

Àrea / Unitat Àrea d'Alcaldia, Economia, Habitatge, Governança i Qualitat Democràtica Organització i Qualitat ARB/NAH			
Codi de verificació 2 4 N 3 Y 6 X 6 W 2 2 5 T 5 0 4 T 0 Z B 1 m » 2 4 N 3 Y 6 X 6 W 2 2 5 T 5 0 4 T 0 Z B 1 m » 4N3Y6X6W225T504T0ZB1			
Document ORG14I07N	Expedient 16759/2020	Data 26-06-2020	

Persona interessada de l'expedient
 Ajuntament del Prat de Llobregat Organització i Qualitat

Assumpte
 Informe sobre l'activitat municipal i indicadors
 en el context de l'estat d'alarma COVID-19.
 Període 22/05/2020 a 19/06/2020.

INFORME SOBRE L'ACTIVITAT MUNICIPAL I INDICADORS EN EL CONTEXT DE L'ESTAT D'ALARMA COVID -19

Període 22/05/2020 a 19/06/2020

ÍNDIX

ACTUACIONS DE PROTECCIÓ CIVIL I PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	3
ACTUACIONS D'ATENCIÓ A LES PERSONES	5
ACTUACIONS EN MATÈRIA DE SALUT PÚBLICA I CONSUM	16
ACTUACIONS EN MATÈRIA DE MANTENIMENT I SERVEIS URBANS	20
ACTUACIONS DE LA POLICIA LOCAL	21
ACTUACIONS EN MATÈRIA DE MOBILITAT	22
ACTUACIONS EN MATÈRIA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC	23
ACTUACIONS EN MATÈRIA DE CULTURA	31
ACTUACIONS EN MATÈRIA D'EDUCACIÓ	47
ACTUACIONS DE L'OFICINA DEL PLA JOVE	52
ACTUACIONS EN MATÈRIA DE CIUTADANIA	56
ACTUACIONS EN MATÈRIA D'ESPORTS	56
ACTUACIONS EN MATÈRIA D'ACCIÓ AMBIENTAL	75
ACTUACIONS EN MATÈRIA D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ CIUTADANA	75
ACTUACIONS EN MATÈRIA ORGANITZATIVA I DE SERVEIS CENTRALS	84
ACTUACIONS EN MATÈRIA DE COMUNICACIÓ PÚBLICA DE CRISI	103

ACTUACIONS DE PROTECCIÓ CIVIL I PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Gestió de l'àmbit de la Protecció civil

- Participació en les reunions telemàtiques del PBEM (Pla bàsic d'emergències municipals) i coordinació permanent amb les persones membres.
- Informació i aplicació al Prat de tota la normativa relacionada amb les fases de desescalada i els seus canvis.
- Manteniment de la plataforma logística de material de seguretat a base de compres i donacions. Totes les operacions d'entrada i sortida de material de seguretat està documentada, així com el cost de les compres.
- El material que és gestiona és: mascaretes Ffp2, mascaretes quirúrgiques, guants de làtex i nitril, bates i busses d'un sol ús, busses de protecció de risc biològic, gorres i peus de silicona, davantals plàstics, ulleres de protecció i pantalles facials, gel hidroalcohòlic, producte desinfectant de neteja, tovallols desinfectants de superfícies, termòmetres digitals, etc.
 - Donacions de material de seguretat divers a residències del Prat, CAPs, CUAP 17 de setembre, Servei d'ajut a domicili (SAD), Punt Solidari, Rubricatus, Mercat municipal, Entitats diverses,...
- Servei d'assessorament per la represa a diverses entitats del Prat.
- Càlculs d'aforaments de tots els espais municipals amb les distàncies de seguretat.
- Gestió coordinada de la represa del Mercadet.
- Desplaçaments diversos per anar a buscar material de protecció a la Diputació, etc.
- Preparació Revetlla Sant Joan 2020.
- Participació en els protocols de gestió de la platja del Prat.
- Recepció, lectura i anàlisi de tota la documentació, informes, normatives, etc, que va sortint relacionada amb el COVID-19.
- Activació de l'INUNCAT en fase d'alerta.
- Participació a la reunió de preparació de la Festa Major 2020.
- Atenció als mitjans de comunicació del Prat.

Gestió de l'àmbit de la Prevenció de riscos laborals

- Informació i aplicació als centres de treball municipals de tota la normativa relacionada amb les fases de desescalada i els seus canvis.
- Revisió dels plans de retorn de totes les seccions municipals.
- Assessorament a les empreses municipals per als plans de retorn.
- Revisió dels plans de retorn de totes les empreses municipals que tenen personal a equipaments municipals.
- Implantació del Pla de prevenció de riscos laborals per al retorn.
- Consulta i participació amb delegats i delegades de prevenció.

- Desplaçaments diversos per anar a buscar material de protecció a la Diputació, etc.
- Visites a tots els equipaments municipals per la gestió de la desescalada: Centre 28, Major, 2-4, Casa de la Vila, Policia local, Manteniment i serveis, CEM Estruch, CEM Sagnier, CEM Fondo d'en Peixo, CEM Julio Méndez, Centre municipal de vela, Oficines d'Esports, CC Palmira, CC Jardins de la Pau, CC Ribera Baixa, Torre Balcells, Torre Muntadas, Cèntric, Artesà, Remolar, La Capsa, Centre de promoció econòmica, PASC, OMISC, EBAS Sant Jordi, EBAS Marina, EBAS Centre, Cases d'en Puig, Plaça Agricultura, Via pública, El Lloro, Residència d'avis, Salut pública, Reprografia, Escola bressol Sol solet, Espai Suport, SPAI,
- Senyalització de tots els equipaments municipals.
- Reunions amb tots/es els/les caps de secció per la gestió de la desescalada.
- Reunions amb personal de diverses seccions per la gestió del retorn.
- Coordinació permanent amb Logística per a la preparació d'espais i la demanda de material de seguretat per al retorn.
- Visites coordinades als equipaments amb el cap de Logística.
- Visites coordinades amb personal tècnic d'Urbanisme per al redisseny d'espais.
- Coordinació permanent amb els recursos humans municipals (RRHH).
- Coordinació permanent amb la secció de Contractació.
- Manteniment de la plataforma logística de material de seguretat per a preveure la reincorporació i el retorn del personal i per seguir subministrant al personal essencial que fa treball presencial i al personal que es fa reincorporant en la fase de retorn.
- Adquisició de kit per a tot el personal municipal amb mascareta higiènica i bossa de cotó ecològic.
- Comunicació constant i directe amb el servei de Medicina en el Treball (EGARSAT-GRUP PREVING), per al tractament i gestió dels casos de vulnerabilitats especials i casos positius i/o contacte estret amb la COVID-19.
- Gestió del llistat de personal vulnerable i estudi individualitzat dels casos amb el servei de vigilància de la salut.
- Control i registre de les comunicacions realitzades per la Mútua d'Accidents de Treball (Asepeyo) sobre contingències les comunes relacionades amb el contagi per COVID-19. Enviament de la informació al Dept. Personal-RRHH.
- Preparació i dotació de material de seguretat de punts diversos d'atenció al públic. Instal·lació de mampares, repartiment d'equips de protecció i kits d'autoneteja.
- Assistència psicològica personal a determinades persones i canalització de casos al servei d'assistència psicològica de la Diputació.
- Atenció de consultes permanents del personal municipal per informació del COVID, situació, retorn, etc.
- Gestió de contractes del material adquirit i gestió de diferents factures pendents d'abonar.

- Coordinació amb Urbanisme per aixecar plànols de tots els centres de treball amb les distància de seguretat: versió 2 metres i versió 1,5 metres.
- Elaboració de la formació online de mesures de seguretat del COVID i pla de retorn. Implantació de la formació per a tot el personal municipal.
- Elaboració de protocols per lloc de treball, protocols d'espai i instruccions de seguretat diverses.
- Atenció telefònica, per mail i presencial de totes les consultes que ha fet el personal municipal.

ACTUACIONS D'ATENCIÓ A LES PERSONES

1. Serveis socials i atenció a les emergències

El Servei d'Acció Social, des de l'1 d'abril va garantir l'atenció a les urgències socials que podia tenir la ciutadania, mitjançant dos equips de treball presencial i la mitjana d'atencions telemàtiques ateses per aquests equips fou de 120 trucades setmanals.

Aquests equips estaven integrats per:

- 1 Equip amb 2 administratives i 7 tècniques socials d'atenció a les emergències per primera atenció, (UPASS) amb atenció telefònica i mitjançant WhatsApp i atenció directa per tramitacions i suports econòmics.
- 1 Equip de suport al Carrer Centre : 2 administratives i 3 tècniques socials per atendre situacions o variacions en els recursos d'atenció a les persones amb problemes d'autonomia: gestionant serveis d'atenció domiciliària, compres i entregues a domicili, cures, servei de teleassistència i altres.

Els mitjans d'atenció telefònica es garantien a partir d'un número d'atenció directa a UPASS i 6 extensions de suport telefònic.

WhatsApp: 638.305.268 i 606.754.670

Telèfon: 933790050 Ext. 5494 i 5495

El nombre de gestions realitzades per aquests equips d'urgències es detallen tot seguit

Entrades de primera atenció per setmana gestionades per la UPASS:

UPASS	Gestions (entrades per telèfon i/o per whats)
3 ^a setmana (30/març al 3/abril)	131 registre/gestió
4 ^a setmana (6 al 9 d'abril)	261 registre/gestió
5 ^a setmana (14 al 17 d'abril)	232 registre/gestió
6 ^a setmana (20 al 24 d'abril)	283 registre/ gestió
7 ^a setmana (27 abril a 1 de maig)	255 registre/gestió
8 ^a setmana (4 a 8 de maig)	231 registre / gestió
9 ^a setmana (11 a 15 de maig)	137 (17 presencials i 120 gestions i tràmits)
10 ^a setmana (18 a 22 de maig) OIAS PALMIRA	221 (70 presencials i 151 gestions i tràmits)

A partir del 13 de maig, el servei d'acció social va decidir l'obertura d'una Oficina Integral d'Atenció Social, degut a l'increment de demandes realitzades per la població i per tal de garantir un servei de més proximitat i presencial. Aquesta nova oficina s'ha ubicat al Centre Cívic Palmira Domènech.

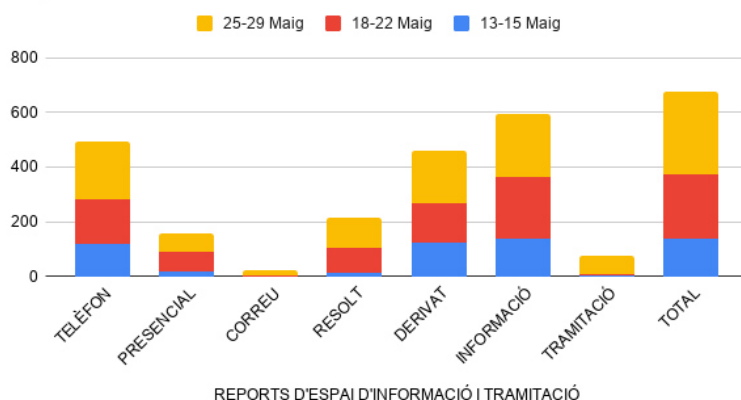
Tot seguit es detallen les intervencions realitzades des de l'Oficina Integral d'Atenció Social (OIAS). Aquestes dades s'han recollit setmanalment, des de l'inici en aquest equipament i en la columna de l'esquerra es detalla la tipologia d'intervenció realitzada: atenció telefònica, atenció presencial, atenció per correu ... etc.

El nombre total d'intervencions realitzades han estat 2041.

DADES OIAS recollides setmanalment del 13 de maig al 29 de maig

	13-15 Maig	18-22 Maig	25-29 Maig	TOTAL
TELÈFON	120	161	212	493
PRESENCIAL	17	72	69	158
CORREU	0	3	20	23
RESOLT	15	90	111	216
DERIVAT	122	146	190	458
INFORMACIÓ	136	227	234	597
TRAMITACIÓ	1	9	67	77
TOTAL	137	236	301	674

Reports

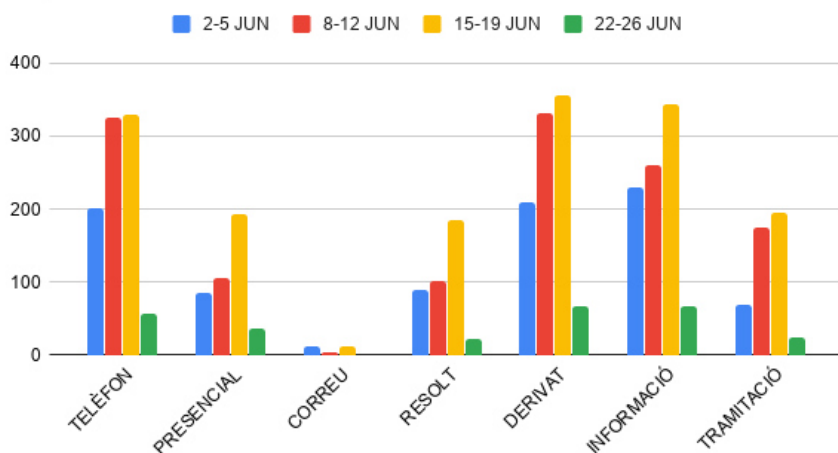


DADES de la OIAS recollides setmanalment des del 2 de juny i fins 26 de juny, equivalents a les setmanes 12, 13, 14 i 15 de l'estat d'emergència.

	2-5 JUN	8-12 JUN	15-19 JUN	22-26 JUN	total
TELÈFON	202	326	329	56	913
PRESENCIAL	85	105	193	36	419

CORREU	12	3	13	0	28
RESOLT	90	102	184	23	399
DERIVAT	209	332	356	67	964
INFORMACIÓ	230	260	343	68	901
TRAMITACIÓ	69	174	196	24	463
TOTAL ATENCIÓ	299	434	542	92	1367

Reports Jun



2. Equips de seguiment telefònic i teletreball a persones usuàries de serveis socials, i si s'ha valorat convenient, a partir de citació presencial al Centre Cívic Palmira Domènech

Des del 25 de maig i fins el 19 de juny, les professionals tècniques socials de les EBAS, s'han anat incorporant progressivament als equips, realitzant treball presencial a les oficines ubicades al carrer centre, a les oficines ubicades a l'EBAS del Palmira Domènech o bé a les oficines ubicades al PASC i a l'OMISC.

Les intervencions realitzades per les tècniques socials i recollides a l'AUPAC des de l'1 de juny de 2020 i fins el 19 de juny del 2020, és a dir durant la setmana 12, 13, i 14 de l'estat d'emergència són les següents:

TIPUS D'INTERVENCIÓ	1a Entrevista	Acompanyament	Coordinació	Entrevista	Gestió	Total General
Centre escolar			19			19
Comunicació telemàtica		1	374	26	198	599
Domicili			1	21		22
Entitat			6	5	1	12
Servei	44	3	11	88	68	214
Telèfon	13	3	108	595	267	986
Total General	57	7	519	735	534	1.852

I tot seguit es continuen detallant les necessitats ateses a partir de les deteccions i peticions de les persones que estan en seguiment del servei d'acció social:

	Seguiment +65	Gestions habitatge	Violències	Salut Mental i addicions	Sense llar	Necessitats bàsiques
setmana 3	764	34	54	75	3	200
setmana 4	359	34	23	30	3	185
setmana 5	249	31	51	47	8	213
setmana 6	207	20	21	45	18	191
setmana 7	224	29	25	23	2	185
setmana 8	236	32	30	44	10	207
setmana 9	182	27	22	48	3	203
setmana 10	70	54	23	32	4	250
setmana 11	110	39	31	28	3	196
setmana 12	38	20	8	21	1	58
setmana 13	121	13	17	34	8	144
setmana 14	24	8	7	8	0	39
TOTAL	2474	341	312	435	63	1875

Es continua posant èmfasi en realitzar seguiment telefònic per tal de potenciar el seguiment més intensiu de les persones en seguiment i així conèixer l'estat de salut, i valorar la seva xarxa de suport familiar així com la necessitat de suport en altres aspectes com les compres, necessitat de conversa, àpats a domicili, suport psicològic, necessitats econòmiques, o bé de nous recursos i ajuts com l'ingrés mínim vital ...etc.

3. Serveis domiciliaris

3.1. Servei d'atenció domiciliària (SAD)

Aquest servei s'ha reorganitzat per poder donar resposta a casos prioritaris, garantir protecció de les persones grans i les treballadores amb baixes importants del servei i distribuir equips de suport a l'empresa durant les primeres setmanes.

Hi ha hagut 12 èxits per Covid d'usuaris de SAD i 4 per altres causes.

USUARIS SAD					
	Serveis Actius	Baixa temporal (voluntària)	Altres baixes	Baixa temporal (per COV19)	Total
06/03-10/03	499	0	35	0	534
16/03-20/03					0
23/03-27/03	168	125	32	24	525
30/03-03/04	164	133	25	4	510
06/04-10/04	201	137	24	4	514
13/04-17/04	221	137	24	4	522
20/04-24/04	250	137	26	5	528

27/04- 01/05	273	147	27	5	525
4/05-08/05	305	144	28	2	535
11/05-15/05	331	151	25	2	542
18/05-22/05	345	158	25	2	541
25/05-29/05	368	.-	142	24	0
02/06-05/06	357	31	130	24	0
08/06-12/06	385	11	118	27	0
15/06-19/06	382	43	83	33	0

El servei s'ha anat reorganitzant en funció del nombre de treballadores disponibles per baixes i mesures de seguretat i en aquests moments s'està explorant les necessitats actuals de les famílies i el retorn a la normalitat amb els serveis que es garantien abans del confinament si així es valora necessari per la persona depenent i la família.

Treballadores SAD					
Setmana	Treballadores en actiu	Treballadores COVID19	Treballadores confinades	Altres baixes	Total
06/03-10/03	87	0	0	18	105
16/03-20/03	63	4	14	24	105
23/03-27/03	51	5	24	25	105
30/03- 03/04	50	6	24	25	105
06/04-10/04	63	5	13	24	105
13/04-17/04	62	5	15	23	105
18/05-22/05	69	1	21	5	96
25/05- 29/05	70	0	6	17	93
02/06- 05/06	71	0	6	16	93
8/06-12/06	70	0	6	17	93
15/06-19/06	69	0	6	19	94

Les 2 persones de serveis socials que coordinen el servei fan seguiment dels casos actius amb suport de dos tècnics de referència.

3.2. Àpats a domicili

A càrrec de la Fundació Rubricatus. Cada setmana s'activen nous serveis, també per situacions on hi ha positius. En alguns casos s'activa el servei d'àpats per a persones a les quals s'ha aturat o reduït SAD. A inici del període teníem **61 àpats a domicili actius a la ciutat i des de l'inici de l'estat d'emergència, s'han donat 78 altes noves**, hi ha hagut 27 baixes voluntàries, 3 per baixa hospitalària, 7 baixes per causes diverses.

	Usuaris	Altes	Baixes	Malalts COVID19
16/03-20/03	55	19	0	0
23/03-27/03	68	13	0	2
30/03-03/04	80	16	4	1
06/04-10/04	89	16	7	0
13/04-17/04	98	9	0	1
20/4-24/04	102	5	2	0
18/05-22/05	131	3	0	1
25/05-29/05	129	0	3	1
01/06-5/06	129	0	0	0
08/06-12/06	130	0	0	1
15/06-19/06	129	1	2	0

3.3. Entrega aliments solidaris a domicili: 20 domicilis reben lots del Punt solidari a domicili

3.4. Compres a domicili: 11 llars reben compres a domicili amb els suport de persones voluntàries coordinades pels serveis socials municipals.

4. Serveis d'atenció a persones grans general

4.1 Teleassistència

S'estan activant serveis per compensar SAD aturats i per persones de més de 65 anys que viuen soles i ho necessiten. Des de que va iniciar el confinament a les llars, els serveis socials han donat **68 noves altes de serveis de teleassistència, que arriba a 1402 persones.** També com a resultat de les trucades que les tècniques socials estan fent a les persones grans, de les altes de l'Hospital de Bellvitge en els que es detecta que no hi ha xarxa de suport al darrera, o bé de ciutadania que no estava en seguiment però requereix suport durant aquest període.

Teleassistència Setmana Servei	Usuaris	Altes	Baixes
16/03-20/03	1369		37
23/03-27/03	1375	43	
30/03-03/04	1383	8	
06/04-10/04	1389	6	
13/04-17/04	1396	7	
20/04-24/04	1402	6	
18/05-22/05	1411	5	2
25/05-29/05	1410	2	3
01/06-05/06	1405		5
08/06-12/06	1404		1
15/06-19/06	1402		2

4.2 Servei de seguiment telefònic

Els professionals vinculats als equipaments municipals per a persones grans i altres professionals (Casals, per exemple) realitzen diàriament trucades de seguiment a aquest col·lectiu del que són persones usuàries dels seus serveis i per donar suport als equips bàsics d'atenció social.

4.3 "Conversem"

Acció de suport telefònic comunitari per mantenir un espai de conversa amb persones que s'ha detectat que es poden sentir soles durant aquests dies de confinament, per mitigar situacions de solitud i aïllament. S'han activat 40 persones voluntàries que actuen com Antenes a partir d'una guia de conversa elaborada per equip de psicòlegs i en col·laboració amb el CSMA (Centre de salut mental d'adults) i acompanyats amb els professionals de d'entitats com GATS i joves voluntaris de SAÓ que estan **fent acompanyament a 77 persones grans**.

Aquestes persones, a més, reben setmanalment la trucada d'una coordinadora per a valorar el suport rebut.

4.4 Trucades a persones majors de 65 anys que viuen soles i no rebien cap servei municipal

Des del 14 d'abril, a través del buidatge del Padró, i eliminant del llistat aquelles persones que ja tenien expedient obert amb el Servei d'Acció Social, s'ha contactat amb persones de 65 anys i més que viuen soles, per detectar si l'obligació al confinament a casa i els efectes de la pandèmia de COVID-19 els havia generat alguna necessitat o angoixa.

En concret, fins al 23 d'abril **s'ha intentat contactar amb 1.289 persones, aconseguint parlar amb 750 (el 58,1%)**. Per a la resta, el telèfon registrat al Padró era erroni o no se les ha pogut localitzar.

De les persones contactades, **73 han expressat necessitat d'ajuda (el 9,7%)**, mentre la resta han considerat que no la necessitaven, ja sigui perquè podien seguir valent-se per elles mateixes o perquè tenien ajuda de familiars, veïns o coneguts.

A les trucades, ens interessem per la seva situació en 5 aspectes: cobertura de l'alimentació i les necessitats bàsiques, manteniment de l'habitatge, estat de salut, factor emocional, contacte social.

Les necessitats més demandades han estat:

- suport psicològic, tenir contacte amb alguna persona que els ofereixi suport emocional per superar pors, angoixes derivades de la malaltia que en alguns casos han afectat coneguts i estimats, i solitud;
- suport per evitar sortir de casa: ajuda per fer compres habituals de menjar, manteniment de la llar o productes farmacèutics.
- suport per a la persona o a la llar: en molts casos, aquestes persones habitualment ja disposen d'una ajuda a la llar (per higiene personal, cuinar, o netejar) però per diverses raons ara no la tenen;

- per últim, s'han detectat altres casos (molt pocs) que necessiten una diagnosi completa de la seva situació ja que presenten diverses evidències.

Actualment, s'ha ampliat el ventall de trucades a les llars on només hi viuen persones de més de 70 anys, per seguir el mateix procediment.

Des de principis de maig es va establir una col·laboració estreta amb el departament de salut pública, afegint a les tasques de detecció les relacionades amb malalties cròniques i actuacions de seguiment programades pels centres d'atenció primària, per a facilitar renovacions de receptes, analítiques i altres.

5. Serveis de Suport al Benestar emocional i Salut Mental

5.1 Salut mental comunitària

120 persones del Prat estan vinculades per telèfon o whats app a espais de suport grupal, i 15 participen sessió de mindfulness virtual setmanal. Programa de ràdio pel Benestar Emocional (ningú és perfecte confinat).

5.2 Servei de suport psicològic

S'ha reforçat el servei de suport psicològic a distància mitjançant el reforç de nombre d'hores atès per aquest servei, abans era de 20 hores realitzades per dos professionals i ara és de gairebé 40 hores setmanals. I també s'ha reforçat aquest servei amb el programa activa't amb psicòlegs vinculats a la Federació Salut Mental Catalunya. I per tal d'atendre a dones amb patiment per situacions de violència de gènere hi ha hagut una estreta col·laboració amb el servei de suport psicològic del SIAD. Actualment **S'està donant resposta a totes les necessitats i de moment no hi ha llista d'espera. Actualment hi ha 93 persones vinculades a aquests professionals i serveis.** Es continua atenent des dels serveis especialitzats de salut mental i addiccions a la ciutadania vinculada i en coordinació intensiva amb els i les professionals dels serveis socials

5.3 Suport emocional per a famílies

L'equip de l'EAF (Equip d'atenció a famílies) està donant suport a distància **a 104 famílies** on hi ha menors i es detecta que pot anar bé un/a terapeuta familiar per a gestionar millor les relacions.

6. Cobertura de Necessitats bàsiques:

Per donar resposta a les necessitats bàsiques d'alimentació s'han activat els següents recursos:

6.1 Suports econòmics municipals

- **Targetes Moneder Bressol municipals.** S'han repartit targetes moneder per les beques municipals d'Escoles Bressol a 81 infants. 4€ nen/dia. Es van recarregant automàticament.
- **Targetes Moneder Beca Menjador Municipal.** L'Ajuntament ha fet 63 targetes moneder per cobrir els infants amb beca menjador de l'Ajuntament 4€/infant/dia
- **Targetes Moneder Berenar Centre Obert.** L'Ajuntament ha entregat 34 targetes amb 2€/infant/dia pels infants del Centre Obert. S'ha carregat un mes sencer.
- **Targetes moneder ordinàries: 49 targetes** que ja funcionaven per cobrir necessitats i segueixen activades i es van carregar.
- **Targetes moneder excepcionals. 372 targetes fins a 12 de juny.** Són per a persones sense ingressos des de l'inici de l'estat d'emergència. Totes aquestes persones amb seguiment o sense que, acreditin una necessitat de suport per a cobrir l'alimentació bàsica i higiene podran tramitar aquesta targeta. S'estan atenent des de la UPASS i s'estableixen les següents quantitats de referència per una cistella bàsica de compra. 120 € 1 persona, 200 2 persones, 260 3 persones, 320 4 persones.
- **Targetes per compra d'aliments els voluntaris: 18**

Inversió municipal en suports econòmics necessitats bàsiques fins a 19 de juny: **152.361,91 €**

6.2 Beques menjador i targetes Moneder Generalitat.

S'han repartit als 1.081 infants amb beca menjador una targeta moneder amb 4€ infant/dia. Aquestes targetes es recarreguen automàticament.

6.3 Punt Solidari Municipal

El Punt Solidari segueix fent les entregues programades i s'ha incrementat en 50 famílies més. **Estan sent ateses 550 famílies.** S'ha reforçat amb voluntaris d'entitats com Espigoladors i professionals municipals que donen suport a Creu Roja que és la prestadora del servei.

D'altra banda la Creu Roja realitza **31 entregues a domicili setmanals.**

7. Exclusió residencial

Els desnonaments resten suspesos tots els llançaments dels jutjats del Prat.

7.1 Persones sense llar i altres allotjaments d'urgència.

S'ha ofert allotjament a totes les persones en exclusió residencial severa des de l'inici de l'estat d'emergència.

	DADES
Nº Allotjaments	46 persones allotjades
Fundesplai	27 persones sense llar
Allotjament d'urgència	19 persones (8 famílies) i 3 gossos

- 17 persones han rebutjat confinament
- De 15 a 20 persones ateses a l'SPAI a diari (centre de dia)

S'ha habilitat i reforçat l'alberg de la Fundació Catalana de l'Esplai i s'ofereix activament allotjament a totes les persones sense llar via equip de proximitat. A més a més, es manté obert l'SPAI per facilitar vincle i cafè calor a les persones que no s'allotgen per diferents motius. Les 24 persones de l'alberg s'hi allotgen a pensió completa.

7.2 Habitatges d'inclusió

Les famílies allotjades en els 22 habitatges cedits a Hàbitat 3 i els 10 habitatges socials de l'Oficina Local d'Habitatge, s'està revisant la quota de lloguer i es valorarà si cobrar-la en funció de la situació econòmica de les persones llogateres.

7.3 Suports d'urgència social lloguer

Per a cobrir alguna mensualitat en situacions de risc d'exclusió. S'ha habilitat partida pressupostària per donar ajuts de fins a 3 mesos amb un màxim de 2.400€ per família. Es tracta de suports d'últim recurs. Tot i això es prioritza la mediació i acord entre llogater i la propietat per prorratejar en pagaments futurs.

En el que portem de crisi COVID19 entre els serveis municipals i el conveni municipal amb Càritas hem tramitat 36 **ajuts al lloguer o relloguer d' habitacions**.

8. Violència masclista

Els serveis socials bàsics estan trucant pro activament els casos amb sospites de violència per oferir contactes segurs i suport a les dones en coordinació amb el SIA..

Des dels serveis socials municipals s'han realitzat 312 intervencions per a fer el seguiment de situacions familiars en les que hi ha hagut violència de gènere, i s'han allotjat a 6 famílies.

9. Infància en risc

Fonamentalment els serveis socials bàsics fan seguiment telefònic de les famílies per fer contenció, mediació i suport a la convivència, oferint ajuda a l'hora d'organitzar horaris, activitats i millorar el diàleg i l'escolta activa a nivell de relacions fraternals i conjugals. També s'estan portant a terme coordinacions amb els centres educatius per tal de fer detecció de casos i seguiment d'objectius via comissions socials dels centres.

Al Prat hi ha **1565 menors en seguiment dels serveis socials bàsics i 1220 estan escolaritzats**. S'està elaborant un registre des del 13 d'abril començant pels infants amb risc per veure necessitats i dificultats de seguiment escolar a distància. Fins ara s'ha fet el diagnòstic i tenim registre de dades de 300 infants sobre condicions de l'habitatge, accés a wifi, aparells informàtics, dificultats d'entorn...

10. Residències persones grans

El total de places residencials al Prat és de 252. La residència Onze de Setembre (90 places) és de la Generalitat, la residència d'avis Penedès (30 places) és municipal, La Torreta I (24 places) i la Nova Torreta (108 places), són privades. Des del Departament de prevenció de riscos laborals i d'Acció Social s'està duent a terme el seguiment diari a les residències per conèixer les necessitats i s'han facilitat EPIs per garantir mesures de protecció.

- a) La residència municipal Penedès** atén 30 places i funciona amb normalitat. S'han realitzat test a totes les persones residents i no hi ha hagut cap positiu per COVID19. La residència ha tingut accés a materials de protecció des del primer dia de la crisi.
- b) La residència Onze de Setembre** amb 90 places ha tingut nombre important de positius en residents i treballadores. Hi ha hagut 25 èxits i 5 persones han retornat a domicili. S'ha realitzat una desinfecció parcial i una total a petició de l'Ajuntament. També des de l'Ajuntament i el Servei Local D'ocupació se'ls han facilitat currículums de persones per reforçar la residència amb incorporació de personal.
- c) La Torreta i Eixample** han complert protocols i hem fet també seguiment. NO presenten èxits per COVID ni positius.

11. Informe de l'equip del Pla d'Actuació de Sant Cosme

S'han desenvolupat diferents accions de contacte i acompanyament telefònic i ja **s'ha pogut contactar individualment amb 226 persones del barri de Sant Cosme**. Aquesta actuació s'ha coordinat amb la resta del Servei d'Acció Social per procurar no duplicar contactes i abastar al màxim de població possible i cal afegir les **171 famílies a qui es va contactar conjuntament amb l'equip de l'Àrea d'Educació i Cultura per facilitar-los les targetes moneder de menjador escolar**.

S'ha prioritzat en una primera fase els contactes amb veïns i veïnes que habitualment participen o són usuaris/es dels diferents projectes i serveis que desenvolupa el PASC i, en un primer moment, el contacte amb la població major de 80 anys que segons constava al Padró Municipal viu sola.

L'Equip de Suport a Escales de Veïns (ESEV) i l'Equip dels projectes d'orientació laboral (SLO-Treball als Barris i ACCEDER) han mantingut el contacte habitual amb les persones usuàries i han atès les noves demandes que han sorgit donada la situació de confinament i d'estat d'alarma. Per la seva banda l'equip de Dinamització Comunitària i Convivència ha realitzat les trucades més generalistes a persones i famílies residents al barri i que es detectaven com més vulnerable (persones soles, gent gran, càrregues familiars...).

S'han realitzat 110 trucades a persones usuàries habituals d'ESEV i d'Orientació Laboral de les quals 38 no tenien expedient obert al Servei d'Acció Social, i 116 trucades a persones de col·lectius especialment vulnerables (sobretot majors de 80 anys) dels quals 76 no tenien expedient obert i s'ha localitzat a 53. És a dir, **de les 226 trucades realitzades a persones del barri 114 no tenien expedient obert al Servei d'Acció Social (el 50,4%).**

Del total d'atencions i contactes que s'estan mantenint durant el confinament, **s'ha compartit informació social i laboral amb UPASS i l'EBAS en 98 casos per tal de reforçar el treball** que des d'aquests dispositius s'està fent plantejant la necessitat de tenir **algun tipus de suport psicosocial en 28 casos dels que 15 han suposat la derivació i l'obertura d'expedient d'acció social**. Així doncs, només el 13,1% de les persones contactades que no tenien ja suport i acompanyament dels serveis socials municipals (expedient) han requerit aquest suport durant el que portem de confinament.

Pel que fa a les problemàtiques detectades es podrien agrupar en 4 grans tipologies;

- Persones que viuen en comunitats de veïns i veïnes amb persones afectades pel COVID19 i que han requerit acompanyament o orientació.
- Persones que viuen en comunitats on el confinament ha suposat problemes de convivència en la comunitat, el bloc o en la pròpia família (usos d'espais - comuns, situacions d'ansietat,...).
- Persones amb impacte sociolaboral de la crisi del COVID19 (persones afectades per expedients de regulació d'Ocupació, autònoms sense prestacions, persones aturades que no poden participar de processos d'Orientació Laboral, famílies amb deutes o dificultats per fer front a les despeses de la llar o situacions de solitud no desitjada i de manca d'autonomia agreujada pel confinament)
- Persones que expressen problemàtiques vinculades al funcionament habitual de la comunitat de veïns o la família (desperfectes en habitatges o comunitats, impagaments, manca de subministres, brutícia, problemes de feina,...)

ACTUACIONS EN MATÈRIA DE SALUT PÚBLICA I CONSUM

Els serveis municipals de Salut pública i Consum han participat en el Grup assessor del Pla Bàsic d'Emergències Municipals PBEM, així com en totes les reunions presencials i telemàtiques des de la declaració d'emergència sanitària donant suport tècnic en qüestions sanitàries.

Aquests serveis mantenen uns canals de comunicació continua amb els responsables territorials de CATSALUT i ICS pel seguiment de la crisi i la coordinació d'actuacions, i

s'encarreguen de fer un seguiment i interpretació en clau municipal dels decrets, les resolucions, ordres, instruccions i protocols emesos per les autoritats sanitàries.

Així mateix, els serveis de Salut han realitzat un especial seguiment a la situació de les residències de gent gran amb seguiment de dilluns a diumenge. Finalment, han estat els encarregats interpretar i adaptar els missatges i les recomanacions de prevenció rebudes de les autoritats sanitàries.

A més d'aquestes tasques generals, els serveis de Salut Pública i Consum municipals durant el període del 22 de maig al 19 de juny han desenvolupat també accions en els següents àmbits:

Suport a Protecció Civil i al Servei de prevenció de riscos laborals

- Col·laboració en la gestió de l'estoc de material de seguretat sanitària disponible i en la cerca d'empreses i entitats subministradores.
- Coordinació de donacions d'institucions i d'empreses.
- Juntament amb el servei de prevenció de riscos laborals, establiment de mesures de protecció dels treballadors, elaboració i actualització de protocols i gestió i abordatge de casos positius a l'organització municipal i seguiment dels primers tests ràpids.
- Gestió de la coordinació de material a entitats.

Suport als serveis sanitaris i assistencials

- Gestió de la cessió de vehicles municipals als serveis sanitaris d'atenció domiciliària.
- Suport a les farmàcies durant la crisi.
- Comunicació i coordinació permanent amb les direccions dels CAPs
- Coordinació permanent amb el CatSalut, la direcció de la SAP i l'Hospital Universitari de Bellvitge (HUB).

Actuacions de Salut Pública i Consum

- Reducció del flux de trucades (83 setmanals).
- Accions en matèria de persones vulnerables:
 - S'ha reorganitzat l'atenció a l'SPAI, mantenint 2 programes en funcionament: Calor i Cafè i Programa lliure de drogues i alcohol. S'han estructurat dos equips separats de professionals per tal de fer l'atenció. Augment dels aforaments en funció de la fase de la desescalada. Atenció presencial i telemàtica durant tots els dies laborables.
 - Seguiment de les persones sense sostre i de les atencions a l'alberg de Fundesplai (13 persones reubicades, 5 pendents de resposta, 13 que han rebutjat el confinament i romanen a la via pública/vivenda inadequada i intent de localització de 26 persones més)
 - Disseny inicial del circuit sobre casos d'insalubritats a instància de particulars. Posada en funcionament de les primeres inspeccions.

- Continuació de les trucades dirigides a totes aquelles persones empadronades al Prat i majors de 65 anys que viuen soles o en un domicili en el qual tots els residents són majors de 65 anys, actualment s'han efectuat un total de 305 trucades.
- Sessions de treball amb la Diputació de Barcelona per tal d'elaborar un Pla de contingència en Salut Pública per tal d'afrontar amb més eficàcia i eficiència futures crisis.
- Col·laboració amb el departament d'Acció Social per tal per oferir suport emocional, en una primera instància, de forma digital a través del WhatsApp i línies de telèfon per a la població general i específicament per als adolescents per tal de mitigar els efectes emocionals provocats per la COVID-19.
- Traducció i redacció d'un article extens sobre els efectes directes i indirectes sobre la salut provocats per la COVID-19. Inclusió en les trucades d'Acció Social d'aspectes de salut i que, en els casos oportuns, facin la derivació a la secció de Salut Pública i Consum.
- Centralització i derivació d'aquells casos detectats pels serveis de Salut Pública i Consum i Acció Social als corresponents equips directius dels 3 CAPS del municipi que necessiten una atenció especial i/o urgent per algun aspecte sobre una malaltia crònica o de llarga durada.
- Contacte diari (de dilluns a diumenge) amb les 7 residències i centres de dia ubicades al Prat per tal de conèixer de primera mà la situació actualitzada respecte la COVID-19 i gestió de les seves diferents peticions.
- Accions en matèria de protecció de la salut:
 - Tractament antiplagues de reforç degut a la proliferació de plagues degut a les pluges, la manca d'aliment accessible i el canvi d'hàbits de persones i plagues. S'han reforçat 27 zones de manera especial.
 - Accions destinades a evitar la proliferació de legionel·la: buidatge de tots els circuits d'ACS de les escoles i altres dependències amb MISU i Educació. Reorganització de les tasques previstes i actualització del protocol de reobertura, especialment per les escoles bressol que obren el proper 29 de juny.
 - Manteniment i adaptació a les fases de desescalada de l'equip d'inspectors conjunt depenent de Salut Pública i Consum per tal de realitzar inspeccions en comerços minoristes i de restauració i mercat ambulant, compostat per Salut Pública, Via Pública, Activitats, Policia Local i el laboratori d'Aigües del Prat, amb el suport per a la difusió de Desenvolupament econòmic. S'han realitzat 190 inspeccions COVID-19, 2 inspeccions per denúncies a través d'inspector, 2 inspeccions mitjançant Policia Local i 16 d'higiene alimentària durant el període.
 - Posada en funcionament 13 de juny del servei de salvament i socorrisme a la platja. Aquest estiu i degut al Covid19 S'ha contractat amb l'empresa Proactiva tant el servei de socorrisme com el d'agents cívics. Ha calgut aturar la licitació que estava en marxa i fer un contracte d'emergència.
 - Per fer el servei de socorrisme hi han 11 persones i per fer el servei d'agents cívics 5 persones els dies laborables i 7 els caps de setmana i festius.

- També s'ha demanat a Prat Radio que ens fessin falques noves en 4 idiomes (català, castellà, francès i anglès) per la megafonia per les noves mesures en relació al COVID-19.
- Accions en matèria d'animals de companyia:
 - 73 trucades realitzades per a actualitzar documentació de les llicències administratives de tinença i conducció d'animals considerats potencialment perillosos.
 - 14 notificacions electròniques de llicències administratives de tinença i conducció.
 - 37 expedients de llicències administratives actualitzats.
 - 38 expedients d'altres i baixes del cens municipal.
 - 13 avisos a l'empresa de recollida d'animals domèstics per a recollida d'animals morts (15 animals morts).
 - 8 codis policials relacionats amb manca de documentació de cens i/o llicència en tràmit.
 - 2 peticions d'intervenció a PL.
 - Elaboració de 5 notícies: interacció animals i salut; benestar animal durant el confinament i tinença responsable.
- Accions en matèria de promoció de la salut:
 - Comunicació a través de web i xarxes socials de totes les mesures a adoptar per la prevenció de la infecció per coronavirus, de bons hàbits de salut durant el confinament, i de recomanacions de consum durant el mateix.
 - Realització de les primeres activitats de promoció de la salut per videoconferència (IG LIVE).
 - Seguiment setmanal de 3 persones a través del SISA. Mitjana de 3 persones diàries ateses a través de whatsapp.
 - Consultori Sexual en directe via IG LIVE (28/5/2020). Amb col·laboració Medi Obert. Diferents contactes i reunions per la preparació de la sessió. En un primer moment es genera sensibilització sobre el tema penjant la setmana abans diferents stories al voltant de diferents mites sexuals, en els que es podia votar si era veritat o fals i a partir d'aquí es convoca el directe.
 - Seguiment setmanal de 3 dones amb dificultats emocionals.
 - Consulta puntual sobre anticoncepció via telefònica.
 - 4 consultes sobre temes d'anticoncepció via WhatsApp. Un parell requereixen seguiment d'un parell de dies.
 - Varies persones consulten sobre la tornada a les visites presencials al ambulatori.
 - Jornada de treball on line sobre suïcidi.
 - Repàs i validació de la Guia d'activitat i recursos educatius preparació de les noves activitats COVID19 i recerca de ponents.
- Accions en matèria de Consum:
 - Control, registre i resposta a les 77 consultes rebudes al Servei Públic de Consum via correu electrònic. La casuística, majoritàriament, fa referència a temes relacionats amb diferents afectacions al consum per l'estat

d'alarma: compres per internet, anul·lacions de reserves, cancel·lacions d'espectacles, tancament de clíniques dentals i agències de viatges...

- Tractament, control i gestió de les trucades diàries de la ciutadania per consultes de consum, 143 en el total del període.
- Inici, tramitació, seguiment i resolució d'expedients de consum: total de 82 casos (69 expedients en tràmit, 13 expedients finalitzats) amb un total de 361 documents creats.
- Recepció, lectura i anàlisi de tota la documentació, informes, circulars, normatives, etc relacionada amb el consum i el COVID-19: adaptació al RD 463/2020 dels models de tramitació.
- Accions de contacte amb altres Administracions (Diputació de Barcelona) per al treball en xarxa dels diferents Serveis Públics de Consum.
- Actualització d'un nou espai a la pàgina de consum del web municipal amb la finalitat de facilitar informació oficial d'interès per a la ciutadania en l'àmbit del consum.
- Organització de la nova atenció al públic en matèria de consum.

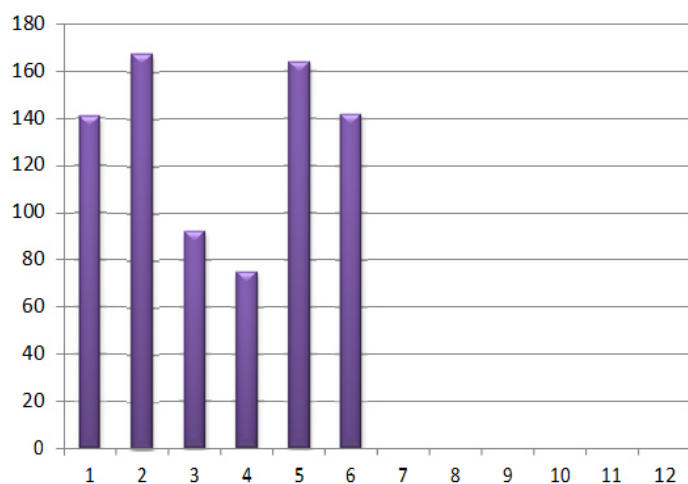
ACTUACIONS EN MATÈRIA DE MANTENIMENT I SERVEIS URBANS

El dia 11 de maig, totes les empreses vinculades a MiSU i el seu personal es van incorporar a la seva activitat normal (neteja viària, recollida de residus, manteniment jardineria, manteniment edificis, enllumenat,...).

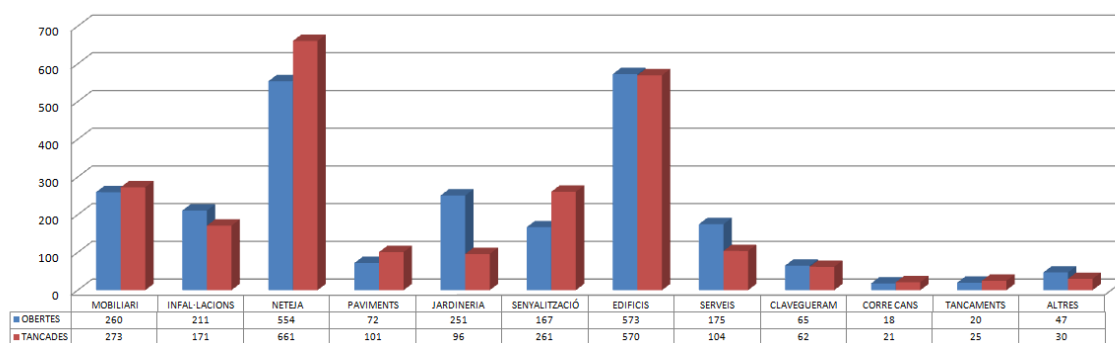
Les incidències recollides durant aquests mesos són:

L'APP de MiSU durant l'any 2020							
Incidències							
Grup	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Total Grup
Arbres i jardineria	27	16	8	8	23	16	98
Clavegueram	6	2	2	3	8	6	27
Contenidors	14	11	9	9	24	25	92
Corre Can	1	10	8	4	8	8	39
Enllumenat	15	14	4	1	3	5	42
Fonts	0	7	0	0	4	0	11
Jocs infantils	6	10	7	1	3	2	29
Mobiliari urbà	8	23	7	8	9	17	72
Neteja viària	34	41	27	35	53	35	225
Senyalització	10	10	11	2	9	8	50
Vorerres/calçades	20	24	9	4	20	20	97
TOTALS	141	168	92	75	164	142	782

Incidències per mesos 2020



ORDRES DE TREBALL JUNY/2020



ACTIUS	OBERTES	TANCADES
MOBILIARI URBÀ	260	273
INFAL·LACIONS	211	171
NETEJA VIÀRIA	554	661
PAVIMENTS	72	101
JARDINERIA	251	96
SENYALITZACIÓ	167	261
EDIFICIS	573	570
SERVEIS	175	104
CLAVEGUERAM	65	62
CORRE CANS	18	21
TANCAMENTS	20	25
ALTRES	47	30
TOTAL	2.413	2.375

Aquests indicadors representen les ordres de treball (OT) que se han creat durant el mes juny de 2020 (obertes) i les que s'han finalitzat (tancades) durant el mateix mes. Les dades s'han agrupat per famílies d'actius, per tal de poder visualitzar la intensitat de manteniment que es realitza en cadascuna d'aquestes agrupacions.

Només es presenten les dades del mes de juny. No obstant, durant el mes de juliol es recuperaran les dades des del mes de gener d'enguany fins al final de cada mes per poder visualitzar la seva evolució.

Tant mateix, en properes edicions, s'afegiren més indicadors de l'activitat de manteniment, també elaborats des de començament d'any.

ACTUACIONS DE LA POLICIA LOCAL

Com a conseqüència de l'entrada en vigor de l'estat d'alarma, seguint les instruccions del Reial Decret 463/2020 i el ban municipal publicat per l'alcalde, la Policia Local està treballant de forma intensiva per aconseguir l'objectiu de mantenir el confinament de la població als seus domicilis per contenir la propagació del COVID-19.

El treball de la Policia Local se centra en quatre vessants: la primera és fer prevenció general amb patrullatge intensiu per detectar persones que deambulen sense complir les restriccions imposades; la segona és controlar l'activitat dels establiments públics per detectar possibles incompliments; la tercera és controlar el trànsit rodat de vehicles per verificar l'efectiu compliment de les prohibicions a la xarxa viària; la darrera vessant són els controls conjunts programats diàriament entre els Mossos d'Esquadra i la Policia Local i que es fan principalment a vies arterials de la ciutat.

El resultat obtingut per la Policia Local, **en el període 22/05/2020 a 19/06/2020**, ha estat **190 denúncies a persones per incompliment de l'ordre de confinament**.

Així mateix, dins del marc de la cooperació i coordinació policial, la Policia Local canalitza diàriament les dades estadístiques de les actuacions portades a terme al cos dels Mossos d'Esquadra, des d'on es trasllada tota la informació centralitzada a l'autoritat competent.

D'altra banda, cal aclarir que les denúncies per incompliment de la mesura de confinament s'imposen per infracció a la Llei Orgànica 4-2015 sobre la Protecció de la Seguretat Ciutadana, i que l'òrgan instructor d'aquestes denúncies depèn de la Generalitat de Catalunya.

ACTUACIONS EN MATÈRIA DE MOBILITAT

La demanda del transport públic se situa al voltant del 25%.

Autobusos

Els autobusos continuen amb l'ocupació limitada al 50% de la seva capacitat.

És obligatori l'ús de mascaretes al transport públic: bus, metro, ferrocarril i taxi.

L'adaptació a l'estat d'alarma ha anat evolucionant i a partir del 22 de maig la situació va ser la següent:

- La **línia PR3** van començar a prestar servei el passat 8 de juny.
- La **línia PR1** funciona 2/3 del servei.
- La **línia PR4** s'ha reforçat en hores puntes del matí (coincidint amb les entrades a la feina) amb un autobús per poder mantenir l'ocupació màxima de 35 persones/autobús. La resta del dia continua oferint servei amb el seu horari habitual.
- La **línia L10** manté el servei amb el seu horari habitual (en cap de setmana funciona 2/3 del servei).
- La **línia L78** ha reduït el seu servei en una tercera part (en cap de setmana es redueix un 50%).
- Les **línies nocturnes N16 i N17** han reduït el servei un 50%.
- La **línia 21** ofereix el servei habitual.
- La **línia 65** està funcionant un 75% del servei habitual.
- La **línia 165** està funcionant un 80% del servei habitual.

Metro

L'horari de la línia de metro L9 Sud s'ha adaptat de dilluns a diumenge de 5.00 a 24.00 i l'oferta va passar a ser d'un 83% de l'habitual i a partir del 8 de juny del 100% del servei.

Rodalies

L'oferta del servei de rodalies es situava en un 94 % del que és habitual i a partir del 8 de juny en un 100% del servei.

E-Bicibox

El servei de bicicleta pública compartida ja s'havia reobert.

ACTUACIONS EN MATÈRIA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

A la nostra ciutat, com arreu de la resta del món, la pandèmia de la COVID-19 ha significat una brusca ruptura de la dinàmica positiva que venia mostrant el mercat de treball. Les inevitables mesures preses en la lluita contra la COVID-19 amb el tancament de la practica totalitat de l'activitat (a excepció dels serveis essencials) ha comportat **una davallada de l'ocupació i l'activitat econòmica**. Senyalar que només els sectors més directament afectats pel tancament –comerç i hostaleria, representen el 24,5% del PIB de la ciutat (dades 2017).

En termes d'ocupació, **al Prat el nombre de persones ocupades residents a la ciutat es redueix en 793 persones respecte el març de l'any anterior**. L'atur registrat el mes de maig suposa un increment interanual del 31,1% (1.019 persones més que el maig de 2019) i de +24,1% respecte el febrer de 2020 (836 aturats/ades més).

L'augment interanual està en consonància amb el registrat a la comarca del Baix Llobregat (+30,3%), l'AMB (el 30,8%) i Catalunya (+30,2%). La taxa d'atur arriba al 13,8%, amb un increment respecte el febrer de 2020 de 2,8 punts percentuals i 3,3 p.p. respecte el mateix període de l'any anterior. **La contractació també s'ha vist molt afectada i s'ha reduït en 2.001 contractes menys que l'any anterior**, afectant tant a la contractació temporal com a la indefinida.

En termes d'activitat econòmica, hi ha **670 empreses amb compte de cotització al Prat de Llobregat amb un ERTO** (acumulat març-juny 2020) **afectant** a un total de **11.172 persones treballadores**, si bé el nombre de persones afectades no ha de coincidir necessàriament amb treballadors i treballadores residents al Prat. En aquest sentit, es rellevant la dada de demandants d'ocupació perquè incorpora les persones afectades per expedients de regulació temporal de l'ocupació a nivell municipal. Així en el mes de maig, el nombre de persones demandants d'ocupació és de 11.045, xifra que suposa un increment respecte el febrer de 2020 del 162,9% (6.842 més). D'aquest 6.842 més, de les quals 836 corresponen a l'atur registrat, 19 a altres demandants no ocupats i la resta de demandants (5.987), que aplega, entre d'altres, el conjunt de demandants ocupats en què s'encabeixen les persones afectades per ERTO i ens dona una idea de la població treballadora del Prat que pot estar en situació d'ERTO

1. Mesures adreçades a reforçar la normalització de la prestació de serveis

Dotar a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic de la màxima normalitat i continuïtat possible envers el seu propi equip i envers els usuaris propis de l'àrea.

Des del 25 de maig el personal de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic ha iniciat de forma gradual i escalonada el retorn a la feina presencial. Això implica el manteniment dels nostres serveis i programes, tant des del teletreball com des de el lloc físic de feina.

01. **Servei d'atenció telefònica personalitzada adreçat a les persones, entitats, empreses i comerços;** servei d'atenció telefònica personalitzada per resoldre dubtes o consultes des de l'Àrea de Desenvolupament. El telèfon d'atenció està actiu de dilluns a divendres, de 9.00 a 14:00 hores i de 15.00 a 17.00 hores. Les consultes es deriven als serveis o recursos especialitzats que s'adaptin millor a cada cas. A aquest servei permanent s'afegeixen les consultes derivades des de l'OIAC.

En el període comprès entre el dia 22 de maig i el 19 de juny s'han atès 315 consultes, de les quals el 39,4% han estat relacionades amb temes de foment de l'ocupació (ofertes de feina, tramitacions atur, informació cursos, etc.); el 52,4% sobre temes vinculats a les mesures i ajuts (estatals, autonòmiques i municipals) el treball autònom i a les empreses i el 8,0% restant, sobre temes vinculats al sector comerç i de la restauració.

02. **Servei d'orientació i intermediació laboral:** manteniment del servei per continuar donant resposta a qüestions relacionades amb eines, recursos, assessorament, informació per a la recerca de feina, accés a la nostra borsa d'ofertes, millora de les competències o qualsevol altre tema relacionat amb el futur laboral de les persones usuàries.

Orientació laboral: s'ha donat assessorament personalitzat de suport a la recerca de feina a **102 persones i s'han fet 73 noves altes** al servei local d'ocupació.

Intermediació laboral: s'han derivat a un total de **330 persones per a 20 ofertes de treball** (1 oferta externa i 19 internes). En relació a les ofertes internes (de moment no tenim retorn sobre les externes), **8 persones han estat contractades**.

Els perfils sol·licitats han estat els següents:

- Peó i oficial jardineria
- Treballadors/ores familiars
- Electricista
- Peó construcció
- Operari logística
- Administratius/ves
- Conductor
- Mecànic

En aquest període **3 empreses s'han donat d'alta** al servei de borsa de treball-gestió d'ofertes.

En aquest sentit, es posa en marxa el **pla de reactivació del servei d'orientació i intermediació laboral**, amb la finalitat d'ajustar el servei a la situació actual, fent especial incidència en localització i vinculació de la força de contractació de les empreses així com en la capacitat d'acollir i derivar les nostres actuals i futures persones usuàries per inserir-les al mercat de treball. En data 4 de maig es van iniciar les trucades de seguiment focalitzades en el col·lectiu de persones desocupades en recerca activa de feina, disponibilitat immediata per treballar-hi i amb una demanda d'ocupació inferior als dos anys: 537 persones inscrites al Servei local d'ocupació donen aquest perfil.

La finalitat d'aquesta actuació és pal·liar, de la manera més àgil possible, les afectacions causades per la crisi de la COVID-19 en l'àmbit de l'ocupació a la ciutat.

Com a resultat d'aquesta actuació, a data 19 de juny, s'han realitzat, **464 trucades, i s'ha pogut contactar amb 384 persones**, de les quals el 70,8% es troben en situació d'atur i el 29,2% en actiu (amb el 17,0% afectades per un ERTD).

El perfil de les persones desocupades és el següent:

- El 54,0% de les persones aturades són dones i el 46,0% homes.
- Per edat, predominen les persones d'entre 30 i 44 anys, amb el 40,8% del total; a continuació se situen les que tenen entre 45 i més anys (el 37,5%), i el 21,7% restant són persones joves menors de 30 anys.
- Quant a la durada de la demanda, el 40,8% porten inscrites menys de 6 mesos; el 35,3% correspon a persones que fa més de 12 mesos que estan registrades a les oficines de Treball, i el 123,9% porta entre 6 i 12 mesos.
- En relació amb el nivell formatiu, 3 de cada 10 persones aturades tenen assolit com a màxim estudis primaris/ESO/graduat escolar (el 30,5%); a continuació, se situen les persones que han cursat programes de formació professional (25,4%), les que no tenen estudis o amb estudis sense homologar (el 18,0%),

les que tenen un títol de FPI/CFGM (el 14,7%), COU/Batxillerat superior (el 14,3%) i les que han finalitzat estudis universitaris (9,2%).

- Pel que fa al tipus d'ocupació preferent, el 21,7% de les persones aturades demanda una ocupació administrativa; el 14,0% sol·licita feina com treballador/ora de la neteja; de restauració i logística (9,9%, en ambdós casos; el 8,5% sol·liciten una ocupació al sector del comerç i el 6,6%, a la indústria.

Una vegada realitzades les accions d'orientació les persones aturades han estat derivades a la recerca de feina activa (el 66,9% dels casos); a programes de qualificació professional (el 10,3%); el 9,9% a Acció Social i el 4,8% a programes de formació i treball.

03. **Adaptació de la formació presencial impartida des de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic:**

Cursos per a persones preferentment a l'atur: s'estan desenvolupant amb normalitat **8 cursos on line**, (2 de Formació en àrees prioritàries, 4 al programa SEFED i 2 del programa 30 Plus), que implica la realització habitual de vídeo classes, vídeo tutories i adaptació de tota la programació i l'eina moodle. (5 cursos amb certificat de professionalitat i un d'anglès), **amb 61 alumnes participants.**

Cursos per a persones aturades en cerca de feina i persones en actiu que busquen millora d'ocupació: s'està desenvolupant **1 curs** vinculat al projecte *Distribució i Logística com a motor de la competitivitat a la zona Delta del Baix Llobregat*, de *Preparació de Comandes online* com a resposta a la forta demanda i en una activitat econòmica que està creixent. Hi ha inscrites **26 persones.**

Cursos per a persones en actiu: s'està desenvolupant amb normalitat **1 curs** on line (anglès B1) amb **13 alumnes** participants.

Tallers on line: s'han realitzat **3 tallers amb un total de 41 persones participants**

- Taller per a persones emprenedores, *Com posar el preu als meus productes o serveis*, amb 10 participants.
- Taller per a empreses (programa Ecoindústria), *Malbaratament alimentari i economia circular*, amb 17 participants.
- Taller per al sector comerç, *Com fer més visible la meua empresa-comerç i que en trobin*, amb un total de 14 persones participants.

04. **Accés universal a la formació:** hem activat la formació on line amb caràcter obert per tothom i gratuïta a través de la col·laboració públic-privada i amb l'objectiu de fomentar i ampliar els coneixements, tant per a persones en situació d'atur, com treballadors en actiu, pimes, emprenedors i comerços:

- Barcelona Activa: **75 cursos** en marxa; 15 per persones aturades en cerca activa de feina o que estiguin en actiu i vulguin una millora professional i 60 per a treballadors i treballadores en actiu, autònoms i de l'àmbit del comerç.

- Diputació de Barcelona: **5 cursos** per a comerciants, artesans/es i creadors/es.
- Fundació Paco Puerto: repositori diari i continuat de capsules formatives amb temàtiques transversals. En el període comprès entre el 22 de maig i el 19 de juny s'han realitzat un total de **35 càpsules**.

En total s'estan oferint al voltant de **115 recursos formatius on line** amb una ampla varietat de temàtiques, en temps real des de casa i amb formadors/ores experts en la matèria.

05. **Seguiment telefònic o via correu electrònic** de totes les persones usuàries en actiu per conèixer quina és la seva situació i les seves necessitats arran de la crisi sanitària. En aquest període s'han realitzat **371 seguiments**.

En aquest àmbit s'ha avançat en la millora dels canals d'interlocució amb les persones participants en els diferents programes i serveis amb la incorporació de mòbil corporatius per al personal tècnic que està teletreballant.

06. **Oficina d'Atenció a l'empresa**: servei de finestra única empresarial com a punt d'atenció i acompanyament per respondre a les necessitats de les empreses locals i internacionals i de les persones emprenedores i agilitzar la relació entre la comunitat empresarial i l'Ajuntament. Entre el 22 de maig i el 19 de juny s'han atès **40 consultes i tràmits**.

07. **Serveis de suport a l'emprenedoria i a la consolidació de projectes empresarials i iniciatives socioeconòmiques**: manteniment del servei per continuar donant resposta a qüestions relacionades amb l'assessorament en matèria de creació d'empreses, noves altes d'autònoms/es i tràmits relacionats amb informació i eines actualitzades. En aquest període s'han atès a **75 persones emprenedores** i s'han finalitzat **16 plans d'empresa** i s'han estat **en curs 8 més**.

Es continua treballant en la millora en els processos d'atenció a empreses i emprenedors en la seva adaptació a entorns no presencials, incorporant les noves tecnologies de la informació i la comunicació en els itineraris d'atenció i en l'oferta de serveis online (Sessió de Punt de Partida online).

08. **Participació en el programa ARIE (AMB) d'atracció i Retenció d'Inversió Empresarial a l'Àrea Metropolitana**: orientat a fomentar la captació de projectes d'expansió i de creixement d'empreses en clau post COVID-19 de reactivació de les empreses impactades i recuperació dels nivells d'ocupació previs a la crisi sanitària. S'ha realitzat la selecció de 25 empreses del Prat amb criteris de PIMES i possibilitat de creixement, totes elles amb una dimensió superior a 100 treballadors/es.

09. **Canals d'interlocució estables amb el teixit econòmic de la ciutat**: acompanyament en la consolidació i el creixement de petites empreses, persones treballadores autònomes i comerços, organitzacions d'Economia Social i Solidària i empreses col·laboradores en programes d'ocupació considerant les seves necessitats específiques i seguiment de la seva situació arran dels efectes de la Covid-19. **77 empreses contactades**.

10. **Acció de prospecció específica per mantenir activa la relació directa amb el teixit econòmic local:** aquesta acció té una triple finalitat:

- Donar a conèixer el servei d'atenció telefònica habilitat per l'Àrea de Desenvolupament Econòmic per atendre les consultes dels agents socials i econòmics del territori.
- Informar del servei de borsa de treball especialitzat en el reclutament i preselecció de candidatures per donar suport en la captació de talent a les empreses del territori que necessitin incorporar personal a les seves plantilles, amb la finalitat d'identificar oportunitats i sectors de contractació per personal.
- Conèixer la afectació en l'activitat del teixit productiu del Prat arran de situació derivada del coronavirus i identificar les seves necessitats.

La relació amb les empreses es concreta mitjançant contacte telefònic i enviament d'una enquesta online a emplenar per part de les empreses. El desplegament d'aquesta acció específica permetrà disposar d'una visió general i actualitzada de la situació actual del teixit econòmic local per poder focalitzar altres activitats o serveis de l'Àrea així com concretar línies de suport públiques locals o en concertació amb altres administracions adreçades al teixit productiu de la ciutat.

Entre el 22 de maig i el 19 de juny **s'ha contactat amb 184 empreses i 33 han respòs al qüestionari.** Fins a la data actual, 148 empreses han respost al qüestionari. Segons la informació recollida (fins el 8 de juny), el 24% de les empreses enquestades han hagut de paralitzar la seva activitat arran del Decret d'alarma, aplicant majoritàriament la figura de l'ERTO. En quant a les empreses que no han hagut de cessar en la seva activitat, el 35,9% han aplicat un ERTD; el 48,6% han hagut de reorganitzar el treball i un 31,7% han vist reduïda la seva activitat i facturació en més d'un 50,0%.

En aquest període s'han activat taules de concertació amb els diferents agents socials i econòmics del territori per tal d'establir espais de diàleg analitzar la situació econòmica del municipi derivada del Covid-19 i les possibles mesures municipals a implementar.

Reunió extraordinària del Pacte Local per l'Ocupació i l'Activitat Econòmica del Prat de Llobregat: proposta i aprovació del Pla de Mesures de Xoc i de Reactivació Econòmica davant la crisi del COVID-19, celebrada el 2 de juny, amb representació municipal, sindicats, associacions empresarials, comercials i d'economia social i cooperativa.

El pla de xoc s'estructura en quatre eixos d'actuació:

01. **Serveis al teu costat:** Oficina d'Atenció a l'Empresa i serveis el Prat Emprèn
02. **Impulsem l'ocupació:** Pla per a la reactivació de l'ocupació i programa de suport a la contractació
03. **Reactivem les nostres empreses:** Oficina d'Atenció a l'Empresa, Fons de reactivació empresarial, Oficina Tècnica per a la reactivació dels polígons d'activitat econòmica,
04. **Professionalització i digitalització:** formació on line, el Prat COVID SAFE i suport a l'actualització d'empreses i comerços en venda digital.

Aquestes mesures de xoc s'afegeixen al fons de contingència per valor de 200.000€ que permeti llençar un futur pla de reactivació econòmica i social com a resposta a les conseqüències de l'actual crisi sanitària i econòmica.

Comissió Tècnica del Consell Municipal de Comerç: celebrada el 4 de juny, amb representació municipal i agents del sector per a presentar i explicar el Pla de Mesures de Xoc i de Reactivació Econòmica davant la crisi de la COVID-19.

Reunions amb empreses i entitats de l'economia social i cooperativa, per valorar la seva situació i conèixer les seves necessitats de futur.

11. **Gestió i tramitació de subvencions**: manteniment i agilització en la tramitació de les subvencions. En aquest període **s'han tramitat 37 subvencions**, 23 vinculades a Economia Social i Cooperativa i 14 ajuts a les empreses per la contractació de persones en situació d'atur.
12. **Convenis de col·laboració**: s'han treballat **11 convenis** nous per a **entitats de economia social i cooperativa**. A l'àmbit de comerç s'està tramitant **1 conveni** amb l'associació Prat Gran Comerç.
13. **Tramitació factures a proveïdors**: S'ha agilitzat el pagament de les factures registrades dels proveïdors de l'Àrea amb caràcter prioritari, garantint-ne l'abonament puntual per facilitar la seva liquiditat. En el període comprès entre el 22 de maig i el 19 de juny **s'han gestionat 39 factures més**, i totes estan tramitades. També s'han realitzat **14 contractes nous**.

2. Mesures facilitadores del treball en xarxa

01. **Impuls al comerç amb venda on line**: davant l'actual situació s'ha incrementat i reforçat la logística per a la venda on line en sectors, com el de la alimentació, que fins ara tenien menys presència a l'àmbit de l'E-commerce. S'ha creat un web de venda on-line per a comerços i restaurant del Prat. Actualment, hi ha **35 establiments que fan venda on line**.
02. **Guia professionalitzadora i de formació adreçada al comerç local i persones autònomes**: sobre sistemes de venda online adreçats a conèixer les diferents eines digitals de les que pot disposar un comerç de proximitat, incrementar la seva competitivitat i reduir l'escletxa digital.
03. **Maig Cooperatiu**: impuls a plataformes on line que han permès la realització del cicle d'activitats del Maig Cooperatiu, amb les què es vol donar visibilitat i difondre els valors i les diferents alternatives que ofereix l'economia social, solidària i cooperativa en múltiples camps. Programades 10 activitats on-line, alguns vinculats als anteriorment programats i altres completament nous, adaptats a la crisi sanitària que estem vivint. Entre el 22 i el 31 de maig s'han realitzat **3 activitats**, entre les quals, 1 taller amb 17 persones, 1 xerrada, amb la participació de 33 persones en directe i 242 visualitzacions posteriors. i presentació del vídeo #ESCnosatura a través de youtube, amb la participació de 19 entitats del sector.

04. **Projecte de Responsabilitat Social Corporativa:** continua el procés de treball amb **15 entitats i empreses**, que han anat redactant els seus projectes per oferir col·laboracions a les empreses mercantils de la ciutat.
05. **Col·laboració amb l'Agència Innobaix:** Assessorament exprés Innobaix. Les empreses del Prat poden participar en el programa per rebre un assessorament exprés, més curt però més intensiu. Un acompanyament que s'adapta a les particularitat de cada empresa. Tres modalitats: Acceleradora, Acceleradora social (programa específic per a empreses de naturalesa social) i dones emprenedores.

3. Mesures de servei directe a les empreses i ciutadania

Informar periòdicament als usuaris del Centre de Promoció Econòmica de les diverses mesures i recursos que des de les administracions públiques s'han publicat des del 17 de març fins el moment actual.

01. Publicació setmanal amb caràcter extraordinari del **butlletí de l'Àrea** amb cobertura per a **més de 3.000 empreses/adreces del municipi**, més **99 enviaments del butlletí mensual de Turisme i Territori**.
02. **337 comunicacions** a través de les xarxes socials, amb un total de 190,2K visualitzacions i 7.566 interaccions.
03. Repositori d'informació d'interès actualitzada diàriament al web de l'Àrea.

4. Mesures de suport fiscal i econòmic per a activitats directament afectades per l'estat d'alarma

01. **Fons de reactivació empresarial:** articulació d'un paquet de mesures de suport econòmic i d'estructura per a les empreses de la ciutat amb l'objectiu de mitigar l'impacte econòmic de la COVID-19.
 - **Bo per aixecar la persiana:** ajuts econòmics de 250 € per a microempreses obligats al cessament de la seva activitat per la declaració de l'estat d'alarma i que reobrin el negoci segons les condicions de la BBRR previstes. Posat en marxa el 18 de juny **s'han tramitat 16 sol·licituds**.
 - **Ajut econòmic pel manteniment de l'activitat:** subvenció de 1.000 € per a microempreses en general i PIMES del sector de la restauració, comerç i serveis obligades al tancament de la seva activitat per la declaració de l'estat d'alarma. El suport econòmic haurà d'adreçar-se a despeses d'adaptació i represa de l'activitat. Posat en marxa el 18 de juny **s'han tramitat 19 sol·licituds**.
 - **El Prat Emprèn:** suport econòmic per inici de nova activitat per a persones físiques en situació d'atur. Entre el 22 de maig i el 19 de juny **s'han tramitat 24 sol·licituds**.

02. **Subministrament de 1.100 bits bàsics d'Apis** per als establiments comercials de la ciutat, dels quals **s'han lliurat ja al voltant de 700.**
03. En relació a les parades concessionàries del Mercat Municipal, **reducció proporcional de la taxa i/o cànon concessional** proporcional a la durada de l'estat d'alarma. **Les parades beneficiàries són 17.** En el cas del bar, amb tancament obligatori, s'aplicarà la reducció en un 100 per 100 de mateixa manera que a la resta de bars i restaurants amb concessió municipal.

ACTUACIONS EN MATÈRIA DE CULTURA

Després de l'etapa de confinament, els equipaments i programes culturals han donat continuïtat a les seves línies de treball, comunicació amb la ciutadania i creació de xarxes de suport i relació a través de la pràctica cultural.

A finals del mes de maig els equips dels diferents centres han començat el procés de desescalada retornant progressivament els seus espais de treball i han organitzat els plans de prevenció de riscos laborals coordinant-se amb les diferents empreses i institucions amb qui es comparteix espais i projectes així com els corresponents plans de neteja adaptats a la nova situació

L'activitat s'ha continuat centrant en la connexió amb les entitats, grups i col·lectius que desenvolupen el seu treball en cada centre amb la intenció de començar a trobar-se i compartir i construir junts les noves formes d'ocupació dels espais, d'accés als seus despatxos de connectar-se amb la seva gent, de pensar junts el relat del que ha passat i del coneixement conjunt del moment actual i d'imaginar una nova situació que permeti regenerar la vida ciutadana, cadascú des del seu lloc.

S'ha assegurat el funcionament administratiu amb una relació fluida amb les empreses que gestionen els equipaments i els diferents proveïdors per tal d'assegurar no tan sols el funcionament ordinari sinó també la tramitació i pagament de les factures pendents per tal de mantenir el contacte i generar les complicitats necessàries amb tothom que han permès sostenir durant 4 setmanes més aquesta situació.

L'oficina administrativa ha estat oberta des del dia 2 de juny, així com l'Arxiu Municipal i la Biblioteca de forma presencial, tot i que s'ha prioritzat el teletreball, ha hagut treball presencial a tots els centres culturals.

S'ha organitzat la incorporació progressiva de tots els equips als centres que culminarà l'1 de juliol a l'obertura de tots els centres amb un horari d'estiu i s'ha preparat una programació d'activitats culturals adequada al nou context i s'ha treballat a fons en una proposta d'organització de la Festa Major per al mes de setembre.

Arts en Viu

Coordinació dels equips dels diferents projectes i centres culturals. Disseny i implementació del pla de retorn al treball presencial en torns als diferents projectes.

Desplegament dels projectes adequant-los al context de confinament, adaptant activitats, creant-ne de noves i treballant per mantenir la relació amb les comunitats, entitats i persones usuàries.

Disseny i coordinació del procés de retorn d'entrades, disseny del mapa de la creació, seguiment de les accions d'estiu dels diversos projectes i entitats de la secció.

L'Escola d'Arts en Viu

- Tornada al treball presencial amb un equip reduït de 7 persones a partir de dimarts 2 de juny, que s'han centrat en tasques administratives relacionades amb el procés de preinscripcions pel proper curs.
- Comunicació. Publicació de vídeos d'alumnat tocant, ballant o actuant a casa tant individuals com de conjunts instrumentals amb les indicacions que els han enviat el professorat.
- Directes de final de curs via Youtube: Concert de combos online i Creacions en confinament.
- Per tal de tancar el curs amb els alumnes s'han organitzat diversos Zoom grupals, amb el suport tècnic de l'Artesà, on s'han pogut visualitzar els vídeos creats en confinament per cada agrupació d'alumnes.
- Publicacions destacades a Xarxes Socials. 10 vídeos de combos, 1 vídeo de dansa adults, 1 vídeo de Big Band & dansa joves, 2 vídeos de Jam Corda, 1 vídeo de teatre infants, 1 vídeo de Big Band.
- Enviament butlletí amb la informació del Campus d'estiu, les actuacions de fi de curs online i l'obertura de preinscripcions per a alumnat nou.
- Reunions equips docents. Treball de coordinació constant a través de plataformes online. També s'ha mantingut el treball en xarxa amb L'Artesà, La Capsa, l'OT d'IntersECCions, els Centres Cívics i Educació.
- Interseccions. Amb els projectes de Teatre de les escoles Tarradellas, Balmes, Maragall i Institut-Escola s'han fet propostes d'elaboració d'alguns materials tot i que només en alguns centres s'ha pogut arribar a fer-los realitat.
- Amb el projecte de la #Cantatadesdeca, s'ha elaborat un vídeo resum amb els més de 300 vídeos rebuts de l'alumnat del Prat. També hi ha pres part alumnes de cant.
- Projectes de creació. S'han tancat els projectes de creació d'Artefactes Escènics, amb el col·lectiu Leer es Sexy, i el projecte de Pràctiques de Creació amb Mariona Naudin. Ambdós projectes han elaborat una creació en vídeo que s'ha compartit en sessions de Zoom.
- Col·laboració d'Arts en Família al Scape Room del C.C.Palmira Domènech.
- S'han realitzat les tutories de seguiment i avaluació de tot l'alumnat, i d'orientació pel següent curs, de forma telemàtica. També s'ha fet el procés de confirmació de plaça amb l'alumnat actual de forma telemàtica.
- Docència online. S'ha mantingut el contacte amb l'alumnat a través de emails en els quals es proposaven materials per aprendre des de casa, classes online (se n'han realitzat 303), streamings (se n'han realitzat 7), videotutorials (se n'han realitzat 80). S'estima que entre un 50% i un 70% de l'alumnat ha participat en les activitats de docència online proposades.

La Capsa

- Gestió per al retorn al treball presencial: redacció del Pla de retorn i coordinació PRL, seguiment amb neteja i accions de manteniment.
- Reobertura del Servei de Bar el 27 de maig: coordinació, horaris, seguiment d'accions i implementació de mesures sanitàries.
- Recopilació de tiquets del datàfon pel retorn d'entrades dels espectacles cancel·lats en coordinació amb el Teatre L'Artesà.
- Tancament i gestió econòmica del període.
- Accions de comunicació. Coordinació, #almeuritme, indicadors, etc.
- Tancament del projecte Discotakeaway amb Dj Nu, el dia 21 de maig, amb la idea de començar a l'estiu amb les NoDjSessions.
- Almeuritme. procés de gravació de la cançó, edició audiovisual i preparació de l'estrena a xarxes. Contacte periòdic amb els 21 músics per a assessorar en la gravació. Disseny de la presentació de manera presencial a la sala amb els agents implicats: coordinació amb So Art Prat, Elisabeth, Els Pets, PRL per a les mesures de prevenció i amb Selsa.
- Presentació #almeuritme. Dissabte 20 de juny acte per a les persones implicades, l'assistència de la presentació va ser de 37 persones.
- Convo /UNZIP. Lectura de tots els projectes presentats per a la preselecció dels mateixos.
- Cinema i música. Coordinació amb els creadors i seguiment del projecte. Coordinació de dates i disseny de comunicació.
- Bucs d'assaig: contacte periòdic amb els usuaris de bucs i predisseny dels protocols de la reobertura. Trobada amb Jordi Macarulla per valorar la situació i redacció de nou protocol d'ús.
- Campus Capsa. Coordinació amb L'Escola d'Arts en Viu i revisió amb Jordi Macarulla de les mesures a implementar.
- Reflexió i predisseny de nous projectes per dur a terme dins del nou context i en l'adaptació de projectes que han d'iniciar-se o reactivar-se en els propers mesos: Trainer, residències, Stalkers, Malnascuts...

Teatre L'Artesà

- Inici del projecte Apuntadors en col·laboració amb Escarlata Circus via whatsapp i trucades per dues persones sense connexió en col·laboració amb l'equip del CC Palmira Domènech.
- Convocatòria i desenvolupament del vermut escènic el 31 de maig. Procés de connexió amb persones i comunitats properes. Participació de 22 persones.
- Camins Vius. Posada en marxa del projecte en coordinació amb els nodes d'arts en viu: Pla de comunicació, connexió amb diferents comunitats, seguiment i treball compartit amb els nodes i desplegament de les diverses propostes i adequació dels continguts dels artistes (subtítols, adequació de materials, etc). Fins a mitjans de juny 587 espectadors únics.
- Coordinació amb els equips mediadors al voltant del projecte "Camins Vius a casa" i inici de mediació del projecte amb les comunitats. Destaquem el treball previ per mediar i comunicar el projecte de "Collage i acció" amb el grup "el galliner del Parc" fent un primer tastet de l'experiència i un posterior directe a l'instagram del CC Palmira Domènech en el marc de la "Tarda en família".
- Trobada amb la Junta del Teatre Kaddish i seguiment amb l'entitat per al retorn a les instal·lacions, el dibuix d'accions d'estiu i l'oferta formativa de llarga durada.

- Trobada amb els joves Stalkers i seguiment amb els joves que estan treballant TFG d'àmbit artístic (Treballs final de Grau).
- Continuïtat dels projectes de creació amb L'Escola d'Arts en Viu i disseny conjunt pel "Campus d'estiu".
- Iniciació dels contactes amb Artefactum per conceptualitzar el projecte IntersECCions a l'Institut del Prat.
- Contacte amb la comunitat educativa de la ciutat per tal de dibuixar la continuïtat del projecte pregunta (Pepa Colomer i Institut del Prat).
- Continuació del treball del grup motor per conformar el "mapa de la creació", arribant quasi al final d'aquesta primera fase.
- Continuïtat del curadoria de la programació, readaptació als diferents contextos i diàleg permanent amb el sector artístic. Seguiment del programa.cat i les possibles residències artístiques. Emissió de certificats de cancel·lació d'espectacles i inici i predisseny de les accions d'estiu.
- Disseny del pla de retorn de les empreses de gestió, creació del document, compartint les indicacions, i consensuant-les amb PRL municipal.
- Creació de la documentació per a la gestió d'estoc de les peces de butaques de les tres sales.
- Plànols de ràtio de les sales de tot l'edifici per preveure retorns segons indicacions sanitàries.
- La gestió de la devolució d'entrades ha estat un gran focus de dedicació d'esforços per tot l'equip de gestió (comunicació i atenció al públic, administració i gerència). S'ha efectuat el retorn de totes les entrades comprades online i s'ha iniciat la recollida de la informació dels pagaments d'entrades presencials per tal de poder efectuar una devolució ràpida i senzilla de les 1.048 entrades que resten pendents de retornar.

Acció Cultural

Cultura Popular:

- Coordinació amb les entitats de cultura popular per l'acompanyament d'activitats on line.
- Concreció amb l'àmbit de coneixement de la ciutat del Programa interseccions sobre el disseny de l'itinerari de coneixement de la ciutat en la inclusió dels continguts de Cultura popular: l'Exposició del Seguici Popular festiu, el projecte Remena la Nau, els continguts ja elaborats sobre el Nadal (Camarlencs), Carnaval (taller d'en Galepis) i Festa Major (dossier).
- Acompanyament a Colla Gegantera en la seva implicació en els actes de Corpus (participació a la missa de Corpus).
- Acompanyament a Gegants de Mare de Déu del Carme per a la celebració virtual de la seva trobada (13 de juny).
- Ressò a les xarxes de Prat Cultura del vídeo de celebració de la trobada virtual dels gegants de Mare de Déu del Carme.
- Seguiment amb les entitats sobre diferents temes i celebracions que finalment s'han hagut de suspendre per la situació sanitària:
 - Flama del Canigó,
 - Revetlles de Sant Joan
 - Festes de barris.

- Trobada aniversari de Castellers.
- Seguiment per a la realització de la celebració alternativa de l'aniversari de Castellers.
- Proposta de model per a la celebració de la Festa Major 2020 atenent als condicionants actuals.

Centre Cívic Jardins de la Pau

Contactes relacionals

- Contacte amb les entitats del centre a través de trucades i missatges de whatsapp.

Ressons

- Compartim notícia Lliga reumatològica;
- Compartim nova pàgina de Facebook del PGG
- Compartim telèfon del PGG per consultes noves tecnologies.

Dinamitzacions i accions virtuals

- Tertúlies: El 4 i l'11 de juny s'han realitzat dues tertúlies en format videoconferència dinamitzades pel dinamitzador comunitari del centre amb 6 i 7 participants respectivament. En aquesta ocasió no hi havia una temàtica específica per a abordar, si no que s'ha prioritzat el poder retrobar-se i generar un espai relacional de cura després de la duresa de la situació viscuda els darrers mesos. La valoració ha estat molt positiva i es valora la opció de fer dues tertúlies recuperant la presencialitat al mes de juliol.
- Petits Contes: El dijous 28 de maig es fa el darrer Entorn d'Aprenentatge en format virtual amb les escoles per fer valoració i tancament i recollir propostes pel proper curs. Hi hem participat 14 persones entre mestres i cap d'estudis de Bernat Metge i de Mare de Deu del Carme, equip del centre i d'InterECCions i personal del centre de recursos pedagògics.
- Vinculació de la convocatòria fotogràfica #ElPratACasa amb la proposta #arxivem el moment: Enviem missatges a tots els participants de la convocatòria fotogràfica, que vam impulsar des del centre cívic, convidant-los a participar de la iniciativa #arxivem el moment. La majoria han contestat afirmativament i ens han facilitat un contacte que hem enviat a l'Arxiu Municipal perquè facin la cessió de drets.
- Tardes d'Anglès (projecte conjunt amb el centre cívic Palmira Domènech i l'auxiliar de conversa del programa InterECCions: La participació ha anat entre les 4 i les 9 participants per sessió. A Jardins s'han fet 4 sessions en total, dinamitzades per l'auxiliar de conversa i acompanyades pel dinamitzador comunitari del centre. La valoració ha estat molt positiva, tot i que l'assistència ha baixat en el moment que moltes persones han recuperat la seva rutina laboral.
- #Holabanderola (projecte compartit dels tres centres cívics): Des del centre s'ha contactat amb les següents entitats estables del territori per explicar el projecte #holabanderola!: Centre Promoció Francesc Palau, Puntaires Jardins de la Pau, Associació de Jubilats i pensionistes de Jardins de la Pau, AAVV Jardins de la Pau, AAVV Barceloneta, AAVV Plaça Constitució, A tota Màquina (Acció Social), EBAS Marina, Bitxos, Pedro Voluntari gent gran, Kaotica (Stella Rubio), Lliga Reumatològica, Afabaix. La majoria de les persones i entitats contactades han participat de la proposta i ens han fet arribar els seus vídeos i fotografies.

- Tarda jove: Es va cuinar un pastis d'Oreo en directe a través d'Instagram. Com es habitual a al funcionament de les tardes joves telemàtiques i va ser conduïda per Medi obert amb el seguiment del CCJP. Hi van participar 10 joves.
- Beca /UNZIP: S'han rebut 9 projectes de la modalitat Fotografia i Societat. Estem en procés de lectura i preselecció.
- Convocatòria Jurat Pratimag: Dissabte 20 de juny es reuniran en el centre cívic complint totes les normes de seguretat el jurat de Pratimag: 7 persones. 3 jurats + 4 organització per decidir els guanyador.
- Activitat presencial. S'han presentat 566 imatges.
- Camins Vius: S'ha fet difusió amb l'associació Els Bitxos, col·lectius de ball de joves residents al centre i entitats de ball i dansa que participen a la Festa de la Dansa. No ha sortit cap grup que es volgués vincular participant de tot el procés.

Centre Cívic Palmira Domènech

Contactes relacionals:

- Gent gran: accions i trucades diàries. Cada setmana enviem a través dels grups de whatsapp diversos reptes d'entrenament de la ment, així com missatges per dinamitzar el grup. També fem ronda de trucades per mantenir el vincle amb la gent gran i comprovar com estan i com estan vivint el procés de desescalada.
- Trucades i contactes via whatsapp amb entitats i amb veïnes vinculades a grups i projectes del centre cívic per mantenir el vincle i implicar-les en les diferents accions en marxa.

Ressons:

Durant aquest període, s'ha fet ressò de les iniciatives següents:

- Accions del Cèntric Espai Cultural, com ara el repte #HarryPotterCèntric, la imatge del mes o la tornada a la consulta presencial de l'arxiu.
- Activitats del Maig Cooperatiu (#maigcoop2020), impulsat per la Obrera, com la xerrada 'Cultura en quarantena i cultura cooperativa' o el taller 'Saps què és el Balanç Social?'.
- Projecte Camins Vius, del Teatre Artesà
- Convocatòria de la Beca Unzip
- Conte en anglès amb la Vicky, d'Interseccions
- Accions del Centre Cívic Sant Jordi-Ribera Baixa, com l'Snail Mail o les Píndoles digitals.

Dinamitzacions i accions online:

- Cas Carxofa. Escape Room virtual elaborat conjuntament amb veïnes vinculades als projectes de la Palmira i diferents agents del territori. A través de les proves creades amb la comunitat, podem tornar virtualment a l'equipament i conèixer activitats, projectes i entitats que formen part del dia a dia del centre. El joc es va publicar el 12 de juny, amb una trobada de joc en línia. Des del dia de l'estrena, més de 200 persones han entrat i participat al joc. En el procés hi han participat agents com el Prat Ràdio, diversos pagesos de la ciutat, la coral de la Unió Filharmònica, Medi Obert, l'auxiliar de conversa de la Palmira, l'AVV Nucli Antic, l'Escola d'Arts en Viu i diverses veïnes vinculades al centre cívic.
- Tardes en família en format virtual. Propostes en format vídeo o sessions en directe a través d'Instagram, amb la implicació de famílies vinculades a l'equipament i altres agents del territori:

- Sessió en directe per presentar la proposta 'Collage i acció', en el marc del projecte 'Camins Vius a casa'. La sessió va comptar amb la participació del grup de teatre El Galliner del Parc i el Teatre l'Artesà.
- Vídeotutorial per aprendre diferents tècniques per crear banderoles a casa en família, vinculat al projecte #HolaBanderola.
- Vídeotutorial per fer una màquina de bombolles i jugar en família, elaborat per la Berta Ruiz, participant a diferents tallers i activitats de la Palmira.
- En aliança amb l'Escola Bressol La Granota, vídeo de música en directe de la directora de l'escola amb cançons tradicionals.

Centre Cívic Sant Jordi-Ribera Baixa

Contactes relacionals:

Mantenim en contacte amb les entitats i grups que conviuen en el CC, especialment amb:

- Les alumnes dels tallers de Teles i Trapezi. Les professores han realitzat tutorials en vídeo que han compartit amb l'alumnat i també s'han realitzat trobades en directe amb les plataformes de videoconferències grupals. En aquestes trobades s'ha realitzat exercicis de preparament físic. Coincidint amb el finals del tallers anuals es va fer un tancament digital de la formació anual de circ, 2019-2020.
- Les companyies de teatre, en relació al projecte Camins Vius i la proposta de David Espinosa "Conferencia Espectacular.
- Els grups vinculats al projecte DIY, així com amb algunes de les talleristes, i veïns i veïnes per animar-los a participar en el projecte #holabanderola.
- Els/les participants de l'Orquestra de barri i "La Cocina de mi vecina" per organitzar diverses trobades en línia.
- Els joves més vinculats al projecte per animar-los a participar de la Tarda Jove.
- Cinc de les entitats en residència per preparar els post que estem fent setmanalment explicant les entitats que conviuen a l'equipament i com participen en els projectes compartits: ASCA, Castellers, Comunitat Islàmica del Prat, Associació de Puntaires i Marea de Pensionistes.
- AVV Sant Jordi-Ribera Baixa per donar suport en el tema de les subvencions.

Ressons:

Durant aquest període, s'ha realitzat un total de 42 ressons vinculats a:

- Iniciatives d'entitats i grups vinculats al territori i l'equipament: 9
- Iniciatives de ciutat: 20
- Projecte d'Arts Visuals del CC: 9
- Projecte d'Arts en Vius del CC: 3
- Projecte de Gastronomia del CC: 1

Dinamitzacions i accions online:

- Dilluns digitals: En el marc del projecte de Cultura Digital, continuem compartint recursos digitals. S'han fet 2 post sobre: els serveis digitals de la ciutat i com fer un directe a instagram (vinculat als directe de les Tardes Jove).
- Crop de scrap online: Trobada d'aficionats i aficionades al scrapbooking per compartir projectes, coneixements i la passió per aquesta tècnica artística. Les crops de scrap online, neixen a iniciativa del grup ScrapPrat, qui promou les trobades de scrap al Centre Cívic, al llarg de l'any. S'han organitzat 4 noves trobades. La darrera, el passat 13 de juny, per tancar aquest cicle de crops de scrap online, en previsió de fer una trobada presencial, abans de l'agost. Durant tot aquest temps de confinament s'ha organitzat un total de 10 trobades i s'ha reactivat el grups de whatsaspp com espai on fer propostes, compartir projectes i

resoldre dubtes sobre scrap. S'han afegit dues noves persones al grup, que ja compta amb 21 participants

- Snail mail': Una altra de les iniciatives del grup ScrapPrat. S'ha organitzat un 'Snail Mail' (enviament postal de projectes i materials de scrap). Aquesta és una proposta oberta a la ciutadania, de la que estan participant un total de 9 persones. Aquesta acció han servit també per donar conèixer el grup, i el projecte DIY del Centre Cívic. S'han sumat 4 noves aficionades al scrap.
- El Klub Infantil Tecnològic (KIT): En el marc d'aquest projecte infantil i familiar, hem compartit diverses propostes d'Aprentik, talleristes habituals del KIT: com construir jocs amb material reutilitzat i saber quin tipus de robot voldrien inventar. Ho hem plantejat a les famílies com un repte i les hem animat a compartir el resultat a les xxss.
- La Cocina de mi vecina: La Cocina de mi Vecina és un espai de trobada a la cuina del Centre Cívic Sant Jordi-Ribera Baixa per fer intercanvis de receptes i de coneixements entre veïnes i veïns. Es va fer una primera edició a finals del 2019, i finalitzat el receptari virtual, hem explicat el projecte a xxss i compartint, amb el hashtag #cuinempercuidar, les fotografies dels plats que s'han estan intercanviant, a través del grup de whats, els/les participants d'aquest projecte. S'ha organitza també, un dinar, en línia, de retrobament. Es preveu, una trobada presencial durant el mes de juliol.
- Orquestra de barri: S'ha organitzat dues trobades, en línia, amb els participants de l'Orquestra, i es preveu una trobada presencial, al juliol, perquè tothom ha manifestat les moltes ganes de retrobar-se.
- Tardes Joves: #holabanderola. S'ha organitzat, conjuntament amb l'equip de Medi Obert, un directe per explicar el projecte, ensenyar diferents tècniques per construir les banderoles i animar a enviar missatges per donar la benvinguda a l'estiu i que s'han incorporat a les banderoles que nosaltres havíem fet pel directe. La propera Tarda Jove, organitzada pel CC Sant Jordi-Ribera Baixa, serà el 21 de juliol, en format presencial, i es planteja com a la resta d'equipaments com un espai de trobada.
- #Enriberat: Presentem 4 noves entitats, per continuarà donant a conèixer algunes de les associacions i grups que conviuen al Centre Cívic: ASCA, Castellans, Comunitat Islàmica del Prat i Associació de Puntaires.
- Dia Internacional de l'Orgull LGTBI+: Ens sumem a proposta del PASC d'organitzar una campanya de sensibilització i divulgació (com la que han fet pel Dia Internacional de la Salut de les Dones), a través d'Instagram, per celebrar el dia de l'orgull LGTBI+. La proposta és fer-ho durant tres dies (29, 30 de juny i 1 de juliol) al voltant de tres temes: Dates i fites clau en la lluita pels drets de les persones LGTBI+, L'art com a mitjà d'expressió i revolució i Orgull d'Influencers. Hem compartit l'iniciativa amb els grups i entitats que conviuen a l'equipament i ha tingut molt bona acceptació, ens estan fent arribar les seves propostes.

Projectes comuns

Els Centres cívics de la ciutat treballen normalment en xarxa. Aquesta orientació s'ha intensificat durant l'estat d'alarma, donant lloc a projectes comunitaris de dinamització a través de pràctiques culturals, en els que els equips treballen plegats, compartint objectius i continguts.

Cuinem per cuidar

Publicat el receptari veïnal de confinament #Cuinempercuidar el dia 30 d'abril, s'ha mantingut el hashtag per compartir els projectes gastronòmics propis que s'organitzen des del CC Palmira Domènech i CC Sant Jordi-Ribera Baixa.

Tardes en anglès

Des dels centres cívics Palmira Domènech i Jardins de la Pau, donem continuïtat al projecte d'auxiliars de conversa als equipaments culturals, proposant una sèrie de trobades virtuals obertes a la ciutadania per a practicar la llengua anglesa tot parlant de temes culturals.

Projecte #HolaBanderola

Durant els mesos de maig-juny, des dels tres centres cívics, hem posat en marxa un procés que ens permeti vincular i connectar grups, veïns i veïnes i agents del territori en un procés de treball col·lectiu.

Durant el confinament, els balcons i les finestres s'han convertit en un espai de celebració compartida, d'espai públic substituït. És per això que ens hem aliat amb entitats i veïnat perquè tothom faci les seves banderoles reutilitzant roba vella que tinguin per casa (o altres materials) i les penguin als balcons per celebrar plegades la revetlla de Sant Joan. Posteriorment aquestes banderoles es recolliran, per ser les banderoles del Prat i formar part de la decoració de les festes populars de la ciutat: Festa Major, Castanyada... Tan aviat tornem a compartir la vida al carrer.

En aquest període hem desplegat el pla de comunicació, hem generat aliances i contactes amb entitats del territori i amb les comunitats vinculades als tres equipaments per a l'elaboració de vídeotutorials sobre diferents tècniques per fer banderoles, per engrescar altres veïnes per fer banderoles i per compartir imatges de les seves banderoles a través de les xarxes. També s'han fet accions vinculades a l'#HolaBanderola, com ara una Tarda en família a la Palmira o una Tarda Jove al Ribera. De cara al cap de setmana del 20 de juny, les banderoles es penjaran als balcons per guarnir els carrers i donar la benvinguda a l'estiu.

Convocatòria Beca /Unzip

Cada any, des del programa d'arts visuals Unzip, s'obre la convocatòria d'una beca d'ajuts per a la realització de projectes d'art vinculats al Prat de Llobregat.

- Hem continuat compartint, a les xarxes socials, les diferents modalitats de la convocatòria i cada equipament ha fet difusió de la seva modalitat, entre els seus contactes i xarxes socials.
- Finalitzat el període de enviament dels projectes, el dia 1 de juny, estem fent una primera valoració de totes les propostes que han arribat.

Camins Vius

CC Ribera Baixa: S'ha compartit amb les companyies i grups de teatre vinculades al Centre Cívic, els diferents vídeos de la 'Conferència Espectacular' i s'ha organitzat una trobada, amb elles, per comentar la proposta del David Espinosa i plantejar un Paraules a la Fresca (digital, presencial o les dues coses), amb l'acompanyament de l'artista. Durant, el mes de juliol, s'organitzaran un total de 5 sessions de treball (es combinarà el format presencial amb el digital), més la mostra del procés, que es preveu, sigui

presencial, el divendres, 24 de juliol. Estem acabant de concretar el nombre de participants (màxim 10) i els dies i horaris de les sessions.

Patrimoni i Coneixement

Coordinació dels equips dels diferents serveis i programes per suspendre les programacions i sostenir la comunicació amb la ciutadania.

Incorporació de tots els equips a la feina presencial i semipresencial.

Represa dels serveis de préstec de la Biblioteca Antonio Martín (a partir del 2 de juny) i la consulta presencial a l'Arxiu Municipal per a la investigació (a partir del 8 de juny).

Reunions de secció: 2 a la setmana fins al 5 de juny i 1 a la setmana posteriorment.
Reunions de Servei (8 de juny, presencial).

Coordinació dels equips en temes de comunicació dins l'estratègia general i en coordinació amb el servei de Cultura: continguts webs, xarxes, generació de notícies pertinents, cancel·lació d'activitats al web (segons terminis oficials). Assistència i organització de reunions (1 reunió virtual de comunicació de servei setmanal, 1 reunió virtual de comunicació de secció setmanal).

Tramitació documentació aixecament suspensió contractes.

Cèntric. Espai Cultural

- Reunions diàries online de l'equip del Cèntric (entre el 22/05 i el 05/06)
- Tancament econòmic mensual (maig) i actualització de la documentació i reordenació dels materials generats en el confinament.
- Atenció telefònica de trucades d'usuaris del Cèntric.
- Contacte amb grups i usuaris habituals
- Seguiment de la dinamització dels relats dels alumnes de Primavera de Lletres i Llibres, seguiment de les interaccions a l'Instagram, enviament de les píndoles digitals setmanals (a 47 usuaris)
- Revisió i reelaboració dels continguts del web del Cèntric i incorporació d'aquests canvis de text al web.
- Revisió agenda i recollida indicadors.
- Avaluació del projecte Connexions (Interseccions)

Patrimoni Cultural

- Tornada presencial de l'equip de treball a l'Arxiu, 25 de maig.
- Represa atenció presencial a persones investigadores: a partir del 8 de juny. Atenció amb cita prèvia.
- Elaboració document d'ús i accés presencial a l'Arxiu.
- Atenció telemàtica des del 25 de maig fins el 19 de juny: 40 usuaris externs i 30 interns, en total 70 usuaris que fan 58 consultes (documents i expedients).
- A partir del 8 de juny es pot fer la consulta presencial amb cita prèvia, 5 usuaris externs i 1 intern, total 6 usuaris que fan 18 consultes presencials (documents i expedients).
- Gestió imatges rebudes ciutadania campanya Arxivem el moment.
- Revisió fons arxiu fotogràfic i incorporació donacions (fons Martínez Yélamos 60

fotos originals). Revisió fons arxiu fotogràfic i classificació donacions. Revisió formularis avaluació documental.

- Revisió Recompte de públics de Institut Català de Recerca en Patrimoni Cultural (ICRPC).
- Contacte amb els usuaris i usuàries del club de lectura de novel·la històrica.
- Contacte guanyador Beca per a presentar primer informe sobre l'estat i desenvolupament del projecte.
- Treball en el disseny de l'exposició Com ens vestíem? Revisió materials i seguiment disseny. Muntatge vitrines i correcció textos exposició.
- Desmuntatge exposició Sota les bombes, el 12 de juny.
- Publicacions setmanals a les Xarxes Socials (Facebook i Instagram) i web (El teu carrer i El document del mes).
- Recomanacions de llibres de novel·la històrica al Facebook del Cèntric.
- Redacció i publicació de notícia sobre represa consulta presencial a arxiu.
- Reactivació del projecte Remena la Nau (Interseccions).
- Revisió definitiva del catàleg servei educatiu.

Biblioteca Antonio Martín

- Atenció de consultes telefòniques i de correu electrònic.
- Incorporació de l'equip de treball presencialment (25 de maig).
- Recollida i retorn dels materials de la bústia de retorn.
- Organització intern del servei de préstec. Reobertura del servei de préstec, habilitat al vestíbul del Cèntric (2 de juny).
- Retorn dels materials que han passat la quarantena i ordenació de les prestatgeries.
- Disseny i elaboració d'aparadors. Manteniment i canvi dels aparadors de lectura.
- Elaboració de "lots sorpresa".
- Es realitzen 286 cites prèvies amb 876 materials prestats, entre ells, 18 lots sorpresa.
- Catalogació i localització de documents.
- Introducció al catàleg de totes les publicacions periòdiques rebudes durant aquests 3 mesos.
- Converses literàries (IntersECCions): Elaboració de formularis d'avaluació per als centres educatius i docents participants i seguiment i processament de les respostes.
- Disseny, preparació i organització de 3 trobades virtuals
- Elaboració de les actes de les tres sessions i enviament als centres educatius participants.
- Elaboració de la notícia d'avaluació del curs.
- Auxiliars conversa (IntersECCions). Seguiment de les trobades "English Corner" virtuals.
- Anàlisi de les aportacions de tot l'equip en referència al Projecte Cultural de la Biblioteca. Reunió del grup de treball operatiu, esborrany del pla d'acció de reforma estructural, treball en el document esquema del projecte.
- Organització de les propostes quinzenal de comunicació (4 notícies, post de Facebook i post-stories d'Instagram) per als diferents mitjans, i implementació dels elements setmanals.
- Elaboració banderola i exposició pel post del Instagram #holaBanderola
- Elaboració d'una guia de recomanacions de lectura per l'estiu per a infants i

- famílies, adreçada als centres educatius de bressol i primària i a tota la població.
- Elaboració d'una guia i d'una notícia amb recomanacions de lectura d'adults per l'estiu
- Clubs de lectura: dinamització del club de lectura infantil litinèsia. Assistència i seguiment del Club de lectura En femení. Contactes amb responsables dels CL per recomanar lectures i prestar llibres per l'estiu. També per preparar llistes de títols pel pròxim curs.
- Actualitzacions de fitxes de la base de dades Pratilletres

Mediació Cultural

Orientació dels equips d'UNZIP Torre Muntadas i l'Oficina Tècnica d'InterECCions en el desenvolupament dels respectius programes en l'estat de confinament, informant de les prioritats establertes des de la direcció del Servei de Cultura, i també des de la secció d'Educació, en el cas d'InterECCions.

Planificació de la proposta de tornada a la feina dels dos equips per al 8 de juny (gestió dels PRL de l'empresa i entitat, i visita als equipaments amb l'equip de Prevenció de Riscos municipal). Adaptació dels equips al nou entorn de treball semipresencial (traspàs del continguts del Drive utilitzat durant el període de confinament a la intranet municipal).

Des d'UNZIP Torre Muntadas, gestió de les sol·licituds dels projectes artístics UNZIP 2020, lectura de projectes i preparació del jurat, continuïtat d'alguns projectes via telemàtica, relació amb les comunitats vinculades amb el programa i participació en el grup impulsor del mapa de la creació cultural.

Des d'InterECCions, gestió econòmica del contracte de l'oficina tècnica (factures indemnitzacions, acta d'aixecament de l'estat d'alarma), formació interna de l'empresa per l'aplicació de les mesures del Covid al lloc de feina, coordinació i comunicació dels projectes de continuïtat, gestió del tancament dels entorns d'aprenentatge amb el CRP, avaluació de les accions del curs .

Seguiment del conveni d'Amics de l'Art del Prat, i acompanyament de l'equip de l'Escola d'Arts del Prat en aquest nou context.

Participació a la Comissió d'Estiu com a referent de les activitats d'estiu culturals per la preparació de les inscripcions i la posada en marxa de cada activitat assegurant els requisits socio-sanitaris.

/UNZIP Arts Visuals

Convocatòria /Unzip 2020

- 14 assessoraments a candidats de la convocatòria via telefònica
- 9 assessoraments a candidats de la convocatòria a través de sessions jitsi/zoom.
- 12 assessorament a candidats de la convocatòria via WhatsApp i correu electrònic.
- Gestió amb els nodes del programa de les darreres accions de comunicació de la

convocatòria i dels possibles candidats del jurat.

- Rebuda dels 51 projectes (2 de juny) i gestió de les incidències en la presentació de sol·licituds telemàtica.
- Classificació de la documentació dels projectes per a la seva lectura.
- Selecció i consens final amb els nodes del jurat independent de la convocatòria.
- Disseny del procediment i el protocol de funcionament del jurat amb la Cap de Mediació.
- Comunicació a nodes i jurat dels enllaços de lectura del procediment de lectura i les sessions de jurat.
- Redacció de la notícia del tancament de la convocatòria i difusió a xarxes.
- Preparació del tràmit d'aprovació del jurat en JGL.
- Lectura i valoració dels projectes de la convocatòria.
- Avaluació general del funcionament de la convocatòria i primer anàlisi general dels projectes rebuts.

Mapa de la Creació

- Participació en les sessions del 28 de maig i 4 de juny del grup impulsor del mapa de la creació per revisar la matriu de definició d'agents culturals, les preguntes als agents i la visualització del mapa.
- Trobada el divendres 12 de juny amb tots els projectes de cultura implicats en la realització del mapa de la creació per a compartir i validar la proposta de fitxa d'agent creatiu.

LAB LAIKA - Llançadora de projectes

- Redacció del document de treball per a la presentació i selecció entre els projectes presentats a LAB LAIKA – Modalitat Exposició.
- Disseny de la comunicació del laboratori.
- Email de contacte als 4 participants presentats a la convocatòria a la modalitat Exposició, per a iniciar el laboratori realitzant una autoavaluació compartida del punt inicial de cada pre-projecte
- 19 de juny: primera trobada en línia de presentació de portafolis dels 4 projectes.

Exposició Col·lectiva d'Artistes del Prat a la Festa Major

- Preparació de la documentació de la Col·lectiva: full d'inscripció, bases i carta de la regidora.

Camins vius

- Suport en la difusió entre grups específics de les nostres comunitats (participants dels labs Supersimetria, docents de l'Escola d'Arts i famílies) de tres de les accions del programa Camins Vius.

Projecte Hola Banderola

- Suport en la difusió de les accions i la campanya de comunicació.

Lab Supersimetria

- Tancament del projecte i avaluació.

Art en Família a casa

- Continuïtat comunicació de propostes i difusió de les respostes de les famílies participants

Comunicació

- Seguiment i coordinació de les accions de comunicació amb els centres del Programa d'arts visuals (Facebook + Twitter + Instagram).
- Llançament de la notícia del tancament del procés d'inscripció a la convocatòria. Comunicació per xarxes de l'inici del LAB LAIKA i del decret d'ajuts generalitat per

a creadors/es i projectes culturals.

- Assistència a la primera formació web de l'equip /Unzip
- Suport de les accions de comunicació dels projectes Camins vius, Hola banderola, i activitats d'estiu i curs d'agents culturals de l'Escola d'Arts.

Contacte amb comunitats

- Contacte amb els participants presentats a la convocatòria.
- Contactes amb les famílies d'Art en Família
- Contactes amb les comunitats del centre per informar de les propostes de Camins Vius.
- Contacte amb els participants del Lab Laika.
- Mailing sobre el decret d'ajuts de la Generalitat a creadors/es i projectes culturals, a les possibles persones interessades del nostre context.

IntersECCions

Coordinació d'accions

- Seguiment i recull d'informació de l'adaptació de les continuïtats en cada centre educatiu a mesura que es van concretant (descripció activitat, nivells educatius) i actualització de les fitxes tècniques de cada projecte.
- Revisió, recull de dades i preparació de continguts per elaborar la memòria del programa (19-20)
- Activació del pagament dels serveis en relació amb el encàrrecs que van quedar aturats o suspesos per el confinament
- Assistència a la reunió de coordinació de l'equip d'Arts visuals per la posada en marxa dels projectes d'arts visuals.
- Gestió i acord de pressupostos de Remena La Nau amb Kuanum, Xavi Mateo i Jordi Colominas.
- Recull d'informació actualitzada dels projectes Connexions, Memorables, Remena La Nau, per incorporar a la memòria del programa.
- Encàrrec dels itineraris de Coneixement de la Ciutat a l'empresa Kuanum
- Sessions de tancament dels seminaris de Converses literàries amb l'Anna Juan.
- Contacte continuat amb els referents dels centres educatius que volen donar continuïtat al projecte Investiguem, Inventem: La ciència del Vol, per concretar les propostes.
- Represa del contacte amb el CESIRE per valorar la continuïtat de la seva implicació en el projecte Investiguem, Inventem: La ciència del Vol.
- Sessions d'avaluació tan dels entorns d'aprenentatges com dels projectes de Converses Literàries, Petits Contes, Connexions, projectes d'Arts visuals, Auxiliars de Converses. Dirigits a docents, formadors, alumnes i en alguns casos a famílies.
- Seguiment i recollida de dades dels formularis d'avaluació tant dels entorns d'aprenentatges com dels projectes de Converses Literàries, Petits Contes, Connexions, projectes d'Arts visuals, Auxiliars de Converses. Dirigits a docents, formadors, alumnes i en alguns casos famílies
- Inici del tràmit de certificació de pèrdues per causa del Covid per l'empresa Kuanum.
- Recull de les certificacions d'assistència als diferents entorns d'aprenentatge i entrega al CRP

Accions en marxa

- Seguiment de Recursos i recomanacions lectores de converses literàries en obert
- Inici de les inscripcions (26 de maig) a les activitats d'anglès oferides per els

centres cívics. Hi ha 14 persones inscrites entre els dos centres cívics.

- Enviament de les recomanacions lectores d'estiu de la Biblioteca a tots els centres implicats en els projecte de l'àmbit de lectura.
- Trobada amb Artefactum, L'Artesà i l'Institut del Prat per plantejar l'encàrrec que se'ls hi vol fer en relació al taller Laboratori i recepció de la proposta que porta per títol Fahrenheit 356: Laboratori de co-disseny
- Plataforma Moodle activitats d'anglès: cada setmana es penguen 20 continguts nous (entre vídeos i propostes d'activitats).
- S'han penjat a Youtube 50 vídeos.
- A la plataforma Moodle s'ha penjat 27 vídeos, alguns amb activitats lligades (powerpoints, worksheets, manualitats...)
- 5799 usos acumulats mes de Maig a la Plataforma
- Hi ha 31 inscrits als tallers online d'English Workshops.
- Acumulats del 8 al 15 de juny
- S'han penjat a Youtube 45 vídeos.
- A la plataforma Moodle s'ha penjat 49 vídeos, alguns amb activitats lligades (powerpoints, worksheets, manualitats...)
- El Lèxixit envia els vídeos per part dels voluntaris per a les seves parelles de lectura.
- Kuanum envia als Centres educatius participants al projecte de Remena La Nau les il·lustracions del realitzades per en Xavi Mateo i la proposta pedagògica.

Comunicació

- Activació del protocol comunicatiu dels 10 dies de dol COVID-19, amb adaptació i canvi dels avatars de les XXSS amb crespó negre.
- Reunions específiques segons accions comunicatives amb referents de comunicació i coordinadores de projecte i àmbit.
- Redacció i publicació notícia entorn les continuïtats d'Interseccions i llançament del apartat web Interseccions #AlPratEnsCuidem
- Publicació setmanal de noves propostes en format vídeo en llengua anglesa
- Suport i acompanyament en la difusió a XXSS
- Redacció de la notícia del projecte auxiliars de converses als centres cívics
- Suport i acompanyament en la redacció de la notícia sobre el vídeo-reportatge de la Cantata, amb posterior coordinació per la difusió de la mateixa amb l'Escola d'Arts en Viu
- Suport a xarxes en la difusió per part dels centres educatius del vídeo de Connexions.
- Incorporació a la pàgina principal de la web del programa un element gràfic i accés directe als recursos lectors d'estiu
- Gestió de la renovació dels serveis de Flickr i Soundcloud
- Notícia del projecte d'Arts Visuals al Pepa Colomer conjuntament amb l'Escola d'Arts del Prat, que es publicarà properament.
- Notícia entorn als recursos lectors que des de l'àmbit de Lectura es proposa per alumnat i família de cara a l'estiu.
- Suport a xarxes en la difusió del projecte d'arts visuals a l'institut escola Pepa Colomer així com en la creació d'una notícia del projecte conjuntament amb l'Escola d'Arts del Prat, que es publicarà properament.

Comunicació

Es manté la línia de comunicació dels darrers mesos, fent èmfasi en la proximitat a través de xarxes amb les comunitats properes i la ciutadania. Les webs són el canal de comunicació de la ciutadania, tant per oferir informació de servei com per explicar la continuïtat de projectes.

Del 16 de maig al 15 de juny (*)		El Prat Cultura	L'Escola d'Arts en Viu	Teatre L'Artesà	La Capsa	Inter-seccions	CC Jardins de la Pau	CC Ribera Baixa	CC Palmira Domènech	Cèntric Espai Cultural	Biblioteca Antonio Martín	Unzip Arts Visuals	Patrimoni Cultural
FACEBOOK	Fans	6.927	2.331	1.063	9.105	361	1.329	3.079	566	578	1814	906	-
	Interaccions	484	830	566	-	390	434	420	683	161	1317	575	-
	Comentaris	1	9	0	0	0	1	0	4	2	17	-	-
INSTAGRAM	Seguidors totals	3.650	1.630	1.746	3.365	650	867	933	1.187	-	-	-	-
TWITTER	Seguidors totals	4.459	-	460	4.825	782	-	-	-	-	-	1170	-
	Visites al perfil	562	-	61	72	283	-	-	-	-	-	-	-
	Comentaris	9	-	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-
	Impressions	12.4k	-	14.7.k	5.3k	-	-	-	-	-	-	10,2k	-
YOUTUBE	Visualitzacions	1.872	2.800	-	1543	351	-	-	-	-	-	-	-
VISITES WEB	Pàgines úniques visitades	6.313	1.549	2.590	366	1057	153	255	243	314	1725	1.289	1.057

(-) no té aquesta xarxa social

(*)El recull es fa del 16 de maig al 15 de juny pel sistema de recollida d'indicadors de les diferents xarxes socials i per mantenir els períodes de recollida des de l'inici del confinament

Del 22 de maig al 19 de juny s'han publicat un total de **27 notícies web** a l'àrea de cultura, una a la setmana per cada programa o equipament.

Els accents en la comunicació d'aquest període s'han posat en la campanya **#HolaBanderola** impulsada des dels tres centres cívics de la ciutat, implicant a entitats, grups de proximitat del centre i a la ciutadania per fer banderoles i decoracions de balcons i finestres de manera comunitària. S'ha dinamitzat a través de xarxes socials i fent acompanyament als implicats. El clip de presentació té un total de més de 1200 visualitzacions (sumant totes les plataformes de publicació). El contingut web amb els vídeotutorials i les fotografies compartides ha arribat a les 1472 visualitzacions i s'han compartit a xarxes socials dels centres més de 200 imatges.

Una altra acció comunicativa important en aquest període ha estat la **nova oferta formativa de L'Escola d'Arts en Viu pel curs 20-21**, amb accions coordinades amb tots els nodes d'Arts en Viu. La pàgina de contingut ha rebut un total de 1807 visualitzacions.

El projecte **"Camins vius a casa"** impulsat pel Teatre L'Artesà també s'ha treballat de manera transversal amb els centres cívics i diferents agents d'arts en viu. Els contingut

web ha rebut 1745 visualitzacions i els vídeos de contingut de les diferents propostes penjats a YouTube tenen més de 2600 visualitzacions.

Es tanca la **convocatòria de la Beca d'Arts Visuals \Unzip 2020**, que ha estat activa fins a l'1 de juny. La web d'Unzip manté el nivell de visites del període anterior i el contingut vinculat a la Beca rep un total de 1837 visualitzacions.

Des del Centre Cívic Palmira Domènech també cal destacar el desenvolupament de projecte digital **Escape Room Cas Carxofa**. És la primera iniciativa d'aquest tipus que es treballa, i es fa reforç comunicatiu des de tots els àmbits de cultura.

ACTUACIONS EN MATÈRIA D'EDUCACIÓ

Àmbit socioeducatiu

- **Dotació de dispositius informàtics i connectivitat a alumnes** amb dificultat socioeconòmica als que no ha arribat la dotació de la Generalitat, per garantir les oportunitats educatives d'aquest alumnat. L'alumnat destinatari ha estat definit en cadascuna de les comissions socials dels centres. S'ha gestionat l'adquisició de 221 tauletes i 112 connexions.
S'han actualitzat els llistats d'assignacions de les Comissions Socials a la realitat canviant, acordant amb els centres educatius i els referents d'Acció Social el llistat final d'adjudicacions. S'ha contactat amb totes les famílies i distribuït els dispositius, amb la complicitat dels centres educatius que han atès a les famílies per resoldre possibles dubtes.
Aquests dispositius, un cop començat el curs, formaran part d'un projecte de suport per afavorir la connectivitat de l'alumnat amb accés a menys oportunitats educatives.
- S'ha acompanyat als centres educatius i les famílies amb un treball integrat amb Acció social i PASC, en la tramitació de les beques menjador del Consell Comarcal pel curs 20/21.
S'ha treballat amb cadascuna de les comissions socials de les **16 escoles** d'educació infantil i primària i **des de la secció d'Educació s'ha donat suport telefònic per acompanyar a unes 300 famílies** en el procés de sol·licitud de beca a l'aplicatiu del Consell Comarcal.
- S'ha iniciat un treball estable de coordinació, en el marc del Pla d'Inclusió social i del Pla Educatiu d'Entorn de ciutat, entre les regidories d'Educació i Acció social.
- S'ha seguit donant atenció a les famílies que han estat beneficiàries de les targetes de les beques menjador en la resolució de dubtes, incidències,...

- Disseny i planificació campanya activitats d'estiu 2020: participació comissió interdepartamental, contacte i treball amb les entitats educatives, ... per adaptar les propostes a la nova situació.
- Ajuts activitats estiu 2020. **De les 1.497 peticions presentades, s'ha atorgat 1.127 ajuts, amb un import de 158.160 euros**, i s'han desestimat 370 peticions. S'ha procedit a la comunicació a través del web municipal, d'un SMS, i correu electrònic a cada persona interessada.
- El dimarts 9 de juny es va iniciar el període d'inscripcions a les activitats d'estiu, dues persones d'Educació han format part del Call Center per donar suport i informació a les famílies que volien realitzar la inscripció online.

Àmbit escolar

Escoles bressol

- Procés de matriculació: S'està desenvolupant el procés de matriculació presencial pel curs 2020-21, a les escoles bressol municipals.
- S'ha mantingut la coordinació de totes les direccions de les escoles bressol municipals i l'atenció individualitzada entre educadores referents i famílies/infants, a través de trucades o mails.
- S'està tancant el curs escolar amb les reunions de famílies.
- En el marc del projecte 06 de ciutat, s'ha dut a terme una mitja de dues reunions de cadascuna de les escoles bressol municipals amb les escoles de primària de la zona.
- Es manté la relació amb professionals dels àmbits d'Interseccions, compartint i fent extensiu a les famílies un recull de recursos que ja s'havien iniciat a les escoles.
- Es va passar una enquesta a 448 famílies per valorar l'obertura de les escoles bressol durant el mes de juliol. El resultat mostra que hi ha un 20 % de les famílies que hi tenen interès.
- S'han fet els preparatius per l'obertura de les 4 escoles bressol durant tot el mes de juliol, per a tots els infants escolaritzats. Aquestes un cop finalitzat el procés d'inscripció, aolliran el següent nombre d'infants: **Cabusset: 21 infants La Blaveta: 20 infants La Granota: 17 infants Sol Solet: 28 infants.**

Centres educatius d'educació infantil, primària i secundària obligatòria

Desenvolupament del Procés de preinscripció i matriculació als centres d'educació primària i secundària obligatòria:

- Ha formalitzat la preinscripció de P3 a escoles del municipi **un 89,9% dels infants d'aquesta edat empadronats al municipi. En el cas de la secundària obligatòria l'ha formalitzat el 95,12% de l'alumnat de 6è de primària escolaritzat al Prat** (dades recollides al sistema a data 24/05/2020).
- S'ha procedit a l'assignació de places escolars a les peticions que es van presentar durant la fase de confinament, a través de la Comissió de Garanties d'Admissió.
- S'ha publicat al web municipal el llistat de baremació tant provisional com definitiu, així com el número de sorteig que ordena els empats. Se n'ha fet difusió pels diferents canals de comunicació. Aquest procediment se seguirà amb les diferents fases del procés de preinscripció a seguir.
- S'estan recepcionant preinscripcions FORA DE TERMINI de manera indistinta entre l'OME i el centre demanat el primera opció.

Centres educatius de postobligatòria, persones adultes i idiomes

- Procés de preinscripció i matriculació: S'ha dut a terme la campanya de comunicació i difusió del procés de preinscripció i matriculació
- S'han dut a terme **les Comissions de Transició Escola Treball en 4 instituts** on s'ha tractat la situació de **140 alumnes que finalitzen l'ESO**, que presenten necessitats de suport econòmic i/o educatiu en els estudis postobligatoris (alumnat matriculat al Prat en Programes de Formació i inserció, Cicles formatius de Grau Mitjà i ensenyaments de persones adultes).
- Seguiment del projecte de Suport a la postobligatòria:
 - 2 reunions amb tutors/es Pla de Transició al Treball
 - Realització de 5 reunions de Comissió Social a l'Institut Illa dels Banyols i Les Salines
 - 5 reunions planificació i coordinació amb Servei Educatiu i SAÓ pel projecte BASSA
 - 1 reunió de coordinació equip Pla de Transició al Treball i equip CFA Terra Baixa per la previsió de casos curs 2020-21

Acompanyament als centres educatius, l'alumnat i les famílies

Un total de 20 centres educatius continuen incorporant els projectes municipals a les seves actuacions durant aquest darrer trimestre de curs. Descripció de les pràctiques educatives que s'estan desenvolupant en el marc d'aquest suport:

- **La totalitat dels centres (19) han donat continuïtat al projecte d'auxiliars de conversa.** S'ha dut a terme una sessió virtual **d'avaluació de l'Entorn** d'Aprenentatge del projecte, on hi ha **participat les 17 professionals** que en formen part. Han valorat molt positivament l'adaptació del projecte durant el confinament, a través de nous formats i instruments educatius. Es realitzen qüestionaris online a professorat, alumnat i famílies per tal de que valorin el projecte i presentin propostes de millora.

- **Dos centres que donen continuïtat al projecte de teatre i 3 centres al d'arts visuals. Pel que fa a l'àmbit lector, es dona continuïtat als 3 projectes relacionats amb la lectura: Petits Contes (3 centres), Converses Literàries (3 centres) i Lècxit (6 centres).** Des de l'àmbit lector, la Biblioteca Antonio Martín, Petits Contes i el Projecte Lecxit han elaborat recursos relacionats amb la lectura per a les famílies i infants durant el període de vacances escolars. També s'ha mantingut el vincle entre infant lector i voluntària o servei comunitari en els 6 centres que han seguit amb el Lecxit gràcies a material audiovisual o escrit elaborat pel voluntariat i el servei comunitari. El projecte de converses literàries ha tancat el curs amb una trobada virtual de valoració i acomiadament.

- **En 3 centres s'ha finalitzat el disseny dels projectes de l'àmbit científic** que es volen implementar el proper curs.

- S'ha elaborat, conjuntament amb els diferents departaments i serveis de l'Ajuntament, i amb la participació d'entitats i altres equipaments de la ciutat, el **Catàleg d'Activitats i Serveis** per al curs vinent. Tot i la situació, s'han elaborat **169 activitats i serveis** que complementen la tasca educativa per a totes les etapes, i sota els preceptes d'universalitat, gratuïtat, equitat i igualtat d'oportunitats.

- El projecte CUEME (Cultura emprenedora a l'escola) ha dut a terme les següents accions:
 - S'ha realitzat un document de valoració perquè l'alumnat el pugui omplir i reflexionar sobre el que han treballat fins el moment. S'ha enviat als 3 centres que hi participen.
 - Segons les orientacions de la Diputació de Barcelona, s'han realitzat reunions virtuals amb les escoles per valorar la situació a final de curs i la com es reprèn el curs vinent.

- Des del Pla Educatiu d'Entorn del Prat de Llobregat, s'han mantingut els **Tallers de suport a la promoció de l'èxit educatiu**, en **13 centres-15 espais** (8 escoles i 5 instituts, a part de dos equipaments culturals -CC Palmira Domènech i CC Ribera Baixa als centres tant d'educació primària com de secundària. Aquest acompanyament s'ha dut a terme

des d'una vessant molt més individualitzada augmentant les coordinacions amb els centres educatius i les famílies. **El seguiment i suport s'ha fet amb un total de 81 alumnes de primària i 96 de secundària obligatòria.** La mitja de sessions que es porta a terme amb aquest alumnat ha estat d'un mínim de 12 hores al mes. S'ha dut a terme **una reunió de tancament del curs amb 8 professors del projecte,** on es van compartir la trajectòria del curs des de la vivència dels i les professionals, així com el grau d'incidència de l'acompanyament a l'alumnat, dut a terme pels i les professionals des d'aquesta vessant individualitzada.

- **El projecte de Suport a l'alumnat d'estudis postobligatoris a través del projecte BASSA (Suport i acompanyament a l'alumnat).**

Aquest projecte es porta a **2 centres de Formació professional i 1 de batxillerat** per adequar l'ajuda a l'alumnat des de BASSA i així poder millorar els resultats acadèmics d'aquest curs.

Durant el trimestre s'ha portat a terme l'acompanyament de 30 alumnes: **24 alumnes de cicles formatius, 3 de programes de formació i inserció i 3 de batxillerat.**

La mitja de sessions setmanals en cadascun dels dos punts d'atenció és de 2 individuals i 1 grupal. A banda, s'han organitzat dues sessions amb tot l'alumnat de tipus lúdic.

En matèria d'orientació acadèmica i professional:

- S'ha mantingut informats als membres de la Xarxa d'Orientació del Prat sobre novetats d'oferta, preinscripció, etc.
- S'ha actualitzat la Guia d'orientació acadèmica i professional al web municipal
- **S'han realitzat un total de 41 consultes des de l'Assessoria Jove d'Orientació Acadèmica i Professional** al Lloro (de març fins a 17 de juny)

Consell d'Educació Municipal

Es celebra virtualment el Consell d'Educació Municipal amb una alta participació (**36 persones entre membres i convidats/es**). La Regidora d'Educació trasllada la informació sobre les reunions institucionals amb la Generalitat sobre la situació de reobertura i perspectives del curs proper. Els sectors de la comunitat educativa comparteixen dubtes i informacions al voltant de diferents temes i les AMPA i AFA eleven un document amb una demanda conjunta sobre els equipaments higiènics dels lavabos dels centres educatius, per assegurar unes condicions mínimes conjuntes de tots els centres de la ciutat.

El Consell dels Infants ha realitzat tres sessions telemàtiques. Una d'elles mitjançant videoconferència amb l'alcalde, on han participat 23 membres del Consell. Amb l'última trobada s'ha valorat el curs del Consell, s'ha decidit posposar el sorteig al curs vinent (novembre), i s'ha realitzat el comiat, amb la participació de la tinenta d'alcalde de l'Àrea d'Educació i Cultura.

El Fòrum de Treballs de Recerca ha finalitzat amb l'entrega de reconeixements. S'ha fet l'atorgament del reconeixement a l'alumnat destacat (una tauleta, 4 còpies del llibret recopilatori i una carta de felicitació de la Regidora d'educació, que a més fa fer l'entrega d'aquests reconeixements). Per últim, s'ha enviat als quatre instituts participants un plafó que compila la informació de tot l'alumnat participant, acompanyat d'un grapat de llibrets recopilatoris.

Comunicació amb la ciutadania

- S'ha continuat configurant de manera conjunta amb el Dpt. municipal de Comunicació, la secció en la revista municipal dedicada als infants de la ciutat.
- S'han publicat en la revista municipal dos articles vinculats a Educació.
- S'ha participat en dos programes de la ràdio municipal (preinscripció i Fòrum de treballs de recerca).
- Participació en la celebració del Sant Jordi virtual, amb una molt important implicació de la comunitat educativa de la ciutat.
- Publicació en el Diari de l'Educació de la Diputació de Barcelona d'un article/entrevista dedicat a la tasca educativa del món local durant el confinament.
- Difusió entre la comunitat educativa a través de les xarxes, de totes les mesures educatives, de salut i socials que des de l'Ajuntament s'articulen per atendre la ciutadania.
- Obertura d'un nou espai web de suport a la tramitació d'ajuts de menjador del Consell Comarcal.

ACTUACIONS DE L'OFICINA DEL PLA JOVE

- **Manteniment de tots els serveis al format d'atenció no presencial** a través del telèfon, el correu electrònic i les xarxes socials vinculades a Joves.Prats (Instagram, Facebook, Twitter, WhatsApp...)
- **Servei d'informació Juvenil** a través del correu lloro@joves.prat.cat, servei telefònic i WhatsApp de dilluns a divendres de 17 a 20h.

S'han atès a 109 usuaris, majoritàriament entre 15 i 20 anys (63%), que han fet un total de 254 usos del servei. Del total de les 177 consultes ateses, 104 (59%), fan referència a informació sobre formació reglada i beques d'estudi. Hi ha 31 consultes de serveis de Lloro, com la tramitació del certificat dels delictes sexuals i 34 d'informació i reserves d'assessories.

Durant aquest període s'ha fet un intens suport individualitzat, via telefònica o per videoconferència, a tràmits de preinscripcions a la formació post obligatòria. S'ha realitzat un total de 44 acompanyaments individuals a preinscripcions i 27 acompanyaments a la gestió de l'obtenció de l'IdCat, necessària per a fer aquest tràmit.

- **Servei Assessories Joves:** el servei d'informació gestiona les hores de visita a excepció de la d'ocupació i SISA que s'ho gestionen directament les assessores.
 - SISA (Servei d'Informació sexual i afectiva) i Salut: atenció a través de número de WhatsApp. S'han atès 5 consultes.
 - Orientació psicològica personal: servei per telèfon i videotrucades a Instagram, o Zoom. Aquest servei està atès per dos professionals especialitzats en adolescents i joves i en la situació actual s'ha aconseguit eliminar la llista d'espera. S'han realitzats 35 consultes virtuals i s'ha reorganitzat les hores de servei per adequar-les a les necessitats entre juliol i el darrer trimestre de l'any.
 - Acadèmica i Professional: malgrat l'alta activitat que s'ha tingut des del SIJ amb les consultes i tràmits sobre formació i beques, l'assessoria acadèmica aquest període ha tingut una baixa activitat, amb un total de 11 atencions.
 - Mobilitat internacional: amb materials online.
 - Ocupació: atenció telefònica o WhatsApp per part de la referent d'ocupació juvenil. Coordinació amb el SLO (CPE), SOC, PASC, ACCEDER (Fundación Secretariado Gitano), SAÓ, Acció Social, Referents d'Ocupació Juvenil (ROJ) de la comarca, Serveis Educatius, Medi Obert i Educació ... S'han fet un total de 56 tutories específiques (26 nois i 30 noies) i s'han realitzat 83 consultes (33 nois i 50 noies). S'han enviat 932 missatges de WhatsApp a diferents usuaris amb ofertes laborals i/o formatives, incrementant el volum en un 6,39% respecte el mes anterior. Publicació setmanal de recull d'ofertes laborals del Prat i comarca. Twitter valorat com mitjà molt facilitador pels usuaris en difusió d'ofertes. Realització de la formació "Recerca de feina no s'atura"
- **Sales d'Estudi:** El contracte amb IP per a la prestació del servei de sales d'estudi passa de suspensió parcial a suspensió total fins a poder reanudar el servei. La dinamitzadora d'estudiants ha agafat el relleu del servei de suport a l'estudi cada dilluns i dijous de 17 a 19h en atenció a consultes per Instagram

Joves.Prat. Però no s'ha fet cap petició d'acompanyament. Finalitzem el servei amb el tancament del curs el 18 de juny.

- **Zona Jove:**

Tardes Joves: adaptació del projecte, junt amb les dinamitzacions comunitàries dels diferents centres cívics, per a la prestació d'una oferta d'activitats a l'Instagram els dimarts a les 18h amb participació dels educadors/es de Medi Obert. Han participat 84 joves. S'han donat 30 interaccions pel xat en directe i s'han captat 7 nous seguidors/es del projecte. L'evolució de les fases de confinament ha fet que els i les joves estiguin més al carrer i el format online cada cop tingui menys públic. S'està dissenyant l'adaptació d'un format presencial a partir de l'1 de juliol.

- **Intervenció socioeducativa al Medi Obert: manteniment de les relacions i el vincle amb el jovent.**

S'han fet **un total de 158 intervencions de caràcter virtual**, de manera diària, amb els joves vinculats al servei. D'aquestes 158 intervencions, 108 han sigut a través del whatsapp (68%) i 50 per instagram (32%). En el 59% dels casos les intervencions són de caràcter lleu, tot i que un 40% són d'intensitat moderada.

Dels contactes, sobrepassen lleugerament les intervencions amb nois (95 - 60%), per sobre de les noies (63 - 40%). Majoritàriament, el 62%, tenen entre 15 i 17 anys (98), un 10% entre 12 i 14 anys (16) i un 28% dels contactes són joves majors de 18 anys (44).

Entre les intervencions es destaquen 6 acompanyaments a assessories especialitzades i la dinamització de 30 participants de les Tardes Joves vinculats al projecte MO, dinamitzades per la parella educadora vinculada a cada centre cívic i els tècnic comunitaris al territori de Cultura.

El 8 de Juny , els educadors de carrer van començar a fer **intervenció presencial al carrer**. Les intervencions registrades al medi obert amb joves vinculats al servei **des del 8 al 19 de Juny han estat 116**. El 72% han estat de caràcter lleu i la resta moderat. En aquests contactes, sobrepassen les intervencions amb nois (82 - 71%), per sobre de les noies (34 -29%). Majoritàriament, el 68%, tenen entre 15 i 17 anys (79), un 13% entre 12 i 14 anys (15) i un 19% dels contactes són joves majors de 18 anys (22).

Durant el període del 8 al 19 de juny s'ha fet un **diari de camp** per poder tenir una visió global del volum de joves al carrer de tota la ciutat observant al voltant de 540 joves al carrer, majoritàriament nois (70%) qui feien ús de l'espai públic, per sobre de les noies (30%). La distribució per edats revela que majoritàriament tenen entre 15 i 17 anys (55%), un 21% entre 12 i 14 anys i un 24% més de 18 anys.

Les zones més transitades han estat:

- Av. Verge de Montserrat, Av. 11 de setembre i Ctra. Marina: passejant i transitant d'un lloc a l'altre. Zona de pas.
 - Pl.Cat/Zonilla/zona Cèntric: punt de trobada, joc i de consum als bars.
 - Jardins de la Pau i Pl. Blanes: passant l'estona a la plaça, jugant, asseguts als bancs, conversant.
 - Skatepark: gran barreja d'edats, i acumulació de molta gent durant tota la tarda i part del vespre/nit. A primera hora de la tarda inclús hi havia famílies amb nens petits fent ús de les instal·lacions y coma punt de trobada.
 - La Granja: grups de joves jugant al futbol.
 - Pg. del riu i la Platja: barreja d'edats, molta gent passejant i practicant esport.
 - Sant Cosme: Riu Llobregat i Zona Metro: espais de trobada i de pas.
 - Parc Nou: Molta gent sobretot a la zona esportiva: jugant a bàsquet, futbol, corrent i fent ús de l'espai de cal·listènia
- **Activitats d'estiu al prat:** coordinació, junt amb esports del grup motor que ha posat en marxa tot el procés d'inscripcions, generació del *call center* d'atenció telefònica de l'estiu. contactes amb entitats redefinició de propostes, actualització de la guia, convenis, premsa, etc...
 - **Comunicació:** treball intensiu per a mantenir la relació amb el jovent, tot aportant el màxim de recursos útils en aquest moments, especialment vinculats a les Assessories Joves, formació, ocupació, oci constructiu i participació. I el projecte tardes joves amb els directes setmanals.

S'han fet publicacions especials per al dia la Música, El dia del Orgull LGB, el dia del Medi Ambient i hem iniciat el nou projecte "La gent jove fa coses".

Veiem com amb la evolució de les fases de desconfinament es va reduint l'impacte de les publicacions i l'augment de seguidors. Tot i mantenir el volum de publicacions i presència a les xarxes.

Dades a les xarxes:

Núm. de publicacions: 42

Total de seguidors: 1.763

Augment seguidors: 41

Interaccions (likes i comentaris a les publicacions): 499

Informació compartida en missatges privats: 148

Visites al perfil: 157

Clicks a la web Joves.Prat: 36

Núm. de cops que s'han vist les publicacions: 20.815

ACTUACIONS EN MATÈRIA DE CIUTADANIA

La situació extraordinària que ha produït la pandèmia del COVID 19, ha portat a declarar l'estat d'alarma per la gestió de la situació de crisi sanitària. Aquesta situació ha comportat que l'Ajuntament hagi adoptat mesures i ordres necessàries per mantenir els serveis públics municipals i alhora garantir la seguretat de les persones.

Aquestes mesures, han comportat l'alteració de la prestació de molts serveis públics, com es el cas dels Serveis que es presten des del **Departament de Ciutadania**, enfocats a donar serveis d'atenció, prevenció i assistència.

El personal del departament ha treballat de manera telemàtica, per WhatsApp o telèfon, i setmanalment ha fet arribar a la direcció, un recull de les seves tasques.

L'objectiu principal ha estat que els Serveis de Ciutadania continuessin prestant servei i atenció a la població. Tots els correus, tant els de cada professional com el de cada servei s'han mantingut en actiu i en seguiment:

- SIAD/SAI: siad@elprat.cat
- Gent Gran: gentgran@elprat.cat
- Servei de Formació i Assessorament a entitats: entitats@elprat.cat
- Punt del Voluntariat: voluntariat@elprat.cat
- Servei de Mediació: mediacio@elprat.cat
- Servei de Bon Veïnatge i convivència: bonveinatge@elprat.cat; convivencia@elprat.cat; agentsconvivencia@elprat.cat
- Servei Acol·lida: gomezj@elprat.cat i simion@elprat.cat
- Horts Municipals: utrero@elprat.cat
- Persones amb Diversitat Funcional: roca@elprat.cat

Programa feminisme i LGTBI

L'equip del SIAD ha dut a terme les actuacions següents:

Sensibilització:

- Implementació i valoració campanya 28M, Dia per l'acció de la Salut de les dones (co organitzat amb Departament de Salut Pública i Consum)

Data	Activitat	Participants	Co org
Dx 27/05, 18 h	Afrontar l'estrès i l'ansietat	32	Prog Particip
Dj 28/05, 18 h	Taller virtual Coaching Lúdic	10	
Del 25 al 29 maig	Dinamització Instagram		PASC

- Disseny campanya 28J, Dia de l'alliberament LGTBI
- Seguiment projectes coeducatius ciutat
- Revisió proposta "En Clau de gènere" al Catàleg d'activitats educatives proper curs 2020-21.

Participació:

- Canals de comunicació estable amb entitats i Consell Municipal de dones
- Seguiment enquesta sobre situació entitats
- Difusió i gestió convocatòria subvenció a entitats

LGTBI:

- Actualització del Pla LGTBI (nou organigrama i canvi àrea referent, validació de les actuacions per diferents àmbits municipals)

Indicadors	
Actuacions	Dades
Incidències, atencions arribades al SAI LGTBI	2
Denúncies	0
Diagnosi Pla LGTBI	Si
Pla LGTBI	En procés final
Persones formades Microcurs "com afrontar l'LGTBIfòbia"	9
Persones formades temes legals	1
Posicionament municipal 17 de maig (contra l'lgthifòbia)	Si, a xarxes socials
Posicionament municipal 28 de juny (alliberament LGTBI)	Previst
Programació 28 de juny	Previst

Prevenió violències:

- Procés de re disseny dels Punts Liles, com a punts d'atenció i sensibilització a la via pública (en procés).

Abordatge violències:

Dades del SIAD Prat durant el període de 13 de març fins a 19 de juny 2020

Resum atencions SIAD del 13-3-2020 al 19-6-2020	Total persones	Total atencions
Núm. Global del SIAD	270	661
Servei assessorament psicològic general	87 dones	184
Servei assessorament psicològic VM	123 d i 2 LGBTI	298
Servei assessorament psicològic menors	22	89
Núm. Servei assessorament jurídic	34	87
Núm. Atencions col·lectiu LGTBI	2	3

Dades del 13/03/2020 al 19/06/2020

- Nº de casos risc atesos: 33
- Nº de casos nous atesos: 26
- Nº de casos en seguiment: 270
- Nº de casos derivats per serveis socials: 39
- Nº de casos derivats per altres serveis: 231 en seguiment del propi SIAD
- Nº de casos amb intervenció de treballadora social: 39
- Nº de casos amb intervenció d'advocada: 34 (87 trucades)

- Nº de casos amb intervenció de psicòloga general de dones: 87 (184 trucades)
- Nº de casos amb intervenció de psicòloga de dones especialitzada en VM: 125 (298 trucades)
- Nº de casos amb intervenció de psicòloga infància -juvenil: 22 (89 trucades)
- Nº de casos amb intervenció policial: 6 Policia Local i 5 MMEE
- Nº d'actuacions realitzades en total des del servei: 661
- Nº de derivacions a recursos d'acolliment d'urgències: 5 (dada enviada pel servei d'acció social)

Hi ha dones que han estat ateses per més d'una assessoria. Especialment els casos complexos que han necessitat d'atenció psicològica i jurídica, així com diverses coordinacions amb altres serveis, com acció social, cossos de seguretat, etc.

Durant aquest darrer període del 25 de maig fins el 19 de juny, l'equip del SIAD s'ha combinat l'atenció presencial amb la telefònica, durant aquest període l'equipament de les Cases d'en Puig ha estat obert en horari de matí.

A partir del 23 de juny l'equip del SIAD SAI farà treball presencial majoritàriament, només es farà en forma de teletreball l'increment del 20% en l'horari d'atenció de les psicòlogues d'atenció a persones adultes que corresponen a 3h. d'increment per la psicòloga general i de 4 h. per la psicòloga especialitzada en VM.

Es fa programació de visites a totes les persones usuàries per telèfon privat amb número ocult. També s'ha realitzat 42 intercanvis de missatges a través del WhatsApp (mitjançant el telèfon corporatiu) per contactar a persones que no responien a les trucades telefòniques.

Participació i voluntariat

Les tasques generals han estat adreçades a la gestió necessària per dur a terme l'activitat i documentació del programa, així com la comunicació que es requereixi.

L'equip es manté en comunicació diàriament i es combinen les tasques entre les professionals, s'estableix com a prioritari la comunicació i relació amb les entitats i les persones voluntàries.

Servei de Formació i Assessorament a Entitats:

Centralitza tota la relació amb les entitats del programa de Participació Ciutadana:

- Relació continuada amb les entitats, especialment entitats amb projectes de voluntariat, per actualitzar les crides que tenen un cop entrada la nova normalitat.
- S'ha portat a terme un formulari on line per tal de recollir necessitats, inquietuds, estats d'ànims i dificultats amb les que es poden trobar les entitats i començar a treballar cap a on s'ha de focalitzar el Servei de Formació i Assessorament i el Punt del Voluntariat un cop passat l'estat de confinament. Ha contestat el 34% de les entitats que hi formen part del Registre Municipal d'Entitats del Prat de Llobregat. Aquest informe s'ha presentat a nivell tècnic i ara s'està treballant amb ell a nivell polític pendent de veure quines seran les mesures que d'ell es desprenen.

- Es continua fent assessorament a entitats sobre temes diversos a través del mail, telèfon, videoconferència i presencial. S'han realitzat **46 assessoraments**, dels quals 17 han estat per mail, 2 presencials, 25 per telèfon i 2 per videoconferència. En la majoria dels casos els dubtes han estat en relació a les justificacions de les subvencions 2019 i les noves subvencions 2020 i a les tramitacions necessàries.
- Es programen **2 cursos nous** dirigits a entitats "Afrontar l'estrès i l'ansietat en moments difícils", en col·laboració amb el departament de Salut, el departament d'Esports i el programa de Feminisme. I "Comunicació relacional i participació". Amb una alta participació per part de les entitats, en el primer hi participen 27 persones i en el segon 15. La valoració en tots dos casos ha estat molt positiva per part dels participants, tant pel que fan als continguts i ponents com en el mitjà que s'ha fet servir per portar a terme aquestes formacions (webinar).

Servei Voluntariat :

El Punt del Voluntariat, centralitza tot el que te a veure amb el voluntariat i les accions ciutadanes de solidaritat durant aquests moments.

- A través del seu mail voluntariat@elprat.cat, recull tota proposta ciutadana que arribi des de la OIAC, xarxes socials (a través de Premsa) o de les pròpies entitats i vetlla per que la proposta sigui coherent amb la situació de risc actual i gestiona les diferents demandes o propostes establint-se com a pont entre les persones voluntàries i les diferents iniciatives que porten a terme les entitats o l'Ajuntament.
- Es coordinen amb Acció Social perquè si tenen alguna demanda de suport a persones vulnerables es pugui donar resposta per part d'alguna entitat.
- Treballen amb Comunicació tota proposta d'acció que arriba per tal d'actualitzar la web.
- Atenen peticions d'altres departaments com pot ser Protecció Civil, Promoció Econòmica,...
- Seguiment i atenció a través del mail del Punt del Voluntariat.
- Mensualment es segueix enviant el butlletí de voluntariat amb totes les novetats relacionades amb les crides de voluntariat al Prat, possibles formacions d'interès per a persones voluntàries i entitats, i informacions d'interès sobre la gestió de voluntariat durant la Crisi COVID19, entre d'altres.
- Durant aquest mes s'han realitzat **5 atencions** de voluntariat. De les 5 atencions, en tots els casos el procediment ha estat sempre el mateix. Inicialment se'ls ha informat via mail de com funcionava el Punt del Voluntariat, a més d'enviar el link amb el formulari en el que es podien donar d'alta a la Borsa de voluntariat, que hem creat donada la situació actual (en aquest cas només 4 persones han omplert el formulari). Posteriorment hem concertat una cita per poder tenir una primera entrevista telefònica i conèixer una mica més quins eren els seus interessos, preferències i determinar el perfil. Un cop informats de les diferents crides, des del Punt hem derivat a l'entitat corresponent les dades de la persona interessada a través del mail.
- Paral·lelament, s'ha mantingut contacte directe amb **3 entitats** que ens han demanat fer difusió de les noves crides de voluntariat. En aquest cas, han estat Francesc Palau, Sao Prat (hem fet difusió de 3 crides de voluntariat) i The Food

Relations Project. Amb totes elles s'ha mantingut contacte via mail. Per altra banda, tenim pendent un assessorament amb l'entitat ATTA, sobre com gestionar el voluntariat dins l'entitat. De moment, només s'ha mantingut el contacte via mail, i hem proposat una data per realitzar una videotrucada i poder fer l'assessorament.

- S'ha realitzat també una **enquesta** per saber les necessitats i neguits de les entitats en relació a la situació postCOVID19, **han respost el 29'5%** de les entitats que tenen crida al Punt del Voluntariat. L'informe s'ha presentat a nivell tècnic i ara s'està presentant a nivell polític per veure amb quines mesures podem comptar de cara a pal·liar els efectes del COVID19.
- A nivell de comunicació es va iniciar la campanya **El Voluntariat del Prat en Primera persona**, en el que hem convidat a totes aquelles persones que han fet de voluntaris durant la Crisi COVID19 que ens enviïn un vídeo de 10 segons on ens expliquin la seva experiència. A dia d'avui tenim 3 testimonis que ens han fet arribar el seu vídeo.
- S'ha coordinat la gestió de la donació de tablets de l'empresa Vitogas a la residència de gent gran Penedès que finalment es va portar a terme el passat dijous 18 de juny amb l'entrega oficial de tot el material.
- Comunicació amb altres punts de voluntariat i la Generalitat de Catalunya per tal de resoldre dubtes jurídics i conèixer altres experiències en la gestió de la situació actual.
- Gestió de les subvencions de la Generalitat de Catalunya vinculades a solventar algunes necessitats a partir de la crisi sociosanitària produïda pel COVID19 i resolta a través de projectes de voluntariat per part de l'Administració i les entitats.

Resum de les accions juny 2020

Indicadors	Valors
Número de ciutadania atesa	55
Atenció telemàtica (videoconferència)	2
Consultes telefòniques ciutadania	30
Consultes correu electrònic ciutadania	25
Consultes presencials	2
Dinamització de grups d'usuaris/espais web/ciutadania	3
Elaboració/disseny material infogràfic	2
Número de subvencions gestionades	2
Noves Campanyes/Projectes/Crides en curs	3
Actes/xerrades/cursos/ Formacions virtuals ciutadania	2
Assessorament entitats	46
Notícies publicades	3

Programa de la Gent Gran

Indicadors	Valors	Observacions
Número de ciutadania atesa	500	Tots els mitjans
Atenció telemàtica (videoconferència)	6	
Consultes telefòniques ciutadania	150	
Consultes correu electrònic ciutadania	20	
Consultes missatges telefònics ciutadania	1000	WhatsApp(150 participants) + contacte personalitzat
Resolució de casos/problemes que afectin a la ciutadania	50	També acció social
Desplaçaments per efectuar atencions/resolucions/consultes	25-30	Tot l'equip
Dinamització de grups d'usuaris/espais web/ciutadania	29	28 tallers + Facebook
Elaboració/disseny material infogràfic	20	WhatsApp + Facebook
Campanyes/Projectes/Crides en curs	36	(núm. tallers + activitats)
Campanyes/Projectes/Crides en disseny	5	Activitats estiu- aire lliure
Accions conjuntes amb altres departaments en curs	2	Acció social + cultura
Accions conjuntes amb altres departaments en disseny	1	Cultura
Coordinacions departament	1	Horts Municipals
Grups de treball	30	Incl. tallers
Dissenys de plans, normatives, documents, guies, etc..	3	informes
Formacions personal tècnic	2	PRRL
Actes/xerrades/cursos/ Formacions virtuals ciutadania	35	
Assessorament entitats	1	Escola d'Arts
Treball de comunicació del programa	4	Via mòbil (trucades i missatgeria) ,correu electrònic i facebook
Notícies publicades	12	Publicacions pàgina Facebook

Nova ciutadania

Indicadors	Valors	Observacions
Número de ciutadania atesa	143	
Atenció telemàtica (videoconferència)	55	
Consultes telefòniques ciutadania	156	
Consultes correu electrònic ciutadania	161	
Consultes missatges telefònics ciutadania	76	
Resolució de casos/problemes que afectin a la ciutadania	67	
Número de subvencions gestionades	1	
Campanyes/Projectes/Crides en curs	1	Campanya persones refugiades

Accions conjuntes amb altres departaments en curs	2	S. socials, Urbanisme
Coordinacions departament	4	
Grups de treball	2	Equip ciutadania Dia int. Persones refugiades, Equip Nova Ciutadania, Nova Ciutadania grup comarcal Generalitat, CCAR-Ajuntament equip projecte dret asil.
Dissenys de plans, normatives, documents, guies, etc..	1	Projecte de subvenció per la Caixa amb CCAR
Formacions personal tècnic	1	
Actes/xerrades/cursos/ Formacions virtuals ciutadania	1	Actes dia internacional persones refugiades
Assessorament entitats	5	F. espigoladors, ASCA, senegalesos, Com. islàmica.
Notícies publicades	2	Dia internacional persones refugiades, reobertura de Servei.

Desglossament de resolució de casos/problemes que afecten a la ciutadania:

- 12 informes d'arrelament
- 9 gestions telemàtiques, notificacions informes estrangeria
- 7 requeriments documentació ajudes Generalitat
- 6 banc d'aliments/ S. socials
- 6 inscripció cursos Institut Cervantes nacionalitat
- 3 targetes sanitàries
- 4 tramitacions inscripcions a ESO
- 1 tramitació inscripció alumne FP
- 5 sol·licitud de beques menjador
- 6 inscripcions en activitats estiu
- 3 sol·licitud d'ajuts de lloguer
- 6 tramitacions protecció internacional

Programa de Cooperació

Indicadors	Valors	Observacions
Consultes correu electrònic ciutadania	17	Entitats
Número de subvencions gestionades	17	
Campanyes/Projectes/Crides en curs	1	Dia Persones Refugiades
Grups de treball	6	Grup treball Refugiats Ciutats Defensores Drets Humans Món Local Refugi Xarxa Cooperació projecte el Salvador El Salvador Dia Persones Refugiades
Dissenys de plans, normatives, documents, guies, etc..	1	Guia Primària DDHH
Actes/xerrades/cursos/ Formacions virtuals ciutadania	8	Club lectura i Activitats setmana Persones refugiades
Assessorament entitats	3	
Notícies publicades	14	3 notícies 11 facebook/twitter

Reunions externes per videoconferència	10	Ciutats Defensores Mon Local Refugi Fons Català cooperació Tècnics Xarxa Cooperació AMB Diputació Barcelona CCAAR
--	----	---

Comentaris addicionals:

El programa de Cooperació, Justícia Global, Pau i Drets Humans comporta molt poc o quasi nul·la atenció a la ciutadania. Es tracta bàsicament de tasques de gestió interna i de relacions amb les diverses institucions que treballen també l'àmbit de la cooperació internacional.

L'atenció a les entitats durant aquest període ha estat rellevant perquè ha coincidit amb el període de presentació de projectes per sol·licitar subvencions en l'àmbit de la Cooperació i l'Educació per a la Justícia Global, que va finalitzar el passat dia 15 de juny, i no ha hagut cap problema en fer aquesta atenció de manera telefònica o per email.

Durant aquest període els temes principals han estat:

- Subvencions concurrència competitiva : Informació convocatòria, assessorament i aclariment dubtes entitats i revisió projectes d'EpJG .Han presentat 12 projectes de cooperació al desenvolupament, dels quals 2 es declaren no admesos , un per no ser una entitat registrada al Prat i l'altra per estar fora de termini i 4 d'educació per a la justícia global.

Projecte ajut humanitari: S'ha gestionat i portat a aprovació de JGL l'aprovació d'una subvenció d'ajut humanitari, demanada pel FCCD per a pal·liar efectes COVID 19 als campaments de refugiats.

Justificació subvenció AMB per al projecte a l'Àrea Metropolitana El Salvador
Seguiment estat justificació i pagament subvencions concedides

Seguiment i control execució projecte suport Baldiri Guilera introducció enfocament drets humans als treballs de recerca batxillerat.

Recerca i planificació activitats escoles proper curs

Elaboració Guia introducció enfocament drets humans i justícia global a primària

Seguiment i planificació projecte Ciutats Defensores Drets Humans

Participació grups de treball del Sàhara, Món Local Refugi, Drets Humans,

Participació Assemblea General Fons Català Cooperació al Desenvolupament

Programa de Diversitat Funcional

Indicadors	Valors	Observacions
Número de ciutadania atesa	3	
Atenció telemàtica (videoconferència)	0	
Consultes telefòniques ciutadania	2	
Consultes correu electrònic ciutadania	1	
Consultes missatges telefònics ciutadania	0	
Resolució de casos/problemes que afectin a la ciutadania	2	
Desplaçaments per efectuar atencions/resolucions/consultes	3	Diagnosi Platja, Escenari Horts, Remolar
Elaboració/disseny material infogràfic	3	Encara en procés (Documentació ajudes

		comerç, documentació aparcament reservat)
Campanyes/Projectes/Crides en curs	7	Escenari Horts, Access. Platja, Pictogrames, OMCV, Guia ajudes comerç, Documentació suport PMR, Tríptic accés. mostradors
Campanyes/Projectes/Crides en disseny	1	Ciutat Accessible
Accions conjuntes amb altres departaments en curs	3	Escenari Horts, Bon veïnatge, platja
Coordinacions departament	1	
Dissenys de plans, normatives, documents, guies, etc..	3	Ajudes comerç, revisió ordenança circulació, informe platja,
Assessorament entitats	2	Roda Blava, Espina Bífida
Treball de comunicació del programa	1	

Programa de Convivència i Civisme

Servei de Bon Veïnatge i Convivència

Indicadors	Valors	Observacions
		El Servei de Bon Veïnatge hem atès 25 persones i 30 comunitats veïnals, 21 directament i 9 a través de coordinacions.
Número de ciutadania atesa	185	Les agents per a la convivència hem atès 160 persones
Consultes telefòniques ciutadania	67	56 emeses i 11 rebudes, 19 sense resposta al moment
Consultes correu electrònic ciutadania	38	18 emesos i 20 rebuts
Consultes missatges telefònics ciutadania	17	17 converses
Resolució de casos/problemes que afectin a la ciutadania	14	Entenem per resolucions aquells casos o aspectes de casos que han millorat substancialment, s'han resolt o s'han canalitzat al servei pertinent a través de la nostra intervenció. 9 resolucions del Servei de Bon Veïnatge 5 resolucions de les agents per a la convivència
Desplaçaments per efectuar atencions/resolucions/consultes	32	Les agents per a la convivència treballen a l'espai públic 4 dies a la setmana. Durant la jornada laboral efectuen almenys 2 desplaçaments d'un espai a un altre. Per tant, hem calculat una mitjana de 32 desplaçaments per efectuar la intervenció.
Dinamització de grups d'usuaris/espais web/ciutadania	9	Les agents per a la convivència han intervingut a 9 espais: Plaça Catalunya, Jardins de la Pau, correcan Jardins de la Pau, Skate Park, Mercat de Pagès, Avinguda Verge de Montserrat, Carretera de la Marina i Carrer Lleida.
Accions conjuntes amb altres departaments en disseny	2	Activitat de relats veïnals Punts d'Atenció Veïnal
Coordinacions departament	99	Coordinacions amb serveis del departament: 75 Reunions del SBVC: 22 Reunions de Departament: 2 Coordinacions amb altres departaments: 28
Grups de treball	2	2 Reunions de casos amb el Servei de Mediació Ciutadana i Comunitària Sessions de treball setmanals sobre intervenció a l'espai públic

Dissenys de plans, normatives, documents, guies, etc..	1	Guia de bon veïnatge
		Sessió Diputació de Barcelona sobre treball amb comunitats veïnals durant la pandèmia COVID-19 - 5 hores
Formacions personal tècnic	2	Formació lideratge d'equips- 30 hores
Notícies publicades	2	Fase 1 desescalada: https://www.elprat.cat/actualitat/noticies/recomanacions-la-desescalada-les-comunitats-veïnals Retorn a la presencialitat del Servei de Bon Veïnatge i Convivència i el Servei de Mediació: https://www.elprat.cat/actualitat/noticies/els-serveis-de-mediacio-ciudadana-i-de-bon-veinatge-i-convivencia-tornen-les Fase 2 desescalada: https://www.elprat.cat/actualitat/noticies/la-fase-2-les-comunitats-de-veïns-i-veïnes-que-es-pot-fer-i-que-no

Servei de Mediació

Indicadors	Valors	Observacions
Número de ciutadania atesa	63	
Atenció telemàtica (videoconferència)	3	
Consultes telefòniques ciutadania	55	
Consultes correu electrònic ciutadania	17	
Consultes missatges telefònics ciutadania	22	Trucades sense resposta i/o amb missatge a la bústia de veu.
Resolució de casos/problemes que afectin a la ciutadania	61	Gestió de casos atesos en el període
Accions conjuntes amb altres departaments en curs	16	Casos gestionats amb altres departaments oberts.
Coordinacions departament	113	Coordinacions per grups de WhatsApp, c/e, trucades o vídeo-trucades. Coordinacions amb serveis del departament: 36 Reunions de departament: 2 Coordinacions amb altres departaments: 26 Reunions internes: 49
Grups de treball	2	Reunions de casos amb SBVC.
Formacions personal tècnic	3	SMCC: -.Formació sobre "Recursos per gestionar el Retorn Laboral" per CreixemFormació, a través de l'Ajuntament del Prat (1h30') -.Espais de compartició de la DIBA. (2h)
Notícies publicades	1	"Els serveis de Mediació Ciutadana i de Bon Veïnatge i Convivència tornen a les Cases d'en Puig de forma presencial" (link avall)

Comentaris addicionals:

- S'ha realitzat la proposta formativa en col·laboració amb el Departament d'Educació de l'Ajuntament del Prat, dintre de l'acció tutorial dels centres educatius. Proposta en relació a l'assessorament en la gestió dels conflictes.
- S'ha reprès el programa de Mediació Reparadora que es trobava aturat per la paralització dels processos administratius degut a l'estat de l'alarma.
- La feina s'ha concentrat en la gestió de casos, a través de la contenció i suport en el conflicte que pateixen les parts, oferint l'escolta, assessorament en la gestió del conflicte i intermediació entre els afectats per ajudar a arribar a acords. A més, afegir la complexitat dels casos que s'estan gestionant per part del servei de mediació, així com les dificultats a l'hora d'atendre a les parts donades les condicions de confinament. Es manté la tendència de casos complexos i multi problemàtics amb gestió en col·laboració amb altres departaments.
- S'han elaborat 11 notícies
- Preparació campanyes: Dia de l'alliberament LGTBI , Dia Internacional de les Persones Refugiades i Jornades de la Gent Gran.

ACTUACIONS EN MATÈRIA D'ESPORTS

REOBERTURA DE CENTRES ESPORTIUS

Des del passat 14 de març, els complexos esportius municipals es trobaven tancats als ciutadans, i els esdeveniments han estat anul·lats. Progressivament s'han anat reobrint les instal·lacions amb les següents condicions:

1. Marc normatiu

Requeriments normatius segons l'Ordre SND/458/2020, de 30 de maig, per a la flexibilització de determinades restriccions d'àmbit nacional establertes en la declaració d'estat d'alarma en aplicació de la fase 3 del Pla per a la transició a una nova normalitat..

Entrenament de lligues no professionals federades (entitats):

- Entrenaments tipus mig (tasques individualitzades de caràcter físic i tècnic), amb petits grups d'esportistes fins a un màxim de 20, evitant el contacte físic.
- Organització per torns, sense superar el 50% de l'aforament de la instal·lació i el distanciament de 2m entre esportistes.
- Poden assistir entrenadors, respectant les mesures. Un d'ells s'haurà d'anomenar responsable i informarà de les possibles incidències a la coordinació de l'entitat.
- No pot haver presència de personal auxiliar, reduint al mínim imprescindible la presència al centre de persones.
- Es pot fer ús de vestidors i dutxes.
- S'ha de realitzar la neteja i desinfecció periòdica de les instal·lacions.

- El material també s'ha de desinfectar després de cada torn d'ús. En general, no poden compartir material, en cas de no ser possible, aquest s'haurà de desinfectar després de cada ús.

Instal·lacions esportives a l'aire lliure, tancades i centres esportius (abonats)

- A l'aire lliure i centres esportius : activitat en grups de fins a 20 persones, sense contacte físic i no superant el 50% de l'aforament de la instal·lació.
- Sempre que sigui possible, cal mantenir la distància de seguretat de 2m.
- No es requereix reserva per cita prèvia per a la realització d'activitats.
- Es poden utilitzar els vestidors i les dutxes.

2. Calendari de reobertura

- 8 juny: obertura del CM Vela
- 10 juny: activació contracte CEM Fondo d'en Peixo
- 15 juny: activació contracte CEM Julio Méndez
- 16 juny: activació contracte activitats Sagnier i Estruch
- 22 juny: obertura complexos esportius

3. Com obrim les instal·lacions

Els/les abonats/des podran fer ús de la instal·lació i franja horària del seu abonament, sense cita prèvia però condicionats a l'aforament de la instal·lació.

El servei de Prat Activitats ajustarà la seva graella als mesos d'estiu i a les necessitats de seguretat. Les reserves, com habitualment, es podran fer per Internet prèviament.

Les persones abonades podran fer ús de tots els espais:

- Al CEM Sagnier: piscines, sauna, sala musculació, sala cardiovascular i pista d'atletisme.
- Al CEM Estruch: piscines, sauna i sala fitnes.
- Al CEM Fondo d'en Peixo: piscina, sauna i sala de fitness.

4. Condicions específiques per a la reobertura

Els abonats podran fer ús de la instal·lació i franja horària del seu abonament, amb les següents condicions:

Aforament limitat dels espais: l'aforament del espais esportius no podrà o superar mai el 50%.

Activitats esportives: Es podran realitzar activitats esportives en grups de fins a 20 persones

El control d'aforament es realitzarà amb comunicació contínua entre els tècnics referents (socorristes, tècnics de fitnes o d'activitats), el personal de coordinació i de la recepció.

Distància de seguretat: tant durant la pràctica esportiva com en les cues, sempre es respectaran 2m de distància entre les persones usuàries.

A les sales d'activitats es delimitaran amb marques els espais a ocupar les diferents usuaris.

Vestidors: els abonats podran fer ús dels vestidors dels CEM, garantint una distància de 4m² per persona (a excepció dels que necessiten assistència), sense superar el 50% de l'aforament dels vestidors.

S'aconsellarà als usuaris que es dutxin de forma ràpida, i els usuaris de la piscina, que ho facin a les dutxes de la platja de piscina i no a les dutxes de l'interior dels vestidors.

Es reforçarà la neteja de les zones de vestidors i lavabos durant totes les hores d'obertura dels CEM.

Obligatori ús de tovallola: en tots els espais de pràctica, a excepció de zones exteriors.

Tancament de les fonts d'aigua: en conseqüència, els abonats hauran de portar les seves pròpies begudes.

Punts de desinfecció: en cada un dels espais de pràctica s'instal·larà un punt de desinfecció, amb pots de material desinfectant i paper per a l'ús de cada usuari.

Material esportiu: tot i intensificar la neteja i desinfecció dels espais i materials, cada usuari haurà d'aplicar líquid desinfectant al seu material abans i al finalitzar el seu ús.

Es prioritzarà la pràctica esportiva amb l'ús mínim de material, tant a les sales com a la zona de piscina.

Torns i portes d'accés: romandran obertes per evitar el contacte amb els usuaris i millorar la ventilació dels diferents espais.

Tot i que el torn estigui "baixat", es farà igualment ús del lector de proximitat per validar l'accés de l'abonat.

Per a les activitats dirigides, el tècnic de l'activitat serà l'encarregat d'obrir i tancar la porta, ajudant-se de paper per evitar el contacte amb la mà.

Circulacions interiors: dins de les possibilitats de cada centre, s'habilitaran circuits d'entrada i sortida independents per minimitzar els creuaments dels usuaris. Aquests espais tindran, en hores de màxima ocupació, un reforç de personal que facilitarà els accessos i les cues que es puguin produir.

Petit material: no es podrà deixar material com casquets de bany, ulleres de piscina, etc.

Qualitat de l'aire i de l'aigua: s'intensifiquen els controls per garantir-ne la seguretat i es modifiquen paràmetres de funcionament en base a protocols de les autoritats sanitàries.

5. Gestió d'abonats i administrativa

L'obertura dels centres durant el mes de juny no comportarà l'abonament de la taxa corresponent als abonats, serà a partir de l'1 de juliol quan es tramitarà el pagament del trimestre (juliol-agost-setembre).

Es recomana el pagament amb targeta per evitar, en la mesura del possible, el contacte amb monedes i bitllets. Caldrà desinfectar el datàfon després de cada ús amb alcohol o gel hidroalcohòlic.

No es permetran les entrades puntuals o ús d'abonament de 10 entrades als CEM, per no poder garantir la traçabilitat d'aquests usuaris.

No es permetrà l'entrada a les persones amb símptomes respiratoris compatibles amb la COVID19. Aquesta restricció estarà en un cartell visible a l'entrada del centre esportiu.

6. Accés d'entitats esportives als centres esportius

La temporada esportiva 2019/20 es considera finalitzada i, per tant, s'iniciaran les activitats regulars de les entitats a partir del mes de setembre. No obstant, les entitats adherides al programa d'activitats d'estiu organitzaran campus i casals en les instal·lacions esportives municipals amb les condicions establertes per l'Ajuntament.

D'altre banda, de forma excepcional, s'atendran peticions concretes d'entrenaments d'equips i/o esportistes de les entitats prèvia sol·licitud motiva.

Per validar les sol·licituds serà necessària una sol·licitud per registre, on s'indiqui:

- Dies, horaris i espais sol·licitats. Indicant la distribució d'esportistes o grups d'entrenament.
- Mesures bàsiques de protecció adoptades.
- Dades de la persona coordinadora de l'activitat
- Declaració que l'entitat compleix el protocol establert a la "Resolució de 4 de maig de 2020, de la Presidència del Consejo Superior de Deportes, per la que s'aprova i publica el protocol bàsic d'actuació per a la tornada als entrenaments i el reinici de les competicions federades i professionals, així com les indicacions establertes a l'Ordre SND/414/2020. També es comprometen a notificar a l'Ajuntament del Prat de Llobregat qualsevol canvi o modificació que pugui suposar l'incompliment d'aquests protocols, així com al compliment de les possibles modificacions normatives que puguin sorgir en un futur.

7. Comunicació i formació

Prèviament a l'obertura de les instal·lacions, enviament d'un correu electrònic a tots els abonats indicant les noves condicions.

Creació d'un apartat al web municipal amb la informació detallada de totes les condicions de pràctica als CEM municipals. Reforç amb xarxes socials i resta de mitjans municipals.

Reforç telefònic des del personal de les recepcions als centres esportius, informant personalment als abonats de les condicions de pràctica.

S'instal·laran cartells amb les indicacions de pràctica als diferents espais d'accés i pràctica de les instal·lacions.

Tots les treballadors dels centres esportius (d'empreses externes i del propi Ajuntament) han de conèixer el funcionament d'aquest pla d'obertura i les mesures higiènico-sanitàries establertes per les autoritats competents.

OBERTURA PERÍODE DE SUBVENCIONS

L'inici de l'estat d'alarma va suposar l'aturada dels processos administratius, fet que va provocar la congelació dels tràmits per a sol·licitar les subvencions per a programes esportius. Finalment s'ha publicat al BOP la convocatòria pública per a l'atorgament de subvencions a entitats i associacions sense ànim de lucre, per al foment d'activitats en els àmbits d'Acció Social, Activitat Física i Esport, Cultura, Gent Gran, Igualtat, Joventut, Persones amb diversitat funcional i Salut.

Això implica que s'inicia el període de presentació de sol·licituds, fins al proper 1 de juliol (inclòs) del 2020.

En aquesta convocatòria hi ha 2 novetats en referència a edicions anteriors:

- Unificació de bases amb tota l'Àrea de Serveis a les Persones: amb uns criteris d'avaluació comuns i altres propis de l'activitat esportiva. Tots ells quantificables de manera objectiva, és a dir, que quan presenteu la vostra sol·licitud podeu calcular els punts que obtindreu.
- Presentació digital de les sol·licituds: amb el certificat digital de l'entitat o, excepcionalment per aquesta convocatòria, amb la signatura digital del/la president/a.

A la seu electrònica del [web municipal](#) es troba tota la informació (bases, convocatòria i documentació...).

TANCAMENT D'UN ESPAI SEGUR PER A LA PRÀCTICA DE PATINATGE

L'Ajuntament va habilitar una zona tallada al trànsit de vehicles per possibilitar la pràctica de patinatge fins a l'obertura dels centres esportius, al carrer Pepa Colomer des de el creuament amb la Carretera de l'Aviació fins a l'encreuament amb la Carretera de la Platja, tal com veure en el plànol.

Va ser un tall de trànsit acotat en dies i horaris d'aquesta forma:

- Dimarts, 9 de juny, de 19:00 a 21:00 h
- Dijous 10 de juny, de 19:00 a 21:00 h
- Divendres 11 de juny, de 19:00 a 21:00 h
- Dimarts 16 de juny, de 19:00 a 21:00 h
- Dijous 18 de juny i de 19:00 a 21:00 h
- Divendres 19 de juny de 19:00 a 21:00 h

La pràctica havia de garantir, igualment, el manteniment de les mesures de prevenció establertes per les autoritats sanitàries: distància de seguretat interpersonal de al menys 2 metres, utilitzar mascaretes en el cas que es redueixi aquesta distància, correcta higiene de mans i no superar el número de 15 persones fent activitat conjunta.

PETICIÓ D'ÚS EXCEPCIONAL DE LES INSTAL·LACIONS DE LES ENTITATS ESPORTIVES

La temporada esportiva 2019/20 es considera finalitzada i, per tant, s'iniciaran les activitats regulars de les entitats a partir del mes de setembre. No obstant, les entitats adherides al programa d'activitats d'estiu organitzaran campus i casals en les instal·lacions esportives municipals amb les condicions establertes per l'Ajuntament.

D'altre banda, de forma excepcional, s'estan atenent peticions concretes d'entrenaments i tecnificacions d'equips i/o esportistes de les entitats. Aquestes peticions, en fase 3, han de seguir els següents requeriments:

REQUISITS DE CARÀCTER GENERAL

- Per garantir les mesures sanitàries i la capacitat de resposta a les peticions de les entitats usuàries, només es podrà demanar l'ús de la instal·lació en el marge dels dies i horaris assignats per a la temporada esportiva 2019/2020.
- L'organització dels grups s'hauran de planificar amb, com a mínim, 15 minuts de diferència per evitar l'encreuament entre ells.
- En un espai esportiu, únicament pot fer activitat un grup d'esportistes de màxim 20 persones, mai superant el 50% de l'aforament d'aquest espai.
- L'entitat haurà de disposar de la declaració responsable de tots els esportistes o dels seus tutors legals, conforme aquests no tenen simptomatologia compatible amb la COVID-19 i no han estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

REQUISITS PER A L'ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS ESPORTIVES

- Es podran realitzar entrenaments tipus mig (tasques individualitzades de caràcter físic i tècnic), amb petits grups d'esportistes fins a un màxim de 20, evitant el contacte físic. No es poden fer entrenaments tècnics amb contacte ni partits.
- Organització per torns, garantint el distanciament de 2m entre esportistes.
- Poden assistir entrenadors, respectant les mesures. Un d'ells s'haurà d'anomenar responsable i informarà de les possibles incidències a la coordinació de l'entitat.
- No pot haver presència de personal auxiliar, reduint al mínim imprescindible la presència al centre de persones.
- No es farà ús dels vestidors, per tant, els esportistes hauran de venir canviats de casa i marxar de la instal·lació sense fer ús d'aquests espais.
- L'Ajuntament es farà càrrec de la neteja i desinfecció periòdica de les instal·lacions, però la desinfecció del material després de cada torn d'ús serà responsabilitat de l'entitat usuària (en general, no podeu compartir material, en cas de no ser possible, aquest s'haurà de desinfectar després de cada ús).

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER A LA SOL·LICITUD

La petició de l'entitat s'ha de registrar per mitjans telemàtics a la seu electrònica d'aquest Ajuntament, mitjançant una instància genèrica i adjuntant una Declaració responsable de l'entitat signada pel seu representant.

A les entitats que han informat del seu interès per iniciar els entrenaments se'ls ha adjuntat un model de referència de Declaració Responsable de l'entitat, on s'indiquen els camps mínims a especificar per a l'entitat sol·licitant.

CAMPANYA DE CAMPUS I CASALS D'ESTIU 2020

Davant l'actual situació provocada per la pandèmia del coronavirus, s'ha reajustat el funcionament de la campanya d'estiu. A continuació es presenten les principals característiques i les diferències amb edicions anteriors:

Entitats/activitats de la campanya

Es mantenen pràcticament les mateixes entitats i activitats que l'edició anterior: 15 entitats esportives 4 de lleure, 5 de l'àmbit de Cultura i 2 d'Educació

Amb cada una de les entitats es formalitza un conveni on s'estableixen les condicions de realització de les activitats, amb les obligacions d'entitats organitzadores i Ajuntament. En aquesta edició s'han incorporat noves clàusules per ajustar-ho als nous requeriments i compromisos.

Inscripcions a les activitats

La previsió per a l'estiu 2020 és d'incertesa, però un cop iniciades les inscripcions, a la data d'elaboració d'aquest informe s'aprecia un important descens en el número d'inscripcions en relació a l'edició del 2019.

Al 2019 van formalitzar-se un total de 10.300 inscripcions i a data 22 de juny de 2020 s'han realitzat 3.241 inscripcions.

Equipaments on es realitzen les activitats

La majoria d'activitats mantindran la seva única seu de realització, ajustant el número de places i ampliant els espais físics dins del mateix equipament.

Tot i això, les instal·lacions de major càrrega d'infants per setmana s'han desdoblant en centres educatius propers per poder garantir l'aïllament dels grups i mantenir un nombre de places ofertades similars a les de l'estiu anterior. El CEM Estruch a l'Escola Charles Darwin i el CEM Julio Méndez a l'Escola Jaume Balmes (només en cas de pluja)

Per garantir els aforaments de les activitats, els espais de piscina es limitaran a l'ús exclusiu de les entitats que fan ús d'equipaments esportius.

Calendari: inscripcions i activitats

L'inici de les inscripcions va ser el dimarts 9 de juny de 2020.

Es va anul·lar la realització d'activitats durant la setmana del 22 de juny i iniciem la campanya el 29 de juny, fins al 10 de setembre.

Gran part de l'oferta es concentra al mes de juliol, però es garanteix l'activitat a l'agost amb exclusivament campus i casals esportius. Al mes de setembre s'incrementa lleugerament l'oferta.

Procés d'inscripcions

Totes les inscripcions s'estan realitzaran:

- Via internet o telefònicament, en el telèfon municipal habilitat i a les entitats que tinguin habilitat aquest servei
- Excepcionalment en casos d'extrema dificultat, presencial amb cita prèvia a l'OIAC

S'ha habilitat un número de telèfon exclusiu per a la campanya d'inscripcions als campus i casals d'estiu 2020. Per al suport telefònic s'ha creat un equip d'atenció telefònica amb personal de tots els departaments implicats: OIAC, Esports, Cultura, Joventut i Educació.

L'EBAS del CC Palmira Domènech és el punt de recollida de fulls de pagament, exclusiu per a famílies que han tramitat telefònicament la seva inscripció i no disposen de correu electrònic.

Obsequis a les entitats

Es farà el lliurament d'una samarreta exclusiva a tots els infants participants a la campanya de campus i casals.

Comunicació de la campanya

- Comunicació amb les entitats organitzadores

La necessitat de redefinir tota la campanya ha suposat la implicació de les entitats organitzadores per tal fer un nou disseny de la seva oferta i organització d'activitats (aforaments, setmanes, horaris, etc...).

S'ha establert una comunicació periòdica amb la informació que anem concretant a nivell organitzatiu, des del correu d'Activitats d'Estiu.

Individualment, cada referent dels departaments implicats té una relació directa i contínua per concretar l'organització de cada una de les activitats.

- Comunicació amb la ciutadania

S'ha fet pública la informació de les activitats d'estiu a la revista municipal del mes de juny, on s'ha inclòs un article amb l'explicació general de la campanya i un anunci publicitari.

Paral·lelament, es s'ha fet publicitat a les xarxes socials municipals.

- Comunicació entre departaments municipals

S'ha creat un grup de treball amb els referents de cada un dels departaments implicats per anar coordinant les necessitats d'adaptació del programa.

Condicions sanitàries d'obligat compliment

La Generalitat de Catalunya ha definit els criteris generals per a l'organització de les activitats d'estiu. Els més destacats són:

- Grups de 10 infants màxim per 1 educador/monitor, anomenats grups de convivència. Aquests realitzaran conjuntament totes les activitats, sense creuaments o coincidències amb altres grups.
- Manteniment de 2 metres de distància entre els infants del mateix grup de convivència. En les al·legacions, aquesta condició s'ha informat com d'impossible compliment.
- Esglaonament i separació en els moments d'inici i finalització.
- Aïllament i anul·lació de l'activitat del grup de convivència en cas de detecció de casos positius.
- Requisits de neteja i desinfecció.
- Establiment de responsables en seguretat i higiene en cada una de les entitats organitzadores, amb formació específica impartida pel municipi.
- Requeriment de declaracions responsables i més documentació a les famílies en la formalització de les inscripcions.

Obligacions i compromisos derivats de les condicions sanitàries per l'Ajuntament

La incertesa en les condicions impliquen un treball continu de readaptació, tant en la definició de l'oferta de les entitats com en l'adequació dels diferents espais.

La situació actual ha comportat més compromisos organitzatius a les entitats organitzadores, així com també una major implicació organitzativa i dotació econòmica per part del consistori:

- Coordinació i gestió en l'increment en les tasques de neteja i desinfecció dels diferents espais: majors freqüències, nous espais, protocols diferents.
- Dotació a les entitats de material de prevenció necessari: guants, mascaretes, termòmetres, gels, sabó de mans...
- Compensacions econòmiques a les entitats en cas de donar positiu en covid-19, per garantir la viabilitat d'aquestes en cas d'anul·lació anticipada de l'activitat.

- Manteniment en el suport econòmic per als reforços necessaris dels infants amb necessitats educatives especials (NEE)
- Formació específica en condicions higiènic-sanitàries per als referents de les entitats.
- Ús dels recursos psicològics previstos a Acció Social i a Joventut, i possible ampliació en cas de necessitat, així com la presència de l'equip de guàrdia d'atenció a les famílies al juliol i agost.
- Agilització del pagament dels ajuts d'estiu per garantir que els ingressos arriben el més aviat possible a les entitats organitzadores.

ACTUACIONS EN MATÈRIA D'ACCIÓ AMBIENTAL

1. Actuacions en matèria energètica

Elaboració d'informes de risc d'exclusió residencial a persones amb vulnerabilitat energètica

En compliment de la Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica, les comercialitzadores sol·liciten a l'Ajuntament els informes de risc d'exclusió residencial que protegeix a les persones vulnerables de talls de subministrament d'electricitat i aigua.

Des de la secció d'Energia i Canvi Climàtic s'elaboren els estudis de risc d'exclusió residencial en base als barems econòmics que estableix la Llei que protegeixen a les famílies vulnerables de possibles talls de subministraments.

En l'actual període d'emergència, l'estudi dels casos, l'elaboració dels informes de risc d'exclusió residencial i l'emissió d'aquests informes a les comercialitzadores per evitar el tall del subministrament, es realitzen de forma habitual.

Servei d'assessorament per optimitzar la factura elèctrica

S'inicia un nou servei d'assessorament per optimitzar la factura elèctrica dirigida als ciutadans i ciutadanes i als comerciants. A través d'una plataforma virtual i, prèvia autorització de la persona interessada, s'accedeix a les dades de consum horari del subministrament elèctric i s'emet un informe que estudia i proposa la millor contractació d'energia adaptada al consum real. L'informe també recull com realitzar els canvis per optimitzar la contractació i consells per reduir el consum d'energia.

L'accés al formulari es fa a través de la web municipal i l'informe s'envia a l'adreça de correu electrònic que facilita la persona interessada. La plataforma permet conèixer quines persones realitzen els tràmits i l'estalvi aconseguit amb la nova contractació. Es calcula que l'optimització de la potència en la factura elèctrica pot representar un estalvi d'entre 240 a 400€ en un any.

S'ha activat l'adreça de correu electrònic oficinaenergia@elprat.cat que farà la funció de resolució de dubtes relacionats amb el nou servei. Més endavant aquesta serà l'adreça electrònica que doni servei a l'oficina d'energia. El servei s'ha posat en funcionament el dia 17 de març i s'han rebut 219 sol·licituds d'informe. S'han contractat un total de 4.500 informes dirigits a la ciutadania en general, als comerciants i a les famílies vulnerables.

Reducció de potència de 29 edificis municipals

S'han reduït les potències de la contractació d'electricitat de 29 equipaments municipals, en el marc del decret de l'estat d'alarma per Covid-19.

Amb aquest canvi de potència provisional, es produeix un estalvi aproximat d'uns 600€ diaris, iva i IEE inclosos, que es veurà reflectit en la facturació dels corresponents mesos i equipaments afectats. Les reduccions s'han aplicat de forma progressiva des del 8 d'abril de 2020. Per tal de donar servei als equipaments municipals amb l'entrada en vigor de la fase 2 de l'estat d'alarma, s'han normalitzat les potències de forma progressiva entre els dies 28 de maig i 4 de juny. A excepció del Palmira Domènech on es va restablir la potència anterior el passat 14 de maig per donar servei a la nova oficina d'Acció Social. Es podrà conèixer l'estalvi real de l'acció en els propers 2 mesos.

2. Actuacions en matèria ambiental

- Gestió administrativa ordinària: expedients, contractes i factures.
- Reorganització del pressupost del departament: identificació de disponibilitats per a la situació actual.
- Elaboració i tramesa del butlletí electrònic setmanal "El Cabusset" per a les escoles de la Xarxa "Al Prat, escoles més sostenibles" amb recursos educatius ambientals per al confinament.
- Arrencada de la temporada de platja 2020:
 - a. coordinació dels departaments implicats en la gestió de la platja
 - b. tràmits amb el Servei de Costes de la Generalitat
 - c. coordinació dels serveis de manteniment municipals i metropolitans
 - d. inici del servei de control de l'aforament,
 - e. instal·lació de les guinguetes,
 - f. seguiment de l'aportació de sorra per part del Port de Barcelona,
 - g. supervisió de la senyalització de la platja,
 - h. execució de l'espeditament de la platja afectada per l'esmicolament de l'escullera causat per la tempesta Glòria.
- Manteniment de les mesures de distanciament social al Mercat de pagès

ACTUACIONS EN MATÈRIA D'HABITATGE I APARCAMENTS

Desenvolupament de l'activitat d'atenció als usuaris durant el confinament derivat de la crisi sanitària

Les oficines de Prat Espais van quedar tancades el divendres 13 de març per causa de la situació de crisi sanitària que va derivar en la declaració de l'estat d'alarma. Des del dilluns 16 de març es van activar mesures urgents per poder donar continuïtat als serveis mínims i essencials de la empresa i restablir de forma telemàtica aquells que des del Servei d'Habitatge es van considerar de major utilitat i benefici per a la ciutadania.

Durant aquesta primera setmana la empresa va posar a disposició dels treballadors que no en disposaven 4 telèfons mòbils i un ordinador portàtil, i va habilitar la connexió remota des dels PC particulars dels companys/es als equips de les oficines de Prat Espais. S'ha de reconèixer la predisposició i col·laboració de tota la plantilla per fer-ho possible.

Des de que va ser materialment possible tota la plantilla ha estat desenvolupant el seu treball de forma remota, sobretot en totes aquelles accions prioritàries en l'actual context pel seu contingut social. Així les principals accions en matèria d'habitatge fins el 29 d'abril han estat:

1. Servei d'assessorament i intermediació en matèria d'habitatge i locals comercials, Covid-19:

Aquest Servei és una eina que té com a objectiu donar suport a la ciutadania per a prevenir situacions d'exclusió residencial, informar sobre els drets i deures d'arrendadors i arrendataris, resoldre dubtes específics derivats del context actual en relació als pagaments de la renda de lloguer i la quota hipotecaria, informar sobre els ajuts al lloguer i suports econòmics de les diferents administracions que existeixen o es puguin habilitar, per evitar la pèrdua d'habitatge. Alhora també s'ha atès qualsevol mena de dubte originat per la crisi, intentant derivar les consultes als diferents serveis oferts per l'Ajuntament.

Numero de casos atesos: 420 (des del dia 23/03); 12 hipoteques, 378 lloguers i 30 altres.

Estat de resolució: 33 acords formalitzats per la intermediació de Prat Espais, 8 derivacions al servei de intermediació hipotecari, 4 derivacions a la Borsa de lloguer, 3 derivació a Acció Social i 375 situacions en les quals l'usuari s'interessava per les mesures relacionades amb els ajuts per el pagament de la renda de lloguer i d'altres en les quals un cop informades les parts es desconeix el tipus de resolució privada a la que han arribat. Número total d'atencions (trucades i e-mails): 1.100 atencions aproximadament.

Aquest Servei s'ha vist ampliat amb un nou **Servei d'intermediació i assessorament per a llogaters i propietaris de locals comercials** de la ciutat. Com a mesura de suport al comerç local per part de l'Ajuntament, en un context d'especial dificultat per al teixit comercial de la ciutat. Aquest servei fins al 19 de juny ha atès a 11 situacions, 10 eren arrendataris de locals i una era la propietat.

2. Borsa de lloguer:

Gestió dels 265 habitatges de la Borsa de lloguers, atenció a llogaters, propietaris i altres usuaris en el context d'estat d'alarma.

S'han atès diverses situacions que fan referència a 167 habitatges de la Borsa, que ha generat un volum de comunicacions entre trucades i e-mails de prop de 1210 accions o atencions.

Dels 167 casos, 34 fan referència a acords entre les parts per impossibilitat de pagament del lloguer, 50 llogaters que hauran de sol·licitar ajuts per pagar el lloguer, 26 atencions diverses (documentació, còpies contractes, propietaris que han mort i els familiars volen saber que han de fer amb el canvi de titularitat, reclamació devolució fiances de les resolucions tramitades, 5 renovacions contractes nous per demanar ajuts propietaris, 5 habitatges possibles per entrar al programa de la borsa, 2 propietaris pisos borsa els seus llogaters no poden pagar han demanat ajuts i ells necessiten cobrar el lloguer per pagar la Hipoteca), 28 averies als habitatges, 9 resolucions de contractes, 3 habitatges que han quedat vacants, 4 contractes nous, 2 situacions amb conflictes, 4 situació de demanda de recuperació d'habitatge, 4 acords de pròrroga, 4 sol·licituds borsa, 4 sol·licituds duplicat cèdules, 15 atencions propietaris interessats programa borsa, dels quals 5 ja s'han compromès i signarem contractes a principis de juliol.

Convocatòria ajuts per a captar nou habitatge o renovar contractes de la Borsa. Oberta a 12 de juny, 12 propietaris (estaven en llista d'espera de l'any passat) ja han presentat la documentació.

3. Gestió de parc d'habitatge públic i social:

Administració de 74 habitatges adjudicats a persones i famílies en situació d'exclusió residencial, 52 gestionats per Prat Espais i 22 per Habitat 3.

Tots els contractes dels habitatges que gestiona Prat Espais tenen clàusules d'adaptació de la renda als ingressos de la unitat familiar i en l'actual context es va acordar que Habitat 3 actuaria igual. Durant el més de març es va contactar amb totes les llars per a informar de com procedir si es trobaven una situació de baixada d'ingressos i facilitar contactes directes per a qualsevol altre eventualitat. Així des de l'entrada en vigor de l'estat d'alarma s'han tramitat 12 expedients per a adaptar la renda a la baixada d'ingressos.

Les gestions en el parc (gestió immobiliària, administració econòmica, manteniment, seguiment social, conflictes o mesures de seguretat) han suposat 823 tràmits aproximadament (correus electrònics i trucades), entre els que es compten 3 serveis de manteniment o reparació urgents. S'ha creat un grup de coordinació entre Prat Espais, Habitat 3 i Serveis Socials, amb contacte diari i una reunió telemàtica setmanal per analitzar i acordar situacions i resolucions.

S'han lliurat 3 habitatges a famílies allotjades en albergs durant l'estat d'alarma. S'ha hagut de gestionar conjuntament amb Serveis Socials el reallotjament d'urgència d'una llogatera i fills per una situació de violència masclista.

S'han gestionat 16 canvis de subministraments (aigua i llum), 28 trucades a companyies de subministraments i 4 trucades contractació assegurances parc propi.

Prat Espais, segons conveni entre l'Ajuntament i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, gestiona la seguretat a la finca de Joan Carles I nº 5. El que implica servei de consergeria diürn, servei de seguretat nocturn i festius, blindatge d'habitatges buits. La gestió d'aquests serveis durant l'estat d'alarma ha implicat uns 255 tràmits i accions amb el personal i empreses proveïdores. A més davant dels residents en la finca Prat Espais acaba vehiculant les demandes de manteniment que serien responsabilitat de l'AHC. En aquestes setmanes hem gestionat la demanda de reparació dels dos ascensors i una fuga d'aigua a l'aparcament. Totes aquestes atencions han implicat uns 112 tràmits amb usuaris, Serveis Socials i l'Agència.

Durant aquestes setmanes llogaters del parc de l'Agència a Sant Cosme, davant de la impossibilitat de contacte amb aquesta, s'han dirigit a Prat Espais per a sol·licitar

informació o ajuda. Fonamentalment s'han atès consultes sobre dificultats de pagament o dubtes sobre la moratòria de lloguers de l'Agència i urgències de manteniment que no trobaven interlocutor.

4. Gestió de demandes de reallotjaments d'emergència:

Tramitació de sol·licituds de Mesa d'Emergències i de Prestacions d'urgència a l'Agència de l'Habitatge de manera coordinada amb Acció Social per a famílies que han quedat sense llar en aquest període de confinament. Atencions telefòniques a usuaris que ja han tramitat la sol·licitud i a persones que manifesten un risc imminent de pèrdua de habitatge. Així s'han tramitat 8 noves sol·licitud de Mesa d'emergència, completat 4 ja tramitades i fet el seguiment de 20 més. S'està iniciant el tràmit d'una prestació d'especial urgència, i tenim 6 expedients de l'any passat que encara es troben pendents de resolució. Aquets tràmits han comportat varies trucades i correus amb els usuaris, amb les tècniques d'Acció Social (s'han fet 25) i de l'Agència, una mitjana de 8 per cas.

5. Gestió d'ajuts al lloguer:

A l'inici del confinament l'Agència de l'Habitatge va anunciar que en breu obririen convocatòria dels ajuts per majors de 65 anys que l'any passat ho van sol·licitar (fossin favorables o no). Des de Prat Espais es va trucar als possibles beneficiaris per informar-los i comprovacions diverses, dels 44 possibles en podran optar 43. Estem a l'espera que l'Agència ens comuniqui que han bolcat les dades d'ingressos, per tal de poder tramitar les sol·licituds. El contacte amb els 44 expedients ha generat més de dos trucades per cas.

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya ha obert el 19 de maig convocatòria d'ajuts al lloguer per a situacions de impagament derivades del context de crisi sanitària Covid-19. La sol·licitud es pot realitzar telemàticament o presencialment, per això l'Ajuntament ha subscrit una addenda al conveni de col·laboració amb l'Agència i les oficines de Prat Espais obriran des del dilluns 25 de maig per, sempre amb cita prèvia, poder realitzar aquests tràmits.

La convocatòria ha estat suspesa amb l'entrada de 123 sol·licituds d'ajuts al lloguer Covid-19. La meitat es van tramitar presencialment a les oficines de Prat Espais.

El 28 de maig es va obrir la convocatòria dels ajuts al lloguer provinents del Plan Vivienda Estatal del MITMA. La convocatòria que publicada per l'Agència està complementada amb la convocatòria d'ajuts municipals, per garantir la compatibilitat estem en contacte amb l'Agència. L'any passat es van tramitar 450 sol·licituds. S'han gestionat més de 400 demandes d'informació sobre les diverses convocatòries d'ajuts al lloguer.

A data de 19 de juny s'han entrat 204 sol·licituds d'ajuts al lloguer MITMA i municipals, i 43 sol·licituds d'ajuts al lloguer de persones majors de 65 anys.

Igualment s'ha donat tràmit o resposta a 33 demandes d'informació d'expedients d'ajuts ja resoltos pendents de pagament o d'aportació de documentació.

6. Gestió d'ajuts de rehabilitació:

Actualment no hi ha oberta cap convocatòria d'ajuts a la rehabilitació que publica i resol el Consorci Metropolità de l'Habitatge. Però si que continuen els tràmits sobre sol·licitants

de convocatòries d'anys anteriors 2017, 2018 i 2019 que no tenen l'expedient complet o valorat. Durant les darreres setmanes s'han atès 27 trucades i 31 correus per saber la situació del seu expedient.

Finalment s'han atès 115 demandes diverses, relacionades sobretot amb la inscripció en el Registre de sol·licitants d'HPO, procediment suspès temporalment per romandre l'oficina tancada.

Resum de l'origen de casos o expedients d'habitatge gestionats i del volum d'accions, contactes i atencions derivades (dades entre el 16 de març i el 19 de juny).

ÀMBIT DE GESTIÓ	Casos	Atencions / accions
Servei d'assessorament i intermediació en matèria d'habitatge, Covid-19	431	1.112
Borsa de lloguer	167	1.210
Gestió de parc d'habitatge públic i social	74	823
Tramitació de sol·licituds de real·lotjaments	42	343
Ajuts al lloguer	370	815
Ajuts a la rehabilitació	25	58
Altres atencions d'habitatge	115	115
	1.224	4.476

Informació relativa a la gestió dels serveis d'aparcament

- Les Zones Blaves del municipi es van tancar a l'inici de l'estat d'alarma i es van reobrir el passat 2 de juny.
- Els aparcaments de rotació (tiquet per minuts/hores) també es van tancar a l'inici de l'estat d'alarma i es van reobrir el passat 2 de juny.
- Els aparcaments de residents de lloguer, la gran majoria que gestiona Prat Espais, es troben oberts i es presta servei amb la normalitat actual, oferint atenció des del centre de control i per emergències importants.
- S'han donat facilitats de pagament per aquelles persones usuàries que han manifestat dificultats econòmiques, mantenint en tot moment el servei d'aparcament.
- L'aparcament logístic de camions i centre de control presta servei essencial actualment al Polígon Pratenc.
- A data 8 de juny es va realitzar la posada en marxa de l'estacionament regulat en superfície de la platja (Zona Verda) i es va realitzar la distribució del distintiu de resident a totes les persones que complien amb els requisits establerts a l'ordenança municipal.

Per aquells que no han rebut el distintiu al seu domicili, s'estan fent atencions presencials amb cita prèvia i telemàtiques, per tal d'agilitzar la gestió i minimitzar l'aglomeració de persones a les oficines.

S'ha habilitat el telèfon 931595236 per consultes de zona verda o bé poden escriure a info@pratespais.com.

Atencions relatives a aparcaments

Des de l'inici de l'estat d'alarma s'han fet 1.955 atencions, desglossades de la següent manera:

- 550 trucades d'aparcament

- 705 trucades zona verda
- 325 e-mails d'aparcaments
- 375 e-mail de zona verda

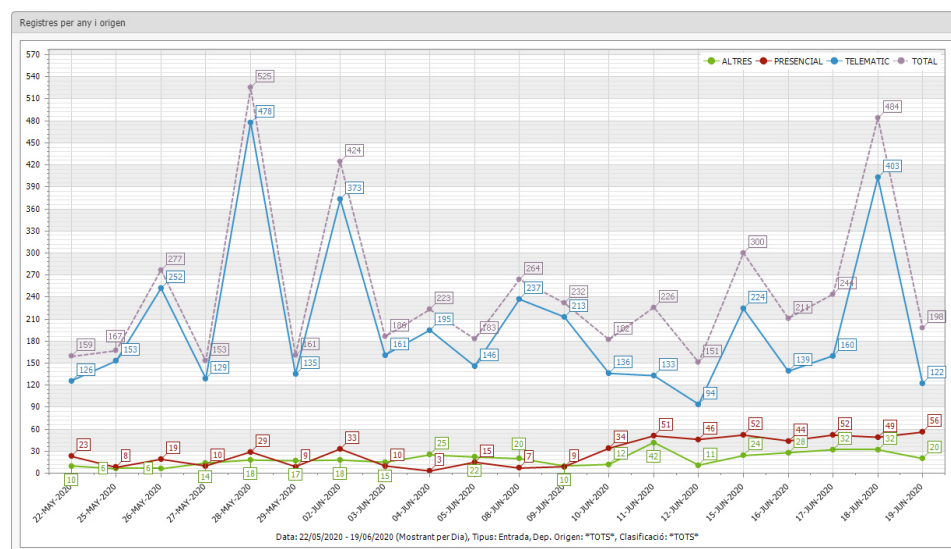
ACTUACIONS EN MATÈRIA D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ CIUTADANA

Les activitats i els indicadors comprenen el període 22/05/2020 a 19/06/2020.

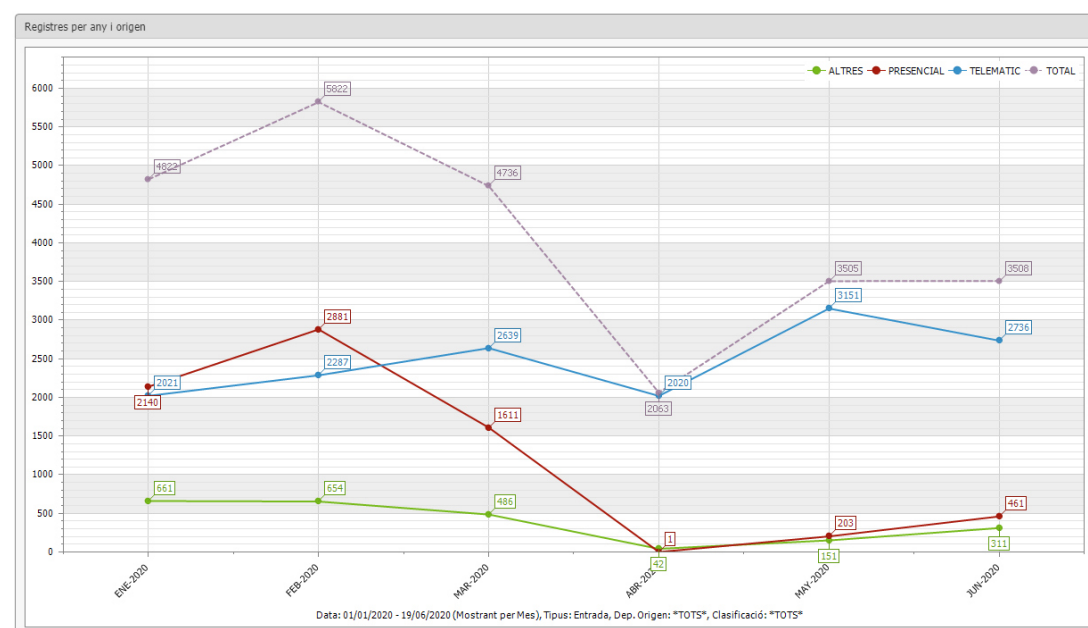
Registre d'entrada: 4.950

Registre de sortida: 3.096

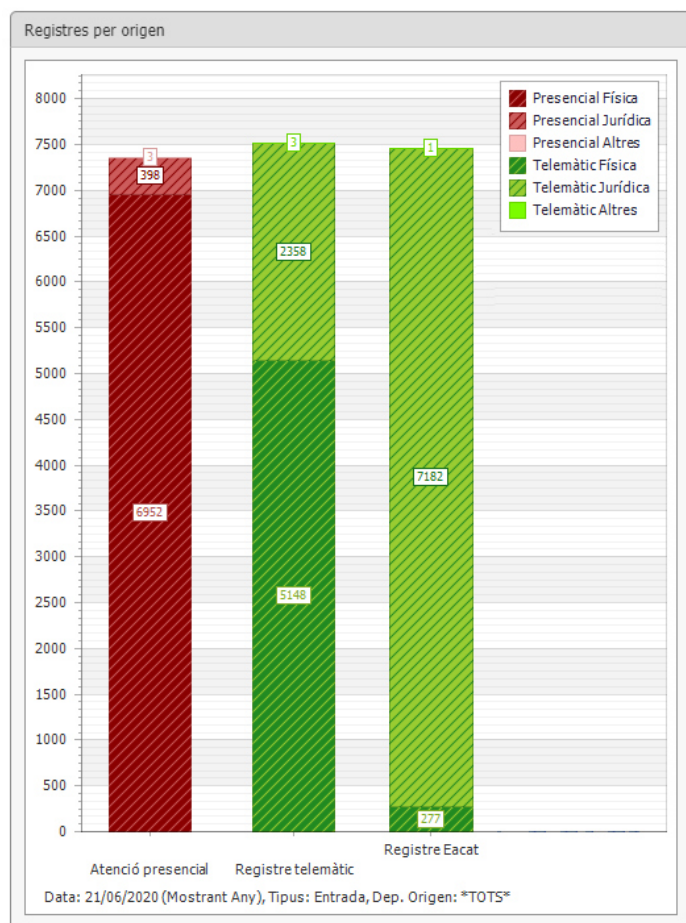
Registre d'entrada per dies:



Registre d'entrada per mesos:



Registres anual per origen:



Correus electrònics enviats a oiac@elprat.cat : **937**

Tipus	núm.
Consultes i ofertes empreses	421
Comunicacions institucionals	221
Padró habitants	174
Activitats estiu	24
Quotes i baixes activitats esportives	17
Tributs	13
Desescalada fases	11
Usos platja/pesca	11
Cultura	9
Ajuts socials	8
Arrelament social	7
Obres	7
Manteniment de la ciutat	6
Convocatòries RRHH	4
Cita prèvia	4

Queixes presentades: **155** (incloses les de Manteniment i Serveis tramitades per telèfon, i web del departament)

- Neteja i desinfecció de carrers i poda d'arbres, vegetació i matolls de la ciutat: 32
- Proliferació de mosquits/gats/rates/coloms/paneroles:14
- Queixes atenció serveis municipals:
(3 Policia Local, 1 Aigües del Prat, 2 Manteniment, 1 Socorristes platja, 1 Assistenta social)
- Poca vigilància Policia Local: 2
- Manteniment equipaments, vies urbanes, mobiliari urbà i residus: 29
- Problemes amb el clavegueram: 10
(mals olors, aigües residuals, embussos)
- Convivència / veïnatge: 11
- Actualització informació web activitats d'estiu: 1
- Incidències en els tràmits telemàtics: 5
- Vetlladors: 4
- Manteniment senyalització: 4
- Activitats sense permís: 3
- Pujada quota escola d'arts: 2
- Beca extraescolars: 1
- Ajuts persones vulnerables: 1
- Quota esports: 3
- Tornin els especialistes al Ramona Via: 1
- Danys de vehicles municipals a cotxes particulars: 2
- Que els metges especialistes visitin al Ramona Via: 1
- Més places d'aparcament al carrer: 1
- Funcionament del "pati-obert":1
- Sol·licitud piscina oberta: 1
- Vehicles malament estacionats: 4
- Manca de mesures protectores a comerços: 1
- Altres: 13

Trucades telefòniques: aproximadament **15.800**

- Matins aproximadament mitjana: 750
- Tardes aproximadament mitjana: 45
- Casuística trucades més freqüents: tràmits padró habitants, cita prèvia, activitats d'estiu, situació complexos esportius, tributs, usos platja, pesca, tramitació on line, subvencions i ajuts, i d'altres derivades directament al departament corresponent.

Durant aquest període s'han revisat, actualitzat i adaptat els tràmits de la seu municipal amb l'objectiu que la tramitació es pugui fer de manera telemàtica.

Tràmits Oficina Virtual al 25/06/2020	Tràmits per grups	Telemàtics	Presencials	Informatius
Sol·licitud exercici dels drets de protecció de dades	1	1	0	0
Animals domèstics	2	2	0	0
Impresos generals	4	2	1	1
Ciutadania	4	4	0	0
Cultura	2	1	0	1
Educació	4	4	0	0
Energia	1	1	0	0

Entitats i associacions	2	2	0	0
Esports	2	2	0	0
Família	2	0	2	0
Formació, empresa i comerç	3	3	0	0
Impostos i taxes	31	21	0	10
Llicències i permisos: Activitats	12	11	1	0
Llicències i permisos: Obres	13	13	0	0
Llicències i permisos: produccions audiovisuals	1	1	0	0
Manteniment de la ciutat	7	5	0	2
Padró d'habitants	11	10	0	1
Polícia Local	2	2	0	0
Promoció cívica	4	4	0	0
Salut pública i consum	5	5	0	0
Serveis socials	6	0	0	6
Transport públic	2	1	0	1
Via pública	8	8	0	0
TOTALS	129	103	4	22

- A Nou tràmit d'Actes de ciutat (Via pública)
- Modificació tràmit Llicència d'ocupació temporal de la via pública amb vetlladors (requeriment fase 1)
- Modificació tràmit Llicència d'ocupació temporal de la via pública amb vetlladors (requeriment fase 2 i 3)
- Actualització formularis de l'Àrea de Serveis i Ciutadania per modificacions en Cartipàs.

Durant el període comprés entre el 22 de maig i el 19 de juny s'han obert 2.859 expedients, s'han adoptat 718 decrets, s'han realitzat 8.236 tràmits i s'han creat 25.791 documents.

ACTUACIONS EN MATÈRIA ORGANITZATIVA I DE SERVEIS CENTRALS

1. SISTEMA I TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ

Teletreball

Usuaris remots connectats a 19/06/2020

Tipus d'ordinador	Usuaris	%
Corporatiu	117	29%
Domèstic	285	71%
TOTAL	402	100%

Terminals mòbils préstec

Terminals mòbils	Usuaris	%
Acció Social	20	53%
Promoció Econòmica	10	26%
Activitats d'estiu	4	11%
Altres	4	11%
TOTAL	38	100%

També s'ha posat en marxa els "CALL CENTERS" d'Activitats d'Estiu i de l'Oficina Integral d'Acció Social (OIAS).

En l'apartat de Desenvolupament, destaquem:

- Muntatge infraestructura, creació de documentació, suport a referents, resolució d'incidències i adaptació del BI per la campanya d'ajuts i activitats d'estiu 2020.
- Revisió i adequació dels processos de càrrega i del format de les dades del portal de dades obertes.
- Anàlisi i desenvolupament d'una nova forma de publicar les subvencions a la seu electrònica per permetre la visualització de documentació i per convocatòria.
- Configuració i formació sistema de cita prèvia per Gestió Tributària.
- Modificacions configuració gestor d'expedients d'acord els darrers canvis de cartipàs.
- Migració a nou servidor del servei de padró ofert per interoperabilitat amb altres administracions públiques.
- Proposta de canvi de la infraestructura de les aplicacions SIG.
- Estudi procediment de conversió dels projectes SIG al sistema de coordenades ETRS89.
- Suport i configuració atorgament i notificacions ajuts estiu i extraescolars.
- Seu electrònica: nou tràmit d'actes de ciutat, canvi pagament tràmit FUE, càrrega documentació calendari contribuent i revisió funcionament i errades.
- Treballs previs integració eNotum com a bústia de notificacions.
- Ampliació funcionalitats i revisió projectes BI (Administració Electrònica, Gestió Tributària, Cultura, Equipaments, Empreses).

Des del Sistema d'Informació Geogràfica municipal, s'ha treballat en:

- Planejament

Anàlisi estat actual dels processos de planejament.
Mapa temàtic per alçades edificades segons cadastre.

- Numeració

Verificació adreces amb Estadística a la via pública (Infraestructures).
Verificació adreces amb Estadística i/o Gestió Tributària.
Altes adreces postals ARE SUD.
Verificació d'adreces a AUPAC.
Alta d'adreces al Genesys i actualització al DWG.

- Manteniment i Serveis

Mapa base del territori en format SHP.

- Seguretat ciutadana

Modificacions i plots Plànols de la ciutat i sectors de vigilància.

Manual Visualitzador per gestió policia local.

Mapes d'accidents a la via pública mesos febrer, març, abril i maig.

Lliurament Plànol pati prefectura.

- Servei Acció Social

Actualització dades de contacte OIAS a AUPAC.

- Projectes Urbans

Configuració de Transformació geodèsica en pc's.

Impressió plànols ARE despatx TA.

- Mobilitat

Actualització mapa bici carrers.

- SITIC

Plànol usos guinguetes temporada platja estiu 2020 amb antenes d'operadores de telefonia.

- SIG

Migració capes d'informació a ETRS89.

Ampliació/Modificació model de dades alçades cadastrals.

Resolució incidències en les propietats reportades en els serveis SIGHUB.

- Cadastre

Comunicació incidències detectades en alçades cadastrals.

Manual càrrega capes format SDF.

- Medi Ambient

Actualització del plànol Activitats a la platja

2. PAGAMENTS

PAGAMENTS PROVEIDORS , AJUTS I SUBVENCIONS	2.869.084,76
COMISSIONS BANCÀRIES	640,29
DEVOLUCIONS QUOTES ESPORT	57.559,69
MOD 111 IRPF	343.528,31
NOMINES	1.466.957,74
SEGURETAT SOCIAL	677.246,25

TOTAL

5.415.017,04

3. RECURSOS HUMANOS

OFERTA PÚBLICA

Fase d'elaboració

- 6 places d'oficial de Manteniment i Serveis Urbans
- 3 places d'oficial d'instal·lacions esportives
- 1 plaça de mestre/a educació especialitzat/da, promoció interna.
- 2 places de mestre/a especialitzat/da, en torn lliure.
- 4 places de treballador/a social

Publicacions

- Tramitació publicació bases procés selectiu 20 places d' auxiliar d'administració general BOPB
- Tramitació publicació bases procés selectiu 1 plaça auxiliar operador i d'atenció ciutadana BOPB
- Tramitació publicació convocatòria procés selectiu lloc de treball cap SITIC DOGC i publicació del procés, una vegada obert el termini de presentació d'instàncies, a la seu electrònica
- Tramitació convocatòria 3 places de caporal de la Policia Local, en torn de promoció interna en el DOGC i en el BOE.
- Tramitació publicació Bases d'1 plaça de tècnic/a superior en Dret en el BOPB.

ASSUMPTES JUNTA DE GOVERN LOCAL

- Tramitació expedient sobre bases 3 places d'agent de la Policia Local, en torn de mobilitat interadministrativa
- Tramitació expedient sobre conveni de cooperació educativa amb la UPC perquè l'estudiant MLGR faci pràctiques a l'Àrea d'Urbanisme i Medi Ambient.

ASSUMPTES COMISSIÓ INFORMATIVA

- Tramitació expedient sobre sol·licitud de compatibilitat de la treballadora MCGR.
- Tramitació expedient sobre sol·licitud de compatibilitat de la treballadora ACM

Altres

- Determinació elaboració i contingut nou model d'instància processos selectius.
- Elaboració informe sobre dades auxiliars administratius interins

EXPEDIENTS-TRÀMITS-DECRETS: 58

13-NOMENAMENTS/CONTRACTES
4-PRÓRROGUES ESTAT D'ALARMA
3-MODIFICACIONS DE JORNADA
3-PROCÉS SELECTIUS
1-CONVENI
1-PROCEDIMENT

3-ADSCRIPCIONS
 3-CERTIFICATS
 1-PRÀCTIQUES
 1-JUBILACIÓ
 1-COMPATIBILITAT
 2-RESPOSTES A INSTÀNCIES
 2-DIFERÈNCIES SALARIALS
 1-COMISSIÓ DE SERVEIS
 20-CESSAMENTS PLANS D'OCUPACIÓ

JUSTIFICANTS MOBILITAT : 7

FORMACIÓ, SELECCIÓ DE PERSONAL I ALTRES

1 curs online organitzat
 6 propostes formatives online presentades al personal de l'ajuntament
 8 expedients nous de formació tramitats per AUPAC
 25 autoritzacions preinscripció Gestforma
 5 processos selectius nous iniciats (borses de treball)
 Contracte menor TEA (tràmits amb Organització per obtenir document clàusules RGPD en castellà, tramitació declaració responsable i traspàs de l'expedient a Contractació)
 Decret de formació exp. 12865/2020
 Resposta consultes RRHH, exp. 14777/2020

NÒMINA I CONTROL HORARI

NÒMINA	
Plans d'ocupació	58
Suplències	28
Becaris	
General Ajuntament	714
Total	800
Altes de personal	2
Baixes de personal	30
Tramitació decrets (altes/baixes/canvis)	18
Comunicats de baixa per incapacitat temporal	65
Comunicats alta i baixa Seguretat Social	51
Certificats d'empresa enviats per tramitar prestacions	27
Empleats que han complert triennis	8
Bestretes	3
Devolució bestretes paga extra desembre 2012	425
Carrera professional	0
Tramitació i gestió de missatges enviats per l'INSS i la TGSS	211

CONTROL HORARI (22/05 al 19/06)

Adequació dels calendaris dels empleats per a l'adaptació a la nova situació.	289
Plans de vacances	
Aprovats	400

En tramitació	50
Plans d'ocupació	58
Canvis horaris	55 persones
Targetes de fitxar	10
Correus rebuts a Recursos humans	1029

4. GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Expedients i fitxers:	Nombre
Expedients oberts	229
Resolucions aprovades	117
Notificacions realitzades	41
Liquidacions tributàries practicades	491
Gravació i informació fitxer moviments IAE , altes, baixes	23
Tramitació de expedientes cadastrals:	
- Expedientes alteracions físiques (obres noves, segregacions, ..)	3
- Expedientes reclamacions (subsanacions de discrepàncies, correcció de errors)	5
- Expedientes alteracions jurídiques (canvis de titularitat)	65
Consultes realitzades a la Gerència de Cadastre	265
Peticiones de informació per part de la Gerència (estadístiques, informació ..)	1
Atenció de consultes (de ciutadans y altres) referents a informació cadastral	15
Consultes:	Total
Consultes realitzades referents a urbanisme (planejament, localització de finques registrals, ..)	20
Consultes telefòniques ateses Ciutadans(estimació)	600
Correus electrònics atesos ciutadans i externs	110
Padrons mensuals	Rebuts
TAXA SERVEI MENJADOR A DOMICILI	50
TAXA RESIDENCIA AVIS CARRER PENEDES	30
SERVEI MENJADOR RESIDENCIA 11 SETEMBRE	7
TAXA MERCAT SANT COSME (anul·lacions/ devolucions rebuts)	109

5. LOGÍSTICA

Personal de consergeria

El servei de consergeria està cobert presencialment en tots els edificis centrals d'oficines municipals que comptaven habitualment amb aquest servei abans de la pandèmia: pl. de la Vila (torns de matí i tarda), c. Centre, 26 (torns de matí i tarda), c. Major, 2-4 (torns de matí), Centre de Promoció Econòmica (torn de matí), Cases d'en Puig (torn de tarda). Així mateix hi ha servei de consergeria també al Centre Cívic Palmira Domènech, per donar suport a l'Oficina d'Atenció Integral d'Atenció Social.

Això suposa que en aquests edificis s'estan realitzant totes les tasques pròpies dels conserges: obertura i tancament de l'edifici, control d'accés, informació als usuaris, notificacions incidències manteniment,... Cal dir que l'afluència de ciutadans a l'Ajuntament per tal de realitzar tramitacions presencials s'ha anat incrementant progressivament. En conseqüència, ha augmentat la tasca informativa i d'orientació realitzada pels conserges, màxim quan no s'ha donat atenció presencial per molts departaments fins fa poc.

Així mateix s'ha incrementat la tasca de control d'accés als edificis mitjançant la identificació dels usuaris i treballadors, amb el propòsit de poder establir la traçabilitat dels contagis cas de produir-se un cas positiu de Covid-19. Per altra banda es controla i l'ús de les mesures higiene indicades pel Departament de Prevenció de Riscos Laborals (ús de gel hidroalcohòlic a l'entrada de l'equipament, facilitar mascaretes a aquells usuaris que no les porten, ...), així com verificació del compliment de la distància interpersonal per part dels usuaris.

Subministrament d'EPIS

Gestió de la compra de diferents EPIS (gel hidroalcohòlic i dispensadors per aquest líquid, granotes, guants, mampares, papereres de pedal específiques per a residus de materials utilitzats per evitar contagi COVID-19 ...).

Compra d'higiènics: En aquests moments, en que la higiene es bàsica per evitar la transmissió del COVID-19 s'han subministrat els productes adients a tots els edificis, a mesura que han anat obrint les seves portes a treballadors i/o usuaris.

Reprografia: Impressió de cartelleria a petició dels diferents departament, especialment en les campanyes informatives relacionades amb el COVID-19.

Adequació edificis: S'ha donat suport intensiu al departament de Prevenció de Riscos Laborals en la valoració de les necessitats per a l'obertura d'edificis municipals i la incorporació progressiva dels treballadors als seus llocs de feina i l'atenció presencial d'usuaris, en alguns dels casos.

Seguint les instruccions del Departament de Prevenció de Riscos Laborals, s'ha procedit a instal·lar en els diferents edificis municipals:

- . cartelleria informativa (mesures de prevenció, ús dels equips de protecció de manera segura, informació neteja mans sabó/gel hidroalcohòlic, limitació d'aforaments, sentit ús de les escales, ...)
- . vinils de manteniment de distància de seguretat (recepcions, accessos als ascensors, ...) i d'establiment de les vies de circulació als edificis.
- . dispensadors de gel de gran capacitat a les entrades dels edificis i de petit format en les diferents plantes i serveis.
- . papereres per material susceptible d'estar contaminat tapades i que no requereixen accionament manual.
- . mampares de metacrilat als llocs d'atenció presencial a l'usuari (registres, recepcions, ...) i entre taules en aquells llocs de treball on no es pugui garantir la distància d'1,5 m. entre persones.

Gestió parc propi vehicles

Durant aquest temps s'ha fet cessió de l'ús de fins a set vehicles al Servei Català de la Salut per a diferents tasques. D'ells, cinc amb caràcter fix.

La gestió de l'assistència, grues, reparacions en tallers, etc ... s'ha continuat realitzant, no obstant, des de la Secció de Logística.

Restabliment de diferents serveis propis

- Notificacions

En les primeres setmanes d'aquest període el progressiu funcionament administratiu dels diferents departaments de l'Ajuntament ha suposat la generació de notificacions ordinàries que, en molts casos no s'han pogut generar, atès que tots els treballadors dels mateixos estaven teletreballant. En aquests casos s'han recepcionat per correu electrònic les notificacions a la Secció de Logística que s'ha encarregat de la seva impressió, ensobrat i gestió de la transmissió

Des de Correus s'ha restablert el servei de notificacions administratives, el que ha suposat que des de el Departament de Logística s'han tornat a centralitzar aquestes tasques.

- Recollida i distribució documentació entre edificis municipals

La progressiva reincorporació del personal als diferents edificis municipals ha fet que s'hagi restablert el servei de recollida i entrega de documents entre aquells edificis municipals que han començat a generar activitat.

- Casaments

S'ha restablert la celebració de casaments en el Saló de Plens i, en conseqüència, la prestació dels serveis corresponents per part del departament, en aquest cas

incrementat, atesa la necessitat de garantir un control d'accés més exhaustiu, així com garantir les mesures de seguretat establertes.

Assistència a altres Departaments

La secció de Logística durant aquests dies presta serveis de suport als diferents departaments municipals, quan aquests necessiten la presència física per a la realització de tasques diverses:

- Assistència no tècnica davant de diferents problemàtiques de connexió i d'altres al teletreball a petició del SITIC o dels propis treballadors; en tots els edificis d'oficines.
- Els dissabtes un conserge està operatiu per donar servei als paradistes del Mercat de Pagès.

6. CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Els expedients de contractació tramitats en el període de 22 de maig a 19 de juny són:

TRAMITATS PER DECRET:

Exp. 12139/2020.- CONTRACTE MENOR. Subministrament, col·locació i retirada del parquet de la sala d'activitats dirigides del CEM Estruch.

Exp. 6550/2020.- CONTRACTE MENOR. Servei d'adequació de la instal·lació elèctrica del local de l'Ajuntament situat al c. Lo Gaiter del Llobregat, 24, on desenvolupa la seva activitat esportiva el Club Billar Prat.

Exp. 9271/2020.- CONTRACTE MENOR. Serveis per la impartició de 70 hores lectives en format online del mòdul Distribució capil·lar dins el Certificat Professional COML0209 Organització del transport i la distribució corresponent al programa FOAP-2019 i subvencionat pel Servei d'Ocupació de Catalunya.

Exp. 11971/2020.- CONTRACTE MENOR. Impressió del material per a la difusió de la campanya de preinscripció de la formació post obligatòria.

Exp. 12171/2020.- CONTRACTE MENOR. Instal·lació de retolació per la senyalització de les zones de distanciament al Mercat Municipal.

Exp. 11809/2020.- CONTRACTE MENOR. Serveis per a la impartició de 12 hores lectives virtuals de "Coaching laboral" per als alumnes -treballadors del Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019-2020 de Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019".

Exp. 11320/2020.- CONTRACTE MENOR. Servei d'assessorament en cooperació tècnica al desenvolupament.

Exp. 12280/2020.- CONTRACTE MENOR. Servei d'atenció psicològica per atendre usuaris que es troben en situació de crisi o patiment psicològic, ajudant a donar-los suport i eines psicològiques, per tal de proporcionar benestar psicològic i social.

Exp. 5567/2020.- CONTRACTE MENOR. Servei consistent en la substitució de l'aparell de climatització del local de l'Ajuntament situat a c/Lo Gaiter de Llobregat, 24 on desenvolupa la seva activitat el Club Billar Prat.

Exp. 12223/2020.- CONTRACTE MENOR. Serveis per a la realització de la formació "Incorporació de persones sòcies a una cooperativa" de 4,5 hores de durada dins el projecte Ateneus Cooperatius desenvolupat pel Consell Comarcal del Baix Llobregat amb la col·laboració de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

Exp. 12551/2020.- CONTRACTE MENOR. Comanda de reportatges fotogràfics dels mesos de març i abril de 2020.

Exp. 12567/2020.- CONTRACTE MENOR. Comandes de reportatges fotogràfics dels mesos de març i abril de 2020.

Exp. 12585/2020.- CONTRACTE MENOR. Serveis per a la impartició en modalitat online de 40 hores del Curs "Preparació de Comandes" dins el projecte OIL "Distribució i logística com a motor de la competitivitat a la zona Delta del Baix Llobregat" subvencionat per Diputació de Barcelona a través del Consell Comarcal del Baix Llobregat com a ens gestor del projecte.

Exp. 12803/2020.- CONTRACTE MENOR. Comandes de reportatges fotogràfics del mes de març de 2020.

Exp. 12463/2020.- CONTRACTE MENOR. Servei de connexió a internet de 119 targetes SIM, per les tablets d'Educació.

Exp. 11962/2020.- CONTRACTE MENOR. Serveis per a la impartició en modalitat online de 40 hores del Curs preparació de comandes dins el projecte OIL "Distribució i logística com a motor de la competitivitat a la zona Delta del Baix Llobregat" subvencionat per Diputació de Barcelona a través del Consell Comarcal del Baix Llobregat com a ens gestor del projecte.

Exp. 12465/2020.- CONTRACTE MENOR. Serveis per a la impartició del programa bàsic de "Prevenió de Riscos Laborals" de 30 hores de durada, a les accions de formació professional ocupacional del Certificat de professionalitat, Activitats de gestió administrativa que imparteix el programa SEFED, edició 2019-2020, al Prat de Llobregat.

Exp. 12495/2020.- CONTRACTE MENOR. Serveis per a la impartició del programa bàsic de "Prevenió de Riscos Laborals" de 30 hores de durada, a les accions de formació professional ocupacional del Certificat de professionalitat, Activitats de gestió administrativa que imparteix el programa SEFED, edició 2019-2020, al Prat de Llobregat.

Exp. 12162/2020.- CONTRACTE MENOR. Subministrament i instal·lació per a la reposició de diversos jocs infantils que van quedar inservibles degut a actes vandàlics al Parc del Riu.

Exp. 12916/2020.- CONTRACTE MENOR. Serveis d' enregistrament i emissió en streaming de l'acte "Cultura en quarantena. Cultura que coopera" del dia 26 de maig de 2020, dins el projecte Ateneus Cooperatius desenvolupat pel Consell Comarcal del Baix Llobregat amb la col·laboració de l'Ajuntament del Prat.

Exp. 13089/2020.- CONTRACTE MENOR. Compra de material per a la detecció de contagis entre el personal municipal.

Exp. 13109/2020.- CONTRACTE MENOR. Adquisició de necessers per al manteniment i conservació de les mascaretes quirúrgiques.

Exp. 12700/2020.- CONTRACTE MENOR. Publicació anunci oficial de l'Ajuntament del Prat de Llobregat a El Periódico de Catalunya.

Exp. 12291/2020.- CONTRACTE MENOR. Servei de suport a l'execució de projectes de promoció de l'accessibilitat període juliol a setembre 2020.

Exp. 13196/2020.- CONTRACTE MENOR. Serveis per a la realització d'una ponència en el marc de l'activitat "Cultura en quarantena i Cultura cooperativa" dins el projecte Ateneus Cooperatius desenvolupat pel Consell Comarcal del Baix Llobregat amb la col·laboració de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

Exp. 5393/2020 – CONTRACTE MENOR. SUSPENSIÓ TOTAL I AIXECAMENT CONTRACTE, ALHORA. Restar assabentats de la suspensió **total** i finalització suspensió per l'aixecament de nou del servei per a la impartició de 20 hores lectives del curs "Intel·ligència emocional" als alumnes -treballadors del Programa Enfeina't 2019, subvencionat pel Servei d'Ocupació de Catalunya., adjudicat a Roser Montardit Calatayud, NIF: 44013212K.

Exp. 11984/2020.- CONTRACTE MENOR. Servei de disseny de materials d'educació ambiental digitals sobre els invertebrats del delta del Llobregat per a les escoles del municipi.

Exp. 12768/2020.- CONTRACTE MENOR. Subscripció anual al diari Ara del departament de Comunicació de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

Exp. 13356/2020.- CONTRACTE MENOR. Adquisició de mascaretes higièniques reutilitzables pel personal municipal.

Exp. 12940/2020.- CONTRACTE MENOR. Serveis per a la realització d'una ponència en el marc de l'activitat "Cultura en quarantena i Cultura cooperativa" dins el projecte Ateneus Cooperatius desenvolupat pel Consell Comarcal del Baix Llobregat amb la col·laboració de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

Exp. 12939/2020.- CONTRACTE MENOR. Serveis per a la realització de la dinamització de les entrevistes "Cultura que coopera" en format virtual el dia 26 de maig, dins el projecte Ateneus Cooperatius desenvolupat pel Consell Comarcal del Baix Llobregat amb la col·laboració de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

Exp. 13020/2020.- CONTRACTE MENOR. Subscripció anual al diari El Periódico de Catalunya del departament de Comunicació de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

Exp. 13391/2020.- CONTRACTE MENOR. Disseny dels elements informatius de les activitats d'estiu per a infants i joves.

Exp. 12909/2020.- CONTRACTE MENOR. Disseny i maquetació de 4 pàgines de la secció "Gràcies, infants!" de la revista "El Prat" de juny de 2020.

Exp. 13349/2020.- CONTRACTE MENOR. Serveis per la realització de l'edició i compilació dels vídeos realitzats per les diferents entitats locals d'economia social per la campanya del Maig cooperatiu "L'economia social no s'atura "#ESSnosatura", dins el projecte Ateneus Cooperatius desenvolupat pel Consell Comarcal del Baix Llobregat amb la col·laboració de l'Ajuntament del Prat.

Exp. 13591/2020.- CONTRACTE MENOR. Subministrament SARS-CoV-2 iGg / iGm. Kit diagnòstic (200 unitats).

Exp. 33153/2019.- CONTRACTE MENOR RESOLUCIÓ PARCIAL. Serveis per a la realització d'un reportatge resum del procés realitzat amb l'alumnat de les escoles Bernat Metge, Joan Maragall i Mare de Deu del Carme, dins dels projectes de l'Economia Social i Solidària de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, adjudicat a l'empresa Associació Foco Visual, amb NIF: G66962044, per un import de 1.344 €, sense IVA, 1.626,24 €, amb el 21% de l'IVA, amb el 50% menys, amb una repercussió econòmica en menys de 672 €, sense IVA, 813,12 € IVA inclòs.

Exp. 15668/2020.- CONTRACTE MENOR. Adquisició de mampares de protecció de metacrilat pels llocs de treball del personal municipal.

Exp. 15698/2020.- CONTRACTE MENOR. Servei extern del delegat/ada de protecció de dades personals (DPD) de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

Exp. 23756/2017 PROCEDIMENT NEGOCIAT PER RAONS TÈCNIQUES.. SUSPENSÍO PARCIAL. Restar assabentats de la suspensió **parcial** de l'execució del contracte del servei de dinamització del programa Lecxit als centres educatius del Prat de Llobregat., adjudicat a l'empresa Fundació Jaume Bofill.(NIF: G08241036).

Exp. 4263/2016- PROCEDIMENT NEGOCIAT PER RAÓ QUANTIA. Prorrogar el contracte del servei per a l'elaboració del disseny i maquetació de l'agenda cultural de la revista municipal, amb Saturnina Herraiz García (NIF46.599.696-V), des de l'1 de juny de 2020 i fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos (28 de febrer de 2021), amb les mateixes condicions econòmiques anual de 8.340,00€ €, IVA exclòs (10.091,40€ 21% d'IVA inclòs).

Exp. 4263/2016– PROCEDIMENT NEGOCIAT PER RAÓ QUANTIA.. ACTA SUSPENSIO TOTAL. Restar assabentats de la suspensió **total** de l'execució del contracte del servei consistent en l'elaboració del disseny i maquetació de l'agenda cultural de la revista municipal " El Prat". adjudicat a l'empresa Saturnina Herraiz García.

Exp. 12324/2020 PROCEDIMENT EMERGÈNCIA. Subministrament de 1.100 kits de protecció per al comerç, adjudicat a Reclamstation, SL, NIF: B62785399.

Exp. 924/2017 PROCEDIMENT HARMONITZAT.LOT 2 Prorrogar el contracte del lot 2 sales d'estudi dintre del programa del Pla Jove, amb l'empresa Iniciatives i Programes, SL (NIF: B-59545913) a partir del 15 de juny de 2020 i fins a la formalització d'una propera licitació o com a màxim durant un any, (14 de juny de 2021) en les mateixes condicions i per un import anual de 25.850 €, IVA exclòs (31.278,50 €, 21% d'IVA inclòs).

Exp. 16138/2018 PROCEDIMENT SIMPLIFICAT. RESOLUCIÓ PARCIAL. Restar assabentats de la suspensió **parcial** de l'execució del contracte servei de desenvolupament del taller d'hortos socials del projecte "Jo Puc" per a aturats de llarga durada, adjudicat a l'empresa Tarpuna, SCCL (NIF: F-65735714).

Exp. 11545/2017 – PROCEDIMENT HARMONITZAT. RESOLUCIÓ PARCIAL. Restar assabentats de la suspensió **parcial** de l'execució del contracte de la gestió dels serveis culturals del Cèntric. Espai Cultural, adjudicat a l'empresa.

Exp. 55/2020 PROCEDIMENT OBERT. Acordar la represa de la licitació del contracte subministrament, en règim de lloguer, de grups electrògens per a diversos actes de ciutat. 2 lots. **CRITERIS AUTOMÀTICS. RECURS ESPECIAL**

Exp. 2013/2020 PROCEDIMENT HARMONITZAT. PROCEDIMENT URGENT .- Aprovar l'expedient de contractació del servei extern d'assessorament en matèria de comerç amb la missió d'acompanyar el desenvolupament del Pla Estratègic de Comerç 2019-2025 i assessorament i suport dels efectes que es puguin derivar de la crisi econòmica de la pandèmia de la Covid-19 i que afectin als establiments comercials i de serveis. **CRITERIS AUTOMÀTICS, RECURS**

Exp. 33310/2019 – PROCEDIMENT HARMONITZAT. RECURS ESPECIAL
Adjudicar el contracte de subministrament de vehicles per a la prestació del servei de clavegueram, per un import total de 317.260 €, IVA exclòs, (383.884,60 €, IVA inclòs) segons les seves ofertes econòmiques i tècniques que consten a l'expedient, amb els següent detall:

Declarar desert el lot 1: subministrament d'una furgoneta, atès que no es va presentar cap proposta.

Lot 2: Subministrament d'un camió mix, aspiració-impulsió, IVECO AD 260S36 Y/PS Stralis AD Euro 6D, amb l'empresa Ros Roca, SA (NIF: A-25014382) per un import de 289.000 €, IVA exclòs (349.690 €, 21% d'IVA inclòs)

Lot 3: Subministrament de dos vehicles tipus pickup amb caixa oberta, model Piaggio Porter E6D, plataforma llarga, Motor Multi-Tech gasolina, Versió Extra, amb l'empresa, amb l'empresa Vespa Balart, SA (NIF: A-58910456) per un import

Exp. 709/2020 PROCEDIMENT OBERT. SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA. CONVOCATORIA NOVES DATES PRESENTACIÓ OFERTES I OBERTURA SOBRE. Serveis de vigilància, salvament i socorrisme de les platges del Prat de Llobregat.

Exp. 11008/2019 PROCEDIMENT OBERT. NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA. AIXECAMENT SUSPENSIO TOTAL. . Servei de formació, comandament i transport dels treballadors del pla d'ocupació municipal de manteniment d'espais naturals i periurbans, adjudicat a Ambientalia World,SL. B62398573.

Exp. 18845/2019 PROCEDIMENT OBERT. SUSPENSIO TOTAL LOT 3. Restar assabentats de la suspensió **total** de l'execució del contracte de servei de formació en matèria d'Igualtat home - dona, coeducació, nova ciutadania i cooperació, justícia global, pau i drets humans per a alumnat, professorat i famílies de la ciutat del Prat de Llobregat (lot 3), adjudicat a l'empresa FUNDACIÓ CATALANA DE L'ESPLAI (NIF: G-61096368).

Exp. 12703/2020 PROCEDIMENT OBERT. SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA. LICITACIÓ.. . Subministrament de materials per a paviments amb destinació a les reparacions de manteniment i conservació de les vies i espais públics de la ciutat.

Exp. 1266/2020 PROCEDIMENT HARMONITZAT. Acordar la represa de la licitació del servei consistent en la gestió del desenvolupament del Projecte Joves al Medi Obert del Prat de Llobregat, i conseqüentment, procedir a publicar anunci en el Perfil del contractant relatiu a la data d'obertura del sobre C, que fa

Exp. 924/2017 PROCEDIMENT HARMONITZAT.LOT 1 Prorrogar el contracte del lot 1 gestió del Pla Jove, amb l'empresa Transit Projectes, SL (NIF: B-59489351) pel període d'un any comptat a partir del 15 de juny de 2020 i fins al 14 de juny de 2021, en les mateixes condicions i per un import anual de 270.078,31 € IVA exclòs (326.794,76 €, 21% d'IVA inclòs).

Exp. 21027/2018 PROCEDIMENT HARMONITZAT. RESOLUCIÓ PARCIAL. Restar assabentats de la suspensió **parcial** de l'execució del contracte Serveis d'oficina tècnica del programa Interseccions (Educació, Cultura i Comunitat)., adjudicat a l'empresa QSL Serveis Cultural, SLU. (NIF: B 60641925).

Exp. 12467/2020 – PROCEDIMENT SIMPLIFICAT. EMERGÈNCIA. Adquisició de tabletas informàtiques i, posada en marxa i suport tècnic als usuaris d'aquestes. Expedient conjunt d'Educació + SITIC.

Exp. 10661/2018 PROCEDIMENT HARMONITZAT. RESOLUCIÓ PARCIAL. Restar assabentats de la suspensió **PARCIAL** de l'execució del contracte de Gestió i desenvolupament del projecte cultural La Capsa. adjudicat a l'empresa Trànsit Projectes, SL (NIF: B59489351).

Exp. 31908/2018 PROCEDIMENT HARMONITZAT. RESOLUCIÓ PARCIAL. Restar assabentats de la suspensió **parcial** de l'execució del contracte de la gestió dels

serveis de dinamització del centre Cívic Jardins de la Pau, adjudicat a l'empresa Trànsit Projectes, SL (NIF: B-59489351).

Exp. 10664/2018 PROCEDIMENT HARMONITZAT. RESOLUCIÓ PARCIAL. Restar assabentats de la suspensió **parcial** de l'execució del contracte dels serveis auxiliars de dinamització i gestió del Centre Cívic Sant Jordi-Ribera Baixa, adjudicat a l'empresa Tasca Serveis d'Animació, SL (NIF: B-59533190)

Exp. 20444/2018 Lot 2- PROCEDIMENT HARMONITZAT. RESOLUCIÓ PARCIAL. Restar assabentats de la suspensió **parcial** de l'execució del contracte del lot 2: Oficina tècnica, dintre del projecte cultural de l'Artesà, adjudicat a l'empresa Transit Projectes, SL (NIF: B59489351).

Exp. 924/2017 PROCEDIMENT HARMONITZAT.LOTS 1 I 2 RESOLUCIÓ PARCIAL. Restar assabentats de la suspensió **parcial** de l'execució del contracte servei consistent en la gestió dels serveis tècnics de suport al Pla Jove del Prat i la gestió del Servei d'Informació Juvenil "El Lloro" segons el següent detall.

Exp. 27416/2018 PROCEDIMENT HARMONITZAT. RESOLUCIÓ PARCIAL. Restar assabentats de la suspensió **parcial** del contracte dels serveis auxiliars de dinamització i gestió del Centre Cívic Palmira Domènech., Expedient 27416/2018, adjudicat a l'empresa Tasca, Serveis d'Animació SL (NIF: B59533190).

Exp. 699/2020 PROCEDIMENT OBERT. NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA. REPRESA OBERTURA SOBRE C. PERFIL CONTRACTANT. . Serveis preventius sanitaris, amb ambulància, dels actes de ciutat que organitza o en què col·labora l'Ajuntament.

Exp. 18845/2019 PROCEDIMENT OBERT. SUSPENSÍO TOTAL LOT 4. Restar assabentats de la suspensió **total** de l'execució del contracte de servei de formació en matèria d'Igualtat home -dona, coeducació, nova ciutadania i cooperació, justícia global, pau i drets humans per a alumnat, professorat i famílies de la ciutat del Prat de Llobregat (lot 4), adjudicat a l'empresa **Comissió Catalana d'Ajuda Al Refugiat (CCAR)** (NIF: G-63721963).

Exp. 6530/2013- RECTIFICACIÓ DECRET 1949/2020. Rectificació valor aval de la cia asseguradora Millenium a tornar a l'empresa Sacyr pel contracte Servei de conservació, manteniment preventiu, normatiu i correctiu dels edificis i dependències municipals del Prat de Llobregat.

Exp. 11326/2018 PROCEDIMENT OBERT. AIXECAMENT RESOLUCIÓ PARCIAL. Restar assabentats de l'aixecament de la suspensió **parcial** de l'execució del contracte de servei per al bon veïnatge i convivència al Prat de Llobregat, adjudicat a l'Associació per la Recerca i l'Acció Social (VINCLE) (NIF: G-63375786).

Exp. 8339/2019 PROCEDIMENT OBERT. Modificació del lot 2 del contracte de Serveis de suport psicològic, assessorament jurídic i d'Informació i Atenció a les Dones i d'Atenció Integral al Col·lectiu LGBTI+ (SIAD/SAI) i el suport tècnic dels punts liles pels espais de festa i/o oci nocturn, del Prat de Llobregat. 4 lots. **SOBRE DIGITAL**, adjudicat a la Fundació Assistència i Gestió Integral (AGI), amb NIF G60729084, per una

repercussió econòmica en el lot 2 de 8.256 €, exempt d'IVA, conseqüentment l'import del lot 2 és de 53.945,40 €, exempt d'IVA, i el total del contracte és de 91.950,10 €, IVA exclòs (95.854,27 €, IVA inclòs).

Exp. 7293/2018 PROCEDIMENT OBERT. RESOLUCIÓ PARCIAL. Restar assabentats de la suspensió **parcial** de l'execució del contracte de servei de dinamització de les dones immigrades i altres accions d'acollida de persones nouvingudes al Prat, amb mesures d'inserció social o laboral de persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, adjudicat a l'empresa EULEN SERVICIOS SOCIO-SANITARIOS SA (NIF: A-79022299).

Exp. 20750/2018 - Establir el cànon del mes de maig d'enguany del bar cafeteria del camp de futbol del Compleix Esportiu Municipal Sagnier en 75,11 euros, del qual és adjudicatària la Sra. M.J.P.P., atès que és la part proporcional corresponent als dies que l'activitat ha estat realitzada.

Comunicar a la Sra. M.J.P.P. que el termini del contracte de l'Explotació del bar cafeteria del camp de futbol del Compleix Esportiu Municipal Sagnier, finalitza el 11 de febrer de 2021, perquè s'ha afegit el període de suspensió de l'activitat, en aplicació del Decret d'Alcaldia de 31 de març de 2020 (DEC/1807/2020).

Exp. 7365/2017 - Establir el cànon del mes de maig d'enguany bar cafeteria del Complex Esportiu Municipal Julio Méndez en 56,51 euros, del qual és adjudicatari el Sr. E.L.M., atès que és la part proporcional corresponent als dies que l'activitat ha estat realitzada. Comunicar al Sr. E.L.M. que el termini del contracte de l'Explotació del bar cafeteria del Compleix Esportiu Municipal Julio Méndez, finalitza el 29 de novembre de 2021, perquè s'ha afegit el període de suspensió de l'activitat, en aplicació del Decret d'Alcaldia de 31 de març de 2020 (DEC/1807/2020).

Exp. 4495/2017 PROCEDIMENT OBERT. AIXECAMENT RESOLUCIÓ TOTAL. Restar assabentats de l'aixecament de la suspensió **total** de l'execució del contracte de servei per portar a terme la gestió, l'acompanyament i el seguiment per a la participació de l'alumnat dels centres educatius del Prat a diferents activitats organitzades en el marc del Pla Educatiu d'Entorn del Prat, així com el servei de suport al Desenvolupament del projecte d'Aprenentatge i Servei, adjudicat a PROGRESS PROJECTES I GESTIO DE SERVEIS SOCIALS SL (NIF: B59960526).

Exp. 580/2016 - Establir el cànon del mes de maig d'enguany del bar cafeteria del Compleix Esportiu Municipal Estruch en 225,44 euros, del qual és adjudicatari el Sr. I.C.R., atès que és la part proporcional corresponent als dies que l'activitat ha estat realitzada. Comunicar al Sr. I.C.R. que el termini del contracte de l'Explotació del bar cafeteria del Compleix Esportiu Municipal Estruch, finalitza el 13 de juliol de 2020, perquè s'ha afegit el període de suspensió de l'activitat, en aplicació del Decret d'Alcaldia de 31 de març de 2020 (DEC/1807/2020).

Exp. 8742/2015 - Establir el cànon del mes de maig d'enguany del bar cafeteria del Mercat Municipal en 58,71 euros, del qual és adjudicatària l'empresa Grupo Avatacob SL, atès que és la part proporcional corresponent als dies que l'activitat ha estat realitzada. Comunicar a l'empresa Grupo Avatacob SL que el termini del contracte de l'Explotació del bar cafeteria del Mercat Municipal, finalitza el 24 de novembre de

2030, perquè s'ha afegit el període de suspensió de l'activitat, en aplicació del Decret d'Alcaldia de 31 de març de 2020 (DEC/1807/2020).

Exp. 28879/2018 - Establir el cànon del mes de maig d'enguany del cafè restaurant del Cèntric Espai Cultural en 632,26 euros, del qual és adjudicatària l'empresa Ona del Prat SL, atès que és la part proporcional corresponent als dies que l'activitat ha estat realitzada. Comunicar a l'empresa que el termini del contracte de l'Explotació del cafè restaurant del Cèntric Espai Cultural, finalitza el 12 de maig de 2021, perquè s'ha afegit el període de suspensió de l'activitat, en aplicació del Decret d'Alcaldia de 31 de març de 2020 (DEC/1807/2020).

Exp. 2171/2017 - Devolució de la garantia per import de 500 € del contracte de Subministrament de productes químics i desinfectants destinats al tractament de les aigües de fonts i llacs ornamentals del Prat de Llobregat a l'empresa APLICLOR WATER SOLUTIONS SA, amb NIF A58768946.

Exp. 3179/2017 PROCEDIMENT HARMONITZAT. RESOLUCIÓ SUSPENSÍO PARCIAL. Restar assabentats de la suspensió **parcial** de l'execució del contracte de Gestió integral dels Serveis del Complex Esportiu Municipal Fondo d'en Peixo, adjudicat a CLEQUALI SL Y SERVICIOS OPERATIVOS INTERNOS SA UTE (NIF: U67043638).

Exp. 14346/2020 PROCEDIMENT D'EMERGÈNCIA. . Adjudicació dels serveis de vigilància, salvament i socorrisme, i dels vigilants i control de mesures de seguretat COVID-19 de les platges del Prat de Llobregat, a favor de l'empresa PRO ACTIVA SERVEIS AQUÀTICS, SL, NIF: B62137252

TRAMITATS PER JUNTA DE GOVERN LOCAL:

Exp. 7132/2020 PROCEDIMENT HARMONITZAT.- Licitació del servei de gestió i dinamització del projecte "Club de Feina i suport a la inserció laboral" **VARIS CRITERIS. RECURS ESPECIAL**

Exp. 16138/2018 – PROCEDIMENT OBERT, SIMPLIFICAT Restar assabentats de **l'aixecament de la suspensió total**, del contracte de servei de desenvolupament del taller d'hortos socials del projecte "Jo Puc" per a aturats de llarga durada, amb l'empresa Tarpuna, SCCL

Exp. 1018/2017-PROCEDIMENT OBERT. ESPECIAL.- Prorrogar, per la temporada d'estiu d'enguany, els contractes de l'expedient 1018/2017 corresponents a l'Explotació de tres guinguetes de venda de begudes, menjars i gelats a la platja del Prat i el foment de l'ocupació mitjançant la integració i reinserció de persones en risc d'exclusió social (tres lots), de les quals la guingueta 1 va ser adjudicada a D. G., a I.A.R, i la guingueta 3 a la societat Lamliki Clara SL, amb NIF B63416127 i, així també, modificar les condicions que regulen aquests contractes, de conformitat amb el previst per l'art. 205.2.b) de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, atès que enguany ha esdevingut impossible el compliment de les condicions previstes, establint que la temporada actual es desenvoluparà durant el període comprès entre els dies 22 de juny al 12 d'octubre de 2020, ambdós inclosos.

Exp. 31496/2018.- PROCEDIMENT OBERT. ESPECIAL Modificar les condicions del contracte de l'expedient 31496/2018 corresponent a l'Explotació d'una guingueta de menjars, begudes i gelats de construcció privada a la platja del Prat, pel que fa a l'actual temporada estival, del què n'és adjudicatari M.P.C., de conformitat amb el previst per l'art. 205.2.b) de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, atès que enguany ha estat impossible el compliment del contracte en les condicions previstes, establint que la temporada actual es desenvoluparà durant el període comprès entre els dies 22 de juny al 12 d'octubre de 2020, ambdós inclosos

Exp. 7293/2018 – 1a. PRÒRROGA. PROC. OBERT NO HARMONITZAT. Servei de dinamització de les dones immigrades i altres accions d'acollida de persones nouvingudes al Prat, amb mesures d'inserció social o laboral de persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi.

Exp. 15445/2018 – 1a PRÒRROGA PROCEDIMENT SIMPLIFICAT Servei de manteniment de diverses tecnologies de servidor de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

Exp. 7558/2019 – PRÒRROGA AMBDÓS LOTS. PROC. OBERT HARMONITZAT. Subministrament d'energia elèctrica amb garantia d'origen renovable en els equipaments, l'enllumenat, els semàfors, i altres punts de consum municipal. 2 lots.

Exp. 9204/2019, ÚNICA PRÒRROGA. PROC. OBERT HARMONITZAT. Subministrament de gas en els equipaments i punts de consum municipal

Exp. 6530/2013, RECTIFICACIÓ DECRET 1949/2020 21.4.2020 PER NO INCLOURE L'IVA EN LA INDEMNITZACIÓ A SACYR en relació al recurs contenciós administratiu pel servei de conservació, manteniment preventiu, normatiu i correctiu dels edificis i dependències municipals del Prat de Llobregat.

Exp. 18845/2019 – Rectificar l'acord de la Junta de Govern Local de 16 de desembre de 2019, relatiu al **lot 1** Activitats educatives en l'àmbit de la Igualtat home-dona i la diversitat sexual i afectiva de l'expedient núm. 18845/2019, adjudicat a l'empresa Promotora de Mitjans Audiovisual, SCCL (Drac Màgic) amb NIF: F087310013 en el sentit de rectificar els preus dels taller d'adjudicació.

Exp. 8843/2020 LICITACIÓ. PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT. Servei de manteniment de les instal·lacions de seguretat, detecció d'incendis dels edificis i dependències municipals. **ÚNIC CRITERI EL PREU. RECURS ESPECIAL**

Exp. 11898/2020. PROCEDIMENT OBERT.-. LICITACIÓ. Servei d'assegurança mitjançant la subscripció d'una pòlissa per a la flota de vehicles i bicicletes elèctriques. **ÚNICAMENT CRITERIS AUTOMÀTICS. RECUR ESPECIAL**

Exp. 11466/2017.- PROCEDIMENT OBERT. Resolució Suspensió Parcial del contracte de Servei de dinamització del consell dels infants de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, adjudicat a l'empresa PUNTUAJOCS SL, amb núm. NIF B64958838, que va ser declarada per l'apartat segon del Decret d'Alcaldia de 20 de març d'enguany

(DEC/1759/2020), amb els efectes previstos en el referit Decret i que consten expressament a l'Acta de Suspensió signada pel representant de l'empresa i pel cap de Secció d'Educació.

CONTRACTES MENORS

- Exp. 7966/2020: Servei consistent en l'anàlisi de projectes de cooperació per a la gestió de subvencions de concurrència competitiva l'any 2020.
- Exp. 12692/2020: Adquisició i subministrament de sis unitats de dispensadors de gel hidroalcohòlic, per a la seva distribució a diferents dependències de l'Ajuntament del Prat de Llobregat
- Exp. 12999/2020: Subministrament de dotze unitats de dispensadors higiènics de gel hidroalcohòlic, guants i mascaretes amb paperera per a la instal·lació a diferents dependències de l'Ajuntament del Prat de Llobregat
- Exp. 13362/2020: Assegurança pels participants als campus i casals esportius estiu 2020.

Adjudicatari: Bilbao Compañia Anónima de Seguros y Reaseguros SA (A48001648)

- Exp. 13605/2020: Inserció publicitària extra al número especial del diari Delta sobre la Covid-19 al Prat.
- Exp. 13715/2020: Serveis d'assistència tècnica per donar suport tècnic a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i a les onze entitats i empreses d'economia social i cooperativa de la ciutat que faran el càlcul del VSI 2019 del mapa d'economia social de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.
- Exp. 13751/2020: Subministrament de 4.000 samarretes per als participants en les diferents activitats "Estiu 2020"
- Exp. 13882/2020: Coordinació de seguretat i salut dels treballs complementaris a realitzar a la Granja Avícola Torres
- Exp. 14017/2020: Servei consistent en les adaptacions gràfiques d'una placa de carrer i dues icones de la web El Prat Film Office.
- Exp. 14078/2020: Substitució tram de canonada d'entrada d'aigua a les piscines Sagnier
- Exp. 14212/2020: Servei de suport i seguretat al Mercat de Pagès, els dissabtes en horari de 8 a 14 hores.
- Exp. 14512/2020: Publicació de 2 anuncis oficials de l'Ajuntament del Prat de Llobregat a El Periódico de Catalunya dels dies 4 i 5 de juny de 2020
- Exp. 6187/2020: Insercions publicitàries institucionals al mitjà de comunicació "Línia Mar" durant l'any 2020.
- Exp. 12183/2020: Servei de correcció mecanitzada de proves psicotècniques. Subministrament de material psicotècnic i de material bibliogràfic de suport (llibres, manuals, etc), per a la interpretació dels perfils psicològics i les psicopatologies.
- Exp. 13976/2020: Servei de suport i informació amb dues persones auxiliars controladores de l'accés al Mercat Setmanal de Sant Cosme, amb motiu de l'emergència sanitària pel Covid-19.
- Exp. 14694/2020: Serveis tècnics d'actualització de la informació de la base cartogràfica i d'urbanisme dels visors de la Guia urbana i de planejament
- Exp. 14772/2020: Inserció de contingut redaccional sobre les polítiques públiques de foment de la igualtat al Prat a la revista DonesDossier, (número 50)
- Exp. 14924/2020: Estampació i subministrament de 2 samarretes de la campanya #NiUnPamMés

- . Exp. 15253/2020: Adquisició de guants d'un sol ús per a la protecció dels treballadors de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

Els expedients de patrimoni tramitats en el període de 22 de maig a 19 de juny són:

Reclamacions patrimonials	núm.
Decret inici	16
Informe i Proposta d'acord	2
Informe i Proposta desestimació	6
Informe i Proposta desistiment	8
Informe i Proposta d'estimació	1
Informe jurídic	6
Obrir expedient RP	6
Providència requeriment	2

Troballes	núm.
Decret adjudicació troballa	2
Decret inici troballa	1
Anunci al BOP	1
Obrir expedient troballa	1

Altres actuacions Patrimoni	núm.
Acord JGL cessió vial	1
Decret (Finca municipal ocupada amb contenidor)	1
Decret (Terreny ocupat amb materials inflamables)	1
Decret ampliació terrassa	2
Decret compravenda	2
Decret deixar sense efecte Decret (cànon)	3
Decret pròrroga concessió	1
Decret: modificació cànon	9
Informe Intervenció compravenda	1
Inventari 2019	1
Petició informe Esports local humitats	1
Petició informe Urbanisme cessió vial	1
Plec i informe secretària compravenda	2
Proforma cessió dret superfície	1
Proposta d'acord cessió local	1
Proposta unificació parades mercat	1
Pròrroga llicència d'ocupació	1

ACTUACIONS EN MATÈRIA DE COMUNICACIÓ PÚBLICA DE CRISI

Com explicàvem en les anteriors edicions de l'informe sobre mesures preses a l'Ajuntament del Prat davant d'epidèmia de coronavirus, preservar el dret a la informació de la ciutadania és un objectiu que ha de guiar l'actuació pública en qualsevol moment, però especialment en moments de crisi, i sobretot de crisi sanitària. En moments de perill és natural que puguin aflorar sentiments de por i desconcert, que donen peu a l'aparició i difusió de rumors, estereotips, i informacions falses. Una informació fiable sobre quins són exactament els riscos que afronta la ciutat, quines mesures s'estan prenent davant

d'aquests riscos i quines normes ha de seguir la ciutadania per minimitzar-los, permet combatre aquesta por.

Si ja des d'un primer moment era fonamental garantir el subministrament d'una informació de servei clara i transparent per part de l'Ajuntament, aquesta funció ha esdevingut doblement important en el context de desescalada i entrada en l'etapa de represa. La desescalada ha estat complexa i ha calgut garantir en tot moment una informació actualitzada i rigorosa. I l'etapa de represa exigeix recordar en tot moment que, malgrat que es puguin reprendre les activitats, cal seguir sempre mesures de seguretat determinades. En aquest sentit, durant aquesta etapa la comunicació institucional se centra en difondre la importància d'actuar amb **responsabilitat**, mantenint la **distància** física i seguint les normes **d'higiene** bàsiques. Tot plegat ha servit per afermar el propi Ajuntament i els mitjans municipals com una de les principals font informatives per a la ciutadania del Prat.

Per tot plegat, la comunicació pública de l'Ajuntament del Prat durant aquesta crisi segueix uns criteris de transparència, rigor, actualitat i, com es deia les anteriors edicions de l'informe, segueix buscant la difusió de les normes a tenir en compte en l'actual context, combatre rumors, donar a conèixer la informació de servei sobre l'administració municipal, i generar una esfera pública virtual que funcioni com a punt de trobada de la ciutadania i faciliti el seu enxarxament i la cohesió social a la ciutat, tot reforçant els valors de solidaritat i suport mutu en l'actual context de crisi.

Així mateix, la comunicació de l'Ajuntament ha mirat de difondre des del primer moment de la crisi no només informació de servei, sinó també els valors amb els quals s'identifica la ciutat. En aquest context, durant el període de confinament estricte es va fer una crida a exercir la solidaritat entre veïnats i el suport mutu per aturar l'epidèmia. Un cop començat el procés de confinament, la campanya també està servint per posar en valor el territori en el qual està tenint lloc el confinament i fer una crida a tenir-ne cura i actuar amb prudència i responsabilitat. I durant l'etapa de represa, se centrarà en difondre els valors de ciutat que surten reforçats d'aquesta crisi, com són la proximitat, la resiliència, la solidaritat, la cohesió social i l'esperit de reconstrucció econòmica. En aquest sentit, es passarà de la campanya #AlPratEnsCuidem a la nova #MésQueMaiElPrat.

Seguint aquests objectius i d'acord amb els criteris esmentats, s'han desplegat les mesures següents, que complementen les que ja esmentàvem en les anteriors edicions d'aquest informe i miren d'adaptar-se al context de represa.

Campanya #AlPratEnsCuidem i adaptació a la temporada d'estiu

Aquesta campanya emmarca totes les accions empreses per l'administració en el marc de l'epidèmia, el confinament, i el desconfinament. Cal destacar que ha estat executada per una entitat del tercer sector de la ciutat, com és SAO.

#AlPratEnsCuidem ha tingut un desplegament digital, a través d'una plataforma web i una etiqueta social #AlPratEnsCuidem, un desplegament físic, tant a la revista municipal com a la cartelleria, i un desplegament publicitari, a través de la inserció d'anuncis en mitjans locals com el Delta i comarcals, com el Llobregat i el Far. Així mateix, aquesta

campanya ha comptat també amb una sèrie d'accions per difondre els seus valors, i que s'engloben sota el lema **"Veïnat confinat, però no aïllat"**.

En aquest context, s'han desenvolupat accions específiques com el web "Gràcies infants", amb continguts per acompanyar pers criatures de la ciutat durant el confinament; una plataforma digital per celebrar Sant Jordi; o la iniciativa #MengemCarxofa, que ha permès unir esforços amb el teixit associatiu i els productors agraris de la ciutat per salvar la temporada d'aquest producte local malgrat la cancel·lació de les festes de la carxofa, segons ha informat la Cooperativa Agrícola (<https://cooperativaagricoladelprat.cat/la-cooperativa-agricola-del-prat-salva-la-collita-de-carxofa-gracies-a-la-implicacio-de-la-ciutadania-amb-la-campanya-mengemcarxofa/>).

Amb l'arribada de l'estiu, s'ha desenvolupat una adaptació de temporada d'#AlPratEnsCuidem. Aquesta campanya d'estiu substitueix l'habitual #ViuLEstiu, que no era apropiada en l'actual context sanitari i atès que moltes de les activitats que habitualment es programen per aquesta època no s'han pogut programar amb normalitat enguany (per exemple les activitats culturals) o s'han realitzat amb molts condicionants (per exemple les activitats d'estiu).

Així doncs, amb el lema "Aquest estiu més que mai, gaudim amb responsabilitat", s'ha generat una imatge gràfica i una plataforma web (elprat.cat/enscuidemestiu) que adapta a la temporada estival la campanya #AlPratEnsCuidem, amb colors més vius i usant recursos fotogràfics. Aquest paraigües és adaptable a les necessitats de cada moment i permet comunicar informació rellevant sobre la platja, les activitats d'estiu, les activitats esportives i les activitats culturals, entre d'altres, que s'organitzen durant els mesos d'estiu a la ciutat. Així mateix, està permetent difondre també mitjançant la inserció d'anuncis en premsa supramunicipal els valors del territori pratenc en un context d'auge del turisme domèstic.

Desenvolupament audiovisual de la campanya

La campanya té des del passat 22 d'abril un desenvolupament audiovisual. A finals del mes d'abril i principis del mes de maig, es comparteixen a xarxes socials 8 vídeos ordenats per temàtiques, amb l'objectiu d'agrair la tasca i l'esforç de moltes persones que cuiden els pratencs i les pratenques des de diferents àmbits com la pagesia, el teixit productiu, la sanitat, el voluntariat, l'administració municipal, les entitats...etc.

Aquests vídeos ha estat possible gràcies a la col·laboració de moltes d'aquests persones que s'han ofert a participar-hi i al cantant kiko Veneno, en la cessió de la seva cançó "Hay gente", drets de la qual aniran destinats a Metges sense Fronteres.

Els vídeos es poden veure a canal de Youtube de l'Ajuntament **<https://www.youtube.com/user/ajuntamentdelprat>**

Entorn digital

- **Web.** elprat.cat/enscuidem. De forma paral·lela al confinament de la ciutat i de l'administració, aquesta plataforma ha esdevingut el veritable web municipal durant el període de l'epidèmia. En aquest espai, durant l'estat d'alarma, es va facilitar tota la informació de servei rellevant en aquest moment d'emergència, es

poden trobar les notícies més. En el context de represa, segueix sent un espai destacat al web que recorda que cal seguir actuant amb responsabilitat, mantenint la distància física i seguint les normes bàsiques d'higiene.

Com es deia abans, a aquesta plataforma web, durant l'estiu, se li ha sumat la plataforma elprat.cat/enscuidemestiu, per difondre les activitats específiques d'aquesta temporada sense obviar el context extraordinari en què tenen lloc.

Des del 22 de maig al 19 de juny, s'han publicat 110 notícies, relacionades gairebé totes elles amb novetats respecte de la situació d'emergència que viu la ciutat.

- **Xarxes socials.** Com a complement a aquesta estratègia web, com ja s'explicava en l'anterior edició del present informe, s'ha reorganitzat l'equip del departament de Comunicació de tal forma que una persona es dediqui exclusivament a fer seguiment de les xarxes socials i donar resposta a les consultes ciutadanes. Des de l'inici de la pandèmia s'han gestionat a Facebook, Instagram i Twitter una mitjana de 15 consultes a la setmana. D'aquesta forma, els canals de l'Ajuntament a les xarxes on és present (Twitter, Facebook i Instagram) han reforçat el seu caràcter d'espai on l'administració pública dialoga amb la ciutadania i resol els seus dubtes i consultes. Aquesta tasca s'ha continuat prioritzant, en moments com l'inici de les sortides controlades dels infants durant una hora al dia.
- **Butlletins electrònics.** Des del 22 de maig al 19 de juny, s'han fet **113** campanyes d'enviaments de butlletins electrònics a diversos públics i grups d'interès. S'han enviat **45.712 correus electrònics**. S'ha obtingut una ràtio d'obertura molt alta, del 40%, que han generat **7.035 clics**.
- **Telegram.** En aquesta xarxa social de caràcter unidireccional l'Ajuntament també ha reforçat la seva presència, mitjançant l'enviament diari d'un butlletí amb les novetats més destacades pel dia en el context de l'emergència sanitària, així com d'infografies que resumeixen i presenten d'una forma visual les informacions de servei més destacades, fins a la finalització de l'estat d'alarma. Un cop ha acabat l'alarma, el canal ha recuperat la seva funció habitual com a canal de difusió d'informació de servei. El canal de Telegram de l'Ajuntament ha seguit augmentant el seu nombre de persones usuàries durant el maig i el juny, com ve fent des de l'inici de la crisi (des de llavors ha doblat el seu nombre de seguidors i seguidors), i actualment arriba a gairebé 1.100 persones. D'aquesta forma, s'ha afermat el posicionament de l'Ajuntament del Prat entre els deu municipis de l'Estat amb més seguidors en aquesta xarxa social.

Entorn físic

- **Revista municipal.** Seguint un acord de tots els grups polítics a la junta de portaveus, s'ha mantingut l'edició i el repartiment del número corresponent al mes de juny de la revista municipal, com ja es va fer amb el número corresponent al mes d'abril. Aquest número s'ha dedicat de forma monogràfica, com no podia ser d'altra manera, a la situació de crisi sanitària, econòmica i social de la ciutat,

per exemple amb una entrevista al sotsdirector de l'hospital de Bellvitge responsable del procés ambulatori, Jordi Gascón.

Cal destacar que el repartiment d'informació pública està contemplat al reial decret de 29 de març que regula les activitats essencials que es poden seguir prestant.

- **Cartelleria.** Des de l'inici de la crisi sanitària, s'han difós les principals recomanacions i normes a tenir present a través de la distribució de cartelleria física a tota la ciutat. Aquesta política de cartelleria, en la fase de desconfinament i d'entrada en la nova normalitat, aquesta política de cartelleria siha concentrat en tres àmbits.

En primer lloc, s'ha senyalitzat la platja de forma àmplia des de la seva reobertura, coincidint amb l'entrada a la fase 3, per informar del seu funcionament i difondre les mesures de seguretat a seguir a l'hora de gaudir-ne.

En segon lloc, a la ciutat, s'ha continuat l'encartellament en establiments comercials i de restauració per difondre les principals mesures a tenir en compte. Si durant les fases del desconfinament aquesta cartelleria se centrava en difondre les limitacions d'aforament vigents en cada moment, durant l'etapa de represa s'ha concentrat en difondre les idees bàsiques de responsabilitat, distància física i higiene.

Finalment, aquest mateix missatge s'ha difós a l'interior dels dequipaments municipals, que durant la reobertura també s'han senyalitzat per difondre les mesures excepcionals que cal seguir a l'hora de fer-ne ús.

Campanya #MesQueMaiElPrat

Si durant l'etapa d'emergència es va desenvolupar la campanya #AlPratEnsCuidem, de cara al context de represa i recuperació social i econòmica que s'inaugura un cop completat el desconfinament i passat l'estiu, i en el context de l'estratègia de reconstrucció de la ciutat, actualment s'està dissenyant la campanya Ara més que mai, el Prat.

Com #AlPratEnsCuidem, #MésQueMaiElPrat combinarà la informació de servei sobre la represa i les mesures de recuperació que es desplegaran amb els propers mesos amb la transmissió de valors. En aquest sentit, la campanya reforçarà els valors que inspiren el model de ciutat del Prat i que cal reforçar com a resposta a la crisi sanitària, social i econòmica de la covid.

La campanya, que actualment es troba en fase de conceptualització, tindrà almenys tres àmbits en els quals es desplegarà, i serà versàtil i adaptable al context com també ho ha estat #AlPratEnsCuidem:

- En primer lloc, una imatge gràfica i un logotip general de la campanya, que permetrà aplicar-la a tota la comunicació institucional que calgui i fer les insercions en mitjans que corresponguin.
- En segon lloc, un vídeo que posi de relleu la transmissió de valors.
- I finalment, desenvolupaments sectorials de la campanya (com per exemple, una específica per promoure el comerç).

Comunicació institucional

Per reforçar el missatge de responsabilitat durant Sant Joan, l'alcalde va emetre un ban el passat 21 de juny.

En el darrer mes, s'han emès als mitjans locals, comarcals, i als corresponents comarcals de mitjans nacionals sis notes de premsa.

Documentació gràfica

El departament de Comunicació compta amb els serveis d'un fotoperiodista que està documentant fotogràficament la situació inèdita i completament històrica que està patint la ciutat, i les diverses formes en què aquesta situació està afectant la vida ciutadana, associativa, econòmica, i també domèstica de la ciutat. El mateix fotoperiodista ja havia retratat la realitat ciutadana i la seguirà retratant després, de tal forma que el Prat comptarà amb una documentació gràfica única sobre els efectes d'aquesta crisi global en una ciutat.

Paral·lelament, s'han realitzat també reportatges d'actualitat sobre la situació a la ciutat.

Radiotelevisió públiques

- El Prat Ràdio ha impulsat una campanya que ofereix els seus espais publicitaris de forma gratuïta al teixit empresarial de la ciutat durant tot un mes. D'aquesta manera, el comerç local del Prat tindrà l'opció d'anunciar-se de forma gratuïta per donar difusió a la seva activitat sense haver de tenir cap despesa.
- El programa 'Contrasenyes', l'espai polític habitual de El Prat Ràdio, ha acabat la seva temporada amb l'especial 'Entrevistes al balcó', una ronda d'entrevistes de 30 minuts als i les portaveus dels grups municipals que ha estat emès simultàniament tant al 91.6 FM com, excepcionalment, a la televisió local elprat.tv en un format inèdit del programa. A més, l'últim programa de la temporada ha entrevistat a l'alcalde del Prat, Lluís Mijoler, per fer balanç del primer any de mandat.
- El Prat Ràdio ha col·laborat amb l'Escola Charles Darwin, a través d'un dels seus tutors de cinquè de primària, en l'elaboració d'un programa de ràdio durant el confinament per part dels seus alumnes. Una activitat que ha permès apropar als i les joves del grup corresponent el món del periodisme en general i els mitjans de comunicació municipals en particular.
- elprat.tv ha realitzat un ampli reportatge dedicat a la feina realitzada pels tres centres d'atenció primària de la ciutat en la gestió de la crisi de la Covid-19. Per visualitzar la tasca feta per cada centre, el reportatge ha estat dividit en tres entregues, una per cada CAP, a on ens vam desplaçar per seguir amb l'equip professional tota una jornada de treball.
- Des del punt de vista corporatiu, El Prat Comunicació SL ha implementat i executat el seu propi protocol de retorn a la feina presencial. S'han instal·lat mampares de metraquil·lat i s'ha realitzat algun canvi de posició de llocs de treball per garantir la distància de seguretat; a més d'entregar, com als mesos anteriors, els corresponents EPIs i gel hidroalcohòlic. D'aquesta manera, l'equip professional de El Prat Comunicació SL ja ha tornat a la feina presencial per acabar la temporada emetent des dels estudis.

Dades d'impacte

Tràfic web municipal

A nivell d'impacte, cal destacar que entre el 22 de maig al 19 de juny, la web va registrar **106.691** sessions i es van veure **211.009** pàgines. La pàgina més vista, amb **41.825** vistes, va ser la pàgina d'inici elprat.cat.

La segueix la pàgina amb la informació sobre la platja, amb **9.410** vistes, seguida de la pàgina sobre les activitats d'estiu al Prat amb **8.158** vistes.

Per **edat**, s'observa que el grup de 45 a 54 anys és el grup majoritari per sobre del grup de 35 a 44, que havia ocupat el primer lloc en l'anterior període. Cal destacar l'augment d'internautes majors de 55 anys. Aquest grup d'internautes, especialment el de majors de 65 anys, coincideix també amb els grups que pateixen major risc enfront del coronavirus.

Per **gènere**, es reforça l'habitual prevalença de les dones entre els i les internautes del web municipal. Això, en l'actual context de confinament, podria indicar la sobrecàrrega que assumeixen en les tasques de cura en general i en concret de cura dels infants, en el marc de la preinscripció que està en marxa.

Pel que fa als **dispositius** a través dels quals les persones usuàries accedeixen al web municipal, s'aferma ja des d'abans del context de crisi, el mòbil respecte de l'ordinador. Cal destacar en aquest context que la plataforma elprat.cat/enscuidem, com la resta del web municipal, és responsive.

El Prat Film Office

El confinament i l'aturada econòmica han comportat necessàriament el tancament de la finestreta del Prat Film Office pel que fa al permís de rodatges localitzats al municipi. Atesa aquesta situació, la Film Office s'ha concentrat en actualitzar els seus continguts web i posar en valor, adreçant-se sobretot a la ciutadania confinada per tal que la pugui revisar, el patrimoni audiovisual de la ciutat.

1. Posada a punt de la **nova web**: es treballen i revisen els continguts de la nova web del Prat Film Office, que en l'actual context de confinament i recuperació econòmica es dirigeix principalment a dos públics:

a. En primer lloc i de manera prioritària, als ciutadans i ciutadanes del Prat.

Per aquest motiu s'incorpora un apartat de **Filmografia** en el que es podran consultar amb tot detall més de 230 projectes audiovisuals rodats al Prat (llargmetratges, curtmetratges, documentals i videoclips). De cada projecte es recullen els cartells, els tràilers, les fitxes tècniques i artístiques, els llocs de la ciutat on s'ha rodat i els enllaços a altres bases de dades amb informació addicional. Fins i tot, en la major part dels curtmetratges i els videoclips, es poden veure les pel·lícules.

b. En segon lloc, un espai dirigit al sector audiovisual: el **Catàleg de localitzacions** de la ciutat. Aquest catàleg mostra més de 100 espais de la ciutat on és possible rodar. Cadascuna de les fitxes de localització a més d'oferir informació sobre l'espai, mostra quines produccions audiovisuals s'han rodat en aquell lloc i quines altres localitzacions interessants podem trobar a prop.

La campanya de comunicació del web es realitza en dues fases de llançament:

- Una primera fase, durant el període de crisi, que posa en valor el web de la film office com a instrument per conèixer el patrimoni audiovisual de la ciutat.
- Una segona fase, coincidint amb el pla de desescalada de la film office i la reobertura d'aquest servei, en la que es difondrà el catàleg de localitzacions, contactant amb els agents del sector audiovisual (productores, associacions professionals, etc.).

D'aquesta forma, el llançament del nou web permetrà reposicionar el Prat Film Office en el sector audiovisual un cop aquesta pugui tornar a obrir la seva finestra per autoritzar rodatges.

2. **Campanya de Xarxes Socials**, posant en valor el talent audiovisual local.

Tot i que l'activitat de la film office pel que fa a l'autorització de rodatges queda aturada, s'aprofita el període de confinament per treballar des del facebook del Prat Film Office la posada en valor del talent local, vinculat a l'audiovisual.

Per fer-ho, es comparteix un total de 24 curtmetratges rodats per equips locals al Prat.

Aquests continguts es comparteixen setmanalment des del Facebook de l'Ajuntament.

3. **Preparació del pla de desconfinament**

A partir de la fase 2, s'autoritzen rodatges i sessions fotogràfiques al municipi sempre i quan la petició es faci amb prou antelació, sigui possible acollir-les en la localització proposada (d'acord amb la normativa i la disponibilitat de l'espai), la persona o empresa sol·licitant porti la documentació necessària per garantir la seguretat sanitària durant el rodatge o sessió fotogràfica i la producció tingui es desenvolupi amb un màxim de 20 professionals d'equip tècnic.

La documentació necessària per garantir la seguretat sanitària durant la producció, que és necessari aportar és:

1. Pla de prevenció, seguretat i salut del rodatge. En cas que part de l'equip tècnic o artístic per guió o altres qüestions no pugui aplicar les mesures de seguretat, el document haurà d'incloure el llistat del personal, especificant les mesures especials que es duren a terme o bé manifestant la impossibilitat.
2. Declaració responsable de la productora conforme:
 - a. Tot el personal que treballa en la producció audiovisual ha rebut la informació i formació sobre els productes, EPIs i protocols normatius necessaris per evitar el contagi.
 - b. El Pla de Prevenció que es presenti complirà les condicions de seguretat i prevenció descrites en el *Capítol X sobre produccions i rodatges d'obres audiovisuals publicades en el **BOE núm. 130 de 9 de maig de 2020***

El Prat de Llobregat, 30 de juny de 2020