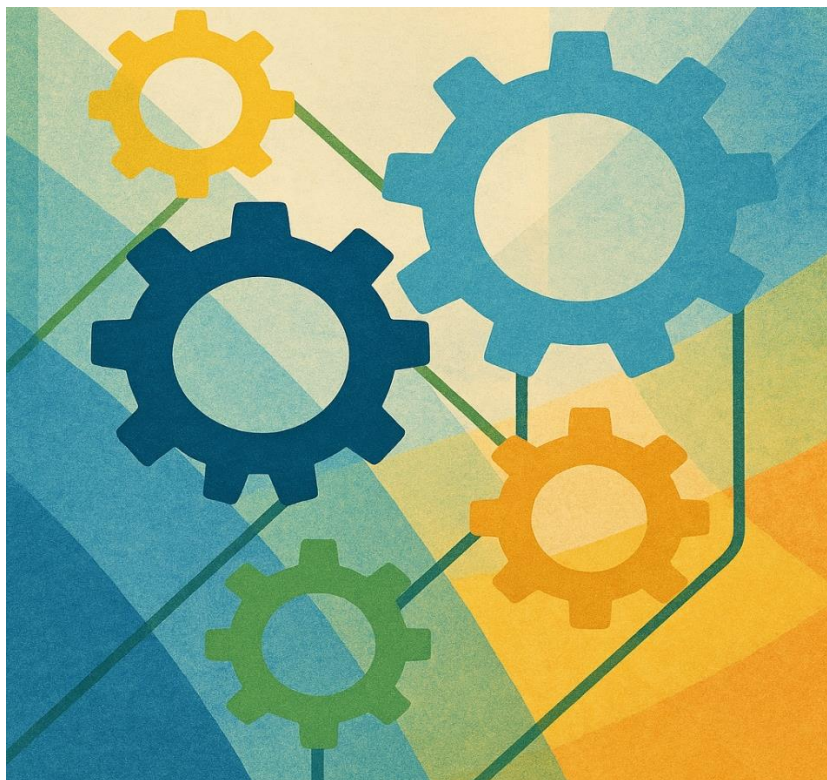


Guia de prescripcions tècniques Integral plus. Línia 2. Convocatòria anticipada 2026



Gener 2026

Versió 1.0

Dades del document			
Codi:	GS01202601		
Nom:	Guia de prescripcions tècniques. Línia 2: Entitats contractants		
Versió:	1.0		
Data:	Gener 2026		
Òrgan d'aprovació:	Servei de Foment de l'Ocupació	Òrgan gestor:	Servei de Foment de l'Ocupació

Històric de revisions			
Versió	Data	Autor	Comentaris
1.0	Gener 2026	Servei de Foment de l'Ocupació	Creació

1.	Presentació	4
	Normativa	4
	Tipologia d'actuacions del Programa	4
2.	Entitats promotores.	4
3.	Entitats que poden contractar en el marc del Programa	4
	Selecció de les entitats contractants	5
4.	Persones destinatàries	5
5.	Actuació d'experiència professional mitjançant contracte laboral	6
	Descripció de l'actuació	6
	Indicacions per al desenvolupament de l'actuació	6
	Tipus de contracte que es pot realitzar en el marc del Programa.....	6
	Jornada laboral	7
	Màxim de persones contractades per entitat.....	7
	Persona referent de l'entitat contractant.....	7
	Salari que rep la persona que hi participa	7
	Vacances	7
	Formació	7
	La subvenció.....	7
	Certificat de l'experiència professional realitzada	8
	Publicitat de les subvencions per part de les entitats contractants	8
	Contracte de treball sense sol·licitud de subvenció	9
	Modificacions de les condicions de treball	9
	Bonificacions i incentius en les quotes empresarials a la Seguretat Social.....	10
6.	Relació entre l'entitat promotora, associada o vinculada, l'entitat contractant i el SOC	10
	Conveni de col·laboració	10
	Funcions de l'entitat promotora, associada o vinculada.....	11
7.	Sol·licitud, tramitació i gestió de la subvenció	11
	Presentació de la sol·licitud	11
	Com es tramita	11
	Aportacions de documentació:	12
	Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud	12
	Terminis de presentació de la sol·licitud	12
	Qüestions a tenir en compte en la presentació de la sol·licitud de subvenció.....	13
	Procediment de concessió de la subvenció	14
	Notificació de la subvenció atorgada.....	14

Pagament a les entitats contractants	14
Renúncies	14
8. Justificació econòmica de les contractacions laborals subvencionades	15
Formularis de la justificació econòmica	15
Presentació de la documentació de la justificació econòmica	15
Terminis de presentació de la justificació econòmica	15
Modalitat de justificació econòmica per a les entitats contractants	15
Minoració o revocació de la subvenció atorgada	16
9. Verificació i control de les accions subvencionades	16
10. Bústia de contacte	17
Annex I. Exemple de tramitació de sol·licitud	18
Annex II. Formulari de sol·licitud	26
Annex III. Comunicació de la contractació. Contrat@	30

1. Presentació

“Integral plus” és un programa creat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i desenvolupat en el marc de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals del Ministeri de Treball i Economia Social.

Integral plus és, com el seu nom indica, un programa integral que té com a objectiu la inserció directa de les persones pertanyents a col·lectius amb dificultats per trobar una feina, en l'empresa ordinària, proporcionant-los, entre d'altres recursos, la formació i les competències necessàries per ocupar un determinat lloc de treball.

Normativa

Aquesta **Guia de prescripcions tècniques per a entitats contractants** concreta aspectes clau de la tramitació de sol·licitud, l'execució i la justificació de les accions de contractació laboral dels participants i complementa la següent **normativa específica** que regula el Programa:

- [Ordre EMT/171/2025](#), de 8 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa integral plus per a la inserció de persones desocupades (SOC – INTEGRAL PLUS).
- [Resolució EMT/4244/2025](#), de 13 de novembre, per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del Programa de la Línia 1: Entitats promotores Programa Integral plus per a la inserció de persones desocupades (SOC INTEGRAL PLUS PROMOTORES).
- Resolució EMT/4810/2025, de 19 de desembre, per la qual s'aprova la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2026 en relació amb les actuacions del Programa de la Línia 2: Entitats contractants. Programa Integral plus per a la inserció de persones desocupades (SOC-INTEGRAL PLUS CONTRACTANTS).

Tipologia d'actuacions del Programa

El Programa consisteix a dur a terme les actuacions següents:

- Prospecció i assessorament d'empreses.
- Acompanyament en el procés de contractació i formació.
- Formació vinculada al contracte de treball i a les necessitats de la persona que hi participa (entre un mínim de 10 i un màxim de 120 hores).
- Experiència professional mitjançant contracte laboral indefinit a temps complet.

2. Entitats promotores

Poden ser entitats promotores del Programa les entitats locals i les organitzacions empresarials i sindicals indicades en la base 3.2 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/171/2025, de 8 d'octubre. Les **entitats promotores**, prèviament, han definit l'àmbit territorial d'actuació del projecte tal com estableix la base 11 de l'annex 1 de l'Ordre i han d'atendre els demandants d'ocupació en el territori definit. Preferentment, han de col·laborar amb les empreses seleccionades d'aquest mateix territori i sempre que el centre de treball on el participant desenvolupi la seva activitat estigui ubicat a Catalunya.

3. Entitats que poden contractar en el marc del Programa

Base 3.3 de l'annex 1 de l'Ordre.

Les entitats que poden ser beneficiàries de la subvenció per a la contractació de participants (entitats contractants), sempre **que hagin estat seleccionades per les entitats promotores**, són:

- Empreses, així definides en el dret mercantil.
- Persones adscrites al règim de treball autònom.
- Societats civils privades.
- Entitats i institucions sense afany de lucre.

No poden ser beneficiàries de les subvencions previstes les empreses de treball temporal, els centres especials de treball i les empreses d'inserció.

Selecció de les entitats contractants

Bases 3.3., 4., 5.2. i 7. de l'annex 1 de l'Ordre.

Les entitats promotores (o associades i vinculades) són les responsables de fer la selecció de les entitats contractants, tenint en compte els requisits següents:

- Que l'entitat contractant seleccionada estigui ubicada, preferentment, en l'àmbit territorial d'actuació on es desenvolupi el projecte, que estigui constituïda legalment i amb establiment operatiu a Catalunya.
- Que l'entitat no hagi acomiadat un treballador del mateix perfil o categoria professional de la que contractaran, qualificat d'improcedent o nul per l'òrgan judicial, ni haver realitzat un acomiadament col·lectiu de treballadors en els tres mesos anteriors a la subscripció del contracte laboral amb els participants.
- Els participants no poden haver estat contractades per la mateixa persona o entitat contractant en els dotze mesos anteriors al contracte per al qual es demana la subvenció, ni per empreses que comparteixin la mateixa representació legal.

L'entitat contractant ha de destinar una persona d'entre els seus treballadors per desenvolupar les funcions de **referent en l'empresa** previstes a l'Ordre.

Les empreses han d'establir sistemes flexibles en la jornada laboral que permetin combinar la formació i el treball efectiu.

4. Persones destinatàries

Base 6 de l'annex 1 de l'Ordre i article 16 de la Resolució.

Les persones a qui va dirigit han de ser treballadors desocupats amb dificultats d'accés al mercat de treball o en situació d'especial vulnerabilitat.

Els destinataris han de complir, com a mínim, un dels requisits següents:

- Persones en situació d'**atur de llarga durada** de 30 anys i més.
- Persones en situació d'atur de **45 anys i més**.

En cas de no complir cap dels requisits anteriors, **excepcionalment**, en poden ser destinataris els treballadors en situació d'atur de 30 anys i més sense titulacions oficials universitàries (diplomatura, llicenciatura, enginyeria superior i tècnica, arquitectura, grau, màster universitari i doctorat).

Altres requisits dels participants

- ✓ Cal que estiguin inscrits a l'oficina de treball del SOC com a demandants d'ocupació no ocupats (DONO) el dia anterior a l'inici de l'actuació d'acompanyament i han de complir tots els requisits legals per poder formalitzar un contracte de treball en el moment de la seva signatura.

- ✓ Han de complir els requisits d'accés a la formació específica que hagin de realitzar.
- ✓ No poden haver estat contractats per la mateixa entitat contractant en els dotze mesos anteriors al contracte per al qual es demana la subvenció, ni per empreses que comparteixen la mateixa representació legal.
- ✓ Les entitats promotores, associades o vinculades han d'atendre els **demandants d'ocupació de l'àmbit territorial que s'hagi definit a la Resolució** d'atorgament.

Durant el Programa, **cada participant ha de rebre les accions ocupacionals següents:**

- Experiència professional mitjançant contracte laboral.
- Formació vinculada al contracte de treball i a les seves necessitats.
- Orientació i acompanyament en el procés de contractació i formació.

5. Actuació d'experiència professional mitjançant contracte laboral

Descripció de l'actuació

L'objectiu és afavorir la inserció del participant desocupat en el mercat de treball ordinari i facilitar l'aprenentatge i l'adquisició de competències professionals en un entorn real de treball.

L'experiència professional es relaciona directament amb la formació vinculada al lloc de treball. Aquesta es pot dur a terme, **total o parcialment abans del contracte o de manera simultània**, d'acord amb les necessitats de les empreses. Si la formació es realitza amb anterioritat a la formalització del contracte laboral, l'entitat contractant ha de subscriure un **compromís formal de la contractació posterior**, tal com s'especifica a l'apartat c) de la base 5.1.9 de l'annex 1 de l'Ordre.

L'entitat promotora, associada o vinculada, i la contractant han de garantir que el treball efectiu que presta el participant contractat està relacionat amb la formació rebuda i amb les tasques pròpies del nivell ocupacional del lloc de treball objecte del contracte.

Indicacions per al desenvolupament de l'actuació

Base 5.2 de l'annex 1 de l'Ordre.

Tipus de contracte que es pot subscriure en el marc del Programa

El treballador ha de ser contractat mitjançant un **contracte indefinit** d'acord amb la normativa laboral vigent.

No són subvencionables:

- Els contractes fixos discontinus.
- Els contractes de formació en alternança.
- Els contractes formatius per a l'obtenció d'una pràctica professional.

No està permesa la **substitució** dels contractats.

Assistent de contractes de treball: web del [Servei Públic d'Ocupació Estatal](#).

Als contractes, hi ha de constar clarament:

- Horari
- Dies de teletreball, si n'hi ha
- Adreça del lloc de treball

Jornada laboral

La jornada laboral ha de ser a **temps complet**, d'acord amb la jornada ordinària de l'entitat contractant. En el cas d'empreses que no tinguin definida una jornada de treball ordinària habitual, s'aplica a efectes de càlcul de la subvenció, la durada màxima de jornada setmanal que estableixi l'Estatut dels treballadors.

Excepcionalment, els contractes poden ser a temps parcial quan vagin destinats a:

- Treballadors amb família monoparental amb infants menors a càrrec.
- Treballadors que tinguin a càrrec persones dependents i/o amb diversitat funcional.

La jornada ordinària de treball **no pot ser superior a les 40 hores setmanals ni superior a les 8 hores diàries**, llevat que el conveni aplicable o l'acord entre l'entitat contractant i la representació sindical dels treballadors estableixi una distribució irregular d'aquesta jornada. En qualsevol cas, s'han de respectar els descansos diaris i setmanals previstos a la normativa laboral vigent.

Cal comunicar el contracte de treball per l'aplicació [Contrat@](#) amb la indicació del codi d'oferta que us facilitarà l'oficina de treball.

Màxim de persones contractades per entitat

El nombre màxim de contractes a subvencionar per entitat és de 10.

Persona que exerceix de referent de l'entitat contractant

L'entitat contractant ha d'assignar un referent per al participant d'entre el seu personal. Aquest referent ha d'informar, orientar, ensenyar i supervisar el contractat en relació amb com ha de desenvolupar les tasques vinculades al lloc de treball. Entre les seves funcions també hi ha la de mantenir un contacte constant amb el tutor de l'entitat promotora, per tal de realitzar un seguiment adequat del procés d'inserció i formació del participant. **El fet de no assignar un referent** per al contractat és causa de **revocació total** de la subvenció.

Salari que rep el participant

Les persones contractades reben el salari corresponent al contracte realitzat, segons el que estableixi el conveni de sector o d'empresa d'aplicació o, en absència de conveni, la retribució salarial legalment establerta, en la part proporcional que correspongui. En el supòsit que el salari que hagi de percebre el participant contractat sigui superior a la subvenció atorgada, l'entitat contractant li ha d'abonar la diferència.

Vacances

Les vacances que es meritin s'han de gaudir dintre del temps d'execució del contracte, sense que es puguin compensar econòmicament en finalitzar.

Formació

La formació es pot realitzar, totalment o parcialment, abans del contracte o de manera simultània **dins de l'horari laboral**, d'acord amb les necessitats de les empreses. En el cas que la formació es realitzi amb anterioritat a la formalització del contracte laboral, cal que, abans d'iniciar-la, l'entitat contractant subscriu amb l'entitat promotora, associada o vinculada, el **compromís formal de la contractació** posterior.

L'entitat beneficiària ha de facilitar l'assistència a l'actuació de formació, per la qual cosa, entre d'altres, ha de vetllar perquè la formació no coincideixi amb les vacances i/o permisos dels participants.

La subvenció

Base 8.2 de l'annex 1 de l'Ordre, apartat 6 de la Resolució

La quantia de la subvenció per desenvolupar l'actuació de contractació laboral és un mòdul econòmic mensual de 690,61 euros per jornada completa o la part proporcional en els casos de jornada parcial, pels mesos de durada del contracte fins a un màxim de 18 mesos.

En el cas que s'hagi de calcular la subvenció per dies, el mòdul econòmic diari serà de 22,70 euros.

Certificat de l'experiència professional realitzada

És un document que es lliura al SOC un cop finalitzada la contractació i es presenta juntament amb la documentació de justificació econòmica. El detall de com s'ha d'emplenar aquest document es troba en l'apartat de la guia [Modalitat de justificació econòmica per a les entitats contractants](#).

D'aquest document, se n'ha de lliurar una còpia al participant que ha estat contractat i a l'entitat promotora, associada o vinculada, que el tutela.

Publicitat de les subvencions per part de les entitats contractants

Les entitats contractants han de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament del Programa i de les actuacions objecte de subvenció, segons el que s'estableix a la base 23 i a la 31 de l'annex 1 de l'Ordre.

Cal adjuntar l'annex al contracte (pendent de codificar), on consten les mesures de publicitat següents:

Els logotips de:

- El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya:



- La Generalitat de Catalunya:



- El Servei Públic d'Ocupació Estatal i del Ministeri de Treball i Economia Social:



La clàusula següent:

"Aquest contracte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i pel Servei Públic d'Ocupació Estatal – Ministeri de Treball i Economia Social en el marc del programa Integral plus regulat per l'Ordre EMT/171/2025, de 8 d'octubre".

Aquests logotips i les seves normes d'ús, així com la normativa de col·laboració i coexistència d'identificacions, es troben recollits al [Programa d'identificació visual \(PIV\)](#) a l'adreça o al següent enllaç del [web del SOC](#).

L'incompliment d'alguna de les obligacions en matèria de publicitat del finançament previstes a la base 31 comporta la **revocació parcial del 3 % de l'import de la subvenció** verificat i acceptat, segons la base 25 de l'annex 1 de l'Ordre.

Al final d'aquesta Guia us facilitem un exemple de cartell. Us recomanem fer fotografies del lloc on hagi estat exposat el rètol durant l'execució i tenir evidències en cas d'inspeccions.

Contracte de treball sense sol·licitud de subvenció

Es pot donar el cas que una empresa vulgui contractar en el marc del Programa, però no vulgui demanar la subvenció o no compleixi els requisits d'empresa per sol·licitar-la. Si això succeeix, es considerarà que aquesta contractació s'ha realitzat dins del Programa, sempre que aquest contracte compleixi els requisits establerts a l'apartat a) de la base 5.2 de l'annex 1 de l'Ordre:

- La persona ha de ser contractada mitjançant un contracte indefinit.
- La jornada laboral ha de ser a temps complet, d'acord amb la jornada ordinària de l'entitat contractant, a excepció de les jornades parcials quan vagin destinades a persones amb família monoparental amb infants menors a càrrec o a aquelles que tinguin a càrrec persones dependents i/o amb diversitat funcional.
- L'empresa ha d'assignar al participant un referent, d'entre els seus treballadors, per fer la supervisió de les tasques vinculades al lloc de treball.
- Una mateixa empresa no pot contractar més de 10 participants.

Els documents que ha de custodiar l'entitat promotora (associada o vinculada) si es dona aquesta situació són:

- **Conveni de col·laboració amb l'entitat promotora, associada o vinculada**, que s'ha d'elaborar a partir del model normalitzat "Conveni entre l'entitat promotora, associada o vinculada, i l'entitat contractant" (G146NIP-005), adaptant-lo a la relació que s'estableixi entre l'entitat promotora, associada o vinculada, i l'entitat contractant, i eliminant els esments a la subvenció atorgada i justificació corresponent.
- **Contracte de treball del participant**. No s'ha de fer constar la frase on s'especifica que el contracte està subvencionat en el marc del Programa ni els logos dels organismes que el subvencionen, però sí que ha d'incloure aquesta altra frase:
"Aquest contracte està subscrit en el marc del programa Integral plus".

L'entitat promotora, associada o vinculada, ha d'informar el SOC que aquesta empresa ha contractat en el marc del Programa sense sol·licitar la subvenció mitjançant el lliurament de la documentació abans indicada.

Modificacions de les condicions de treball

Qualsevol modificació que proposi l'entitat contractant en les condicions de treball de la persona contractada en el marc de programa Integral plus durant el període subvencionable, s'ha de comunicar a l'entitat promotora, associada/vinculada, i al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Les modificacions en les condicions de treball que es produeixin després de presentar la sol·licitud de subvenció al SOC no han de suposar, en cap cas, l'increment de la quantia de la subvenció sol·licitada o atorgada en la resolució de concessió de la subvenció.

Qualsevol modificació en les condicions de treball (alta, baixa o variació de dades) s'ha de comunicar a la Tresoreria de la Seguretat Social i, si escau, a la l'oficina de treball per via telemàtica mitjançant el programa Contrat@ del Servei Públic d'Ocupació Estatal.

Qualsevol modificació en les condicions de treball, ja siguin individuals o col·lectives, ha de complir la normativa vigent.

Bonificacions i incentius en les quotes empresarials a la Seguretat Social

Prèviament a la formalització del contracte de treball, i per tal de poder accedir a les bonificacions de la Seguretat Social vinculades a determinats contractes i col·lectius, **l'entitat promotora (o associada/vinculada) i, si escau, també l'entitat contractant hauran de comprovar que el participant estigui inscrit a l'oficina de treball com a demandant d'ocupació no ocupada (DONO) o, si més no, en una situació assimilada a l'alta.**

La subvenció prevista en el programa Integral plus per a les empreses destinada a la contractació dels participants és compatible amb els **incentius fiscals i les bonificacions en les quotes de la Seguretat Social** previstos per a cadascuna de les modalitats contractuals, amb les limitacions que estableixi la normativa específica d'acord amb la base 28 de l'annex 1 de l'Ordre.

6. Relació entre l'entitat promotora, associada o vinculada, l'entitat contractant i el SOC

L'entitat promotora, associada o vinculada, és l'única interlocutora amb el SOC, als efectes d'implementació, seguiment i assessorament de les actuacions previstes al Programa, sens perjudici del que preveu la base 14.2 de l'annex 1 de l'Ordre, referent al procediment de concessió de subvencions a les entitats que contractaran els participants.

Conveni de col·laboració

Un cop realitzada la selecció de les entitats contractants, l'entitat promotora, associada o vinculada, en qualitat d'entitat col·laboradora del SOC, subscriu un conveni de col·laboració amb les entitats que manifestin la seva voluntat de participar en el Programa mitjançant la contractació dels participants.

El conveni s'ha de subscriure preferentment abans de formalitzar els contractes laborals mitjançant el model normalitzat i no implica l'atorgament de la subvenció, que, d'acord amb la base 14.2 de l'annex 1 de l'Ordre, correspon al SOC.

Aquest conveni document inclou:

- Identificació de les parts.
- Obligacions.
- Condicions per a la contractació dels participants.
- La formació vinculada al contracte que ha de realitzar el participant en el marc del Programa.
- Procés de seguiment del participant per part del tutor de l'entitat promotora, associada o vinculada, i la persona de referència designada per l'entitat contractant, durant la durada del contracte.

L'entitat promotora, associada o vinculada, i l'entitat contractant poden, de mutu acord, afegir a aquest conveni altres clàusules sempre que no contravinguin la normativa reguladora del Programa.

Si s'incomplís alguna de les obligacions del conveni, l'entitat promotora ho ha de comunicar a través d'un informe al Servei de Verificació de Programes d'Ocupació del SOC. L'incompliment de les obligacions per part de l'entitat contractant pot donar lloc a la denúncia del conveni per part de l'entitat promotora i, en conseqüència, a l'exclusió com a entitat contractant seleccionada per participar en el Programa.

Funcions de l'entitat promotora, associada o vinculada

L'entitat promotora (o associada o vinculada) **és la responsable de la selecció** dels candidats seguint el que s'estableix en les bases 5, 6 i 7 de l'annex 1 de l'Ordre. A tal efecte, ha de fer la preselecció per competències de les persones més adequades als llocs de treball requerits i ha de proposar els candidats a les entitats contractants. Per tant, **no es considera candidata aquella persona que hagi estat proposada per l'entitat contractant**.

Les entitats promotores, associades o vinculades, **han de proporcionar a les contractants assessorament adequat sobre diferents aspectes del Programa:**

- **Informació de les condicions de la contractació i de la subvenció prevista.**
- **Anàlisi dels llocs de treball a cobrir en cada empresa i recerca de candidats.**
- **Intermediació laboral per competències: definició acurada dels perfils demandats per les empreses d'acord amb les competències necessàries i, si escau, reajustament d'aquests perfils d'acord amb les necessitats de les empreses.**
- **Acompanyament en la gestió i la subscripció del contracte de treball.**
- **Seguiment de la contractació dels participants mitjançant el contacte periòdic entre el tutor del participant i la persona de referència de l'entitat contractant.**
- **Suport i informació per resoldre les possibles incidències que puguin sorgir en el procés de contractació.**

7. Sol·licitud, tramitació i gestió de la subvenció

Presentació de la sol·licitud

A continuació, s'especifiquen els canals pels quals s'ha de presentar la sol·licitud i la documentació que cal adjuntar, segons la base 10 i 11 de l'annex 1 de l'Ordre.

Com es tramita:

La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar seguint el circuit següent:

1. Accedir a la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya: [Canal Empresa](#)
2. En el cercador de tràmits, buscar el programa Integral plus (Subvencions per a la realització d'accions del programa Integral plus per a la inserció de persones desocupades).
3. Seleccionar "Sol·licitar la subvenció. Línia 2: Entitats contractants. Convocatòria 2026".
4. Revisar les condicions per presentar-se a la convocatòria.
5. Seguir el Pas 1: Sol·licitar – Per Internet.
6. Clicar a l'enllaç: "Ves-hi".
7. S'accedeix directament a la pàgina de [Canal Empresa](#), des d'on s'ha d'emplenar en línia el formulari de sol·licitud per a entitats contractants (vegeu "[Annex - Captures de pantalla](#)").
8. Emplenar-lo i adjuntar-hi els documents annexos. **Important: s'ha d'omplir el camp "telèfon mòbil" necessari per trametre notificacions.**
9. Un cop emplenada la sol·licitud i adjuntats els documents obligatoris i, si escau, els opcionals, signar i enviar.

Aportació de documentació

Si, un cop presentada la sol·licitud, necessiteu enviar més documentació, heu de fer servir el tràmit "Aportar documentació. Línia 2: Entitats contractants. Convocatòria 2026".

Per fer-ho, heu de descarregar i emplenar el formulari d'aportació de documentació, en el qual s'ha d'introduir el número d'expedient. Podeu sol·licitar el vostre número d'expedient mitjançant un correu electrònic a iplusempresa.soc@gencat.cat, amb la indicació del NIF de l'entitat contractant (NIF d'empresa o de l'autònom) i data de presentació de la sol·licitud.

També s'ha de fer servir aquest tràmit en cas de voler presentar una modificació de la sol·licitud o un desistiment d'aquesta.

Molt important!

- **La mida màxima del fitxer de sol·licitud incloent-hi els adjunts és de 5 MB.** En cas de superar aquesta mida, es recomana comprimir els arxius.
- **Cal introduir totes les declaracions responsables i marcar les caselles corresponents al formulari de sol·licitud.**
- **Cal comprovar que l'enviament telemàtic s'ha efectuat correctament** i que s'ha obtingut el document "Acusament de rebuda", ja que aquest serà el registre vàlid de la sol·licitud.
- **En cas que no es pugui completar el tràmit** a causa d'una incidència tècnica en el sistema, cal posar-se en contacte, al més aviat possible, amb el personal tècnic de l'entitat promotora, associada o vinculada. S'ha de fer una impressió de pantalla de l'ordinador amb la incidència, si escau.
- **És recomanable fer la tramitació amb un marge de temps suficient** i no deixar-ho per als últims dies. En cas contrari, a vegades, no hi ha marge de temps suficient per resoldre possibles problemes o incidències.

Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud

Documentació obligatòria:

- Conveni (G146NIP-005) i annex al conveni (G146NIP-008) entre l'entitat promotora, associada o vinculada, i l'entitat contractant.
- Memòria econòmica entitats contractants (**cal enviar-la en format Excel**) (pendent codificar).
- En cas que no doneu el vostre consentiment explícit per a la consulta de les dades tributàries davant l'Estat i la Generalitat de Catalunya i les obligacions davant la Seguretat Social per comprovar que es compleixen les condicions requerides, haureu d'adjuntar la documentació acreditativa corresponent.

Documentació opcional

- Poders de representació: només quan la signatura electrònica de la persona que signa la sol·licitud no n'acrediti la representativitat.
- Document de pròrroga negociada amb l'Administració sobre les obligacions davant l'Estat, la Generalitat i la Seguretat Social.
- Còpia de l'escriptura pública o contracte de constitució: només en el cas de societats civils privades (SCP).

Terminis de presentació de la sol·licitud

Article 12 de la Resolució de convocatòria.

El termini de presentació de les sol·licituds s'inicia el 12 de gener i finalitza l'1 de setembre de 2026 a les 15 hores.

Es poden subscriure contractes a partir de l'1 de gener de 2026 i fins a l'1 de juliol de 2026. Atès que el termini per presentar la sol·licitud es de dos mesos des de la data d'inici del contracte, el termini de presentació de sol·licituds finalitza el 31 d'agost de 2026.

L'entitat contractant seleccionada ha de presentar la sol·licitud de subvenció al SOC mitjançant el model normalitzat, en el termini de **dos mesos** des de la data d'inici del contracte.

Si una mateixa sol·licitud inclou diversos contractes, l'entitat contractant disposa de dos mesos, comptadors des de la data d'inici del darrer contracte per presentar la sol·licitud de subvenció al SOC.

Atès que el període subvencionable dels contractes de treball ha de ser dins del termini d'execució del Programa, la data màxima per subscriure aquests contractes serà en funció d'aquest període.

El termini d'execució de les actuacions subvencionables té una durada de 24 mesos; s'inicia l'1 de gener de 2026 i finalitza el 31 de desembre de 2027. En qualsevol cas, els contractes subscrits l'últim dia de presentació de sol·licituds (1 de juliol de 2026) poden optar a la subvenció fins a la finalització del termini d'execució del Programa (31 de desembre de 2027).

En cas de presentar més d'una sol·licitud de subvenció en el marc del programa Integral plus:

- Les entitats contractants poden presentar tantes sol·licituds com contractes realitzin.
- S'estableix un límit de 10 contractes per entitat contractant. Aquesta limitació s'aplica a partir del NIF de l'entitat contractant i no dels diferents comptes de cotització que hi pugui tenir.
- **Les entitats promotores, associades o vinculades, i les contractants només subscriuran un únic conveni de col·laboració, que s'ha d'haver presentat amb la primera sol·licitud.** Per tant, si es fan noves sol·licituds de contractació en el marc del Programa, només cal presentar el document l'annex al conveni entitat promotora-entitat contractant (participants contractats).

Qüestions a tenir en compte a l'hora de presentar la sol·licitud de subvenció

- Abans de presentar la sol·licitud de subvenció cal assegurar-se que s'utilitza el formulari correcte i que els participants que hi consten siguin del programa Integral plus i no d'un altre programa del SOC.
- La sol·licitud ha d'anar a nom de la persona física o jurídica corresponent al NIF o DNI, no amb el nom comercial (per exemple, un autònom ha de presentar la sol·licitud amb el seu nom i DNI, i no a nom de "Cafeteria XXX" o "Perruqueria YYY"). La signatura digital de la sol·licitud ha de ser a nom de l'empresa o autònom titular, no pot ser d'un representant, per exemple, de la gestoria que fa el tràmit, ni tampoc a nom d'un familiar de l'autònom titular que treballa a l'empresa en qualitat d'autònom col·laborador.
- En el cas que l'entitat contractant sigui una persona física (autònom), cal que aquesta estigui en situació d'alta en el règim especial de treballadors autònoms (RETA).
- La persona, física o jurídica, que presenta la sol·licitud ha de ser la mateixa que figuri en el contracte laboral com a empresària.
- L'expressió de la jornada en el contracte de treball ha de ser en hores setmanals, no anuals ni diàries.

- En el cas que, abans d'emetre la resolució d'atorgament, es produeixin baixes a la Seguretat Social, així com permisos i llicències que impliquin la suspensió del contracte o bé renunciï a la subvenció, cal que aquestes siguin comunicades a l'òrgan gestor, mitjançant la bústia iplusempresa.soc@gencat.cat

Documentació d'execució que ha de custodiar l'entitat beneficiària

- Contractes de treball dels participants del Programa.
- Annexos als contractes de treball.

Procediment de concessió de la subvenció

Base 14.2 de l'annex 1 de l'Ordre

Primer es verifica que l'entitat contractant:

- Presenta al SOC tota la documentació prevista a la normativa.
- Compleix els requisits per ser beneficiària de l'ajut.

A continuació, el titular de la Direcció del SOC, a proposta del titular de la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació, dicta la corresponent resolució d'atorgament de la subvenció, per ordre d'entrada i fins a l'exhauriment de la partida pressupostària.

A cada sol·licitud aprovada li correspon una resolució de concessió; per tant, **cada sol·licitud constitueix un expedient independent** que s'ha de gestionar i s'ha de justificar de manera separada.

Notificació de la subvenció atorgada

La notificació de la resolució d'atorgament es fa mitjançant e-NOTUM, que és el servei de notificacions electròniques de la Generalitat de Catalunya.

Simultàniament, el sistema envia un correu a l'adreça electrònica de contacte que s'hagi fet constar en la sol·licitud de subvenció amb l'enllaç a la Seu electrònica, des d'on es podrà accedir, prèvia identificació, a la resolució.

També s'envia un correu electrònic a les entitats promotores per informar dels atorgaments.

En cas que, en el termini de sis mesos no es dicti ni notifiqui la resolució, aquesta s'entendrà desestimada, d'acord amb el que estableix l'article 54.2 e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Pagament a les entitats contractants

Base 17 de l'annex 1 de l'Ordre

El titular de la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació proposa el pagament d'una bestreta del 80 % de l'import de la subvenció atorgada.

Cal tenir present que la notificació de resolució del pagament de la bestreta no implica la transferència immediata dels fons, i que aquest ha de seguir el seu procediment i controls específics.

El pagament restant s'ordena quan el SOC hagi revisat la justificació econòmica i hagi acreditat la correcta justificació de les despeses de la contractació.

L'ordenació d'aquests pagaments i el seu pagament material s'efectua d'acord amb el Pla de tresoreria del SOC i les seves disponibilitats.

Renúncies

Base 26 de l'annex 1 de l'Ordre

Les entitats beneficiàries poden renunciar totalment o parcialment a la subvenció atorgada, mitjançant un escrit motivat.

La Direcció del SOC emetrà una resolució d'acceptació de la renúncia i la notificarà a l'entitat juntament amb la carta de pagament per tal de fer el reintegrament dels fons percebuts als quals es renuncia, més els interessos de demora corresponents, si escau.

8. Justificació econòmica de les contractacions laborals subvencionades

Base 21.4.2 de l'annex 1 de l'Ordre (Línia 2: Entitats contractants)

Formularis de la justificació econòmica

Aquests documents, vinculats a les despeses de la contractació dels participants, estaran disponibles al Catàleg d'impresos del Departament:

[Impresos de justificació econòmica](#)

Cal desplegar els apartats:

Ocupació (SOC)

Programa Integral plus

02. Entitats contractants

Fase de justificació econòmica i tancament (2026)

Presentació de la documentació de la justificació econòmica

La documentació corresponent a la justificació econòmica s'ha de presentar mitjançant el tràmit de justificació econòmica habilitat en la web [Tràmits Gencat](#) (Programa Integral plus)

- Memòria explicativa (pendent de codificar)
- Memòria econòmica-declaració responsable (pendent de codificar)

Terminis de presentació de la justificació econòmica

Base 21.7 de l'annex 1 de l'Ordre

Les entitats contractants disposen de **dos mesos, a partir de la data de finalització de cadascun dels contractes o del període subvencionable**, per presentar la justificació econòmica.

Si una mateixa entitat contracta **diverses persones i aquests contractes formen part d'una mateixa sol·licitud de subvenció**, els dos mesos seran comptadors des de la finalització del darrer contracte de treball.

A cadascuna de les sol·licituds aprovades li correspon **una resolució de concessió, per tant constituirà un expedient independent i s'haurà de justificar de manera separada**. Així doncs, caldrà presentar tantes memòries de justificació econòmica com sol·licituds hagin estat aprovades.

Modalitat de justificació econòmica per a les entitats contractants

La modalitat de justificació és l'acreditació per mòduls.

La justificació de les actuacions ha d'incloure una memòria explicativa del compliment de la finalitat de les actuacions, amb indicació de les activitats fetes i dels resultats obtinguts, i una memòria econòmica sobre el cost de les actuacions efectuades.

- La memòria explicativa (pendent de codificar) ha de contenir, com a mínim, indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, i que han d'estar en concordança amb el contingut de la sol·licitud.
- El contingut de la memòria econòmica (pendent de codificar) es detalla a continuació:

a) Una declaració de l'entitat beneficiària amb la identificació de les persones contractades i la jornada realitzada durant tot el període subvencionable i mesos treballats per cadascuna d'elles, amb la indicació dels referents assignats per l'entitat contractant.

b) Quantia de la subvenció, calculada sobre la base de les unitats considerades com a mòdul que preveu la base 8 d'aquesta Ordre i de les activitats quantificades a la declaració, multiplicades pel mòdul establert a la convocatòria per a cadascuna de les actuacions, sens perjudici del que preveu aquest apartat.

A efectes de la determinació de la quantia a subvencionar, un cop executades les actuacions, la subvenció es calcula per mesos sencers a partir de la data d'inici de contracte i, en cas que el darrer mes subvencionable no sigui un mes sencer, el càlcul de la subvenció es fa aplicant una quantia diària als dies treballats.

c) Si escau, un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència.

Les actuacions que tenen el mòdul com a modalitat de finançament queden acreditades amb la comprovació de la realització efectiva de l'acció i el compliment dels resultats als quals estan vinculades, mitjançant les conclusions del procés de verificació in situ del projecte i de la verificació administrativa de la memòria explicativa.

Minoració o revocació de la subvenció atorgada

Base 25.4 de l'annex 1 de l'Ordre

a) Són motius de revocació total:

- No formalitzar un contracte de treball atorgat.
- No complir el procediment de selecció previst a la resolució de la convocatòria.
- Formalitzar un contracte de treball amb un destinatari que no compleixi els requisits previstos a la base 6 d'aquesta Ordre.
- No donar d'alta el destinatari a la Seguretat Social.
- Realitzar l'actuació de contractació laboral que se subvenciona fora del termini previst.
- No assignar un referent per a la persona contractada.

b) Són motius de revocació parcial:

- Extingir un contracte laboral per causes objectives (tècniques, econòmiques, organitzatives o de producció) fonamentat en una acomiadament col·lectiu o en un acomiadament disciplinari la causa del qual sigui improcedent comporta la revocació parcial de la durada no executada.
- No executar la totalitat dels mesos de contracte subvencionat perquè s'hagi donat una de les causes de rescissió del contracte següents: per la no superació del període de prova, per dimissió, jubilació, mort, gran invalidesa i incapacitat permanent total o absoluta, o per causa d'extinció basada en l'acomiadament disciplinari del treballador, comporta la revocació parcial de la durada no executada.
- L'incompliment d'alguna de les obligacions en matèria de publicitat del finançament previstes a la base 31 comporta la revocació parcial del 3 % de l'import de la subvenció verificat i acceptat.

9. Verificació i control de les accions subvencionades

Bases 22 i 24 de l'annex 1 de l'Ordre

El SOC pot dur a terme actuacions de verificació i control, el resultat de les quals queda recollit en una acta, on el personal tècnic del SOC fa constar el contingut de la visita i l'entitat contractant pot fer les observacions que consideri oportunes.

Les actuacions de verificació que fa la Subdirecció General de Verificació de les actuacions subvencionables poden ser de dos tipus:

- **Verificacions administratives**

Tenen per objecte verificar l'execució de les actuacions i assegurar que inclouen els documents justificatius corresponents, d'acord amb el que indiquen les bases 20 i 21 d'aquesta Ordre respecte a l'execució i la justificació, respectivament.

- **Verificacions in situ o sobre el terreny**

Tenen per objecte comprovar la realització efectiva de l'acció subvencionada i/o el compliment de les obligacions de les persones i entitats beneficiàries.

Les verificacions sobre el terreny s'han d'efectuar durant la realització de l'acció subvencionada.

Les persones o entitats beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que realitzi la Subdirecció General de Verificació.

A més, el SOC pot realitzar actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada a l'empara d'aquesta Ordre.

10. Bústia de contacte

Per a qualsevol consulta, les entitats contractants poden adreçar-se a l'entitat promotora, associada o vinculada, amb la qual han subscrit el conveni de col·laboració per participar en el Programa Integral plus.

Si la consulta fa referència a incidències en la tramitació de la sol·licitud de subvenció per a la contractació de participants o al procediment de concessió, les entitats contractants poden enviar un correu electrònic a l'adreça: iplusempresa.soc@gencat.cat

Susana Díaz Martínez

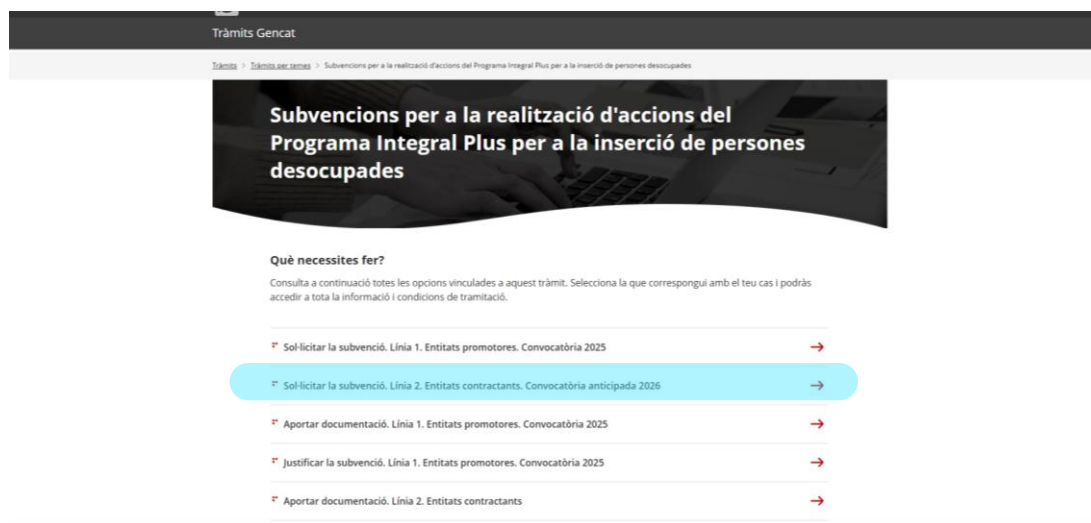
Subdirectora general de Polítiques Actives d'Ocupació

Signat electrònicament

Annex I. Exemple de tramitació de sol·licitud

Exemple:

1. Per sol·licitar la subvenció heu de seleccionar “Sol·licitar la subvenció. Línia 2: Entitats contractants. Convocatòria anticipada 2026” a la web Tràmits Gencat:



2. A continuació, accediu a la pantalla següent, des d'on heu de seleccionar “Sol·licitar la subvenció”:

Subvencions per a la realització d'accions del Programa Integral Plus per a la inserció de persones desocupades

Sol·licitar la subvenció. Línia 2. Entitats contractants. Convocatòria anticipada 2026

Inicia

QUI: Empreses i professionals | Entitats | Altres administracions

COM: Per Internet

QUAN: En qualsevol moment

3. En la pantalla següent, heu de seleccionar els passos “Per Internet” i clicar “Ves-hi”:

web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/30-plus?category=&temesNom=Treball&moda=1

gencat

1 Primer pas
Sol·licitar la subvenció

Terminis
Del 02/10/2023 al 01/06/2024

Aquest tràmit només es pot fer per internet. Podeu consultar el [web de suport a la tramitació](#) on trobareu la informació sobre tot el que heu de saber per fer un tràmit per internet amb la Generalitat de Catalunya. Cal que signeu el formulari principal amb un [certificat digital](#) de representant de l'empresa en el cas de persones jurídiques o un certificat digital de persona física en el cas d'autònoms.

Per Internet

Formulari de sol·licitud

Ves-hi

Heu de presentar la sol·licitud telemàtica mitjançant el formulari de sol·licitud que trobeu en aquest mateix apartat.

4. A continuació, trobareu la sol·licitud que s'ha d'emplenar en línia. Heu de seguir els passos que us indica el formulari:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://configuracio.ovt.gencat.cat/gsitgl/AppJava/ce/auth/train/renderitzaruploadSecureCE.do?reqCode=autenticar...>. The page has a navigation bar with five steps: 1 Identificació (highlighted), 2 Sol·licitud, 3 Altres dades, 4 Documentació, and 5 Declaracions. The main content area is titled 'Identificació' and contains the following sections:

- Dades de la tramitació**
 - Convocatòria: Programa Integral Plus Contractants anticipada 2026.
- Dades d'identificació de la persona, institució o entitat sol·licitant**
- Dades del sol·licitant**
- Dades d'identificació**
- Raó social ***

The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with the text 'Escriu aquí per cercar' and the system clock indicating 13:04 on 09/12/2025.

5. Un cop emplenat, heu d'anar al pas "Signa i envia" al final de la pàgina:

The screenshot shows a web browser window with the URL `ovt.gencat.cat/gsitgf/AppJava/traint/renderitzar.do?reqCode=inicial&set-locale=ca_ES&idioma=&idServei=OCU0755SOLC&origen=CE`. The page has a navigation bar with buttons: "Anterior" (left), "Següent" (right), and "Desa l'esborrany" (top right). A yellow box contains a warning icon and the text: "Has d'enviar aquest formulari signat. El pots signat amb qualsevol d'aquests mecanismes: Com a persona física: per exemple, amb DNI electrònic, FNMT, etc. Com a representant legal d'empreses i organitzacions: per exemple amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc. Com a persona vinculada a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc." A blue circle highlights the "Signa i envia" button. The footer contains three sections: "Directe a" (with links to notifications, electronic service, Gencat, and service terms), "Ajuda" (with links to private law help, support, and accessibility), and "Conecta" (with a social media widget for the 3rd edition of the Premio Reimagina Textile and contact information).

6. Per afegir nova documentació a una sol·licitud ja presentada, seleccioneu [“Aportar documentació. Línia 2: Entitats contractants. Convocatòria 2026”](#):

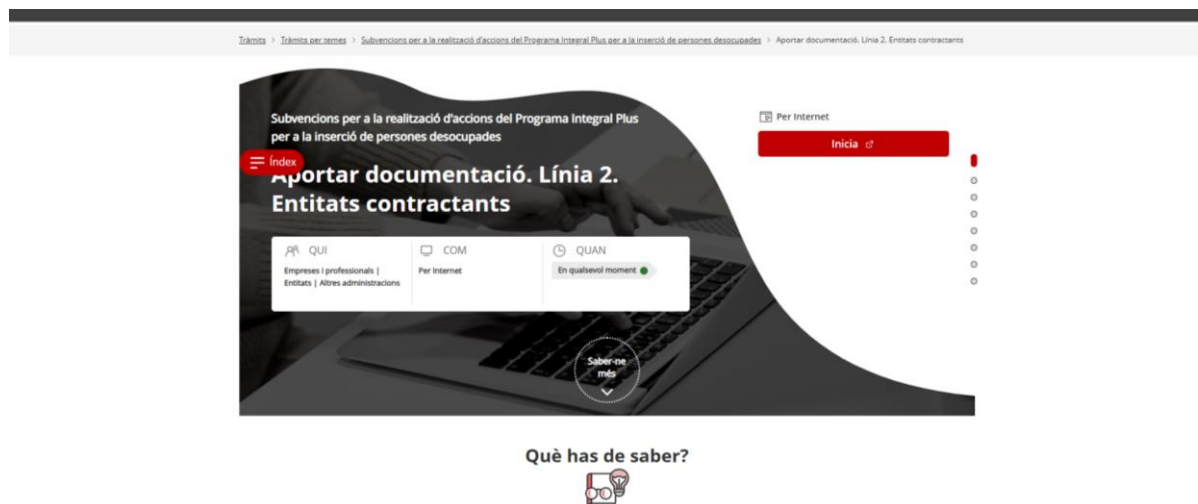
gencat | Tràmits Gencat

Subvencions per a la realització d'accions del Programa Integral Plus per a la inserció de persones desocupades

Què necessites fer?
Consulta a continuació totes les opcions vinculades a aquest tràmit. Selecciona la que correspongui amb el teu cas i podràs accedir a tota la informació i condicions de tramitació.

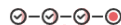
* Sol·licitar la subvenció. Línia 1. Entitats promotores. Convocatòria 2025	→
* Sol·licitar la subvenció. Línia 2. Entitats contractants. Convocatòria anticipada 2026	→
* Aportar documentació. Línia 1. Entitats promotores. Convocatòria 2025	→
* Justificar la subvenció. Línia 1. Entitats promotores. Convocatòria 2025	→
* Aportar documentació. Línia 2. Entitats contractants	→

7. Accedireu a la pantalla on heu de seleccionar “Aportar documentació”:



8. De nou haureu de seleccionar l'opció “Per Internet i clicar “Ves-hi”:

Passos a fer



1

Primer pas

Aportar documentació

Index

Terminis

Des de 02/10/2023



Aquest tràmit només es pot fer per internet. Podeu consultar el [web de suport a la tramitació](#) on trobareu la informació sobre tot el que heu de saber per fer un tràmit per Internet amb la Generalitat de Catalunya. Cal que signeu el formulari principal amb un [certificat digital](#) de representant de l'empresa en el cas de persones jurídiques o un certificat digital de persona física en el cas d'autònoms.



Per Internet

Formulari d'aportació de documentació

Ves-hi

Heu de presentar la documentació mitjançant el formulari d'aportació de documentació que trobeu en aquest mateix apartat.

9. Se us descarregarà un formulari en línia molt semblant al de la sol·licitud, però en aquest cas, per identificar-vos, us demana a més del NIF el codi del vostre expedient que us pot facilitar la vostra entitat promotora. Se us carregaran les dades i a la pantalla següent podreu afegir els documents.
11. Per presentar la justificació econòmica, cal que seleccioneu el tràmit “Justificar la subvenció. Línia 2: Entitats contractants”.

Subvencions per a la realització d'accions del Programa Integral Plus per a la inserció de persones desocupades

Què necessites fer?

Consulta a continuació totes les opcions vinculades a aquest tràmit. Selecciona la que correspongui amb el teu cas i podràs accedir a tota la informació i condicions de tramitació.

* Sol·licitar la subvenció. Línia 1. Entitats promotores. Convocatòria 2025	→
* Sol·licitar la subvenció. Línia 2. Entitats contractants. Convocatòria anticipada 2026	→
* Aportar documentació. Línia 1. Entitats promotores. Convocatòria 2025	→
* Justificar la subvenció. Línia 1. Entitats promotores. Convocatòria 2025	→
* Aportar documentació. Línia 2. Entitats contractants	→
* Justificar la subvenció. Línia 2. Entitats contractants	→

10. Se us descarregarà un formulari en línia, cal que seguïu les instruccions per emplenar-lo i afegiu els documents de justificació, signar i enviar.

Annex II. Formulari de sol·licitud

Dades d'identificació de la persona, institució o entitat sol·licitant

Les dades han de coincidir amb les de l'empresa (persona física o jurídica) que subscriu el contracte de treball pel qual se sol·licita la subvenció.

Dades d'identificació

Nom *

Primer cognom *

Segon cognom

Tipus de document d'identificació *

Número d'identificació *

Adreça electrònica *

Telèfon mòbil

Telèfon fix

Adreça

☐ Adreça fora de l'Estat espanyol

Tipus de via *

Nom de la via *

Número *

Bloc

Escala

Pis

Porta

Codi postal *

Objecte de la sol·licitud

Registre on consta l'entitat i el número de registre: s'ha d'especificar el Registre Mercantil, Registre d'entitats jurídiques del Departament de Justícia; Registre de cooperatives, etc.

Nombre de treballadors de l'entitat: aquesta dada determina algun dels requisits que cal complir per accedir a la subvenció.

Consentiment per consultar dades: es requereix el vostre consentiment explícit per consultar les dades tributàries. Si no el doneu, haureu d'adjuntar la documentació acreditativa corresponent.

Dades de la sol·licitud**Dades addicionals de l'entitat sol·licitant**

Nombre de persones treballadores de l'entitat *

Entre 25 i 49 persones treballadores

Registre on consta l'entitat *

Número de registre *

Consentiment per consultar dades

Es requereix el vostre consentiment explícit per la consulta de les dades tributàries davant l'Estat i la Generalitat de Catalunya i les obligacions davant la Seguretat Social per comprovar que es compleixen les condicions requerides. Si no doneu el vostre consentiment, haureu d'adjuntar la documentació acreditativa corresponent. *

Es consultaran les dades necessàries per comprovar que compleixi les condicions requerides i no cal que presenti els documents:

Certificats de la TGSS

Documentació acreditativa de la identitat

Documentació acreditativa de la representació

Dades d'altres ajuts i/o subvencions concedides

Dades dels contractes

Línia de subvenció: en l'apartat "Acció subvencionable", heu de triar l'actuació subvencionable segons el grup de cotització amb què s'ha formalitzat el contracte:

Acció 1

|

Línia *

Experiència professional mitjançant un contracte laboral

Acció *

Contractació laboral

Títol Activitat *

|

Contractació laboral

Nombre de participants contractats *

|

Es mostren 1 de 1 atributs

Mostra'm més atributs

Annex III. Comunicació de la contractació. Contrat@

Cal comunicar el contracte de treball mitjançant l'aplicació [Contract@](#) i **fer-hi constar el número d'oferta** per la qual ha estat contractat el participant i que facilita l'oficina de treball.

Per fer-ho, a [Contrat@](#) hi ha un apartat específic, concretament: "Dades del Contracte" el contracte vinculat a l'oferta de treball. Concretament:

Datos del Contrato

Fecha Comunicación	25	09	2024
Fecha Inicio Contrato			
Ocupación del puesto de trabajo			
Nivel Formativo			
País del Centro de Trabajo	ESPAÑA		
Municipio del centro de trabajo			
¿El contrato procede de Oferta de Empleo?	☒ Sí ☐ No		

Posteriorment, trobareu a l'apartat: “**Dades específiques del contracte**” un camp específic per mecanitzar el número d’oferta vinculat a la contractació. El camp referit al número de l’oferta exigeix emplenar tots els camps de manera que **qualsevol número d’oferta inferior a sis dígit, caldrà emplenar-lo afegint zeros a l’esquerra del número d’oferta (09-2024-0xxxx)**.

Datos de la oferta de Empleo

Identificador de la oferta: 09 2024 [REDACTED]

Indicador comunitat autònoma Indicador Any Número oferta

Programa Integral plus per a la inserció de persones desocupades (SOC – INTEGRAL PLUS)

Aquest projecte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i pel Servei Públic d'Ocupació Estatal – Ministeri de Treball i Economia Social en el marc del programa Integral plus regulat per l'Ordre EMT/171/2025, de 8 d'octubre.