

**BASES GENERALS PER L'ATORGAMENT  
DE SUBVENCIONS**

Febrer 2001

## **PREÀMBUL**

---

Les subvencions constitueixen per a l'Ajuntament un instrument per al foment d'iniciatives, projectes, programes i activitats que estimulen la dinamització social i cultural de la ciutat i que, a la vegada, complementen o supleixen els programes d'actuació municipal.

Aquestes normes reguladores tenen per objecte concretar el règim jurídic general de la concessió de subvencions, així com el procediment a seguir per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de subvencions pels diferents serveis municipals de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

El decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS) ha establert determinades modificacions en el règim jurídic i el procediment de concessió de subvencions, motivades principalment per la plena incorporació dels principis constitucionals de publicitat i igualtat d'oportunitats, cosa que com és lògic ha de comportar la consegüent modificació de la Normativa general que amb aquesta finalitat va aprovar l'Ajuntament l'any 1989 i que ha estat vigent fins ara.

Aquestes bases, per tant, s'insereixen en un marc legal integrat per l'Article 81 del Text Refós de la Llei General Pressupostària, aprovat per RDL 1091/1988, Article 223 a 226 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals i Article 118 a 129 del ja citat ROAS.

# CAPÍTOL I

## DISPOSICIONS GENERALS

---

### Secció primera

#### Concepte, àmbit i classes de subvencions

**Article 1. Concepte i exclusions.**- 1. Es considera subvenció la disposició gratuïta de fons públics que l'Ajuntament atorgui a persones o entitats públiques o privades per fomentar una activitat d'utilitat o interès social o per promoure la consecució d'un fi públic.

2. Resten fora de l'àmbit d'aplicació d'aquestes bases:

a) L'atorgament de subvencions als concessionaris dels serveis públics procedents de dotacions pressupostàries financeres i que perceben com a contraprestació del funcionament del servei i/o per mantenir el principi de l'equilibri econòmic del concessionari.

b) Les cessions d'ús de béns immobles o mobles a favor d'entitats o institucions públiques les quals es regiran per la normativa reguladora del règim patrimonial dels ens públics.

c) L'atorgament de subvencions impròpies que no impliquin desplaçament o transmissió dinerària o patrimonial i que consisteixin en incentius fiscals, exempcions o bonificacions, avals en operacions de crèdit, bestretes reintegrables, crèdits subvencionats o anàlegs.

d) Les ajudes o auxilis que s'atorguin directament per atendre necessitats peremptòries i amb la finalitat de satisfer problemes de caràcter social.

**Article 2. Classes de subvencions.**- Les subvencions atorgades per l'Ajuntament poden ser de caràcter directe o indirecte.

a) Són subvencions directes les atorgades a una entitat o particular sense cap intermediari.

b) Es consideren subvencions indirectes aquelles ajudes o gestions que l'Ajuntament realitzi davant qualsevol persona jurídica o privada o organisme públic a favor d'un peticionari concret.

**Article 3.** Classes de subvencions directes.- Les subvencions directes es classifiquen en:

a) Econòmiques: Consisteixen en la concessió d'una determinada quantitat en numerari, la qual podrà atorgar-se amb caràcter anual com a ajuda a l'entitat per al seu programa general d'activitats, o bé amb caràcter puntual o extraordinari per a la realització d'una activitat concreta.

La subvenció puntual té caràcter excepcional i s'atorgarà sempre a instància de part i caldrà que quedi documentalment justificada la relació causa – efecte entre l'activitat realitzada i la subvenció concedida.

b) Ajudes avaluable econòmicament. Consisteixen en trameses en espècies o treballs personals.

c) Beques i premis.

**Article 4.** Ajudes en espècie.- 1. Les ajudes avaluable econòmicament podran ser atorgades pels diferents serveis mitjançant prestacions en espècie o treballs personals a favor d'entitats o associacions, previ el corresponent acord o conveni.

2. Tindran aquesta consideració els aliments, llibres, trofeus, assessorament, cessió d'equipaments, material d'infraestructures, etc. i així com les gestions efectuades pels serveis municipals a favor del beneficiari.

3. El cost d'aquestes aportacions no monetàries podrà ser susceptible de càlcul a efectes de la seva quantificació interna per part del servei.

**Article 5.** Garanties.- 1. Aquestes bases pretenen garantir als ciutadans i entitats, els principis de publicitat, objectivitat, lliure concurrència i igualtat.

2. L'atorgament de subvencions ha de garantir sempre el respecte a l'autonomia dels subjectes beneficiaris.

## **Secció segona**

### Règim jurídic

**Article 6.** Règim jurídic.- 1. El règim jurídic de les subvencions que atorgui l'Ajuntament del Prat de Llobregat s'atendrà a les següents normes:

- a) Les subvencions tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.
- b) Les subvencions estan afectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sens perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.
- c) En cap cas, les subvencions no poden respondre a criteris de mera liberalitat, sota sanció de nul·litat.
- d) La concessió de subvencions s'efectuarà d'acord amb els criteris de publicitat, concurrència i objectivitat, garantint la transparència de les actuacions administratives.
- e) Llevat en els casos en què la normativa general aplicable o aquestes bases permetin la concessió directa, l'Ajuntament donarà a les bases específiques l'adequada publicitat perquè en puguin tenir ple coneixement tots els interessats.
- f) La manca de resolució dins els terminis establerts produeix efectes desestimatoris, tret que les bases específiques prevegin altra cosa.

**Article 7. Quantia.**- 1. L'import de la subvenció municipal no excedirà del que es disposi en les bases específiques corresponents als diferents tipus de subvencions.

2. Si les bases no en diuen res, s'entendrà que l'esmentat límit municipal és del 50% del cost de l'activitat a què s'apliqui.

3. En tot cas, l'import de les subvencions rebudes no podrà ser mai, en concurrència amb d'altres subvencions o ajuts d'altres administracions o ens públics o privats, superior al cost de l'activitat desenvolupada pel beneficiari.

4. No obstant, de forma motivada i quan l'Ajuntament sigui patrocinador de l'activitat, es podrà superar el percentatge del 50%.

**Article 8. Convenis.**- 1. Els convenis que regulen la relació entre l'Ajuntament del Prat de Llobregat i les diferents entitats públiques o privades, relatius a qüestions no previstes a les normes reguladores de les subvencions, s'hauran de sotmetre als principis de publicitat, concurrència i objectivitat i hauran d'incloure com a mínim els aspectes següents:

- Els objectius que es pretenen.
- Els compromisos assolits per ambdues parts: la col·laboració es podrà considerar des de la seva vessant tècnica, econòmica o bé podrà tenir caràcter mixt.

- La composició de la comissió de seguiment, si n'hi ha.
- El control i la fiscalització previstos.
- La vigència.

2. Les bases específiques reguladores de les subvencions per a activitats seran d'aplicació subsidiària en allò que no prevegin els convenis subscrits.

## **CAPÍTOL II**

### **BASES I INTERESSATS**

---

#### **Secció primera**

##### Bases i peticionaris

**Article 9. Contingut de les bases.**- 1. Les bases específiques que regulin la concessió de subvencions, hauran d'incloure els següents aspectes:

- a) L'objecte i finalitats que es pretenen aconseguir amb la concessió de la subvenció.
- b) Els sol·licitants que hi poden optar, els requisits i les condicions que han de complir i la documentació que han d'aportar o la forma en què s'haurà d'acreditar els requisits esmentats.
- c) El termini de presentació de sol·licituds.
- d) El crèdit pressupostari i centre de cost als quals s'imputarà la subvenció.
- e) Els criteris d'atorgament en la concessió de les subvencions.
- f) L'òrgan competent per a la instrucció i resolució del procediment.
- g) El termini per a l'atorgament, dins el qual es farà pública la relació de subvencions concedides, que no ha d'excedir els 3 mesos des de la sol·licitud.
- h) Supòsits, si s'escau, de revisió, de modificació i/o anul·lació de l'atorgament de la subvenció concedida.
- i) El termini i la forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.

2. En tot cas, l'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o qualsevol altra mena, derivada de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

**Article 10. Peticionaris.**- 1. Podran sol·licitar subvencions:

- a) Entitats i associacions sense finalitat de lucre, domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i registrades en el Registre Municipal d'Entitats.

b) Persones físiques en nom propi i particular o en representació d'un grup de persones per a iniciatives esporàdiques, sense finalitat de lucre, sempre que es tracti d'activitats d'interès ciutadà.

2. Excepcionalment i quan l'activitat desplegada tingui incidència al Prat de Llobregat, podrà atorgar-se subvenció a entitats foranes i no inscrites al Registre Municipal.

## **Secció segona**

### **Dels beneficiaris**

**Article 11. Beneficiaris.**- 1. Es considera beneficiari de la subvenció el destinatari dels fons públics que ha de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament o que està en la situació que legitima la subvenció.

2. Els beneficiaris tenen dret a percebre la subvenció atorgada per l'Ajuntament, sempre que, si s'escau, s'hagi complert la càrrega jurídica imposada en l'atorgament.

3. El precedent dret és sens perjudici de les facultats de l'Administració de fraccionar, avançar o ajornar el pagament. En el cas de produir-se una d'aquestes circumstàncies es farà per l'oportuna resolució i es comunicarà als beneficiaris.

**Article 12. Deures.**- Els beneficiaris estan subjectes als següents deures:

a) Aplicar estrictament la subvenció al fi objecte de foment.

b) Realitzar l'activitat objecte de la subvenció.

c) Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament.

d) Justificar l'aplicació dels fons rebuts.

e) Comunicar qualsevol alteració important en el programa de l'activitat subvencionada.

f) Facilitar al màxim la fiscalització de l'Ajuntament sobre el compliment dels fins per als quals s'atorga la subvenció.

g) Fer constar la col·laboració, patrocini o suport de l'Ajuntament en la publicitat dels actes que se subvencionin.

h) Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra administració o ens públic o privat nacional o internacional.



## **CAPÍTOL III**

### **PROCEDIMENTS**

---

#### **Secció primera**

##### Procediment de petició

**Article 13. Bases i crèdit pressupostari.**- 1. Cada servei i organisme de l'Ajuntament del Prat de Llobregat confeccionarà i tramitarà les bases específiques per a la concessió de subvencions i preveurà la consignació d'unes partides pressupostàries per atendre les activitats subvencionables.

2. Podrà esdevenir nul l'acte de concessió de la subvenció si s'hagués dictat sense la corresponent cobertura pressupostària.

**Article 14. Publicitat.**- Els serveis de les diferents Àrees o Departaments municipals, de manera coordinada, donaran publicitat a l'obertura del període de presentació de sol·licituds de subvencions per al programa anual mitjançant anuncis al tauler d'edictes i al butlletí d'informació municipal. En tot cas, es notificarà aquesta obertura, juntament amb les bases específiques, a totes les persones i/o entitats interessades.

**Article 15. Documentació.**- 1. Els sol·licitants hauran de presentar, juntament amb el formulari normalitzat que se'ls facilitarà, la documentació següent:

a) Instància subscripta per l'interessat, en el cas de tractar-se de persona física, o pel president de l'entitat o per qui tingui conferida la seva representació, en la qual s'indicarà els serveis a què s'adreça la sol·licitud, el número corresponent a la seva inscripció en el Registre Municipal d'Entitats i el NIF.

b) Programa detallat i pressupost total desglossat de l'activitat a realitzar per a la qual se sol·licita la subvenció. En el cas que l'entitat sol·liciti subvenció per primera vegada, haurà d'acompanyar la memòria d'activitats i el pressupost tancat de l'exercici anterior.

c) Un exemplar dels estatuts si és una entitat que per primera vegada ho sol·licita o en el cas que hagin estat modificats. Si l'entitat o associació els ha presentat anteriorment i està inscrita en el Registre Municipal, només presentarà una declaració jurada del seu president en el sentit que no hi ha hagut cap modificació.

d) Caldrà fer constar l'existència de sol·licituds a altres entitats públiques o privades o, en el seu cas, la concessió d'altres subvencions.

e) Declaració jurada d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Hisenda Municipal.

f) Model de domiciliació de pagaments, signat pel sol·licitant i conformat per l'entitat bancària

g) Resta d'informació que s'indiqui en el formulari.

2. Respectant els terminis establerts, els interessats hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament la instància i resta d'informació requerida sobre l'objecte de la subvenció.

3. Les sol·licituds de subvencions de caràcter extraordinari s'hauran de presentar com a mínim amb un mes d'antelació a la data prevista per a la realització de l'activitat.

**Article 16. Esmenes.**- 1. Si la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà al sol·licitant el complement o la rectificació necessària en el termini de quinze dies hàbils, amb l'avertiment que la no presentació de l'esmena s'entendrà com un desistiment i implicarà l'arxiu de la sol·licitud.

2. Atesa la dificultat en l'aportació de les dades, el termini de quinze dies hàbils podrà ser ampliat, sense que en cap cas no superi la data de realització de l'activitat.

## **Secció segona**

### **Procediment de concessió**

**Article 17. Informe sol·licitud.**- 1. Un cop presentada la sol·licitud, serà estudiada i informada pels tècnics del servei corresponent, els quals emetran un informe que farà referència als antecedents i avaluació dels diferents elements i dades en què es fonamentarà la proposta.

2. Les bases específiques podran establir que l'estudi i l'informe de les sol·licituds sigui realitzada per una Comissió qualificadora.

**Article 18. Criteris d'avaluació.**- Els criteris per a l'avaluació de les sol·licituds de les subvencions tindran en compte, entre d'altres que s'especificaran a les bases corresponents, els aspectes següents:

- a) L'interès general de l'activitat per a la ciutat.
- b) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi.
- c) El nombre de destinataris a qui va adreçada.
- d) La dificultat d'executar-se sense la subvenció.
- e) La transcendència que tingui l'activitat.

**Article 19. Proposta i resolució.**- 1. L'informe i la documentació seran elevats a la corresponent regidoria que serà l'òrgan encarregat de formular la proposta d'atorgament o denegació, amb indicació de la quantia i la partida pressupostària que finançarà la subvenció.

2. Amb caràcter previ a l'acord de resolució definitiu, serà preceptiu l'informe del Servei d'Intervenció sobre l'existència de crèdit disponible suficient i adequat.

3. Les decisions sobre l'atorgament o denegació de subvencions corresponen a l'Alcaldia o, si s'escau, a l'òrgan que en tingui delegada la competència.

**Article 20. Notificació.**- 1. L'acord definitiu que atorga o denega la subvenció serà comunicat als peticionaris.

2. En cas de concessió, la subvenció i les condicions fixades per a la seva aplicació així com en la present normativa, hauran de ser acceptades formalment pel beneficiari.

### **Secció tercera**

#### **Concessió de beques i premis**

**Article 21. Beques i premis.**- En el cas de tractar-se de beques i premis, l'Ajuntament se subjectarà per a l'adjudicació al sistema de concurs a través de la redacció i aprovació d'unes bases específiques que inclouran, si s'escau, un barem de puntuació i designaran una comissió que haurà d'efectuar la corresponent avaluació i proposta d'adjudicació.

## **CAPÍTOL IV**

### **CONCESSIÓ DIRECTA DE SUBVENCIONS**

---

**Article 22.** Supòsits legals de concessió directa.- 1. D'acord amb l'Article 125.2 del ROAS, les subvencions poden atorgar-se directament en els supòsits següents:

- a) Quan estiguin previstes singularment en el pressupost de l'ens.
- b) Aquelles l'atorgament o la quantia de les quals estigui imposada a l'Ajuntament per una norma de rang legal.
- c) Les que siguin conseqüència d'un instrument aprovat amb caràcter general o d'un acte, contracte o concert que hagi complert les exigències de publicitat i concurrència.

**Article 23.** Altres casos excepcionals.- 1. Excepcionalment, poden ser concedides directament les subvencions innominades o genèriques en què no és possible de promoure la concurrència pública, per l'especificitat de les característiques que ha de complir l'entitat o l'activitat destinatària de la subvenció.

2. Per justificar-ho tant l'especificació de l'entitat beneficiària de la subvenció com l'activitat a què va adreçada, s'inclouen dins del paràgraf anterior les subvencions que s'atorguen a entitats o organitzacions no governamentals (ONG) per a l'ajuda econòmica a països del tercer món, proposades i aprovades per la Comissió El Prat Solidari en la forma prevista en els seus estatuts,

3. També tindran aquest caràcter les subvencions puntuals previstes a l'Article 3 d'aquestes bases, així com les que s'atorguin amb motiu de grans catàstrofes.

## **CAPÍTOL V**

### **PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ**

---

**Article 24. Pagament.-** 1. Per poder expedir l'ordre de pagament de la subvenció és imprescindible que el servei gestor acreditat al Servei d'Intervenció que s'han complert les condicions exigides en l'acord de concessió.

2. No obstant això, les bases podran preveure bestretes de pagament de fins el 60% de l'import concedit que es faran efectives segons el que preveu l'Article 11.3 d'aquestes bases.

**Article 25. Justificació.-** 1. Per percebre les subvencions atorgades, el beneficiari haurà de justificar-ne l'aplicació a la finalitat per a la qual fou concedida mitjançant la presentació, dins el termini màxim establert a les bases específiques, de la documentació següent:

a) Memòria detallada de l'activitat realitzada.

b) Liquidació econòmica de l'activitat juntament amb factures i comprovants de pagament.

c) Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament, si és possible. Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.

2. Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini de deu dies hàbils.

3. Les factures i rebuts de pagament que justifiquin l'import subvencionat hauran de reunir els requisits següents:

- Ser originals o còpia degudament compulsada.
- El beneficiari ha de constar obligatòriament com a destinatari de la factura.
- Fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
- Hauran d'expressar amb detall els béns o serveis adquirits.
- Complir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió).

## **CAPÍTOL VI**

### **CONTROL DE LA SUBVENCIÓ**

---

**Article 26. Control i anul·lació.**- 1. L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que consideri oportuns, la correcta utilització de la subvenció atorgada en relació amb la seva finalitat, tenint en tot moment lliure accés a la comptabilitat de l'entitat perceptora.

2. Sens perjudici de l'exigència de les altres responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a l'anul·lació total o parcial de la subvenció en els següents supòsits:

a) Incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció.

b) Incompliment de la finalitat per a la qual la subvenció ha estat concedida.

c) Incompliment de les condicions que, en el seu cas, s'hagin imposat als beneficiaris.

d) Superació del percentatge fixat en les bases específiques en relació amb el cost efectiu.

**Article 27. Revocació i renúncia.**- 1. La revocació de la subvenció per l'Ajuntament per motius d'oportunitat o de canvi de criteri pot comportar el deure d'indemnitzar, si s'escau, pels danys i perjudicis causats al beneficiari.

2. L'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o entitats, pot donar lloc a la modificació de la resolució de l'atorgament.

3. El beneficiari pot renunciar a la subvenció, i en aquest cas restarà alliberat del compliment de la càrrega o de l'afectació a què es trobi sotmesa aquella, amb la pèrdua del dret a exigir-la. La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al seu cobrament; altrament el beneficiari ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes.

## **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

---

Els expedients de concessió de subvencions les bases específiques de les quals o els corresponents acords de concessió s'hagin publicat o comunicat als interessats abans de l'entrada en vigor d'aquestes bases generals, es tramitaran d'acord amb la normativa anterior.

## **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

---

A l'entrada en vigor d'aquestes bases quedarà derogada la Normativa general per a l'atorgament de subvencions aprovada pel Ple de l'Ajuntament, el dia 13 d'abril de 1989 i publicada al Butlletí Oficial de la Província núm. 238 del dia 5 d'octubre del mateix any.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

---

Aquesta normativa entrarà en vigor a l'endemà de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província.

.....

**DILIGÈNCIA.** Per fer constar que aquestes Bases han estat:

- aprovades pel Ple municipal de 8 de novembre de 2000.
- informació publicada al diari Avui del dia 20.11.00, al BOP núm. 289 de 02.12.00 i al DOG núm. 3279 de 04.12.00.
- comunicat a les Administracions estatal i autonòmica en escrits de 16.01.01.
- publicat íntegrament al BOP núm. 35, del dia 9 de febrer de 2001, annex V
- entrada en vigor: 10 de febrer de 2001
- referència publicada al DOGC núm. 3344 del dia 9 de març de 2001.

El Prat de Llobregat, 9 de març de 2001

El tinent d'alcalde,

El secretari,

Rafael Duarte Molina

Modest Iglésias Armengol