

ANNEX I . FUNCIONAMENT DEL REGISTRE DE FACTURES

S'estableix l'obligatorietat de l'ús de la factura electrònica per als proveïdors de la Corporació, d'acord amb el que estableix l'article 4rt de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls a la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'article 14 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquesta obligatorietat s'aplicarà a les factures de qualsevol import que corresponguin a:

- a) les persones jurídiques
- b) les entitats sense personalitat jurídica
- c) aquells que exerceixen una activitat professional que requereixi col·legiació obligatòria, inclosos notaris i registradors de la propietat.
- d) aquelles que representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

A aquests supòsits , l'Ajuntament del Prat de Llobregat, en ús de la facultat que li atribueix dita llei, afegeix com a excepció , las factures emeses pels ens abans indicats, quan es tracti de factures d'import no superior a 5.000€ (IVA inclòs).

Article 1. Documents que no han de tenir entrada al Registre de factures.

No han de tenir entrada al Registre de Factures els següents documents:

1. Albarans: són els documents que confirmen el material lliurat o servei realitzat. Per si mateixos no suposen el naixement d'una obligació i el seu ús és exclusivament de control per part del client i justificant en cas de discrepància per part del proveïdor.
2. Factures proforma: són previsions de factures, cas d'encomanar-se o lliurar-se el bé o servei. No tenen cap valor jurídic, tret de com a pressupost.
3. Còpies: còpies de les factures originals on hi consta expressament "CÒPIA". No serviran a efectes fiscals.
4. Notes d'abonament: s'hauran de formalitzar mitjançant factures rectificatives, amb la seva pròpia numeració.
5. Documents electrònics que d'acord amb la legislació vigent no compleixin els requeriments per a ser factures electròniques.
6. Justificants de subvencions o convenis de tota mena, han de seguir la seva tramitació pel circuit de subvencions. Així com tots aquells altres que, per la seva naturalesa, no hi han de constar.

Article 2. Requeriments de les factures.

Les factures han de tenir com a mínim el contingut establert a l'article 6 del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel RD1619/2012, de 30 de novembre.

Les factures electròniques hauran de complir els requisits previstos en la Llei 25/2013.

Per a agilitzar-ne la gestió, és necessari que s'hi indiqui en la mateixa factura la codificació DIR3 d'unitats administratives que intervenen a la tramitació de factures

d'acord amb l'estructura vigent de l'Ajuntament del Prat de Llobregat. La relació actualitzada d'aquests codis d'unitats administratives estaran publicats a la pàgina web i/o a la seu electrònica.

En cas que es tingui, també s'haurà d'indicar la referència al número d'expedient de la unitat corresponent.

Article 3. Suports de les factures i mitjans de recepció. Seus i horari del registre.

1. Els suports acceptats per a la recepció de factures són:

a) en paper, aquells que no estiguin obligats a fer-ho d'acord amb l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic o les factures amb import fins 5.000 euros (IVA inclòs)

b) en suport electrònic, sempre que sigui en el format i en les condicions del format facturae, les característiques i requeriments del qual estan descrites al portal <http://www.facturae.es/>.

El format de la factura electrònica admissible per aquesta Corporació s'adequarà a l'evolució tecnològica que reguli l'Administració General de l'Estat. La modificació dels formats acceptats o l'ampliació dels canals de recepció podrà realitzar-se només publicant el canvi a la Seu electrònica de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, sempre i quan d'aquest canvi se'n derivi una ampliació de les possibilitats o bé vingui condicionat per Llei.

El contingut obligatori d'una factura electrònica és el mateix que el d'una factura en paper, previst a l'article 6 del RD1619/2012, de 30 de novembre, que regula les obligacions de facturació.

2. Les factures en suport paper dirigides a l'Ajuntament del Prat de Llobregat han d'arribar al departament de Comptabilitat de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

3. La presentació de factures electròniques es pot efectuar tots els dies de l'any, durant les vint-i-quatre hores del dia. L'enregistrament de factures electròniques per part de l'Ajuntament s'efectuarà, amb caràcter ordinari, com a màxim durant el primer dia hàbil posterior a aquest, sempre que compleixin amb els requisits de consentiment i requeriments tècnics exigits.

Article 4. Servei de recepció de factures electròniques.

S'habilita el Servei e.Fact del Consorci Administració Oberta de Catalunya (CAOC) per a la recepció per via telemàtica, i posterior enregistrament automàtic de factures electròniques emeses per tercers.

En compliment d'allò previst a l'article 9.2 RD1619/2012, de 30 de novembre, que regula les obligacions de facturació, l'Ajuntament del Prat de Llobregat dona el seu consentiment per a la recepció de factures electròniques presentades telemàticament davant el Registre de Factures.

No obstant això, l'Ajuntament del Prat de Llobregat es reserva la facultat de denegar de forma expressa aquest consentiment, a una persona o entitat concreta, mitjançant resolució motivada quan es verifiquin irregularitats reiterades en la confecció i tramesa de factures electròniques rebudes.

Article 5. Sobre la presentació de factures electròniques.

La tramesa de factures electròniques es podrà efectuar per la connexió de plataformes privades de serveis de facturació electrònica adherides al Servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. Les plataformes adherides són les que consten en la llista actualitzada que es podrà consultar al web: <http://www.aoc.cat>.

L'Ajuntament del Prat de Llobregat no es fa responsable dels retards o inconvenients derivats de problemes o deficiències del servei e.Fact.

Article 6. Data de recepció de les factures i còmput de terminis.

Una factura no es considera lliurada, independentment de la seva data o de la data de prestació dels béns o serveis facturats, fins que no sigui registrada al Registre de factures de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

Article 7. Sistema de consulta de l'estat de tramitació de factures.

1. Per les factures electròniques el servei e.FACT emetrà un missatge de confirmació automàtic de la tramesa. Aquest missatge serà un comprovant de presentació, però no pas de l'entrada al Registre de Factures.

La manca d'aquest missatge, o l'emissió d'un missatge indicatiu d'error o deficiència en la transmissió, indica que la factura no ha estat tramesa al Registre de Factures i, per tant, no serà possible l'enregistrament.

2. Un cop registrades les factures es canviarà el seu estat per aquell que correspongui al servei e.Fact.

Una factura electrònica podrà trobar-se en qualsevol dels estats següents:

- *Tramesa*: la factura s'ha enviat correctament.
- *Lliurada*: la factura ha entrat en els sistemes de recepció informàtica de l'Ajuntament.
- *Registrada*: la factura s'ha enregistrat pel Registre de Factures. Aquest estat reflectirà la data, hora i número de registre oficial d'entrada de la factura electrònica. El número de registre que s'indiqui en aquest estat, és el número de registre oficial i tindrà el valor de rebut de presentació als efectes d'allò disposat a l'article 70.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i procediment administratiu comú.

No obstant això, si la data que figuri com a *Registrada* es correspongués amb un dia inhàbil d'acord amb el calendari oficial vigent, la factura electrònica s'entendrà enregistrada a primera hora del següent dia hàbil als efectes de còmput de terminis de pagament.

- *Confirmada*: la factura ha estat comptabilitzada per l'Ajuntament.
- *Pagada*: ja s'ha cursat l'ordre de pagament de l'import de la factura.
- *Rebutjada*: la factura no ha estat admesa, ja sigui per incompliment d'algun requisit formal o bé per manca de conformitat del centre gestor.

3. L'estat de les factures enviades en paper i les electròniques es podran consultar a la Carpeta Ciutadana que es troba a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i el de les factures electròniques a la bústia de lliurament <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisId=71>.

Disposició addicional primera. Habilitacions per al desenvolupament d'aquest Annex de funcionament del registre de factures.

S'habilita a la Intervenció de l'Ajuntament del Prat de Llobregat per a dictar quantes instruccions consideri necessàries per a desenvolupar les disposicions d'aquest Annex. Aquestes instruccions han de ser publicades a la Seu electrònica en tot allò que pugui afectar a les relacions amb proveïdors. Aquelles d'ordre exclusivament intern, poden només ser donades a conèixer pels mecanismes interns de comunicació.

Disposició addicional segona. Adaptació de les referències legals d'aquest Annex de funcionament del registre de factures.

Els requeriments legals sobre facturació a què fa referència aquest Annex s'adaptaran de forma automàtica a les disposicions legals vigents en matèria d'obligacions de facturació, i en particular a les que modifiquin o substitueixin el RD1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació.

Disposició final. Entrada en vigor.

Aquest annex a les bases d'execució del Pressupost 2017 entra en vigor una vegada aprovat definitivament i publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona l'anunci d'aprovació definitiva del Pressupost 2017.

en dono fe de l'aprovació de les presents bases pel Ple, en sessió de

L'Interventor

El Secretari General

Lluís Zudaire Lopez

Daniel Tambo i Calvo