Informe de revisió del compte justificatiu que haurà de realitzar una persona auditora de comptes inscrita com a exercent al Registre oficial d'auditors de comptes dependents de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, que ha de garantir, mitjançant un examen independent, que les despeses són elegibles segons el que s'estableix en aquesta Ordre, que estan pagades, comptabilitzades i degudament identificades com a despeses finançades per fons públics.

Si s'escau, l'auditor de comptes haurà de complir amb les indicacions dels articles 6, 7 i 8 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, on es fa referència als procediments que ha d'aplicar, al contracte que haurà de subscriure amb l'entitat beneficiària de la subvenció, així com altres obligacions que li corresponguin.

Les entitats del sector públic podran optar per presentar o bé un certificat de l'interventor/a o de secretari/ària interventor/a o bé, un compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor/a.

21.4.2 Línia 2. Entitats contractants.

a) Una declaració del/de la beneficiari/ària amb la identificació de les persones contractades i la jornada realitzada durant tot el període subvencionable i mesos treballats per cadascuna d'elles, amb indicació de les persones referents assignades per l'entitat contractant.

b) Quantia de la subvenció per a cada persona contractada calculada sobre la base del mòdul fix pel quocient entre la jornada realitzada i la jornada ordinària de l'entitat contractant i pels mesos treballats.

$$\text{Subvenció contracte} = \text{mòdul econòmic mensual} \times \frac{\text{jornada laboral realitzada}}{\text{jornada ordinària de l'empresa}} \times \text{Nombre de mesos treballats}$$

La subvenció atorgada es calcularà per mesos sencers a partir de la data d'inici de contracte i, en el cas que el darrer mes subvencionable no sigui un mes sencer el càlcul de la subvenció es realitzarà per dies.

$$\text{Subvenció contracte} = \text{mòdul econòmic diari} \times \frac{\text{jornada laboral realitzada}}{\text{jornada ordinària de l'empresa}} \times \text{Nombre de dies treballats}$$

c) Un informe, per a cada persona participant, on constin les tasques realitzades durant tot el període de contractació.

d) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la seva procedència.

Les actuacions que tenen el cost unitari com a modalitat de finançament queden acreditades amb la comprovació de la realització efectiva de l'acció i el compliment dels resultats al qual estan vinculats, mitjançant les conclusions del procés de verificació *in situ* del projecte i de la verificació del compte justificatiu.

e) El beneficiari no està obligat a presentar els estats comptables, ni les factures o d'altres documents de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil.

21.5 Si s'escau, carta de pagament de reintegrament de la subvenció en el supòsit de fons públics percebuts com a bestreta i no aplicats a l'objecte subvencionable, així com dels interessos legals que se'n derivin a comptar des del termini de finalització per a la presentació de la justificació econòmica.

21.6 Sistema de validació de justificants de despesa.

CVE-DOGC-A-18212050-2018

Mentre no es disposi d'un sistema de gestió electrònic, per tal de poder realitzar el control de la concurrència de subvencions, l'entitat beneficiària inclourà, en la relació de despeses de la memòria econòmica, per a cada despesa, la informació que permeti identificar a quina subvenció ha estat imputada i l'import o percentatge respecte el cost total de la despesa que s'ha imputat, així com el codi comptable. En cas de cofinançament amb FSE, també s'inclourà el percentatge de cofinançament. El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya facilitarà el model normalitzat de relació de despeses.

21.7 Termini i lloc de presentació.

Les entitats promotores de les subvencions resten obligades a presentar la justificació en el termini de 2 mesos partir de la data de la finalització del termini d'execució que s'estableixi a la convocatòria, davant el Servei de Control i Justificació Econòmica.

Les entitats contractants disposaran del termini de dos mesos, a partir de la data de finalització de cadascun dels contractes, per presentar el compte justificatiu.

En cas que una mateixa entitat contractant contracti diverses persones i aquests contractes formin part d'una mateixa sol·licitud de subvenció, els dos mesos seran comptadors des de la finalització del darrer contracte de treball.

En cas que l'entitat contractant subscriu un contracte de treball amb la persona participant de durada superior al període subvencionable, que serà d'entre 6 i 9 mesos, el termini de presentació de la justificació econòmica serà de dos mesos a partir de la finalització del període subvencionable corresponent.

21.8 La persona titular del Servei de Control i Justificació Econòmica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya podrà atorgar una ampliació del termini establert per presentar la justificació, que no excedeixi de la meitat del termini prèviament atorgat i sempre que no es perjudiquin els drets de tercers, d'acord amb el que preveu l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Base 22

Verificació de les accions subvencionables

22.1 Les actuacions de verificació per part de la Subdirecció General de Verificació i Supervisió de les accions subvencionables seran de dos tipus:

22.1 a. Verificacions administratives.

Tenen per objecte verificar l'execució de les actuacions i assegurar que aquesta està suportada pels corresponents documents justificatius, d'acord amb el que s'indica a les bases 20 i 21 de l'annex 1 d'aquesta Ordre respecte l'execució i la justificació, respectivament.

22.1.b. Verificacions in situ o sobre el terreny.

Tenen per objecte comprovar l'efectiva realització de l'acció subvencionada i/o el compliment de les obligacions dels beneficiaris.

Les verificacions sobre el terreny s'efectuaran durant la realització de l'acció subvencionada.

22.2 Les entitats beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que realitzi la Subdirecció de Verificació i Supervisió.

22.3 Les actuacions de verificació de les subvencions es podran efectuar amb la col·laboració d'empreses auditores contractades a l'efecte pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. En qualsevol cas, queden reservades als propis òrgans del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya les actuacions que suposin l'exercici de les potestats administratives.

Base 23

Són obligacions generals de les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions:

a) Complir l'objectiu i la finalitat, executar el projecte, realitzar l'activitat i adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant el Servei d'Ocupació Pública de Catalunya en la forma i termini que s'estableix a la base 21 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

CVE-DOGC-A-18212050-2018

- b) Formalitzar el corresponent encàrrec de gestió, en cas que l'entitat beneficiària sigui una entitat pública, i aquesta vulgui executar les actuacions mitjançant ens instrumentals, sempre que aquests hagin recollit expressament en la norma que els crea o en els seus estatuts que tenen la condició de mitjà propi i servei tècnic de l'entitat beneficiària d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (BOE núm. 272, de 9.11.2017).
- c) Justificar davant l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudiment de la subvenció, mitjançant els justificants de les despeses o l'activitat que ha de cobrir l'import finançat, o subvenció, o bé, si la subvenció consisteix en un percentatge del cost de l'activitat o la inversió, el cost total corresponent, sense perjudici d'altres mitjans de comprovació que s'hagin establert en aquesta Ordre.
- d) Subscriure una pòlissa d'assegurança d'accident amb caràcter previ a l'inici de l'actuació de formació vinculada al contracte de treball, que s'ajusti tant al període de duració teòricopràctic de l'acció formativa com al seu horari diari, que cobreixi les despeses d'accident in itinere, els riscos derivats de les visites de les persones participants a empreses o altres establiments que s'organitzin per donar suport al desenvolupament de les accions formatives. L'assegurança ha de cobrir el període formatiu i, si escau, el mòdul de formació pràctica vinculat als certificats de professionalitat. L'entitat beneficiària pot optar per subscriure una pòlissa d'assegurança col·lectiva que doni cobertura a tot l'alumnat del projecte aprovat.
- e) Conservar els justificants originals (paper i electrònics), i l'altra documentació relacionada amb la subvenció atorgada, durant un període mínim de cinc anys, a comptar des de la data de finalització del termini de justificació de l'objecte de la subvenció o bé des de la data de presentació de justificant corresponents, si és anterior.
- f) Proposar a l'òrgan competent qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en la destinació de la subvenció, sense variar-ne la finalitat. Aquest s'ha de notificar prèviament i per escrit a l'òrgan instructor amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, el qual ha de valorar la proposta de modificació i la pot acceptar, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions establerts en aquesta Ordre. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.
- g) sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- h) Comunicar a l'òrgan concedent de la subvenció altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, els contractes administratius, laborals o altres formes de finançament públic o privat que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la subvenció i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, a fi i efecte que se'n puguin avaluar la seva compatibilitat. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tant aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- i) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària i en cada cas, així com aquells estats comptables i registres específics que siguin exigits per aquesta Ordre, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- j) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiquin en la corresponent resolució.
- k) Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament en tota aquella inversió o material escrit producte de l'actuació subvencionada, d'acord amb les mesures de difusió contingudes a la base 31 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.
- l) Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte d'aquesta subvenció, i d'altra, l'adequació entre els registres comptables i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats.
- m) Identificar expressament en la seva comptabilitat les despeses imputades a cadascuna de les accions de forma separada o per qualsevol altre mitjà, que permeti verificar el registre comptable d'aquestes despeses. Queden excloses d'aquesta obligació les despeses que s'imputin mitjançant algun sistema de simplificació.
- n) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

CVE-DOGC-A-18212050-2018

o) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

p) Complir amb les indicacions que determinin les guies que s'esmenten i desenvolupin aquesta Ordre, pels diferents àmbits de gestió i que es publiquin al web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

q) Disposar d'un certificat de solidesa de les instal·lacions de l'entitat promotora, vinculada o associada (o entitat subcontractada) on s'imparteixi l'actuació de formació.

r) D'acord amb el que s'estableix a l'article 15.2 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que les entitats beneficiàries siguin persones jurídiques i l'import a atorgar sigui superior a 10.000 euros, comunicar la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. Aquesta informació s'ha de comunicar un cop rebut l'atorgament de la subvenció.

s) Adherir-se als principis ètics i regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i que es detallen a l'annex 2.

t) Les entitats privades, els partits polítics, les associacions i fundacions vinculades, les organitzacions sindicals i empresarials que perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000, 00 euros anuals o que almenys el 40% dels seus ingressos anuals procedeix de subvencions, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 euros, han de complir les obligacions del Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

u) Presentar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya tota la documentació corresponent a l'execució i la justificació de les actuacions de l'actuació segons la relació establerta a la resolució de convocatòria i el que s'indiqui en la base 21.

v) Que la documentació que es presenta amb la sol·licitud llicituds i amb qualsevol altre tràmit associat al procediment de concessió de les subvencions i la seva justificació, és una còpia idèntica del document original i que les dades contingudes són certes.

w) Recollir i custodiar l'autorització per facilitar les dades de les persones adscrites a l'acció o accions subvencionades i/o de les persones destinatàries.

x) Les entitats contractants hauran de formalitzar els contractes de treball i comunicar-los a Contrat@ en el termini dels 10 dies hàbils des de la data d'inici del contracte.

y) Complir amb la legislació laboral i de la Seguretat Social vigent d'acord amb la modalitat del contracte, emparar el personal contractat en el Pla de Prevenció de Riscos Laborals i facilitar-los les mesures adequades per a la seva adequada protecció, garantir l'aplicació d'igualtat de tracte entre homes i dones, així com dels principis d'igualtat d'oportunitats i no discriminació, d'accessibilitat per a les persones amb discapacitat i de desenvolupament sostenible, i qualsevol altra obligació legal o reglamentària, que els pugui afectar.

Base 24

Control de les accions subvencionables

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada a l'empara d'aquesta Ordre.

Les entitats beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de control que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'administració autonòmica, estatal i comunitària.

Base 25

Revocació

25.1 Són causes de revocació les previstes pels articles 92 bis i 99 del Decret legislatiu 3/2002,

CVE-DOGC-A-18212050-2018

de 24 de desembre, que aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. També serà causa de revocació l'incompliment i la falsedat en la declaració dels requisits previstos a la base 4.

25.2 Atès que les subvencions a les entitats contractants objecte d'aquesta disposició estan sotmeses al règim de *minimis*, també serà causa de revocació:

a) Quan la concurrència de subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i/o despeses subvencionables, procedents de qualsevol administració o ens públic nacional, autonòmic o local, doni lloc a un excés de finançament públic del projecte, sobrepasant els percentatges o límits establerts als reglaments o decisions de la Comissió Europea que li són aplicables.

b) Quan d'acord amb el Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de *minimis*, el beneficiari superi l'acumulació d'ajuts de *minimis*, establerta en 200.000,00 euros per entitat durant el període de 3 exercicis fiscals. En aquest còmput es considerarà qualsevol ajut de *minimis* atorgat per qualsevol administració o ens nacional, autonòmic o local.

c) L'adopció, en virtut del que estableixen els articles 107 a 109 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, d'una decisió de la qual se'n derivi una necessitat de reintegrament.

25.3 Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció concedida hauran d'instar l'inici del corresponent procediment, d'acord amb el que preveu la secció quarta del capítol IX de la Llei de finances públiques de Catalunya; o si aprecien algun motiu d'infracció hauran d'instar l'inici del procediment sancionador, d'acord amb el que preveu la secció cinquena de l'esmentat capítol 9 de la Llei de finances públiques de Catalunya i el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Així mateix, si la Intervenció General durant els controls que dugui a terme es troba amb una conducta per part del subjecte controlat tendent a entorpir, dilatar o impedir la seva actuació, proposarà a l'òrgan competent l'inici del procediment de revocació i sancionador.

25.4 Els incompliments parcials dels requisits o les obligacions de les entitats beneficiàries, l'execució incorrecta de les accions que es posin de manifest en la verificació administrativa o in situ de les accions subvencionades, així com també la justificació d'una quantia inferior a l'atorgada inicialment, implicaran l'inici d'un procediment de revocació parcial o total de les subvencions concedides, que pot comportar la minoració de l'import pendent de pagament i/o el reintegrament parcial o total, per part de l'entitat beneficiària, de les quantitats pagades (bestretes) amb els interessos de demora corresponents.

25.5 Els criteris i fórmules que s'aplicaran per calcular els imports a revocar són els següents:

a) Per a la Línia 1. Entitats promotores.

1) En el cas que el nombre de contractes subscrits i acreditats documentalment no compleixi amb l'objectiu de contractació, es reduirà la quantia de la subvenció atorgada per a l'actuació de prospecció i assessorament d'empreses segons aquesta escala:

- Per a una contractació del 50 per cent o superior, no s'aplicaran reduccions.

- Per a una contractació d'entre el 20 i el 49 per cent, s'aplicarà una reducció proporcional.

- Per a una contractació inferior al 20 per cent, es revocarà la totalitat de la quantia atorgada a aquesta actuació.

2) Es reduirà proporcionalment la quantia de subvenció atorgada per l'actuació de formació i l'actuació d'acompanyament en el procés de contractació i formació, quan el nombre de contractes subscrits i acreditats documentalment sigui inferior al nombre de participants atorgats.

No s'aplicarà aquesta revocació en l'actuació de formació quan aquesta formació s'hagi realitzat total o parcialment, amb anterioritat al contracte, existeixi el compromís formal i l'entitat contractant finalment no contracti per causes acreditades i suficientment justificades per l'entitat promotora.

3) El nombre d'hores de formació no executades vinculades al pla formatiu de cada contracte de treball subscrit, sempre i quan l'assistència de la persona participant sigui inferior al 75% de les hores de formació previstes.

b) Per a la Línia 2. Entitats contractants

En el supòsit que la durada dels contractes laborals subscrits per entitats contractants sigui inferior a la

CVE-DOGC-A-18212050-2018

prevista en la base 5.2 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, per causa d'acomiadament, cessament voluntari de la persona treballadora o altres causes d'acord amb l'article 49 de l'Estatut dels treballadors, la quantia atorgada es reduirà proporcionalment, d'acord amb el sistema de càlcul previst a l'apartat b) de la base 21.4.2 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

25.6 En compliment del que estableix l'article 100 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, del 24 de desembre, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha d'iniciar els processos de revocació quan escaigui. Resten exclosos els supòsits de revocacions d'importos inferiors a 60 euros o que impliquin el reintegrament d'un import inferior a 60 euros, en els termes previstos per l'article 40 de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Base 26

Renúncia

26.1 Les entitats beneficiàries poden renunciar només per causes justificades i de forma expressa, totalment o parcialment, a les subvencions atorgades mitjançant un escrit motivat dirigit a l'òrgan competent per resoldre i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent, i hauran de reingressar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora corresponents.

26.2 En el cas de les actuacions de la Línia 1. Entitats promotores, quan la quantitat corresponent al total de despeses justificades sigui inferior a la quantitat atorgada, l'entitat beneficiària podrà renunciar de forma expressa al seu dret de percebre la part de la subvenció percebuda indegudament. A aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent.

Base 27

Infraccions i sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen aquestes bases els serà aplicable el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els capítols II i VI del Real Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social, així com el que estableixen els articles 101 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en tot el que no s'hi oposi, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

Base 28

Règim de compatibilitat dels ajuts

28.1 Les subvencions regulades en aquestes bases són compatibles amb altres ajuts, subvencions i ingressos per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens públics o privats, ja siguin d'àmbit local, nacional, estatal, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que amb el conjunt d'aportacions no se superi la totalitat del cost de les actuacions subvencionables.

28.2 Tanmateix, les subvencions a les entitats per a la contractació laboral de les persones participants previstes en aquesta Ordre seran compatibles amb els incentius fiscals i les bonificacions en les quotes de la Seguretat Social previstos per a cadascuna de les modalitats, amb les limitacions que estableixi la seva normativa reguladora.

Base 29

Indicadors

29. 1 La Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació establirà els mitjans i els terminis pel registre d'informació de les dades, de manera estandarditzada i sistematitzada, corresponents a l'execució de la subvenció rebuda amb l'objectiu de complir amb els requisits de certificació i/o justificació a la Conferència sectorial d'Ocupació i Afers Laborals – Plan Anual de Polítiques de Empleo, PAPE- i al mateix Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, Pla de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació, PDPA, i els pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

CVE-DOGC-A-18212050-2018

29.2. La guia de prescripcions tècniques especificarà els terminis i el contingut de les dades que hauran de trametre les entitats beneficiàries.

Base 30

Publicitat de les subvencions atorgades

Es farà publicitat de les subvencions concedides mitjançant l'exposició de la seva relació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<https://seu.gencat.cat/informacio-publica.html>), i al portal de la transparència (<http://transparencia.gencat.cat>). Cas que l'import de les subvencions atorgades, individualment considerades, sigui igual o superior a 3.000,00 euros, es donarà publicitat a través de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, indicant-hi la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al qual s'ha imputat, les entitats beneficiàries, la quantitat concedida i la/les finalitat/s de la subvenció.

Base 31

Publicitat del finançament

31.1 L'entitat beneficiària de la subvenció ha de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament del programa, activitat, inversió o actuació objecte de subvenció segons el que s'estableix a la base 23 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, sobre les obligacions de les persones i entitats beneficiàries i d'acord amb el que preveu l'article 31 del Reglament de la Llei general de subvencions aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

31.2 Les mesures de publicitat que han d'adoptar les entitats beneficiàries de les subvencions són les següents:

- Inclusió de la imatge institucional del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, del Servicio Público de Empleo Estatal i del Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- Llegenda relativa al finançament públic en cartells, plaques, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals o bé esments realitzats als mitjans de comunicació, que digui "Aquest projecte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i pel Servicio Público de Empleo Estatal en el marc del Programa 30 Plus".
- Així mateix, en els contractes laborals subscrits tant amb el personal tècnic de les entitats beneficiàries i amb les persones participants, haurà de constar la frase "Aquest contracte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i pel Servicio Público de Empleo Estatal en el marc del Programa 30 Plus", regulat per l'Ordre TSF/132/2018, de 30 de juliol de 2018", d'acord amb el redactat que es concretarà a la Guia de Prescripcions tècniques del Programa.

Base 32

Protecció de dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal que les persones interessades han de facilitar per tal d'obtenir la subvenció s'inclouen en el fitxer "Base de dades de subvencions i ajuts", regulat per l'Ordre TRE/199/2010, de 12 de març, de creació i supressió de fitxers que contenen dades de caràcter personal en l'àmbit del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, amb la finalitat de gestionar els expedients de subvencions i ajuts del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. L'òrgan administratiu responsable d'aquest fitxer és *la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya*; carrer Llull, 297-307, 08019-Barcelona. Adreça electrònica : protecciondades.soc@gencat.cat davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Les entitats i empreses beneficiàries han de complir amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades). Les entitats establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixi com a conseqüència de les

CVE-DOGC-A-18212050-2018

actuacions que són objecte d'aquesta Ordre. En especial, adoptarà les mesures adient per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

Base 33

Normativa aplicable

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació els preceptes continguts al capítol IX de la Llei de finances públiques de Catalunya, en tot allò que no s'oposi a la normativa bàsica estatal; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reglament de la Llei general de subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com el que disposa la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya del present exercici, així com altra normativa comunitària, estatal i autonòmica que pugui ser d'aplicació.

Quant a la publicació de les bases i convocatòries cal atènyer-se al que estableix l'article 68.5 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i la normativa en matèria de subvencions.

Annex 2

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS LES PERSONES BENEFICIÀRIES DE SUBVENCIONS O AJUTS HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT, I EFECTES D'UN EVENTUAL INCOMPLIMENT D'AQUESTS PRINCIPIIS

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests.

Aquests principis i regles de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i podran ser completats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció o de l'ajut i/o de la tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les bases de la corresponent convocatòria de subvenció o ajut.

Principis ètics i regles de conducta

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

CVE-DOGC-A-18212050-2018

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

(18.212.050)