

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 10

TAXA PER EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS

Capítol I.- Disposició general

Article 1.- De conformitat amb l'article 57 del Reial Decret-Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, s'estableix la taxa per expedició de documents.

Capítol II.- Fet imposable

Article 2.- 1. Constitueix el fet imposable de la taxa l'activitat administrativa desenvolupada amb motiu de la tramitació, a instància de part, de qualsevol mena de documents que s'expedeixin o sobre els quals entengui l'administració municipal o les autoritats municipals.

2. A aquest efecte, s'entendrà que és tramitada a instància de part qualsevol documentació administrativa que hagi estat provocada pel particular o que redundi en benefici seu, encara que no hi hagi hagut cap sol·licitud expressa de l'interessat.

Capítol III.- Obligació de contribuir

Article 3.- 1. S'acredita la taxa i neix l'obligació de contribuir quan es presenta la sol·licitud que inicia la tramitació dels documents i expedients subjectes al tribut.

2. En els casos a què es refereix el número 2 de l'article 2, l'acreditament es produeix quan es reuneixen les circumstàncies que necessiten l'actuació municipal d'ofici o quan aquesta actuació s'inicia sense una sol·licitud prèvia de l'interessat, però repercuteix en benefici seu.

Capítol IV.- Subjecte passiu

Article 4.- Són subjectes passius les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària que sol·licitin, provoquin o en interès de les quals repercuteixi la tramitació del document o expedient de què es tracti.

Capítol V.- Bases i tarifes

Article 5.- Les bases són les que s'expressen en les tarifes per les quals es regirà aquesta Ordenança, que són les següents:

1.- Documents:

a) Còpies no confrontades de documents municipals	0,10 €/unitat
b) Còpies no confrontades de documents municipals, tamany DIN-A 3	0,15 €/unitat
c) Còpies confrontades de documents municipals	1,65 €/unitat
d) Còpies de fotografies de l'Arxiu municipal segons tamany:	
-10 x 15	5,30 €/unitat
-13 x 18	7,55 €/unitat
-18 x 24	11,30 €/unitat
-20 x 25	13,35 €/unitat
-24 x 30	14,80 €/unitat
-24 x 26	18,75 €/unitat
-30 x 40	22,35 €/unitat
-40 x 50	26,10 €/unitat
e) Còpies negatius fotografies Arxiu municipal	7,45 €/unitat
f) Repicat de cintes de vídeo de l'Arxiu municipal segons la seva duració, sense incloure la cinta de vídeo i per unitats documentals:	
- Fins a 30 minuts	6,75 €/unitat
- De 30 a 60 minuts	13,50 €/unitat
- De 60 a 120 minuts	20,25 €/unitat
g) Escanejat d'imatges de l'Arxiu municipal, sense incloure el suport (disquet, CD o ZIP):	
- Opacs B/N o Color	1,30 €/unitat
- Negatius o transparències	2,00 €/unitat
h) Impressió d'imatges escanejades de l'Arxiu municipal:	
- B/N	3,35 €/unitat
- Color	6,60 €/unitat
i) Validacions de procura	19,00 €/unitat
j) Còpies del dossier de població	
- B/N	4,00 €/unitat
- Color	18,00 €/unitat

2.- Llicències, concessions i autoritzacions urbanístiques, i tramitacions de plans urbanístics d'iniciativa particular.

2.1 Col·locació de grues-torre, ascensors i altres aparells per a la construcció	155,00 €/unitat
2.2 Per la tramitació de cada expedient contradictori de ruïna	866,00 €/unitat
2.3 Assenyalament d'alineacions i rasants	
<u>Sobre el terreny:</u>	
- Una direcció	130,00 €/unitat

- Per cada una de les altres	65,00 €/unitat
<u>Sobre el plànol:</u>	
- Una direcció	43,50 €/unitat
- Per cada una de les altres	21,75 €/unitat
2.4 Tramitació a iniciativa privada dels instruments de planejament següents:	
2.4.1. Estudis de detall, plans especials, parcials, programes d'actuació urbanística, modificacions del pla general, amb excepció de les incloses a l'epígraf 2.4.2.:	
- Superfície de sostre definit per l'ordenació, exclosa la destinada a equipaments públics (mínim 1.328,00 €)	0,29 €/m ² st
2.4.2. Instruments de planejament que no defineixin o ordenin volumetria	50 % epígraf 2.4.1
2.4.3. Projectes d'urbanització d'iniciativa privada (pressupost execució material mínim 1.360,00 €)	1,5 % base imposable
2.5 Qualificacions urbanístiques, d'usos i altres informes	39,00 €/unitat
2.6 Certificacions de l'estat administratiu d'indústries i establiments per persones diferents als titulars	16,50 €/unitat
2.7 Tramitació a iniciativa privada dels instruments de gestió següents:	
2.7.1 Projectes de compensació o de reparcel·lació	866,00 €/unitat
2.7.2 Projectes abreuiats de reparcel·lació	433,00 €/unitat
2.7.3 Llicències parcel·lacions urbanístiques	216,00 €/unitat
2.8 Primera visita d'inspecció de serveis sense contracta municipal	10,50 €
2.9 Segona visita o posteriors, per defectes d'execució d'obra	33,00 €

3.- Edició de plànols i projectes d'obra pública:

La informació temàtica que complementi la cartografia de base es valora en criteris d'hora/treball. La tarifa per 1 hora és de 58,00 €

La persona que acrediti que necessita el/els plànols sol·licitat única i exclusivament per a un treball acadèmic, tindrà una bonificació del 100 per 100.

El pagament d'aquestes taxes es farà per avançat, en el moment de realitzar la sol·licitud mitjançant instància.

3.1. En format paper, per unitat:

MIDA	B/N	COLOR
AO	25,40 €	29,20 €
A1	18,20 €	22,00 €
A2	11,00 €	14,60 €
A3	7,25 €	11,00 €
A4	3,65 €	7,25 €

3.2. En format vegetal, per unitat:

MIDA	B/N	COLOR
AO	29,20 €	36,65 €
A1	22,00 €	25,40 €
A2	14,60 €	18,20 €
A3	7,25 €	11,00 €
A4	3,65 €	7,25 €

3.3 Còpies de plànols d'expedients d'obres particulars:

- Per cada plànol	4,00 €
-------------------	--------

3.4 Còpia de projectes d'obra pública en suport digital, pel seu lliurament als licitadors:

- Per cada projecte	6,75 €
---------------------	--------

3.5 Còpia d'altres plànols no inclosos als epígrafs anteriors:

- Per cada plànol	64,60 €
-------------------	---------

4.- Còpies autoritzades d'informes tècnics i croquis d'accidents de circulació als interessats, a les companyies o entitats asseguradores, etc.:

- Per cada informe i croquis	47,50 €
- Per cada fotografia de l'expedient d'accident	3,10 €

5.- Productes de la cartografia digital de l'Ajuntament (format DWG)

El pagament d'aquestes taxes es farà per avançat, en el moment de realitzar la sol·licitud mitjançant instància.

La cartografia i informació gràfica sol·licitada es lliurarà després de la signatura, per part de l'Ajuntament i del peticionari, de l'acord de cessió d'informació corresponent.

5.1.- Informació segons talls fulls E 1/2000 (tarifa per full)

Informació cartogràfica amb numeració postal per xamfrans	69,00 €
Actualització informació cartogràfica i numeració postal	34,50 €
Informació urbanística *	27,00 €
Actualització informació urbanística	13,50 €
Divisió territorial	13,50 €

* Quan la informació urbanística sol·licitada abasta tot el terme municipal, la tarifa de la totalitat per aquest concepte serà de 385 €

5.2.- Informació segons talls fulls E 1/500 (tarifa per full)

Informació cartogràfica amb numeració postal	17,80 €
Actualització informació cartogràfica i numeració postal	9,00 €
Informació urbanística	6,75 €
Actualització informació urbanística	3,30 €
Divisió territorial	3,30 €

Les divisions territorials a que es refereixen les tarifes poden ser les censals, les de zones sanitàries i altres. La tarifa indicada és per a cada tipus de divisió.

5.3.- Temàtics

Equipaments municipals i zones verdes	53,00 €
Temàtics estàndard en format pdf o html	53,00 €

5.4.- Altres

Generació i manipulació suport CD-ROM o disquet	53,00 €
---	---------

La totalitat del casc urbà el componen 15 fulls E 1/2000 o 98 fulls E 1/500.

5.5.- Bonificacions sobre les tarifes establertes.

Entitat	Percentatge bonificació
Altres administracions públiques	50 per 100
Estudiants	90 per 100
Entitats que realitzin algun estudi o tasca per a l'Ajuntament.	100 per 100

En aquest últim supòsit serà necessari que el contracte amb l'empresa especifiqui que l'Ajuntament cedirà la informació gràfica i/o cartogràfica. Aquesta cessió anirà sempre acompanyada del document de limitació d'ús corresponent.

6.- Altres documents

6.1.- Per cada exemplar de les Ordenances municipals	3,75 €
--	--------

7.- Proves selectives

7.1.- Per cada inscripció a les proves selectives de personal convocades	
--	--

per l'Ajuntament	3,00 €
------------------	--------

Capítol IV.- Normes de gestió i recaptació

Article 6.- 1. Amb caràcter general, la taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació, a presentar junt a la sol·licitud que iniciï l'expedient respectiu.

2. L'import de la primera visita d'inspecció de serveis s'autoliquidaran en el mateix moment i condicions que l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

3. Els escrits rebuts pels conductes a què fa referència l'article 38.4 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú junt als quals no es faci l'autoliquidació que correspongui seran admesos provisionalment, però no se'ls podrà donar validesa si no se'n corregeix la deficiència; amb aquesta finalitat es requerirà l'interessat per tal que en el termini de deu dies aboni les quotes corresponents amb l'avertiment que, si transcorre aquest termini i no es duu a terme el pagament, els escrits es consideraran com no presentats, i la sol·licitud serà arxivada.

Article 7.- Condicions per a l'ús de la informació digital

1.- La informació gràfica digital és propietat intel·lectual en ple domini de l'Ajuntament del Prat de Llobregat. La persona que adquireix el producte, no adquireix cap títol, dret o interès sobre aquesta informació, a excepció dels drets de llicència d'ús que se li concedeixen.

L'adquisició de la informació cartogràfica i/o gràfica en format digital atorga uns drets limitats segons l'especificat a l'acord de llicència d'ús acceptat.

La informació cartogràfica que es lliura per l'Ajuntament no té cap validesa jurídica, i és merament un suport gràfic de les cartogràfiques de l'Ajuntament en el moment de la seva expedició.

El peticionari no podrà utilitzar les dades obtingudes per altres fins que per els expressament autoritzats, i sempre fent constar la procedència de la informació com de l'Ajuntament del Prat de Llobregat. No sent així, l'Ajuntament o els seus representants podran reclamar el pagament dels usos no realitzats i no autoritzats, a més de les indemnitzacions pertinents per danys i perjudicis.

El peticionari no podrà cedir aquesta informació, ni totalment ni parcialment, a tercers, sense autorització expressa de l'Ajuntament del Prat de Llobregat. Així mateix aquesta informació no podrà ser reproduïda, totalment o parcialment, ni registrada en qualsevol sistema de recuperació de la informació, sense autorització expressa de l'Ajuntament del Prat.

En cas de que la petició sigui per a la realització d'un estudi o projecte per compte d'un tercer, a la petició s'hauran de fer constar les dades del sol·licitant i el destinatari del estudi o projecte, que estarà sotmès a les mateixes condicions i limitacions d'ús que el peticionari. Un cop finalitzat l'estudi o projecte, el tercer tampoc podrà fer ús d'aquesta informació.

Les dades transferides al peticionari són còpia fidel de les dades integrades fins a la data assenyalada a la base cartogràfica de l'Ajuntament del Prat. Per tant, l'Ajuntament no és responsable dels possibles errors o omissions que puguin ser detectats, ni dels possibles perjudicis que puguin derivar-se de l'ús d'aquesta informació.

En cas de facilitar-se dades relatives al planejament urbanístic, aquestes seran segons el planejament aprovat a la data d'actualització de la base gràfica. Aquestes dades no tenen cap valor jurídic si el peticionari no les contracta amb l'informe urbanístic corresponent.

El producte final objecte de la petició es recollirà al lloc que designi l'Ajuntament, prèvia presentació de l'autoliquidació ingressada de la taxa.

L'acceptació del lliurament suposa l'expressa acceptació de totes les condicions de l'ús de la informació adquirida. Per això abans del lliurament de la informació, l'Ajuntament facilitarà la còpia del document de llicència d'ús signat de conformitat de manera expressa per l'adquirent, en la qual constarà DNI o CIF d'aquest.

2.- El pagament de la taxa no implica la legalització dels usos de la informació cartogràfica que no hagin estat expressament autoritzats per l'Ajuntament del Prat.

Article 8.- Normes de gestió de la cartografia digital.

La sol·licitud del material que es pretén adquirir es presentarà mitjançant instància. L'import del producte serà acceptat expressament pel sol·licitant junt amb les condicions i limitacions d'ús. L'import de la taxa es farà efectiu mitjançant autoliquidació. Per al lliurament del material sol·licitat serà necessari haver-ne ingressat l'import. En el cas que per raons no imputables a l'obligat al pagament no es realitzi la contraprestació, l'Ajuntament procedirà a la devolució de l'import corresponent.

Aquesta ordenança, aprovada pel Ple en sessió ordinària del 6 d'octubre de 1999 començà a regir el dia 1 de gener del 2000, i va tenir successives modificacions segons acord plenari de 14 de novembre de 2000, 3 d'octubre de 2001, 9 d'octubre de 2002, de 22 d'octubre de 2003 i 22 de desembre de 2004.