

ÀREES ORGANITZATIVES DE L'AJUNTAMENT DEL PRAT DE LLOBREGAT. SERVEIS QUE S'HI GESTIONEN. SOCIETATS MUNICIPALS.

L'Ajuntament del Prat de Llobregat, segons els Decrets de l'Alcaldia i acords del Ple municipal de 5 de juliol de 2007, està organitzat i estructurat en les següents àrees:

1. Àrea de l'Alcaldia

Inclou els següents departaments i/o serveis:

- Alcaldia, amb el seu corresponent gabinet tecnicoadministratiu de suport i els serveis de protocol
- Premsa i Comunicació.
- Secretaria General (convocatòria i actes òrgans col·legiats, funcions de fe pública, assessorament legal preceptiu i seguiment serveis jurídics, etc.)

2. Àrea de Coordinació, Serveis Centrals i Economia

Amb un tinent d'alcalde que exerceix les funcions de direcció de l'Àrea, la coordinació dels serveis que s'hi inclouen i la resta de competències que li han estat delegades per l'alcalde en les matèries següents:

a) Coordinació, que comprèn:

- La coordinació, exclusivament en aquells supòsits que pel seu caràcter impliquin la participació de les diferents àrees de l'ajuntament, la relació amb les empreses municipals, les polítiques de comunicació de l'Ajuntament, etc....

b) Serveis Centrals, que comprèn:

- Recursos humans: nomenament i contractació de personal, incoació i tramitació d'expedients disciplinaris, llicències, permisos, assistència a cursos, convenis de formació, la coordinació dels processos de les eleccions sindicals, la gestió de les nòmines, l'aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals,....

- Contractació i Patrimoni: incoació i tramitació d'expedients de contractació d'obres, serveis, subministraments, assistència tècnica i serveis públics, expedients destinats a l'adquisició de béns i drets, inventari de béns, incoació d'expedients de reclamació patrimonial i de desafectació del domini públic municipal.
- Organització que comprèn la direcció i coordinació de les propostes de millora en matèria organitzativa, les matèries corresponents a Estadística, padró d'habitants, processos electorals i l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana.
- Logística: coordinació i direcció dels serveis de logística i l'ordenació dels serveis de correus, missatgeria, etc..., i serveis de reprografia.
- Sistemes i tecnologies de la informació i les comunicacions: coordinació i gestió dels serveis informàtics municipals, de les xarxes de veu i dades, la direcció i coordinació del web municipal, la promoció de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), i el Sistema d'Informació Geogràfica (SIG).

c) Economia, que comprèn:

- Gestió pressupostària i financera: els serveis d'intervenció general i tresoreria constitueixen el nucli, així com totes les matèries derivades del pressupost municipal.
- Gestió tributària: aprovació de liquidacions tributàries, les potestats d'investigació, comprovació, liquidació i sanció, la resolució dels recursos i reclamacions en relació al padró de contribuents, i l'emissió de consultes sobre tributs i preus públics.

3. Àrea d'Urbanisme, Territori i Medi Ambient

Amb un tinent d'alcalde que exerceix les funcions de direcció de l'Àrea, la coordinació dels serveis que s'hi inclouen i la resta de competències que li han estat delegades per l'alcalde en les matèries següents:

- a) Urbanisme, que comprèn el planejament, la gestió urbanística i el control i disciplina urbanística, és a dir, tot allò relacionat amb la tramitació del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal i els instruments de planejament derivats. L'expedició de certificats d'aprofitament urbanístic, la participació pública en el planejament, la tramitació dels instruments de gestió urbanística, d'expropiació, etc., així com l'atorgament de llicències d'obres, instal·lació de grues, primera utilització i les ordres d'execució per raons urbanístiques.

- b) Territori, matèria en la qual s'inclouen la incoació d'expedients d'alteració i atermenament del terme municipal, el desenvolupament urbà i territorial, la coordinació de les actuacions sobre vials i infraestructures que afecten a la vertebració del territori, la gestió de la política agrària local i el Pla d'actuació de Sant Cosme.
- c) Medi Ambient, amb una Regidoria delegada, comprèn:
- Medi Ambient: programes i activitats relacionats directament amb el medi natural i especialment amb les zones de reserva natural parcial del Delta del Llobregat, la gestió de les Cases d'en Puig, la proposta de mesures d'implantació i desenvolupament de l'Agenda 21 Local, la promoció, gestió i difusió de patrimoni natural. En les matèries relacionades amb el medi ambient existeix com a òrgan de participació sectorial el Consell Municipal de Medi Ambient.
 - Activitats: la gestió i concessió de llicències i permisos ambientals d'activitats classificades i innòcues (obertura d'activitats, indústries, magatzems, comerços, guals, etc.), la incoació, tramitació i resolució d'expedients sancionadors per infracció mediambiental, així com els derivats de la normativa de policia de l'espectacle i establiments públics, i de la normativa de protecció contra la contaminació acústica.
- d) Altres generals: la tramitació de la contractació d'obres, serveis, subministraments i assistència tècnica, en relació a les competències de l'Àrea. Comprèn també els serveis jurídics, que prestaran l'assistència tècnica jurídica i auxili en la gestió i tramitació dels procediments d'aquesta l'Àrea, de l'Àrea de Projectes Urbans i Obres Municipals i en matèria de Manteniment i Serveis Urbans.

4. Àrea de Projectes Urbans i Obres Municipals

Amb un tinent d'alcalde que exerceix les funcions de direcció de l'Àrea, la coordinació dels serveis que s'hi inclouen i la resta de competències que li han estat delegades per l'alcalde en les matèries següents:

- a) Projectes Urbans, que comprèn la coordinació i gestió dels projectes relatius a la renovació i millora de vies públiques, nous equipaments municipals, parcs i jardins urbans, projectes d'urbanització de les vies públiques, projectes de renovació de xarxes de sanejament, gestió del subsòl de la via pública i llicències d'obertura de rases i canalitzacions a la via pública.
- b) Obres Municipals, que comprèn l'impuls de la gestió i proposta de contractació dels projectes dirigits a la nova creació o gran rehabilitació d'edificis de titularitat municipal, de les vies públiques i espais públics urbans i tramitació de la contractació d'obres, serveis, subministraments, assistència tècnica, en relació a les competències de l'Àrea.

5. Àrea de Promoció Econòmica

Amb un tinent d'alcalde que exerceix les funcions de direcció de l'Àrea, la coordinació dels serveis que s'hi inclouen i la resta de competències que li han estat delegades per l'alcalde en les matèries següents:

Programes de promoció de l'activitat econòmica, d'iniciatives empresarials i de comerç, de formació ocupacional i reciclatge de treballadors, d'orientació i inserció laboral, i en general tots els projectes de foment de l'ocupació. La gestió del Centre de Promoció Econòmica i l'escola d'oficis Delta del Llobregat. La gestió i administració del Mercat municipal i coordinació i gestió de la Fira Avícola i altres mostres comercials.

En les matèries relacionades amb aquesta Àrea existeix com a òrgan de participació sectorial el Consell Municipal del Comerç.

6. Àrea d'Esports, Serveis Socials i Salut Pública.

Amb un tinent d'alcalde que exerceix les funcions de direcció de l'Àrea, la coordinació dels serveis que s'hi inclouen i la resta de competències que li han estat delegades per l'alcalde en les matèries següents:

- a) Esports: comprèn la gestió i coordinació de programes i les activitats i serveis de l'activitat física i esportiva de la ciutat, així com, la gestió i el funcionament dels equipaments esportius municipals Sagnier, Estruch, Julio Méndez i Fondo d'en Peixo, l'organització dels jocs esportius escolars i la resta d'activitats relacionades amb l'esport.
- b) Serveis Socials, amb una Regidoria delegada, li correspon gestionar els serveis socials d'atenció primària; les UBASP (unitats bàsiques d'atenció social primària), la residència d'avis municipal Penedès, l'atenció domiciliària, centres oberts d'infància i adolescència, serveis residencials d'estada limitada, serveis de menjador, assessorament tècnic d'atenció social, autorització d'ajudes individuals i/o familiars en casos d'urgent necessitat, etc...
- c) Salut Pública i consum, amb una Regidoria delegada, li correspon gestionar el risc per a la salut derivat de la contaminació del medi, aigües, consum, productes alimentaris, etc., dels animals domèstics i les plagues, ordres d'execució per motius sanitaris, coordinació dels sanitaris locals, atorgament de llicències de tinença de gossos perillosos i del cens d'animals domèstics de companyia i la incoació, tramitació i resolució dels expedients sancionadors per infracció de la normativa de consum, seguretat alimentària i gestió i execució de programes, activitats i serveis de salut pública i consum. Coordina i gestiona l'Oficina municipal d'informació al consumidor (OMIC), el servei de planificació familiar, i dels serveis d'atenció a la dependència.

7. Àrea de Cultura, Educació i Promoció Cívica

Amb un tinent d'alcalde que exerceix les funcions de direcció de l'Àrea, la coordinació dels serveis que s'hi inclouen i la resta de competències que li han estat delegades per l'alcalde en les matèries següents:

- a) Cultura i Joventut (amb una Regidoria delegada de Joventut), s'encarrega de la coordinació, gestió i execució de programes i activitats culturals i recreatives, festes populars, festivals, fires de caràcter cultural. Així com la gestió dels equipaments culturals municipals (Casal de Cultura, Modern, Museu, Arxiu Històric, Biblioteques municipals) i la coordinació i gestió de programes, convenis i activitats en matèria de joventut. Així mateix gestiona el Centre de Cultura Contemporània de la Capsa, els centres cívics i els serveis que s'hi presten, i el punt d'informació juvenil el Lloro.
- b) Educació, amb una Regidoria delegada li correspon la gestió de les competències municipals en matèria d'ensenyament, les escoles bressol i la coordinació i cooperació en la resta de nivells amb les altres administracions amb competències en matèries educatives. La definició de necessitats i seguiment del manteniment i conservació dels CEIP (Centre d'ensenyament infantil i primària). Coordinació i gestió de programes i convenis derivats de les activitats de les escoles i de les AMPA (Associacions de mares i pares). L'autorització d'ús dels centres educatius de primària fora de l'horari escolar.
- c) En matèria de Dona, amb una Regidoria delegada, li correspon la coordinació, gestió i execució de programes i activitats referents a la promoció de la dona, la igualtat d'oportunitats envers les dones i el foment de les mesures per afavorir l'eliminació de la desigualtat.
- d) Participació Ciutadana i Cooperació , amb una Regidoria delegada, li correspon la coordinació, gestió i resolució dels assumptes que calgui per a l'execució dels expedients relacionats amb matèries de solidaritat, cooperació i participació ciutadana. La promoció i el foment del teixit associatiu i la coordinació i gestió del Registre d'Entitats.
- e) Promoció Cívica, amb una Regidoria delegada, comprèn: la coordinació, gestió i direcció de la Secció de Programes, la promoció i execució dels programes en matèria de civisme, les actuacions transversals en coordinació amb la resta d'Àrees en matèria de gent gran, persones amb discapacitats, infants i immigració.

En les matèries relacionades amb aquesta Àrea existeixen sis consells com a òrgans de participació sectorial: el Consell Municipal de la Gent Gran, el Consell Municipal de les Persones amb Discapacitat, la Taula per una nova ciutadania del Prat de Llobregat, la Comissió El Prat Solidari, el Consell Municipal Escolar i el Consell Municipal de les Dones del Prat.

8. Àrea de Seguretat Ciutadana i Mobilitat i Manteniment i Serveis Urbans

Sota la dependència directa de l'Alcaldia, comprèn les matèries següents:

a) Seguretat Ciutadana i Mobilitat, amb un tinent d'alcalde delegat al front, li correspon:

Seguretat Ciutadana, que exerceix com a competència primordial la direcció i gestió de la Policia Local i totes aquelles activitats relatives a l'Ordenança de Civisme i Convivència Ciutadana, així com els expedients sancionadors en matèria de seguretat ciutadana, tinença d'armes, i en la prevenció de substàncies que puguin generar drogdependència.

Mobilitat, que abasta totes aquelles activitats que tenen com a finalitat ordenar l'ús i ocupació de la via pública per una major comptabilitat entre vehicles i vianants, amb potestat sancionadora en relació a la Llei d'ordenació de trànsit i transports, i l'autorització de llicències per a l'ocupació de via pública amb quioscs, casetes de venda de material pirotècnic i mercat setmanal de Sant Cosme. També inclou la coordinació, amb la resta d'administracions competents, del transport urbà, l'interurbà de tota classe i el servei d'autotaxi.

b) Manteniment i Serveis Urbans, amb un tinent d'alcalde delegat al front, li correspon:

Manteniment: gestió, direcció i execució del manteniment dels espais públics, i gestió i execució del manteniment dels equipaments municipals, conservació i rehabilitació del patrimoni verd urbà, camins, platges, conservació i reposició dels elements i mobiliari urbà, instal·lacions i gestió del manteniment i reparació del parc automobilístic.

Serveis Urbans: execució de programes de conservació i manteniment de parcs, jardins, enllumenat públic i senyalització viària, serveis de neteja viària i dels edificis municipals, recollida de residus sòlids urbans, pavimentació de vies públiques, eliminació de barreres, control i manteniment de la xarxa de clavegueram municipal, coordinació dels serveis funeraris i cementiris. També inclou, la direcció de la Deixalleria municipal, la direcció de la Brigada Municipal de Manteniment i Serveis i el control i seguiment de la prestació de manera indirecta dels serveis abans relacionats.

9. Societats municipals

Les societats municipals són formes de prestació directa de serveis de la competència municipal. A l'Ajuntament del Prat hi ha les següents societats amb capital íntegrament municipal:

Aigües del Prat, SA, creada inicialment per a la gestió del servei de captació, tractament i distribució d'aigua potable al municipi, ha assumit posteriorment altres serveis com ara el laboratori municipal, la recollida selectiva de residus i el manteniment de la xarxa de clavegueram.

El Prat Comunicació, SL, té com a finalitat la gestió, administració i explotació del servei dels mitjans de comunicació local de titularitat municipal (ràdio, revista, web, etc.)

Prat Espais, SLU, constitueix l'objecte de la societat: la renovació urbana, el foment de l'habitatge, les actuacions urbanístiques, i la millora de la mobilitat i la circulació urbana, especialment pel que fa referència als aparcaments.

(Revisat març 2008)