

# **Les eines del pla**



## Estructura de gestió

---

L'estructura de gestió per al **Pla Jove del Prat** es concreta a partir de cinc òrgans bàsics:

- Oficina del Pla Jove
- Unitat tècnica de Joventut
- Observatori de la realitat juvenil
- Comissió Municipal de Joventut
- Grups de treball transversal

### Oficina del Pla Jove

Per al desenvolupament del **Pla Jove del Prat** es requereix comptar amb un equip consolidat de professionals especialitzats que tinguin la capacitat de delimitar el seu camp d'actuació i acordar amb tots els serveis municipals que sigui necessari espais de contacte i relació. En conseqüència, considerem imprescindible el reconeixement del departament de joventut, amb totes les atribucions que són necessàries en el marc de l'organització municipal, visualitzant-lo mitjançant la creació de l'Oficina del Pla Jove.

La direcció de l'Oficina del Pla Jove correspon a un tècnic especialitzat o Cap de l'Oficina del Pla Jove, que té la responsabilitat tècnica de planificar, executar i avaluar el conjunt de la política municipal de joventut. Per fer-ho, estableix diàleg i treball en cooperació amb tots els nivells que sigui possible amb els responsables o caps d'altres serveis municipals i és, molt especialment, l'encarregat d'impulsar l'aplicació transversal del pla.

A l'Oficina del Pla Jove s'inclouen tots els professionals que desenvolupen una tasca de forma estable en l'execució de la política municipal de joventut o, el que acabarà sent el mateix, en l'aplicació del **Pla Jove del Prat**. Hi són presents, per tant, tècnics, informadors i dinamitzadors juvenils:

#### 1. Tècnics de joventut - coordinadors

Responsables de l'aplicació de programes específics del pla i de la direcció de serveis concrets. En el cas que hi hagi un únic professional amb aquest perfil, serà sempre el director o responsable tècnic de l'Oficina del Pla Jove, mentre que una segona figura es consideraria Tècnic de programes.

#### 2. Tècnics informadors

Especialitzats en la tasca de recerca, tractament i difusió de la informació i en la dinamització de canals de comunicació estables amb els joves. La seva tasca es desenvolupa, habitualment, a través del funcionament estable del Servei Municipal d'Informació Juvenil i dels serveis complementaris que en depenen (Centre Jove).

### **3. Dinamitzadors**

Animadors socioculturals o educadors socials que tenen com a missió fonamental el treball directe, de proximitat, amb els joves, ja sigui des de la gestió i la cura d'espais joves, ja sigui des del treball de carrer.

Aclarim que els professionals que integren l'Oficina del Pla Jove en formen part amb independència de la seva vinculació laboral amb l'ajuntament. Això vol dir, essencialment, que els professionals aportats de forma estable per serveis externs han d'integrar-se en una estructura de gestió que reculli de forma quotidiana les seves aportacions i que, al mateix temps, els assigni responsabilitats concretes.

La distribució específica de responsabilitats i funcions per cada professional facilita el treball quotidià i, si s'exceptuen les reunions de treball per a projectes específics, la reunió de l'Oficina del Pla Jove en ple per a tasques de planificació, coordinació i avaluació es pot cobrir amb una trobada mensual no superior a les dues hores. Opcionalment, a aquestes trobades hi assistiran professionals externs en tasques de suport o assessorament tècnic o en el marc de projectes específics. D'altra banda, i de forma anual, es celebren dues sessions de llarga durada, una per avaluar i una altra per planificar el període.

## **Unitat Tècnica de Joventut**

Agrupa el responsable polític municipal de joventut, el cap de l'àrea en la que s'emmarqui l'Oficina del Pla Jove, el Cap del l'Oficina del Pla Jove i els tècnics de programes existents, constitueix l'equip directiu bàsic del **Pla Jove del Prat**. Opcionalment, i segons necessitats puntuals, incorpora la presència d'assessors o especialistes externs.

Té la doble funció de dirigir l'execució d'aquells programes del pla que depenen essencialment de l'Oficina del Pla Jove, i d'impulsar l'aplicació transversal del pla. En compliment d'aquesta segona funció, els membres de la Unitat Tècnica de Joventut treballen amb els responsables tècnics d'altres departaments o serveis municipals per dissenyar i planificar conjuntament l'execució dels programes del pla que requereixen o fan recomanable la seva participació. En el marc d'aquest treball conjunt coordinen els recursos de tot tipus (humans, econòmics i infraestructurals) que cal destinar als programes gestionats en cooperació (transversals), establint quines són les aportacions concretes de cada departament o servei municipal, inclòs el de joventut.

La Unitat Tècnica de Joventut es reuneix bimensualment per a tasques de direcció i seguiment del pla, i els seus membres participen, conjuntament o per separat, en la Comissió Municipal de Joventut i en els Grups de Treball Transversal, en funció de les necessitats quotidianes de gestió.

## Observatori de la realitat juvenil

Es destina un professional o tècnic especialitzat de l'Oficina del Pla Jove a la missió de dissenyar i encarregar els criteris i paràmetres de recerca de dades des de l'òptica de les polítiques de joventut i d'esdevenir interlocutor per l'Oficina del Pla Jove amb altres departaments municipals, per a fer efectiu aquest recull de dades. Es responsabilitza, així, de desenvolupar, aplicar i explotar les dades i informacions que es recullen per tal de fer-ne aplicació específica en la política de joventut a través del seu instrument bàsic, el **Pla Jove del Prat**.

Amb l'explotació de les dades recollides, el responsable de l'Observatori de la realitat juvenil elabora i desenvolupa els projectes i programes del pla, en dissenya, supervisa i executa les avaluacions i elabora les memòries pertinents, amb la periodicitat que sigui necessària. La seva funció, per tant, no consisteix en aïllar-se de la gestió quotidiana per tractar dades i informacions, sinó més aviat el contrari: ha d'esdevenir el nexa necessari entre les tasques de recerca i anàlisi d'informació i les del treball pràctic i diari, en contacte amb la realitat. Constitueix, a més, un reforç per a una part feble de la majoria dels equips de treball de tots els departaments: l'avaluació, la reflexió i l'elaboració de documents i projectes que emmarquen, donen sentit i defensen l'actuació quotidiana.

Remarquem un seguit de consideracions que caldrà tenir en compte en la concreció de les tasques de l'Observatori de la realitat juvenil:

- No parlem d'un projecte que es situa en un període de temps concret (amb principi i finals definits) sinó d'una àrea de treball estable, que queda inserida de manera permanent en l'Oficina del Pla Jove.
- Interessarà, especialment, tenir una idea clara de l'evolució de les condicions de vida dels joves de la ciutat, de les seves circumstàncies i entorn i dels seus comportaments habituals.
- Els àmbits sobre els quals es recollirà dades i informació concreta seran coherents amb el desenvolupament habitual i quotidià de la política municipal de joventut. És a dir, aquells àmbits o programes que siguin prioritaris per al desenvolupament del treball de l'Oficina del Pla Jove seran aquells als quals es destinarà major esforç. D'aquesta manera, la sectorialització que permet la divisió del **Pla Jove del Prat** en programes definirà també els àmbits d'investigació de l'observatori.
- L'observatori no només tindrà una funció investigadora i descriptiva de la realitat, sinó que tindrà com a objectiu final i de forma preferent, la traducció de les conclusions de les seves investigacions en projectes clars, concrets i ben ubicats en el temps per contribuir a millorar la situació detectada o a pal·liar els problemes i necessitats existents. Això vol dir que en l'observatori naixeran inicialment els projectes de desenvolupament de la majoria de programes i accions del pla.
- Cal tenir present que una bona part de les fonts per obtenir dades i informació per a l'observatori es generaran en la pròpia execució de programes i accions del pla i que, just a la inversa, el concurs del

responsable de l'observatori serà necessari per al desenvolupament de bona part de programes i accions. Aquest suport serà efectiu sobretot en tot allò que faci referència als processos de participació, de debat i discussió amb els propis joves, i a les tasques d'avaluació del funcionament dels serveis existents a través de l'anàlisi de les característiques dels seus usuaris i de les seves opinions.

- De tot el que hem dit es dedueix també que l'avaluació del **Pla Jove del Prat** estarà coordinada i dirigida pel propi Observatori de la Realitat Juvenil.

## **Comissió Municipal de Joventut**

Òrgan mixte polític i tècnic que té com a missió fonamental l'impuls i formulació de l'encàrrec d'aplicació de la política municipal de joventut des de la seva perspectiva transversal. El formen els responsables polítics (regidors) i tècnics (caps de servei o representants) dels diferents departaments municipals que han de participar en la aplicació del **Pla Jove del Prat**. La presideix l'alcalde i es reuneix dues vegades l'any.

En la primera trobada o trobada de planificació, s'acorden quins seran els programes i accions del pla que s'han d'aplicar de forma transversal en el nou exercici, quins departaments o serveis municipals han d'intervenir en cadascun d'ells i els criteris bàsics que definiran les seves aportacions de recursos. Finalitza la trobada amb un encàrrec de treball polític-tècnic que han d'assumir tots els serveis i departaments presents.

En la segona trobada o trobada d'avaluació, es revisen els programes i accions del pla que s'han aplicat de forma transversal en l'exercici que finalitza, amb un especial interès pel nivell de funcionament dels mecanismes de cooperació interdepartamental. De la pròpia avaluació sorgiran, amb tota probabilitat, conclusions que es traslladaran a la trobada de planificació de la comissió, recomanant el manteniment del programa, la seva modificació, el seu creixement o la seva finalització.

La dinamització bàsica d'aquesta comissió correspon a la Unitat Tècnica de Joventut. De forma prèvia a la trobada de planificació, la Unitat elabora una proposta bàsica d'accions transversals, definint quins departaments hi haurien de participar i amb quin nivell de recursos cadascun. De forma ideal, aquesta proposta hauria de comptar ja amb un mínim acord de la resta de departaments, amb els quals es realitzarà contactes i consultes prèvies. Aquesta tasca tindrà una vessant política (impulsada pel responsable polític de Joventut) i una vessant tècnica (impulsada pel Cap de l'Oficina del Pla Jove).

## Grups de Treball Transversal (GTT)

Els anomenem GTT. Tenen la finalitat específica de desenvolupar una acció concreta del pla que s'ha d'aplicar de forma transversal. Es constitueixen tants GTT com accions transversals hi ha al pla, però cadascun d'ells es reuneix només les vegades estrictament necessàries durant el període pertinent per a la aplicació de l'acció. Les trobades són discrecionals, no requereixen convocatòria prèvia i es realitzen segons l'entesa informal dels tècnics que hi han de prendre part. La missió de les trobades és aplicar les accions conjuntes o transversals, segons l'encàrrec anual formulat per la Comissió Municipal de Joventut. Cada GTT està constituït per un representant tècnic de cadascun dels serveis o departaments participants en l'execució de l'acció concreta. Per tant, un GTT pot estar constituït per dues persones si només intervenen dos serveis en l'aplicació d'una acció (de fet, la majoria de GTT seran d'aquestes característiques). Qualsevol membre del Servei de Joventut pot ser el representant tècnic del servei en un GTT, amb l'única condició que sigui designat per la Unitat Tècnica de Joventut per a aquesta funció específica.

De forma orientativa, doncs ja s'ha concretat que serà la Comissió Municipal de Joventut qui decidirà les accions d'aplicació transversal que es concretaran, es mostra en la següent taula en quins programes es recull la participació dels diferents departaments o regidories. Cal tenir en compte que les caselles marcades com a espais de transversalitat poden correspondre a qualsevol dels nivells de cooperació (descrits en l'apartat següent), amb el que es tracta d'una formulació àmplia de possibles espais de col·laboració amb el **Pla Jove del Prat**, amb ànims de visualitzar de els principals programes en els que caldrà plantejar l'aplicació transversal.

Departaments	Programes																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Habitatge	■					■											
Promoció Econòm.		■	■			■											
Educació		■	■		■	■				■	■	■	■		■	■	■
Serveis Socials	■	■	■		■	■											
Via Pública				■	■	■											
Salut Pública					■	■											
Comunicació						■				■							
Cultura			■		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Esports						■					■	■					■
Programes*	■	■	■			■											■
Medi Ambient						■											■

\* Inclou: Nova ciutadania i Immigració, Promoció de la Dona i Persones amb Discapacitats

## **Funcionament transversal**

---

La necessitat de desenvolupar la transversalitat en l'administració pública es basa, en primer lloc, en l'aparició de noves demandes socials o polítiques que no formen part de la missió o de les competències d'una sola part de l'estructura orgànica sectorial. En segon lloc, es fa palès la necessitat de disposar d'una visió integral i integrada en aquelles actuacions adreçades a determinats segments de la població considerats prioritaris des del punt de vista de l'acció pública. I, finalment, existeix una limitació financera de les administracions públiques, especialment dels ajuntaments, que porten a una transformació en les formes d'actuar, en la línia d'una millora de l'eficiència i l'eficàcia en els processos i els resultats.

Tots aquests factors conflueixen clarament en el desenvolupament de la política de joventut al Prat de Llobregat i ens porten a dissenyar, tal i com ja s'ha avançat en altres apartats, un sistema bàsic de coordinació transversal a partir dels següents criteris:

- Formulem una proposta de mínims que no hauria d'alterar el funcionament de cap departament. En qualsevol cas, aquesta proposta embrionària s'hauria de perfeccionar i validar amb el concurs de tots els departaments que hi hagin de participar.
- Queda clar que el **Pla Jove del Prat** no és un pla transversal, sinó un pla que conté programes d'aplicació transversal. Amb l'actual cultura organitzativa preponderant a l'administració (no només la local), proposar sistemes transversals purs és poc menys que una aposta utòpica, allunyada de la realitat. Proposem començar a caminar a poc a poc i amb realisme.
- No s'ha d'entendre que l'Oficina del Pla Jove demana recursos als altres serveis a través dels programes i accions del pla que es proposen com a transversals. Es pretén que aquestes accions puguin ser enteses com a accions comunes als diferents serveis o departaments implicats. Així, qualsevol acció transversal inclosa al pla hauria de formar part també del pla (o eina de planificació equivalent) dels altres departaments que hi hagin de participar. L'acció no serà ni de Joventut ni, per exemple, de Salut Pública, sinó que es servirà dels dos serveis per ser aplicada amb eficàcia i eficiència.

Per tal que cada acció d'aplicació transversal estigui ben definida, cal prendre un seguit de decisions clau:

### **Qui la lidera**

Cada acció transversal ha d'estar liderada de forma explícita per un servei o departament, sense que això impliqui menor capacitat de decisió o de participació dels altres. Es tracta de garantir que hi haurà una distribució de responsabilitats clares en la seva aplicació.



### **Quins són els tècnics encarregats de desenvolupar-la**

Cal que cada departament o servei participant en el desenvolupament d'una acció transversal nomeni amb claredat i precisió un tècnic interlocutor per a la seva execució. Calen sempre noms i persones de referència. El conjunt d'interlocutors de cada departament o servei implicats en una acció constituïran el GTT d'aquella acció.

### **Quin és el nivell de cooperació necessari**

La cooperació que s'ha d'establir entre diferents serveis per desenvolupar una acció no sempre ni necessàriament ha de ser la mateixa. Cal que s'estableixi sempre el nivell de cooperació que presta un servei per al desenvolupament de cada programa. Proposem una escala simple de nivells de cooperació:

- **Nivell 1.** Assessorament. Un servei o departament que aporta aquest nivell de cooperació assessora sobre aspectes específics de la seva àrea al servei o departament que lidera l'execució de l'acció.
- **Nivell 2.** Disseny conjunt. El servei o departament que aporta aquest nivell de cooperació intervé en la creació del projecte d'execució de l'acció en qüestió al mateix nivell i amb la mateixa capacitat de decisió que el servei o departament que lidera l'execució de l'acció.
- **Nivell 3.** Aportació de recursos infraestructurals. El servei o departament que aporta aquest nivell de cooperació cedeix l'ús d'espais o infraestructures que habitualment estan sota la seva responsabilitat de gestió per a l'execució de l'acció en qüestió.
- **Nivell 4.** Aportació de recursos humans. El servei o departament que aporta aquest nivell de cooperació intervé en l'execució de l'acció en qüestió amb el treball de personal que li és adscrit.
- **Nivell 5.** Aportació de recursos econòmics. El servei o departament que aporta aquest nivell de cooperació finança la totalitat o una part de l'acció en qüestió amb diners de les seves partides pressupostàries.
- **Nivell 6.** Cooperació total. És el màxim nivell de cooperació. El servei o departament que aporta aquest nivell de cooperació participa en el disseny de l'acció i aporta tota mena de recursos per a la seva execució. Es situa, per tant, al mateix nivell de responsabilitat sobre l'acció que el servei o departament que el lidera.

En el capítol de continguts del pla s'especifica per a cada acció les instàncies amb les qual cooperar per aplicar-les. En el desplegament anual del pla, caldrà assignar a cadascuna d'aquestes instàncies un nivell de cooperació, que es basarà en les decisions preses i acordades en la reunió anual de planificació de la Comissió Municipal de Joventut.

## Participació

---

Els mecanismes o canals bàsics de participació i interlocució dels joves amb l'ajuntament s'estableixen en el capítol de Continguts del pla, a partir de la línia d'actuació de Ciutadania. Concretament, en el programa 15 sobre Interlocució juvenil, es descriuen els tres òrgans bàsics que han de configurar les vies per facilitar la implicació dels joves en el desenvolupament del **Pla Jove del Prat**. Ens referim a les Jornades participatives, a les diferents Comissions o grups de treball que es generin i a la Coordinadora o Taula Jove. En aquest apartat, per tant, ens limitem a fer algunes consideracions al respecte.

- A la diagnosi de la realitat juvenil s'apuntava que existeix ja en l'actualitat diversitat de canals de participació que poden ser usats per part dels joves, però es trobava a faltar la possibilitat de participar o incidir en àmbits que vagin més enllà de la cultura i el lleure. En aquest sentit, s'hauria de prioritzar des del **Pla Jove del Prat** la promoció de noves eines de participació i interlocució juvenil que vagin més enllà dels equipaments culturals i dels consells de centre, amb ambició de treballar a nivell de ciutat.
- Tant a la consulta participativa com a les aportacions de les Taules Joves es demana l'existència d'un òrgan estable de comunicació dels joves amb l'ajuntament. Si aquest s'arriba a configurar, com a coordinadora, consell de joves o amb el format que es decideixi, hauria de preveure la incorporació tant de persones individuals i representants de col·lectius no formals, com d'entitats juvenils, tots ells amb un límit d'edat. D'altra banda, el seu funcionament hauria de tenir un caràcter eminentment pràctic, vinculat a projectes visibles i lligat al treball de les comissions o grups de treball.
- En qualsevol cas, la política de participació del pla no es pot reduir al treball a partir d'aquests òrgans de participació (programa 15). Ha d'estar necessàriament lligat a fórmules de dinamització que, de fet, hauran d'esdevenir més importants, per la seva presència i transcendència pública, que el propi funcionament de les comissions o la coordinadora jove. Ens referim, essencialment, a la promoció de la participació mitjançant els Espais Joves i la dinamització d'estudiants de secundària.
- És important des de l'òptica juvenil no limitar l'actuació només a entitats formalment constituïdes i amb voluntat de permanència. Els grups i col·lectius juvenils no formals desenvolupen activitats d'associació juvenil tan interessants com ho pot ser qualsevol altra. Hem d'atendre a les diverses maneres que tenen els joves de socialitzar els seus interessos i de treballar per defensar-los.
- Cal promoure, en atenció al punt anterior, sistemes de suport als joves que atenguin la nova especificitat de les seves formes d'associació. En determinades circumstàncies, és preferible donar suports escassos en la quantitat de recursos que cal esmerçar a moltes petites propostes

juvenils, que suports molt importants a poques propostes. El treball de proximitat, continuat i estable requereix una interlocució molt directa amb els joves i tot sovint la millor manera de fer-ho és atenent grups atomitzats que tenen la capacitat d'aportar molta intensitat a les seves propostes encara que siguin quantitativament poc rellevants. Per aquesta raó, també, cal facilitar les vies administratives i burocràtiques per concedir ajuts. Cal agilitat i efectivitat.

## Pla de comunicació

---

Fins i tot quan els processos participatius són molt acurats i garanteixen la presència i aportacions dels joves del municipi en el pla local de joventut, i malgrat que s'hagi aprovat explícitament el text per via assembleària o després de distribuir-lo extensament entre la població, és molt difícil transmetre i comunicar de forma general un projecte de tanta complexitat com és un pla estratègic. Fer que la seva estructura sigui entenedora i que els mecanismes de gestió estiguin a l'abast dels que hi vulguin participar, no és tasca fàcil. I segurament podríem concloure que tampoc no és necessari que tota la complexitat interna del pla es difongui, perquè al cap i a la fi es tracta d'una eina de treball, que ha de ser útil als qui tenen la responsabilitat d'aplicar-la i convertir-la en realitat. L'usuari o ciutadà ha de trobar els serveis i programacions d'una forma simple, ràpida i clara, i no té gaire sentit que vulguem fer-li entendre els mecanismes interns de funcionament de l'administració

Tanmateix, és imprescindible que diferents projectes o programes clau puguin visualitzar amb claredat de cara al públic potencial al que s'adrecen, els joves, els serveis i objectius que els configuren, alhora que es transmet una idea conjunta que al Prat "es treballa amb i per als joves". És interessant que el pla sigui aquest "fil conductor", el nexa entre els diferents recursos adreçats als joves des del punt de vista comunicatiu.

En les estratègies d'intervenció ja es prioritzava la comunicació com una forma de treballar que havia d'impregnar bona part de l'aplicació del pla, en relació a l'accessibilitat dels recursos. En aquest apartat, a partir de les reflexions anteriors, constatem la necessitat que es desenvolupi un pla de comunicació del propi **Pla Jove del Prat**, és a dir, que es planteji una imatge, la temporització de les diferents campanyes relacionades amb els propis serveis, els mitjans a utilitzar, etc.

Es proposa, en aquest sentit, realitzar una campanya inicial amb la presentació pública i difusió genèrica del pla, a partir dels elements més identificables o prioritaris. Durant els quatre anys d'aplicació, però, hi haurà diferents moments que serà interessant realitzar campanyes més concretes, lligades a determinats esdeveniments, com l'aniversari del Lloro, la inauguració de la Xarxa d'Espais Joves, etc. D'altra banda, en el programa d'Informació (6) es plantegen diversos canals de comunicació que hauran de ser eines bàsiques a tenir en compte en el pla de comunicació.

## Avaluació

---

El **Pla Jove del Prat** ha d'anar acompanyat d'un mètode propi d'avaluació, adaptat a la seva estructura i que tingui en compte les especificitats del sistema de gestió. En aquest apartat apuntem criteris i continguts mínims que caldrà seguir, que s'hauran de veure complementats per la tasca de l'Observatori de la realitat juvenil.

En conjunt, ens interessarà establir mecanismes de seguiment que ens permetin disposar d'informació vàlida a l'hora de determinar si les mesures preses han estat útils en la direcció que ens proposàvem i accessibles als destinataris a qui s'adreçaven. D'altra banda, l'avaluació dels diferents programes, com a eina de treball, permetrà fer visible la feina feta de forma periòdica.

A partir d'aquestes constatacions es proposen tres nivells clars d'avaluació, amb concrecions diverses. Són els següents.

### Avaluació continuada

Es realitza de forma estable durant el desenvolupament de les accions. L'avaluació té lloc en les trobades periòdiques de l'Oficina del Pla Jove, amb el trasllat corresponent als responsables polítics de joventut. Es basa en l'anàlisi dels resultats de cada acció per cada edició realitzada (si són periòdiques o de caire puntual) o de forma trimestral (si són estables). Es recullen dades numèriques i valoratives dels diferents agents que hi han intervingut.

Per a facilitar la recollida d'informació, es dissenyarà un sistema de fitxes d'avaluació per a cada acció del pla desenvolupada, de cara a recollir, en la mesura del possible, les valoracions de totes les perspectives implicades. Es veuran reflectides, com a mínim, dades numèriques, aspectes fonamentals del desenvolupament, nivell de participació, resultat objectiu de l'acció i valoracions dels seus responsables tècnics i dels agents que hi han col·laborat. Es plantegen, així, tres tipus de fitxes: fitxa interna, fitxa de participació i fitxa transversal.

- **Fitxa interna.** És la que s'omple a partir de la valoració del professional més proper a l'execució de l'acció. Es valora des del punt de vista de l'ajuntament, o sigui, de l'Oficina del Pla Jove. Especial interès per aspectes organitzatius.
- **Fitxa de participació.** És la que omplen els responsables de les instàncies col·laboradores (entitat, col·lectiu, grup de joves o joves individuals). Una fitxa per a cada instància col·laboradora. Es valoren els mateixos aspectes que en la fitxa interna (excepte les dades

quantitatives), però des del punt de vista del col·laborador. Especial interès per aspectes de coordinació.

- **Fitxa transversal.** És la que omplen els responsables tècnics de serveis o departaments municipals que participen en l'organització de l'acció i que no són l'Oficina del Pla Jove. Especial interès per temes de treball transversal.

Aquestes fitxes vindran definides per les següents característiques:

- Els seus continguts es divideixen en els següents blocs a valorar: dades quantitatives de l'acció (nombre usuaris, nombre participants, nombre instàncies o persones col·laboradores, nombre serveis...), nivell de coordinació-cooperació entre instàncies organitzadores, pressupost (previst i consolidat), difusió i comunicació, incidències, mancances i encerts.
- Una fitxa per a cada instància organitzadora de l'acció (servei o departament municipal, entitat, empresa, col·lectiu, persona individual).
- Inicialment cada fitxa ocupa, com a molt, un full DIN A-4 a una cara.
- S'omplen durant o immediatament després de finalitzar l'acció a avaluar
- Poques opcions de resposta oberta: sempre que es pugui es determina opcions de resposta tancades
- Cada fitxa s'ha de poder omplir en no més de cinc minuts
- A la fitxa ha de constar la data de realització
- A la fitxa ha de constar el nom i la signatura de la persona que la complimenta

El professional responsable de l'execució de cada acció disposarà, un cop finalitzada, d'un nombre limitat de fitxes de valoració (una per cada instància participant en l'organització). Per tant, disposarà de diferents òptiques d'avaluació. A partir de totes elles, elaborarà un resum per a cada acció, que no ocuparà més de dos fulls de DIN A-4 a una sola cara. Aquest resum no es basarà en un redactat extens si no en una enumeració d'elements i resultats de la valoració.

Les fitxes d'avaluació han d'estar classificades per accions i s'han de poder consultar sempre que es desitgi per part de qualsevol de les instàncies participants en alguna de les accions del pla.

Els informes que elabora cada professional a partir de les fitxes recollides per a cada acció es presenten i es comenten quotidianament en les reunions periòdiques de l'Oficina del Pla Jove o de la Unitat Tècnica de Joventut.

El sistema d'avaluació no contempla la convocatòria de reunions específiques d'avaluació a no ser que es tracti d'una acció o esdeveniment de molta repercussió, molt mediàtica o amb moltes instàncies participants a l'organització, a més de l'Oficina del Pla Jove. En aquests casos, s'ha d'evitar reunions o trobades que superin una hora de duració i s'ha d'establir un guió o ordre del dia previ, basat en els mateixos aspectes que

es valoren en les fitxes de seguiment de les accions. En qualsevol cas, la celebració d'aquestes reunions de valoració no exigeix de la necessitat de complimentar les fitxes per part de cada instància organitzadora.

## Avaluació per programes

Aquest nivell d'avaluació pren per referència el grau d'assoliment dels objectius establerts per programes de forma anual. Es produeix quan finalitza l'aplicació de les accions anuals que constitueixen cadascun dels 17 programes recollits al pla. Cada programa té la seva valoració específica, amb indicadors determinats sorgits a partir de l'avaluació continuada, la major part d'ells enumerats ja en els quadres de descripció dels programes del capítol de Continguts.

A banda de les dades numèriques i valoratives que s'hi inclogui, hi haurà sempre una proposta de consolidació o reorientació de cada programa, mitjançant la millora, canvi, supressió o ampliació de les accions que el componen per a una nova edició (proper projecte anual).

En aquestes avaluacions tindran sempre cabuda les valoracions dels diferents agents externs a la Unitat de Joventut que hagin intervingut en el desenvolupament de les accions del programa. Així caldrà recollir les valoracions que es faci des d'altres regidories o departaments municipals i les d'entitats o col·lectius juvenils. Les eines bàsiques per a fer aquest tipus d'avaluació, més enllà de la Unitat de Joventut, seran la Comissió Municipal de Joventut, des del punt de vista transversal, i les Comissions i Jornades participatives, des del punt de vista dels joves.

El conjunt d'avaluacions per programes configurarà un informe anual sobre el funcionament del **Pla Jove**. Aquesta informe permetrà pensar en la necessitat de modificar nivells de recursos per a l'any següent o en la necessitat de modificar prioritats en funció de les dificultats detectades.

## Revisió Pla Jove

És l'avaluació final i global del període complet d'aplicació del **Pla Jove**, tal com es preveu aquí, o sigui, durant el cinquè any d'aplicació. Es fa per acumulació de valoracions de cadascun dels quatre anys d'aplicació, però es planifica, també, un seguit de jornades de participació i grups de treball que permetin eixamplar la recollida idees i aportacions (joves, entitats, col·lectius, tècnics, professionals...).

Caldrà, en aquest cas, realitzar reculls de dades que permetin marcar tendències que es puguin quantificar de forma clara i que permetin emetre opinions sobre l'evolució del pla, de l'ús dels serveis que hi són inclosos, de l'abast (quantitatiu i territorial) de les programacions i, sobretot, dels recursos esmerçats en la seva aplicació. També, òbviament, de la situació dels joves a la ciutat en relació als diferents indicadors plantejats.

Aquest nivell d'avaluació contemplarà, en definitiva, l'èxit d'aplicació del pla en el seu conjunt, amb explicitació del nivell d'assoliment dels diferents objectius marcats. La valoració ha de remetre ja amb força exactitud a propostes concretes per al nou període d'aplicació del pla local de joventut (2011 - 2015).



# **Els recursos**



## Els recursos

---

Qualsevol proposta de planificació és incompleta si no incorpora una descripció dels recursos necessaris per aplicar amb mínima eficàcia les actuacions previstes. De fet, la disposició d'aquests recursos esdevé una condició sine qua non. Seria absurd pretendre realitzar una passa endavant significativa en el desenvolupament de les polítiques de joventut sense modificar a l'alça els recursos de què es disposa. Aquesta afirmació es defensa amb tota simplicitat pel fet que el nou pla es proposa consolidar les actuacions realitzades fins al moment (per bé que amb modificacions d'estratègies i amb ajustaments que permetin rendibilitzar recursos) i desenvolupar-ne de noves que cobreixin les mancances detectades. Per tant, i expressat d'una forma molt simple, ens proposem fer millor el que ja feiem fins ara, i fer tot allò que no havíem fet i que és necessari. En l'anàlisi de la política municipal de joventut que hem realitzat en la primer volum de la diagnosi i creació del Pla Local de Joventut ja hem vist que en alguns àmbits està clarament disminuïda i en d'altres és, fins i tot, inexistent.

Al mateix temps que realitzem aquestes afirmacions, però, podem expressar que la proposta de creixement de recursos és ben raonada, esglaonada i progressiva, de manera que no es plantegen grans salts exponencials si no una evolució lògica i assumible.

Les afirmacions que acabem de realitzar poden ser tingudes per òbvies, però no descobrim res si recordem que són nombrosos els plans locals de joventut que es formulen sense realitzar una descripció dels recursos necessaris i, encara més, sense proposar creixements (més o menys modestos) d'aquests recursos. En un bon nombre de casos s'acaben convertint en simples exercicis teòrics, adequats per mostrar en un aparador, però absolutament irrellevants pel que fa a les seves possibilitats de ser duts a la pràctica.

La voluntat que aquesta proposta de treball sigui adequada i ajustada a la realitat i necessitats del Prat de Llobregat i que, amb la necessària voluntat política, pugui ser duta a la pràctica, ens du a formular una descripció de recursos. Establim, així doncs, que el desenvolupament dels programes i accions previstos en el **Pla Jove del Prat** fan necessària la disposició d'un seguit de recursos mínims que descrivim a continuació, agrupats en tres categories diferents: humans, infraestructurals i econòmics.

## **Recursos humans**

---

En pàgines anteriors, quan describíem l'estructura de gestió del pla, parlàvem de l'Oficina del Pla Jove, de la Unitat Tècnica de Joventut i de la participació dels seus membres en la Comissió Municipal de Joventut i en els Grups de Treball Transversal (GTT). Els hem descrit en tant que òrgans bàsics de gestió i impuls del pla i ens cal, ara, descriure els perfils i funcions dels professionals que els han de desenvolupar i impulsar.

### **Cap de l'Oficina del Pla Jove**

Responsable tècnic de l'aplicació del **Pla Jove del Prat**. Capacitat directiva, d'organització i coordinació d'equips de treball i habilitats de comandament. Dirigeix el disseny, l'aplicació i l'avaluació general del pla, i és el referent bàsic del responsable polític del Joventut. És l'interlocutor tècnic amb la resta de departaments municipals amb els quals s'ha de treballar de forma transversal o amb aquells departaments amb els quals s'ha d'establir qualsevol tipus de relació per a l'aplicació de programes i accions del pla. Conduïx les relacions tècniques amb altres administracions amb competències en joventut i que afecten el territori del Prat o amb les quals s'estableix relacions de coordinació o cooperació (ajuntaments, Consell Comarcal del Baix Llobregat, Diputació de Barcelona, Generalitat de Catalunya i INJUVE). És també l'interlocutor estable amb representants d'entitats i col·lectius juvenils de la ciutat.

Destaquem entre les seves funcions la direcció i dinamització de la Unitat Tècnica de Joventut, l'impuls i coordinació de la Comissió Municipal de Joventut i, si s'escau, la supervisió dels GTT. Fa seguiment i control pressupostari general de l'Oficina.

### **Responsable de programes**

Tècnic mig amb capacitat directiva i amb la missió d'assumir la direcció i execució de programes específics del pla. Té al seu càrrec (direcció i coordinació) part de l'equip de treball. Aquesta funció directiva l'assumeix de forma col·legiada amb el responsable del Servei Municipal d'Informació Juvenil. Organitza aquesta tasca sempre des de la perspectiva de l'execució de programes concrets, sobre els quals té el control complet: disseny, execució, seguiment i avaluació. Forma part de la Unitat Tècnica de Joventut i participa en diversos GTT.

### **Responsable del Servei Municipal d'Informació Juvenil**

Tècnic mig amb capacitat directiva i amb la missió d'assumir la direcció i coordinació del funcionament del Servei d'Informació Juvenil i de tots els programes i accions del pla que hi estan directament vinculats. Compagina les tasques de direcció amb les d'execució directa de serveis i atenció al públic del Servei Municipal d'Informació Juvenil. En la mesura que aquest servei es troba integrat en el Centre Jove, desenvolupa també tasques de coordinació en aquelles àrees de l'equipament que formen part o que estan vinculades amb el Servei d'Informació Juvenil. Té al seu càrrec (direcció i

coordinació) part de l'equip de treball (aquell que està adscrit al Servei d'Informació Juvenil i als programes de descentralització). Aquesta funció directiva l'assumeix de forma col·legiada amb el responsable de programes. Té el control complet sobre el funcionament del Servei d'Informació Juvenil: disseny, execució, seguiment i avaluació. Forma part de la Unitat Tècnica de Joventut i participa en diversos GTT.

### **Informador/a**

Tècnic especialitzat en informació juvenil i en totes les tasques que es deriven d'aquesta feina (recerca, actualització, arxiu, tractament i difusió de la informació), tant pel que fa al treball amb suports concrets (paper, informàtic) com pel que fa a l'atenció als usuaris (presencial, telefònica, en la xarxa i per escrit). Especial atenció a la revisió i actualització de continguts al *Portal Prat Jove*. Assumeix les tasques essencials del Servei d'Informació Juvenil i col·labora en aspectes de control i atenció als usuaris. Participa en diversos GTT.

### **Informador-dinamitzador/a**

Tècnic amb un perfil mixt, especialitzat en informació i animació sociocultural, responsable del Punt Mòbil als IES i de la dinamització d'estudiants en el marc, així com les tasques que es deriven d'aquests projectes: coordinació xarxa de corresponsals, suport a Jornades d'orientació acadèmica i professional, etc. Desenvolupa les seves funcions sobre territori, als centres d'ensenyament, i com a suport al Servei Municipal d'Informació Juvenil. Col·labora, també, en l'actualització periòdica dels Punts Prat Jove. Participa en diversos GTT.

### **Dinamitzadors/es Xarxa Espais Joves (4)**

Tècnics especialitzats en animació sociocultural o educació social. Missió fonamental de contacte directe amb els usuaris i, per tant, de treball de proximitat, a partir dels Espais Joves que s'obren durant l'aplicació del pla. Els professionals destinats als Espais Joves ocupen posicions en principi intercanviables per facilitar el suport mutu, tot i que és recomanable establir especialitzacions que permetin la consolidació d'un treball estable i continuat, per tal d'esdevenir el referent clar d'un Espai Jove (condició imprescindible per a tasques d'educació social i d'animació amb els joves, especialment adolescents). Assumeixen, així, tasques de dinamització en una zona concreta de la ciutat (per tant, quatre zones). Ara bé, es promocionarà també una especialització temàtica en algun camp que els sigui avinent, que es correspongui amb algun bloc d'accions o programes del pla, i que pugui donar joc d'acord amb la ubicació en la que s'estableixi cada Espai Jove. Així doncs, cada dinamitzador té com a missió tenir coneixement sobre el terreny de la realitat juvenil en una zona determinada de la ciutat, establir vies i canals de comunicació estables amb els joves o col·lectius de joves d'aquesta zona i traslladar-hi les accions del pla.

### **Administratiu/va**

Tasques administratives genèriques de l'Oficina del Pla Jove i de suport puntual al desenvolupament de qualsevol programa o servei del **Pla Jove del Prat**.

### **Altres professionals**

En el desenvolupament del pla hi intervindran altres professionals que no formaran part, necessàriament, de l'equip estable de l'Oficina del Pla Jove, tot i que en podran ser membres ocasionals. Ens referim a professionals que desenvoluparan tasques molt especialitzades o puntuals en el marc d'aplicació d'algun programa o acció concret, que formaran part de l'equip habitual d'altres departaments o serveis municipals o que seran subcontractats a través de serveis externs. Relacionem alguna d'aquestes possibilitats:

- Orientadors/assessors per a joves
- Talleristes/professors
- Informàtics/webmaster
- Dinamitzadors per a accions puntuals
- Monitors sales d'estudi
- Responsable Oficina recursos artístics
- Conserge-animador esportiu pel projecte *Pistes obertes i Lleure esportiu*
- Assessors o experts en determinades matèries (art, urbanisme, immigració, etc.)

### **Temporització de la incorporació de recursos humans**

La dotació de recursos humans descrita fins aquí correspon a la situació final de l'aplicació del **Pla Jove del Prat**. És a dir, els recursos humans amb els que s'espera comptar el 2009. Per arribar fins aquesta situació es planteja un increment progressiu dels recursos que respon a les següents prioritats:

1. Garantir la capacitat de gestió, disseny i avaluació de projectes del **Pla Jove del Prat**
  1. Consolidar i ampliar el treball d'informació i dinamització als IES
  2. Possibilitar el desplegament de noves accions vinculades a la informació juvenil (Centre Jove) i a la comunicació (Portal Prat Jove)
2. Desenvolupar el treball de dinamització en el territori, la xarxa d'espais joves, a partir del treball en equipaments diferents de La Capsa.
  3. Consolidar i ampliar la dinamització juvenil en el territori, a partir de la xarxa d'espais joves creada i del treball a la pròpia Capsa
3. Consolidar l'Observatori de la realitat juvenil

	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>
<b>Tècnic/a coordinador</b>	JC	JC	JC	JC
<b>Tècnic/a programes</b>	20h	20h	JC	JC
<b>Tècnic/a Informador/a</b>	JC	JC	JC	JC
<b>Informador/a</b>		20h	20h	20h
<b>Informador/a-dinam.</b>	JC	JC	JC	JC
<b>Dinamitzador/a EJ 1</b>		30h	30h	30h
<b>Dinamitzador/a EJ 2</b>		30h	30h	30h
<b>Dinamitzador/a EJ 3</b>			30h	30h
<b>Dinamitzador/a EJ 4</b>				30h

## Aclariments

- La proposta de recursos humans formulada és una proposta de mínims. Les tasques realitzades fins al moment, les mancances, els buits i les deficiències del servei són imputables, en bona mesura, a la impossibilitat de dotar l'equip dels recursos humans suficients. Per tant, considerem que la dotació especificada és la mínima necessària.
- Renunciem a proposar un major nombre de professionals (que serien desitjables) per tal de fer assumible la proposta per l'ajuntament en una primera època del **Pla Jove del Prat** (quatre anys). La renúncia fonamental es centra en el nombre de dinamitzadors (figura clau en el desenvolupament de les polítiques de proximitat en l'atenció a les persones), donat que allò recomanable seria que per cada espai jove es comptés amb dues d'aquestes figures per a evitar que les tasques habituals de control dels espais no minvin les possibilitats reals de dinamització. Tanmateix, considerem que és una mancança assumible si es resol en una segona època d'aplicació del pla.
- És fonamental l'especialització de les figures proposades en les seves tasques. Destaquem els professionals amb funcions directives (i també d'execució directa), els informadors i els dinamitzadors. La barreja de funcions o l'assumpció indiscriminada de tasques de tot tipus per qualsevol professional perjudiquen l'eficiència dels serveis i programes i en limiten amb tota claretat els seus resultats.
- Els criteris usats per a la proposta de dotació quantitativa de recursos humans emanen de les necessitats de treball directe i de proximitat amb els usuaris (els joves) i, per tant, de les polítiques generals de serveis personals.
- És probable que hi hagi altres departaments o serveis municipals propis de l'àmbit dels serveis personals que tinguin mancances de personal semblants a les que intentem cobrir aquí a l'Oficina del Pla Jove. En aquest cas, no és descabellat pensar en la possibilitat que hi hagi dinamitzadors que treballin sobre el terreny i que combinin l'execució de programes i accions de diferents serveis o departaments (cultural, serveis socials, joventut, educació...). Tanmateix, això faria necessari un nivell de coordinació i cooperació interdepartamental molt important.

## **Infraestructures**

---

Durant el període d'aplicació del Pla Jove del Prat s'adaptarà l'actual disposició d'equipaments específics per a joves fins a arribar a assolir una dotació d'infraestructures suficient per cobrir les necessitats detectades. Ja hem vist que proposem un creixement raonat de l'equip de treball de l'Oficina del Pla Jove. Un segon element fonamental, i pràcticament imprescindible, per estendre les polítiques de joventut al conjunt de la ciutat ha de ser la capacitat de generar espais de servei i dinamització en diversos punts del territori. Així mateix, la disponibilitat d'ús de tots els espais que proposarem anirà en funció de la temporització que ja hem fet avinent en els quadres de programes i accions del pla. La temporització dels programes, així doncs, condiona la temporització a l'hora de construir o habilitar els equipaments necessaris per a la política de joventut.

Per atendre adequadament aquestes necessitats, es requereix diferents tipus d'equipaments. Són els que descrivim tot seguit.

### **Equipament de referència, La Capsa - Centre Jove**

Equipament central, referència de la política local de joventut i articulador dels mecanismes de treball i aplicació del **Pla Jove del Prat**. Des d'ell es desplegarà l'acció del l'Oficina del Pla Jove i hi tindran lloc els espais de gestió bàsics. Tal i com s'apunta en el projecte Centre Jove, la Capsa ha d'esdevenir aquest equipament de referència, i per tant caldrà un esforç per comunicar la dimensió jove del centre, que fins ara es veu relativament eclipsada pel projecte cultural.

A nivell d'infraestructura, caldrà valorar la possibilitat de realitzar els següents canvis:

- Ampliar el Servei Municipal d'Informació Juvenil el Lloro
- Diferenciar l'@tic en un espai que permeti la realització d'accions de formació sense barrejar-se amb la dinàmica pròpia del Lloro
- Habilitar recursos lúdics al lloc de trobada – Espai Jove
- Repensar el funcionament i el mobiliari de l'Hotel d'entitats (no cessions estables), amb incorporació de taquilles per cada entitat que hi pugui tenir la seu.
- Espais per a la prestació d'assessories
- Nou espai per a l'Oficina de recursos artístics

### **Xarxa Espais Joves**

Equipaments específics per al treball en joventut, ubicats de forma estratègica en diferents zones de la ciutat, de manera que des de cadascun d'ells es pugui exercir influència en els diferents territoris. Es proposa, en



principi, quatre Espais Joves i, per tant, quatre zones de descentralització. Els casals es destinen a joves a partir de 14 o 15 anys d'edat, amb preferència per etapa d'adolescència però sense renunciar al treball amb trams d'edat més alts. En cap cas, es destina a treball amb infants.

Els espais mínims de què hauran d'estar dotats cadascun dels Espais Joves són els que es relacionen a continuació:

- Sala central de dinamització o punt de trobada (projecte 7.1)
- Despatx de gestió
- Magatzem
- Zona de prestació de serveis descentralitzats (informació, orientació i dinamització d'accions específiques)
- Una o dues aules-taller
- Un despatx per a cessió puntual a entitats o col·lectius juvenils

La ubicació d'aquests Espais Joves estarà preferentment relacionada amb equipaments culturals de la ciutat, de manera que disposarà d'un espai específic per al treball amb joves (sala central), alhora que comparteix altres recursos amb el conjunt de l'equipament (com les aules o el magatzem).

Tal i com s'avança a partir de la dotació progressiva de recursos humans, i concretament de la incorporació dels dos primers dinamitzadors/es juvenils, es planteja obrir durant el 2007 els dos primers Espais Joves. Tot i que no podem identificar amb certesa on podran estar ubicats, apostem per a que aquests dos primers Espais Joves es situïn en zones ben diferenciades de La Capsa, per respondre a les prioritats marcades en el conjunt del projecte. En tot cas, no volem deixar d'apuntar, que dos possibles bones ubicacions per aquests primers Espais Joves serien el Centre Cívic Sant Jordi – Ribera Baixa, per una banda, i l'Artesà, per l'altra. Cada Espai Jove comptarà amb un nivell d'especialització més marcat en relació a l'aplicació d'alguna part del **Pla Jove del Prat**.

Serà interessant que el desplegament dels Espais Joves compti amb un projecte propi, elaborat de forma transversal i participativa amb els propis joves.

### **Altres equipaments complementaris**

El desplegament de la política de joventut, necessàriament transversal, requereix l'ús o aprofitament d'equipaments municipals sectorials, gestionats per altres departaments. En la mesura que es desplegarà un sistema de treball transversal, s'acordarà fórmules d'ús puntual, periòdic i normalitzat d'aquests equipaments per a l'execució d'accions concretes del **Pla Jove del Prat**.

Aquest sistema inclourà equipaments esportius, culturals i educatius.

## Recursos econòmics

---

Respecte als recursos econòmics realitzem dues propostes bàsiques. En primer lloc, és convenient reorganitzar la distribució de les partides pressupostàries, en la mesura que sigui possible, a partir de la divisió en programes del Pla Jove. D'aquesta manera es facilitarà l'avaluació relativa a l'eficiència dels programes, donat que es podrà posar en relació el nivell d'assoliment dels objectius de cada un d'ells amb els recursos que s'hi han destinat, amb els indicadors econòmics com a element bàsic de comparació. Al cada un dels quadres de programes del capítol de Continguts es recullen els conceptes bàsics que ajudaran a definir i concretar cada una de les partides.

En segon lloc, com ja s'ha anat constatant en diferents parts del document, s'evidencia la necessitat d'incrementar els recursos econòmics destinats als programes de joventut per tal de fer possible la implementació del **Pla Jove del Prat**; de forma progressiva, però incrementar en definitiva. Ja en la diagnosi, a l'anàlisi de les polítiques de joventut aplicades, s'apuntava que la capacitat real d'intervenir en política de joventut comença a assolir graus de suficiència quan es supera l'1% de la despesa municipal, es troba en una bona situació quan arriba a l'1,5% i arriba a nivells òptims quan pot situar-se entre el 2 i el 3%. Durant el 2005 el pressupost destinat als Joventut es situava en el 0,37% respecte al total municipal, però per al 2006 es compta ja amb un increment remarcable de la dotació, mercès principalment de l'augment en la partida destinada a la gestió de serveis del Centre de Cultura Contemporània La Capsa, per a un nou període de contractació, incorporant ja algun dels increments en recursos humans descrits en l'apartat corresponent. Les tendències a seguir, doncs, queden establertes i ja han començat els primers passos.

# Temporització



## Taules temporització

---

Es tanca amb aquest document amb la proposta de temporització per al conjunt dels programes del pla. Es pretén amb establir la pauta bàsica de progressió que seguiran els programes i accions previstes en el pla, de manera que amb una ullada ràpida es pugui realitzar una composició de lloc sobre els principals terminis que marquen el projecte.

El quadre que segueix s'estructura trimestralment, per situar cada acció en l'exercici anual pautat amb la progressió necessària. Aquesta temporització ofereix un marge suficient per adaptar-se a les circumstàncies que en cada cas puguin envoltar la tasca quotidiana. El cronograma proposat, d'altra banda, no distingeix entre períodes preparatoris o de creació de projecte per a cada acció i la pròpia execució de l'acció, entenent que, en cada cas, els condicionants puntuals indicaran allò que és més adequat.

Una major concreció no seria factible donat que hi ha incògnites que encara no és possible desvetllar, com la certesa que la dotació d'equipaments serà la prevista i en el temps previst, la confirmació anual de pressupostos o la manera en què els diferents departaments municipals participaran en l'execució del pla. Es tracta, doncs, d'una temporització indicativa i caldrà confirmar-la o modificar-la, si és el cas, en cada planificació anual.

**DIAGNOSI I CREACIÓ DEL PLA LOCAL DE JOVENTUT**  
**Ajuntament del Prat de Llobregat**

<b>AUTONOMIA</b>		<b>2006</b>				<b>2007</b>				<b>2008</b>				<b>2009</b>			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
<b>1. Habitatge</b>	1.1. Assessorament																
	1.2. Promoció compra																
	1.3. Borsa Jove Hab.																
	1.4. Promoció lloguer																
	1.5. Rehabilitar x llog.																
	1.6. Alternatives																
<b>2. Ocupació</b>	2.1. Servei orientació																
	2.2. Treballar al Prat																
	2.3. Programes TET																
	2.3. Suport emprenedors																
	2.2. Pacte per l'ocupació																
<b>3. Educació</b>	3.1. Servei d'orientació																
	3.2. Jornades d'orientació																
	3.3. Sales d'Estudi																
	3.4. Programes TET																
<b>4. Mobilitat</b>	4.1. Seguiment TTPP																
	4.2. Bus platja																
	4.3. En bicicleta																
	4.4. Compartir cotxe																
	4.5. Viatgeteca																
	4.6. Europa																
<b>5. Salut</b>	5.1. SISA																
	5.2. Salut on line																
	5.3. Salut als IES																
	5.4. Campanyes																
<b>6. Informació</b>	6.1. El Lloro																
	6.2. Centre Jove																
	6.3. Portal Prat Jove																
	6.4. Fanzine																
	6.5. Prat Jove en SMS																
	6.6. Carnet Prat Jove																
	6.7. Guia de recursos																
	6.8. Punt mòbil IES																
	6.9. Punts Prat Jove																
	6.10. Joves als mitjans																
	6.11. Tarda <i>on line</i>																

OCI I EXPERIMENTACIÓ		2006				2007				2008				2009			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
7. Oci	7.1.Xarxa Espais Joves																
	7.2.Agenda Jove																
	7.3.Oci nocturn																
8. Música	8.1.Programació música																
	8.2.Músics del Prat																
	8.3.Bucs i ATM																
	8.4.Formació																
9. Nous creadors	9.1.Oficina recursos																
	9.2.Espai virtual																
	9.3.Tot-arT																
	9.4.Espais producció																
	9.5.Convocatòries																
	9.6.Formació																
	9.7.El taller als IES																
	9.8.Art lúdic																
10. TIC	10.1.Desenv. Portal Jove																
	10.2.@tic																
	10.3.Formació																
	10.4.Virtuàlia																
11.Lleure educatiu	11.1.Estiu al Prat																
	11.2.Comissió lleure																
	11.3.Formació																
12. Esports	12.1.Esport al carrer																
	12.2.Pistes obertes																
	12.3.Esport i lleure																

CIUTADANIA		2006				2007				2008				2009			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
13. Promoció de la participació	13.1.Xarxa Espais Joves																
	13.2.Dinam. estudiants																
	13.3.Experiències																
	13.4.Tarda on line																
	13.5.Blocs joves																
	13.6.Mapa col·lectius																
14. Iniciatives juvenils i associacions	14.1.Suport tècnic																
	14.2.Ajuts econòmics																
	14.3.Cessió espais																
	14.4.Subvencions																
	14.5.Convenis de cogestió																
	14.6.Formació associativa																
	14.7.Trobada entitats																
15. Interlocució juvenil	15.1.Jornades																
	15.2.Comissions																
	15.3.Coordinadora																
	15.4.Consultes																
16. Joves i diversitat	16.1.En clau de gènere																
	16.2.Dia contra violència																
	16.3.Primer company																
	16.4.Tu també																
	16.5.Intercanvis culturals																
17. Joves i medi ambient	17.1.Itineraris senyalitzats																
	17.2.Natura activa																