



Redacta els teus projectes per a subvencions

Sessió II - 16 DE MARÇ DE 2023

Acollida

- Qui soc?
- A quina entitat pertany?
- Que projecte/s desenvolupem?
- Quines son les dificultats majors quan redactem un projecte?
- Quines bones pràctiques destacaria de la teva experiència en redacció de projectes?



Que treballarem avui

1. Cicle de un projecte
2. Procés d'identificació
3. Procés de formulació:
 - Disseny del marc lògic
 - Cronograma d'activitats
 - Recursos necessaris
 - Pressupost
 - Presentació i resum
 - Antecedents
 - Criteris transversals
 - Viabilitat
 - Sostenibilitat
4. Mecanismes bàsics d'avaluació



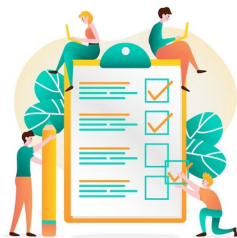
Què és un Projecte?

Unitat bàsica d'intervenció que desenvolupa accions per a resoldre o mitigar un problema que afligeix a la comunitat



Els projectes es concreten en un conjunt d'activitats que aportaran uns productes i uns serveis determinats que asseguraran l'assoliment dels resultats concrets que es formulen en els objectius operatius del projecte.

Cicle de un projecte



designed by freepik

Avaluació



Identificació



Formulació



Implementació

Procés d'identificació

Com detectem les necessitats i/o problemàtiques de l'entorn, comunitat amb i per a la qual treballem?



Procés d'identificació

Diagnosi comunitària participativa



- Eina metodològica que promou el desenvolupament d'una comunitat
- Permet identificar les problemàtiques, necessitats, recursos, potencialitats de la comunitat amb i per a la qual treballem
- Té una finalitat empoderadora i de transformació social
- Ens facilita comptar amb informació bàsica per a la construcció de la nostra intervenció

Diagnosi comunitaria partecipativa



- Involucra diversos agents socials, públics i comunitari, que ens donen una mirada crítica i integral cap a la realitat sobre la qual volem intervenir
- Permet avaluar la situació des de la mirada de tots els agents implicats
- Possibilita prioritzar les problemàtiques/vulneració de drets i necessitats a treballar des de un abordatge participatiu
- Ens permet **innovar** el nostre projecte amb les aportacions que donaran els diversos agents implicats

Procés d'identificació

Diagnosi comunitària participativa



Eines per desenvolupar una diagnosi

Observació participant

Entrevistes

Reunions amb agents implicats

Anàlisi documental

Trobades amb el col·lectiu que serà destinatari del nostre projecte

Que aspectes analitzem

Entorn (barri, escoles, etc.)

Col·lectiu que serà destinatari del nostre projecte

Recursos

Demandes, necessitats, temes d'interès

Procés d'identificació

Si voleu aprofundir



Número 10 - Octubre 2018

COM ELABORAR UNA ENQUESTA?

Les enquestes són una molt bona eina per conèixer l'opinió de la base social de qualsevol associació. En aquesta Guia exposem què cal tenir en compte a l'hora de preparar-les, realitzar-les i analitzar-les.

AUTORS: Torre Jussana

FORMATS: PDF

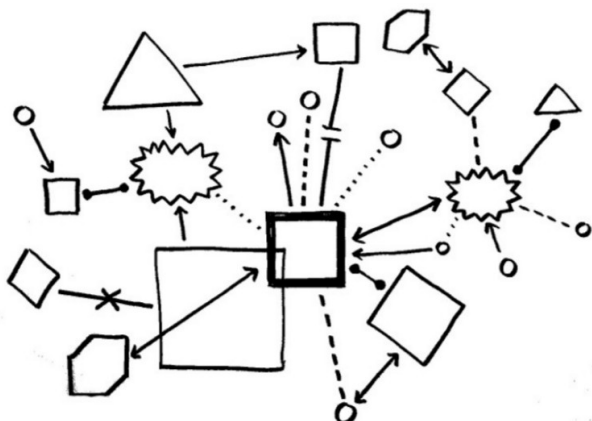
DESCARREGAR PDF

https://tjussana.cat/wp-content/uploads/2022/01/GA_10.pdf

Procés d'identificació

Algunes eines metodològiques relacionades amb el procés d'identificació

Anàlisi de la participació



ELEMENTOS

- △ INSTITUCIONES PÚBLICAS
- ORGANIZACIONES SOCIALES
- ◇ ORGANIZACIONES EMPRESARIALES
- PERSONAS INDIVIDUALES
- ⬡ RECURSOS INFRAESTRUCTURAS
- ⚡ ACCIONES

VÍNCULOS

- ↔ INTER-DEPENDENCIA
- COLABORACIÓN
- BAJA INTENSIDAD
- PUNTUAL
- |— AISLAMIENTO
- ✗ CONFLICTO

Mapa d'actors

- Es tracta d'elaborar un esquema dels agents, recursos i activitats (a nivell intern i extern) que es relacionen amb l'agent, problemàtica o iniciativa a analitzar (que serà posicionat al centre del mapa).

Font: ColaBoraBora

- Serveix per analitzar els agents implicats, les relacions entre ells i els interessos cap a la comunitat i a la seves problemàtiques.



Procés d'identificació

Algunes eines metodològiques relacionades amb el procés d'identificació

Anàlisi de la participació

Actor	Objectius, motivacions, interessos	Poder	Interés	Accions

Procés d'identificació

Algunes eines metodològiques relacionades amb el procés d'identificació

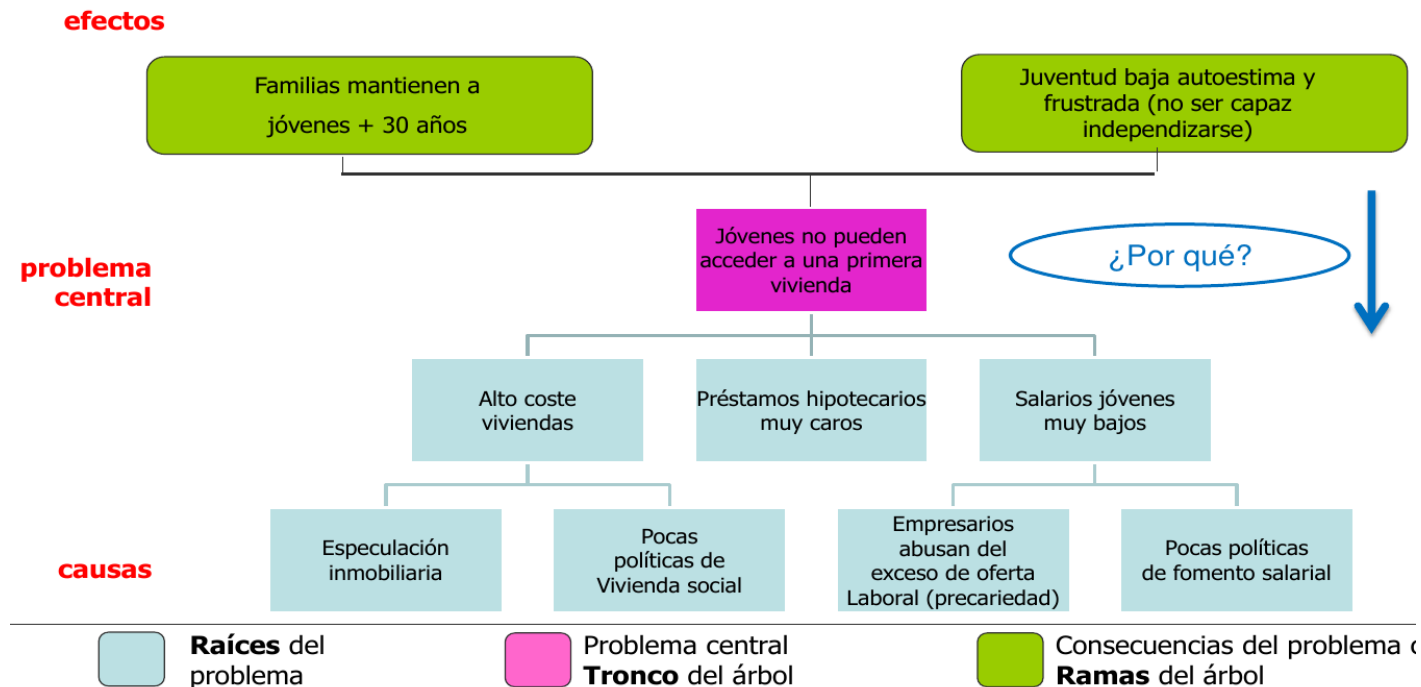
Anàlisi de la participació

Actor	Objectius, motivacions i interessos	Poder	Interès	Acció	Estratègies
Associació veïns	Més seguretat al barri	Alt	Moderat	Associar-nos-hi	Que facin difusió
Directora general Vektorsa	Liderar el mercat	Moderat	Alt	Associar-nos-hi	Implicació en les decisions
Fundació La Caixa	Visibilitat	Moderat	Alt	Informar	Incloure'ls en la llista de correu
Euncet	Visibilitat	Baix	Baix	Monitoritzar	-
Etc...	...	...	...	...	...

Procés d'identificació

Algunes eines metodològiques relacionades amb el procés d'identificació

Anàlisi de problemas



Ens serveix per investigar les causes i les conseqüències relacionades amb la problemàtica principal de la nostra comunitat.

Permet treballar en equip i arribar a un consens.

Font: URL Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés

Procés d'identificació

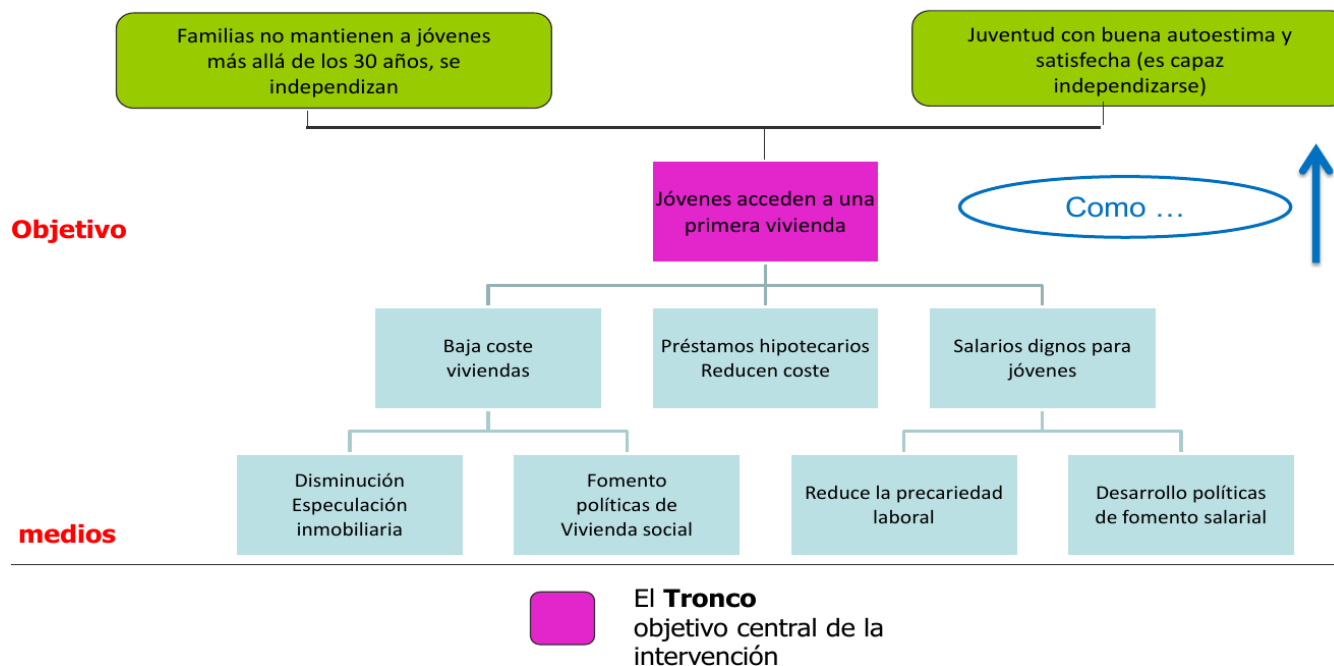
Algunes eines metodològiques relacionades amb el procés d'identificació

Anàlisi d'objectius

fin

Objetivo

medios



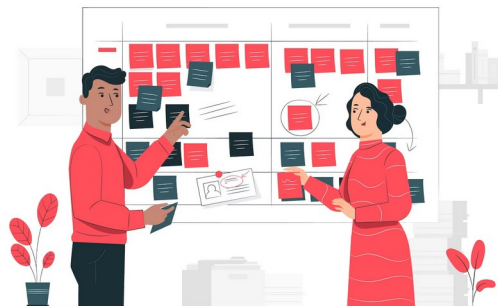
Ens facilita identificar l'**objectiu general** de la nostra intervenció.

Permet reconèixer quins mitjans tenim al nostre abast i triar l'alternativa més apropiada per nosaltres per realitzar el nostre projecte.

Procés de formulació

Disseny del Marc Lògic

Què és la metodologia del Marc Lògic?



Perquè ens serveix?

Procés de formulació

Disseny del Marc Lògic

Perquè és desenvolupa el projecte?	Objectiu General
Què és el que s'aconseguirà amb el projecte?	Objectius específics
Per a qui es fa el projecte?	Col·lectiu destinatari del projecte
Com s'aconsegueixen els objectius i resultats del projecte?	Activitats/Resultats
Com saber si el projecte ha aconseguit els seus objectius i resultats?	Indicadors
Quins recursos necessitem?	Recursos
Quin cost tindrà el projecte?	Pressupost

Procés de formulació

Matriu del Marc Lògic simplificada

	Lògica de intervenció	Indicadors	Medi de verificació
Objectiu General			
Objectiu específic			
Resultats			
Activitats		Recursos	Costos



Perquè és desenvolupa el projecte?

Procés de formulació

Disseny del Marc Lògic

Objectiu general

- Un objectiu
- Coherent: ha d'estar d'acord amb la missió i les finalitats de l'entitat d'on surt el projecte
- Realist: que es puguin portar a terme
- Participatiu: elaborat, conegut i acceptat per totes les persones que desenvoluparan concretament el projecte i per l'entitat que el promou.
- S'aconsegueix en el llarg termini, no indiquen resultats concrets, sinó els efectes generals que es volen assolir amb el projecte
- Orientat a una lògica contributiva, ja que el projecte participa a aconseguir l'objectiu
- Es redacta començant amb Verb en infinitiu (més genèric) + complement directe + complement circumstancial: expressa l'acció que es vol desenvolupar.
- Es redacta des d'una mirada de canvi en positiu

Procés de formulació

	Lògica de intervenció	Indicadors	Medi de verificació
Objectiu General	Millorar la inclusió i participació comunitària de la infantesa i les comunitats educatives del barri d'Horta, Barcelona, mitjançant l'enfortiment de l'oferta de cultura lúdico-musical.		
Objectiu específic			
Resultats			



Què és el que s'aconseguirà amb el projecte?

Procés de formulació

Disseny del Marc Lògic

Objectius específics

- Màxim dos objectius
- Contribueix a aconseguir l'objectiu general
- Coherents amb l'objectiu general, del qual deriven
- S'assol en el mig termini, al finalitzar el projecte
- És l'impacte directe a ser aconseguit a partir dels resultats
- Adaptats als recursos: coherents amb les disponibilitats reals en tots els plans.
- Avaluable: és a dir, que es puguin mesurar per saber si s'han assolit o no
- Es redacta començant amb un verb infinitiu Verb en infinitiu + complement directe + complement circumstancial: expressa l'acció que es vol desenvolupar (més concret)
- Es redacta des d'una mirada de canvi en positiu

Procés de formulació

	Lògica de intervenció	Indicadors	Medi de verificació
Objectiu General	Millorar la inclusió i participació comunitària de la infantesa i les comunitats educatives del barri d'Horta, Barcelona, mitjançant l'enfortiment de l'oferta de cultura lúdico-musical.		
Objectiu específic	1. Consolidar el servei d'una aula musical comunitària operada per 2 Educador/a expert/a en aproximació musical al barri d'Horta, Barcelona. 2. Generar espais d'interacció entre les comunitats educatives del barri d'Horta, Barcelona.		
Resultats			



Com s'aconsegueixen els objectius del projecte?

Procés de formulació

Disseny del Marc Lògic

Resultats que s'esperen

- Indiquen la quantificació dels objectius, és a dir, els resultats concrets i mesurables que es volen assolir amb els objectius
- Desenvolupen i concreten els objectius específics
- Són sempre quantificables i mesurables per mitjà d'indicadors
- Es redactes d'una manera clara, breu i concisa
- Cal tenir en compte que la formulació i la redacció dels resultats ha de permetre la formulació dels indicadors que faciliten avaluar en quin nivell s'han assolit resultats i objectius i valorar l'eficàcia del projecte
- Es redacta començant amb Verb en participi passat + complement directe complement circumstancial: expressa l'acció que es vol desenvolupar

Procés de formulació

	Lògica de intervenció	Indicadors	Medi de verificació
Objectiu General	Millorar la inclusió i participació comunitària de la infantesa i les comunitats educatives del barri d'Horta, Barcelona, mitjançant l'enfortiment de l'oferta de cultura lúdico-musical.		
Objectiu específic	O.1. Consolidar el servei d'una aula musical comunitària operada per 2 Educador/a expert/a en aproximació musical al barri d'Horta, Barcelona. O.2. Generar espais d'interacció entre 6 comunitats educatives del barri d'Horta, Barcelona.		
Resultats	R1. O.1 Establert un servei d'aula musical itinerant al barri d'Horta R.2 O.1 Atendidas les necessitats d'educació musical de 300 infants del barri d'Horta ... R.4 O.2 Millorada la participació comunitària de les comunitats educatives del barri d'Horta		



Com saber si el projecte ha aconseguit els seus objectius i resultats?

Procés de formulació

Disseny del Marc Lògic

Indicadors objectivament verificables

- Son mesures que concreten els resultats previstos de la intervenció.
- Poden ser qualitatius com quantitativus.
- Han de ser clars, mesurables i verificables.
- Perquè un indicador sigui útil hem de comptar amb el valor de l'indicador al moment inicial del projecte i amb la projecció del valor que volem aconseguir.



Procés de formulació

	Lògica de intervenció	Indicadors	Medi de verificació
Objectiu General	Millorar la inclusió i participació comunitària de la infantesa i les comunitats educatives del barri d'Horta, Barcelona, mitjançant l'enfortiment de l'oferta de cultura lúdico-musical.		
Objectiu específic	O.1. Consolidar el servei d'una aula musical comunitària operada per 2 Educador/a expert/a en aproximació musical al barri d'Horta, Barcelona. O.2. Generar espais d'interacció entre 6 comunitats educatives del barri d'Horta, Barcelona.		
Resultats	R1. O.1 Establert un servei d'aula musical itinerant al barri d'Horta	1 aula musical establerta i en funcionament per a 300 infants del barri d'Horta, al 6º mes des del principi del projecte.	

Procés de formulació

Disseny del Marc Lògic

Com formulem un **Indicador**:

1. Identificar indicador
2. Col·lectiu de persones a qui s'adreça l'objectiu o el resultat
3. Quantificar
4. Qualitat
5. Temps
6. Ubicació

Exercici en equips:

Resultat: R.4 O.2 Millorada la participació comunitària de les comunitats educatives del barri d'Horta.

.



Com formularem aquest indicador?

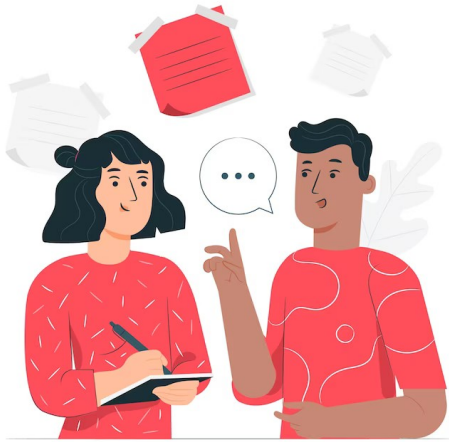


Procés de formulació

Disseny del Marc Lògic

Fonts de verificació

- Indican on i en quina forma podem trobar les informacions detallades en els indicadors.
- Cada indicador necessita almenys una font de verificació per operatiu i mesurable.



Consells pràctics:

Planificar fonts de verificació senzilles: Fotos, entrevistes a algunes de les persones que formen part del col·lectiu a qui va dirigit el projecte, llistes d'assistència, etc.

→ Quines fonts de verificació feu servir normalment?

Procés de formulació

	Lògica de intervenció	Indicadors	Medi de verificació
Objectiu General	Millorar la inclusió i participació comunitària de la infantesa i les comunitats educatives del barri d'Horta, Barcelona, mitjançant l'enfortiment de l'oferta de cultura lúdico-musical.		
Objectiu específic	O.1. Consolidar el servei d'una aula musical comunitària operada per 2 Educador/a expert/a en aproximació musical al barri d'Horta, Barcelona. O.2. Generar espais d'interacció entre 6 comunitats educatives del barri d'Horta, Barcelona.		
Resultats	R1. O.1 Establert un servei d'aula musical itinerant al barri d'Horta	1 aula musical establerta i en funcionament per a 300 infants del barri d'Horta, al 6º mes des del principi del projecte.	Material audiovisual (video i fotos) del desenvolupament de les activitats musicals. Factura del pagament de serveis extern. Factures de pagament dels instruments i materials.



Com s'aconsegueixen els resultats del projecte?

Procés de formulació

Disseny del Marc Lògic

Activitats

- Unitat mínima de planificació i indiquen el nivell màxim de concreció de l'actuació d'un projecte.
- S'han d'orientar a la consecució dels resultats planificats.
- Cada activitat ha de ser clarament orientada a un resultat.
- S'han d'ordenar temporalment mitjançant un calendari i han de ser sincronitzades e interrelacionades.
- Cal especificar bé de quins recursos, mitjans i inputs necessitem.



Procés de formulació

Recursos necessaris

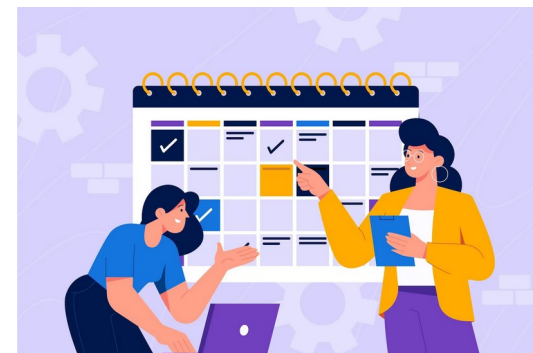
- Ens indiquen els recursos humans i materials, serveis, necessaris per realitzar el nostre projecte.
- És important identificar que recursos necessitem per cada activitat plantejada. Aquesta consideració ens ajudarà després en l'elaboració del pressupost del projecte.

Activitats	Recursos
A.3 R.2 Desenvolupament de tallers d'aproximació musical per a la infància	1 Educador/a expert/a en aproximació musical Instruments Aula Cartolines ...
A.3 R.2 Realització d'un esdeveniment festiu de final de curs	...

Procés de formulació

Calendari d'activitats

- Permet presentar les activitats del projecte en una secuencia temporal.
- Si la duració del nostre projecte coincideix amb el temps establert per una subvenció, s'ha de veure reflexat en la nostra calendarització de les activitats.
- Les activitats poden ser puntuals o continuades en el temps



Activitats	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A.1 R.1 Socialització del projecte amb les 6 comunitats educatives	X											
A.2 R.1 Reunions amb el claustre per planificar el contingut i calendari de les activitats amb la infantesa		X	X									
A.3 R.2 Desenvolupament de tallers d'aproximació musical per a la infància				X	X	X	X	X	X	X		
A.3 R.2 Realització d'un esdeveniment festiu de final de curs										X		
...												
A.10 R.4 Realització del procés d'avaluació											X	X



Procés de formulació

El Pressupost

• INGRESSOS:

- Import sol·licitat
- Altres finançadors
- Ingressos per activitat
- Aportació pròpia

• DESPESES:

- Personal (salari + Seguretat Social)
- Material fungible
- Lloguers (béns mobles i immobles)
- Subministraments
- Comunicacions (telèfon, missatgeria...)
- Serveis professionals: neteja, seguretat, manteniment, activitats directament lligades al desenvolupament de l'activitat / projecte.

INGRESSOS = DESPESES



Procés de formulació

El Pressupost

DESPESES DIRECTES

- Directament vinculades al projecte (no existirien si el projecte no s'executa)
- Normalment vinculades a despeses de personal

DESPESES INDIRECTES

- No són obligatòries
- Totes les activitats tenen despeses indirectes
- Faciliten la justificació i doten de coherència al pressupost i projecte

Important:

- Vincular el pressupost a la proposta tècnica
- Partides amb % màxims (despeses indirectes, despeses de personal...)

Procés de formulació

El Pressupost

Exercici en equips

Quines despeses son directes i quines indirectes?

**Una entitat vol desenvolupar un nou projecte formatiu.
L'entitat preveu les següents despeses aquest any:**

- Salari coordinadora de projectes
- Salari formadora 2 (nova incorporació)
- Lloguer oficina.
- Factures telèfons plantilla.
- Quota gestoria
- Dietes nou projecte
- Assegurança.
- Materials per tallers
- Lloguer sala per formacions
- Servei empresa comunicació pel projecte
- Subministraments



Procés de formulació

El Pressupost

Classificació de les despeses: directes i indirectes

DIRECTES

Salari coordinadora de projectes

Salari tècnica 2 (nova incorporació)

Dietes nou projecte

Materials per tallers

Lloguer sala per formacions

Servei empresa comunicació per difusió del projecte

Auditoria

INDIRECTES

- Lloguer oficina

- Factures telèfon plantilla

- Quota gestoria

- Assegurança

- Subministraments

Partides	Import sol·licitat	Aportació propia	Aportacions d'altres administracions	Total
Costos Directes				
Recursos Humans				
Lloguers				
Subministraments				
Comunicacions				
Manteniment d'edificis i/o instal·lacions				
Material fungible				
Transport i missatgeria				
Publicitat i propaganda				
Assegurances				
Allotjament i dietes				
Viatges i desplaçaments				
Treballs realitzats per a empreses o persones externes				
Altres despeses				
Total costos directes				
Costos indirectes				
Total costos indirectes				
TOTAL DESPES				



Procés de formulació

Presentació i resum del projecte

Aquesta part ha de tenir informació bàsica del nostre projecte:

- Entitat sol·licitant: Nom i NIF
- Nom del projecte: El títol del projecte es caracteritza per ser sintètic i per permetre-nos identificar fàcilment que volem fer. (No hem d'associar la denominació del projecte amb el problema principal sobre el qual volem actuar, tampoc amb la solució del problema)
- Dades sintètiques del pressupost:
 - Import total del projecte
 - Import sol·licitat a l'entitat financiadora
 - % de l'import sol·licitat respecte al total



Procés de formulació

Presentació i resum del projecte

Descripció del projecte:

- Propòsit del projecte: redactar de forma sintètica la finalitat del projecte
- Localització: especificarem on es duu a terme el projecte
- Data d'inici i finalització: especificar les dates d'inici i finalització del projecte
- Col·lectiu a qui va dirigit el projecte: breu descripció de les persones amb i per les quals es desenvolupa el projecte
- Com es desenvoluparà: explicarem de forma sintètica el conjunt d'accions que realitzarem.

Procés de formulació

Antecedents i Justificació del projecte

Respon a la pregunta: Perquè volem desenvolupar aquest projecte?

Delinea l'origen, la pertinència i fonamentació del nostre projecte.



Antecedents i Justificació del projecte:

- Origen/punt de partida del projecte: especificarem quines son els antecedents del projecte, per exemple si és un projecte de continuïtat: descriurem breument el desenvolupament i resultats de les edicions anteriors i redactem quines reptes actuals i de futur es planteja el projecte.
- Anàlisi del context local (social, polític i/o econòmic) on es desenvoluparà el projecte.

Important: en alguns formularis els antecedents i la justificació es redacten en l'apartat de Descripció del projecte.



Procés de formulació

Criteris transversals

1. Igualtat de gènere

Aquest criteri ens ajuda a reduir les desigualtats que viuen les dones per raó de gènere. El nostre projecte ha de prever accions per afavorir la participació de les dones, i/o per sensibilitzar homes i dones sobre aquestes desigualtats, i/o visibilitzar i valorar el paper de les dones en els diversos àmbits de la vida (social, econòmica, comunitària, familiar). No només és necessari realitzar aquestes accions dins del projecte, sinó també dins de la nostra associacions, ja que hem de promoure la coherència entre el que fem i com funcionem internament.

2. Igualtat i Cohesió social

Aquest enfocament ens ajuda a enfortir la nostra capacitat com associació de treballar en xarxa amb entitats que promouen l'enfortiment del teixit comunitari.

D'altra banda, aquest criteri, ens permet visibilitzar la importància de que el nostre projecte ha de estar dirigit a millorar la participació social i comunitària i generar una ciutadania conscient i activa.

3. Sostenibilitat mediambiental

L'intervenció que promovem ha tenir en compte, en totes les seves fases, l'impacte que pot tenir a nivell ambiental i preveure accions per mitigar i fins i tot sensibilitzar i/o actuar sobre aquest tema.

4. Salut i benestar emocional

Totes o algunes de les accions del nostre projecte han de ser dirigides a millorar el benestar emocional del col·lectiu que hi participa i generar espais de suport mutu entre aquestes persones.

Procés de formulació

Criteris transversals

Treball en equips

Analicem: a que criteri correspon cada frase proposada?

Reflexionem: Com estem incorporant aquestos criteris als nostres projectes?



El disseny del projecte es va fer en col·laboració amb l'associació de dones del barri	G
Està prevista la provisió d'un servei de guarda d'infants en totes les activitats que s'organitzin	G
Hem dissenyat una bateria d'indicadors que ens permetrà copsar l'impacte específic del projecte sobre les dones	G
Es convoca un premi per reconèixer l'aportació de les dones en un sector molt masculinitzat...	G
Utilització de gots i vaixella reutilitzable	A
Compra de productes de proximitat, ecològic o de comerç just a granel i sense envasos superflus	A
Ús de productes de neteja amb baix impacte ambiental	A
Compra de productes de segona mà o utilització de materials reutilitzats	A
El projecte es proposa en col·laboració amb una altra entitat o un altre centre educatiu	C
Promovem el sentit de pertinença a la ciutat i a un barri específic	C
Al projecte participen famílies nouvingudes així com famílies que han nascut o porten molts anys vivent al barri	C
Una de les activitats plantejades preveu dur a terme un intercanvi entre joves de 3 barris de la ciutat	C
El projecte té previst generar una xarxa de suport mutu entre les persones que hi participen	E
Les activitats que preveuen sessions grupals inclouen un temps de benvinguda i cures de les persones que hi participen	E

Procés de formulació

Si voleu aprofundir



MANUAL SOBRE LA INCORPORACIÓ DE LA PERSPECTIVA DE GÈNERE I MESURES D'IGUALTAT PER A ENTITATS

Aquest manual recull els conceptes bàsics, informació i eines per a potenciar l'interès i l'autonomia de les entitats a l'hora d'intervenir en matèria d'igualtat de gènere.

AUTORS: Centre per la Igualtat i Recursos per a les Dones (CIRD)

FORMATS: PDF, Paper

Número 26 - 2017

DESCARREGAR PDF

https://tjussana.cat/wp-content/uploads/2022/01/UP_26.pdf



Procés de formulació

Informació qualitativa sobre el projecte

A. Viabilitat

S'ha de descriure com el projecte s'adaptarà a la realitat social i cultural local.

S'ha de descriure com el projecte superarà les possibles circumstàncies que li puguin ser adverses.

B. Sostenibilitat

Pretén analitzar les possibilitats de continuïtat del projecte una vegada s'hagi acabat el suport del cofinançament extern. Es demana argumentar com serà aquesta permanència, en quin grau, en quins efectes es podrà observar.



Procés de formulació

Comunicació del projecte

Hem de tenir en compte la planificació de la difusió del nostre projecte, tant de les accions que desenvolupem, com dels resultats i objectius que hem assolits.

Aspectes importants:

- Identificar les accions necessàries per donar a conèixer el nostre projecte internament (dins de la nostre associació) i externament (amb el col·lectiu a que va dirigit el projecte, els finançadors, entitats col·laboradores i el públic en general)
- Para cadascuna de les accions identificades hem de definir la següent informació: objectiu de l'acció, públic a qui s'adreça, canal de comunicació, recursos material i humans necessaris, fecha d'execució.

Consell pràctic:

Acordem-nos quan fem la difusió de visibilitzar la nostra associació, els financiadors i eventuais entitats col·laboradores. **LOGOS**



Procés d'Avaluació

Avaluació

Entenem per avaluació l'anàlisi de totes o parts de les fases d'un projecte, en base a uns criteris i metodologia establerts.

L'avaluació ens ajuda a comprendre en quina mesura i perquè s'han aconseguit o no els objectius i resultats planificats.

Criteris

- **La pertinència del projecte:** si és l'alternativa més adequada per donar una solució a la situació o el problema als quals vol donar resposta.
- **La idoneïtat del projecte:** si la metodologia, les tècniques i les activitats programades s'adeqüen als objectius i les metes que es volen assolir.
- **L'eficàcia del projecte:** si els efectes i els resultats i les metes s'han assolit o no al nivell que s'havien previst i formulat.
- **L'eficiència del projecte:** si el projecte ha estat rendible, és a dir, si els resultats obtinguts són proporcionals o no als recursos utilitzats.

Procés d'Avaluació

Algunes tècniques d'Avaluació

Tècniques quantitatives	Tècniques qualitatives
Medició directa	Entrevistes amb informants clau
Enquestes formals	Entrevistes amb informants generals
Enquestes informals	Entrevistes de grup/comunitàries
Anàlisi costos/beneficis	Grups focal
	Anàlisi documental
	Observació directa

Procés d'Avaluació

Si voleu aprofundir



Número 25 - 2015

MANUAL D'ELABORACIÓ I AVALUACIÓ DE PROJECTES

Publicació que parla sobre la necessitat d'elaborar i avaluar els projectes relacionats amb l'acció, la participació i la gestió de les associacions, per tal d'assolir els objectius plantejats.

AUTORS: Jose Manuel Mille Galan (Edició revisada i actualitzada per l'equip tècnic de Torre Jussana)

FORMATS: PDF, Paper

DESCARREGAR PDF

https://tjussana.cat/wp-content/uploads/2022/01/UP_25.pdf



Aspectes importants en la redacció de la sol·licitud:

- Comptar amb un **Project marc** que adaptarem i actualitzarem en funció dels finançadors.
- Vinculació dels objectius i les accions al **pressupost**.
- Adaptar als **criteris de valoració** i objectiu de la convocatòria.
- Viabilitat del projecte i desviacions: com ho farem si no obtenim el 100% de la subvenció?
- Personalitza la presentació per cada convocatòria. Continguts:
 - claredat d'idees, concret i complert
 - bona redacció, format i estructura de les respostes
 - ús d'expressions positives i assertives
 - temps present
-

Assessorament i més informació

Si teniu qualsevol dubte o aclariment us podeu dirigir al Servei de formació i assessorament a entitats ubicat a les Cases d'en Puig.

Podeu contactar a:



entitats@elprat.cat



93 379 00 50 Ext. 5600



Moltes gràcies!