



FORMACIÓ:
COM SOL·LICITAR
ACTES DE CIUTAT

Març 2024, El Prat de Llobegat



Sorvei de
Formació i
Assessorament per
Entitats

Per la realització d' espectacles públics i activitats recreatives de caràcter extraordinari a la via pública, cal fer un tràmit específic a la seu electrònica per sol·licitar el permís corresponent al departament de Via Pública.

S'entén per espectacles públics i activitats recreatives de caràcter extraordinari, aquells que es duen a terme a la via pública i en els parcs i jardins municipals sempre que aquests espais compleixen les condicions exigibles per a la seva realització.

Alguns exemples d'actes poden ser:

- Concerts i espectacles musicals, ballades de sardanes, cantades de corals.
- Activitats incloses dins del marc d'una festa major (cantades d'havaneres, xocolatades, espectacles d'animació, desfilades, etc).
- Activitats de caràcter festiu i tradicional (caga tió, carnestoltes, revetlles, ...).
- Tota mena d'activitats i modalitats esportives.
- Commemoració de dates assenyalades.
- Totes aquelles activitats dinàmiques que no es desenvolupin en un emplaçament fix i comportin un itinerari (rues, cercaviles, caminades, curses).

Procediment tràmit Acte de ciutat:

1. Tràmit de Sol·licitud d'actes de ciutat

sol·licitud + documentació

2. Departament Via Pública:

Validació de la documentació correcta.
Si hi ha requeriments: 3 dies

3. Validació de l'acte per part del departament corresponent:

esports, cultura, ciutadania...

4. Tramitació serveis a diferents departaments:

Policia local, manteniment i serveis, neteja

3.1 Informe Protecció civil mesures de seguretat

5. Validació final Via Pública

On puc presentar la sol·licitud?

Realitzant el tràmit a la Seu electrònica: **Sol·licitud actes de ciutat**.

Un cop dins del tràmit, només caldrà clicar el botó TRAMITAR i adjuntant el document de sol·licitud degudament emplenat. Cal fer el tràmit amb el Certificat digital de representant de persona jurídica de l'entitat.

Enllaç al tràmit

** Si a l'acte participa més d'una entitat, la sol·licitud l'ha de fer només l'entitat organitzadora, i afegir tots la informació de les participants, però només un tràmit per cada acte.

Quan s'ha de presentar la sol·licitud?

- Actes amb un aforament **inferior a 500 persones**: la sol·licitud s'ha de presentar amb una antelació mínima de **15 dies**, respecte la data de l'activitat.
- Actes amb un aforament **superior a 500 persones** i inferior a 1000 persones: la sol·licitud s'ha de presentar amb una antelació mínima de **30 dies**, respecte la data de l'activitat.
- Actes amb un aforament **superior a 1000 persones** i fins a 10.000 persones: la sol·licitud s'ha de presentar amb una antelació mínima de **30 dies**, respecte la data de l'activitat.

Taxes i impostos associats (pagament):

Tràmit gratuït.

Les taxes que s'hagin de pagar dependran del tipus d'actuació a la via pública (p.e. foodtrucks), i estan regulades a la Ordenança fiscal del Prat de Llobregat ([enllaç](#)). En tot cas, aquestes seran comunicades amb el permís corresponent.

Observacions:

- Les entitats només poden fer aquest tràmit telemàticament (seu electrònica)
- Cal fer el tràmit amb el Certificat digital de l'entitat.
- Cal adjuntar tot la documentació.
- Especificar bé la previsió d'aforament i en què consisteix l'activitat.
- No cal fer un tràmit diferent per cada entitat que participa en un acte.
- Cal respectar el termini del tràmit (15 dies, 30 dies...)
- Els documents d'autoprotecció s'han de complimentar amb tots els camps que afectin a l'activitat.
- La documentació s'haurà de presentar amb la sol·licitud d'autorització de l'acte. En el cas de que manqui algun document preceptiu, es donarà un termini de subsanació de 3 dies.
- Els actes que impliquin la utilització de material pirotècnic hauran de donar compliment a la ITC-8 i ITC-18.

Tràmit Seu electrònica

1

Identificació

S'ha autenticat a la plataforma amb la identificació XXXXXXXXXX Indiqui si us plau el perfil com actuarà en la tramitació que està iniciant:

Principal: En nom propi

Representant: En representació d'una altra persona, empresa o entitat.

Indiqueu amb quin perfil actuareu en la tramitació que esteu iniciant:

Principal

Representant

Continuar

2

Sol·licitud actes de ciutat

Passos a seguir per realitzar la tramitació electrònica



Emplenar
sol·licitud



Adjuntar
documentació



Signar i enviar
documentació



Descarregar
justificant

Contingut de la sol·licitud:

- Nom i descripció de l'acte a desenvolupar.
- Identificació de les activitats que es realitzin dins de l'acte
- Lloc i horaris de celebració
- Aforament aproximat assistència a l'acte i a les diferents activitats que s'organitzin.
- Indicació detallada del material necessari que es sol·licita al departament de Manteniment i Serveis Generals per a la realització de les diferents activitats incloses a la celebració de l'acte (muntatge d'estructures, subministraments energètics i altres serveis complementàries).

De quins materials puc disposar per a realitzar la meva activitat?

- Tarima: especificar mides, alçada, escales, ubicació.
- Llum: especificar potència so, llum, bar presa corrent
- Serveis generals: especificar si es necessiten tanques, barbacoesa, paellera...
- Neteja viària: especificar lloc, necessitat i nombre de contenidors

L'Ajuntament no disposa de taules i cadires. Caldrà llogar-les. També el trasllat del material anirà a càrrec de l'entitat organitzadora.

Documentació que cal aportar amb la sol·licitud:

- Per tots els actes:

→ **Pòlissa i rebut vigent d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi l'activitat, amb les següent garanties:**

Fins a 100 persones: 300.000€ de capital assegurat
Fins a 150 persones: 400.000€ de capital assegurat
Fins a 300 persones: 600.000€ de capital assegurat
Fins a 500 persones: 750.000 de capital assegurat
Fins a 1.000 persones: 900.000€ de capital assegurat
Fins a 1.500 persones: 1.200.000€ de capital assegurat
Fins a 2.500 persones: 1.600.000€ de capital assegurat
Fins a 5.000 persones: 2.000.000€ de capital assegurat
Quantia superiors: increment de 60.000€ per cada 1.000 persones amb un límit de 6.000.000€ de capital assegurat.

Si adjunteu el document **Declaració jurada**, no cal adjuntar el rebut de la pòlissa

Trobareu els diferents documents a dins del tràmit a la seu electrònica

- Actes amb aforament 500 - 1000 persones i actes amb risc amb aforament inferior a 500 persones:

→ **Document model d'autoprotecció corresponent**

- Actes amb aforament superior a 1.000 persones:

→ **Document model d'autoprotecció corresponent**

- Actes que impliqui manipulació d'aliments:

→ **Certificat manipuladors aliments o model de declaració responsable**

- Actes amb inflables i/o firetes:

→ **Certificacions d'homologacions o certificat de muntatge**

- Actes amb pirotècnia:

→ **Document model d'autoprotecció, amb indicació que es de dona compliment a la ITC-8 i ITC-18**

- Fires i atraccions:

→ **Document model d'actes per a fires i atraccions**



**TENS DUBTES FENT
TRÀMITS EN LÍNIA?**

TRUCA'NS!

93 595 44 14

De dilluns a divendres de 8 a 20 h
oac360@elprat.cat

**EL PRAT
ARA MÉS
QUE MAI,
INNOVACIÓ**

elprat.cat
📍📞📧



**Ajuntament del
Prat de Llobregat**

Moltes gràcies!

Altres aclariments:

Actes al carrer de particulars, com treure taules per fer un sopar:

- No s'autoritzen actes a particulars. Sempre s'ha de fer a través d'una associació.

Reserva estacionament al carrer per les furgonetes vinculades amb l'acte (equips de so, material,...):

- Es pot demanar a la mateixa instància. El departament promotor donarà ordre a la policia local per senyalitzar la reserva.

Com fer la previsió d'aforament pel tema de l'assegurança per l'acte:

- En alguns actes és difícil determinar l'aforament. En aquests casos, es pot fer referència a aque l'aforament és superior o inferior a 500. L'aforament contempla el número de persones que hi coincideixen al mateix temps. Així, a una taula informativa l'aforament sempre serà baix.

Dificultat per entendre i omplir el document d'autoprotecció fins a 1000:

- Quan sigui obligatori presentar aquest document i l'entitat tingui dubtes, es recomana a l'entitat presentar-ho el més aviat possible, així el departament de Protecció civil podrà ajudar a resoldre els dubtes i podrà comprovar que tot estigui correcte.