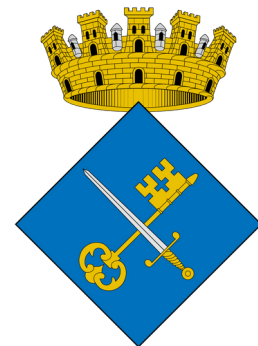


Com crear una Entitat o Associació



Què és una entitat o associació?

Una associació és una agrupació estable de tres o més persones sense ànim de lucre, constituïda de forma voluntària, que s'organitza democràticament per posar en comú els seus coneixements o portar a terme activitats per complir una finalitat d'interès general o particular.



Com es constitueix una entitat?

El primer que hem de fer per constituir una entitat és reflexionar: **qui som?, què volem aconseguir amb aquesta associació?, com ho farem?, i reflectir-ho en els estatuts i l'acta fundacional.**

Després caldrà que ens registrem a la Generalitat, mitjançant una sol·licitud i el pagament d'una taxa.

Tot seguit, haurem de demanar un NIF per poder operar i, finalment, ens inscriurem al Registre Municipal d'Entitats; això ens permetrà presentar-nos a les convocatòries d'àmbit local.

Trobareu tots aquests tràmits detallats, pas a pas, a continuació.

Passos a seguir:

- 1 - Elaborar l'acta fundacional
- 2 - Elaborar els estatuts
- 3 - Inscripció al Registre General d'Associacions
- 4 - Obtenció del NIF
- 5 - Inscripció al Registre Municipal d'Entitats del Prat de Llobregat

Més informació:

entitats@elprat.cat ☎ 93 379 00 50 ext.5600

elprat.cat/entitats



Ajuntament del
Prat de Llobregat

Abans de tot, feu-vos les següents preguntes:

Quants serem?

Cal tenir en compte que, per crear una entitat, cal un mínim de tres persones. Poden crear una associació les persones físiques majors d'edat i menors emancipades, les persones jurídiques privades i públiques, les persones menors d'edat (quan es tracti d'associacions juvenils) i els representants de les persones esmentades.

Per què volem crear l'associació?

S'han d'establir els objectius que es persegueixen amb la creació de l'associació i els motius que ens porten a engegar-la.

Què realitzarem?

Definir l'àmbit en el qual portareu a terme les vostres activitats és també una tasca important que us heu de plantejar abans de començar.

A partir d'aquí cal escollir el tipus d'associació que interessa a les persones que volen crear l'entitat i tenir en compte les especificitats a l'hora de registrar-se de cadascuna.

Una associació normal com pot ser una associació cultural, juvenil, ecològica, de veïns, d'alumnes, de cooperació, de salut, etc cal que es registri al Registre d'Associacions de la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques, del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

Les associacions de defensa d'interessos professional (sindicals i empresarials) es registren en el Departament de Treball de la Generalitat.

Les associacions religioses es registren en el Ministeri de Justícia, Direcció General d'Assumptes Religiosos.

Les associacions esportives (en els casos en què la seva finalitat és la competició oficial) es registren en la Direcció General de l'Esport.

Les associacions administratives de propietaris es registren en la Direcció General d'Urbanisme.

Si l'associació sobrepassa l'àmbit d'actuació de Catalunya, l'expedient s'ha de resoldre al Ministeri de l'Interior. En aquest cas la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques tramitarà la documentació a aquest òrgan de l'Administració Central.

Qui ho farà?

Cal determinar qui s'encarregarà de cadascuna de les activitats que portarem a terme i qui formarà part de la junta directiva.

A qui ens dirigirem?

A més d'escollir l'àmbit, cal definir el públic i les diferents estratègies per arribar a una tipologia o altra.

Alguns punts importants a tenir en compte

Nom de l'associació

No pot ser idèntic al d'altres associacions registrades ni assemblar-s'hi, perquè no pugui induir a confusió. Ha de coincidir amb el de l'acta fundacional. El nom ha de contenir el terme associació i ha de fer referència a la finalitat de l'entitat, per exemple, "Sol i Energia, associació per a la promoció de l'eficiència energètica".

Domicili

S'ha de situar a Catalunya, en el lloc on té la seu central (en aquest cas, al Prat de Llobregat) o bé on duu a terme habitualment les seves activitats principals. Si no tenim local, es pot fer constar com a domicili social el domicili particular d'algun membre de la junta.

Àmbit

L'àmbit territorial on l'associació desplega les seves funcions és Catalunya. Després podem concretar-ho més encara, per exemple, si serà al Prat de Llobregat, a tot el Baix Llobregat, etc.

Òrgans directius

Hi ha d'haver dos òrgans: l'assemblea general (integrada per tots els socis) i la junta directiva, (composta necessàriament per un mínim de tres càrrecs: els de president/a i secretari/ària són obligatoris). La durada del càrrec és d'un màxim de 5 anys, amb possibilitat de reelecció.

Elaborar l'acta fundacional

Acta fundacional

Un cop decidit el tipus d'entitat que es vol engegar, caldrà redactar l'acta fundacional o acord de constitució.

L'acta fundacional és el document que dona entrada a una associació al **Registre d'Associacions del Departament de Justícia de la Generalitat**.

L'escrit ha de comptar amb el lloc i data de l'acta, denominació, domicili, nacionalitat i, si són menors d'edat, l'edat de les persones fundadores. També cal que hi consti la voluntat de constituir l'entitat, els estatuts, les aportacions fetes al patrimoni inicial i la designació de les persones que han d'integrar l'òrgan de govern.



Cal presentar l'original i dues còpies. Tots els exemplars han d'estar signats pels socis i les sòcies i hi han de constar: nom, cognoms, domicili i DNI o CIF (si es tracta de persones jurídiques). En aquest document, els socis fundadors acorden la constitució de l'associació, l'aprovació dels estatuts (hi ha de constar la data de la reunió) i l'elecció de la junta directiva.

Només hi ha dos càrrecs obligatoris a la junta: el/la president/a i el/la secretari/a.

Model Acta Fundacional

Alguns punts importants a tenir en compte

Drets i deures dels socis i sòcies

En el cas que hi hagi diferents tipus de socis i sòcies, s'han de determinar els drets i deures que corresponen a cada tipus. També es poden establir els mecanismes de participació que garanteixen els drets i deures dels voluntaris i voluntàries.

Patrimoni fundacional

Si no n'hi ha, aquest apartat es pot suprimir.

Règim disciplinari

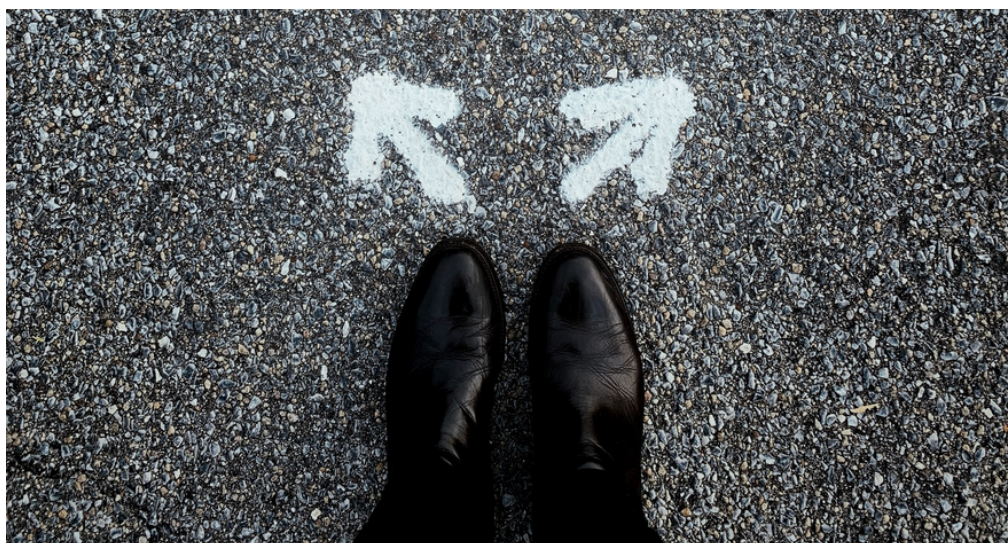
És recomanable especificar el procediment de sancions i expulsió d'un soci o sòcia.

Causes de dissolució i destinació del patrimoni en el cas que aquesta es dissolgui

En cas de dissolució de l'associació, els béns sobrants no es poden repartir entre les persones associades o qualsevol altra persona física o jurídica amb afany de lucre. Si els estatuts no ho disposen d'una altra manera, aquests béns s'han de destinar a entitats similars del mateix territori o a l'Administració.

Elaboració d'estatuts:

Els estatuts són l'eina bàsica de cada entitat. Especifiquen el tipus d'entitat, les persones que en poden ser membres i l'organització interna dels principals òrgans de govern: l'assemblea general i la junta directiva en el cas de les associacions; el patronat en les fundacions, i el consell rector i l'assemblea de persones sòcies en les cooperatives.



Cal presentar l'original i tres còpies. Hi consten els principis bàsics de l'associació. Hi ha d'haver la data i la signatura dels socis fundadors.

A partir d'aquí cal escollir el tipus d'associació que interessa a les persones que volen crear aquesta nova entitat i tenir en compte les especificitats a l'hora de registrar-se de cadascuna.

La Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques s'encarrega del registre de les associacions i federacions de règim general que tenen el domicili social a Catalunya i que exerceixen les seves funcions majoritàriament a Catalunya.

En queden excloses, perquè tenen legislació pròpia i registres específics, les associacions polítiques, les religioses, les esportives, les organitzacions empresarials i els sindicats.

Model d'Estatuts general

Estatuts

Als Estatuts, hi han de constar necessàriament les dades següents:

- Denominació
- Finalitats
- Domicili
- Àmbit
- Òrgans directius i forma d'administració
- Admissió i pèrdua de la qualitat de soci o sòcia
- Drets i deures dels socis i sòcies
- Patrimoni fundacional o no
- Recursos econòmics previstos
- Règim disciplinari
- Causes de dissolució
- Destinació del patrimoni en la seva liquidació
- Procediment de modificació dels estatuts

Els estatuts han d'anar signats a l'últim full per totes les persones fundadores, i la data ha de coincidir amb la de l'acta fundacional.

Per poder portar a terme qualsevol modificació dels estatuts de l'associació cal convocar una assemblea general i aprovar-la. La modificació haurà de ser per majoria qualificada i s'haurà de comunicar al Registre d'Associacions.

Com a complement de les disposicions que determinen els estatuts, es pot crear un Reglament Intern de Funcionament.



Inscripció al Registre General d'Associacions

Alguns punts importants a tenir en compte

Inscripció als censos

D'altra banda, les entitats poden donar-se d'alta a altres censos en funció de la seva activitat. Per exemple, existeix el **Cens del Voluntariat de Catalunya**, el **Registre d'ONGD**, el **Cens d'Entitats Juvenils**, el **Registre d'Entitats Esportives** i el **Registre d'Entitats de Medi Ambient**, entre d'altres.

Registre general de dret i d'entitats jurídiques:

El tercer punt serà la inscripció al Registre general de dret i d'entitats jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya. Per a realitzar-ho caldrà abonar una taxa i presentar la següent documentació:

- Original de l'acta fundacional signada per totes les persones sòcies fundadores
- Original dels estatuts signats per totes les persones sòcies fundadores o, com a mínim, el president/a i el secretari/a
- DNI de totes les persones sòcies fundadores Igualment caldrà omplir la sol·licitud d'inscripció que generarà una carta de pagament. Tant aquest document com el resguard de pagament de la taxa també s'hauran de presentar



Cal saber que...

- Per al funcionament de l'associació haurem de fer un mínim d'una assemblea anual amb l'objectiu de retre comptes als socis.
- Les persones que formen part de la junta directiva no poden rebre cap compensació econòmica per desenvolupar aquell càrrec. Només el 50% de la junta pot treballar a l'associació i només es pot cobrar per una tasca totalment diferent de la del càrrec.

No s'inscriuen en aquest registre:

- Les associacions de defensa d'interessos professionals (sindicals i empresarials), que es registren al Departament de Treball de la Generalitat.
- Les associacions esportives que tinguin com a finalitat la competició oficial, que es registren a la Direcció General de l'Esport.
- Les associacions administratives de propietaris, que es registren a la Direcció General d'Urbanisme.
- Si l'associació té un àmbit d'actuació estatal, la sol·licitud s'ha de presentar directament al Ministeri de l'Interior, al Registre Nacional d'Associacions.

Accés al tràmit

Més informació:
entitats@elprat.cat ☎ **93 379 00 50 ext.5600**

elprat.cat/entitats



**Ajuntament del
Prat de Llobregat**

Obtenció del NIF

Un cop s'ha presentat tota la documentació al Registre, es pot sol·licitar un NIF provisional a Hisenda.

Aquest NIF servirà per iniciar les activitats (per exemple, emetre o rebre factures, obrir un compte corrent).

Es pot demanar a l'Agència Tributària un cop es tingui la resolució de la inscripció al Registre d'Associacions, l'acta fundacional i els estatuts de l'entitat, degudament diligenciats.

Prèviament a aquesta resolució, però ja amb tota la documentació requerida prèviament presentada, es pot demanar el NIF provisional, que servirà perquè l'entitat pugui funcionar i actuar mentre s'espera la resolució i, conseqüentment, l'obtenció del NIF definitiu.

Per obtenir el NIF s'ha d'omplir el model 036, que es descarrega del web de l'Agència Tributària. Al mateix web hi ha les instruccions per emplenar-lo. Tot i això, fins que el Registre no ens comuniqui la inscripció definitiva de l'associació, no es podrà demanar a Hisenda el NIF definitiu (s'ha de fer seguint mateix procediment: omplir un model 036).

El NIF se sol·licita a l'administració de l'Agència Tributària del districte que correspongui segons el domicili fiscal de l'entitat.

Obtenció del NIF

A més a més del model 036 també caldrà aportar:

- Còpia de la sol·licitud al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya
- Original i còpia de l'acta fundacional
- Original i còpia del representant legal (president).

Per sol·licitar el NIF definitiu, caldrà aportar també la resolució d'inscripció.



Accés al tràmit

Registre Municipal d'Entitats

El Registre Municipal d'Entitats permet conèixer el nombre d'entitats existents a la ciutat, la seva denominació, objectius, àmbit d'actuació, etc. Això permet a l'Ajuntament tenir un cens unificat per tal de poder desenvolupar una bona política de foment de l'associacionisme. Alhora permet donar visibilitat a les entitats i atansar la informació bàsica d'aquestes a la ciutadania en general.

Amb la documentació anterior, i un cop tingueu l'alta del Departament de Justícia, us podeu inscriure al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament.

Segons la tipologia d'entitat de què es tracti, podeu inscriure-us també al cens general de la Secretaria General de Joventut (entitats juvenils), de la Secretaria de l'Esport (entitats esportives), etc.

La Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques porta el registre de les associacions de règim general. En queden excloses, perquè tenen registres específics, les associacions polítiques, les religioses, les esportives de competició oficial i les professionals que regulen drets laborals (sindicats i patronals).



Als següents enllaços trobareu una guia on s'explica com fer l'inscripció de l'entitat al Registre Municipal i l'accés al tràmit en qüestió:

Accés al tràmit

Documentació per fer el Registre:

Quins documents s'han d'aportar?

- Formulari de sol·licitud específic.
- Certificació amb el número de registre d'inscripció expedit per la Generalitat.
- NIF de l'entitat.
- Estatuts de l'entitat.
- Nom, NIF, NIE o passaport i telèfon de les persones que conformen la Junta directiva.
- Certificació del nombre de socis.
- Pressupost de l'any en curs (previsió de despeses i ingressos).
- Programa d'activitats de l'any en curs.
- Altres documents no preceptius.

Més informació i resum del procés

Alguns punts importants a tenir en compte

Més informació i ajuda:

Si et queda algun dubte per resoldre o necessites ajuda per realitzar el tràmit, et pots posar en contacte amb el Servei de Formació i Assessorament a Entitats, enviant un correu a entitats@elprat.cat, al telèfon 93 379 00 50 ext. 5600 o venir presencialment a Cases d'en Puig, / Plaça de l'Agricultura, 4 / 08820 El Prat de Llobregat

Obligacions:

- Pel que fa a les obligacions que té l'entitat, haurà de dur un llibre d'actes, de socis, de voluntaris (si l'entitat en té), un llibre diari i un d'inventari. També haurà de presentar els comptes anuals si hi està obligada.
- Pel que fa a les obligacions fiscals, si l'entitat té activitat econòmica, s'haurà de donar d'alta de l'IAE i, si factura, haurà de presentar l'IVA (si correspon) i l'impost de societats. En qualsevol cas, es recomana un assessorament específic sobre el tipus de gestió comptable i fiscal que haurà de portar.

PROCÉS DE CONSTITUCIÓ D'UNA ASSOCIACIÓ

