

## SOL·LICITUD D'ESPAI PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS

### DADES DEL/DE LA SOL·LICITANT

Nom i cognoms o Raó social						
DNI/NIF/CIF		Telèfon		Fax		
Domicili: nom de via				Núm	Esc.	Pis
CP	Població		Província		Adreça e-mail	
Representat per					NIF/DNI	

### DADES DE L'ACTIVITAT

Nom de l'activitat		
Descripció de l'acte		
Espai sol·licitat		
Dates	Hora d'inici	Hora de finalització
Acte obert al públic Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Aforament	Cost (a emplenar per l'Ajuntament)
Necessitats tècniques		
Demanda de material		

### CONDICIONS

- Heu de declarar, sota la vostra responsabilitat, que l'acte se celebrarà tal com es descriu i que si es dona el cas, informareu prèviament la Direcció del centre de qualsevol canvi.
- Les sol·licituds s'hauran de fer amb una antelació de 7 dies i seran confirmades en el termini de 3 dies.
- Cal comprometre's a cuidar i, si es dona el cas, a pagar qualsevol desperfecte ocasionat per la utilització de l'espai, el mobiliari, etc
- Cal abonar els preus públics vigents.
- Cal signar personalment aquest full de cessió.
- No es poden dur a terme celebracions de caràcter privat.
- La Direcció del centre podrà variar les condicions d'utilització segons sigui el cas.

D'acord amb allò establert a la Llei Orgànica 15/1999, s'informa que les dades personals seran incloses al fitxer "Gestió Cultura i Joventut" amb la finalitat de la gestió pròpia dels departaments de Cultura i Joventut. Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades del fitxer, dirigint-se al responsable d'aquest fitxer: Ajuntament del Prat de Llobregat / Pl. de la Vila, 1 / 08820-El Prat de Llobregat.

Segell i vist i plau El Lloro

Signatura i segell del / de la sol·licitant

El Prat de Llobregat, \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_