



Programa Mixt d'Orientació i Formació

ANGLÈS PROFESSIONAL PER A GESTIÓ ADMINISTRATIVA AMB CLIENT

Contingut curs

- Utilització bàsica d'una llengua estrangera en la recepció i relació amb el client.
- Comunicació bàsica oral i escrita, en una llengua estrangera, en l'atenció al client i tractament de queixes o reclamacions.
- Elaboració en una llengua estrangera de documentació administrativa i comercial.

En aquest curs aprendràs

- Comunicar-te en una llengua estrangera amb un nivell d'usuari independent en les activitats de gestió administrativa en la relació amb el client.

Destinataris

- Persones treballadores afectades per un expedient de regulació temporal d'ocupació (ERTO)
- Persones treballadores ocupades
- Places limitades per a persones en situació d'atur

INSCRIPCIÓ AL CURS

Si estàs interessat/da formalitza la preinscripció de forma presencial o inscripció online a la nostra web: online.elprat.cat

LLOC D'IMPARTICIÓ I INFORMACIÓ

Centre de Promoció Econòmica de l'Ajuntament del Prat
c. de les Moreres, 48. 08820 El Prat de Llobregat
Mari Luz Cárdenas. t. 93 478 68 78 - àrea de formació
www.elprat.cat/economia, cardenasm@elprat.cat

DATES

Inici: 21/06/22
Finalització: 28/07/22

DURADA

90 hores

HORARI

21/06 de 16.45 a 21 h,
28/06 de 16.55 a 21 h
i de l'01/07 al 28/07
de dilluns a divendres
de 16.55 a 21 h

PREU

Curs 100%
subvencionat

**ARA MÉS
QUE MAI,
EL PRAT**

#elpratocupació

elprat.cat/economia
f t @ elprateconomia



**Ajuntament del
Prat de Llobregat**

