

CERTIFICAT DIGITAL PER A COMUNITATS VEÏNALS



1. QUÈ ÉS EL CERTIFICAT DIGITAL?



ÉS UN DOCUMENT ELECTRÒNIC
QUE ENS IDENTIFICA I ENS PERMET
REALITZAR TRÀMITS AMB LES
ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES I
REBRE NOTIFICACIONS.

AQUEST CERTIFICAT ÉS
OBLIGATORI PER TOTES LES
COMUNITATS

**Llei 39/2015, 1 d'octubre.*



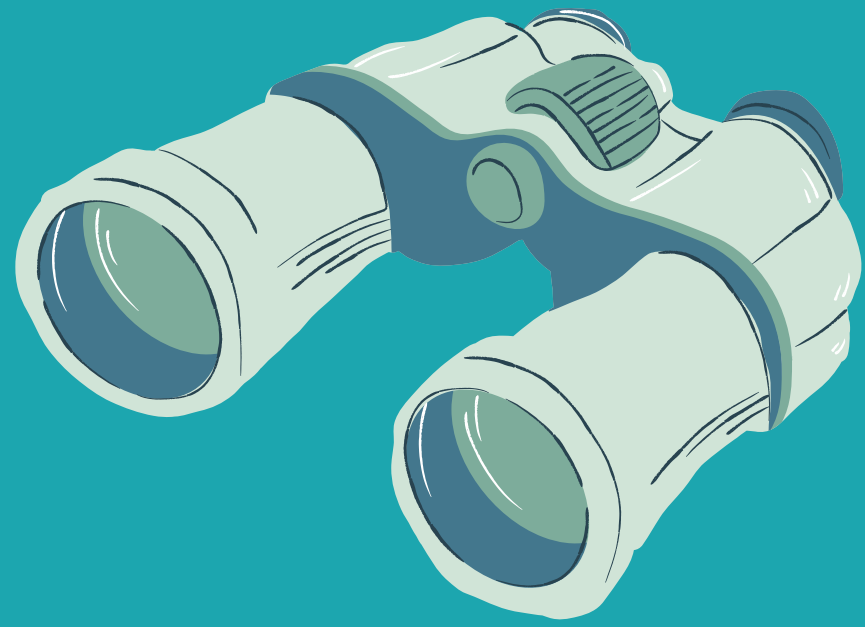
2. PER QUÈ SERVEIX EL CERTIFICAT DIGITAL DE LES COMUNITATS?



- REALITZAR TRÀMITS AMB HISENDA PER LES OBLIGACIONS FISCALS (FACTURES DE MÉS DE 3.000€, ENTRE D'ALTRES)
- REBRE NOTIFICACIONS DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES: LES NOTIFICACIONS DUREN 10 DIES. SI NO ES RESPON, L'ADMINISTRACIÓ CONSIDERA QUE S'HA REBUT IGUALMENT.



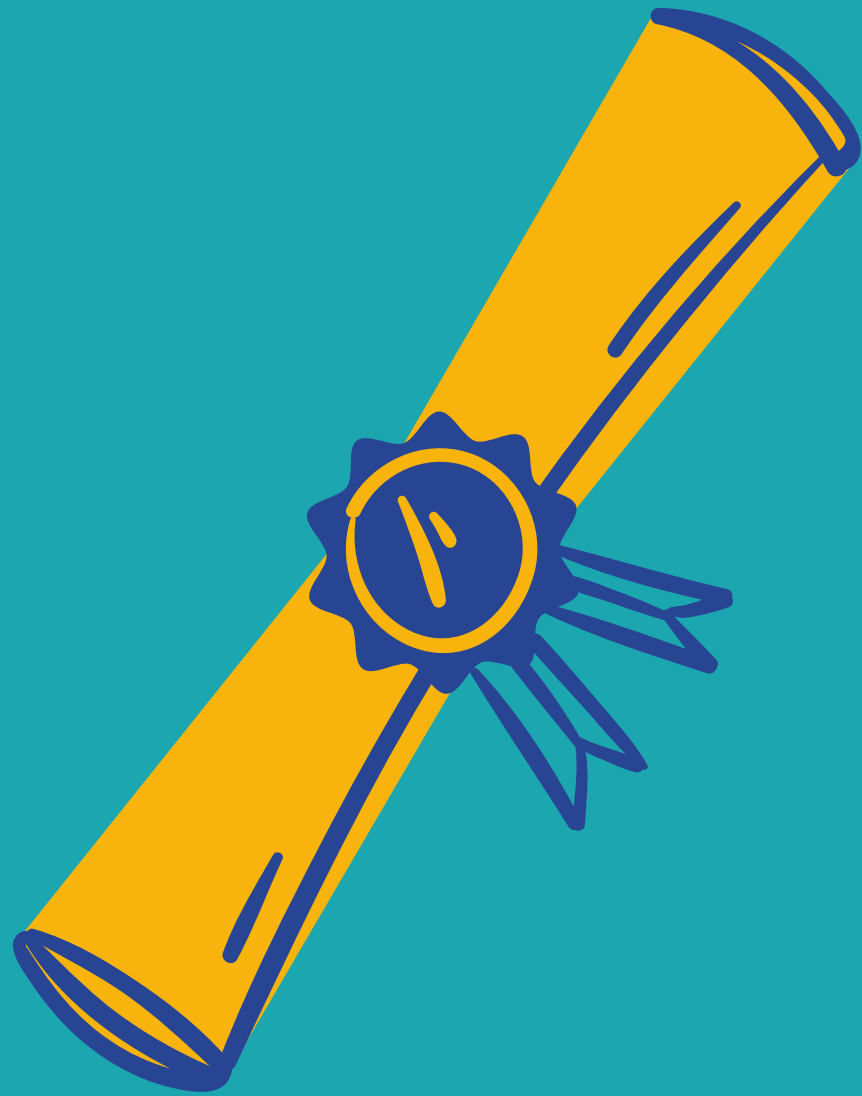
3. QUIN ÉS EL CERTIFICAT DIGITAL QUE CORRESPON A LES COMUNITATS VEÏNALS?



REPRESENTANTE DE ENTIDAD SIN
PERSONALIDAD JURÍDICA
DE LA FUNDACIÓN NACIONAL DE
MONEDA Y TIMBRE (FNMT)



4. QUI EL POT OBTENIR?



2 OPCIONS:

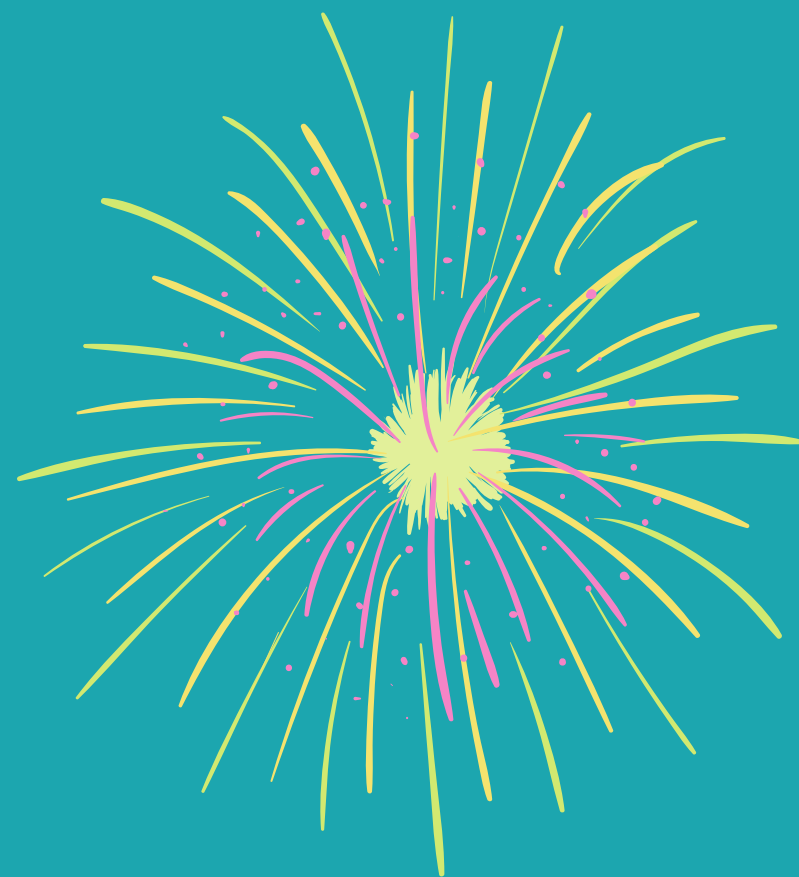
1. LA PERSONA PRESIDENTA

(CAL FER EL TRÀMIT CADA ANY QUAN ES FA LA RENOVACIÓ DE CÀRRECS)

2. L'ADMINISTRACIÓ DE FINQUES O UNA ALTRA PERSONA PROPIETÀRIA, SIGUI LA SECRETÀRIA O NO (PRÈVIA AUTORITZACIÓ DE LA COMUNITAT).



5. QUINS PASSOS S'HAN DE SEGUIR?



PASSOS PER COMUNITATS QUE EL CERTIFICAT DIGITAL
EL TINDRÀ LA PERSONA PRESIDENTA

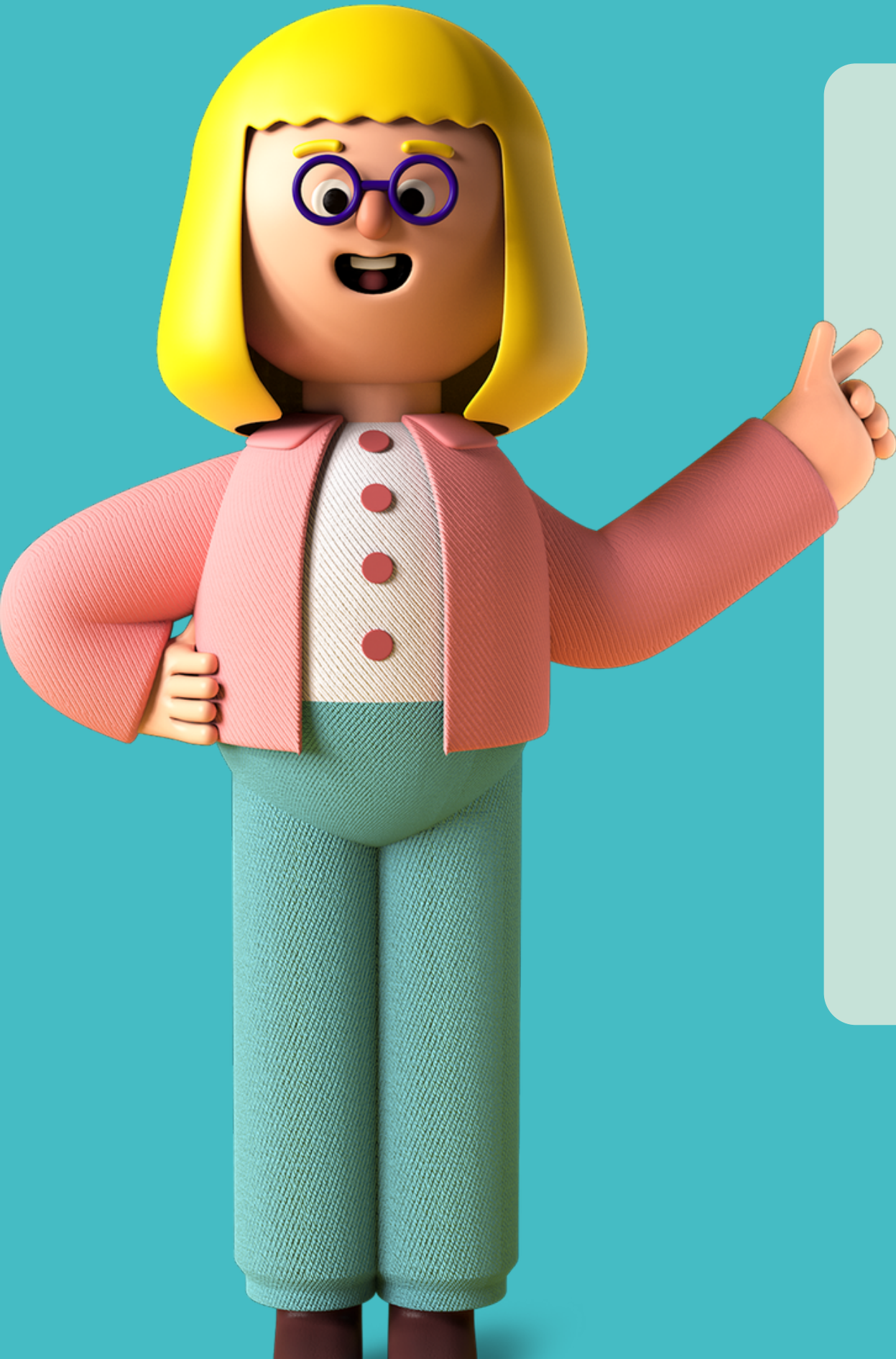
<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/certificado-de-representante/entidad-sin-personalidad-juridica>



TOT EL PROCÉS D'INSTAL·LACIÓ DEL CERTIFICAT S'HA DE FER AMB EL
MATEIX ORDINADOR.



PAS 1: INSTAL·LEU EL PROGRAMA INFORMÀTIC

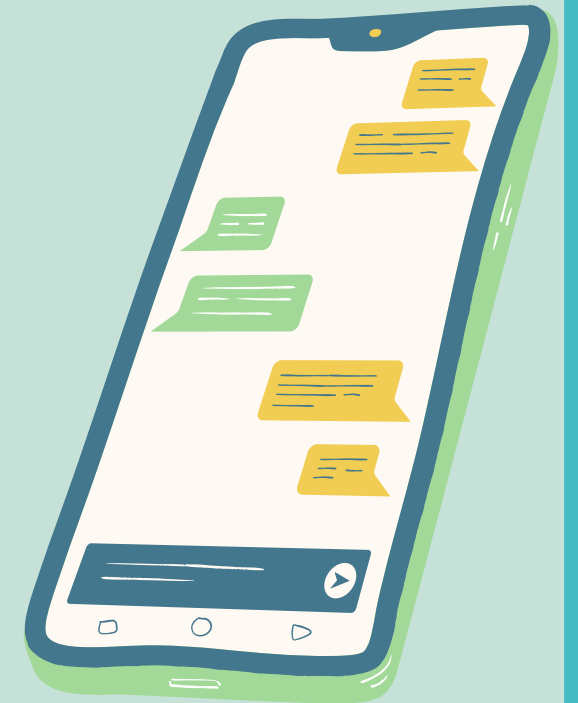


ENTREU AL SEGÜENT ENLLAÇ WEB:

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/certificado-de-representante/entidad-sin-personalidad-juridica>

I INSTAL·LEU EL PROGRAMA INFORMÀTIC

US HO EXPLIQUEM EN AQUEST VÍDEO



PAS 2: OMPLIU EL FORMULARI

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/certificado-de-representante/entidad-sin-personalidad-juridica/solicitar-certificado>



2. Solicitud de Certificado

Este certificado no tiene coste de emisión y se emite con un periodo de validez de 2 años.

El correo electrónico que introduzca en el siguiente formulario será el que se incluya dentro del certificado y donde recibirá notificaciones sobre el ciclo de vida del mismo.

No se emitirá el certificado si el NIF de Entidad es provisional, debe ser definitivo.

SOLICITUD DE CERTIFICADO FNMT DE REPRESENTANTE DE ENTIDAD SIN PERSONALIDAD JURÍDICA

Para tramitar la solicitud de su Certificado FNMT de Representante de Entidad sin Personalidad Jurídica, por favor introduzca la información requerida:

NIF DE LA ENTIDAD REPRESENTADA

CORREO ELECTRÓNICO

Confirme aquí su CORREO ELECTRÓNICO

INSTRUCCIONES:

- Recuerde que para evitar problemas en la solicitud y descarga de su certificado es necesario haber configurado correctamente su navegador. En nuestra sede electrónica encontrará el software de configuración automática
- El NIF de la Entidad deberá tener una longitud de 9 caracteres. Rellene con ceros a la izquierda si es necesario.
- Asegúrese de que el correo electrónico asociado a su certificado es correcto, ya que a través de éste se enviarán todas las notificaciones sobre el ciclo de vida de su certificado.

[Pulse aquí para consultar y aceptar las condiciones de expedición del certificado](#)

Enviar petición





JUST DESPRÉS D'OMPLIR EL FORMULARI US APAREIXERÀ...

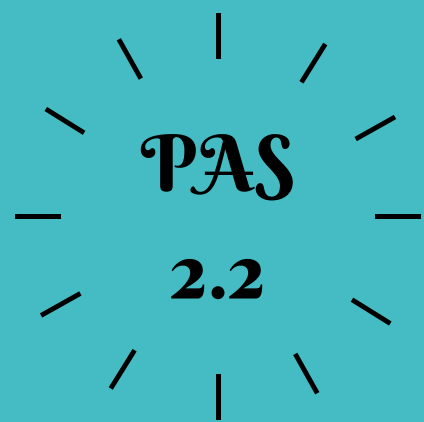
¿Abrir ConfiguradorFnmt?

<https://apus20.cert.fnmt.es> quiere abrir esta aplicación.

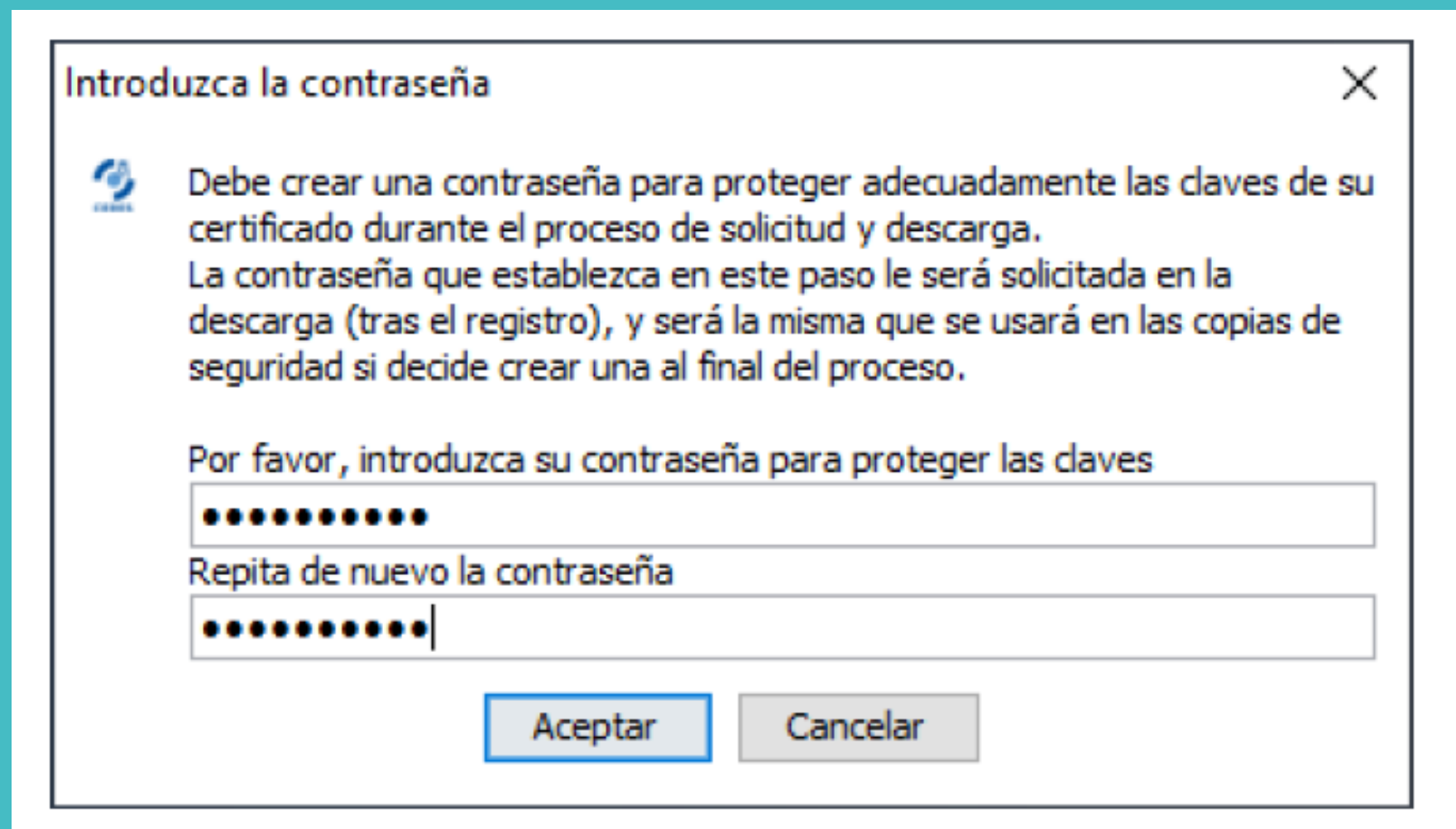
☐ Permitir siempre que apus20.cert.fnmt.es abra este tipo de enlaces en la aplicación asociada

[Abrir ConfiguradorFnmt](#) [Cancelar](#)





I SEGUIDAMENT HAUREU DE CREAR UNA CONTRASENYA

A screenshot of a Windows-style dialog box titled 'Introduzca la contraseña' (Enter the password). The dialog box has a close button (X) in the top right corner. Inside, there is a small icon of a person with a key. The text reads: 'Debe crear una contraseña para proteger adecuadamente las claves de su certificado durante el proceso de solicitud y descarga. La contraseña que establezca en este paso le será solicitada en la descarga (tras el registro), y será la misma que se usará en las copias de seguridad si decide crear una al final del proceso.' Below this, it says 'Por favor, introduzca su contraseña para proteger las claves' followed by a password input field with 10 dots. Then it says 'Repita de nuevo la contraseña' followed by another password input field with 10 dots and a cursor. At the bottom, there are two buttons: 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel).

Introduzca la contraseña

Debe crear una contraseña para proteger adecuadamente las claves de su certificado durante el proceso de solicitud y descarga. La contraseña que establezca en este paso le será solicitada en la descarga (tras el registro), y será la misma que se usará en las copias de seguridad si decide crear una al final del proceso.

Por favor, introduzca su contraseña para proteger las claves

Repita de nuevo la contraseña

Aceptar Cancelar

***A CONTINUACIÓ REBREU UN CORREU ELECTRÒNIC AMB EL
CODI DE SOL·LICITUD**



PAS 3: PRESENTAR DOCUMENTACIÓ A HISENDA

OPCIÓ 1. DEMANAR CITA PRÈVIA A HISENDA AL



912 90 13 40 (GRATUÏT)

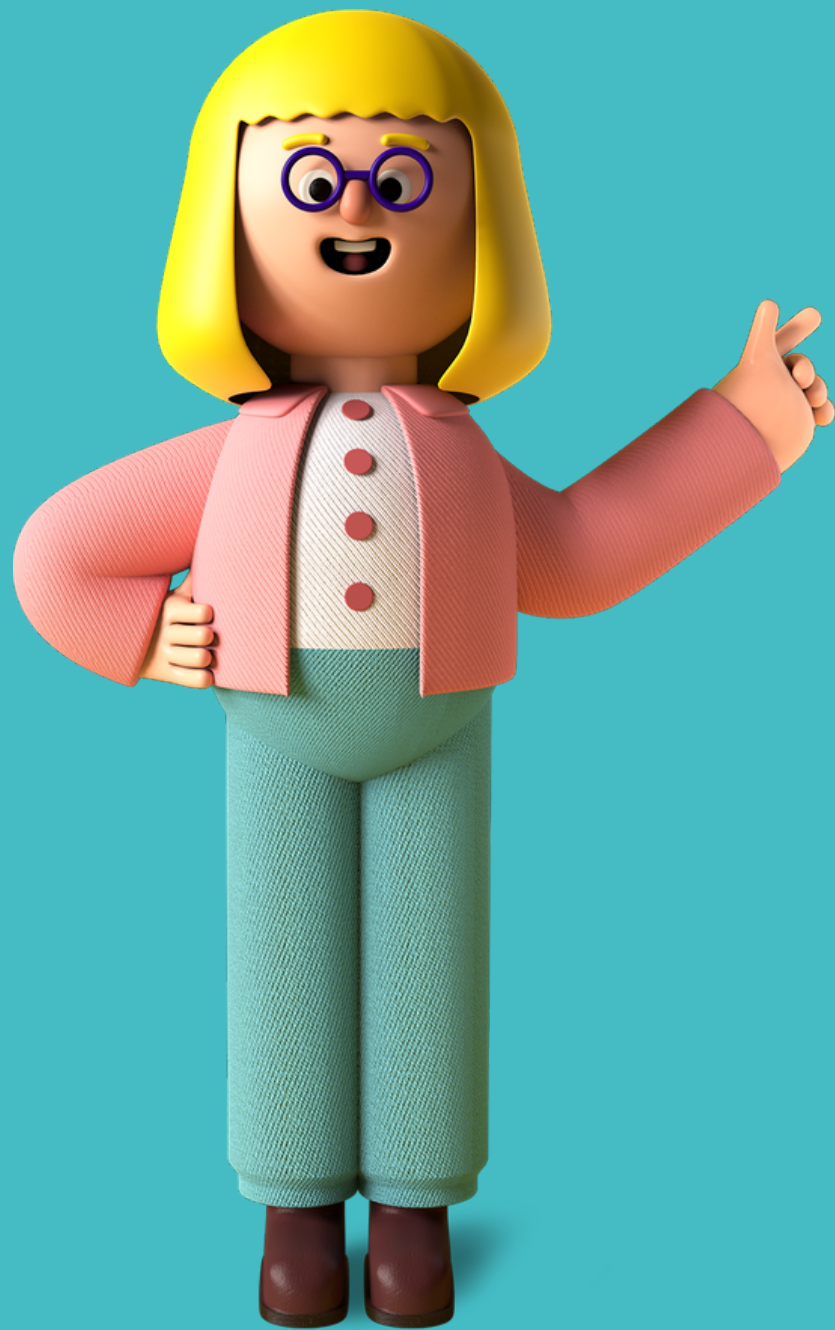
OPCIÓ 2. ENVIAR LA DOCUMENTACIÓ PER CORREU POSTAL



PODEU SEGUIR EL PROCEDIMENT DES D'AQUEST ENLLAÇ:

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/certificado-de-representante/entidad-sin-personalidad-juridica>

AMB ELS PASSOS QUE EXPLIQUEM EN AQUEST VÍDEO

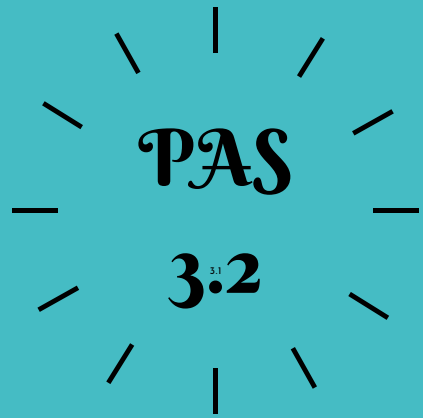




DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR A HISENDA:

- EL CODI DE SOL·LICITUD
- DNI PERSONA PRESIDENTA
- ACTA DE REUNIÓ DE PERSONES PROPIETÀRIES ON ES VA VOTAR LA PERSONA PRESIDENTA, FIRMADA PER NOTARI/A
- NIF DE LA COMUNITAT*



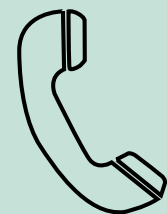


*TENIU EL NIF DE LA COMUNITAT?



SI L'HEU PERDUT, EL PODEU DEMANAR A
HISENDA.

PODEU DEMANAR CITA PRÈVIA AL
912 90 13 40 (GRATUÏT)



PAS 4: DESCARREGAR EL CERTIFICAT

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/certificado-de-representante/entidad-sin-personalidad-juridica/descargar-certificado>



4. Descarga Certificado

DESCARGAR CERTIFICADO FNMT DE REPRESENTANTE DE ENTIDAD SIN PERSONALIDAD JURÍDICA

Para descargar e instalar su certificado introduzca la siguiente información:

NIF DE LA ENTIDAD REPRESENTADA

CÓDIGO DE SOLICITUD

[Pulse aquí para consultar y aceptar las condiciones de uso del certificado](#)

Descargar Términos y Condiciones

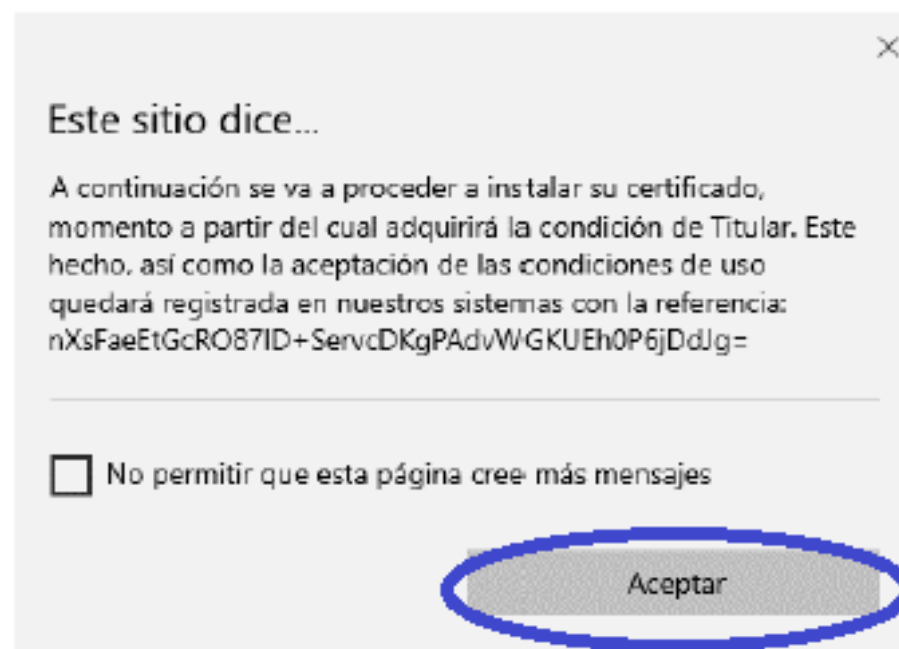
Descargar Certificado

Recuerde que la descarga del certificado deberá llevarla a cabo en el mismo equipo en el que realizó la solicitud.

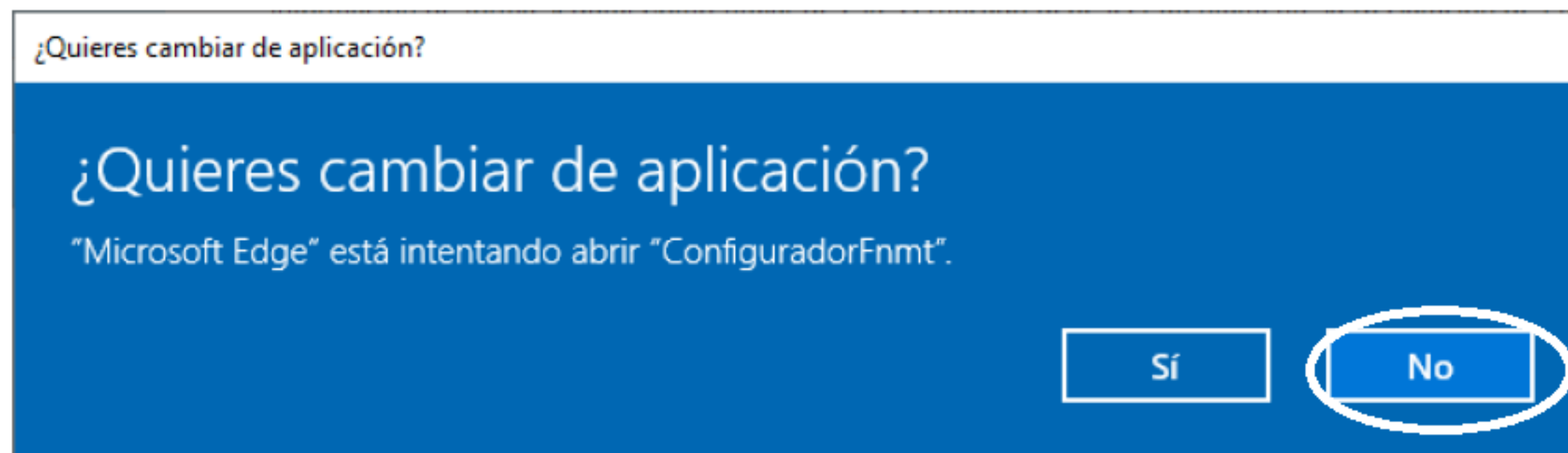




Al proceder a la descarga aparece un mensaje informativo sobre la aceptación de las condiciones de uso.



Al pulsar en Aceptar, el navegador abrirá de nuevo la aplicación de generación de claves (esta vez para realizar la descarga del certificado). Si no ha marcado la opción de recordar la aplicación, le aparecerá un nuevo aviso. (El aspecto de esta ventana depende del navegador que esté utilizando).





Pulse en Sí, e introduzca la contraseña que introdujo en el momento de la solicitud.

A Windows-style dialog box titled 'Introduzca la contraseña' (Enter the password). It contains a message: 'Por favor, introduzca la contraseña de protección de sus claves. Esta contraseña es la que estableció durante el proceso de solicitud.' (Please, enter the password to protect your keys. This password is the one you established during the request process.) Below the message is a password input field with seven dots. At the bottom are two buttons: 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel). The 'Aceptar' button is highlighted with a blue oval.

Introduzca la contraseña

Por favor, introduzca la contraseña de protección de sus claves.
Esta contraseña es la que estableció durante el proceso de solicitud.

.....

Aceptar Cancelar

Si la contraseña es correcta se le preguntará si desea hacer copia de seguridad del certificado. Recomendamos hacer copia del certificado.

A Windows-style dialog box titled 'Copia de seguridad' (Backup). It contains a question mark icon and the text: '¿Desea crear una copia de seguridad del certificado generado? La copia de seguridad le permite instalar el certificado en otros equipos o en sus dispositivos móviles. Esta copia estará protegida con contraseña, pero, aun así, deberá custodiarla en un lugar seguro.' (Do you want to create a backup of the generated certificate? The backup allows you to install the certificate on other computers or on your mobile devices. This backup will be protected with a password, but, even so, you will have to keep it in a safe place.) At the bottom are two buttons: 'Sí' (Yes) and 'No'. The 'Sí' button is highlighted with a blue oval.

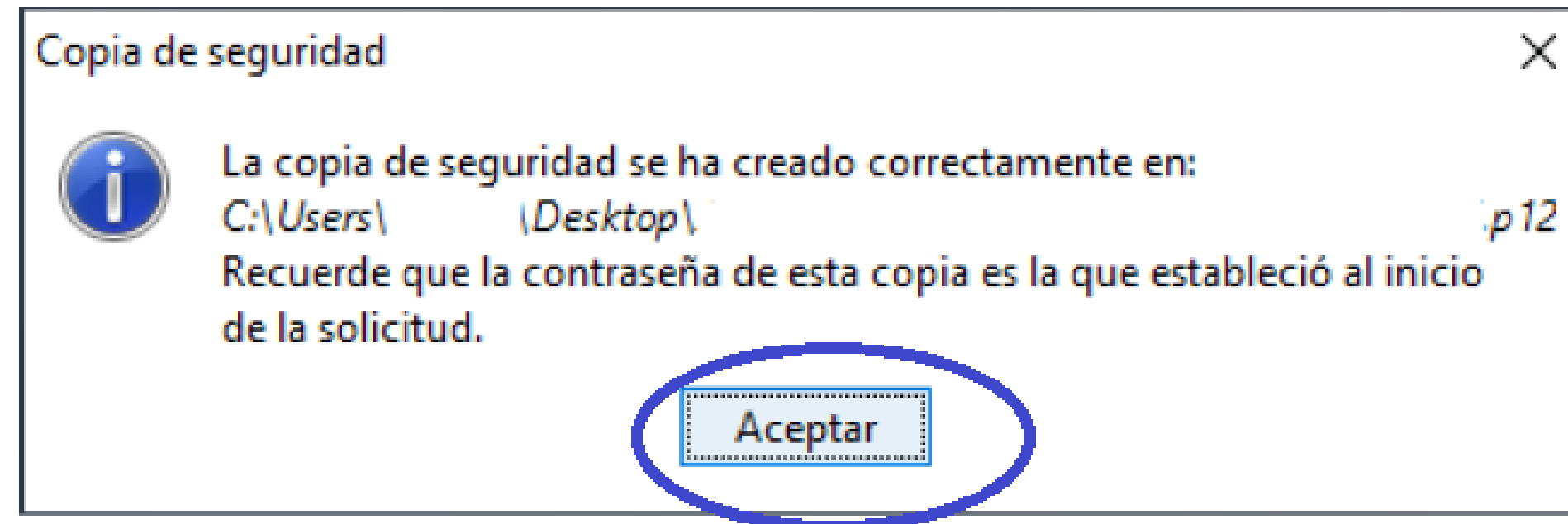
Copia de seguridad

¿Desea crear una copia de seguridad del certificado generado?
La copia de seguridad le permite instalar el certificado en otros equipos o en sus dispositivos móviles.
Esta copia estará protegida con contraseña, pero, aun así, deberá custodiarla en un lugar seguro.

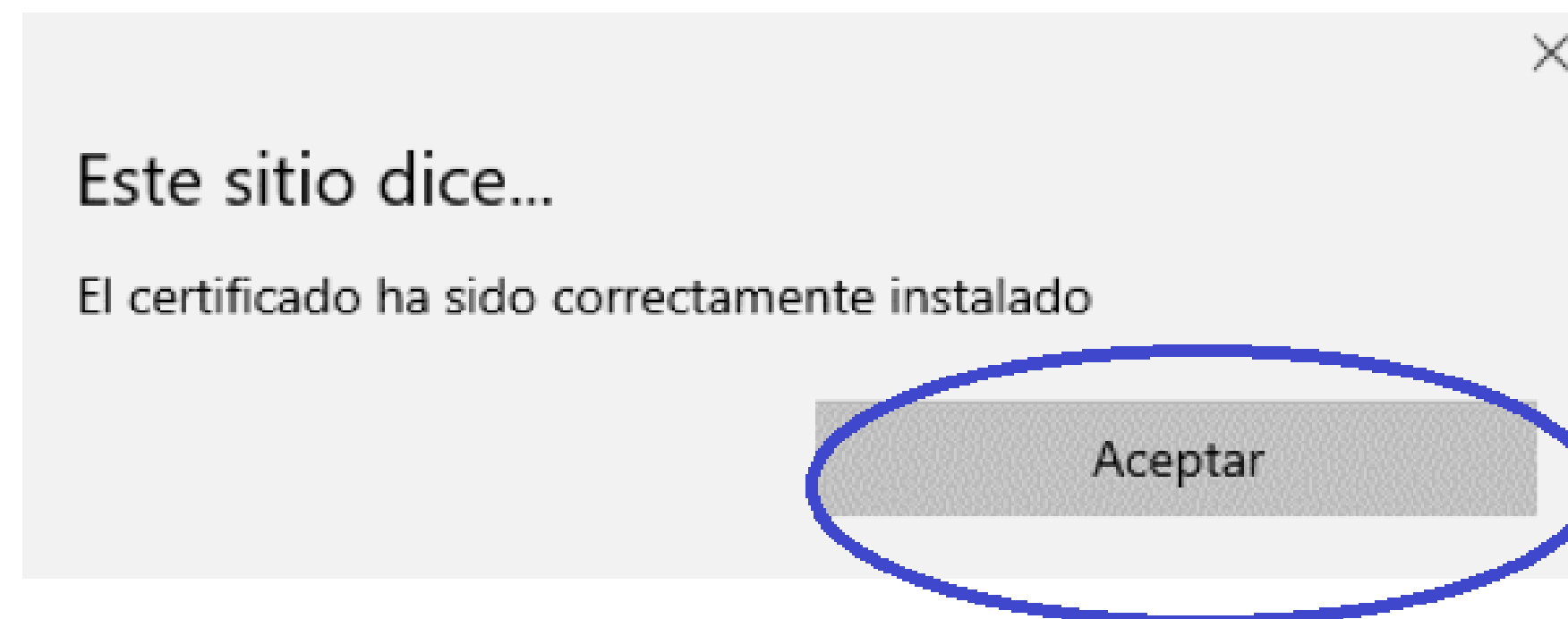
Sí No



Pulsando en Sí, le pedirá el directorio donde desea guardar la copia de seguridad. La copia del certificado está protegida por la contraseña que utilizó en el paso de solicitud y descarga del certificado.



Finalmente, una vez realizada la copia el sistema procederá a la instalación del certificado en todos los almacenes de certificados de su sistema operativo.



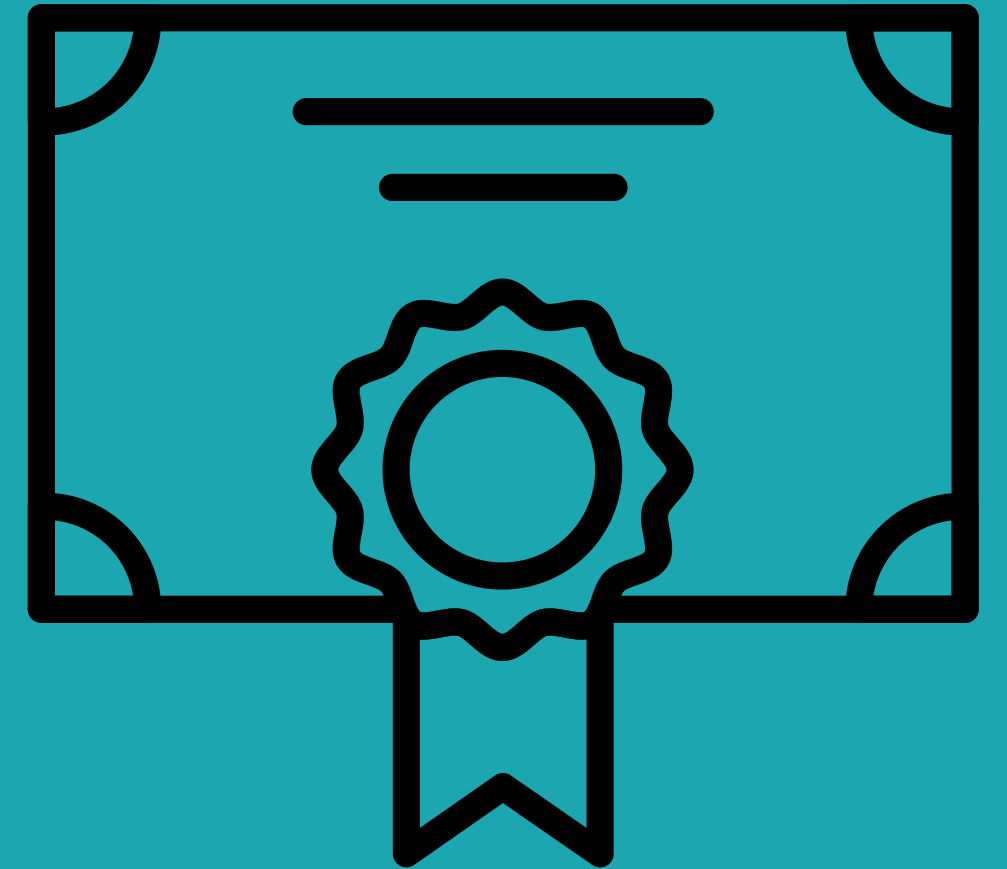
6. PASSOS PER COMUNITATS QUE EL CERTIFICAT DIGITAL EL TINDRÀ L'ADMINISTRACIÓ DE FINQUES, LA SECRETARIA O UNA ALTRA PERSONA PROPIETÀRIA:

- HEU DE FER UNA REUNIÓ DE PERSONES PROPIETÀRIES I FER CONSTAR EN ACTA QUE "APODEREU" A LA PERSONA QUE VULGUEU QUE TINGUI EL CERTIFICAT DIGITAL
- LA PERSONA PRESIDENTA HA D'ANAR A HISENDA AMB:
 - EL CODI DE SOL·LICITUD
 - DNI PERSONA PRESIDENTA
 - ACTA DE REUNIÓ DE PERSONES PROPIETÀRIES ON ES VA VOTAR LA PERSONA PRESIDENTA - MILLOR SI ÉS ACTA FIRMADA DAVANT NOTARI (MÀXIM 100 €)
 - ACTA DE LA REUNIÓ DE PERSONES PROPIETÀRIES ON ES VA APODERAR A L'ADMINISTRACIÓ DE FINQUES, LA SECRETARIA O L'ALTRA PERSONA PROPIETÀRIA PER OBTENIR EL CERTIFICAT DIGITAL, AMB UNANIMITAT DE LES PERSONES ASSISTENTS. A LA REUNIÓ SE SIGNA EL SEGÜENT ACORD: ANNEX I - EXEMPLE DE CLÀUSULA ESPECIAL PER A LA SOL·LICITUD I ÚS DEL CERTIFICAT - AMB PODER NOTARIAL
 - NIF DE LA COMUNITAT



7. EL CERTIFICAT JA ESTÀ A PUNT PER UTILITZAR-SE

OBLIGACIONS FISCALS
PETICIÓ DE SUBVENCIONS
COMUNICACIÓ AMB L'AJUNTAMENT
(DEPARTAMENT D'URBANISME...)
[...]



PREGUNTES FREQUENTS

1. A QUIN ARTICLE DE LA LLEI CONSTA QUE EL CERTIFICAT DIGITAL PER COMUNITATS VEÏNALS ÉS OBLIGATORI?

ARTICLE 14.2 B DE LA LLEI 19/2015, D'1 D'OCTUBRE, DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU COMÚ DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES, JA QUE LES COMUNITATS DE PERSONES PROPIETÀRIES SÓN ENTITATS SENSE PERSONALITAT JURÍDICA:

ARTICLE 14. DRET I OBLIGACIÓ DE RELACIONAR-SE ELECTRÒNICAMENT AMB LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES. [...] 2. EN TOT CAS, ESTAN OBLIGATS A RELACIONAR-SE A TRAVÉS DE MITJANS ELECTRÒNICS AMB LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES PER EFECTUAR QUALSEVOL TRÀMIT D'UN PROCEDIMENT ADMINISTRATIU, ALMENYS, ELS SUBJECTES SEGÜENTS: [...] B) LES ENTITATS SENSE PERSONALITAT JURÍDICA. [...].

AQUESTA QÜESTIÓ HA ENTRAT EN VIGOR A L'ABRIL DE 2021.

PER TANT, ACTUALMENT, ELS TRÀMITS DE COMUNITATS VEÏNALS AMB L'AJUNTAMENT DEL PRAT DE LLOBREGAT, AIXÍ COM ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES, NOMÉS ES PODEN FER AMB EL CERTIFICAT DIGITAL.

PREGUNTES FREQUENTS

2. EL CERTIFICAT DIGITAL EL POT OBTENIR UNA ALTRA PERSONA PROPIETÀRIA QUE NO SIGUI LA PRESIDENTA?

SÍ, TAMBÉ EL POT TRAMITAR LA PERSONA SECRETÀRIA, UNA ALTRA PERSONA PROPIETÀRIA ENCARA QUE NO TINGUI CÀRREC O L'ADMINISTRACIÓ DE FINQUES, PERÒ CAL QUE EN UNA REUNIÓ SE L'AUTORITZI A FER-HO, TAL I COM S'EXPLICA A LA DIAPOSITIVA 18 D'AQUEST DOCUMENT.

3. ÉS IMPRESCINDIBLE PASSAR PER NOTARI/A?

SÍ. A LA FÀBRICA NACIONAL DE MONEDA I TIMBRE ESPECIFICA QUE ÉS NECESSARI TANT SI EL CERTIFICAT EL TINDRÀ LA PERSONA PRESIDENTA COM SI EL TINDRÀ LA PERSONA SECRETARIA O L'ADMINISTRACIÓ DE FINQUES. TOT AIXÍ, HI HA COMUNITATS QUE A LA PRÀCTICA NO HO HAN NECESSITAT. S'HA DE TENIR EN COMPTE QUE EL FET DE SIGNAR-HO BAIX NOTARI DONA UNA MAJOR SEGURETAT JURÍDICA.

PREGUNTES FREQUENTS

4. COM S'HA DE FER EL TRÀMIT AMB EL/LA NOTARI/A?

- SI EL CERTIFICAT EL TRAMITARÀ **LA PERSONA PRESIDENTA**, EL/LA NOTARI/A HA DE **FIRMAR L'ACTA** A LA QUAL ES VA DESIGNAR LA PERSONA PRESIDENTA.
- SI EL CERTIFICAT EL TRAMITARÀ **LA PERSONA SECRETÀRIA O L'ADMINISTRACIÓ** DE FINQUES, CAL QUE **S'ACORDI PER UNANIMITAT** EN JUNTA DE PERSONES PROPIETÀRIES **LA SOL·LICITUD I ÚS DEL CERTIFICAT DIGITAL PER PART DE** LA PERSONA **SECRETÀRIA O L'ADMINISTRACIÓ** DE FINQUES. AQUEST ACORD ES VEU REFLECTIT MITJANÇANT LA SIGNATURA D'UN PODER NOTARIAL. PODEU CONSULTAR UN EXEMPLE DE CLÀUSULA PEL PODER NOTARIAL A **L'ANNEX I DE LA DIAPOSITIVA NÚM. 18.**

Nota: El poder notarial és un document públic que una persona física o jurídica signa amb el vistiplau d'un notari/a per a designar a una altra com el seu representant legal. D'aquesta manera l'autoritza per a actuar en el seu nom en diferents actes jurídics o materials.

PREGUNTES FREQÜENTS

5. LA PERSONA QUE TÉ EL CERTIFICAT DIGITAL EL POT TENIR A DOS ORDINADORS DIFERENTS?

ELS TRÀMITS D'**OBTENCIÓ** DEL CERTIFICAT S'HAN DE REALITZAR TOTS A UN **MATEIX ORDINADOR**. UN COP **JA TENIM** EL NOSTRE CERTIFICAT **DESCARREGAT** A L'ORDINADOR, **PODEM FER CÒPIES** ALS DIFERENTS DISPOSITIUS ELECTRÒNICS QUE DISPOSEM, SI ÉS EL CAS (TAULETA, ORDINADOR DE TAULA, PORTÀTIL).

6. CADUCA EL CERTIFICAT?

SÍ, S'HA DE RENOVAR CADA DOS ANYS.

PREGUNTES FREQÜENTS

7. HISENDA DETECTA QUAN ES FA EL CANVI DE PRESIDÈNCIA I PER TANT EL CERTIFICAT DIGITAL S'HA DE CANVIAR?

EL CERTIFICAT DIGITAL L'HA DE TENIR LA PERSONA QUE TÉ VIGENT EL CÀRREC O L'AUTORITZACIÓ CORRESPONENT. CAL TENIR EN COMPTE QUE EL CERTIFICAT CADUCA CADA DOS ANYS.

PREGUNTES FREQUENTS

8. QUANT ES TRIGA A OBTENIR EL CERTIFICAT DIGITAL DES DEL PRIMER PAS FINS EL DARRER? REPASSEM ELS PASSOS:

1. **INSTAL·LEM L'APLICATIU.** ÉS **INSTANTANI**.
2. **SOL·LICITEM EL CERTIFICAT** (POSANT EL CORREU ELECTRÒNIC I EL NOSTRE NIF). AL FINALITZAR AQUEST PAS ENS ENVIARAN EL CODI DE SOL·LICITUD AL CORREU ELECTRÒNIC QUE HEM PROPORCIONAT. TAMBÉ ÉS **INSTANTANI**.
3. **DEMANEM CITA A HISENDA O ENVIEM LA DOCUMENTACIÓ PER CORREU POSTAL.** AQUEST PAS ÉS EL QUE **POT TRIGAR MÉS O MENYS DIES SEGONS DISPONIBILITAT DE CITES A HISENDA O EL TEMPS QUE TRIGUI CORREUS EN FER ARRIBAR LA DOCUMENTACIÓ**. UN COP LA DOCUMENTACIÓ JA HA ESTAT ENTREGADA A HISENDA, EL MATEIX DIA O EL SEGÜENT, REBREM UN CORREU ELECTRÒNIC A L'ADREÇA QUE HEM INTRODUIT AL PAS 2, ON ENS NOTIFICARAN QUE JA PODEM DESCARREGAR EL NOSTRE CERTIFICAT.
4. **DESCARREGUEM EL NOSTRE CERTIFICAT.** TAMBÉ ÉS **INSTANTANI**.

ELS PASSOS INSTANTANIS SÓN SENZILLS I ELS PODEM FER EN MENYS DE 30 MINUTS CADASCUN

PREGUNTES FREQUENTS

9. EL PROCEDIMENT PER OBTENIR EL CERTIFICAT DIGITAL A COMUNITATS DE PÀRQUING ÉS EL MATEIX?

SÍ, ÉS EL MATEIX PROCEDIMENT I L'HA DE FER LA PERSONA PRESIDENTA (O SECRETÀRIA O ADMINISTRACIÓ DE FINQUES AMB L'AUTORITZACIÓ PERTINENT).

10. SI LA COMUNITAT TÉ UN CORREU ELECTRÒNIC PROPI, ES POT UTILITZAR AQUEST PER EXTREURE EL CERTIFICAT?

SÍ, PODEU ESCOLLIR EL CORREU ELECTRÒNIC QUE VOSALTRES VULGUEU, PERÒ TINGUEU EN COMPTE QUE NECESSITAREU PODER-HI ACCEDIR.

PREGUNTES FREQUENTS

11. ON PODEM TRUCAR SI TENIM DUBTES?

LA FÁBRICA NACIONAL DE MONEDA Y TIMBRE DISPOSA D'UN **TELÈFON** AL QUAL PODEU TRUCAR PER QUALSEVOL DUBTE DEL CERTIFICAT DIGITAL:

FNMT: 917 04 01 91

TAMBÉ PODEU **TRUCAR** AL SERVEI QUE L'**AJUNTAMENT DEL PRAT DE LLOBREGAT** HA POSAT A DISPOSICIÓ PER RESOLDRE DUBTES FENT TRÀMITS EN LÍNIA, L'**OAC 360°**

OAC 360°: 93 595 44 14

TAMBÉ ENS PODEU **CONTACTAR AL SERVEI DE BON VEÏNATGE I CONVIVÈNCIA:**

93 379 00 50 EXT. 5600

bonveinatge@elprat.cat

TENIU ALGUN DUBTE?

Servei de Bon Veïnatge i Convivència

Cases d'en Puig

93 379 00 50 ext. 5600

618 44 19 65

bonveinatge@elprat.cat

