

## 10 idees per una bona organització de la comunitat

1. Fer almenys una reunió l'any on es presenti el pressupost i s'avalui la convivència durant l'any. Es poden revisar els acords de convivència.
2. Intentar que les reunions siguin eficients: limitant a un temps concret, vetllant perquè totes les persones assistents hi participin, respectant els torns de paraula, portant un ordre del dia establert...
3. Observar les diferents situacions que es donen a la nostra comunitat i corresponsabilitzar-se. Encara que una persona tingui la presidència, es poden crear equips formals (amb vicepresidència) o informals (comissions o càrrecs que decideixi la comunitat) per donar suport amb les diferents necessitats de la comunitat. Ex: un encarregat/da a la comunitat del manteniment (canvi de bombetes, gestió de petites reparacions...); responsable de convivència; de rehabilitacions, etc.). Podeu consultar aquest [exemple](#).
4. Implicar-se en les taques de manteniment diari (comprar bombetes si s'espatllen i passar la factura a la presidència, observar si es necessita fer alguna rehabilitació o manteniment i comunicar-ho al veïnat ...).
5. Aprofitar les habilitats i la disposició de fer de les persones del nostre edifici que hi viuen per fer arranjaments i així, estalviar diners (exemple: pintar conjuntament l'escala de l'edifici).
6. Efectuar les rehabilitacions de l'edifici abans que es facin malbé.
7. Arribar a acords amb la presidència i la resta de la Junta de persones propietàries en cas que no es pugui pagar la comunitat. Responsabilitzar-se també és intentar arribar a acords.
8. Tenir penjades a la comunitat les dades de la presidenta o president. Facilitarà molt la gestió i la convivència que la comunitat sàpiga qui és la seva persona de referència per qualsevol dubte o qüestió.

9. Vetllar per la renovació de càrrecs, entenent que la responsabilitat és de tothom. Tot i així, es pot considerar la figura de vicepresident o vicepresidenta en cas que la persona que té la presidència tingui dificultats per motius personals, familiars o laborals per fer-se càrrec de totes les gestions que la comunitat li delega.

10. Detallar els pressupostos quan s'ha d'efectuar una obra a l'edifici, perquè quedi ben reflectit què inclou i què no.