



## DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Cal que el nen o nena tingui, com a mínim, 16 setmanes el dia de l'inici del curs. S'ha de presentar una única sol·licitud dins dels terminis establerts. Juntament amb la sol·licitud de preinscripció, o durant el termini establert per fer-la, cal adjuntar la documentació escanejada o fotografiada. Si durant aquest termini no s'acrediten les circumstàncies al·legades a la sol·licitud de preinscripció el criteri afectat no es considera a efectes de baremació i es perden els punts corresponents.

En cas de dubte es pot demanar la documentació original a efectes de comprovació.

- **Llibre de família** o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne o alumna està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- **DNI de la persona sol·licitant** (pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el **NIE** o del **passaport**. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
- **TSI** (targeta sanitària individual) del nen o nena, si en disposa.
- **Carnet de vacunacions.**  
Quan no es tingui el carnet de vacunacions, ha de presentar-se un certificat mèdic oficial o el carnet de salut de l'infant on figurin les dosis de vacuna rebudes amb les dates corresponents (article 4 de l'Ordre de 29 de juny de 1981, per la qual s'aprova l'establiment dels registres perifèrics de vacunacions). Si la nena o el nen no ha estat vacunat per indicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu. (Resolució ENS/505/2016, de 25 de febrer).

### Documentació acreditativa dels diferents criteris de baremació que només s'ha de presentar si s'al·leguen:

**a) Pares, mares o tutors legals que treballin en el centre:** S'entén que un pare, mare o tutor legal treballa al centre quan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció hi exerceix una activitat continuada amb una jornada mínima en el centre de 10 hores setmanals, amb el corresponent nomenament d'interí o substitut o amb un contracte laboral o administratiu.

**b) Treball del pare, mare o tutor/a al Prat de Llobregat :** S'acreditarà mitjançant l'aportació del contracte laboral o un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en el règim d'autònoms, es tindrà en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acreditarà amb el formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036).

**c) Renda anual de la unitat familiar:** Documentació acreditativa de ser beneficiari/ària de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció, calculat en funció dels fills a càrrec de la persona perceptora.

**d) Discapacitat de l'alumne o alumna, pare, mare, tutor, tutora o germans:** targeta acreditativa de la discapacitat de la persona que al·lega aquesta condició, emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas cal acreditar una discapacitat igual o superior al 33%.

Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

**e) Condició legal de família nombrosa o monoparental:** carnet de família nombrosa o monoparental vigent.