



NORMATIVA DE PARTICIPACIÓ PER A LA 23a MOSTRA D'ENTITATS DEL PRAT

- 1. Podran participar** totes aquelles entitats, col·lectius, grups d'entitats o xarxes que estiguin inscrites com a tal al **Registre Municipal de l'Ajuntament del Prat**, o que tinguin una **vida activa** entre el teixit associatiu del municipi.
- 2. S'estableixen diferents modalitats de participació:**
 - A. Presència de l'entitat mitjançant un **estand propi individual**.
 - B. Presència de l'entitat mitjançant un **estand compartit amb altres entitats**.
 - C. Estands destinats a coordinadores i/o **xarxes d'entitats** que treballin de forma conjunta per a la població del Prat.
 - D. Presència de l'entitat en espais destinats a **activitats organitzades i dinamitzades per la pròpia entitat**. Aquestes activitats formaran part de la programació general de la Mostra.
- 3.** Tots els estands estan equipats amb la instal·lació de llums i consum elèctric de 500w per estand (suficient per a un ordinador, TV, etc.).
- 4.** Es disposarà de tres espais per activitats: l'espai exterior, l'escenari/sala d'actes i espais polivalents interiors de la Mostra. Les ubicacions de les activitats es pactaran entre l'entitat i la direcció de la Mostra.
- 5.** Així mateix, es promocionarà que les entitats desenvolupin activitats de dinamització en els estands propis, com a eina per a la comunicació i la relació amb els visitants. Aquestes activitats seran programades per tal de respectar l'equilibri sonor i de circulacions dins de l'espai.

Es **crearà un Plenari** d'entitats del Prat, i dues **Comissions d'Activitats**, integrades per entitats membres del plenari:

- 5.1. Plenari:** format per totes les entitats que participin a la Mostra en qualsevol de les seves modalitats. També en serà membre una representació de l'Ajuntament.

La funció principal del Plenari serà la de ratificar els criteris i normes d'accés de les entitats que ho sol·licitin a la Mostra d'Entitats, la distribució d'espais,

NORMATIVA DE PARTICIPACIÓ PER A LA 23a MOSTRA D'ENTITATS DEL PRAT

imatge de la Mostra i la programació d'activitats. Es reunirà, aproximadament, una vegada al mes entre setembre i gener.

Tant la distribució dels estands com l'horari de les activitats de la sala d'actes es decidiran per sorteig tenint en compte els criteris següents:

- Ordre d'arribada al registre municipal
- Heterogeneïtat dels àmbits d'actuació
- Característiques de les activitats (durada, públic al que va dirigit, necessitats tècniques, etc.)

a) En casuístiques especials i justificades l'organització de la Mostra podrà atorgar un horari d'activitat o posició de l'estand.

5.2. Comissions d'Activitats: Es crearan comissions d'activitats per preparar les diferents activitats que es generen al voltant de la Mostra. Els criteris de composició de les comissions d'activitats seran els següents:

b) Els criteris de formació de les comissions atendran a:

- 1r: Compliment de la termini establert, sol·licitant expressament la petició de participació en la Comissió.
- 2n: Proporcionalitat en la representació dels àmbits d'actuació de les entitats (social, cultural, joventut, esportiu).
- 3r: Prioritat a noves incorporacions

c) Tasques dels membres de les comissió d'activitats:

- Participar a totes les reunions convocades per la Comissió
- Participar de la preparació i realització de les activitats
- Cada Comissió podrà escollir un membre de les entitats que actuï com a representant i interlocutor de l'òrgan, a les reunions del Plenari.

d) Es vetllarà per la màxima heterogeneïtat d'àmbits d'actuació representats (Cultura, Esports, Joventut, Gent Gran...).

e) Les comissions d'activitats es reuniran en funció de les necessitats de la preparació de les activitats que organitzin.

f) Formarà part també de la comissió una representació municipal encarregada d'assessorar i donar suport a tot el procés d'organització i funcionament.



NORMATIVA DE PARTICIPACIÓ PER A LA 23a MOSTRA D'ENTITATS DEL PRAT

- 6.** Tots els estands, espais polivalents i escenari/sala d'actes **seran d'ús gratuït** per a les entitats.

Les entitats, grups d'entitats o xarxes es faran càrrec, amb els seus propis recursos, de la producció i de la vigilància del seu material durant l'horari d'obertura de la Mostra.

Les entitats, amb els seus propis recursos, hauran de garantir la seva permanència en l'estand mentre duri la Mostra.

- 7. Infraestructura:** L'Ajuntament dotarà els espais d'activitats amb les infraestructures següents:

- a) **Escenari Central:** Escenari de 8x6m a 0,75m d'alçada, amb escala i rampa d'accés. També es disposarà d'equip de so, il·luminació, pantalla de projecció a la part superior de l'escenari i camerinos
- b) **Altres espais:** segons la distribució d'estands, s'habilitaran diferents espais a l'interior del pavelló per a la realització d'activitats. Igualment es podrà fer ús de zones exteriors, definides en coordinació amb les activitats generals de la Fira Avícola.
- c) L'Ajuntament garantirà la neteja, vigilància general, megafonia, il·luminació, retolació general dels estands, infraestructura bàsica per a les activitats en els espais polivalents i sala d'actes, i difusió de la Mostra

- 8. La venda als estands de productes amb un enfocament merament comercial estarà prohibida. Les entitats únicament podran vendre productes exclusivament relacionats amb la seva activitat (marxandatge per a la promoció de l'entitat).**

Les entitats, al seu estand, no podran vendre més de **3 tipus** de productes diferents de marxandatge, tot i estar relacionats amb la seva activitat. Al taulell i resta d'estructura de l'estand **visible només podrà haver una unitat de cada producte**, sense perjudici que a la part interior o darrere el taulell es pugui dipositar l'stock de productes.

- 9.** Les entitats disposaran d'un contacte amb l'empresa de dinamització per tal de rebre assessorament per a la producció dels estands i les activitats.