

REGLAMENT REGULADOR DEL CONSELL  
MUNICIPAL DE JOVENTUT DEL PRAT DE  
LLOBREGAT

## TÍTOL I: NATURALESA JURÍDICA, OBJECTIUS I FUNCIONS

---

### **Art.1. Definició i naturalesa jurídica**

1. El Consell Municipal de Joventut d'El Prat de Llobregat és un òrgan **d'informació, consulta i participació** democràtica sectorial amb caràcter transversal dels i de les joves de la ciutat, i les seves associacions, en aquells assumptes d'interès municipal. Aquest òrgan neix amb la voluntat d'afavorir i potenciar el paper i la implicació de la joventut local en tots aquells àmbits de la vida política, econòmica, cultural, esportiva, educativa i social de la ciutat. Es constitueix com un òrgan de participació ciutadana, complementari de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, amb caràcter consultiu, no resolutiu, de conformitat amb els articles 20.3 i 69 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim local; els articles 62 i 63 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; i els articles 130 i 131 del Reial decret 2568/1986, de 26 de novembre, Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals..
2. El Consell Municipal de Joventut es regeix per aquest reglament i per les altres disposicions legals que li siguin d'aplicació.

### **Art 2. Objectius**

Els objectius del Consell Municipal de Joventut són:

1. Establir canals de comunicació estables entre l'Ajuntament i els i les joves, que permetin conèixer i treballar les necessitats i inquietuds d'aquest col·lectiu.
2. Crear un espai de coordinació i traspàs d'informació entre l'Ajuntament, els i les joves (associats i no associats) i la resta d'institucions i entitats que treballen amb i per a la joventut, per tal de promoure acords de col·laboració.
3. Desenvolupar mecanismes de participació en la definició dels projectes de la ciutat, en especial d'aquells d'interès per al jovent.
4. Incrementar el nivell de participació dels i les joves en la presa de decisions, a través d'espais de reflexió i debat, que permetin incloure'ls en la definició dels problemes i necessitats, i en la priorització dels recursos existents.
5. Integrar les visions polítiques, tècniques i ciutadanes per poder tenir una visió estratègica del que han de ser els eixos bàsics d'una política de joventut a la nostra ciutat.

6. Apropar la gestió municipal a la joventut tot millorant-ne l'eficàcia.
7. Garantir el principi de publicitat en els acord presos pel consell mitjançant les plataformes digitals pertinents

**Art.3. Competències i funcions.**

1. Seran competències i funcions del CMJ:
  - a. Analitzar i debatre assumptes d'especial interès en les polítiques de joventut, abans que els òrgans municipals els sotmetin a votació.
  - b. Proposar conjuntament propostes i suggeriments sobre problemes concrets de la joventut de la ciutat
  - c. Col·laborar en l'elaboració de programes i projectes relatius als àmbits d'actuació que li són propis
  - d. Fer el seguiment de la gestió municipal en assumptes de joventut així com del Pla Local de Joventut.
  - e. Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'ajuntament sobre matèries de competència municipal en l'àmbit juvenil.
  - f. Potenciar la participació dels i les joves en assumptes municipals i fomentar l'associacionisme juvenil.
  - g. Impulsar la col·laboració i la cooperació entre associacions i altres entitats que treballin en temes de joventut.
  - h. Altres funcions orientades a aconseguir una major atenció, benestar social i participació juvenil.
2. Els acords que adopti el Consell Municipal de Joventut, seran sotmesos a la consideració de les àrees municipals a les quals afecti, i si s'escau al corresponent òrgan municipal.

Aquests acords del CMJ, tindran caràcter no vinculant. No obstant això, l'Ajuntament de El Prat de Llobregat determinarà les línies generals de les seves polítiques de joventut atenent a les propostes que formuli el Consell Municipal de Joventut
3. L'Ajuntament del Prat de Llobregat informarà al Consell Municipal de Joventut de les decisions que adopti en l'àmbit de desenvolupament de les accions en matèria de joventut.
4. L'Ajuntament assumirà, amb càrrec al pressupost anual, les despeses derivades del funcionament del Consell.

## TÍTOL II ORGANITZACIÓ I COMPETÈNCIES

---

### Capítol I: Organització

#### Article 4. Òrgans

1. Els òrgans del Consell Municipal de Joventut són:
  - a. L'Assemblea Plenària
  - b. La Presidència
  - c. La Vicepresidència
  - d. La Comissió permanent
  - e. Les Taules Joves
2. Les funcions d'assessorament, informació i assistència tècnica correspondran a diverses persones tècniques designades per l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

#### Article 5. L'Assemblea Plenària

L'Assemblea Plenària és l'òrgan de màxima representació del Consell. Està integrada per la totalitat de les persones representants de les entitats membres del Consell Municipal de Joventut.

1. L'Assemblea Plenària estarà constituït per:
  - a) President/a
  - b) Vicepresident/a
  - c) Vocals:
    - o Un representant de les joventuts de cada grup polític que tingui representació municipal.
    - o Un representant de cada entitat membre de la Comissió del Lleure
    - o Un representant de cada una de les entitats juvenils amb activitat permanent de ciutat
    - o Un representant de cada Institut de Secundària i Formació Professional públic de la ciutat.
    - o 4 representants, un per centre, de les entitats esportives
    - o Un representant de cada una de les seccions joves dels dos sindicats més representatius a la ciutat.
    - o Un màxim de 8 persones, proposades a l'assemblea, per la presidència o les entitats, i escollides per 2/3 del Plenari, representats d'entitats culturals i/o socials així com joves a títol individual amb especial rellevància en l'àmbit juvenil a la ciutat.

## Reglament regulador del Consell Municipal de Joventut

d) Secretari/a: El secretari/a de la Corporació que podrà delegar en un tècnic/a de l'Àrea de Serveis a la Persona de l'Ajuntament.

2. Mitjançant autorització prèvia del president/a podran assistir a les reunions del Plenari, amb veu però sense vot, tots els altres membres de les Comissions de Treball i gent jove a títol individual no nominal.
3. Per a ser membre nominal com a vocal del Consell Municipal de Joventut s'ha de tenir una edat compresa entre 15 i 30 anys. En cas que una persona assoleixi l'edat màxima durant un mandat podrà continuar formant-ne part com a membre de ple dret fins a esgotar el mandat.
4. Les persones representants de les associacions seran designades pels seus òrgans competents. La designació s'acreditarà, per mitjà d'un certificat expedit pel secretari/a de l'associació o entitat. La designació de la persona representant podrà preveure la possibilitat de nomenament de persones membres suplents, les quals podran substituir el/la titular amb veu i vot, en cas d'absència. En el cas que hi hagi persones representants d'un conjunt d'entitats, seran designades de comú acord per les diferents entitats que representin, i hauran d'acreditar la designació mitjançant un document signat per les persones representants de totes les associacions.
5. La designació com a vocal de les persones representants dels sindicats s'acreditarà per mitjà de nomenament efectuat per l'òrgan competent del sindicat.
6. La persona en representació dels grups polítics municipals serà la que comuniqui el/la seu/seva portaveu.
7. Sense perjudici dels supòsits de renúncia, les persones membres de l'Assemblea Plenària són de lliure remoció per part de la persona, òrgan o entitat que les hagi nomenat. En tot cas, cessaran en el seu càrrec cada dos anys, i coincidint amb la finalització de cada mandat de l'Ajuntament, i es renovaran a l'inici del nou mandat.
8. Previs els tràmits regulats en aquest Reglament, podran incorporar-se a l'Assemblea Plenària altres representants de les associacions i entitats que es constitueixin en el futur a petició pròpia.
9. El president també podrà autoritzar l'assistència a les reunions de l'Assemblea Plenària, amb veu però sense vot, al personal tècnic de l'Ajuntament, per a les funcions d'assistència tècnica i informació, i persones convidades amb especial interès per als temes de joventut.

10. Cessament en la representació de les entitats: Les entitats que formen part del Consell cessaran en els supòsits següents:

- a. Per dissolució de l'entitat
- b. Per decisió pròpia, degudament comunicada al Consell
- c. Quan la persona representant no assisteixi a les reunions de l'assemblea durant un any, sense justificació.
- d. Per activitats contràries a aquestes normes i considerades molt greus, quan així s'aprecii per decisió de l'assemblea d'aquest Consell, adoptada per una majoria de 2/3 dels seus membres.

En cas que es produeixi algun dels supòsits anteriors, l'Assemblea Plenària haurà d'acordar la ratificació o aprovació de la separació, prèvia audiència de l'entitat.

#### **Art. 6. La Presidència i la Vicepresidència del Consell i la Comissió permanent**

1. La Presidència del Consell correspondrà a l'Alcaldia
2. La Vicepresidència correspondrà al regidor/a de Joventut
3. La comissió permanent
  - a. Estarà formada per la vicepresidència, els/les delegats/des sectorials; els vocals representants dels grups polítics i la secretaria del consell.

Les delegacions sectorials recauran en un/a vocal membre de l'Assemblea Plenària per cada àmbit d'actuació (joventut, esports i cultura, educació, socials<sup>1</sup>), que sigui representant d'una entitat no política ni sindical, prèvia elecció per majoria simple efectuada per l'Assemblea Plenària del Consell d'entre les candidatures que es presentin a tal efecte. Les persones escollides exerciran el seu càrrec durant un període de 2 anys.

#### **Article 7. Taules Joves**

1. Es podran crear les taules joves que es considerin oportunes per aprofundir en àmbits temàtics concrets que siguin d'interès i hagin estat plantejats pel plenari del Consell, a proposta d'un dels seus membres i aprovat per majoria simple del mateix, o per la comissió permanent, amb posterior aprovació per part del plenari.
2. L'adscripció a les Taules Joves serà lliure per part de tots els membres de l'Assemblea Plenària del Consell.

---

<sup>1</sup> S'entenen com entitats socials totes aquelles de caire solidari, cooperatiu, mediambiental,...

3. Així mateix, podran incorporar-s'hi les persones integrants de les entitats representades i joves a títol individual que voluntàriament ho desitgin i/o que els membres del Consell, de forma consensuada, considerin oportú.
4. També hi podran formar part personal municipal i persones especialistes en els temes específics de cada comissió que la presidència i/o el consell considerin adients.

#### **Article 8. Renovació dels òrgans**

1. Tots els òrgans del Consell s'hauran de renovar cada dos anys i, en tot cas sempre, en ocasió de la renovació dels membres de la Corporació municipal.
2. Les entitats ciutadanes representades al Consell, hauran de comunicar de forma reglada els canvis produïts en la seva representació per causa de dimissió, substitució per malaltia, absència o qualsevol altra circumstància justificada.
3. Així mateix, l'Ajuntament comunicarà al Consell les modificacions que s'esdevinguin en els seus representants i en els dels seus grups polítics municipals.

### **Capítol II: Competències dels òrgans del Consell**

#### **Article 9. Competències**

Les funcions del Plenari del Consell són:

- a. Aprovar les propostes de modificació d'aquest Reglament i elevar-les al Ple de l'Ajuntament del Prat de Llobregat per a la seva tramitació reglamentària.
- b. Aprovar el programa de treball.
- c. Aprovar el calendari de reunions dels diferents òrgans del Consell Municipal de Joventut
- d. Aprovar la memòria anual d'activitats realitzades.
- e. Aprovar i elevar a l'Ajuntament per a la seva tramitació reglamentària les propostes d'actuació consensuades en les diverses Comissions de treball, sempre que siguin de tràmit o constitueixin execució de decisions o programes ja aprovats pel l'Assemblea Plenària.
- f. Aprovar l'admissió de nous membres.
- g. Proposar i aprovar la constitució de Taules Joves.
- h. Acordar la renovació dels òrgans del Consell d'acord amb el que es preveu en aquest reglament.

- i. Aprovar l'acta del Plenari anterior, què s'haurà d'enviar als seus membres 15 dies abans del Plenari

**Article 10. Funcions de la presidència, vicepresidència, comissió permanent i secretaria**

1. Correspon a la presidència del Consell:
  - a. Convocar les sessions ordinàries i extraordinàries del Consell i establir l'ordre del dia, tenint en compte, en el seu cas, les peticions de la resta de membres del Consell formulades amb suficient antelació.
  - b. Presidir les sessions de l'Assemblea Plenària.
  - c. Conduir els debats de les reunions, seguint l'ordre del dia, i vetllar perquè es respectin els principis de concurrència d'opinions i de llibertat d'expressió.
  - d. Representar i/o designar la persona o persones que representen el Consell Municipal de Joventut.
  - e. Convidar, amb veu i sense vot, de les persones que es consideri oportú davant el tractament d'un tema concret, amb especials coneixements sobre l'àmbit juvenil o el tema en qüestió.
  - f. Executar els acords dels òrgans col·legiats del Consell.
  - g. Exercir el vot de qualitat per dirimir els empats.
2. Correspon a la vicepresidència:
  - a. La vicepresidència assistirà al/la president/a en l'exercici de les seves funcions, i el substituirà en cas d'absència, malaltia o vacant.
  - b. Convocar i coordinar la Comissió Permanent
3. La Comissió Permanent tindrà capacitat per prendre decisions representatives del Consell en cas de consulta urgent en referència a la política municipal de joventut, donant-se compte a l'Assemblea en la primera sessió que celebri.
4. Són funcions de la Secretaria:
  - a. Prendre nota del desenvolupament de les sessions i aixecar acta, i fer-les arribar a les persones membres de l'Assemblea Plenària i a la resta de persones interessades.



## Reglament regulador del Consell Municipal de Joventut

- b. Emetre les certificacions i notificacions dels acord i fer-les arribar al les persones interessades amb un màxim de quinze dies posterior a la pressa de l'acord.
- c. Fer el seguiment i actualització del registre de membres del Consell Municipal de Joventut què s'haurà de dur a terme quinze dies abans de cada plenari i s'haurà d'enviar amb una setmana d'antelació a tots i totes les membres del mateix
- d. Totes aquelles tasques que li puguin ser encomanades per la Presidència, vicepresidència o el propi Consell.
- e. Vetllar pel correcte funcionament de les plataformes digitals de publicitat dels acords

### **Article 11. Assistència tècnica**

1. L'Ajuntament del Prat de Llobregat prestarà a tots els òrgans del Consell l'assessorament, la informació i l'assistència tècnica que calgui en cada cas.
2. A aquest efecte, la presidència designarà un/a tècnic/a que assistirà sempre a les reunions del Plenari per a les funcions d'assessorament, informació i assistència.
3. Sens perjudici del que es preveu en els paràgrafs precedents, en qualsevol dels òrgans del Consell es podrà convidar, amb veu i sense vot, un/a assessor/a o expert/a en diferents àmbits d'interès per tal de garantir la informació i la documentació necessària.

## TITOL III

### RÈGIM DE FUNCIONAMENT

---

#### **Capítol I: Del Plenari**

##### **Article 12. Convocatòries i reunions**

1. El Plenari es reunirà de manera ordinària, com a mínim, tres cops a l'any. De manera extraordinària, es reunirà quan la convoqui el/la president/a i a sol·licitud d'una tercera part dels membres del Plenari mitjançant una petició en què s'expliquin i es justifiquin els motius i la urgència de la convocatòria.
2. Les reunions del Plenari quedaran constituïdes vàlidament sempre que, una vegada convocada formalment, hi concorrin a més del/la president/a, o qui legalment el substitueix, i del secretari/a, almenys una tercera part dels membres integrants. Si no s'arriba al quòrum, es reunirà mitja hora més tard en segona convocatòria i quedarà legalment constituïda qualsevol que sigui el nombre d'assistents, que mai podrà ser inferior a tres.
3. Les convocatòries d'aquest òrgan es faran per escrit amb una antelació mínima de quinze dies naturals per a les ordinàries i de quatre dies hàbils per a les extraordinàries, fixant sempre el lloc, el dia i l'hora, i adjuntant-hi l'ordre del dia.

#### **Capítol II: Taules Joves**

##### **Article 13. Convocatòries i reunions**

1. En l'acord de creació d'una Taula Jove s'establiran les seves funcions i característiques.
2. Les seves funcions podrà ser d'anàlisi o debat d'aspectes concrets de la política local de joventut, l'emissió d'informes o l'emissió de propostes.
3. Entre les seves característiques es podrà establir un numero màxim de membres, per tal de fer-les més operatives. La seva composició ve determinada per l'acord de creació, i són presidides per la Presidència i/o Vicepresidència del Consell Municipal, o pel membre del Consell en que la Presidència delegui

### **Capítol III: Normes comunes**

#### **Article 14. Llibre d'Actes**

1. El/la secretari/a del Consell Municipal de Joventut aixecarà acta de les reunions dels òrgans col·legiats del Consell.
2. Les actes, que seran signades pel secretari/a i la presidència seran aprovades per l'òrgan col·legiat corresponent en la propera sessió. A aquest efecte, una còpia de cada acta serà tramesa a cada membre d'aquests òrgans.
3. Les actes s'enquadraran per ordre cronològic en un Llibre d'Actes que tindrà caràcter públic i serà igualment publicat les plataformes digitals pertinents.

#### **Article 15. Acords**

1. Els acords del Plenari del Consell s'adoptaran en votació ordinària i per majoria dels assistents. En tot cas, es tendirà a què els acords es prenguin per consens i unanimitat en aquelles qüestions en les quals persisteixin diferències.
2. No s'admetrà vot per representació.
3. Atesa la naturalesa, funcions i el caràcter consultiu i de debat del Consell, en els acords que prenguin els seus òrgans col·legiats s'hi reflectiran les diferents posicions dels seus components mitjançant resum succint a l'acta.
4. En els temes que per la seva importància, significació i transcendència, siguin considerats pel Plenari com de gran interès, es podrà sol·licitar a l'Ajuntament que un vocal del Plenari del Consell no representant de la Corporació municipal en faci la presentació en la sessió plenària.
5. Els informes, propostes i estudis que elaborin els òrgans dels Consell Municipal de Joventut són una manifestació de les voluntats dels seus membres i fruit del debat i els acords de les diverses postures que l'integren. Per tant, hauran de ser tinguts en compte per a l'execució de les polítiques juvenils de ciutat. No obstant no seran vinculants per l'Ajuntament ni d'altres institucions públiques

## TÍTOL IV

### RÈGIM SUPLETORI

---

#### **Article 16. Règim supletori**

En tot allò que no preveu aquest Reglament sobre l'organització i el funcionament dels òrgans del Consell Municipal de Joventut, s'aplicaran amb caràcter supletori els principis i criteris que informen l'organització i el funcionament dels òrgans de les entitats municipals en la vigent legislació de caràcter local.

## TITOL V

### MODIFICACIÓ I EXTINCIÓ

---

#### **Article 17. Modificació**

1. L'Ajuntament del Prat de Llobregat, per iniciativa pròpia o a proposta del Plenari del Consell Municipal de Joventut, podrà modificar aquest Reglament en els termes que consideri oportuns i prèvia la tramitació prevista legalment.
2. Quan la iniciativa sigui de l'Ajuntament, es donarà audiència al Plenari del Consell.
3. La modificació del reglament del Consell requerirà que se n'acrediti la necessitat i conveniència.

#### **Article 18. Extinció**

1. L'extinció del Consell Municipal de Joventut, només podrà ser considerada quan resulti acreditada la impossibilitat de complir els seus fins.
2. L'extinció, que podrà acordar-se per iniciativa pròpia de la Corporació municipal o a proposta del mateix Consell, requerirà sempre acord del Ple municipal de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

#### **Disposició final. Vigència**

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la publicació de la seva aprovació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, prèvia publicació íntegra del text en el Butlletí Oficial de la Província, i transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.