

The image features two hands, one from the top left and one from the bottom right, gently holding a glowing, spherical digital globe. The globe is composed of a network of bright blue and white nodes connected by thin lines, set against a background of binary code (0s and 1s) in a light blue color. The overall scene is set against a dark blue background with a gradient of binary code.

TREBALLEM AL NÚVOL

EINES GRATUITES I RECURSOS A INTERNET

QUÈ ENS OFEREIX EL TREBALL AL NÚVOL?



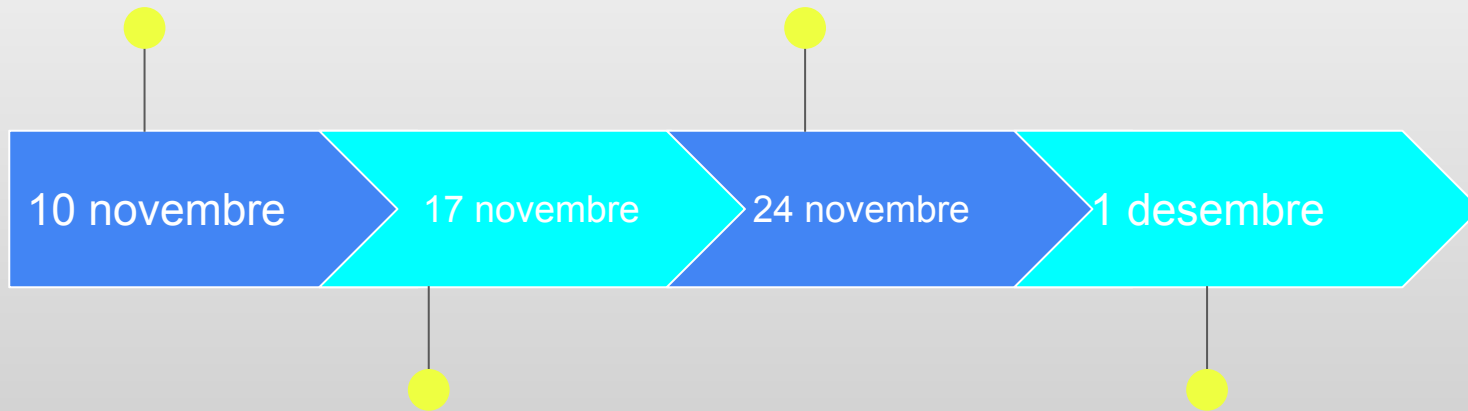
- Què es el núvol
- Avantatges i desavantatges
- Noves maneres de treballar
- Emmagatzematge i dispositius

CALENDARI LECTIU

Presentació: Què es el núvol?
Navegadors, cercadors,
dominis, configuració e-mail

Treball en línia, aplicacions
i eines gratuïtes pel treball
en xarxa. Xats i
videotrucades

Exercicis pràctics. Recursos per
guardar informació, programes
gratuïts d'edició, plataformes,
arxius, emmagatzematge...



10 novembre

17 novembre

24 novembre

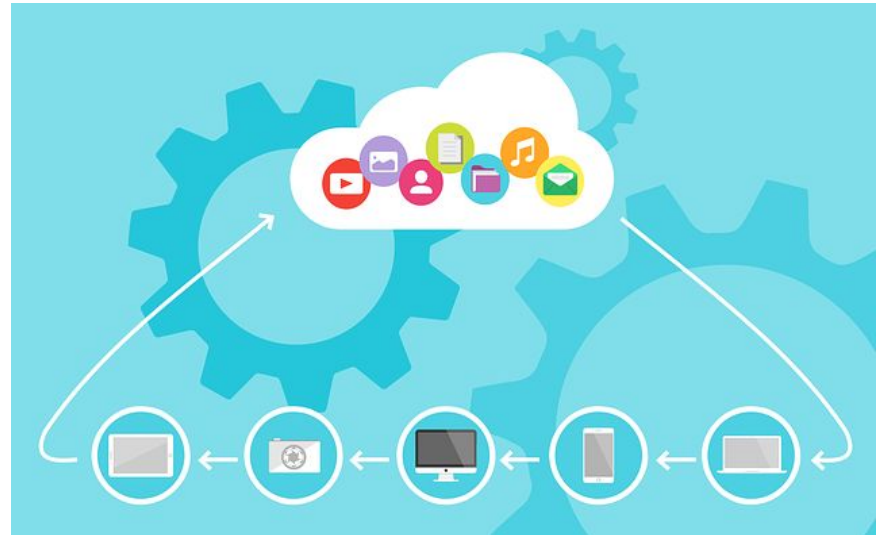
1 desembre

Funcions avançades del nostre
compte d'email. Serveis
vinculats al nostre compte.
Google Drive i Microsoft Teams

Els arxius i el núvol.
Crear, guardar i compartir
arxius. Protecció de dades
i seguretat

QUÈ ÉS “EL NÚVOL”?

- El “núvol” fa referència als servidors als quals s'accedeix a través d'Internet, i al programari i les bases de dades que s'executen en aquests servidors.
- L'emmagatzematge al núvol o *cloud storage* és un model d'informàtica que guarda una gran quantitat de dades, arxius i programes a internet, permetent accedir-hi des de qualsevol lloc i en qualsevol moment.
- És un espai virtual a on s'emmagatzemen dades i arxius, que no depèn d'un espai físic com pot ser el nostre dispositiu, un disc dur o una memòria USB.



NAVEGADORS, CERCADORS I ALTRES SERVEIS

Has fet servir algún espai virtual?

Les empreses que ofereixen espai al núvol són molt famoses i segur que hem fet servir el seu núvol sense saber-ho.

Per fer-lo servir només necessitem un compte de correu electrònic i una contrassenya.





PRÀCTICA 1

- Verificarem el nostre compte d' e-mail i entrarem des de l'ordinador
- Qui no en tingui o vulgui practicar, crearà un compte d'email a Gmail o Microsoft per fer les pràctiques
- practicanuvol1@gmail.com
- practicanuvol2@gmail.com



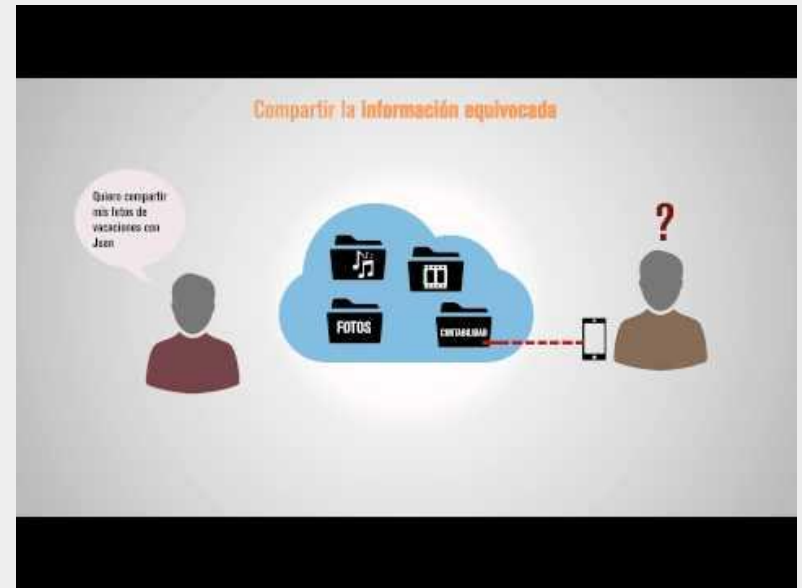
PRÀCTICA 2

Averigua què tens al núvol amb el teu compte d'email

- Entra al teu compte d'email
- Entra a Drive
- Mira quins arxius hi ha

QUÈ HEM DE TENIR EN COMPTE PER INTERACTUAR AL NÚVOL?

- Netiqueta o normes de comunicació
- Seguretat
- Informació i eines



COMUNICACIÓ PROFESSIONAL: XATS I E-MAILS

XATS

Google Drive/Worksp

TEAMS / OneDrive

iCloud (Apple)

Grup de Whatsapp

Xarxes



Microsoft Teams



E-MAILS

Freqüència

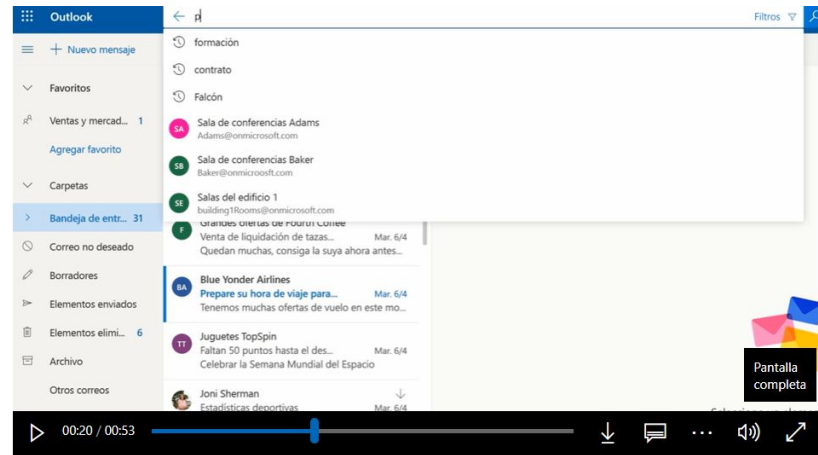
Elements: CC, CO, assumpte, signatura

Contingut



CONFIGURACIÓ DEL CORREU (Outlook)

Guia i tutorials:
support.microsoft.com





PRÀCTICA 3

Crea un email amb varios destinataris o a formacionescomunicación@gmail.com

- Adjunta una carpeta o varios arxius (imatge/text)
- Programa dia/hora
- Fes ús de l'eina "confidencial"

CREAR I COMPARTIR ARXIVS AL DRIVE

The screenshot shows the Google Drive web interface. A yellow arrow points to the 'Nuevo' (New) button in the top left. Another yellow arrow points to the 'Almacenamiento' (Storage) section in the left sidebar, which displays '121,9 MB de 15 GB usado' and a 'Comprar espacio' (Buy space) button. In the top right corner, the 'Compartir' (Share) icon (a person with a plus sign) and the 'Actividad' (Activity) icon (a calendar) are circled in yellow. The main content area shows a grid of files, including a folder named 'Catálogo' and a document titled 'COMPETÈNCIES DIGITALS SESSIÓ 1'. A right-hand sidebar is open, showing the details and activity for the 'Catálogo' folder. The activity log shows a recent event: '3 Oct Has creado un elemento' (You created an item) with a thumbnail of the folder.

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Mi unidad

Archivos

Nombre ↑

TU EMPRESA

Colección de primavera del 20XX

Catálogo

clase 2

COMPETÈNCIES DIGITALS SESSIÓ 1

La tecnología al lloc de treball. Cerca i organització de la informació

COMPETÈNCIES DIGITALS SESSI...

Catálogo

Actividad

El mes pasado

3 Oct

Has creado un elemento

Catálogo

No hay actividad registrada antes del 3 de octubre de 2022

Almacenamiento

121,9 MB de 15 GB usado

Comprar espacio

PRÀCTICA 4

Comparteix un arxiu amb altres usuaris per treballar en línia

- Obre una de les aplicacions de Google: Word, Photos, Excel... O bé descarrega un arxiu d'internet (p.ex una imatge lliure de drets)
- Posa-li un nom a l'arxiu o puja l'arxiu al teu Drive des del teu PC
- Sel.lecciona el teu arxiu i comparteix-lo amb altres destinataris

COMUNICACIÓ PROFESSIONAL: VIDEOXATS

Entrevistes de treball, treball col.laboratiu, formació laboral... És un nou canal professional de comunicació. Coneix les plataformes!

[ZOOM](#)

[TEAMS](#)

[GOOGLE HANGOUTS](#)

[JITSI Meets](#)



PRÀCTICA 5: CREAR UN EVENTO ONLINE

Crearem una reunió / evento al calendari de Google

- Data/ hora
- Persones convidades
- Alerta per recordatori

La reunió serà una videotrucada entre els alumnes, i la programarem dins la hora de classe fent ús d'alguns dels emails d'alumne

The image shows a screenshot of the Google Calendar interface with several yellow annotations. At the top, the 'Presentación' dropdown menu is highlighted with a yellow box, and the 'Compartir' button is also highlighted with a yellow box. A yellow circle highlights the Google logo in the top left corner. In the center, a blue banner reads 'BIENVENIDOS AL DRIVE'. Below it, a toolbar contains several icons, with a yellow circle highlighting the 'Compartir' icon. On the right side, the event creation form is open, showing the title 'TREBALLEM AL NÚVOL', the date 'Dom, 30 de oct', and the time '7:00pm - 8:00pm'. A yellow arrow points to the 'Añadir videollamada de Google...' option, which is highlighted with a yellow box. At the bottom right, a yellow arrow points to the notification bell icon, which is also highlighted with a yellow box.

EQUIPS PROFESSIONALS AL NÚVOL: TEAMS

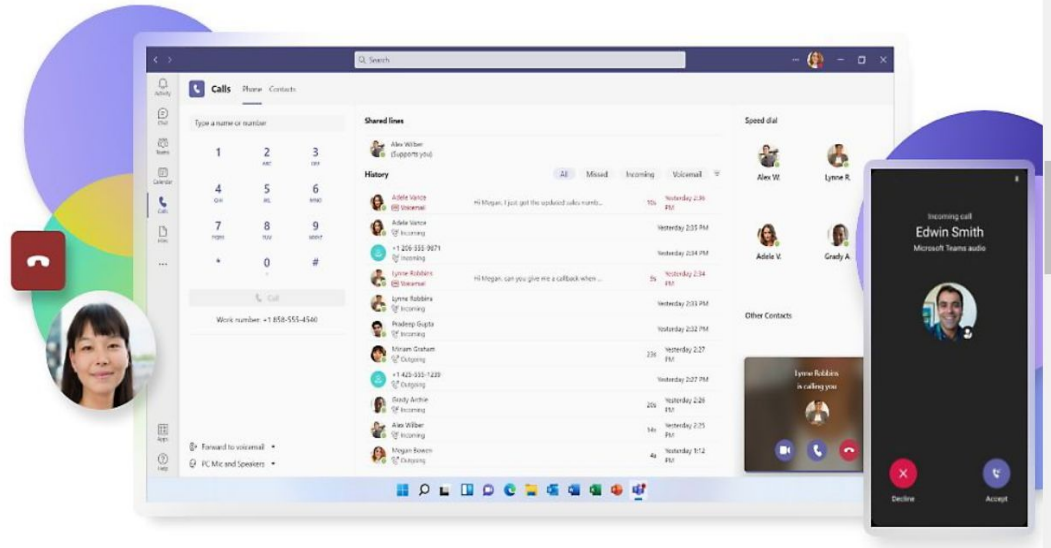
TEAMS es una aplicació creada per Microsoft i d'ús corporatiu i professional. Hi ha modalitat gratuïta i de pagament, com la majoria d'aplicacions de Microsoft (Office, Skype...)

Reuniones

Llamadas

Colaboración


Chat



DONAR-SE D'ALTA A TEAMS

Per accedir a TEAMS, cal un compte de correu electrònic i entrar a l'aplicació.

Microsoft Teams

 Microsoft

Introduce una dirección de correo

Utilizaremos este correo para configurar Teams. Si ya tienes una cuenta de Microsoft, puedes usar ese correo aquí.

Es obligatorio

[Siguiente](#)

