

DISPOSICIONS GENERALS

DEPARTAMENT D'EMPRESA I TREBALL

Ordre EMT/171/2025, de 8 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa Integral Plus per a la inserció de persones desocupades (SOC – INTEGRAL PLUS)

Integral Plus és, com el seu nom indica, un programa integral que té com a objectiu la inserció directa de les persones pertanyents a col·lectius amb dificultats per trobar una feina, en l'empresa ordinària. És el successor d'un programa d'èxit, consolidat durant molts anys, com era el Programa 30 Plus.

Igual que el seu antecessor, el programa 30 Plus, s'estructura en dues línies que s'articulen mitjançant dues convocatòries diferents: per una banda les entitats promotores (entitats locals i agents socials) realitzen la prospecció de les empreses del territori, detecten els llocs de treball vacants, i posteriorment seleccionen les persones participants més adients per ocupar-los i els hi proporcionen la formació i l'acompanyament necessaris. De l'altra, les entitats contractants són responsables de formalitzar un contracte de treball a les persones que participen en el programa. La col·laboració de les empreses mitjançant la contractació laboral de les persones participants permet una inserció directa en el mercat de treball ordinari i constitueix el factor diferencial d'aquest programa.

El Programa 30 plus va néixer el 2016 com un programa específic destinat a les persones desocupades de 30 anys i més sense una problemàtica específica de risc d'exclusió. La premissa era que, en cas de no efectuar-se una ràpida intervenció, es corria el risc de cronificar la seva situació d'atur i que esdevinguessin persones desocupades de llarga durada. Cal tenir present que l'atur de llarga durada és un dels factors que dificulta més la inserció laboral de les persones que no tenen feina.

Després de 9 edicions, s'ha constatat que es tracta d'una política plenament consolidada i arrelada al territori, amb un total acumulat de més de 18.000 persones participants i 12.000 empreses i entitats contractants. Tal com posa de manifest l'avaluació externa del programa, es produeix un impacte positiu en la inserció per compte aliè de les persones participants a mig termini i, a més, la valoració del programa ha estat molt positiva tant per part de les entitats beneficiàries com per part de les persones participants.

Tot i ser una mesura d'èxit, en els últims anys s'han posat de manifest certes limitacions en el programa que fan necessari un replantejament del mateix. Aquesta nova Ordre de Bases pretén mantenir el model del programa anterior, que es valora molt positivament però modificant certs aspectes clau:

- El col·lectiu destinatari, persones majors de 30 anys, és massa genèric i és el col·lectiu de persones més ocupable. Durant aquests darrers anys, la desigualtat social s'ha incrementat, i ha augmentat l'atur de les persones en situació d'especial vulnerabilitat. Tot i que des de la modificació de les bases publicada el 2021 es preveu un percentatge mínim d'atenció a alguns d'aquests col·lectius, és necessari adequar la normativa del programa. En aquesta nova proposta, es focalitza el programa a persones amb dificultats específiques d'inserció.

- S'adapta l'actuació d'acompanyament per ajustar l'atorgament a un mòdul per hora (abans es tractava d'un import màxim a justificar mitjançant relació de despeses). Amb aquesta mesura es pretén contribuir a simplificar administrativament tant la gestió com la justificació de l'actuació. Així mateix, s'afegeix un objectiu de compliment de l'actuació vinculat a la inserció final dels participants.

- En relació a l'actuació de formació, s'ha establert que la totalitat de la formació estigui vinculada al catàleg d'especialitats Formatives del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. D'aquesta manera les persones participants podran obtenir un reconeixement formal de l'aprenentatge assolit. Aquesta nova Ordre també introdueix la possibilitat d'impartir teleformació.

Una altra novetat és la implementació del nou sistema CAC de control digital de l'assistència a les sessions formatives, que haurà de substituir l'actual control manual que es realitza mitjançant les signatures de les llistes d'assistència que genera GIA.

Les subvencions regulades en aquesta ordre per a les actuacions de la Línia 1 (prospecció i assessorament d'empreses, acompanyament en el procés de contractació i formació i formació vinculada al contracte de

CVE-DOGC-A-25283020-2025

treball i a les necessitats de la persona participant) no són un ajut d'Estat d'acord amb l'art. 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, donat que les activitats subvencionables no tenen consideració d'activitats econòmiques, tenen un impacte estrictament local i, en conseqüència, no afecten al comerç entre els Estats Membres ni ofereixen un avantatge econòmic a les empreses beneficiàries dels ajuts.

Pel que fa als ajuts per a l'actuació de contractació laboral que preveu aquesta Ordre tenen la consideració d'ajuts de mínimis, d'acord amb el Reglament (UE) núm. 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de mínimis.

Aquesta disposició incorpora la perspectiva d'igualtat de gènere que s'ha tingut en compte a l'hora de redactar el projecte d'ordre, d'acord amb l'article 32 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, raó per la qual el text no conté expressions pròpies d'un llenguatge sexista, no té cap efecte discriminatori i garanteix la igualtat entre homes i dones.

Atès el Reglament (UE) 2023/2831, de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de mínimis.

Atesa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern;

Atès el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública;

Atesa la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya;

Atesa la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes;

Atesa la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació;

Atesa la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia;

Atesa la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència;

Atesa l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions;

Atès que s'aprova el Pla estratègic de subvencions del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya per al període 2025-2028, que inclou la previsió dels ajuts públics del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en què es preveu impulsar el Programa Integral Plus per a la Inserció de persones desocupades, amb el codi PES25-28_EMT0029.

Vistos els informes de l'Àrea Jurídica de Treball i de la Intervenció Delegada, que informen prèviament el Consell de Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, a proposta de la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i en ús de les facultats que em confereixen d'acord amb l'article 27.e.bis) de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Per tot això,

Ordeno:

Article únic

Aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques per realitzar el Programa Integral Plus per a la inserció de persones desocupades, que es detallen a l'annex 1 d'aquesta Ordre.

Disposició addicional primera

Aquesta Ordre s'entén automàticament modificada per la normativa comunitària, estatal o autonòmica que es pugui promulgar després que hagi entrat en vigor.

Les referències a la normativa concreta que s'hi aplica s'entenen fetes per remissió a la normativa que les

CVE-DOGC-A-25283020-2025

pugui substituir en el futur.

Disposició addicional segona

S'autoritza la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya perquè dicti les resolucions de convocatòria corresponents i les disposicions que consideri oportunes per al desplegament d'aquesta Ordre.

Disposició transitòria

Als procediments de subvencions convocats abans de l'entrada en vigor de la present Ordre, no els és d'aplicació, i es regeixen per la normativa anterior.

Disposició derogatòria

Queden derogades l'Ordre TSF/132/2018, de 30 de juliol, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys, i l'Ordre EMT/128/2021, de 14 de juny, de modificació de l'Ordre TSF/132/2018, de 30 de juliol.

Disposició final

Entrada en vigor

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 8 d'octubre de 2025

Miquel Sàmper i Rodríguez

Conseller d'Empresa i Treball

Annex 1

Bases reguladores

Base 1

Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions del Programa Integral Plus per a la realització de projectes que desenvolupin actuacions ocupacionals per afavorir la inserció laboral de persones en situació d'atur, proporcionant-los, entre d'altres recursos, la formació i competències necessàries per ocupar un determinat lloc de treball.

Aquestes bases han de fomentar la igualtat real i efectiva entre dones i homes mitjançant la incorporació de la perspectiva de gènere interseccional i promoure accions per lluitar contra les desigualtats entre dones i homes al mercat de treball des dels diferents àmbits del sistema d'ocupació de Catalunya.

Base 2

Actuacions subvencionables

2.1 Els projectes s'estructuren en dues línies, que correspondran a dues resolucions de convocatòria diferents. Les actuacions dels projectes que se subvencionen dins de cada línia són:

Línia 1. Entitats promotores:

- a) Prospecció i assessorament d'empreses.
- b) Acompanyament en el procés de contractació i formació.
- c) Formació vinculada al contracte de treball i a les necessitats de la persona participant.

Línia 2. Entitats contractants:

- d) Actuació de contractació laboral.

2.2 La resolució de convocatòria estableix les actuacions subvencionables en funció del seu objecte.

2.3 La base 5 d'aquest annex desenvolupa els objectius i les característiques de cadascuna de les actuacions previstes en aquesta base.

Base 3

Persones o entitats beneficiàries

3.1 Per a la realització d'aquest programa hi ha dues línies de subvencions, una per a les entitats promotores i una altra per a les entitats que contracten les persones participants.

3.2 Línia 1. Entitats promotores.

Poden ser beneficiàries de les subvencions per a les actuacions indicades en els apartats a) b) i c) de la base 2 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, les entitats que a continuació es detallen.

a) Les següents entitats locals:

1. Els ajuntaments o els seus organismes autònoms o les entitats amb competència en matèria de polítiques actives d'ocupació, desenvolupament local i de promoció de l'ocupació, dependents o vinculades a aquells, corresponents als municipis de més de 40.000 habitants en la demarcació de Barcelona, de més de 30.000 habitants a la de Tarragona, de més de 25.000 habitants en la demarcació de Girona i de més de 20.000 habitants en les demarcacions de Lleida i Terres de l'Ebre.

2. Les entitats jurídiques de creació voluntària, constituïdes d'acord amb la normativa de règim local vigent a Catalunya, d'àmbit supramunicipal, amb participació majoritària per part d'administracions públiques i amb competències en polítiques actives d'ocupació, promoció econòmica i desenvolupament local, que abastin un territori de més de 8.000 habitants.

3. Excepcionalment, podran ser entitats beneficiàries d'aquesta subvenció les entitats locals amb un àmbit territorial que no coincideixi amb els anteriors, que abastin un territori d'intervenció supralocal de més de 40.000 habitants a les demarcacions de Barcelona i Girona, més de 30.000 habitants a Tarragona, més de 20.000 habitants a les Terres de l'Ebre i més de 12.000 habitants a la demarcació de Lleida, i que presentin un document de planificació estratègica en l'àmbit de l'ocupació i el desenvolupament local concertat amb altres agents del territori objecte d'actuació.

b) Les organitzacions empresarials i sindicals intersectorials més representatives en l'àmbit territorial de Catalunya, d'acord amb el que disposen la disposició addicional sisena del Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i l'article 7.1 de la Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de llibertat sindical, respectivament. Aquestes entitats hauran de presentar una única sol·licitud de subvenció que abasti un àmbit territorial d'actuació pluriprovincial.

Les entitats associades o vinculades a les entitats beneficiàries previstes en aquest apartat b) podran executar la totalitat o una part de les actuacions del projecte en nom i per compte de l'organització empresarial i sindical promotora, sempre i quan es faci constar a la sol·licitud de subvenció. Aquestes entitats tindran la consideració d'entitats beneficiàries, d'acord amb el que estableix l'article 11.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre,

CVE-DOGC-A-25283020-2025

general de subvencions, per aquest motiu la justificació econòmica inclourà la justificació de les despeses tant de l'entitat promotora com de les entitats associades o vinculades.

La resolució de convocatòria indicarà la data de referència que s'ha tingut en compte per determinar el nombre d'habitants dels municipis i les entitats que podran ser beneficiàries.

Als efectes d'aquesta Ordre de bases, qualsevol referència a l'entitat promotora farà remissió a les entitats beneficiàries que es preveuen en el punt 3.2 d'aquesta base.

3.3 Línia 2. Entitats contractants.

Per a la realització de l'actuació de contractació laboral prevista a l'apartat d) de la base 2 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, poden ser beneficiàries les empreses, així definides en el dret mercantil, persones adscrites al règim de treball autònom, les societats civils privades i les entitats i institucions sense ànim de lucre, constituïdes legalment i amb establiment operatiu a Catalunya, sempre que hagin estat seleccionades per les entitats previstes en la base 3.2 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

En aquest sentit, les entitats promotores o associades/vinculades subscriuran un conveni de col·laboració, segons model normalitzat, amb les entitats contractants que manifestin la seva voluntat de participar en el Programa Integral Plus. Aquest conveni no implicarà l'atorgament de la subvenció a les entitats contractants, que d'acord amb la base 14 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, correspon al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

No podran ser beneficiàries de les subvencions previstes en aquesta Ordre les empreses de treball temporal, els centres especials de treball i les empreses d'inserció.

Als efectes d'aquesta Ordre de bases, qualsevol referència a l'entitat contractant farà remissió a les entitats beneficiàries que es preveuen en el punt 3.3 d'aquesta base.

Base 4

Requisits per obtenir la condició de persona o entitat beneficiària

4.1 Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les persones o les entitats sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els que es determinen tot seguit:

a) Presentar declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat. Cal que hi consti la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda, a fi d'informar sobre la concurrència d'ajuts per a la mateixa activitat.

b) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual, en cas de realitzar l'activitat objecte de la subvenció utilitzant qualsevol element susceptible de generar drets d'autoria.

c) En cas de persones físiques empresàries, estar donat d'alta en el Cens de l'impost sobre activitats econòmiques en els supòsits en què sigui obligatori.

d) En cas d'entitats sense ànim de lucre, estar legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent.

e) Complir la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa que preveu l'article 42.1 del text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional que preveuen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment.

f) Complir amb l'obligació d'indicar, d'acord amb els agents socials, els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i d'intervenir-hi en els seus centres de treball. Han de tenir protocols d'abordatge i prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, de conformitat amb l'article 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, per aquelles entitats beneficiàries que siguin empreses amb 25 o més persones treballadores, i també d'acord amb el que indica l'article 48 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, referit a les mesures específiques per a la prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe en el treball.

g) Complir els requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

h) En cas d'associacions i fundacions ja constituïdes abans de l'entrada en vigor de la Llei 4/2008, de 24

CVE-DOGC-A-25283020-2025

d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, modificada per la Llei 5/2011, del 19 de juliol i subjectes a les disposicions del Codi civil de Catalunya, han de disposar dels estatuts adaptats i inscrits abans del 31 de desembre de 2012, d'acord amb la disposició transitòria primera de la Llei esmentada. Tant les fundacions i associacions esmentades com les constituïdes posteriorment, que han de disposar dels estatuts d'acord amb la normativa vigent, han d'haver elaborat els comptes anuals i fer-los accessibles al públic d'acord amb l'article 322.15 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil.

i) En cas de fundacions, a més del punt anterior, complir el deure de presentar els comptes anuals davant el protectorat, d'acord amb l'article 336.3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.

j) No haver estat sancionades amb la sanció accessòria de pèrdua o exclusió a l'accés d'ajudes, bonificacions i beneficis derivats de l'aplicació dels programes d'ocupació o formació professional per a l'ocupació que preveuen els articles 46 i 46 bis del Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, sempre que la sanció sigui ferma i vigent.

k) No haver estat sancionades amb la sanció accessòria de prohibició de rebre ajuts o subvencions públics per la comissió de les infraccions greus o molt greus que preveu l'article 45 de la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, sempre que la sanció sigui ferma i vigent.

l) En el cas de les entitats contractants que presentin sol·licituds per a l'actuació de contractació laboral, no incomplir la normativa de minimis que estableix el Reglament (UE) 2023/2831, de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis. En aquest sentit, no haver rebut, l'entitat sol·licitant i les empreses vinculades, més de 300.000,00 euros d'ajuts de minimis en els darrers tres exercicis fiscals (exercici fiscal en curs i els dos anteriors), per part d'una altra administració, organisme o empresa pública d'àmbit estatal, autonòmic o local. Els ajuts de minimis no es poden acumular amb un altre ajut estatal per a les mateixes despeses subvencionables si aquesta acumulació dona lloc a una intensitat superior a les que estableixen el Reglament General d'Exempció per Categories o una decisió de la Comissió.

m) Disposar de l'acord del Ple, o certificació de l'acord de l'òrgan que sigui competent per a l'aprovació del projecte i de la sol·licitud de subvenció.

n) Disposar del certificat de la persona secretària i/o la persona interventora de l'administració local en què es faci constar la disposició pressupostària per al finançament de la part de l'acció finançada directament per la persona sol·licitant, en què s'indiquin les partides pressupostàries corresponents.

o) Disposar de l'acord o els acords municipals pels quals es decideix la creació de l'entitat i els estatuts o altres documents fundacionals, i les seves modificacions.

p) Disposar de capacitat administrativa, tècnica i econòmica per executar les actuacions subvencionables. En tot cas ha d'acreditar:

- L'emmagatzematge, la integritat i la seguretat de la informació que tracten a través de les seves aplicacions informàtiques i/o les aplicacions que determini la resolució d'atorgament en cada cas, si s'escau.

- Que es disposa de signatura electrònica per part de la representació legal de l'entitat beneficiària per tal de poder fer tots els tràmits de manera digital.

q) Estar al corrent, la persona o entitat beneficiària i, si escau, les entitats membres integrades, del pagament de les obligacions tributàries amb les administracions públiques i les obligacions davant la Tresoreria General de la Seguretat Social. Aquest compliment s'ha de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament, i abans de rebre qualsevol pagament.

r) Estar al corrent, la persona o entitat beneficiària i, si escau, les entitats membres integrades, del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions d'acord amb l'article 21 del reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions.

s) No haver estat sancionades amb sancions greus o molt greus o condemnades perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma, sempre que la sanció sigui vigent, d'acord amb l'article 11 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

t) Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

u) Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta

CVE-DOGC-A-25283020-2025

finalitat, adoptar mesures destinades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes. En el cas dels ens locals, tal com estableix l'article 15 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, els que tenen òrgans específics de representació del personal al seu servei han d'aprovar un pla d'igualtat d'homes i dones. En el cas d'empreses amb 50 o més persones treballadores, s'ha d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat amb caràcter obligatori, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes. Igualment, en matèria d'igualtat retributiva, han de complir les obligacions que estableix el Reial decret 902/2020, de 13 d'octubre.

v) Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i la no-discriminació de les persones, d'acord amb el que estableix la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, i amb aquesta finalitat adoptar mesures destinades a evitar qualsevol tipus d'actuació o de comportament que puguin atemptar contra la dignitat de les persones i contra el lliure desenvolupament i la lliure expressió, sense cap mena de discriminació, de la pròpia personalitat i de les capacitats personals.

w) Respectar el dret d'accessibilitat per a les persones amb discapacitat, d'acord amb la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat.

x) Respectar la normativa vigent en matèria de desenvolupament sostenible.

y) Disposar del certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals en què s'acrediti que les persones que treballen per a l'entitat beneficiària, que en l'exercici de les seves funcions tenen contacte habitual amb menors, no han estat condemnades en sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual, tal com estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

z) Les persones sol·licitants de les subvencions s'han d'adherir al codi ètic que figura com a annex 2 d'aquesta Ordre.

aa) Respectar la normativa vigent en matèria de transparència.

ab) Utilitzar un llenguatge inclusiu i no sexista ni androcèntric en tota la documentació escrita i gràfica, amb l'ús de les alternatives necessàries.

ac) Complir les obligacions que determina la base 23 d'aquesta Ordre.

ad) En el cas de subvencions per un import superior als 30.000 euros, les persones físiques i jurídiques, que no siguin entitats de dret públic, amb ànim de lucre subjectes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen les mesures de lluita contra la morositat a les operacions comercials, han d'acreditar el compliment dels terminis de pagament previstos a la citada llei.

ae) Les entitats contractants no han d'haver rebut en els 2 exercicis anteriors a la publicació de la convocatòria una revocació total, com a conseqüència d'incompliments dels requisits o de les obligacions de les entitats beneficiàries, o de l'execució incorrecta de les accions, que es posin de manifest en la verificació administrativa o in situ de les accions subvencionades.

af) No han d'haver acomiadat a una persona treballadora del mateix perfil o categoria professional de la que contractaran, qualificat d'improcedent o nul per l'òrgan judicial, ni haver realitzat un acomiadament col·lectiu de persones treballadores, en els 3 mesos anteriors a la subscripció del contracte laboral amb les persones participants.

ag) Les persones participants no poden haver estat contractades per la mateixa persona o entitat contractant en els 12 mesos anteriors al contracte pel qual es demana la subvenció, ni per empreses que comparteixin la mateixa representació legal.

4.2 El compliment d'aquests requisits s'ha d'acreditar mitjançant la signatura de les declaracions responsables que inclou la sol·licitud de la subvenció. Quant al requisit establert a la lletra ad) de l'apartat anterior referit a les mesures de lluita contra la morositat a les operacions comercials, l'acreditació del nivell de compliment es fa pels mitjans de prova disposats a l'article 13.3 bis de la Llei general de subvencions.

Base 5

Desenvolupament de les actuacions subvencionables

Els projectes s'estructuren en dues línies. Per un costat, la Línia 1, executada per les entitats promotores, i per l'altre, la Línia 2, a càrrec de les entitats contractants.

5.1 Línia 1. Entitats promotores.

a) Actuació de prospecció i assessorament d'empreses.

1. Aquesta actuació té com a objectiu el coneixement del teixit productiu i del mercat de treball de l'àmbit d'actuació definit al projecte, la detecció i identificació dels perfils professionals requerits i dels llocs de treball vacants, proporcionar informació, assessorament i establir vincles estables de col·laboració amb les empreses del territori. Aquesta actuació té caràcter obligatori.

2. Les tasques i funcions a realitzar pel personal tècnic de prospecció i assessorament d'empreses són, entre d'altres, les següents:

- Estudiar i conèixer la tendència del mercat laboral local. Identificar i seleccionar els sectors d'activitat en l'àmbit territorial d'actuació.
- Definir una cartera de serveis de l'entitat promotora o associada/vinculada a aquesta, per a difondre-la entre el sector empresarial del territori.
- Recollir informació de les empreses i organitzar-la de manera operativa i sistematitzada per tal de facilitar el seu tractament i la seva actualització. Dissenyar protocols d'apropament i comunicació per a cada empresa.
- Seleccionar les empreses i detectar les seves necessitats de llocs de treball vacants i afavorir l'aflorament de potencials llocs de treball. Definició acurada dels perfils demandats per les empreses d'acord amb el model de selecció per competències.
- Assessorar a l'entitat contractant. Acompanyament en la gestió i la subscripció del contracte de treball.
- Coordinar-se amb el personal d'acompanyament, previst a la actuació b) d'aquesta base durant tot el període d'execució del programa.

3. L'actuació de prospecció i assessorament d'empreses es considerarà correctament executada quan les entitats promotores hagin assolit la contractació laboral del 50% de les persones participants previstes a la resolució d'atorgament. Una contractació inferior al 20 per cent, suposarà la revocació total de l'actuació.

4. Personal assignat.

El personal adscrit a aquesta actuació podrà ser personal tècnic i administratiu, en la ràtio que s'estableix a la resolució de convocatòria.

En cas de personal tècnic, haurà d'acreditar estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau o equivalent, o haver superat el primer o segon cicle d'educació universitària. En cas de personal administratiu, haurà d'estar en possessió del títol de batxillerat tècnic, cicles formatius de grau mitjà o superior, tècnic/a auxiliar (Formació professional de 1r grau), superació prova accés cicles formatius de grau superior, accés universitat majors de 25 anys o equivalent.

5. La resolució de convocatòria pot establir, si escau, l'aplicació informàtica a utilitzar per a la gestió d'aquesta actuació.

b) Actuació d'acompanyament en el procés de contractació i formació.

1. Aquesta actuació té com a objectiu seleccionar la persona més indicada pel lloc de treball vacant i acompanyar-la durant tot el període d'execució de l'actuació. Aquesta actuació té caràcter obligatori. L'objectiu d'aquesta actuació és aconseguir que almenys el 60% del nombre de les persones participants que consten a la resolució d'atorgament, estiguin contractades al final del període d'execució de l'actuació.

2. L'entitat promotora o associada/vinculada és la responsable de preseleccionar i proposar a l'entitat contractant les persones candidates més adients pel lloc de treball vacant. En aquest procés, per tal de garantir la igualtat d'oportunitats i la no discriminació en l'accés a aquest programa, no es considerarà com a candidata aquella persona que hagi estat proposada per l'entitat contractant.

3. Les tasques i funcions a realitzar pel personal tècnic d'acompanyament són, entre d'altres, les següents:

- i. Coordinar-se, si escau, amb el personal prospector previst en l'actuació a) per la definició acurada dels perfils demandats.
- ii. Realitzar la selecció de les persones participants d'acord amb l'objectiu del programa assegurant la coordinació amb d'altres agents del territori que treballin amb el col·lectiu destinatari, així com amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, mitjançant les oficines de Treball. Concretament:
 - Identificar les persones de l'àmbit territorial d'actuació més adequades per a les ofertes de treball definides en l'actuació de prospecció i assessorament d'empreses, d'acord amb els requisits de la normativa i els de

l'oferta de treball, seguint el model de selecció per competències.

- Dotar a aquestes persones de les eines i estratègies adequades per afrontar el procés de selecció i la possible contractació laboral per part de l'entitat contractant.

- Proposar les persones candidates preseleccionades a l'entitat contractant i dur a terme els tràmits corresponents amb l'Oficina de treball per a la comprovació dels requisits i la selecció de les persones candidates, d'acord amb la base 7.

iii. Treballar aquells aspectes personals i/o competencials de les persones participants en funció del col·lectiu a qui vagi adreçat el programa per facilitar una millor adaptació al lloc de treball.

iv. Mantenir la comunicació amb les persones participants, de manera individual i grupal, per contribuir a la seva integració en les actuacions del Programa.

v. Fer el seguiment de la formació i de la contractació laboral de la persona participant, i mantenir un contacte constant amb la persona referent de l'entitat contractant i amb el personal prospector i formador.

Les corresponents convocatòries de subvenció poden afegir altres tasques d'acompanyament específiques en funció de les necessitats del col·lectiu.

4. Personal tècnic assignat.

Les persones que desenvolupen les tasques d'acompanyament han de ser personal tècnic de les entitats beneficiàries i han d'estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau o equivalent, o haver superat el primer o segon cicle d'educació universitària, preferentment de titulació de l'àmbit social. En el cas de no disposar d'una titulació en l'àmbit social, han d'estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau o equivalent, o haver superat el primer o segon cicle d'educació universitària i tenir un any mínim d'experiència en accions d'acompanyament.

5. L'actuació d'acompanyament s'ha de gestionar mitjançant l'aplicació GALILEU o l'aplicació informàtica que determini el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. En aquesta aplicació, l'entitat beneficiària ha de registrar les tasques realitzades pel personal tècnic d'acompanyament, incloent les sessions amb els participants, així com la documentació que estableixi la resolució de convocatòria.

6. La resolució de convocatòria estableix la ràtio d'hores d'acompanyament en relació al nombre de participants.

7. Les sessions d'acompanyament amb les persones participants podran ser tant presencials com virtuals.

c) Actuació de formació vinculada al contracte de treball i a les necessitats de la persona participant.

1. L'objectiu és que la persona pugui desenvolupar, de forma adequada, les tasques corresponents al lloc de treball objecte de contractació laboral.

2. Aquesta actuació té caràcter obligatori en l'execució del projecte i l'han de realitzar totes les persones participants.

3. La memòria tècnica presentada amb la sol·licitud ha de descriure quines accions formatives es preveu desenvolupar en funció de les famílies professionals i dels sectors d'activitat en els quals es vol incidir.

4. Aquesta formació es correspon amb els programes del Catàleg de les especialitats formatives no conduents a l'obtenció de certificats professionals, i s'acredita mitjançant els certificats d'assistència i aprofitament expedits per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Aquesta formació pot ser tant la formació professionalitzadora com la formació transversal.

Aquestes accions tenen per objectiu afavorir la qualificació i la promoció de les persones treballadores.

A la corresponent resolució de convocatòria s'ha de concretar quin tipus de formació es pot desenvolupar.

5. La formació prevista en aquesta Ordre la podrà realitzar tant la mateixa entitat promotora, com les entitats vinculades o associades, en el cas que l'entitat promotora sigui una organització empresarial o sindical. En tot cas, l'entitat que imparteix la formació ha de disposar de la inscripció en el Registre de centres de formació professional per a l'ocupació, en l'especialitat a impartir abans de l'inici de la formació.

6. En el cas que l'entitat promotora, vinculada o associada, no estigui inscrita en el Registre de centres de formació professional per a l'ocupació, en l'especialitat a impartir, pot subcontractar l'acció formativa amb altres entitats que sí compleixin els requisits, d'acord amb el que s'estableix a la base 19 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

CVE-DOGC-A-25283020-2025

Per tal d'optimitzar els recursos ocupacionals existents al territori on es desenvolupi el projecte, les entitats promotores o associades/vinculades podran derivar persones participants a accions formatives gestionades per altres entitats públiques o privades. En cas que aquestes accions formatives estiguin subvencionades en el marc d'una convocatòria del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya o a càrrec d'altres fonts de finançament, aquesta derivació s'haurà d'articular mitjançant un conveni de col·laboració entre l'entitat promotora o associada/vinculada i l'entitat que realitza la formació. En aquest conveni hauran de quedar recollits els compromisos d'ambdues entitats, les característiques de la formació i la constància expressa que no hi ha cap intercanvi econòmic. En aquests supòsits, no serà subvencionable cap despesa atribuïble a l'acció formativa mitjançant aquesta Ordre de bases, si bé sí que es considerarà complerta l'obligació de realitzar l'actuació de formació.

En qualsevol cas, l'entitat promotora serà responsable davant del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que l'actuació formativa s'hagi executat correctament, farà el seguiment i vetllarà perquè el procés de formació de la persona participant sigui correcte i s'adeqüi al lloc de treball objecte del contracte.

7. Només es subvencionarà la formació d'aquelles persones participants que hagin estat contractades, llevat dels casos en que aquesta s'hagi realitzat amb anterioritat al contracte, existeixi el compromís formal de contractació i l'entitat contractant, finalment, no contracti per causes alienes a l'entitat promotora.

8. Alumnat subvencionable.

Un cop executada l'actuació de formació, per a identificar l'alumnat subvencionable i determinar l'import de la subvenció, es tindrà en compte l'assistència d'acord amb els criteris següents:

- Es considerarà que l'alumnat ha finalitzat la formació quan hagi assistit almenys al 75% de l'acció formativa.
- L'alumnat que no ha finalitzat la formació és aquell que té un percentatge d'assistència a l'acció formativa superior al 25% i inferior al 75%. En aquest cas es subvencionaran les hores d'assistència a l'acció formativa.
- En cap cas es subvencionarà l'alumnat amb assistències inferiors al 25% de l'acció formativa.

Els percentatges es consideraran, si s'escau, d'acord amb la normativa de formació vigent en el moment de publicació de la convocatòria.

Es consideren faltes justificades, quan la persona no assisteix per alguns dels motius següents:

- Malaltia o accident. Cal que s'acrediti amb justificant mèdic; per persones treballadores, incapacitat laboral;
- Matrimoni o naixement d'un fill. Cal que s'acrediti amb el llibre de família, la inscripció al Registre Civil o similar;
- Per malaltia greu o defunció del cònjuge o familiars fins al segon grau d'afinitat o consanguinitat. Cal que s'acrediti amb el certificat mèdic, certificat de defunció i documentació justificativa del parentiu;
- Trasl·lat de domicili habitual. Cal que s'acrediti amb el certificat de residència o declaració jurada i trasllat de la demanda d'ocupació quan calgui;
- Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal. Cal que s'acrediti mitjançant certificació del compliment o per altres mitjans que ho demostrin;
- Realització d'exàmens per a l'obtenció de títol acadèmic, professional o laboral, oposicions, carnet de conduir. Cal que s'acrediti mitjançant un certificat de la seva realització;
- Causes de força major que impossibilitin l'assistència (catàstrofes, vagues de transport...). Cal que s'acreditin amb una declaració jurada;
- Altres causes. Cal justificar-les documentalment i el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya les valorarà.

Les faltes d'assistència per causes justificades computaran a afectes de subvencionalitat de l'alumnat, però no a efectes d'avaluació. Aquesta justificació haurà d'estar correctament documentada.

Els participants podran finalitzar les accions formatives ja iniciades en cas d'extinció anticipada del contracte de treball.

9. Aspectes generals de les actuacions de formació.

a) Període d'impartició de la formació.

La formació es podrà realitzar, total o parcialment, abans del contracte o de manera simultània dins de l'horari laboral, d'acord amb les necessitats de les empreses.

CVE-DOGC-A-25283020-2025

En el cas que la formació es realitzi amb anterioritat a la formalització del contracte laboral, cal que abans d'iniciar-se l'entitat contractant subscrigui amb l'entitat promotora, associada o vinculada el compromís formal de la contractació posterior.

L'entitat beneficiària ha de facilitar l'assistència a l'actuació de formació, per la qual cosa, entre d'altres, ha de vetllar perquè la formació no coincideixi amb les vacances i/o permisos de les persones participants.

b) Durada.

La corresponent resolució de convocatòria establirà, el mínim i màxim d'hores de formació per aquelles persones participants.

c) Modalitat.

Totes les accions formatives es poden impartir de forma presencial o en teleformació, segons determini la convocatòria i amb la prèvia autorització del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

La formació presencial és aquella que s'imparteix en espais formatius en presència de les persones formadores que transmeten els coneixements a l'alumnat independentment dels recursos didàctics utilitzats.

La teleformació es desenvolupa mitjançant tecnologies de la informació i comunicació telemàtica, que possibilita la interacció entre alumnat, personal de formació, persones tutores i recursos didàctics ubicats en diferents espais digitals i físics.

Les entitats que executin accions formatives en teleformació han de gestionar-les en les seves plataformes virtuals de formació. Així mateix, han de complir amb el que estableix l'apartat e) d'aquesta base.

d) Certificat d'assistència i aprofitament.

El certificat d'assistència i aprofitament s'emet sempre que la persona participant assisteixi al 75% de les hores lectives de cada acció formativa.

e) Gestió de l'actuació de formació.

L'actuació de formació s'ha de gestionar mitjançant el sistema d'informació de Gestió Integral d'Accions (GIA) del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya o mitjançant l'aplicació informàtica que determini el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Les persones que representin legalment les entitats de formació, així com les altres persones usuàries autoritzades per a l'ús d'aquesta aplicació, són responsables de la veracitat i l'exactitud de les dades que hi introdueixen. Aquesta aplicació, disponible al web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, inclou tant la gestió relacionada amb el Registre d'entitats de formació, com també la de les accions formatives.

Les entitats de formació han d'estar inscrites o acreditades per impartir la formació subvencionada pel SOC.

Els controls d'assistència dels alumnes que participen en la formació presencial s'han de realitzar mitjançant el nou sistema digital de control d'assistència (sistema CAC) i només en el cas que no sigui possible utilitzar-lo, per motius justificats, es podran utilitzar altres tipus de controls d'assistència d'acord amb el que s'indiqui a la resolució de convocatòria.

Mitjançant aquests sistemes informàtics, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha de disposar de tota la informació necessària per realitzar el seguiment i la verificació, la justificació i per a poder certificar les accions formatives, sense perjudici de les possibles actuacions de verificació sobre el terreny que es programin.

Aquestes aplicacions generen documentació obligatòria per a la verificació i el seguiment del desenvolupament de les accions formatives.

5.2 Línia 2. Entitats contractants.

a) Actuació de contractació laboral.

1. L'actuació de contractació laboral té com a objectiu afavorir la inserció de la persona participant desocupada en el mercat de treball ordinari, i que aquesta pugui adquirir les competències professionals en un entorn real de treball.

2. L'entitat promotora ha de vetllar perquè el contracte de treball subscrit estigui en correspondència amb el nivell de qualificació de la persona participant i el seu perfil competencial.

3. La persona ha de ser contractada mitjançant un contracte indefinit, d'acord amb la normativa laboral vigent. Poden ser subvencionables altres modalitats contractuals si així ho estableix la resolució de convocatòria, a

CVE-DOGC-A-25283020-2025

excepció dels contractes de formació en alternança i els contractes formatius per l'obtenció d'una pràctica professional.

4. La jornada laboral ha de ser a temps complet, d'acord amb la jornada ordinària de l'entitat contractant. En el cas d'empreses que no tinguin definida una jornada de treball ordinària habitual, s'aplicarà, a efectes del càlcul de la subvenció, la durada màxima de jornada setmanal que estableixi l'Estatut dels treballadors. En aquells casos previstos a l'article 37.6 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, de la Llei de l'Estatut dels treballadors, es podrà aplicar una reducció de la jornada laboral.

Excepcionalment, els contractes podran ser a temps parcial quan aquests vagin destinats a persones amb família monoparental amb infants menors a càrrec o a persones que tinguin a càrrec persones dependents i/o amb diversitat funcional. No seran subvencionables els contractes fixes-discontinus.

La jornada ordinària de treball no podrà ser superior a la jornada màxima establerta per l'Estatut dels treballadors ni superior a les 8 hores diàries, llevat que el conveni d'aplicació o l'acord entre l'entitat contractant i la representació de les persones treballadores estableixin una distribució irregular de la jornada setmanal. En qualsevol cas, s'hauran de respectar els descansos diaris i setmanals previstos a la normativa laboral vigent.

5. Les resolucions de convocatòria poden establir un límit màxim de persones contractades per cada entitat contractant depenent del col·lectiu previst.

6. L'entitat contractant ha d'assignar una persona referent d'entre el seu personal treballador. Aquesta persona referent ha d'informar, orientar, ensenyar i supervisar a la persona contractada en relació a com ha de desenvolupar les tasques vinculades al lloc de treball. Entre les seves funcions també està la de mantenir un contacte constant amb el personal d'acompanyament de l'entitat promotora (o l'entitat associada/ vinculada). Les entitats contractants hauran d'indicar el nom de la persona referent en la memòria tècnica i econòmica que acompanya la sol·licitud.

7. Les persones contractades rebran, com a mínim, el salari corresponent al contracte subscrit en base al que estableixi el conveni de sector o d'empresa d'aplicació o, en absència de conveni, la retribució salarial legalment establerta, en la part proporcional que correspongui. En el supòsit que el salari a percebre per la persona contractada sigui superior a la subvenció atorgada, l'entitat contractant li abonarà la diferència.

8. Les vacances que es meritin s'han de gaudir dintre del temps d'execució del contracte, sense que es puguin compensar econòmicament a la finalització d'aquest.

9. Substitucions.

No està permesa la substitució de les persones contractades.

Les actuacions d'aquesta Ordre s'han de desenvolupar d'acord amb el que preveu aquesta Ordre, la resolució de la convocatòria que correspongui i la resolució d'atorgament, i si escau, amb la Guia de prescripcions tècniques.

Base 6

Persones destinatàries

6.1 Poden ser destinatàries d'aquest programa les persones desocupades amb dificultats d'accés al mercat de treball o en situació d'especial vulnerabilitat. En les corresponents resolucions de convocatòria es concretaran les característiques de les persones i/o col·lectius destinataris.

6.2 Aquestes persones destinatàries hauran d'estar inscrites a l'oficina de treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a persones demandants d'ocupació no ocupades (DONO) el dia anterior a l'inici de l'actuació d'acompanyament i hauran de complir tots els requisits legals per poder formalitzar un contracte de treball en el moment de la seva signatura. Es considerarà com a data d'inici de l'actuació d'acompanyament la data de la primera sessió realitzada.

Així mateix, aquestes persones han de complir els requisits d'accés a la formació específica que hagin de realitzar.

6.3 Les entitats promotores, associades o vinculades atendran les persones demandants d'ocupació de l'àmbit territorial que s'hagi definit a la resolució d'atorgament.

Base 7

Selecció de les persones destinatàries

7.1 La detecció, selecció i la derivació de les persones destinatàries es realitza de manera coordinada entre l'entitat promotora o associada/vinculada, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i, si escau, els agents del territori que treballen amb aquest col·lectiu. A aquest efecte, les entitats promotores o associades/vinculades poden establir acords o convenis amb altres entitats locals i amb entitats públiques o privades que treballin amb el col·lectiu objecte del programa.

Les Oficines de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya poden derivar persones al programa a l'entitat promotora o associada/vinculada, com a resultat de l'itinerari professional acordat entre aquestes i el personal orientador i tècnic del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

En qualsevol cas, l'entitat promotora o associada/vinculada ha de comunicar a l'Oficina de Treball les persones candidates preseleccionades procedents de borses pròpies o d'altres entitats del territori. L'Oficina de Treball comprovarà si estan inscrites com a persones demandants d'ocupació no ocupades.

7.2 L'entitat beneficiària o associada/vinculada ha de proposar a l'entitat contractant les persones candidates preseleccionades d'acord amb el lloc de treball vacant.

7.3 L'entitat beneficiària promotora o associada/vinculada és la responsable de seleccionar les persones participants del programa. Una vegada realitzada la selecció de les persones participants, l'entitat promotora ha de deixar constància del procediment de selecció emprat, la documentació utilitzada i de suport, i ha de comunicar a l'Oficina de treball les dades d'aquestes persones, indicant la convocatòria, mitjançant un document normalitzat.

7.4 L'Oficina de treball comprova si les persones seleccionades per l'entitat beneficiària compleixen els requisits de participació, i retorna el resultat de la seva comprovació a l'entitat, mitjançant un document normalitzat. En cas de no ser possible la comprovació d'algun requisit de participació per part de l'Oficina de Treball, cal que la resolució de convocatòria detalli el procediment de comprovació i els documents acreditatius necessaris.

7.5 Les persones finalment seleccionades com a persones participants del programa han de signar un compromís amb l'entitat promotora o associada/vinculada, mitjançant el qual accepten complir amb les actuacions previstes per a elles en el programa.

En aquest procés s'ha de garantir la igualtat d'oportunitats i la no discriminació en l'accés de les persones participants a aquest programa. No són subvencionables les persones que hagin estat proposades per l'entitat contractant.

7.6 Es considera participant del programa la persona seleccionada que hagi estat contractada i hagi rebut l'actuació d'acompanyament i la formació vinculada al lloc de treball. Excepcionalment, també es considerarà participant en dos casos: si la persona ha realitzat totalment o parcialment una formació en el marc del programa amb el compromís de contractació per part de l'entitat contractant i finalment aquesta no formalitza el contracte; si la persona contractada veu rescindit el contracte abans de que comenci la formació adaptada al lloc de treball en el marc del programa.

Base 8

Quantia

8.1 Línia 1. Entitats promotores.

La quantia de la subvenció màxima a atorgar per a les actuacions previstes a la base 2 de l'annex 1 d'aquesta Ordre és:

a) Per a l'actuació de prospecció i assessorament d'empreses, la quantia de la subvenció màxima a atorgar es determina en funció del cost de personal prospector que preveu el punt 4 de la base 5.1 a) d'aquesta Ordre, ajustat al període d'execució del programa, incrementat en un 10 per cent per a altres despeses directes i un 15 per cent per a despeses indirectes. En ambdós cassos el percentatge es determina sobre les despeses directes de personal.

La resolució de convocatòria establirà la quantia màxima a subvencionar per aquesta actuació, així com la ràtio de persones participants corresponent.

b) Per a les actuacions d'acompanyament en el procés de contractació i formació, la quantia de la subvenció es determina aplicant un mòdul hora pel nombre d'hores d'acompanyament.

CVE-DOGC-A-25283020-2025

La resolució de convocatòria establirà el nombre màxim d'hores d'acompanyament a subvencionar i la ràtio de persones participants per personal d'acompanyament corresponent.

c) Per a les actuacions de formació vinculada al contracte de treball, la quantia de la subvenció es determina aplicant un mòdul hora pel nombre d'hores formatives i pel nombre de persones participants.

8.2. Línia 2. Entitats contractants.

Per a l'actuació de contractació laboral, la quantia de la subvenció que s'ha d'atorgar es determina aplicant un mòdul mensual per jornada completa o, si escau, la part proporcional en el cas de jornades parcials, pels mesos de durada del contracte fins al nombre de mesos màxims d'execució que estableixi la resolució de convocatòria.

8.3. Un informe tècnic motivat, elaborat al respecte, determina la tipologia de cada mòdul i la metodologia per establir la quantia, així com les variables tècniques i econòmiques que s'han tingut en compte per definir-lo.

La quantia de cada mòdul econòmic es fixa a la resolució de convocatòria un cop aplicada l'actualització que correspongui, així com la referència utilitzada per determinar-lo.

8.4 Els criteris a tenir en compte per determinar la quantia de les subvencions són el cost del projecte, els altres ajuts rebuts, la puntuació obtinguda en els criteris de valoració i les disponibilitats pressupostàries.

En cap cas, l'import de les subvencions concedides pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat a desenvolupar per l'entitat beneficiària.

Base 9

Despeses subvencionables

9.1 Es considera despesa subvencionable la que, de manera inequívoca, respon a la naturalesa de l'activitat subvencionada, és estrictament necessària i es du a terme en el termini i les condicions que determinin aquestes bases i les corresponents convocatòries. En cap cas el cost dels béns o serveis subvencionats pot superar el valor de mercat.

En el cas de l'actuació de prospecció i assessorament d'empreses, es considera despesa realitzada la que s'ha pagat efectivament amb anterioritat a la finalització del període de justificació que preveu la convocatòria corresponent.

9.2 Als efectes d'aquesta Ordre, les despeses subvencionables per a l'actuació de prospecció i assessorament d'empreses són les següents:

9.2.1 Despeses subvencionables en concepte de costos de personal que preveu el punt 4 de la base 5.1 a) d'aquesta Ordre:

a) Les retribucions brutes pactades amb l'empresa o establertes en el conveni col·lectiu corresponent o en el contracte de treball. S'inclouen en aquest concepte les percepcions salarials següents: el salari base, els complements per antiguitat, els complements per coneixements especials, torns, nocturnitat, plus de penositat o altres complements derivats de l'activitat, les pagues extraordinàries, els incentius a la producció i els complements de residència.

b) Les percepcions extrasalarials que es pactin amb l'empresa o s'estableixin en el conveni col·lectiu pels conceptes de plus de distància i transport, pagades per l'empresa a les persones treballadores a l'efecte de minorar o cobrir-ne el desplaçament fins al centre de treball habitual, així com de les despeses motivades pels desplaçaments necessaris per executar els projectes.

c) Les despeses de Seguretat Social a càrrec de l'empresa.

9.2.2 Altres despeses directes subvencionables:

a) Dietes i desplaçaments del personal prospector.

b) Despeses de contractació de mitjans i materials per realitzar accions de sensibilització, informació i difusió, amb una limitació del 6% calculat sobre les despeses directes de personal correctament verificades.

c) Despesa vinculada a la contractació dels serveis d'auditoria per elaborar el compte justificatiu, fins a l'import establert a les bases reguladores. Aquesta despesa té com a límit l'import més baix entre el cost d'un mínim

CVE-DOGC-A-25283020-2025

de 15 hores de feina de l'auditor i l'1% de la quantia de la subvenció justificada correctament.

El total de les altres despeses directes no podrà superar el 10% calculat sobre les despeses directes de personal correctament verificades.

9.2.3 Despeses indirectes:

Es pot finançar fins un 15% de despeses indirectes calculades sobre les despeses de personal directe, sense necessitat de justificació.

9.3 Per a les actuacions d'Acompanyament en el procés de contractació, actuació de Formació vinculada al contracte de treball i a les necessitats de la persona participant i actuació de contractació laboral previstes a les lletres b), c) i d) respectivament de la base 2 d'aquesta Ordre, es consideren despeses subvencionables per a la determinació del mòdul, d'acord amb el que preveu l'informe tècnic motivat, les següents:

9.3.1 Actuació d'acompanyament.

Despeses directes del personal tècnic d'acompanyament: cost salarial més despeses de seguretat social a càrrec de l'entitat beneficiària.

9.3.2 Actuació de Formació.

- Despeses directes del personal formador.
- Despeses d'equipaments necessaris per l'execució de les actuacions formatives.
- Despeses de les aules i altres espais necessaris per a la impartició de la formació.
- Despeses vinculades a les despeses de material didàctic.
- Despeses vinculades a l'avaluació de l'alumnat.
- Despeses de les assegurances de l'alumnat.
- Despeses Indirectes vinculades a l'actuació de formació.

9.3.3 Actuació de contractació laboral.

Costos laborals de la persona contractada: cost salarial més despeses de seguretat social a càrrec de l'entitat beneficiària.

9.3.4 La totalitat de les despeses per a les actuacions definides en aquesta base que s'acrediten mitjançant la justificació de l'execució dels mòduls definits a la base 8 d'aquesta Ordre i d'acord amb els terminis i les condicions que s'estableixen a la base 21 d'aquesta Ordre.

9.4 Són despeses no subvencionables les següents:

- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments legals i judicials.
- Impost sobre el valor afegit recuperable.
- Altres impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, i els impostos personals sobre la renda de les entitats beneficiàries.
- Adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà. Només es poden subvencionar les amortitzacions d'aquests béns quan compleixin els requisits establerts per a les amortitzacions.
- Despeses de transaccions financeres.
- Comissions i pèrdues de canvi i d'altres despeses purament financeres, com ara comissions pel manteniment de comptes o transferències.
- Les despeses justificades amb factures de data anterior o posterior en més d'un mes a l'inici o la finalització de l'actuació atorgada, llevat de la factura de la persona auditora quan la justificació es presenti segons la modalitat de compte justificatiu amb informe d'auditoria. En aquest cas, la data de la factura i del pagament ha de ser anterior a la presentació de la justificació econòmica, i en cap cas més enllà de la data de finalització del

termini de presentació de la justificació.

- Les prestacions en espècies, les dietes per viatges, allotjament i manutenció, les hores extraordinàries, així com la resta de percepcions extrasalarials diferents de les que s'estableixen com a subvencionables.

- Els complements o els plusos que no estiguin fixats en el conveni col·lectiu o en el contracte de la persona treballadora.

- Despeses salarials i de Seguretat Social de la persona treballadora durant els períodes de baixa laboral, tant si és per malaltia o accident comú com si és per malaltia o accident professional o per maternitat o paternitat. En qualsevol cas, són subvencionables les despeses de la persona que la substitueixi, però no els de la persona treballadora de baixa. Aquest supòsit no serà aplicable per a les actuacions de contractació laboral, quan el mòdul ja incorpori un factor corrector pel temps de baixa laboral, maternitat o paternitat.

- La percepció salarial corresponent a la participació en beneficis.

- Les indemnitzacions i els salaris abonats en benefici de persones participants.

9.5 Criteris d'imputació de les despeses:

a) Amortització.

El caràcter subvencionable de la despesa d'amortització ha d'estar subjecte a les condicions següents:

- Que l'adquisició dels béns amortitzats no hagi estat objecte d'algun tipus de subvenció parcial o completa.
- Que l'amortització es calculi segons les normes de comptabilitat generalment acceptades.
- Que el cost es refereixi exclusivament al període subvencionable.

L'element en si mateix ha de ser una despesa elegible, i es consideren elements amortitzables els que recullen les taules de la hisenda pública (Reial decret 634/2015, de 10 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'impost sobre societats).

La imputació ha de ser proporcional a l'ús tant temporal com espacial que es faci del bé quan es dugui a terme l'activitat subvencionada.

La persona, l'entitat o l'empresa beneficiària han de disposar dels documents justificatius següents:

- Factura de compra dels elements amortitzables.
- Justificant acreditatiu del pagament de les factures.
- Quadre financer de l'amortització.
- Detall dels càlculs efectuats per determinar la despesa imputable, amb indicació del percentatge imputat de cada una de les factures.
- Assentaments comptables de les amortitzacions imputades al programa subvencionat.

Tota aquesta documentació resta a disposició de l'Administració per a actuacions de verificació i control.

b) Lloguers.

Les despeses de lloguer de locals s'han de justificar mitjançant les corresponents factures d'entitats proveïdores. Cal imputar-les en funció del temps i l'espai utilitzats en el cas de locals o bé de persones usuàries en el cas d'equipaments.

La persona, l'entitat o l'empresa beneficiària han de disposar dels documents justificatius següents:

- Contracte de lloguer per verificar les condicions firmades.
- Extracte bancari o els rebuts acreditatius del pagament.
- Detall dels càlculs efectuats per determinar la despesa imputable.

Si el lloguer fa referència a locals, també s'ha de disposar dels documents següents:

- Amb relació a l'IVA: model trimestral 303 i model anual 390.
- Amb relació a l'IRPF: model trimestral 115 i model anual 180.

CVE-DOGC-A-25283020-2025

- Si hi ha exempció pel que fa a l'IVA, cal disposar del document d'hisenda que ho acrediti. També en cas de no tenir l'obligació d'aplicar les retencions de l'IRPF.

Tota aquesta documentació resta a disposició de l'Administració per a actuacions de verificació i control.

c) IVA.

És subvencionable l'import de l'IVA efectivament suportat i no recuperable.

Les entitats beneficiàries han de declarar la situació en què es troben pel que fa a aquest impost. En cas que estiguin subjectes a un règim de prorrata general o especial, només es poden imputar el percentatge que els correspon legalment.

d) Dietes i desplaçaments.

Les despeses en concepte de dietes i desplaçaments es subjectaran als límits i condicions establerts en la normativa que regula les indemnitzacions per raó de servei en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya.

Els justificants dels viatges han d'identificar la persona que realitza el desplaçament, l'origen i la destinació, la data de desplaçament i qualsevol altra dada que permeti relacionar el viatge amb l'objecte de la subvenció.

Per a justificar aquestes despeses, cal disposar de la següent documentació:

- A més del justificant de pagament, una autoliquidació degudament signada per la persona responsable legal de l'entitat i la persona perceptora on s'especifiquin les quanties unitàries per quilòmetre i dieta, així com els motius dels desplaçaments, origen i destinació.

- Les factures de benzina, bitllets de tren o avió, etc. En tots els casos els viatges han de ser en classe turista. No es consideren subvencionables les despeses de taxi tret que corresponguin a trasllats fins a o des de les estacions de ferrocarrils, autobusos, ports i aeroports o resultin imprescindibles per al desenvolupament de l'activitat.

No s'accepten tiquets com a documents comptables justificatius de les despeses.

Tota aquesta documentació resta a disposició de l'Administració per a actuacions de verificació i control.

9.6 Període d'elegibilitat de les despeses.

Totes les despeses subvencionables s'han d'haver produït dins del període d'execució previst a la corresponent resolució de convocatòria i han d'estar pagades abans de la data de presentació de la justificació econòmica. Excepcionalment, la resolució de convocatòria pot determinar un altre període per a les despeses subvencionables.

Base 10

Sol·licituds i altres tràmits

10.1 Les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió de les subvencions i la seva justificació s'han de presentar segons els models normalitzats i seguint les indicacions que estan disponibles a l'apartat Tràmits de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://web.gencat.cat/ca/tramits>) i al Canal empresa (<http://canalempresa.gencat.cat/ca/tramits-i-formularis/>), concretament buscant el nom del tràmit que especifiqui la resolució de convocatòria en el cercador de tràmits. També se'n pot trobar informació al web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (<http://serveiocupacio.gencat.cat/ca/inici/>).

La utilització del model de sol·licitud és obligatòria. Si la sol·licitud no es fa mitjançant el formulari específic previst, s'ha de tenir per no presentada i és un requisit no esmenable.

La resolució de convocatòria corresponent ha de detallar els terminis de presentació de les sol·licituds i de la resta dels tràmits.

10.2 Les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió de les subvencions i la seva justificació s'han de presentar exclusivament per mitjans telemàtics, acompanyats de la documentació que preveuen aquestes bases.

10.3 Les persones interessades s'han d'autenticar per fer la resta de les transaccions associades al procediment de concessió i justificació dels ajuts de manera telemàtica mitjançant el sistema de signatura electrònica que determini la Seu electrònica.

CVE-DOGC-A-25283020-2025

10.4 En el supòsit que per circumstàncies accidentals s'interrompi el funcionament de la Seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de visualitzar un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància i s'informi dels efectes de la interrupció en el còmput dels terminis. A més, si escau per raó de la matèria, cal facilitar-li un accés directe a les subseus electròniques corresponents. No obstant això, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària visualitzi el missatge esmentat, i els tràmits s'hagin de fer obligatòriament per mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per fer el tràmit corresponent, es podrà fer durant els tres dies hàbils consecutius. La persona interessada és la responsable d'acreditar la interrupció i d'indicar el codi de referència de la incidència oberta per poder fer el tràmit durant l'ampliació del termini.

10.5 La sol·licitud ha d'incloure les declaracions responsables relatives al compliment dels requisits i les obligacions que recullen les bases 4 i 23 d'aquesta Ordre, així com les que deriven de la presentació. Les persones interessades es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presenten.

10.6 La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta l'Administració per comprovar en qualsevol moment la veracitat de les dades que hi consten o que es declaren, i per demanar que s'aporti la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

10.7 La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial de qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions o la documentació corresponent a altres tràmits, o que consti en una declaració responsable, deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què se'n tingui constància i amb l'audiència prèvia de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser-ne causa de revocació si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

10.8 La persona física o jurídica sol·licitant ha d'autoritzar el SOC per consultar per mitjans electrònics les dades relatives a les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. En cas de no autoritzar la consulta, caldrà aportar la documentació acreditativa corresponent.

Així mateix, ha d'indicar si s'oposa a la consulta de les dades d'identitat de la persona representant, l'alta a seguretat social, contractat, a l'impost d'activitats econòmiques si escau, i d'altres que siguin necessaris per verificar els requisits per obtenir la subvenció. En cas d'oposició a la consulta, caldrà aportar la corresponent documentació.

A més, ha d'indicar si s'oposa a la consulta de les dades relatives a la constitució, els estatuts i altres documents fundacionals en el Registre d'Entitats, el Registre Mercantil, i el Registre de Cooperatives i Societats Laborals, i en qualsevol altre registre que permeti la interoperabilitat, sempre que aquestes dades estiguin disponibles en els registres esmentats. En cas que les dades de l'entitat no constin en algun d'aquests registres o en cas d'oposició a la consulta, caldrà aportar la corresponent documentació.

10.9 En cas que sigui necessari consultar, en qualsevol moment de la tramitació de la subvenció, per mitjà de la interoperabilitat, dades de terceres persones, cal que la persona o l'entitat sol·licitant n'obtingui l'autorització corresponent; en cas que no se li autoritzi, s'han de demanar i presentar els documents acreditatius corresponents.

10.10 La identificació i la signatura electrònica de les entitats beneficiàries es du a terme a través dels sistemes d'identificació i signatura electrònica que admet la Seu electrònica, d'acord amb els criteris que estableixen l'Ordre VPD/93/2022, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i l'Ordre PRE/158/2022, de 30 de juny, per la qual s'aprova la Guia d'ús dels sistemes d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, en els termes que preveu l'article 58 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital.

En cas que la persona sol·licitant sigui una persona jurídica, per fer la sol·licitud cal el certificat digital preferentment de la persona representant de l'empresa, d'acord amb el que estableixen els paràgrafs anteriors.

10.11 Les persones sol·licitants poden fer el seguiment de l'estat d'aquest tràmit a l'Àrea privada que consta a la capçalera del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/>).

10.12 Una entitat només pot presentar una única sol·licitud dins el termini establert a la convocatòria per a la presentació de sol·licituds de la línia 1, entitats promotores. L'incompliment d'aquesta condició comporta l'admissió a tràmit de la sol·licitud presentada en darrer lloc i la inadmissió de les presentades anteriorment. Aquesta limitació no s'aplica a les sol·licituds de la línia 2, entitats contractants, que podran presentar diverses sol·licituds, sempre que corresponguin a contractacions amb diferents persones participants, dins dels límits establerts a la base 5.2.

CVE-DOGC-A-25283020-2025

10.13 Una mateixa entitat no pot presentar, dins el termini que estableixi la convocatòria per a la presentació de sol·licituds de la línia 1, entitats promotores, una sol·licitud que inclogui més d'un projecte diferent. L'incompliment d'aquest límit comporta la inadmissió de la sol·licitud presentada, considerant-se un requisit no esmenable.

Base 11

Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

11.1 A les sol·licituds de la Línia 1. Entitats promotores, s'hi ha d'adjuntar la documentació que es detalla a continuació:

a) Memòria tècnica del projecte segons el model que es determini a la corresponent convocatòria, en què s'incloguin:

1. Definició de l'àmbit territorial d'actuació del projecte, que haurà d'estar clarament delimitat i suficientment justificat, amb la indicació dels municipis i població que comporta, dates d'inici i de finalització previstes i el lloc d'execució del projecte, i especificar-hi l'objecte que s'ha d'assolir en xifres d'execució previstes.

2. Pla de prospecció i serveis a les empreses, que ha d'incloure:

- Identificació del sector o sectors d'activitat que es preveuen objecte de les accions de prospecció i la seva justificació.

- Descripció de les accions de detecció i selecció d'empreses que es preveu realitzar, així com la previsió de serveis a les empreses.

- Acreditació de capacitat tècnica en l'execució d'actuacions relacionades amb la prospecció, intermediació i/o serveis a les empreses.

3. Previsió i justificació de les accions formatives a desenvolupar.

4. Metodologia a emprar per a l'actuació acompanyament.

b) Memòria econòmica amb el pressupost complet i detallat del projecte, segons el model normalitzat, en el qual figurin totes les despeses per a l'actuació a) de la base 2.1 d'aquesta Ordre, i el detall del càlcul de la quantia sol·licitada per a les actuacions b), c) i d) de l'esmentada base, d'acord amb les quanties previstes a la base 8 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, així com els ingressos que es preveuen, la quantia de la subvenció que se sol·licita i el detall de les fonts de finançament de la línia de subvencions corresponent. En cas que l'activitat subvencionada consisteixi en diferents actuacions, el pressupost s'ha de desglossar per actuacions i per conceptes de despesa.

c) Annex per a entitats vinculades i/o associades (si escau).

d) En el cas que les entitats beneficiàries definides al punt 3 de la base 3.2 a) de l'annex 1 de l'Ordre, caldrà que s'adjunti un document de planificació estratègica en l'àmbit de l'ocupació i el desenvolupament local concertat amb altres agents del territori objecte d'actuació.

11.2 Amb les sol·licituds de la Línia 2. Entitats contractants, s'ha d'adjuntar la documentació que a continuació es relaciona:

a) Memòria tècnica i econòmica, que inclourà la relació de persones contractades per a les quals es demana subvenció, les persones referents assignades i les quantitats corresponents.

b) Còpia del conveni subscrit entre l'entitat promotora i l'entitat contractant.

c) En el cas de societats civils privades, còpia de l'escriptura pública o del contracte de constitució.

En cas que s'hagi de presentar juntament amb la sol·licitud de subvenció documentació addicional a la que s'esmenta en aquesta base, el detall d'aquesta documentació ha d'estar en la resolució de convocatòria corresponent.

11.3 Documentació comuna a les dues línies:

- Quan la signatura electrònica de la persona que signa la sol·licitud acredita la representativitat amb què actua, no cal aportar més documentació pel que fa a la representació. En cas que la signatura electrònica no acrediti la representativitat, l'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici la inscripció en un registre públic o en el Registre electrònic de representació. En cas que la representació estigui inscrita en els esmentats registres, no

CVE-DOGC-A-25283020-2025

cal aportar cap documentació addicional.

No obstant això, quan no es doni cap dels casos anteriors, cal aportar la documentació acreditativa de la representació amb què s'actua.

- En cas de no autoritzar la consulta per mitjans electrònics, d'estar al corrent de pagaments de les obligacions tributàries amb les Administracions Públiques i les obligacions davant la Tresoreria General de la Seguretat Social, cal aportar la documentació acreditativa corresponent. En cas que la persona o l'entitat beneficiària no tingui la residència fiscal al territori espanyol, ha de presentar un certificat emès per les autoritats competents del país de residència.

11.4 La documentació presentada juntament amb la sol·licitud o amb els altres tràmits associats al procediment de concessió pot ser una còpia autèntica, o bé una còpia simple, sempre que, en aquest darrer cas, es manifesti en una declaració que els documents que s'adjunten són còpies idèntiques dels documents originals.

11.5 En cas que els documents ja estiguin en qualsevol dels departaments de la Generalitat de Catalunya, no es requereixen. A aquests efectes, la persona o l'entitat interessada ha de declarar en la sol·licitud de subvenció el lloc, la data i l'òrgan davant el qual es va presentar la documentació, i l'Administració recava electrònicament els documents, sempre que la persona o l'entitat interessada no s'hi oposi expressament. En cas d'oposició, és necessària l'aportació de la documentació per la persona o entitat interessada. Excepcionalment, si l'Administració no pogués recavar aquests documents, pot sol·licitar-los novament a la persona o l'entitat interessada.

En cas que s'hagin produït modificacions en la documentació presentada, que n'hagi prescrit el període de vigència o hagin transcorregut més de cinc anys des que va finalitzar el procediment pel qual es va lliurar, s'ha de presentar necessàriament la nova documentació.

11.6 Les persones o entitats sol·licitants que hagin negociat amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya o la Tresoreria General de la Seguretat Social una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, cal que aportin la documentació que acrediti aquesta prerrogativa especial, juntament amb la sol·licitud.

11.7 En cas que s'hagi de presentar juntament amb la sol·licitud de subvenció documentació addicional a la que s'esmenta en aquesta base, el detall d'aquesta documentació s'ha d'incloure en la resolució de convocatòria corresponent.

Base 12

Inadmissió i desistiment de sol·licituds

12.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o la presentació de la sol·licitud fora del termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta Ordre comporta la inadmissió de la sol·licitud.

12.2 La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 11 d'aquesta Ordre o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de deu dies hàbils i amb el requeriment previ comporta el desistiment de la sol·licitud.

12.3 Qualsevol persona sol·licitant pot desistir expressament de la seva sol·licitud de subvenció abans de rebre la resolució d'atorgament presentant un escrit de desistiment, i l'òrgan concedent ha d'acceptar el desistiment dictant la resolució corresponent.

12.4 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan concedent ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds. Aquesta resolució s'ha de notificar a la persona o l'entitat interessada per mitjans electrònics amb una notificació individual.

Pel que fa a la notificació electrònica individual, en cas d'entitats de titularitat privada i ciutadania, el servei de notificacions electròniques ofereix una adreça electrònica que actua com a dipòsit de les notificacions electròniques, i que compleix els requisits i les garanties de seguretat exigits per la legislació vigent.

La persona o entitat interessada rebrà un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de les notificacions per correu electrònic o missatge curt a la bústia o els telèfons indicats. Des del moment del dipòsit de la notificació per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, es disposa de 10 dies naturals per visualitzar-lo o rebutjar-lo. Si transcorregut el termini de 10 dies naturals no s'ha accedit al contingut de la notificació, aquesta s'entendrà que es rebutja, llevat que d'ofici o a instància de la persona destinatària es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi. Si la notificació s'ha rebutjat, es considera realitzat el tràmit i es pot continuar el

CVE-DOGC-A-25283020-2025

procediment. Des del moment en què s'accedeix al contingut de la notificació, s'entén que aquesta notificació ha estat practicada. En cas que l'entitat sol·licitant rebutgi la notificació, es considera fet el tràmit i es prossegueix amb el procediment.

En el cas de les administracions públiques, la notificació s'entén practicada quan es fa el corresponent assentament registral.

Contra les resolucions de inadmissió o la de desistiment, que no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant del superior jeràrquic competent en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació.

Base 13

Requisits per obtenir la subvenció

Els requisits previstos que han de complir les entitats beneficiàries i les actuacions sol·licitades per poder obtenir la subvenció regulada en aquesta Ordre són els que es preveuen a les bases 3 i 4, 5 i 6 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

Les entitats promotores han de complir també amb el requisit del nombre màxim i mínim de persones participants que aquestes entitats poden sol·licitar i que es determinen en la corresponent resolució de convocatòria.

Base 14

Procediment de concessió

14.1. Procediment de concessió per a les subvencions regulades a la Línia 1. Entitats promotores.

14.1.1 El procediment de concessió de les subvencions establertes a la Línia 1 d'aquesta Ordre és el de concurrència no competitiva. El procediment de concessió de la subvenció s'inicia l'endemà de la data de publicació de la corresponent convocatòria.

14.1.2 L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la Subdirecció General del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya amb competència en matèria de polítiques actives d'ocupació en l'àmbit que correspongui, i en qualsevol cas, segons l'establert a la convocatòria.

14.1.3 Un cop tancat el període de presentació de sol·licituds es verificarà que les entitats sol·licitants compleixin els requisits per ser beneficiàries de les subvencions i també els requisits que preveu la base 13 de l'annex 1 d'aquesta Ordre per poder obtenir la subvenció.

14.1.4. En el supòsit que el pressupost total sol·licitat per les entitats beneficiàries de la línia 1 que compleixen els requisits que preveuen les bases 4 i 13 d'aquesta Ordre sigui superior al pressupost disponible a la corresponent convocatòria, s'aplica una reducció proporcional de la quantia, calculada sobre el nombre de persones participants sol·licitades per les entitats beneficiàries, de fins el 25% respecte del total de persones sol·licitades als projectes on la taxa d'atur registral de l'àmbit territorial d'actuació sigui inferior a la taxa global de Catalunya. En el cas de les organitzacions empresarials i sindicals, s'aplicarà aquesta reducció en els àmbits territorials concrets d'actuació on es compleixi aquesta condició. Es podrà substituir la taxa d'atur registral per altres indicadors d'atur referents a col·lectius concrets si així ho estableix la resolució de convocatòria.

14.1.5 Si tot i aplicada aquesta reducció el pressupost total sol·licitat per les entitats promotores continua essent superior al pressupost disponible a la corresponent convocatòria, s'aplica una reducció proporcional sobre el nombre de persones participants sol·licitades.

14.1.6 L'aplicació de les reduccions previstes als apartats anteriors no podrà comportar que s'atorguin projectes amb menys de 15 persones participants.

14.2. Procediment de concessió per a les subvencions regulades a la Línia 2. Entitats contractants.

14.2.1 El procediment de concessió de les subvencions que regula aquesta Ordre per a les entitats previstes a la base 3.3 de l'annex 1 d'aquesta Ordre és el de concurrència no competitiva. El procediment de concessió de la subvenció s'inicia l'endemà de la data de publicació de la convocatòria corresponent.

El procediment s'inicia mitjançant la sol·licitud de l'entitat contractant adreçada a la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

CVE-DOGC-A-25283020-2025

14.2.2. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la Subdirecció General del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya amb competència en matèria de polítiques actives d'ocupació en l'àmbit que correspongui, i en qualsevol cas, segons l'establert a la convocatòria.

14.2.3 Un cop tancat el període de presentació de les sol·licituds, es verifica que les entitats sol·licitants compleixin els requisits per ser beneficiàries de les subvencions i també els requisits que preveu la base 13 de l'annex 1 d'aquesta Ordre per poder obtenir la subvenció.

14.2.4 Les sol·licituds s'instruïran per ordre de presentació i fins l'exhauriment del pressupost. En el cas que s'hagi de requerir la persona o l'entitat sol·licitant per manca de documentació essencial de la sol·licitud, es perdrà l'ordre de prelatió de la presentació. La presentació de la documentació requerida determinarà el nou ordre de prelatió. Es considera documentació essencial la prevista a la base 11.1 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

El fet de no aportar la documentació esmentada dins el termini indicat al requeriment comporta el desistiment de la sol·licitud.

Dins del mateix termini, les persones sol·licitants poden presentar al·legacions a la proposta de resolució provisional, que es tenen en compte en el moment de resoldre.

Base 15

Resolució i notificació

15.1 L'òrgan competent per dictar la resolució d'atorgament o denegació de subvenció és la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, a proposta de l'òrgan instructor.

15.2 El termini màxim per emetre la resolució i notificar-la tant de la Línia 1 com de la Línia 2 és de 6 mesos, a comptar de la data en que finalitza el termini de presentació de les sol·licituds.

15.3 La resolució d'atorgament ha de ser degudament motivada i ha de contenir, com a mínim, la identificació de la persona o l'entitat interessada sol·licitant a les quals es concedeix la subvenció, l'import subvencionat de l'activitat, si escau, el percentatge subvencionat del pressupost de l'activitat, i en el cas que s'autoritzi bestretes, la justificació de l'execució de l'objecte de la subvenció, la forma i la quantia de les garanties que, si cal, ha de presentar la persona o entitat beneficiària i, si escau, l'autorització de subcontractació de les actuacions subvencionables.

15.4 Aquesta resolució es notifica a la persona o l'entitat interessada per mitjans electrònics amb una notificació individual.

Pel que fa a la notificació electrònica individual, en cas d'entitats de titularitat privada i de la ciutadania, el servei de notificacions electròniques ofereix una adreça electrònica que actua com a dipòsit de les notificacions electròniques, i que compleix els requisits i les garanties de seguretat que exigeix la legislació vigent.

La persona o l'entitat interessada ha de rebre un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de les notificacions per correu electrònic o un missatge curt a la bústia o al telèfon indicat. Des del moment del dipòsit de la notificació per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya es disposa de deu dies naturals per visualitzar-la o rebutjar-la. Si un cop transcorregut el termini de deu dies naturals no s'ha accedit al contingut de la notificació, aquesta s'ha d'entendre rebutjada, llevat que d'ofici o a instància de la persona destinatària es comprovi la impossibilitat tècnica o material per accedir-hi. Si la notificació s'ha rebutjat, el tràmit es considera efectuat i es pot continuar el procediment. Des del moment en què s'accedeixi al contingut de la notificació, s'entén que aquesta notificació ha estat practicada.

En el cas de les administracions públiques, la notificació s'entén practicada quan s'efectua l'assentament registral corresponent.

15.5 En cas que l'òrgan competent no dicti ni notifiqui la resolució en el termini de 6 mesos, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada, d'acord amb l'article 55.1 a) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

15.6 La resolució d'atorgament o de denegació de les subvencions, que no exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs d'alçada davant de la persona titular de la conselleria d'Empresa i Treball en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució.

15.7 Les subvencions que es puguin concedir no generen cap dret per a la concessió d'altres subvencions en exercicis futurs.

15.8 L'atorgament de les subvencions està supeditat a la possibilitat de reduir parcial o totalment la subvenció,

CVE-DOGC-A-25283020-2025

abans que no es dicti la resolució definitiva d'atorgament, a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera.

Base 16

Termini d'execució

En les resolucions de convocatòria corresponents es determina el termini d'execució de cadascuna de les línies del programa. En qualsevol cas, el programa tindrà una durada màxima d'execució de 24 mesos.

Base 17

Pagament

17.1 Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, s'ha de comprovar d'ofici si la persona o l'entitat beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Aquesta comprovació es fa a través de consultes d'interoperabilitat, si la persona o l'entitat beneficiària ho ha autoritzat prèviament. En cas de no autoritzar la consulta, la persona o l'entitat beneficiària ha de presentar el certificat corresponent juntament amb la sol·licitud, i en qualsevol moment que se li requereixi per part de l'òrgan concedent.

En cas que la persona o l'entitat beneficiària no tingui la residència fiscal al territori espanyol, ha de presentar un certificat emès per les autoritats competents del país de residència.

17.2 El pagament de la subvenció es tramita mitjançant una bestreta del 80 % de l'import atorgat a partir de la concessió. Atesa la naturalesa jurídica i/o les activitats de les persones o entitats beneficiàries, per pagar aquesta bestreta no s'exigeix la prestació de garantia, d'acord amb el que determina l'article 42 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El pagament restant s'ha de tramitar un cop hagi estat degudament justificada l'execució de l'actuació subvencionada i s'hagi complert la finalitat que en va motivar la concessió, d'acord amb el termini i la forma que s'estableixen a la base 21 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

17.3 Els pagaments es poden fraccionar en parts, d'acord amb el Pla de tresoreria del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i les seves disponibilitats.

Base 18

Revisió i modificacions de la resolució

18.1 L'alteració de les condicions que s'hagin tingut en compte per a la concessió de la subvenció i, en qualsevol cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions fora dels casos que permeten aquestes bases, pot donar lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.

Per a les actuacions que es regulen en aquesta Ordre, les circumstàncies que alteren les condicions de la concessió són les següents:

a) Línia 1. Entitats promotores:

Qualsevol canvi de l'actuació de formació que hagi de realitzar la persona participant, quan comporti una modificació de la part resolutiva de la resolució d'atorgament.

b) Línia 2. Entitats contractants:

Qualsevol canvi en l'actuació de contractació laboral quan comporti una modificació de la part resolutiva de la resolució.

En cas que sigui procedent, l'òrgan concedent dictarà la resolució corresponent en la qual s'ha de fer constar l'obligació de l'entitat beneficiària d'efectuar el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes i l'exigència dels interessos de demora a partir de la data de pagament de la subvenció o de les bestretes efectuades.

18.2 L'entitat beneficiària té l'obligació de proposar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que, dins de la mateixa

CVE-DOGC-A-25283020-2025

finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció. Si escau, l'ha d'autoritzar expressament l'òrgan concedent en els termes de l'article 95.e) del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Base 19

Subcontractació

19.1 S'entén que una entitat beneficiària subcontracta quan concerta amb terceres parts l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda exclosa d'aquest concepte la contractació de les despeses en què hagi d'incórrer la persona o entitat beneficiària per dur a terme per si mateixa l'activitat subvencionada.

19.2 D'acord amb el que s'exposa en l'apartat anterior i a l'efecte d'aquesta Ordre, les entitats promotores, beneficiàries de la Línia 1, incloses les associades/vinculades, poden subcontractar a entitats públiques o privades únicament per a l'execució de l'actuació de formació vinculada al contracte de treball, quan l'entitat promotora no sigui una entitat de formació acreditada i/o inscrita en l'especialitat formativa a impartir. L'import total d'aquesta subcontractació pot ser del 100% de la subvenció atorgada a l'entitat promotora per a la realització d'aquesta actuació. En qualsevol cas, l'entitat promotora serà responsable davant del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que les accions subcontractades s'hagin executat correctament.

19.3 La subcontractació s'ha d'ajustar als articles 29 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que en desplega el Reglament.

19.4 La subcontractació no pot suposar en cap cas un cost addicional en l'import de la subvenció.

19.5 Les entitats beneficiàries són responsables que, en l'execució de l'activitat subvencionada concertada amb terceres parts, es respectin els límits establerts pel que fa a la naturalesa i la quantia de les despeses subvencionables, i els contractistes estan subjectes al deure de col·laboració per permetre la verificació adequada del compliment dels límits esmentats. A aquest efecte, el contracte ha de recollir l'obligació de facilitar a l'entitat beneficiària la informació que requereixi l'òrgan convocant.

19.6 En cap cas l'entitat beneficiària pot subcontractar l'execució total o parcial de les actuacions subvencionades amb les persones o les entitats que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre. L'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, exposa el que s'entén com a vinculació en el cas de les entitats.

19.7 La subcontractació s'ha de formalitzar per escrit mitjançant un contracte.

19.8 La subscripció del contracte no exclou l'entitat beneficiària de la subvenció de la responsabilitat directa i inequívoca, pel que fa a les obligacions inherents a aquesta condició.

19.9 L'entitat que actua com a subcontractista no pot concertar amb terceres parts l'execució total ni parcial de l'acció subcontractada.

19.10 S'ha d'acreditar la solvència tècnica de l'empresa o professional que se subcontracta.

19.11 A més del que estableix l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en la subcontractació de les actuacions cal tenir en compte el següent:

- a) El contingut de la prestació que se subcontracta ha d'estar perfectament identificat en relació amb el projecte o l'activitat.
- b) L'entitat beneficiària ha de facilitar informació sobre l'adequació dels preus al mercat quan li sigui requerida.

Per justificar les activitats subcontractades cal presentar un document formalitzat per l'entitat subvencionada i la subcontractada, en el qual s'han d'identificar les activitats que es duuin a terme, la durada i el cost.

19.12 El contingut mínim que ha d'incloure el contracte és el següent:

- a) Identificació de les parts: càrrec, nom, NIF, domicili social i tipus d'empresa.
- b) Objecte del contracte.
- c) Activitat concreta que se subcontracta: partides contractades, cost o pressupost previst, percentatge sobre el total de la subvenció que pot arribar fins al 100% de l'acció subcontractada.
- d) Contraprestació (quantia, forma de pagament i justificació del servei prestat).

e) Nombre de persones participants.

f) Vigència de la relació contractual.

g) En cas de formació:

- Dies i hores lectives que imparteix l'entitat subcontractada.

- Llengua en què s'imparteix.

- Lloc on s'imparteix.

- Data d'inici i de finalització.

h) Declaracions i compromisos:

- L'entitat o l'empresa subcontractada es comprometen a facilitar a la persona o entitat beneficiària de la subvenció les dades (indicadors) que s'esmenten a l'efecte de la justificació.

- L'entitat beneficiària declara si té o no té parentiu per vincle de matrimoni o una altra relació estable anàloga, per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau amb el contractista o amb qualsevol altra persona membre dels seus socis o sòcies o partícips.

- L'entitat beneficiària declara que no concorda l'execució total o parcial de les activitats subvencionades en cap dels supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

i) Condicionament de l'efectivitat del contracte a l'atorgament de la subvenció.

j) L'obligació del centre o de l'entitat subcontractada de facilitar la informació que requereixi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

k) Causes d'extinció i incompliment de la relació contractual.

l) Òrgans i procediments als quals s'han de sotmetre les qüestions litigioses que es puguin derivar del conveni.

m) Signatura de les parts.

19.13 Quan l'import de la despesa subvencionada superi les quantitats que estableix la normativa vigent que regula els contractes del sector públic per al contracte menor, l'entitat beneficiària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents entitats proveïdores prèviament a la contractació, excepte si per les característiques especials no hi ha al mercat prou entitats proveïdores, o si la despesa s'ha efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció. En cas que no hagi estat l'oferta més econòmica, cal adjuntar-hi un document explicatiu o una memòria en la qual se'n justifiqui la tria.

19.14 En cas que la subcontractació superi el 20 % de l'import atorgat i que aquest import superi els 60.000,00 euros, l'entitat beneficiària ha de presentar una sol·licitud d'autorització de la subcontractació, el document del contracte o conveni i el document de la declaració responsable de l'entitat subcontractada. L'òrgan concedent ha de comprovar la documentació presentada i, si tot és correcte, pot autoritzar expressament la subcontractació.

Base 20

Execució

20.1 En cas que l'import atorgat sigui superior a 10.000,00 euros, un cop notificada la resolució d'atorgament, cal aportar una declaració en què es comuniqui la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració a l'efecte de fer-les públiques, d'acord amb el que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

La declaració responsable que dona compliment al deure d'informar de les retribucions percebudes ha de contenir la informació exigida a l'article 12 del Decret 8/2021 de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

20.2 D'altra banda, la documentació d'execució que es genera en el desenvolupament de les actuacions i que les entitats beneficiàries han de custodiar o presentar com a evidències de la realització de les actuacions s'ha de detallar en la resolució de convocatòria corresponent.

20.3 L'entitat beneficiària ha de presentar la documentació d'execució corresponent a cada actuació segons els

models normalitzats, d'acord amb les indicacions de la base 10.1 d'aquesta Ordre.

Base 21

Justificació

21.1 La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució de l'objecte de la subvenció s'ha de fer d'acord amb el que preveuen els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'article 98.1 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

21.2 Les modalitats de justificació són:

a) Línia 1. Entitats promotores.

i. Per a l'actuació de prospecció i assessorament d'empreses:

- En el cas d'entitats del sector públic podran optar per compte justificatiu sense aportació de justificants de despesa per a ens locals o bé, un compte justificatiu amb aportació d'informe de persona auditora.
- En el cas d'organitzacions empresarials i sindicals, compte justificatiu amb l'aportació d'informe de persona auditora.

Per a la modalitat de compte justificatiu amb l'aportació d'informe de persona auditora, cal que una persona auditora de comptes, inscrita com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC), dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes (ICAC), revisi el compte justificatiu amb l'abast que determinen aquestes bases reguladores i d'acord amb les normes d'actuació de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

En els casos en què l'entitat beneficiària estigui obligada a auditar els seus comptes anuals, la revisió del compte justificatiu l'ha de fer la mateixa persona auditora.

Si l'entitat beneficiària no està obligada a auditar els comptes anuals, pot designar la persona auditora de comptes.

L'entitat beneficiària està obligada a conservar i a posar a disposició de la persona auditora de comptes tots els llibres, registres i documents que li puguin exigir per justificar les subvencions. Aquesta mateixa obligació la té respecte a les actuacions de comprovació i control que preveu la normativa que hi és aplicable.

La persona auditora de comptes ha de complir les indicacions que s'estableixen a l'annex 3 d'aquesta Ordre, en què es fa referència als procediments que ha d'aplicar, al contracte que ha de subscriure amb l'entitat beneficiària de la subvenció, així com altres obligacions que li corresponguin.

ii. Per a les actuacions d'acompanyament en el procés de contractació i formació i de formació vinculada al contracte de treball i a les necessitats de la persona participant, la modalitat de justificació és l'acreditació per mòduls.

b) Línia 2. Entitats contractants.

Per a l'actuació de contractació laboral, la modalitat de justificació és l'acreditació per mòduls.

21.3 Contingut de la justificació.

La justificació de les actuacions ha d'incloure una memòria explicativa del compliment de la finalitat de les actuacions, amb indicació de les activitats fetes i dels resultats obtinguts, i una memòria econòmica sobre el cost de les actuacions efectuades.

21.3.1 Línia 1. Entitats promotores.

La memòria explicativa ha de contenir, com a mínim, la indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, i que ha d'estar en concordança amb el contingut de la memòria tècnica presentada juntament amb la sol·licitud.

El contingut de la memòria econòmica es detalla a continuació:

i. Modalitat de compte justificatiu sense l'aportació de justificants de despesa per a ens locals:

a) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del creditor o creditora, el número

CVE-DOGC-A-25283020-2025

de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, concepte de la despesa, l'import, la data d'emissió, la data de pagament i la forma d'acreditació del pagament.

b) Declaració responsable de la persona titular de la intervenció o secretaria intervenció amb el contingut mínim següent:

- Que l'import de la subvenció (identificació de l'actuació subvencionada) ha estat registrat en la comptabilitat.
- Que la relació de despeses que s'adjunta a la declaració responsable correspon a actuacions subvencionables, segons certificat emès per la unitat tècnica gestora de la subvenció, justificades mitjançant factures o altres documents comptables de valor probatori equivalent, i que han estat efectuades i pagades dins dels terminis establerts en la convocatòria de la subvenció i les bases reguladores.
- Que l'objecte subvencionat ha estat executat d'acord amb les bases reguladores de la subvenció i la normativa aplicable, segons certificat emès per la persona titular de l'òrgan que ha percebut la subvenció.
- Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.
- Que la documentació original acreditativa de les despeses efectuades es troba a disposició de l'òrgan concedent, de la Intervenció General de la Generalitat i de la Sindicatura de Comptes.

c) Si la subvenció s'atorga d'acord amb un pressupost, s'ha de presentar una liquidació en què s'indiquin i, si escau, es motivin les desviacions respecte al pressupost inicial.

d) Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, s'ha d'indicar la quantia exacta o el percentatge imputat en cada cas, amb la identificació dels òrgans concedents.

e) Els pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ha d'haver sol·licitat l'entitat beneficiària.

ii. Modalitat de compte justificatiu amb l'aportació d'informe de persona auditora:

a) Informe de la persona auditora, que ha d'indicar les comprovacions efectuades i ha de posar de manifest tots els fets que puguin suposar un incompliment per part de l'entitat beneficiària, amb un nivell de detall que permeti a l'òrgan gestor formular conclusions. L'informe ha de seguir el model que figura a l'annex 4 d'aquesta Ordre.

b) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació de la persona i/o entitat creditora, el número de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, concepte de la despesa, l'import, la data d'emissió, la data de pagament i la forma d'acreditació del pagament.

c) Si la subvenció s'atorga d'acord amb un pressupost, s'ha de presentar una liquidació en què s'indiquin i, si escau, es motivin les desviacions respecte al pressupost inicial.

d) Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, s'ha d'indicar la quantia exacta o el percentatge imputat en cada cas, amb la identificació dels òrgans concedents.

e) Els pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ha d'haver sol·licitat l'entitat beneficiària.

iii. Modalitat d'acreditació amb mòduls:

Per a les actuacions d'acompanyament en el procés de contractació i formació i de formació vinculada al contracte de treball i a les necessitats de la persona participant:

a) Declaració o relació de l'entitat beneficiària, que ha d'incloure una relació de les hores d'acompanyament realitzades o hores de formació, segons correspongui, d'acord amb el model normalitzat.

b) Quantia de la subvenció, calculada sobre la base de les hores d'acompanyament realitzades o hores de formació, segons correspongui, i de les activitats quantificades a la declaració o relació, multiplicades pel mòdul que estableix la convocatòria.

A efectes de la determinació de la quantia a subvencionar, un cop executades les actuacions, es tindrà en compte el següent:

b.1) Per a l'actuació d'acompanyament, la subvenció es calcula per hores efectives d'acompanyament.

CVE-DOGC-A-25283020-2025

b.2) Per a l'actuació de formació, la subvenció es calcula d'acord amb l'assistència de la persona a les accions de formació, i tenint en compte el següent:

En el cas de l'alumnat que hagi finalitzat la formació d'acord amb els criteris previstos al punt 8, de la base 5.1 c) d'aquesta Ordre, l'import s'obtindrà multiplicant el mòdul econòmic de l'acció formativa pel nombre d'alumnes que l'han finalitzat. El mòdul econòmic de l'acció formativa s'obtindrà aplicant el mòdul/hora, publicat a la Resolució de mòduls econòmics, per les hores de l'acció formativa, d'acord amb el que estableix la base 8 d'aquesta Ordre.

En el cas de l'alumnat que no hagi finalitzat la formació, l'import subvencionable s'obtindrà multiplicant el mòdul/hora previst a la base 8 d'aquesta Ordre pel nombre d'hores de formació efectivament realitzades.

c) Si escau, un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència.

Les actuacions que tenen el mòdul com a modalitat de finançament queden acreditades amb la comprovació de la realització efectiva de l'acció i el compliment dels resultats als quals estan vinculades, mitjançant les conclusions del procés de verificació *in situ* del projecte i de la verificació administrativa de la memòria explicativa.

L'entitat beneficiària no està obligada a presentar els estats comptables, ni les factures o altres documents de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil.

21.3.2 Línia 2. Entitats contractants.

La memòria explicativa ha de contenir, com a mínim, indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, i que han d'estar en concordança amb el contingut de la sol·licitud.

El contingut de la memòria econòmica es detalla a continuació:

a) Una declaració de l'entitat beneficiària amb la identificació de les persones contractades i la jornada realitzada durant tot el període subvencionable i mesos treballats per cadascuna d'elles, amb indicació de les persones referents assignades per l'entitat contractant.

b) Quantia de la subvenció, calculada sobre la base de les unitats considerades com a mòdul que preveu la base 8 d'aquesta Ordre i de les activitats quantificades a la declaració, multiplicades pel mòdul establert a la convocatòria per a cadascuna de les actuacions, sens perjudici del que preveu aquest apartat.

A efectes de la determinació de la quantia a subvencionar, un cop executades les actuacions, la subvenció es calcula per mesos sencers a partir de la data d'inici de contracte i, en cas que el darrer mes subvencionable no sigui un mes sencer, el càlcul de la subvenció es fa aplicant una quantia diària als dies treballats. La resolució de convocatòria corresponent determinarà la quantia diària a aplicar.

c) Si escau, un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència.

Les actuacions que tenen el mòdul com a modalitat de finançament queden acreditades amb la comprovació de la realització efectiva de l'acció i el compliment dels resultats als quals estan vinculades, mitjançant les conclusions del procés de verificació *in situ* del projecte i de la verificació administrativa de la memòria explicativa.

L'entitat beneficiària no està obligada a presentar els estats comptables, ni les factures o altres documents de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil.

21.4 Sistemes de simplificació:

Per a la justificació de les despeses indirectes de l'actuació de Prospecció i assessorament d'empreses que preveu la lletra a) de la base 2.1 d'aquesta Ordre, cal aplicar com a opció de simplificació de costos un tipus fix del 15% calculat sobre les despeses directes de personal.

Aquesta opció es preveu a l'article 83.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol i al punt 5.3, apartat a.2) de l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol i Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol.

Qualsevol correcció financera que s'apliqui sobre les despeses que serveixen de base de càlcul del tipus fix, en virtut de les verificacions i dels controls que puguin efectuar-se, dona lloc a una minoració de l'import imputat mitjançant el tant fix.

L'opció del tipus fix per a la imputació de les despeses és obligatòria per a totes les entitats beneficiàries de les

CVE-DOGC-A-25283020-2025

actuacions concedides, durant tot el procés d'execució i liquidació, i no es pot canviar aquest sistema de justificació.

21.5 Control de concurrència de subvencions.

El control de concurrència de subvencions s'ha de dur a terme mitjançant el sistema corporatiu de gestió o el tramitador electrònic d'ajuts i subvencions, que ha de comprovar que la suma imputada a les diferents subvencions concedides per l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic no supera l'import dels justificants i ha de verificar, si escau, la quantia justificada en excés.

21.6 Termini i lloc de presentació.

Les entitats beneficiàries de les subvencions estan obligades a fer la justificació de la subvenció corresponent de cadascuna de les actuacions que es preveuen a la base 2, d'acord amb les indicacions de la base 10.1 d'aquesta Ordre, en el termini màxim de dos mesos a comptar de la seva finalització.

21.7 La persona titular del Servei de Verificació que correspongui del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya pot atorgar una ampliació del termini establert per presentar la justificació, que no excedeixi la meitat del termini prèviament atorgat i sempre que no es perjudiquin els drets de terceres persones. Aquesta ampliació s'ha d'acceptar abans del venciment del termini establert.

21.8 Documentació complementària que cal presentar.

Les entitats promotores beneficiàries de la Línia 1 han d'aportar informació de l'impacte que ha tingut la seva intervenció en la reducció de les desigualtats de gènere en l'accés, presència, permanència i desenvolupament professional de les dones (contribució a la inserció laboral, la reducció de bretxes salarials, reducció de segregació horitzontal/vertical, reducció dels estereotips de gènere, etc.). Ha de recollir les dades desagregades per sexe i ha de fer visible l'impacte de la seva intervenció des d'una perspectiva interseccional (dades desagregades per sexe i edat, identitat de gènere, procedència, discapacitat, violències masclistes, etc.).

Base 22

Verificació de les actuacions subvencionables

22.1 Les actuacions de verificació que fa la Subdirecció General de Verificació de les actuacions subvencionables poden ser de dos tipus:

a. Verificacions administratives.

Tenen per objecte verificar l'execució de les actuacions i assegurar que inclouen els documents justificatius corresponents, d'acord amb el que indiquen les bases 20 i 21 d'aquesta Ordre respecte a l'execució i la justificació, respectivament.

b. Verificacions *in situ* o sobre el terreny.

Tenen per objecte comprovar la realització efectiva de l'acció subvencionada i/o el compliment de les obligacions de les persones i entitats beneficiàries.

Les verificacions sobre el terreny s'han d'efectuar durant la realització de l'acció subvencionada.

22.2 Les persones o entitats beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que realitzi la Subdirecció General de Verificació.

22.3 Les actuacions de verificació de les subvencions es poden efectuar amb la col·laboració d'empreses auditores que hagi contractat amb aquesta finalitat el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. En qualsevol cas, queden reservades als òrgans del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya les actuacions que suposin l'exercici de les potestats administratives.

22.4 L'òrgan concedent pot requerir la presentació de justificants per efectuar les verificacions que calguin per comprovar la justificació correcta de la subvenció.

22.5 La resolució de convocatòria pot determinar les evidències qualitatives que s'hauran d'aportar per garantir la verificació de l'assoliment de les condicions establertes i que s'ha complert la finalitat per la qual es va concedir la subvenció.

Base 23

Obligacions de les persones i entitats beneficiàries

Les persones i entitats beneficiàries d'aquestes subvencions tenen les obligacions següents:

a) Complir l'objectiu i la finalitat, executar el projecte, dur a terme l'activitat i adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-lo davant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en la forma i el termini que estableix la base 21 d'aquesta Ordre.

Qualsevol canvi en el projecte o calendari presentats s'ha de comunicar mitjançant el formulari d'aportació de documentació disponible en els portals indicats a la base 10 amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, a l'òrgan instructor, el qual pot acceptar o no la modificació sol·licitada, dins el termini màxim que preveuen les bases reguladores, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i les condicions que estableixen aquestes bases. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa, poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

b) Formalitzar l'encàrrec de gestió corresponent, en cas que l'entitat beneficiària sigui una entitat pública i vulgui executar les actuacions mitjançant ens instrumentals, sempre que aquests recullin expressament en la norma que els crea o en els estatuts corresponents que tenen la condició de mitjà propi i servei tècnic de l'entitat beneficiària, d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

c) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i de les condicions que determinen la concessió o el benefici de la subvenció, mitjançant els justificants de les despeses si escau, i les evidències que preveu aquesta Ordre o la Resolució de convocatòria corresponent, que han de cobrir l'import finançat i el compliment de la finalitat per la qual s'ha concedit la subvenció o bé, si la subvenció consisteix en un percentatge del cost de l'activitat o la inversió, el cost total corresponent, sens perjudici d'altres mitjans de comprovació que hagi establert aquesta Ordre.

d) En el cas de l'actuació de formació, subscriure una pòlissa d'assegurança d'accident, amb caràcter previ a l'inici de l'acció formativa, que s'ajusti tant a la durada del període teòric i pràctic de l'acció formativa com al seu horari diari, que cobreixi les despeses d'accident *in itinere*, així com els riscos derivats de les visites de l'alumnat a empreses o altres establiments que s'organitzin per donar suport al desenvolupament de les actuacions formatives. L'assegurança ha de cobrir el període formatiu, incloent la durada de les pràctiques en empreses, si escau.

En el cas de l'actuació d'acompanyament, subscriure una pòlissa d'assegurança d'accident, amb caràcter previ a l'inici de l'actuació, que cobreixi les despeses d'accident *in itinere*.

L'entitat beneficiària pot optar per subscriure una pòlissa d'assegurança col·lectiva que doni cobertura a tot l'alumnat del projecte aprovat.

e) Conservar els justificants originals (paper i electrònics), així com qualsevol altra documentació relacionada amb la subvenció atorgada, durant un període mínim de cinc anys, a comptar de la data de finalització del termini de justificació de l'objecte de la subvenció o de la data de presentació del justificant corresponent, si és anterior.

f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, com també a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

g) Comunicar a l'òrgan concedent de la subvenció altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, els contractes administratius, laborals o altres formes de finançament públic o privat que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la subvenció, i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, amb la finalitat que se'n pugui avaluar la compatibilitat. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com se'n tingui constància i, en qualsevol cas, abans de justificar l'aplicació que s'hagi donat als fons percebuts.

h) Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i d'altres documents degudament auditats en els termes que requereix la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària i en cada cas, així com els estats comptables i els registres específics que s'exigeixin per aquesta Ordre, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

i) Procedir, si correspon, al reintegrament dels fons percebuts indegudament, en els termes que s'indiqui en la corresponent resolució.

CVE-DOGC-A-25283020-2025

j) Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament en tota la inversió, programa o activitat, en tot el material escrit que resulti de l'actuació subvencionada, així com desenvolupar estratègies de promoció de les actuacions impulsades i finançades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb les mesures de difusió que consten a la base 31 d'aquesta Ordre.

k) Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar la realització correcta de les activitats que són objecte d'aquesta subvenció, i l'adequació entre els registres comptables i els documents acreditatius de les despeses que es deriven d'aquestes activitats.

l) Identificar expressament en la comptabilitat les despeses imputades a cadascuna de les actuacions de manera separada o per qualsevol altre mitjà, que permeti verificar el registre comptable d'aquestes despeses i, si escau, el cofinançament de la despesa pel Fons Social Europeu. Queden excloses d'aquesta obligació les despeses que s'imputin mitjançant un tipus fix.

m) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

n) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits que estableix la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents entitats proveïdores, amb caràcter previ a la contractació del compromís per executar l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat prou entitats que els duguin a terme, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

La tria entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament l'elecció en una memòria quan no recaigui sobre la proposta econòmica més avantatjosa.

o) Complir les indicacions que determinin les guies que s'esmenten i despleguen aquesta Ordre per als diferents àmbits de gestió i que es publiquin al web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

p) En el cas que les entitats beneficiàries siguin persones jurídiques i l'import que cal atorgar sigui superior a 10.000,00 euros, s'ha de comunicar la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. Aquesta informació s'ha de comunicar un cop atorgada la subvenció, i es fa efectiva mitjançant una declaració responsable que ha de recollir el contingut establert a l'article 12 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

q) Desenvolupar les actuacions a Catalunya.

r) Complir amb les obligacions que regulen els articles 10 i 12 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

s) En cas que les persones destinatàries finals del programa subvencionat puguin tenir contacte amb menors en l'exercici de les activitats relacionades amb el programa, la persona o l'entitat beneficiària ha de complir l'obligació de disposar de l'acreditació, mitjançant una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals, en què s'assegura que aquestes persones no han estat condemnades en cap sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual.

t) Verificar el compliment dels requisits per participar-hi d'acord amb les característiques del programa i segons la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

u) Adherir-se als principis ètics i a les regles de conducta als quals les entitats beneficiàries han d'adequar l'activitat, i que es detallen a l'annex 2.

v) Les entitats privades, els partits polítics, les associacions i les fundacions vinculades, les organitzacions sindicals i empresarials que perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000,00 euros anuals o que almenys el 40 % dels seus ingressos anuals provinguin de subvencions, sempre que aquesta quantitat sigui superior a 5.000,00 euros, han de complir les obligacions del títol II de la Llei 19/2014, del 29 de desembre.

w) Presentar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya tota la documentació corresponent a l'execució i la justificació de les actuacions segons la relació establerta a la base 20 i el que s'indiqui en la base 21 d'aquesta Ordre.

x) Declarar que la documentació que es presenta amb la sol·licitud i amb qualsevol altre tràmit associat al procediment de concessió de les subvencions i la seva justificació és una còpia idèntica del document original i

CVE-DOGC-A-25283020-2025

que les dades que contenen són certes.

y) Informar les persones participants sobre la incorporació de les seves dades personals als tractaments de titularitat del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, amb la finalitat que puguin exercir els drets que reconeix la normativa de protecció de dades.

z) Recollir i custodiar l'autorització per facilitar les dades de les persones adscrites a l'acció o a les actuacions subvencionades i/o de les persones destinatàries.

aa) Recollir i custodiar les declaracions responsables de les persones destinatàries que acreditin el compliment dels requisits que estableix la base 6, prèviament a la participació en l'acció subvencionada.

ab) Informar de les dades necessàries per obtenir els indicadors d'execució i de resultats, tant comuns com específics, corresponents a la gestió de la subvenció rebuda, amb l'objectiu de complir els requisits de certificació i/o justificació al Fons Social Europeu, en la forma i els terminis que estableixi l'òrgan competent.

ac) Complir l'obligació de recopilar les dades de les persones participants, de custodiar la fitxa de participant amb les mesures de seguretat corresponents i garantir la tramesa de les dades.

Base 24

Control de les actuacions subvencionables

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha de portar a terme actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indicis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada a l'empara d'aquesta Ordre.

Les persones o les entitats beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de control que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya consideri necessàries i a les de control que efectuïn els organismes competents de l'Administració autonòmica, l'estatal i la comunitària.

Tanmateix, qualsevol persona que tingui coneixement de fets que puguin ser constitutius de frau o irregularitat en relació amb projectes o operacions subvencionats per la present Ordre de bases, pot posar aquests fets en coneixement dels organismes següents:

- Servei Nacional de Coordinació Antifrau de la Intervenció General de l'administració de l'Estat, a través del canal habilitat a l'efecte per l'esmentat servei a l'adreça web:

<https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/snca/Paginas/ComunicacionSNCA.aspx>

- Oficina Antifrau de Catalunya (OAC), mitjançant la pàgina web <http://antifrau.cat/ca/es>, en la qual consta un apartat en què es detallen els diversos canals existents per tal que qualsevol persona pugui denunciar els fets que consideri constitutius de conductes fraudulentos o il·legals.

- Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), mitjançant la bústia de correu inspeccioicontrol.soc@gencat.cat.

Base 25

Revocació

25.1 Són causes de revocació les que preveuen els articles 92 bis i 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. També constitueixen una causa de revocació l'incompliment i la falsedat en la declaració dels requisits que preveu la base 4 d'aquesta Ordre.

25.2 Atès que les subvencions per a l'actuació de contractació laboral objecte d'aquesta disposició estan sotmeses al règim de minimis, també pot ser causa de revocació:

a) Quan la concurrència de subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i/o despeses subvencionables, procedents de qualsevol administració o ens públic nacional, autonòmic o local, doni lloc a un excés de finançament públic del projecte i sobrepassi els percentatges o llindars que estableixen els reglaments o les decisions de la Comissió Europea que hi siguin aplicables.

b) Quan, d'acord amb el Reglament (UE) 2023/2831, de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis, la persona o entitat beneficiària superi l'acumulació d'ajuts de minimis, establerta en 300.000,00 euros per

CVE-DOGC-A-25283020-2025

entitat durant el període de tres exercicis fiscals. En aquest còmput es considera qualsevol ajut *de minimis* atorgat per qualsevol administració o ens nacional, autonòmic o local.

c) L'adopció d'una decisió de la qual derivi una necessitat de reintegrament, en virtut del que estableixen els articles 107 al 109 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea.

25.3 Si l'òrgan concedent, a conseqüència de la comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció concedida, han d'instar l'inici del procediment corresponent, d'acord amb el que preveu la secció quarta del capítol IX de la Llei de finances públiques de Catalunya; o, si aprecien algun motiu d'infracció, han d'instar l'inici del procediment sancionador, d'acord amb el que preveu la secció cinquena del capítol IX esmentat de la Llei de finances públiques de Catalunya i el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Així mateix, si la Intervenció General, durant els controls que duguï a terme, es troba amb una conducta del subjecte controlat que tendeix a entorpir, dilatar o impedir-ne l'actuació, ha de proposar a l'òrgan competent que iniciï el procediment de revocació i sancionador.

25.4 Els incompliments dels requisits o les obligacions de les entitats beneficiàries, l'execució incorrecta de les actuacions que es posin de manifest en la verificació administrativa o *in situ* de les actuacions subvencionades, i també la justificació d'una quantia inferior a l'atorgada inicialment, impliquen l'inici d'un procediment de revocació parcial o total de les subvencions concedides, que pot comportar la minoració de l'import pendent de pagament i/o el reintegrament parcial o total, per part de l'entitat beneficiària, de les quantitats pagades (bestretes) amb els interessos de demora corresponents.

25.5 Són causes de revocació específiques les següents:

25.5.1 Actuació de prospecció i assessorament d'empreses:

a) Són motius de revocació de la totalitat de l'actuació, els següents:

- i. Assolir una contractació inferior al 20 per cent de les persones participants atorgades.
- ii. Si la totalitat del personal directe no disposa dels requisits de titulació previstos al punt 4 de la base 5.1 a) d'aquesta Ordre.

b) Són motius de revocació parcial de l'actuació, els següents:

i. Si alguna de les persones que formen part de la despesa directa de personal no disposa dels requisits de titulació previstos al punt 4 de la base 5.1 a) d'aquesta Ordre, es revocarà la totalitat de la despesa vinculada a aquesta.

ii. Quan el nombre de contractes subscrits i acreditats documentalment no compleixi amb l'objectiu de contractació mínim previst al punt 4 de la base 5.1 a) d'aquesta Ordre, s'aplicarà aquesta escala:

- Per a una contractació del 50 per cent o superior, no s'aplicaran reduccions.
 - Per a una contractació inferior al 50 per cent i superior al 20 per cent, s'aplicarà una reducció proporcional.
- iii. La no execució de la totalitat del període atorgat, que comportarà una reducció proporcional de l'import de la subvenció.

25.5.2 Actuació d'acompanyament en el procés de contractació i formació:

a) Són motius de revocació total de l'actuació d'acompanyament els següents :

- i. No assignar personal tècnic per desenvolupar l'actuació d'acompanyament.
- ii. Que la persona designada no compleixi amb els requisits previstos a la base 5.1 b) punt 4 d'aquesta ordre.

b) És motiu de revocació parcial de l'actuació d'acompanyament:

- i. No realitzar la totalitat d'hores atorgades. En aquest supòsit es revocaran les hores atorgades no executades.
- ii. L'incompliment de l'objectiu previst a la base 5.1 b) punt 1 d'aquesta ordre donarà lloc a la reducció proporcional de l'import atorgat a l'actuació.

25.5.3 Actuació de formació vinculada al contracte de treball i a les necessitats de la persona participant:

a) Són motius de revocació total d'una acció formativa:

- i. No executar l'acció formativa d'acord amb les condicions previstes a la Resolució d'atorgament.

CVE-DOGC-A-25283020-2025

- ii. No fer la proposta de l'actuació de formació dins de l'aplicació GIA.
 - iii. Iniciar l'actuació de formació sense la prèvia aprovació i/o autorització a l'inici per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
 - iv. Realitzar la formació fora de l'horari laboral quan aquesta sigui simultània al contracte.
 - v. No subscriure una pòlissa d'assegurança d'accident.
- b) Són motius de revocació parcial:
- i. L'incompliment dels percentatges d'assistència, d'acord amb el que preveu la base 5.1.c) d'aquesta Ordre, comportarà la revocació parcial de la subvenció.
 - ii. Es reduirà proporcionalment la quantia de subvenció atorgada per l'actuació de formació, quan el nombre de contractes subscrits i acreditats documentalment sigui inferior al nombre de persones participants atorgades.
- No s'aplicarà aquesta revocació en l'actuació de formació quan aquesta formació s'hagi realitzat totalment o parcialment, amb anterioritat al contracte, existeixi el compromís formal i l'entitat contractant finalment no contracti.

25.5.4 Actuació de contractació laboral:

- a) Són motius de revocació total:
- i. No formalitzar un contracte de treball atorgat.
 - ii. No complir amb el procediment de selecció previst a la resolució de la convocatòria.
 - iii. Formalitzar un contracte de treball amb una persona destinatària que no compleixi els requisits previstos a la base 6 d'aquesta Ordre.
 - iv. No donar d'alta a la persona destinatària a la Seguretat Social.
 - v. Realitzar l'actuació de contractació laboral que es subvenciona fora del termini previst a la corresponent convocatòria.
 - vi. No assignar una persona referent per a la persona contractada.
- b) Són motius de revocació parcial:
- i. Extingir un contracte laboral per causes objectives (tècniques, econòmiques, organitzatives o de producció) o fonamentat en una acomiadament col·lectiu o en un acomiadament disciplinari la causa del qual sigui improcedent, comporta la revocació parcial de la durada no executada d'acord amb els criteris establerts a la base 21.3.2.b) d'aquesta Ordre.
 - ii. No executar la totalitat dels mesos de contracte subvencionat, perquè s'hagi donat una de les causes de rescissió del contracte següents: per la no superació del període de prova, per dimissió, jubilació, mort, gran invalidesa i incapacitat permanent total o absoluta, o per causa d'extinció basada en l'acomiadament disciplinari de la persona treballadora, comporta la revocació parcial de la durada no executada, d'acord amb els criteris establerts a la base 21.3.2.b) d'aquesta Ordre.

25.5.5 L'incompliment d'alguna de les obligacions en matèria de publicitat del finançament previstes a la base 31, comporta la revocació parcial del 3% de l'import de la subvenció verificat i acceptat.

25.6 En compliment del que estableix l'article 100 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha d'iniciar els processos de revocació quan calgui. En queden exclosos els supòsits de revocacions d'imports inferiors a 60,00 euros o que impliquin el reintegrament d'un import inferior a 60,00 euros, en els termes que preveu l'article 40 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Base 26

Renúncia

Les persones o entitats beneficiàries poden renunciar només per causes justificades i de manera expressa, totalment o parcialment, a les subvencions atorgades mitjançant un escrit motivat adreçat a l'òrgan competent que ho ha de resoldre i, a aquest efecte, l'òrgan que les va concedir ha de dictar-ne la resolució corresponent, i han de reingressar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora corresponents. La

CVE-DOGC-A-25283020-2025

renúncia es pot presentar fins al dia anterior a la data d'inici del període de presentació de la justificació de la subvenció.

Base 27

Infraccions i sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen aquestes bases, s'ha d'aplicar el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; els capítols II i VI del Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, així com el que estableixen els articles 101 i següents del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en tot el que no s'hi oposin, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

Base 28

Règim de compatibilitat dels ajuts

28.1 Les subvencions regulades en aquestes bases són incompatibles amb altres ajuts, subvencions i ingressos per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens públics o privats, ja siguin d'àmbit local, nacional, estatal, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, amb l'excepció de les subvencions corresponents a la línia 2, per a la contractació laboral de les persones participants, que seran compatibles amb els incentius fiscals i les bonificacions i reduccions en les quotes de la Seguretat Social previstos per a cadascuna de les modalitats, amb les limitacions que estableixi la seva normativa reguladora. També seran compatibles les bonificacions per conversió de contractes que prevegi la legislació i que puguin ser aplicables.

28.2 L'import dels ajuts concedits en cap cas pot ser d'una quantia que superi el cost de l'activitat a desenvolupar per la persona o entitat beneficiària.

Base 29

Indicadors

29.1 El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya estableix els mitjans i els terminis per registrar la informació de les dades, de manera estandarditzada i sistematitzada, corresponents a la gestió de la subvenció rebuda amb l'objectiu de complir els requisits de certificació i/o justificació, al Fons Social Europeu, a la Conferència sectorial d'Ocupació i Afers Laborals –Plan Anual para el Fomento del Empleo Digno, PAFED – i al mateix Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, Pla de Desenvolupament de Polítiques Actives d'Ocupació, PDPO, i els pressupostos de la Generalitat de Catalunya. El registre s'ha de fer, com a mínim, trimestralment.

29.2 La convocatòria ha d'establir les dades necessàries per obtenir els indicadors i els mecanismes de recollida.

29.3 Els indicadors han de donar compte del desenvolupament del programa en relació amb els avenços en matèria d'igualtat de gènere. En aquest sentit, totes les dades referents a persones físiques s'han de tractar desagregades per sexe (dona/home) tal com recull la normativa vigent (Llei 17/2015).

Base 30

Publicitat de les subvencions atorgades

Cal fer publicitat de les subvencions concedides d'acord amb el que disposa l'article 15.1.c) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El compliment d'aquest deure es fa efectiu d'acord amb l'article 45.2 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, mitjançant la publicació d'aquesta informació al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya, al qual es pot accedir des del portal de la Transparència de Catalunya (<http://transparencia.gencat.cat>).

Igualment, d'acord amb els articles 18 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'ha de donar publicitat de la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de subvencions mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions.

CVE-DOGC-A-25283020-2025

D'acord amb l'article 45.5 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, cal preservar la identitat de les persones físiques beneficiàries de subvencions i d'ajuts públics atorgats per qualsevol cas que suposi la revelació de dades personals mereixedores d'especial protecció i, en particular, per motius de vulnerabilitat social.

Base 31

Publicitat del finançament

31.1 L'entitat beneficiària de la subvenció ha de donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament del programa, l'activitat, la inversió o l'actuació que sigui objecte de la subvenció, segons el que estableix la base 23 d'aquesta Ordre sobre les obligacions de les persones i les entitats beneficiàries i d'acord amb el que preveu l'article 31 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

31.2 Les mesures de publicitat que han d'adoptar les persones o entitats beneficiàries de les subvencions són les següents:

- a) Fonts de finançament públic.
- b) Inclusió de la imatge institucional de l'entitat concedent.
- c) Llegenda relativa al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, o mencions fetes als mitjans de comunicació. Concretament:
 - Promoguda i impulsada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya
 - Executada per (indiqueu-ho)
 - Finançada per (indiqueu-ho)

31.3. L'entitat beneficiària ha d'incloure, en totes les mesures d'informació i comunicació que faci, el logotip del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i el senyal de la Generalitat de Catalunya. Les mides i la distribució han de ser les que indiqui la pàgina d'identitat corporativa de la Generalitat de Catalunya sobre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, que està disponible a l'enllaç:

<https://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/descarregues/departaments-i-imatges-propies/departament-dempresa-i-treball/identificacions-propies/servei-docupacio-de-catalunya-soc/>

31.4 L'entitat beneficiària ha d'adoptar les mesures de publicitat i informació que correspongui segons la font de finançament d'acord amb les indicacions que s'estableixin a la resolució de convocatòria.

Base 32

Protecció de dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal que les persones interessades han de facilitar per obtenir la subvenció s'inclouen en la Base de dades de subvencions i ajuts i Serveis i Tràmits Gencat.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Base de dades de subvencions i ajuts.

Responsable del tractament: Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Finalitat: La finalitat d'aquest fitxer és la de gestionar els expedients de subvencions i ajuts del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent i l'oposició. Procediment per exercir els vostres drets a: <https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/>

[soc/proteccio-de-dades/dret-de-les-persones-interessades/](https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/proteccio-de-dades/dret-de-les-persones-interessades/)

Informació addicional <http://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/proteccio-de-dades/>

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Serveis i Tràmits Gencat.

CVE-DOGC-A-25283020-2025

Responsable del tractament: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana.

Finalitat: garantir la traçabilitat de totes les gestions que la ciutadania fa amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa de la Generalitat Gencat Serveis i Tràmits.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament: https://politiquesdigitals.gencat.cat/tractament_dades_drets

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació, consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es fa de les vostres dades personals: https://politiquesdigitals.gencat.cat/tractament_dades_120

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i el Reglament (UE) 2018/1725, les dades de caràcter personal s'han de tractar d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que estableix la normativa sobre protecció de dades.

Les persones o entitats beneficiàries han de complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal, i adoptar i implementar el que indica la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i també el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades). Les entitats han d'establir les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquesta Ordre. En especial, han d'adoptar les mesures adequades per evitar l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat de les dades esmentades.

Així mateix, es tenen en compte els límits legals aplicables a la publicitat de dades de persones físiques en el termes que estableix l'article 14 del Decret 8/2021 de 9 de febrer.

Base 33

Normativa aplicable

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases s'apliquen els preceptes que recull el capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en tot el que no s'oposi a la normativa bàsica estatal; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com el seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques catalanes; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya del present exercici, així com també la resta de la normativa comunitària, estatal i autonòmica que hi sigui aplicable.

Pel que fa a la publicació de les bases i les convocatòries, cal atènyer-se al que estableixen l'article 68.5 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya i la normativa en matèria de subvencions.

Annex 2

Principis ètics i regles de conducta als quals les entitats i les persones beneficiàries de subvencions o ajuts, han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un incompliment eventual d'aquests principis.

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació de la Llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Aquests principis i regles de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i es poden completar en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció o de l'ajut i/o de la tipologia i les característiques de les persones beneficiàries, en les bases de la convocatòria de subvenció o ajut corresponent.

Principis ètics i regles de conducta

1. Les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de du a terme, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment, s'han d'abstenir d'executar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics en l'exercici de la seva activitat assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, dels oficis i/o de les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts públics o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o persona empleada pública influeixi en l'adjudicació de la subvenció o l'ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o personal públic avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que faci per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que se'ls sol·liciti per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de manera directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

Efectes d'un incompliment eventual dels principis ètics i de les regles de conducta.

En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta són aplicables el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a persones i entitats beneficiàries d'ajuts públics, sens perjudici de les altres possibles conseqüències que preveu la legislació vigent en matèria de subvencions.

Annex 3

Procediments que ha d'aplicar la persona auditora

1. Actuacions preparatòries per emetre l'informe de la persona auditora:

a) Anàlisi de la normativa que regula la subvenció i de tota la documentació que estableixin les obligacions de l'entitat beneficiària i de la persona auditora respecte a la revisió que cal efectuar.

b) Sol·licitud del compte justificatiu que ha de contenir tots els elements que requereix la normativa reguladora

CVE-DOGC-A-25283020-2025

de la subvenció. Comprovació que el compte ha estat subscrit per una persona amb prou poders.

c) Obtenció de l'informe d'auditoria i comunicació amb la persona auditora de comptes, quan l'entitat hagi estat auditada per una persona auditora diferent de qui revisi el compte justificatiu de la subvenció, a l'efecte de conèixer si l'informe conté alguna condició que pugui tenir incidència en la tasca de revisió. L'entitat beneficiària ha d'autoritzar la remissió d'aquesta informació.

2. Procediment general de revisió del compte justificatiu:

a) Revisió de la memòria d'actuació per verificar la concordança entre la informació que conté i la justificació econòmica.

b) Revisió de la memòria econòmica abreujada, considerant l'aplicació de tècniques de mostreig estadístic quan les bases reguladores ho permetin. S'ha de comprovar el següent:

1. Que la informació econòmica inclou una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat subvencionada, amb els requisits que exigeixen la normativa o la documentació que estableix les obligacions de les entitats beneficiàries.

2. Que l'entitat disposa de documents originals acreditatius de les despeses justificades i del seu pagament, i que aquests documents figuren en els registres comptables.

3. Que les despeses i inversions són subvencionables.

4. Que, en el cas d'imputació de despeses indirectes, no se supera el límit establert en les bases reguladores, que s'ha utilitzat un criteri de repartiment adient i que l'import està degudament desglossat en el compte justificatiu.

5. Que, en els supòsits que preveu la Llei general de subvencions, la persona o entitat beneficiària ha sol·licitat un mínim de tres ofertes de diferents entitats proveïdores abans d'efectuar la despesa i que es justifica raonablement la tria quan no s'hagi seleccionat l'oferta econòmica més avantatjosa.

6. Quan la normativa reguladora de la subvenció permeti subcontractar, totalment o parcialment, l'activitat subvencionada, que s'ha verificat el compliment dels requisits que s'exigeixen a la persona o entitat beneficiària.

7. Que les despeses i inversions justificades són coherents amb la naturalesa de les actuacions subvencionades.

c) Sol·licitud a la persona o entitat beneficiària d'una declaració relativa al finançament de l'activitat subvencionada que contingui una relació detallada d'altres recursos o subvencions. Segons aquesta informació, s'analitza la possible incompatibilitat o l'excés de finançament.

d) Si escau, revisió del certificat de taxació de béns immobles.

e) Realització d'altres procediments que s'exigeixin en les bases reguladores, la convocatòria o la resolució de concessió.

f) En acabar la feina de revisió, la persona auditora ha de sol·licitar a la persona o entitat beneficiària una carta de manifestacions que ha de signar la persona que va subscriure el compte justificatiu, en què ha d'indicar que s'ha informat la persona auditora de totes les circumstàncies que poden afectar la percepció, l'aplicació i la justificació correcta de la subvenció.

Contracte per subscriure entre la persona que fa l'auditoria i qui rep la subvenció

L'entitat beneficiària i la persona auditora han de subscriure un contracte amb el contingut mínim següent:

a) Obligació de l'entitat beneficiària de facilitar a l'auditor de comptes tots els documents, llibres i registres que li sol·licitin per efectuar la revisió.

b) Obligació de la persona auditora de dur a terme la revisió i emetre un informe segons el que es preveu en aquesta norma i, si escau, en la resolució de concessió.

c) Submissió a la normativa vigent sobre auditoria de comptes en relació amb la independència i les incompatibilitats de la persona auditora.

d) Deure de confidencialitat de la persona auditora i el personal que té a càrrec seu, d'acord amb el punt 1 de l'apartat Altres obligacions de la persona auditora d'aquest annex.

CVE-DOGC-A-25283020-2025

- e) Compromís de l'entitat beneficiària d'autoritzar la comunicació entre auditors i auditores, tal com preveu el punt 1.c) de l'apartat Procediments que ha d'aplicar la persona auditora que s'esmenta en aquest annex.
- f) Planificació temporal de la revisió i els terminis de lliurament de l'informe.
- g) Honoraris que ha de percebre la persona auditora, amb indicació de les hores estimades per fer la tasca.

Altres obligacions de la persona auditora

1. La persona auditora i el personal que té al seu servei estan obligats a mantenir el secret de tota la informació que coneguin en l'exercici de la revisió del compte justificatiu, en els termes que preveu la normativa vigent sobre l'auditoria de comptes.
2. En el cas que les bases reguladores ho estableixin, s'ha de dur a terme la comprovació física de les actuacions subvencionades.
3. La persona auditora ha de mantenir l'arxiu de la documentació acreditativa de la revisió efectuada i que dona suport a l'informe emès durant un període mínim de vuit anys, a comptar de la data d'emissió de l'informe, llevat que les bases reguladores estableixin un termini superior. Un cop transcorregut aquest termini, s'extingeix l'obligació de conservació quan concorrin les circumstàncies següents:
 - a) Que la persona auditora obtingui de l'entitat beneficiària la confirmació que ha prescrit el dret de l'Administració a exigir-ne el reintegrament i que no està en curs cap actuació de comprovació o control.
 - b) Que la persona auditora hagi sol·licitat a l'entitat beneficiària la confirmació a la qual es refereix l'apartat a) i la sol·licitud no hagi estat atesa en el termini de 60 dies naturals. En qualsevol cas, tenen accés a la documentació l'òrgan que hagi concedit la subvenció, la Intervenció General de la Generalitat i altres òrgans de control competents.

Annex 4

Model d'informe de revisió de compte justificatiu de subvencions

Per a: (identificació de l'òrgan concedent)

1. Amb la finalitat que preveu l'Ordre (...), hem estat designats per (identificació de l'empresa o l'òrgan que en va fer la designació) per revisar el compte justificatiu de la subvenció atorgada mitjançant (indicació de la resolució o l'acte en què s'hagi acordat la concessió i també altres resolucions posteriors que la modifiquin) a (identificació de l'entitat beneficiària de la subvenció) i destinada a (breu descripció de l'activitat subvencionada).

Com a annex al present informe, s'adjunta una còpia del compte justificatiu de la subvenció, segellada per nosaltres a l'efecte d'identificació. La preparació i la presentació del compte justificatiu esmentat és responsabilitat de (identificació de l'entitat de la subvenció), i la nostra responsabilitat es concreta a fer la tasca que s'esmenta a l'apartat 2 d'aquest informe.

2. La nostra tasca, que s'ha dut a terme d'acord amb el que disposa l'Ordre (...), en la qual es fixen els procediments que s'han d'aplicar i el seu abast, ha consistit en les comprovacions que de manera resumida s'indiquen a continuació: (Cal detallar els procediments de revisió i l'abast corresponent segons el que preveu l'Ordre esmentada i, si escau, la resta de la normativa que regula la subvenció. Si la persona auditora no ha pogut efectuar completament els procediments que s'han previst, ha d'indicar-ne els motius).

Atès que aquesta tasca no té la naturalesa d'auditoria de comptes ni està sotmesa a la seva normativa reguladora, no expremem una opinió d'auditoria en els termes que preveu la normativa esmentada.

3. L'entitat beneficiària ha posat a la nostra disposició tota la informació que li ha estat requerida per dur a

CVE-DOGC-A-25283020-2025

terme la nostra feina amb l'abast que s'ha establert en el paràgraf anterior.

(Si no és així, cal indicar la informació que no s'ha facilitat).

4. Com a resultat del treball fet, els informem que no hem observat fets o circumstàncies que puguin suposar incompliments de la normativa aplicable o de les condicions imposades a (identificació de l'entitat beneficiària de la subvenció) per percebre la subvenció a la qual fa referència l'apartat 1 anterior.

(En cas contrari, si es detecten fets rellevants, el paràgraf que cal incloure és el següent:)

Com a resultat del treball fet, a continuació els informem dels fets o de les circumstàncies que podrien suposar incompliments de la normativa aplicable o de les condicions imposades a (identificació de l'entitat beneficiària de la subvenció) per percebre la subvenció a la qual fa referència l'apartat 1 anterior.

(Cal facilitar informació detallada perquè l'òrgan gestor pugui emetre'n conclusions.)

5. (Cal incloure aquest apartat en el cas dels comptes justificatius de caràcter parcial.)

Opinió relativa a la possibilitat d'execució de la totalitat del projecte, d'acord amb les dades disponibles en la data d'emissió de l'informe i la documentació que s'hi adjunta i que s'ha demanat a l'empresa.

6. (Cal incloure aquest apartat quan sigui procedent.)

Per elaborar aquest informe s'han pres en consideració els comptes justificatius de caràcter parcial retuts amb anterioritat i els informes d'auditor de comptes corresponents. S'hi adjunta una còpia d'aquests comptes i informes.

7. (Cal incloure aquest apartat quan sigui procedent.)

S'ha dut a terme la comprovació física de les actuacions subvencionades.

Lloc, data i signatura de la persona que emet l'informe

(25.283.020)