

Oferta formativa de la Fundació El Llindar 2026-2027

AUXILIAR ADMINISTRATIU

Certificat Professional Nivell 1

Metodologia **SEFED** d'empresa simulada

Learning by doing

Aprendràs tasques administratives en un entorn real de treball

A qui va dirigit?

Joves d'entre 16 i 24 (amb o sense ESO)
Alta a Garantia Juvenil
Demanant d'ocupació DONO

Què aprendràs?

Atendre una centraleta telefònica
Gestionar el correu electrònic
Realitzar factures a clients
Tramitar compres a proveïdors
Utilitzar banca electrònica
Atenció al client
Ofimàtica
→ Acompanyament i orientació laboral

De què podràs treballar?

Auxiliar de serveis i oficina
Recepcionista d'oficina
Teleoperador/a, auxiliar d'informació.

Quina titulació obtindràs?

Certificat Professional de Nivell 1 ADGG0408, expedit per la Generalitat de Catalunya

Quan?

De desembre 2026 a maig de 2027.
De dilluns a divendres en horari de tarda

A on?

Promoció Econòmica de l'Ajuntament del Prat de Llobregat C/ de les Moreres, 48
slo@elprat.cat

Dual: Formació al centre en empresa simulada i Formació en empresa real.

Formació 100% subvencionada

Garantia Juvenil. Noves Oportunitats. Finançat:

SOC Servei d'Ocupació de Catalunya

Generalitat de Catalunya

Cofinançat per la Unió Europea

Impulsat:

LLINDAR

FUNDACIÓ inForm

Amb aliança:

Ajuntament del Prat de Llobregat