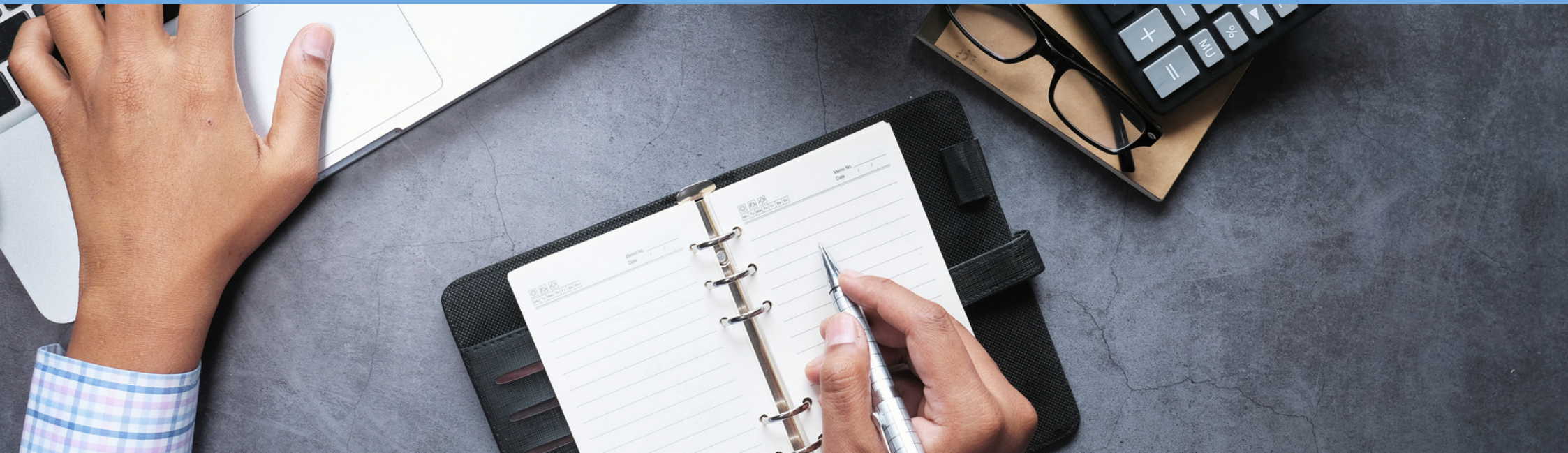


Permisos i Gestió Horària

Informació útil



Ajuntament del
Prat de Llobregat

ÍNDEX

1. PERMISOS

1.1 Accident, malaltia greu, hospitalització o intervenció sense ingrés amb repòs domiciliari

1.2 Intervenció familiar sense ingrés ni repòs domiciliari

2. Defunció

2.1 Visita mèdica

2.2 Deure inexcusable

2.3 Flexibilitat horària recuperable

3. Examen oficial

3.1 Canvi de domicili

3.2 Assumptes personals

4. Lactància

4.1 Reducció de jornada

4.2 Permís parental

5. VACANCES

6. COM TRAMITAR I COMPENSAR SERVEIS EXTRAORDINARIS

6.1 Serveis Extraordinaris

6.2 Compensació d'hores extres

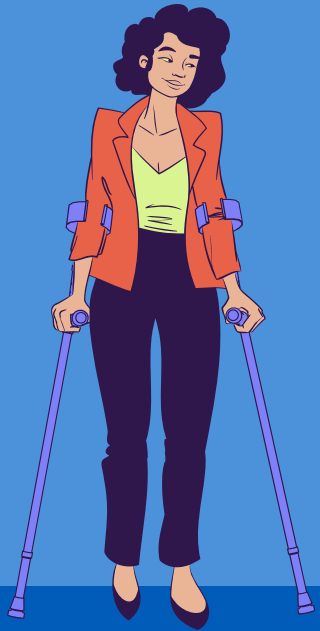
7. INCENTIU DE PRODUCTIVITAT EN RELACIÓ A LES ABSÈNCIES

8. INFORMACIÓ ADDICIONAL



PERMISOS

ACCIDENT, MALALTIA GREU,
HOSPITALITZACIÓ, O INTERVENCIÓ
SENSE INGRÉS AMB REPÓS DOMICILIARI



FAMILIARS 1º GRAU

Persones convivents que
requereixin cura.

- El cònjuge o parella de fet
- Els familiars fins al primer grau per consanguinitat o afinitat
- Qualsevol altra persona que convisqui al mateix domicili i requereixi cura efectiva

5 dies hàbils

FAMILIARS 2º GRAU

Per consanguinitat o
afinitat

4 dies hàbils

Si la intervenció no comporta
ingrés ni requereix
repòs domiciliari,
el permís s'atorgarà únicament
pel dia de la intervenció.



DEFUNCIÓ

Familiars de 1º grau

(cònjuge, parella de fet, consanguinitat o afinitat):

- **3 dies hàbils**, si la defunció es produeix dins de la mateixa localitat.
- **5 dies hàbils**, si es produeix en una localitat diferent.

Familiars de 2º grau

(consanguinitat o afinitat):

- **2 dies hàbils**, si la defunció és dins de la mateixa localitat.
- **4 dies hàbils**, si és en una localitat diferent.

***La consideració de "mateixa" o "diferent" localitat es fa en relació amb el domicili del sol·licitant.**



VISITA MÈDICA

- Permís **pel temps necessari** per visites **mèdiques en servei públic**.
- També es podrà sol·licitar per visites mèdiques en un centre privat sempre que la visita mèdica o prova **requereixi dejú**.
- Cal adjuntar el justificant mèdic



DEURE INEXCUSABLE

Permís pel temps indispensable per **complir un deure inexcusable** de caràcter **públic o personal**.

Exemples:

- Renovació del DNI (propri o de fills/filles menors)
- Assistència a actes judicials

Cal aportar justificació:

- En casos judicials, s'ha d'adjuntar la **citació i la compareixença**.



FLEXIBILITAT HORÀRIA RECUPERABLE

Recuperable per:

- **Visites mèdiques** en serveis privats, mútua o Seguretat Social.
- Visites o proves mèdiques **d'ascendents o descendents fins al 2n grau** o **Tutories escolars dels fills/filles**.

Recuperació del temps:

- Pel personal que **no disposa de flexibilitat horària**, s'haurà de recuperar en un termini de **5 dies hàbils** abans o després del permís, pel que caldrà sol·licitar el permís de **Recuperació Flexibilitat Horària**.
- Per al personal amb **flexibilitat horària**, el saldo negatiu del permís, quedarà **integrat en el saldo**.

Justificació necessària:

- Ha de constar el **nom de l'acompanyant** i el del **familiar atès**.
- En cas de **visita mèdica pròpia**, també cal el **justificant mèdic**.



EXAMEN OFICIAL

S'atorga pel **temps necessari** per fer la prova.

- L'examen ha de ser oficial, en un centre d'estudis reglat (universitat, màster, escola oficial d'idiomes).

Justificació requerida:

- Cal presentar **justificant** de l'examen.
- Si es demana el dia sencer, el document ha d'indicar el caràcter eliminatori de la prova.



CANVI DOMICILI

- **1 dia** de permís si el canvi és dins la **mateixa localitat**
- **2 dies** de permís si el canvi és a una **localitat diferent**

Justificació:

- Cal presentar full d'empadronament amb la mateixa data del permís o dins dels **15 dies abans o després**.

ASSUMPTE PERSONALS

9 dies l'any, o els que estableixi el calendari anual, segons les hores de treball previstes.

- A gaudir en **dies sencers i en hores** (un màxim de 3 dies en fraccions mínimes d'una hora).
- Es poden gaudir fins el **15 de gener** de l'any següent.

Consulta i gestió:

- El saldo es pot consultar al portal de l'empleat, a l'apartat de saldos.
- Els dies per antiguitat, si s'escau, s'afegeixen al saldo d'hores.
- El permís en hores també el podeu gaudir en jornades senceres.





LACTÀNCIA

Es pot gaudir fins que **el fill/a compleixi 12 mesos**, un cop finalitzat el permís per naixement, adopció, guarda o acolliment.

Dona dret a 1 hora d'absència diària, que es pot:

- Dividir en dues fraccions
- Substituir per una reducció de **mitja hora a l'inici i al final** de la jornada
- O bé per una hora a **l'inici o al final** de la jornada
- És un **dret individual** i intransferible entre progenitors.
- Es pot acumular en **jornades senceres** com a **permís retribuït**.
- S'incrementa proporcionalment en casos de **part, adopció o acolliment múltiple**.

Sol·licitud: mitjançant instància i adjuntant la fotocòpia del llibre de família.

PERMÍS PARENTAL

Fins a 8 setmanes completes, en format continu o discontinu, per a la cura de **fills/es o menors** acollits durant més d'un any, fins als **8 anys d'edat**.

- Es pot gaudir en **jornada completa o parcial**, segons les necessitats del servei i els terminis reglamentaris.
- És un **dret individual** de la persona progenitora, adoptant o acollidora, intransferible.

Cal indicar la data d'inici i finalització (o els períodes de gaudi) i presentar una instància amb:

- El llibre de família, o la documentació acreditativa de l'acolliment.
- Sol·licitud amb **mínim 15 dies** d'antelació.
- No és retribuït.

REDUCCIÓ JORNADA

Es pot sol·licitar per cura de:

- Menors de **12 anys**.
- Persones grans que requereixin **atenció especial**.
- Persones amb discapacitat que no exerceixi cap activitat retribuïda.
- També es pot demanar per tenir cura de familiars fins al **2n grau** (per consanguinitat o afinitat) que, per edat, accident o malaltia, **no puguin valer-se per si mateixos** i que no exerceixi **cap activitat retribuïda**.
- La reducció de jornada comporta una **reducció proporcional de les retribucions**.





VACANCES

24 dies laborables per any natural.
Es poden gaudir en 3 períodes durant l'any.

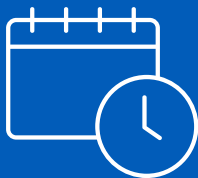
- Es poden afegir fins a **3 dies** d'assumptes personals i/o hores extres al total de les vacances (no a cada període).
- Per la planificació de les vacances, es publicarà una notícia en el portal de l'empleat, especificant el **termini per sol·licitar-les**.



ANUL·LACIÓ DE VACANCES APROVADES:

Cal tramitar-la a través del portal de l'empleat, "**Permisos-> Altres sol·licituds-> Anul·lar sol·licitud**", amb **validació prèvia del Cap**.





COM TRAMITAR I COMPENSAR ELS SERVEIS EXTRAORDINARIS



SERVEIS EXTRAORDINARIS

La **comunicació dels serveis extraordinaris** que hagueu realitzat **el mes anterior** s'haurà de fer mitjançant el "**portal de l'empleat**", tant les que siguin a compensar com les d'abonament en nòmina.

- Només es realitzaran els serveis extraordinaris/hores extres que **prèviament hagin estat autoritzades** per les persones **responsables** de servei.
- Serà obligatori efectuar els marcatges que corresponguin a l'inici i fi de la realització de les hores extres.
- A més, haureu d'especificar els motius que originen la petició de les hores extraordinàries.

Tabla de conversió:

- **1 h normal** = 1 h 45 min de descans
- **1 h festiva o nocturna** = 2 h de descans
- **1 h festiva i nocturna** = 2 h de descans



Franja nocturna:

De les 22 h a les 6 h del dia següent.



COMPENSACIÓ HORES EXTRES

- El temps **compensat** s'acumularà fins a **completar una jornada laboral** per gaudir-ne com a **dia de descans**, i només en cas de que s'hagi esgotat el saldo de dia sencer o en cas de propera caducitat és podrà fer la compensació en fraccions inferiors a una jornada.
- La compensació haurà de ser sol·licitada prèviament i s'autoritzarà en funció de les necessitats del servei.
- Les hores realitzades per **cursos formatius** son considerades com (h x h), per tant, cada hora de curs realitzat fora de l'horari habitual és podrà **compensar en una hora**, que en aquest cas no cal tenir una jornada sencera per poder gaudir-ho.



INCENTIU DE PRODUCTIVITAT EN RELACIÓ A LES ABSÈNCIES

Mensualment, per aquelles persones d'alta durant tots els dies hàbils del mes, es calcula una paga d'incentiu de productivitat per no absència, en base al següent barem:

Personal d'oficines

- Absència ≤ 2 h $\rightarrow$ 100 € bruts (100%)
- Absència de 2 h a 4 h $\rightarrow$ 75 € bruts (75%)
- Absència de 4 h a 7 h 25 min $\rightarrow$ 50 € bruts (50%)
- Absència > 7 h 25 min $\rightarrow$ sense incentiu

Manteniment, Serveis i Policia Local

- Absència ≤ 2 h 15 min $\rightarrow$ 100 € bruts (100%)
- Absència de 2 h 15 min a 4 h 25 min $\rightarrow$ 75 € bruts (75%)
- Absència de 4 h 25 min a 8 h 06 min $\rightarrow$ 50 € bruts (50%)
- Absència > 8 h 06 min $\rightarrow$ sense incentiu

INC.PRODUC. NO ABSÈNCIA MENSUAL

JORNADA	INCENTIU	FINS A	IMPORT MENSUAL
OFICINES	1,0	2:00	100,00 €
MANT. I SERV I POLICIA	1,0	2:15	100,00 €
JORNADA		FINS A	IMPORT
OFICINES	0,75	4:00	75,00 €
MANT. I SERV I POLICIA	0,75	4:25	75,00 €
JORNADA		FINS A	IMPORT
OFICINES	0,50	7:25	50,00 €
MANT. I SERV I POLICIA	0,50	8:06	50,00 €

*L'incentiu s'aplica proporcionalment a la jornada de cada treballador/a



Permisos que no afecten l'incentiu

- Permís de defunció familiar de 1er grau
- Baixa mèdica per accident laboral
- Període de prestació per maternitat/paternitat
- Permís parental
- Permís de lactància
- Permisos d'assumptes personals
- Compensacions d'hores extres
- Flexibilitat horària recuperable laboral
- Permisos per presentar-se a proves selectives (si es realitzen en el mateix Ajuntament)



Permisos que sí afecten a l'incentiu

- Baixa mèdica (ILT)
- Accident no laboral
- Visita mèdica
- Hospitalització familiar
- Malaltia familiar greu
- Intervenció familiar sense ingrés hospitalari
- Canvi de domicili
- Defunció familiar de segon grau
- Assistència a judicis (Excepte policia local)
- Deure públic o inexcusable



INFORMACIÓ ADDICIONAL



1

QUAN S'HAN DE SOL·LICITAR ELS PERMISOS I LLICÈNCIES?

- Amb la **màxima antelació possible**, sempre que sigui previsible, com a **mínim 3 dies laborables abans**.
- Cal adjuntar els documents que acreditin el compliment dels requisits establerts.
- Si no es poden aportar en el moment de la sol·licitud, es podran presentar com a màxim dins dels **3 dies laborables posteriors** al gaudiment del permís, excepte si la normativa estableix un altre termini.

2

ASSUMPTES PERSONALS I VACANCES

El saldo dels assumptes personals i les vacances és **proporcional al període de prestació anual**.

3

PERMISOS PARCIAIS EN UNA MATEIXA JORNADA

Sempre que:

- Es facin sol·licituds separades.
- S'indiqui la **franja horària** corresponent a cada permís.





Ajuntament del
Prat de Llobregat

GRÀCIES!